

# WBS

## **1. Cadrage du projet et validation du périmètre**

- 1.1 Recueil des besoins internes (formateurs, admin, direction)
  - 1.2 Recueil des besoins clients (grands comptes, stagiaires)
  - 1.3 Analyse des systèmes existants (Excel, Zoom, plateforme e-learning actuelle)
  - 1.4 Définition du périmètre fonctionnel et technique
  - 1.5 Validation du cahier des charges et du budget
  - 1.6 Planification prévisionnelle et gouvernance projet
- 

## **2. Choix de la solution LMS (SaaS ou intégration)**

- 2.1 Étude de marché des LMS (Moodle, Rise Up, 360Learning, Talentsoft, etc.)
  - 2.2 Définition des critères de sélection (coût, compatibilité, UX, support)
  - 2.3 Organisation d'un POC (Proof of Concept)
  - 2.4 Analyse comparative et recommandation
  - 2.5 Validation du choix final par la direction
- 

## **3. Intégration avec Salesforce, Sage et Yousign**

- 3.1 Audit des flux existants et identification des points d'intégration
  - 3.2 Conception des interfaces API / connecteurs
  - 3.3 Développement et tests techniques
  - 3.4 Validation du transfert de données (prospects, factures, conventions signées)
  - 3.5 Documentation technique
- 

## **4. Migration et structuration des contenus existants**

- 4.1 Inventaire des contenus actuels (PDF, vidéos, quiz, etc.)

- 4.2 Nettoyage et uniformisation des formats
  - 4.3 Structuration par thématique et niveau
  - 4.4 Conversion et importation dans le LMS
  - 4.5 Tests et validation des contenus importés
- 

## **5. Conception des parcours blended et e-learning**

- 5.1 Définition des parcours types (présentiel / distanciel / e-learning)
  - 5.2 Définition des objectifs pédagogiques et compétences associées
  - 5.3 Création de gabarits de parcours (templates)
  - 5.4 Construction de parcours pilotes
  - 5.5 Validation pédagogique et tests utilisateurs
- 

## **6. Mise en place des outils d'évaluation et reporting Qualiopi**

- 6.1 Conception des grilles d'évaluation (avant, pendant, après formation)
  - 6.2 Paramétrage des questionnaires en ligne
  - 6.3 Définition des indicateurs de performance (complétion, satisfaction, ROI)
  - 6.4 Configuration du reporting automatique Qualiopi
  - 6.5 Génération automatisée des certificats
- 

## **7. Développement / Paramétrage de la plateforme**

- 7.1 Installation et configuration du LMS choisi
  - 7.2 Création des profils utilisateurs et rôles (formateurs, stagiaires, admin)
  - 7.3 Personnalisation de l'interface et du branding FormaPro
  - 7.4 Paramétrage du catalogue de formations (150 formations)
  - 7.5 Tests techniques et ajustements
- 

## **8. Tests et recettes fonctionnelles (itérations Agile)**

- 8.1 Plan de tests fonctionnels et scénarios utilisateurs

- 8.2 Organisation de sprints de validation (itératif)
  - 8.3 Collecte des retours et correction des anomalies
  - 8.4 Validation finale de la recette
- 

## **9. Formation des formateurs et administrateurs**

- 9.1 Élaboration des supports de formation (guides, vidéos, tutoriels)
  - 9.2 Sessions de formation des formateurs permanents
  - 9.3 Formation des formateurs vacataires (en distanciel)
  - 9.4 Formation des administrateurs internes (plateforme, reporting)
  - 9.5 Évaluation de la prise en main et feedback
- 

## **10. Communication et accompagnement du changement**

- 10.1 Plan de communication interne (mailing, réunions, intranet)
  - 10.2 Communication externe clients (newsletters, présentation plateforme)
  - 10.3 Campagne d'information stagiaires
  - 10.4 Mise en place du support utilisateur et FAQ
  - 10.5 Suivi de l'adoption (indicateurs d'usage)
- 

## **11. Déploiement progressif de la plateforme (sprints)**

- 11.1 Déploiement pilote sur un groupe de formations tests
  - 11.2 Analyse des retours et ajustements
  - 11.3 Déploiement par vagues successives (par thématique)
  - 11.4 Monitoring de la stabilité et du support
  - 11.5 Validation de la phase de généralisation
- 

## **12. Suivi des indicateurs SMART et conformité finale**

- 12.1 Suivi des KPI : taux de complétion, satisfaction, réduction du temps admin
- 12.2 Reporting mensuel pour direction et clients grands comptes
- 12.3 Mises à jour fonctionnelles / correctifs
- 12.4 Préparation audit Qualiopi
- 12.5 Clôture projet et bilan global