



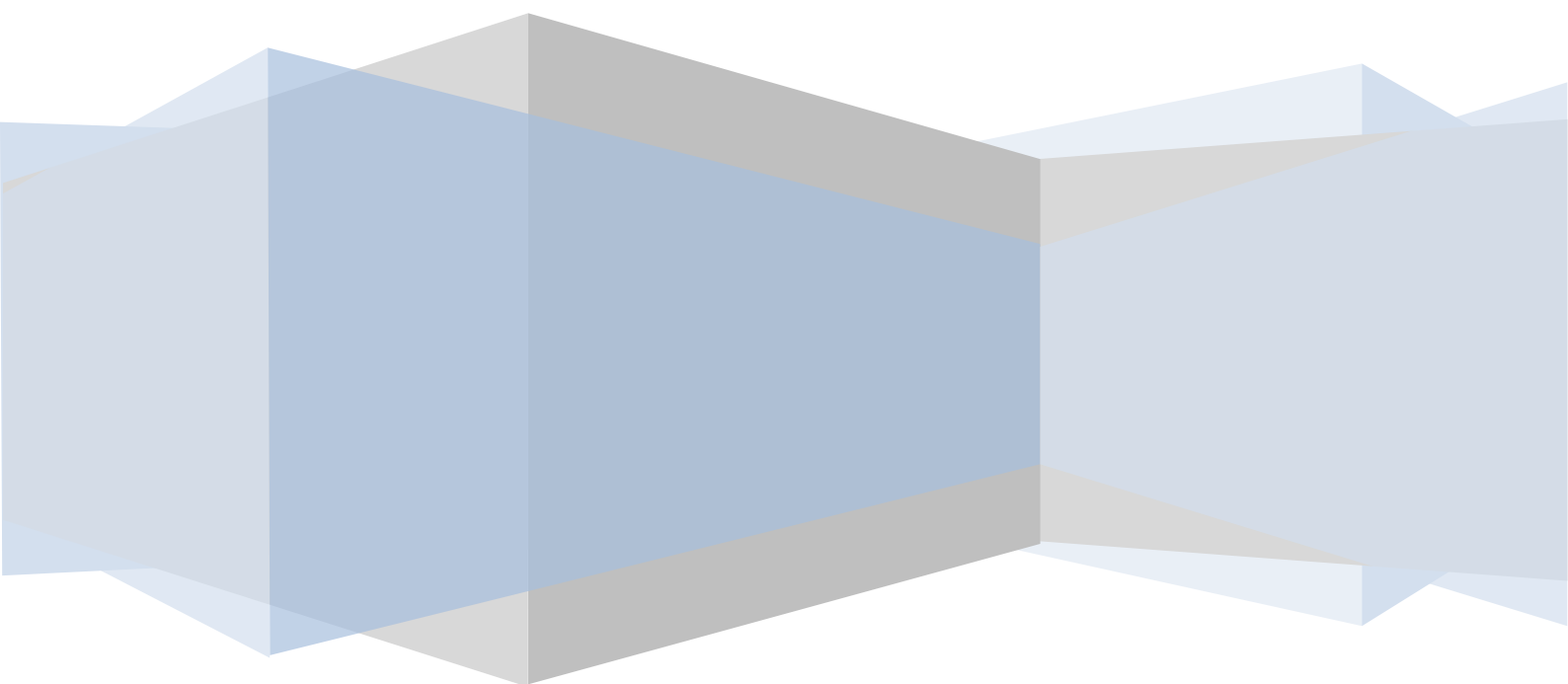
# Manual Usuario "Save My Wallet"

Tamara Rodríguez Manzanero

Roger López Jiménez

Oscar Gómez Aparicio

Hugo Machado Pérez





## Contenidos:

1. Registro y login .....	4 - 5
2. Listado de carteras del usuario .....	5 - 6
3. Ver movimientos .....	6 - 7
4. Ver estadísticas .....	7 - 8
5. F.A.Q .....	9 - 10



Bienvenido a "Save my Wallet". Gracias por confiar en nosotros para ayudarle a gestionar de una manera fácil y sencilla sus gastos personales.

