



UNIVERSIDAD ANDRÉS BELLO  
FACULTAD DE INGENIERÍA.  
INGENIERÍA CIVIL INDUSTRIAL

## **“INFORME DE PRÁCTICA I”**

CIND311.202420.6932.VR.AV

Empresa: Empresa: Aridos y Transportes Maribel Yuce Perez  
Perez EIRL

Alumno: Alan Andres Paillalef Perez

**Marchigue – Chile**  
**Agosto, 2025**

### IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO:

ALUMNO	Alan Andres Paillalef Perez
RUN	18082770-6
TELÉFONO	994855346
EMAIL INSTITUCIONAL	a.paillalefperez@uandresbello.edu

### IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA:

EMPRESA	Aridos y Transportes Maribel Yuce Perez Perez EIRL
DIRECCIÓN*	CALLE: EL JUNQUILLO NÚMERO: S/N COMUNA: MARCHIGUE CIUDAD: RANCAGUA
TIPO DE EMPRESA	<input checked="" type="checkbox"/> PRIVADA <input type="checkbox"/> INSTITUCIÓN PÚBLICA
RUBRO	<div> <input type="checkbox"/> AGRICOLA           <input type="checkbox"/> FINANCIERA         </div> <div> <input type="checkbox"/> COMERCIO           <input type="checkbox"/> TRANSPORTE         </div> <div> <input type="checkbox"/> MANUFACTURERA           <input type="checkbox"/> SALUD         </div> <div> <input type="checkbox"/> MINERIA           <input type="checkbox"/> SERVICIOS         </div> <div> <input type="checkbox"/> OTRO; _____ PLANTA DE ARIDOS PARA POZO PROFUNDO _____         </div>

\* Si la empresa tiene más de una sucursal, el estudiante debe ingresar la dirección de la

sucursal o planta en la cual realizo la práctica

### IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR:

SUPERVISOR (A)	JESSICA CARDENAS
ACTIVIDAD / CARGO	COORDINADORA
EMAIL	TRAILERSEGURO@GMAIL.COM
FONO DE CONTACTO	+56 9 3873 8592

### INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE PRÁCTICA:

FECHA DE INICIO:	01/06/2025
FECHA DE FINALIZACIÓN	30/07/2025
FECHA DE ENTREGA DE INFORME	26/08/2025

**Sin firma no se acepta el  
informe**



FIRMA SUPERVISOR

## TABLA DE CONTENIDOS

1.	INTRODUCCIÓN.....	5
2.	IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA.....	6
2.1	Identificación de la Organización: .....	6
	.....	7
2.2	Descripción de la Unidad de Trabajo.....	8
3.	ACTIVIDADES DESARROLLADAS.....	9
3.1	Descripción de las Tareas Asignadas .....	9
	.....	9
3.2	Identificación de Oportunidades de Mejora .....	10
3.3	Mejora y Sugerencia en los Procesos .....	11
3.4	Modelo de Datos.....	13
3.5	Bitácora.....	15
4.	ANÁLISIS DE PROCESO DE PRÁCTICA. ....	17
4.1	Competencias técnicas desarrolladas o fortalecidas durante la realización de la práctica, asociadas al perfil de egreso .....	17
5.	CONCLUSIONES.....	20
6.	ANEXO: EVIDENCIAS DETALLADAS.....	22

## 1. INTRODUCCIÓN

El desarrollo de una práctica laboral representa una instancia fundamental en la formación de un estudiante, ya que permite aplicar en un entorno real los conocimientos adquiridos en el ámbito académico, integrando habilidades de gestión, análisis de procesos, optimización de recursos y trabajo en equipo. Esta experiencia fortalece competencias esenciales para enfrentar los desafíos del mundo laboral, permitiendo al estudiante adquirir una visión integral del funcionamiento de una organización y su cadena de valor.

La práctica se lleva a cabo en la empresa Áridos y Transportes Maribel Yuce Perez Perez EIRL, una compañía dedicada al rubro de extracción y comercialización de áridos, especializada en la producción de grava para pozos profundos que captan agua desde napas subterráneas. Esta labor es esencial para proyectos de riego agrícola, consumo humano y otros fines industriales. La planta de áridos de la empresa se encuentra equipada con maquinaria especializada para la trituración, clasificación y transporte de material. Estoy trabajando de manera sincrónica en la parte logística y de bodega(Excel de inventarios), colaborando en el control de inventarios, recepción y despacho de materiales, registro de insumos, y coordinación de abastecimiento para asegurar la continuidad operacional de la planta.

Este proceso constituye una oportunidad significativa para adquirir experiencia práctica en el ámbito logístico, entendiendo la importancia de una gestión eficiente de recursos y la trazabilidad de los materiales en un entorno productivo. Además, me permite comprender la dinámica operativa de una industria con procesos intensivos en maquinaria y transporte, lo que complementa de forma concreta los contenidos teóricos de la carrera. Para llevar a cabo esta práctica con éxito, considero clave demostrar compromiso, iniciativa, capacidad de adaptación y habilidades comunicacionales (escucha activa), así como una actitud proactiva frente a la resolución de problemas y la mejora continua. Esto ha fortalecido mi desarrollo como futuro ingeniero civil industrial.

