

1



## COMUNICAÇÃO

O NIR do HDM informa a autorização da vaga, via CRIL, ao setor (via MV e telefone).

2



## TRANSPORTE

O plantonista médico deve definir e informar o tipo de transporte e informar ao NIR do HDM.

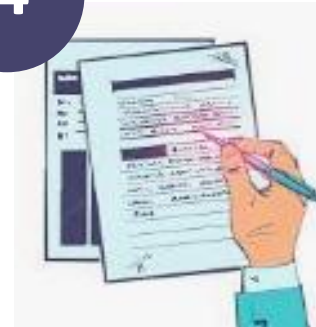
3



## AVALIAÇÃO E ESTABILIZAÇÃO

O médico deverá avaliar (SSVV, estabilizar a função respiratória, cardiovascular e neurológica e complicações imediatas).

4



## DOCUMENTAÇÃO COMPLETA (cópia)

(Evolução médica; Prescrição do dia; Documentos pessoais/RG, CPF, comprovante de residência, Cartão SUS etc.; Criança/Certidão de Nascimento, Cartão de vacina; Notificação compulsória, s/n; Exames (USG, RX, TC, **swab**, RT-PCR etc.; Laudo TFD).

5



## PREPARAÇÃO DO PACIENTE

A equipe de enfermagem deverá preparar o paciente com relação à Administração de medicamentos, Curativos, dispositivos (sondas ou drenos), hidratação e alimentação.

6



## LOGÍSTICA DE TRANSPORTE

(ambulância, equipe)  
Solicitar o Motorista **OU**  
Serviço Social **OU**  
NIR do HDM.

7



## COMUNICAÇÃO COM O PACIENTE E A FAMÍLIA

O paciente e a família devem ser informados pela equipe do setor sobre o que está acontecendo, esclarecendo quaisquer dúvidas.  
**O setor deve providenciar o swab do acompanhante do paciente.**

## Responsabilidades do SETOR nas transferências EXTERNAS:

### Inclusão do paciente na CRIL:

- ☐ A equipe do setor, junto com o serviço social, deve conversar com o paciente e/ou acompanhante sobre a POSSIBILIDADE de transferência externa, deixando a família ciente de todo processo regulatório;
- ☐ Ao inserir o paciente na regulação organizar previamente alguns documentos (Ex.: laudo do TFD, cópias dos documentos e exames).

### Paciente AUTORIZADO, via CRIL:

- ☐ Providenciar o restante da documentação (cópias de prescrição, evolução médica e exames complementares).
- ☐ Informar ao NIR do HDM, IMEDIATAMENTE, qualquer informação diferente que a CRIL e/ou Centrais Estaduais e/ou equipe de transporte (terrestre e/ou aérea) repassar para o setor, com objetivo de alinhar as informações, evitando transtornos no acesso.
- ☐ Se o paciente já tiver horário confirmado de transporte e o mesmo intercorrer, avisar imediatamente o NIR para cancelamento da remoção.

**Laudo TFD:** Documento essencial para pacientes que necessitam de atendimento médico em outra localidade.

**1ª via** (prontuário do paciente): Assegura o registro adequado do tratamento e da necessidade de deslocamento para outra localidade.

**2ª via** (entregue ao paciente): Apresenta na unidade executante e/ou TFD municipal (município de origem). O TFD municipal é responsável por garantir transporte do paciente, nos casos de alta para retornar ao município de origem e/ou para continuar o tratamento fora do domicílio.

## Responsabilidades do SETOR nas transferências EXTERNAS:

### Trajeto e Recebimento do paciente na unidade executante:

- ☐ A equipe do plantão (*do setor que está com o paciente*), deve acompanhar todo o trajeto até o recebimento do paciente na unidade executante. Ressaltamos que qualquer intercorrência entrar em contato com o setor responsável pela solicitação do transporte (Serviço Social ou NIR).
- ☐ Todo paciente removido deve ser acompanhado por relatório completo (checklist de entrega do paciente, laudo do TFD, cópias dos documentos, prescrição, evolução médica e exames complementares) legível e assinado, que passará a integrar o prontuário no destino. Quando do recebimento, o relatório deve ser também assinado pelo enfermeiro/médico receptor.
- ☐ Qualquer intercorrência no recebimento do paciente, favor entrar em contato com NIR do HDM, imediatamente, e aguardar direcionamento.

Tipo de Ambulância	Município de origem (paciente)	Critérios	Equipe	Setor responsável pela solicit. do transporte
<b>Básica do HDM</b>	Todos	Pacientes regulados, via CRIL, para as referências em Juazeiro e Petrolina; Coleta de hemocomponentes (HEMOPE), durante a noite; Pacientes para realização de exames (externo); Recolhimento de leite do BIAMA e <b><u>Pacientes para o aeroporto (com equipe do setor - médico/enf).</u></b>	Setor do HDM que providencia.	Motorista
<b>Básica dos Municípios</b>	Residentes de PE/BA	O serviço social entrará em contato com os municípios de origem para realizar o transporte dos pacientes regulados, via CRIL, ou os casos de contato direto com a unidade executante.	Município que providencia.	Serviço Social
<b>Básica / HDM</b> (terceirizada/ HUMANAS)	Residentes de PE	Caso o serviço social tenha dificuldade de viabilizar junto com o município a ambulância básica, o serviço social avisa o setor e este solicita o NIR com a justificativa da negativa do município de residência do paciente.	Setor do HDM que providencia. (Téc. de Enf)	NIR
<b>Avançada / HDM</b> (terceirizada/ HUMANAS)	Residentes de PE	O NIR solicita junto a empresa terceirizada a ambulância avançada. Quando a empresa dá a devolutiva do horário, é registrado no MV e informado ao setor para coletar no NIR o horário e o relatório do paciente.	Empresa (HUMANAS)	NIR
<b>Avançada / CRIL</b> (terceirizada/ HUMANAS)	Residentes da BA	O NIR solicita junto a CRIL a ambulância avançada. Quando a CRIL informa no SUREM o horário da transferência, é colocado no MV e informado ao setor para pegar no NIR o horário e o relatório do paciente.	Empresa (HUMANAS)	NIR
<b>Aéreo da CER PE e BA,</b> via CRIL	Residentes de PE/BA	O NIR solicita junto à CRIL o transporte aéreo. Quando a CRIL informa no SUREM o plano de vôo, é colocado no MV e informado ao setor para pegar no NIR o horário e o relatório do paciente.	Empresa aérea (Estados)	NIR

**O médico plantonista\* do HDM deve definir e informar o tipo de transporte no sistema MV, constando a justificativa, e informar o NIR.**