En esta aplicación Web podrá registrar sus gastos , visualizarlos y así poder tener una organización de sus ahorros de la manera que desee.

A continuación, se muestra una pequeña guía de uso.

### 1. Registro y login

La primera pantalla (Fig. 1) que nos aparece es la de Login. En esta ventana, podremos o bien realizar el login con nuestro usuario previamente creado, o bien registrarse con un alta nueva.

Figura 1. Portal de login o registro

Si pulsamos sobre Registrarse, se nos abrirá una nueva pantalla (Fig. 2) en la cual podremos añadir los campos que se nos especifica para crear un nuevo usuario.

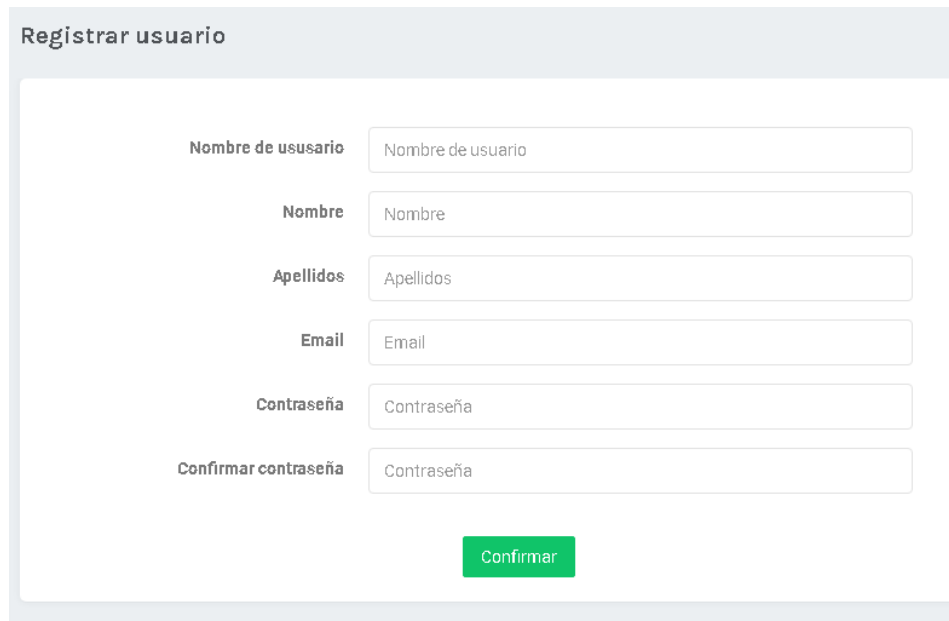


Figura 2. Registrar usuario.

Por último, solo nos queda realizar el login correctamente con el usuario creado.

## 2. Listado de carteras de usuario

Una vez accedemos a la aplicación, tenemos una vista general de ella ( Fig. 3).