## 2. IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA

(MÁXIMO 4 PLANAS)

### 2.1 Identificación de la Organización:

Áridos y Transportes Maribel Yuce Pérez Pérez EIRL es una empresa chilena dedicada a producción y comercialización de áridos, con especialización en grava para pozos profundos que captan agua desde napas subterráneas y a la venta de arena seca para mortero en diferente granulometría. Fundada para responder a la creciente demanda de materiales de alta calidad para proyectos de riego agrícola, consumo humano e industrias asociadas a la captación de agua y al mortero, la compañía ha desarrollado procesos productivos eficientes respaldados por maquinaria moderna para trituración, clasificación y transporte de áridos. Esto los ha posicionado como un proveedor confiable para proyectos que requieren estándares técnicos y continuidad operativa.

- **Misión:**

Proveer áridos de calidad certificada, garantizando un suministro eficiente y responsable que contribuya al desarrollo de proyectos agrícolas, industriales y de infraestructura, respetando el medio ambiente y fomentando relaciones de confianza con clientes y comunidades.

- **Visión:**

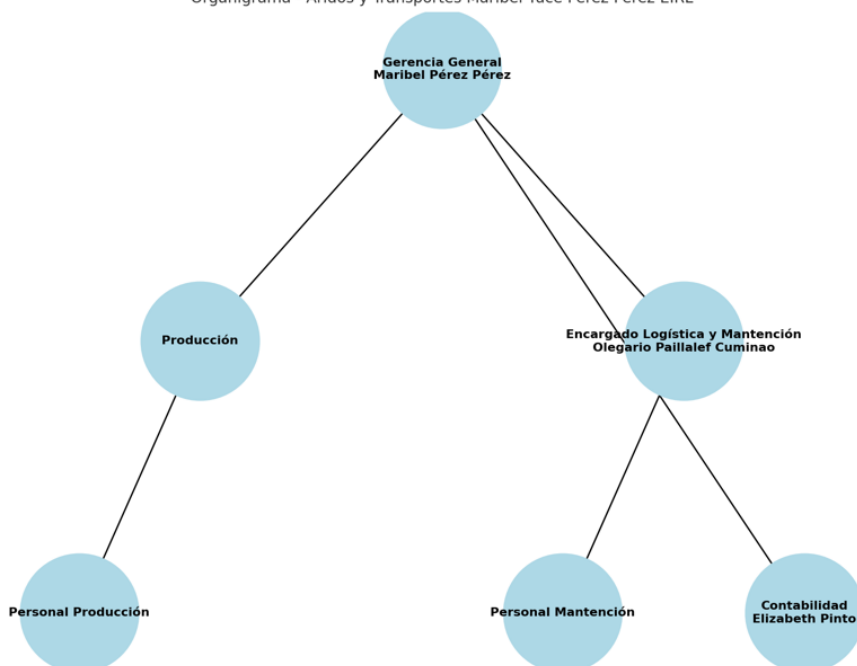
Ser reconocida a nivel regional como la empresa líder en producción y distribución de áridos, destacando por su eficiencia logística, compromiso ambiental y excelencia en el servicio al cliente.

- **Estructura organizacional:**

El organigrama de la empresa se compone por:

- Sra. Maribel Perez Perez gerente-producción.
- Olegario Paillalef Cuminao- encargado de logística y Mantención.
- personal producción.
- personal de mantención.
- contabilidad Elizabeth Pinto.

Organigrama - Áridos y Transportes Maribel Yuce Pérez Pérez EIRL



Realice una breve descripción del área de la empresa/institución, en la cual el estudiante fue asignado a realizar la actividad de práctica, considere al menos los siguientes puntos:

- Nombre del área o unidad
- Funciones del área o unidad
- Equipo de trabajo del área o unidad
- **Rubro(s) económico(s):**
  - Sector primario: Extracción de áridos (actividad minera no metálica).
  - Sector secundario: Procesamiento y clasificación de material.
  - Sector terciario: Transporte y logística de distribución.
- **Principales productos o servicios:**
  - Grava para pozos profundos.
  - Arena y otros áridos clasificados.
- **Principales clientes:**
  - Empresas constructoras.
  - Proyectos agrícolas de riego tecnificado.
  - Municipios y organismos públicos de abastecimiento de agua.
  - Empresas industriales con requerimientos de filtración y drenaje como sonda-agua/ Cruzat/ Provequim.

## 2.2 Descripción de la Unidad de Trabajo.

Estoy trabajando de manera sincrónica en la parte logística y de bodega (Excel de inventarios) y trabajando con softland, colaborando en el control de inventarios, recepción y despacho de materiales, registro de insumos, y coordinación de abastecimiento para asegurar la continuidad operacional de la planta.

- **Nombre del área o unidad:** bodega y abastecimiento.
- **Funciones del área o unidad:** abastecimiento de requerimiento e insumos para taller
- **Equipo de trabajo del área o unidad:** el equipo con el cual colaboro es:
  - **Jessica Cárdenas (coordinadora)**: es la persona a cargo de mi supervisión y coordina documentación administrativa.

-**Juan Huerta (bodeguero)**: es la persona a la cual se le manda todos los Excel e inventarios, quien revisa los ingresos de proveedores y genera ajuste de stock.



### 3. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

#### 3.1 Descripción de las Tareas Asignadas

He desempeñado funciones en el área de Bodega y Abastecimiento, colaborando de manera directa con el equipo encargado de la logística interna y control de inventarios. La idea es asegurar la disponibilidad continua de insumos y materiales para la operación de la planta, lo que resulta esencial para mantener el flujo productivo.

Parte de las tareas asignadas consistía en control de inventarios en Excel y Softland:

-Registro y actualización de entradas y salidas de materiales en planillas Excel y en el sistema de gestión Softland.

