

Envio de Email automático Acessórias

O objetivo do bot é enviar um e-mail de **segunda a sexta as 07:30** com as obrigações pendentes para aquele dia e as **16:30** um outro e-mail caso ainda tenha obrigações vencendo naquele dia.

Acessórias é um site onde o escritório controla as obrigações de cada departamento.

Acessar o site: <https://app.acessorias.com/>

Login: acessoriasbot@gmail.com

Senha:

- 1- Clicar em Lista de Entregas
- 2- Selecionar apenas a opção Pendentes (já ficará como padrão)
- 3- Digitar a data atual no prazo legal, ex: de 02/01/2023 a 02/01/2023
- 4- Selecionar o departamento (terá que apagar o que está escrito e depois digitar)
- 5- Clicar em Filtrar
- 6- Copiar a quantidade de registros e enviar por e-mail

ACESSÓRIAS

Gestão das Obrigações e Tarefas [F2]

Central de ajuda

Filtrar por Empresa

☒ Pendentes ☐ Justificadas ☐ Entregues ☐ Dispensadas

Competência de... Competência até... Prazo téc. de... Prazo téc. até... 02/01/2022 02/01/2022 Entrega do dia... Entrega até dia...

Dpto: Fiscal

Obrigações / Tarefa	Prazo 1º Status Entrega \$	Prazo legal	Protocolo de entrega
Empresa [ID] [Final CNPJ]	Dpto - Resp. [Prazo/Entrega]	Competência	Comentários
Guia do Simples Nacional - (Parcelamento - PGFN)	23/12/22 Atrasada \$	30/12/22	0 5 reg
CLINICA DE NUTRICAÇÃO ANDREA SANTA ROSA GARCIA LTDA [471] [0001-13]	Fiscal - Ana Raquel	Dez/2022	
Guia do Simples Nacional Parcelamento - RELPSN	23/12/22 Atrasada \$	30/12/22	0 5 reg
ANGELO E FERRARI ADMINISTRAÇÃO DE CONDOMÍNIOS LTDA [451] [0001-14]	Fiscal - Márcio Barcaro	Dez/2022	
Guia do Simples Nacional Parcelamento - RELPSN	23/12/22 Atrasada \$	30/12/22	0 5 reg
PRIME ALIMENTOS LTDA [767] [0001-15]	Fiscal - Lucas Mendes	Dez/2022	
DAE Parcelamento	25/12/22 Atrasada \$	30/12/22	0 5 reg
JJCL COMERCIO LTDA [635] [0001-03]	Fiscal - Ana Raquel	Dez/2022	
DAE Parcelamento	25/12/22 Atrasada \$	30/12/22	0 5 reg
L V INDUSTRIA E COMERCIO DE ROUPAS LTDA [738] [0001-27]	Fiscal - Ana Raquel	Dez/2022	

Os departamentos são:

fiscal - fiscal@dominio.com

peessoal - peessoal@dominio.com

processos - processos@dominio.com

contabil - contabil@dominio.com

O e-mail a ser enviado será:

E-mail das 07:30:

Para: {email_departamento}

Assunto: Obrigações vencendo hoje: {número_obrigações}

Corpo do Email: Olá amigos do departamento {departamento},
Vocês possuem {número_obrigações} vencendo hoje.

Fiquem atentos para não perder nenhum prazo.

Este e-mail é enviado de forma automática, não responda!

E-mail das 16:30

Se o número de obrigações > 0:

Para: {email_departamento}

Assunto: Atenção - ainda constam {número_obrigações} vencendo hoje

Corpo do Email: Olá amigos do departamento {departamento},
Vocês possuem {número_obrigações} vencendo hoje.

Se o número de obrigações == 0:

Para: {email_departamento}

Assunto: Parabéns! Todas obrigações entregues!

Corpo do Email: Olá amigos do departamento {departamento},
Parabéns! Vocês já realizaram todas as entregas previstas para hoje!