Envio de Email automático Acessórias

O objetivo do bot é enviar um e-mail de **segunda a sexta as 07:30** com as obrigações pendentes para aquele dia e as **16:30** um outro e-mail caso ainda tenha obrigações vencendo naquele dia.

Acessórias é um site onde o escritório controla as obrigações de cada departamento.

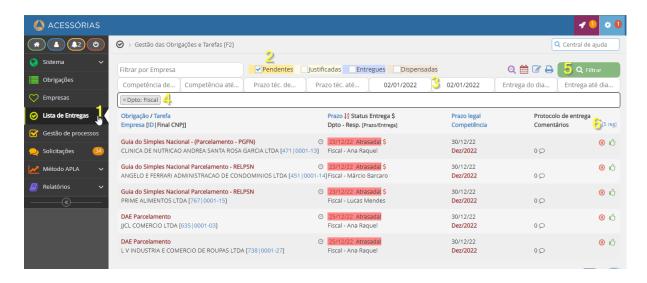
Acessar o site: https://app.acessorias.com/

Login: acessoriasbot@gmail.com

Senha: 1qaz2wsx

1- Clicar em Lista de Entregas

- 2- Selecionar apenas a opção Pendentes (já ficará como padrão)
- 3- Digitar a data atual no prazo legal, ex: de 02/01/2023 a 02/01/2023
- 4- Selecionar o departamento (terá que apagar o que está escrito e depois digitar)
- 5- Clicar em Filtrar
- 6- Copiar a quantidade de registros e enviar por e-mail



Os departamentos são:

fiscal - fiscal@dominio.com pessoal - pessoal@dominio.com processos - processos@dominio.com contabil - contabil@dominio.com O e-mail a ser enviado será:

E-mail das 07:30:

Para: {email departamento}

Assunto: Obrigações vencendo hoje: {número_obrigações} **Corpo do Email:** Olá amigos do departamento {departamento},

Vocês possuem {número obrigações} vencendo hoje.

Fiquem atentos para não perder nenhum prazo.

Este e-mail é enviado de forma automática, não responda!

E-mail das 16:30

Se o número de obrigações > 0:

Para: {email_departamento}

Assunto: Atenção - ainda constam {número_obrigações} vencendo hoje

Corpo do Email: Olá amigos do departamento {departamento},

Vocês possuem {número_obrigações} vencendo hoje.

Se o número de obrigações == 0:

Para: {email_departamento}

Assunto: Parabéns! Todas obrigações entregues!

Corpo do Email: Olá amigos do departamento {departamento},

Parabéns! Vocês já realizaram todas as entregas previstas para hoje!