-Recepción y despacho de materiales.

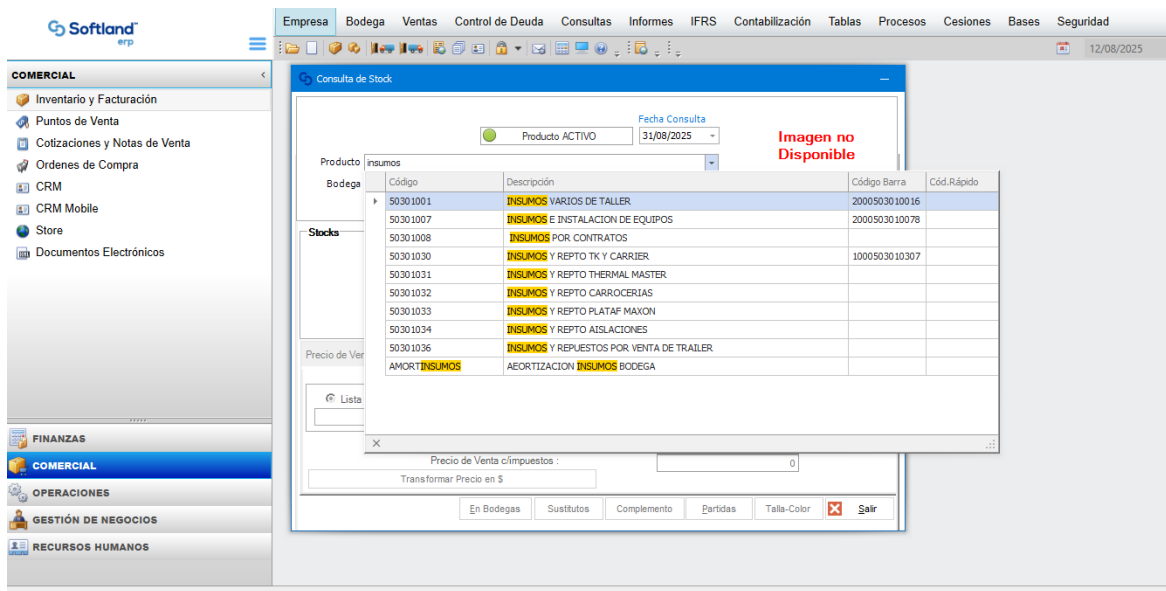
-Verificación física de insumos con Ayuda de don Juan y documental de los productos recibidos de proveedores.

-Coordinación del despacho de insumos hacia las distintas áreas de la planta con Vales.

-Registro y codificación de insumos

-Etiquetado de materiales para facilitar su ubicación en bodega.

-Coordinación de abastecimiento con proveedor via telefónica o por WhatsApp



### 3.2 Identificación de Oportunidades de Mejora

El procedimiento actual para solicitar materiales o insumos a la bodega desde el área de producción o mantenimiento se realiza mediante vales físicos.

El procedimiento es el siguiente:

- El área solicitante (producción o taller) emite un vale en papel con la descripción del material requerido.
- El vale es entregado físicamente al encargado de bodega.
- El encargado revisa la disponibilidad del material en inventario.
- Si hay stock, se procede a la entrega y se firma el vale como respaldo de la transacción, Posteriormente, el vale se archiva para su registro en los sistemas (Excel o Softland).

Problema	Causa:
Solicitud de materiales a través de vale de papel	-Implementación inicial y que no se ha cambiado. -costumbre por parte del personal.

### 3.3 Mejora y Sugerencia en los Procesos

Durante la práctica profesional pude identificar que la **gestión de solicitudes de materiales** se realiza mediante vales físicos en papel, lo que genera problemas de duplicidad, pérdida de información y retrasos en la actualización del inventario en Excel y Softland, problema que personalmente me tocó vivir. Ante esta situación, he podido evaluar la posible integración o mejoras de algunas tecnologías ya implementadas en la empresa como softland, que permitan digitalizar los procesos de bodega, mejorar la trazabilidad de insumos y apoyar la toma de decisiones.

#### **Mejora de Softland:**

en lugar de sumar otra herramienta externa (como Odoo o Zoho), lo más eficiente y sostenible es aprovechar y optimizar las funcionalidades que Softland ya ofrece, integrando los procesos de inventario, abastecimiento y control de bodega dentro del mismo sistema.

Actualmente, la empresa utiliza **Softland** para algunas tareas administrativas y de inventario. Sin embargo, el uso del sistema no está completamente integrado con los procesos operativos de bodega, lo que genera una brecha entre la información registrada en papel (vales) y los datos digitales en Softland.

Optimizar el uso de esta plataforma permitiría centralizar los procesos de solicitud, control y trazabilidad de insumos, eliminando la dependencia de registros manuales como los vales y mejorando la eficiencia de la gestión.

Registro en línea de movimientos → cada salida o entrada de insumos se registra inmediatamente en el módulo de inventarios.

Alertas automáticas de stock mínimo → configuradas en Softland para avisar al encargado cuando se requiera abastecimiento.

Uso del módulo de compras → integración directa entre consumo y reposición automática con proveedores habituales.

Capacitación al personal → bodeguero y coordinadora (Jessica Cárdenas) deben recibir una inducción para migrar del vale físico a solicitudes digitales en Softland.

**Dispositivos de Captura Automática – Códigos QR y Lectores Móviles:**

El uso de etiquetas QR o códigos de barras en insumos, junto con lectores móviles permite automatizar el registro de movimientos en bodega. Cada salida o entrada se escanea y se actualiza directamente en el sistema de inventarios, eliminando el ingreso manual en Excel y reduciendo errores.