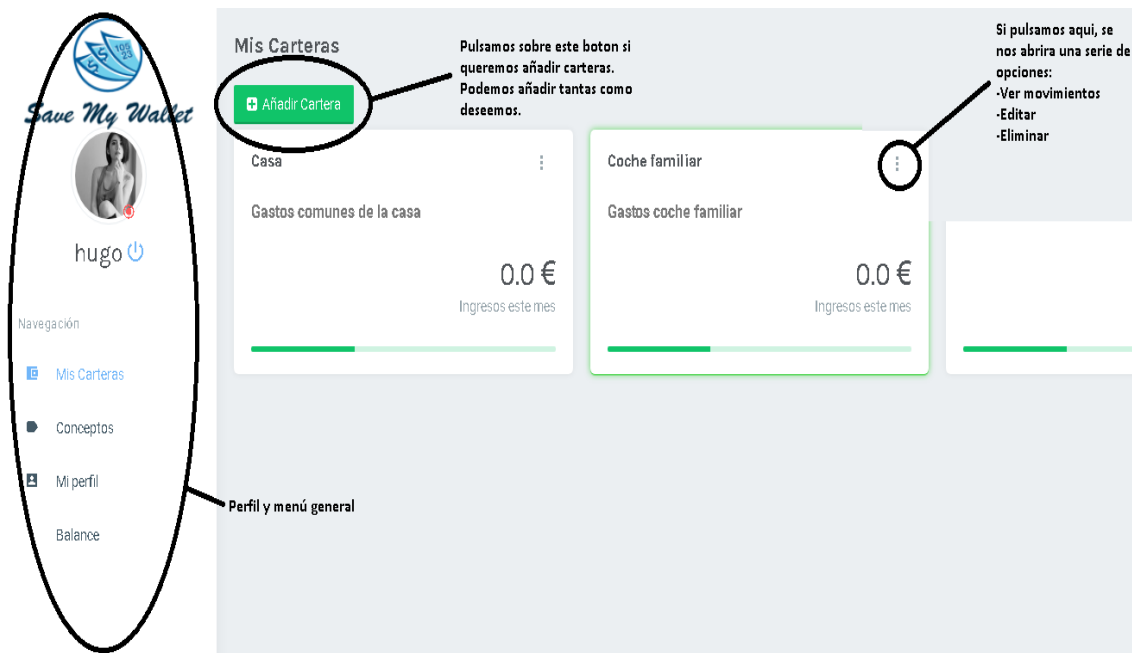
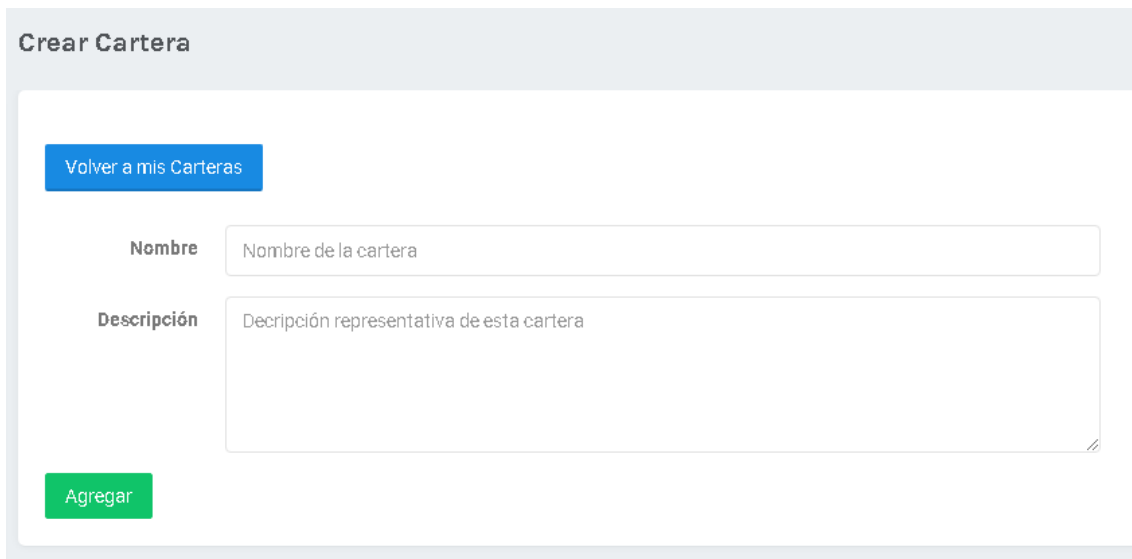


Figura 3. Vista general.

En el caso mostrado arriba, ya hemos creado dos carteras previamente. Para ello hemos pulsado en *Añadir Cartera*. Se no abrirá una página con la siguiente vista la cual rellenaremos a nuestro gusto (Fig. 4).



