

## Envio de Email automático Acessórias

O objetivo do bot é enviar um e-mail de **segunda a sexta as 07:30** com as obrigações pendentes para aquele dia e as **16:30** um outro e-mail caso ainda tenha obrigações vencendo naquele dia.

Acessórias é um site onde o escritório controla as obrigações de cada departamento.

Acessar o site: <https://app.acessorias.com/>

Login: [acessoriasbot@gmail.com](mailto:acessoriasbot@gmail.com)

Senha: 1qaz2wsx

- 1- Clicar em Lista de Entregas
- 2- Selecionar apenas a opção Pendentes (já ficará como padrão)
- 3- Digitar a data atual no prazo legal, ex: de 02/01/2023 a 02/01/2023
- 4- Selecionar o departamento (terá que apagar o que está escrito e depois digitar)
- 5- Clicar em Filtrar
- 6- Copiar a quantidade de registros e enviar por e-mail

ACESSÓRIAS

Gestão das Obrigações e Tarefas [F2]

Central de ajuda

Filtrar por Empresa

☒ Pendentes ☐ Justificadas ☐ Entregues ☐ Dispensadas

Competência de... Competência até... Prazo téc. de... Prazo téc. até... 02/01/2022 02/01/2022 Entrega do dia... Entrega até dia...

Dpto: Fiscal

Obrigação / Tarefa	Prazo 1	Status Entrega	Prazo legal	Protocolo de entrega
Empresa [ID] [Final CNPJ]	Dpto - Resp. [Prazo/Entrega]	Competência	Comentários	
Guia do Simples Nacional - (Parcelamento - PGFN)	CLINICA DE NUTRICAO ANDREA SANTA ROSA GARCIA LTDA [471] [0001-13]	23/12/22 Atrasada	30/12/22	0
Guia do Simples Nacional Parcelamento - RELPSN	ANGELO E FERRARI ADMINISTRACAO DE CONDOMINIOS LTDA [451] [0001-14]	23/12/22 Atrasada	30/12/22	0
Guia do Simples Nacional Parcelamento - RELPSN	PRIME ALIMENTOS LTDA [767] [0001-15]	23/12/22 Atrasada	30/12/22	0
DAE Parcelamento	JJCL COMERCIO LTDA [635] [0001-03]	25/12/22 Atrasada	30/12/22	0
DAE Parcelamento	L V INDUSTRIA E COMERCIO DE ROUPAS LTDA [738] [0001-27]	25/12/22 Atrasada	30/12/22	0

Os departamentos são:

fiscal - [fiscal@dominio.com](mailto:fiscal@dominio.com)

peessoal - [peessoal@dominio.com](mailto:peessoal@dominio.com)

processos - [processos@dominio.com](mailto:processos@dominio.com)

contabil - [contabil@dominio.com](mailto:contabil@dominio.com)

O e-mail a ser enviado será:

**E-mail das 07:30:**

**Para:** {email\_departamento}

**Assunto:** Obrigações vencendo hoje: {número\_obrigações}

**Corpo do Email:** Olá amigos do departamento {departamento},  
Vocês possuem {número\_obrigações} vencendo hoje.

Fiquem atentos para não perder nenhum prazo.

Este e-mail é enviado de forma automática, não responda!

**E-mail das 16:30**

Se o número de obrigações > 0:

**Para:** {email\_departamento}

**Assunto:** Atenção - ainda constam {número\_obrigações} vencendo hoje

**Corpo do Email:** Olá amigos do departamento {departamento},  
Vocês possuem {número\_obrigações} vencendo hoje.

Se o número de obrigações == 0:

**Para:** {email\_departamento}

**Assunto:** Parabéns! Todas obrigações entregues!

**Corpo do Email:** Olá amigos do departamento {departamento},  
Parabéns! Vocês já realizaram todas as entregas previstas para hoje!