Complete la siguiente tabla, en la cual se relaciona los productos/tecnologías propuestas con las causas de los problemas:

	Optimización de softland	QR para productos.
Vales para materiales	X	
Errores y retrasos en el registro manual en Excel		X
Falta de trazabilidad en entradas/salidas		X

Describa como los productos/tecnologías agreguen valor, a través de la integración en los procesos de la empresa o institución.

**Reducción de errores humanos:** al eliminar registros manuales en Excel y papeles.

**Centralización de datos:** toda la información se concentra en una única plataforma.

**Mejor control de stock:** con trazabilidad en tiempo real y reportes automáticos.

**Mayor productividad:** menos tiempo en tareas administrativas y más eficiencia en la entrega de insumos.

**Escalabilidad:** la empresa ya tiene Softland, por lo que no requiere inversiones adicionales en nuevos softwares; solo capacitación y parametrización.

### 3.4 Modelo de Datos

El uso de vales físicos genera duplicidad de trabajo, riesgo de pérdida de información, errores de registro y falta de trazabilidad.

Un modelo de datos digitalizado o mejora del ya existente permitirá:

- Centralizar información de entradas, salidas y solicitudes de insumos.
- Reducir tiempos en la gestión de materiales y evitar reprocesos.
- Mejorar la trazabilidad de movimientos con un historial digital.
- Facilitar la toma de decisiones, como proyecciones de abastecimiento y control de costos.
- Integrarse con Softland.

Por lo vivido en práctica y según las necesidades de la empresa las áreas que se ven involucradas son:

- Área de producción
- Área de mantenimiento/taller
- Encargado de bodega
- Coordinación administrativa

Para gestionar un modelo de datos con herramientas propuestas hay que trabajar con:

Insumos/materiales: código, nombre, descripción, proveedor, stock mínimo, stock actual, ubicación en bodega.

Movimientos: tipo (entrada/salida), fecha, hora, responsable, cantidad, destino (área solicitante).

Solicitudes: N° solicitud, área solicitante, insumo requerido, cantidad, estado (pendiente, aprobado, entregado, rechazado).

Proveedores: datos de contacto, plazos de entrega, historial de abastecimiento.

Usuarios: roles (administrador, bodeguero, solicitante).

Requerimientos funcionales:

1. Registro digital de solicitudes (sustituir vales en papel).
2. Control automático de stock (alertas cuando llegue al mínimo).
3. Generación de reportes de consumo por área o periodo.
4. Integración futura con Softland para facturación/contabilidad.
5. Acceso diferenciado por usuario.

Diseño del modelo de datos:

El modelo puede implementarse en una base de datos relacional (ej. SQL Server, MySQL o PostgreSQL).

### **Entidades principales y relaciones:**

- Usuarios (id\_usuario, nombre, rol, área, contacto)
- Proveedores (id\_proveedor, nombre, contacto, teléfono, email, plazos\_entrega)
- Insumos (id\_insumo, nombre, descripción, unidad\_medida, stock\_actual, stock\_minimo, ubicación, id\_proveedor)
- Solicitudes (id\_solicitud, id\_usuario, fecha\_solicitud, estado)
- Detalle\_Solicitud (id\_detalle, id\_solicitud, id\_insumo, cantidad\_solicitada, cantidad\_entregada)
- Movimientos (id\_movimiento, id\_insumo, tipo\_movimiento, cantidad, fecha, id\_usuario, observación)

### **Relaciones clave:**

Un usuario puede generar muchas solicitudes.

Una solicitud puede tener varios insumos (relación con Detalle\_Solicitud).

Cada insumo está asociado a un proveedor.

Cada movimiento actualiza el stock de un insumo.

Con esto, la empresa podría digitalizar completamente el proceso, eliminar el uso de vales en papel y tener reportes automáticos de inventarios y consumos.

### 3.5 Bitácora

Complete en la siguiente tabla las actividades que ha realizado a la fecha en la práctica, especifique si la modalidad de la semana ha sido; virtual, presencial o híbrida.

SEM.	DÍAS	ACTIVIDADES	MODALIDAD
1	1-5	<p>Presentación de funcionamiento de la empresa y como trabaja bodega.</p> <p>Entregan indicaciones sobre softland: Formas de realizar guías y registro existencia.</p> <p>Ingresar vales de materiales.</p>	<p>-1 día presencial</p> <p>-4 días Online.</p>
2	5-10	<p>-ingreso vales de materiales.</p> <p>-Ingreso proveedores al sistema, actualizar base datos de proveedores softland.</p>	<p>-5 días Online.</p>
3	10-15	<p>-ingreso vales de materiales.</p> <p>-Ingreso proveedores al sistema, actualizar base datos de proveedores softland.</p> <p>-descuento de stock en productos en producto entregados modificando en el sistema softland.</p>	<p>5 días Online.</p>