**Crear Cartera**

[Volver a mis Carteras](#)

**Nombre**

**Descripción**

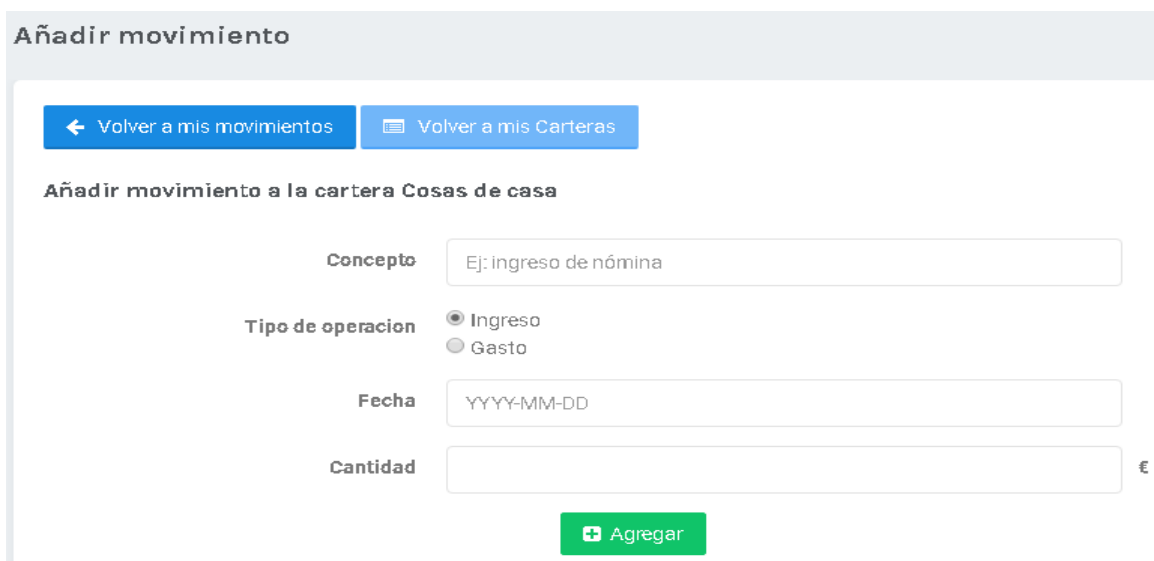
[Agregar](#)

Figura 4. Crear Cartera.

### 3. Ver movimientos

Una vez hayamos agregado las carteras que deseemos, podemos operar sobre ellas. Una de las opciones que tenemos, es la de acceder a ver los movimientos. Para entrar a esta página, tenemos dos opciones: o bien pulsar sobre una cartera directamente, o como hemos indicado en la figura 3, pulsar sobre el menú desplegable de cada cartera y pinchar sobre *Ver Movimientos*.

Una vez dentro, solo tendremos que rellenar los campos (Fig.5).



**Añadir movimiento**

[← Volver a mis movimientos](#) [📁 Volver a mis Carteras](#)

**Añadir movimiento a la cartera Cosas de casa**

**Concepto**

**Tipo de operación** ☒ Ingreso ☐ Gasto

**Fecha**

**Cantidad**  €

[+ Agregar](#)

Figura 5. Añadir movimiento.

Cuando pulsemos sobre *Añadir*, volvemos a la página anterior, y se nos mostrara el listado de movimientos (Fig. 6).

Mis Movimientos

[Agregar movimiento](#) [Volver a mis Carteras](#)

Movimientos de la Cartera "caca"

Show  entries Search:

Fecha	Concepto	Tipo	Cantidad	Operaciones
11/09/2017	Nomina	ingreso	1156.0	<a href="#">✖</a> <a href="#">✎</a>
11/09/2017	Recibo luz	gasto	-56.0	<a href="#">✖</a> <a href="#">✎</a>

Showing 1 to 2 of 2 entries

[Previous](#) [1](#) [Next](#)

Figura 6. Listado movimientos.