4	15-20	<p>-ingreso vales de materiales.</p> <p>-Ingreso proveedores al sistema, actualizar base datos de proveedores softland.</p> <p>-descuento de stock en productos en producto entregados modificando en el sistema softland.</p> <p>Inventario de stock físico de insumos.</p>	<p>-1 día presencial</p> <p>-4 días Online.</p>
5	20-25	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificar que códigos correspondan al producto entregado.</li> <li>- Descontar repuestos e insumos Utilizados por taller.</li> <li>- Revisar taller por insumos no Utilizados para devolverlos a bodega</li> <li>- Ingreso de vales.</li> </ul>	<p>-1 día presencial</p> <p>-4 días Online.</p>
6	25-30	<p>-ingreso vales de materiales.</p> <p>-Revisar ficha de proveedores en el sistema.</p> <p>-descuento de stock en productos entregados.</p> <p>-trabajo en Excel con diferencia de stock.</p>	<p>-5 días Online.</p>
7	30-35	<p>-Reuniones por zoom, con bodega.(feedback bi-direccional).</p> <p>-ayuda en nuevo procedimiento para proveedores.</p> <p>-ingreso de vales al sistema.</p> <p>-descontar stock del sistema.</p> <p>-ayuda en modulo inventario softland.</p>	<p>-5 días Online.</p>



8	35-40	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ingreso vales de materiales.</li> <li>-Revisar ficha de proveedores en el sistema, ingreso de correos DTE.</li> <li>-descuento de stock en productos entregados por bodega</li> <li>-trabajo en Excel con diferencia de stock.</li> <li>-modificar descripción de productos según origen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-2 día presencial</li> <li>-3 días Online.</li> </ul>

## 4. ANÁLISIS DE PROCESO DE PRÁCTICA.

### 4.1 Competencias técnicas desarrolladas o fortalecidas durante la realización de la práctica, asociadas al perfil de egreso

La práctica me permitió fortalecer un conjunto de competencias técnicas directamente vinculadas al perfil de egreso de la carrera enfocado en la logística. En primer lugar, el manejo de herramientas informáticas de gestión, como excel y el ERP Softland, fue clave en el control de inventarios, registros de entradas y salidas y coordinación de abastecimiento. El trabajo con estas plataformas me permitió obtener conocimientos de administración, logística y control de procesos.

Adquirí experiencia en procesos logísticos de recepción, almacenamiento y despacho de insumos, aplicando conceptos de gestión de la cadena de suministro. También se reforzó la capacidad de análisis de datos logísticos, mediante la revisión de registros históricos de consumos e identificación de patrones que facilitan la planificación del abastecimiento. Estas competencias complementan la formación académica al vincular la teoría con la práctica.

## **4.2 Competencias transversales desarrolladas o fortalecidas durante la realización de la práctica, asociadas al perfil de egreso**

En el ámbito transversal, la práctica permitió fortalecer competencias esenciales como la comunicación efectiva, tanto al coordinar con proveedores como al reportar al equipo de trabajo los resultados de inventario. La necesidad de transmitir información clara y oportuna mejoró mis habilidades de redacción y comunicación.

Otra competencia relevante fue el trabajo en equipo, al colaborar directamente con el bodeguero, la coordinadora administrativa y el área de producción. Esta interacción reforzó el valor de la cooperación, la confianza y la adaptación a distintos estilos de trabajo.

Asimismo, se potenció la resolución de problemas y toma de decisiones en escenarios prácticos, especialmente en situaciones de quiebres de stock o urgencias en el despacho de materiales. Finalmente, la práctica fortaleció la responsabilidad, autonomía profesional y compromiso para asegurar la continuidad operativa de la planta. Estas competencias transversales enriquecen la formación académica porque otorgan herramientas aplicables en cualquier contexto profesional.

## **4.3 Recomendaciones al director de Carrera**

En base a la experiencia, recomendaría fortalecer la vinculación con mas empresa, independiente al tamaño corporativo mediante convenios de práctica y colaboración institucional, lo que garantizaría más espacios de aprendizaje para los estudiantes. Esto debido a que no todas las empresas tienen una forma tan actualizada de trabajo. Esto abriría la posibilidad de evidenciar error y mejoras que darían un mejor enfoque Profesional.

Además, sería recomendable implementar talleres de preparación previos a la práctica, enfocados en el uso de softwares de gestión empresarial como ERP, y herramientas digitales de logística. Esto permitiría que los estudiantes lleguen a sus prácticas con mayores conocimientos prácticos y puedan aportar valor inmediato a la organización.

## **4.4 Recomendaciones al Supervisor o Jefe Directo**

Respecto al rol de mi supervisora y la unidad de trabajo, recomiendo avanzar hacia la digitalización de procesos de bodega, especialmente reemplazando los vales en papel por solicitudes digitales a través de Softland. Esto no solo haría más eficiente el proceso

interno, sino que también proporcionaría a los alumnos en práctica una experiencia más cercana a los estándares actuales de trabajo.

También sugiero ampliar la rotación de actividades dentro del área de logística y abastecimiento, de manera que los practicantes puedan conocer todas las etapas de la cadena, esto fortalece la formación de futuros ingenieros o futuro Trabajador, dando una mejor base laboral Enfocado en la experiencia.

## 5. CONCLUSIONES

La práctica profesional realizada en Áridos y Transportes Maribel Yuce Pérez Pérez EIRL representó una experiencia significativa que me permitió integrar los conocimientos en un entorno laboral real. El trabajo en el área de bodega y abastecimiento me acercó a la gestión de inventarios, recepción y despacho de materiales, registro de insumos y coordinación de abastecimiento con proveedores, actividades que son fundamentales para la continuidad operativa de la planta.

Una de las principales ideas que rescato de esta experiencia es la importancia de contar con sistemas de información confiables y digitalizados para mejorar la eficiencia en la gestión de datos. El uso de Softland, complementado con registros en Excel, me permitió comprender las ventajas y limitaciones de los sistemas de control actuales, así como identificar oportunidades de mejora, particularmente en la transición desde procesos manuales (vales en papel) hacia soluciones digitales.

En el ámbito técnico, desarrollé competencias relacionadas con el uso de ERP, manejo de planillas avanzadas y control de inventarios, que complementan los aprendizajes teóricos de la carrera. También fortalecí competencias transversales como el trabajo en equipo, la comunicación efectiva, la capacidad de adaptación y la resolución de problemas bajo presión. Estas habilidades, aunque menos tangibles, son esenciales para desenvolverse con éxito en un entorno industrial.

Ideas y aportes del trabajo:

La digitalización de procesos es esencial: el paso de registros en papel a sistemas integrados permite ahorrar tiempo, reducir errores y generar información confiable para la toma de decisiones.

La logística es el corazón de la operación: la práctica me mostró que sin un control riguroso del abastecimiento y la bodega, la producción puede detenerse, generando sobre costos y pérdidas.

La práctica profesional consolida la formación académica: más allá de lo aprendido en clases, la experiencia práctica me permitió enfrentar situaciones reales que fortalecen mi criterio profesional.

El rol del ingeniero civil industrial es integral: no se limita a un área, sino que articula procesos, personas y tecnologías para optimizar resultados.

Considero que la práctica fue un aporte fundamental en mi proceso formativo. Me permitió reafirmar que la Ingeniería Civil Industrial no solo se enfoca en cálculos y modelos teóricos, sino en gestionar recursos, coordinar equipos y proponer mejoras reales a los procesos de una empresa. Además, me dio la oportunidad de experimentar la responsabilidad de velar por la continuidad operacional de una planta, un desafío que exige organización, disciplina y visión estratégica.

Esta experiencia me deja con la convicción de que he fortalecido mi perfil de egreso, sumando no solo herramientas técnicas, sino también una mirada práctica y reflexiva que me prepara mejor para enfrentar el mundo laboral. En lo personal, valoro haber trabajado en un entorno que combina tradición y desafíos modernos, lo que me permitió aportar soluciones concretas y proyectar cómo la innovación tecnológica puede transformar la gestión de procesos en la empresa.

## 6. ANEXO: EVIDENCIAS DETALLADAS

Evidencia N°1; captura de pantalla, foto de una reunión o trabajo en terreno, reporte de Power BI, capture de una planilla en excel con cálculos desarrollados, parte de una rutina desarrollada en un lenguaje de programación, etc.

listado productos x clientes - Excel

Buscar

Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat

Calibri 11 A<sup>+</sup> A<sup>-</sup>

N K S

Fuente

Alineación

Número

Estilos

General

Formato condicional

Dar formato como tabla

Estilos de celda

Formato

Celdas

Edición

Complementos

Complementos

Adobe Acrobat

Compartir

Crear un PDF

B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
6952853	HECTO	2046011XD	(AA) COMPRESOR TM-16XS EAR V ORG 2AG 135 3E 12V B 1W R404			1	1		
6952853	HECTO	2046016XD	(AA) COMPRESOR TM-16XS EAR V ORG 2AG 135 3E 24V B 1W R404			1			
6952853	HECTO	2046125XD	(AN) COMPRESOR TM-16 POLEA 8 PK 24V B 1W W/O OIL R404						
6952853	HECTO	2047240XD	(AN) COMPRESOR TM21 DIR RH PAD 2AG 145 3E 12V B 2W R404						1
76006216	SERV	2046011XD	(AA) COMPRESOR TM-16XS EAR V ORG 2AG 135 3E 12V B 1W R404						
76041883	AGRO	2047240XD	(AN) COMPRESOR TM21 DIR RH PAD 2AG 145 3E 12V B 2W R404					1	
76063316	PUNT	2047242XD	(AB) COMPRESOR TM21 DIR RH 2AG 145 24V 2W R404 SIN GARANTIA	1					
76063318	TRAN	2047242XD	(AB) COMPRESOR TM21 DIR RH 2AG 145 24V 2W R404 SIN GARANTIA	1					
76095139	TRAN	2046016XD	(AA) COMPRESOR TM-16XS EAR V ORG 2AG 135 3E 24V B 1W R404				1		
76095139	TRAN	2046125XD	(AN) COMPRESOR TM-16 POLEA 8 PK 24V B 1W W/O OIL R404						
76095139	TRAN	2047242XD	(AB) COMPRESOR TM21 DIR RH 2AG 145 24V 2W R404 SIN GARANTIA						
76153294	TRAN	2047242XD	(AB) COMPRESOR TM21 DIR RH 2AG 145 24V 2W R404 SIN GARANTIA						1
76226177	TUDE	2046016XD	(AA) COMPRESOR TM-16XS EAR V ORG 2AG 135 3E 24V B 1W R404			20			
76306186	SOCIE	2046125XD	(AN) COMPRESOR TM-16 POLEA 8 PK 24V B 1W W/O OIL R404						1
76421026	REFRI	2046011XD	(AA) COMPRESOR TM-16XS EAR V ORG 2AG 135 3E 12V B 1W R404			6			
76421026	REFRI	2046016XD	(AA) COMPRESOR TM-16XS EAR V ORG 2AG 135 3E 24V B 1W R404		2				2
76421026	REFRI	2047242XD	(AB) COMPRESOR TM21 DIR RH 2AG 145 24V 2W R404 SIN GARANTIA		3				3
76431611	CLIMA	2046011XD	(AA) COMPRESOR TM-16XS EAR V ORG 2AG 135 3E 12V B 1W R404			5			
76431611	CLIMA	2046125XD	(AN) COMPRESOR TM-16 POLEA 8 PK 24V B 1W W/O OIL R404			5			
76432881	COME	2047242XD	(AB) COMPRESOR TM21 DIR RH 2AG 145 24V 2W R404 SIN GARANTIA		1				1
76473069	REFRI	2047242XD	(AB) COMPRESOR TM21 DIR RH 2AG 145 24V 2W R404 SIN GARANTIA						

Hoja1 Hoja2 IW202508144CA1

Filtrar Accesibilidad: es necesario investigar

100%

Descripción, contexto con las actividades realizada en la práctica

Revisando el movimiento de productos pre-inventario.