Observamos también, que en el lado derecho de cada movimiento, nos da la opción de *Editar* o *Eliminar* (Fig. 6). Con esto, tendremos actualizado nuestro listado de movimientos.

#### 4. Ver estadísticas

Esta aplicación nos permite visualizar de una manera rápida los gastos e ingresos que tenemos, y observarlos en unas graficas de manera intuitiva.

Para ello, debemos acceder a la cartera que deseemos, y pinchar donde pone *Ver estadísticas* (Fig. 7).

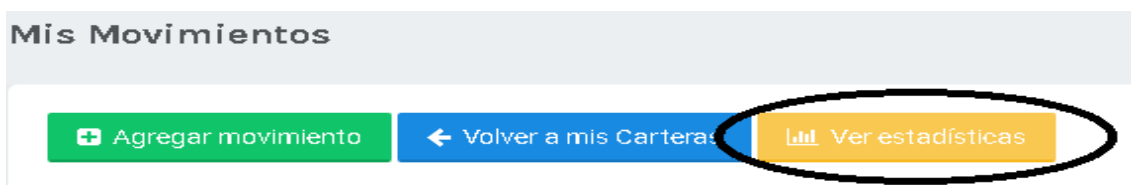


Figura 7. Botón Ver estadísticas.

Una vez dentro de esta ventana, visualizaremos tres graficas (Fig.8) :

- En la primera, tenemos *Movimientos del último mes*.
- En la segunda, vemos un *Balance de Gastos Vs Ingresos*, de la cartera en la que nos encontramos.

- Por tercero y último, observamos un *Balance de Gastos Vs Ingresos*, en este caso, captando los datos de todas las carteras creadas en nuestra aplicación.

Todo esto no veríamos de tal manera:

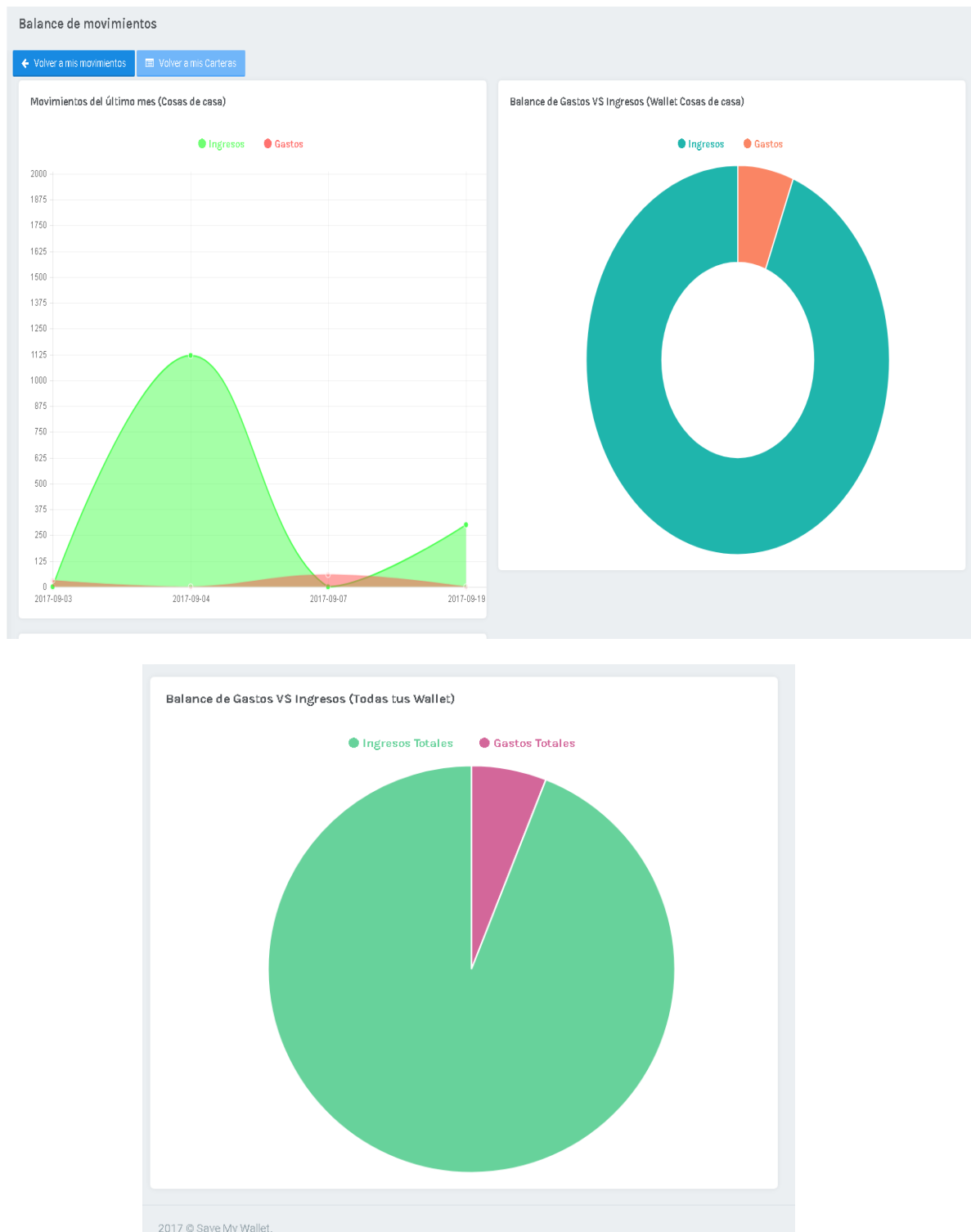


Figura 8. Visualización Ver estadísticas

## 5. F.A.Q

- ¿Qué sucede si el usuario o la contraseña introducida no son válidos?

Credenciales inválidos

Nos muestra un error. O bien nos hemos equivocado al introducir el usuario (o contraseña) o directamente no está creado.

- Estoy en la ventana general y no veo donde añadir un movimiento, ¿qué ocurre?

Antes de añadir un movimiento, es necesario crear una cartera. Una vez entremos en la cartera, ya tendremos la posibilidad de añadir tantos movimientos como deseemos.

+ Añadir Cartera

- Quiero cambiar mi contraseña por otra, ¿es posible?

Si, es sencillo. En el menú general de la izquierda, encontramos *Mi Perfil*. Pinchamos en este botón y se nos abre el perfil con el cual nos hemos registrado (Fig. 9). En él, podemos modificar los parámetros que deseemos, incluido la contraseña.

[Volver a mis Carteras](#)

Editar Usuario "hugo"

Nombre de usuario	<input type="text" value="hugo"/>
Nombre	<input type="text" value="hugo"/>
Apellidos	<input type="text" value="apellido"/>
Email	<input type="text" value="hugo@email.com"/>
Contraseña	<input type="password" value="Contraseña"/>
Confirmar contraseña	<input type="password" value="Confirmar contraseña"/>

[Submit](#)

Figura 9. Mi perfil.

- He metido un movimiento, pero me he equivocado en la cantidad, ¿puedo modificar este parámetro?

Si, se puede modificar tanto ese como los demás parámetros metidos a la hora de realizar un movimiento. Lo único que hay que hacer es, dentro de la cartera, en el listado de los



movimientos, localizar el movimiento a modificar, y pinchar en el icono azul de la derecha del todo, que contiene una llave inglesa (Fig. 10).



Fecha	Concepto	Tipo	Cantidad	Operaciones
03/09/2017	Recibo agua	gasto	-31.0	 

Figura 10. Modificar movimiento.

Cuando hayamos accedido al movimiento, podremos modificar cualquier campo escrito anteriormente.