Evidencia N°2; captura de pantalla, foto de una reunión o trabajo en terreno, reporte de Power BI, capture de una planilla en excel con cálculos desarrollados, parte de una rutina desarrollada en un lenguaje de programación, etc.

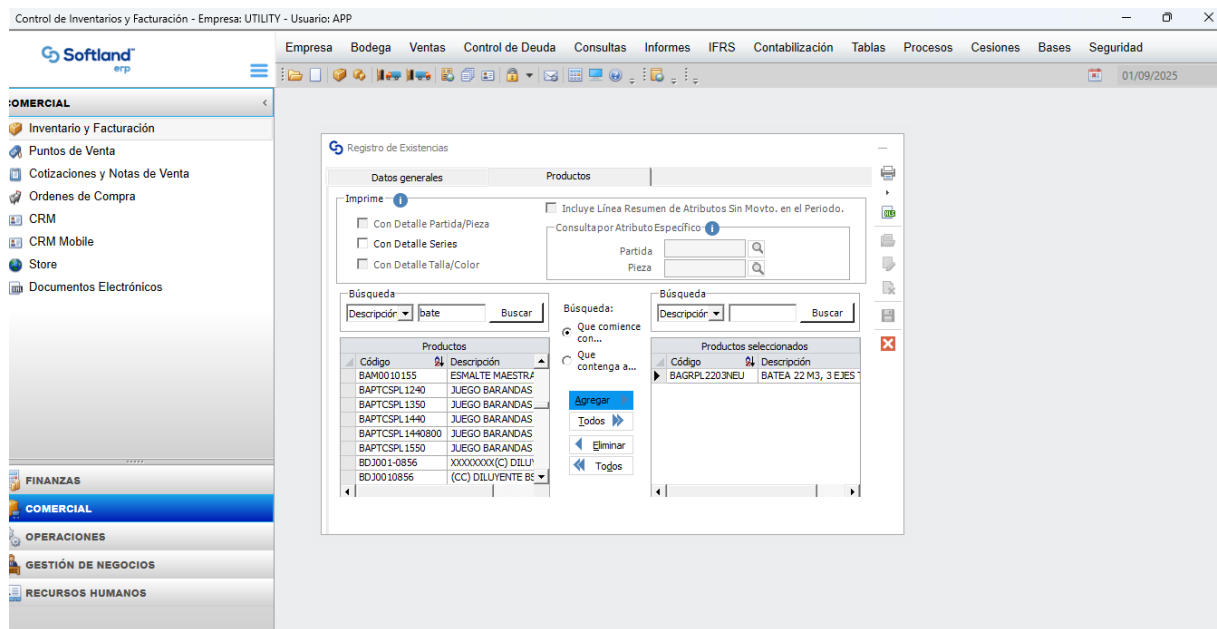
18

Info	Código	Ítem	Talla	Color	Partida	Pieza	Serie	Vencimiento	UM	Bodega	Fecha	Transacción	Docto	Folio	Origen/Dest
1	BAGRPL2203	BATEA 22 M3, 3 EJES TANDEM, SUSPENSION NEUMATICA GUERRA							UN	004	17/07/2025	Desde Bode	Factura[FT]	35633	O GROUP MIN
2	BAGRPL2203	BATEA 22 M3, 3 EJES TANDEM, SUSPENSION NEUMATICA GUERRA							UN			RESUMEN			

Descripción, contexto con las actividades realizada en la práctica

Revisando registro de existencia por Batea

Evidencia N°3; captura de pantalla, foto de una reunión o trabajo en terreno, reporte de Power BI, capture de una planilla en excel con cálculos desarrollados, parte de una rutina desarrollada en un lenguaje de programación, etc.

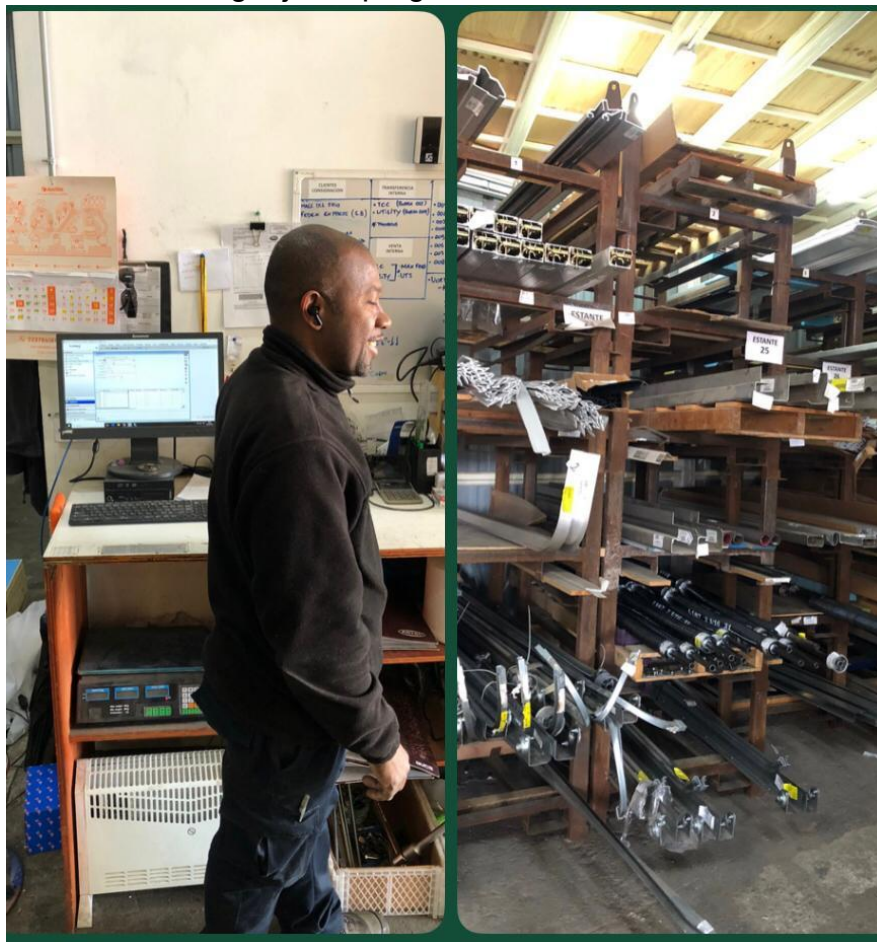


Descripción, contexto con las actividades realizada en la práctica

Revisando el histórico de productos Utilizados en reparar una rampla en Taller.



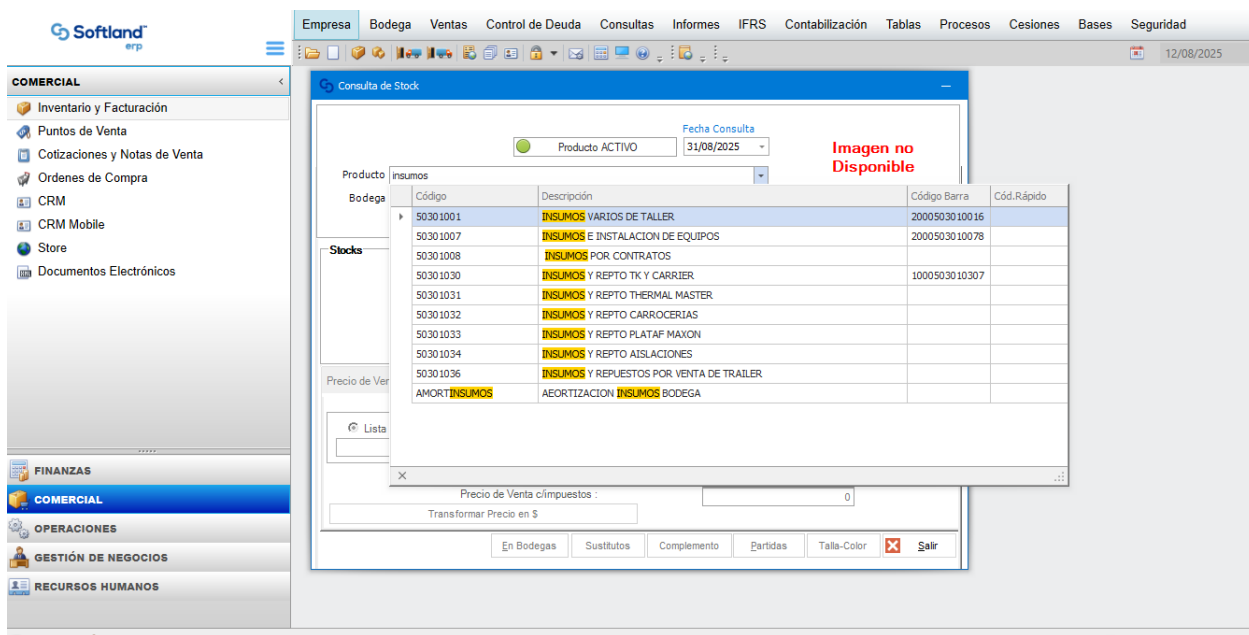
Evidencia N°4; captura de pantalla, foto de una reunión o trabajo en terreno, reporte de Power BI, capture de una planilla en excel con cálculos desarrollados, parte de una rutina desarrollada en un lenguaje de programación, etc.



Descripción, contexto con las actividades realizada en la práctica

Imagen de la bodega.

Evidencia N°5; captura de pantalla, foto de una reunión o trabajo en terreno, reporte de Power BI, capture de una planilla en excel con cálculos desarrollados, parte de una rutina desarrollada en un lenguaje de programación, etc.



Descripción, contexto con las actividades realizada en la práctica

En la imagen se revisaba stock de los insumos a si saber si había que pedir reposición

Evidencia N°6; captura de pantalla, foto de una reunión o trabajo en terreno, reporte de Power BI, capture de una planilla en excel con cálculos desarrollados, parte de una rutina desarrollada en un lenguaje de programación, etc.

[illegible]

Descripción, contexto con las actividades realizada en la práctica

Foto de la GUIA que me enviaban para revisarla y ver si cuadraba con la orden de compra.

Si requiere continuar agregando evidencia, inserte nuevas páginas a continuación