

Plan de déploiement

Objectif du déploiement

Mettre en production, de manière progressive, sécurisée et conforme Qualiopi, tout en assurant :

- la continuité de service (aucune interruption de formation),
- l'accompagnement des formateurs et des entreprises clientes,
- la fiabilité technique du système,
- et la conformité Qualiopi (traçabilité, reporting, évaluation).

Le déploiement s'appuie sur les bonnes pratiques suivantes :

phases DEV → INTÉGRATION → TESTS → RECETTE → PRÉ-PROD → PROD

et sur les **stratégies de déploiement sans risque** (Blue/Green, Canary Release, Rolling Update)

1. Préparation du déploiement

1.1. Préparation technique

- Mise en place des environnements :
 - **DEV** : développements et paramétrages techniques
 - **INTÉGRATION** : CI/CD, tests automatiques
 - **TEST (QA)** : validation fonctionnelle
 - **RECETTE** : tests utilisateurs réels (formateurs + administratifs)
 - **PRÉ-PROD** : copie exacte de la production
 - **PROD** : environnement final pour les 120 entreprises + 3 500 stagiaires

1.2. Préparation fonctionnelle

- Cahier de recette (UAT) : 50–100 cas de tests
- Checklist de qualité :
 - traçabilité Qualiopi

- certificats PDF
 - feuilles d'émargement
 - reporting et tableaux de bord
 - Migration test d'un échantillon de contenus
-

2. Phase de tests et recette

2.1. Tests QA (équipe projet)

- Tests fonctionnels (inscriptions, suivi, évaluations)
- Tests e-learning SCORM
- Tests d'intégration Salesforce / Sage / Yousign
- Tests de performance (jusqu'à 300 connexions simultanées)
- Tests de sécurité (authentification, RGPD)

2.2. Recette utilisateur (UAT)

Acteurs :

- 6 formateurs permanents
- 3 administratifs
- 5 représentants d'entreprises clientes

Durée : 2 à 3 semaines

Livrables :

- Cahier de recette validé
- Liste des anomalies bloquantes/majeures
- PV de recette → **GO / NO-GO**

Critère : **95% des tests OK, 0 bug bloquant.**

3. Stratégie de déploiement

Le projet FormaPro adopte une stratégie **Canary Release** car :

- 3 500 stagiaires → montée progressive sécurisée

- 120 entreprises → possibilité de tester avec quelques clients pilotes
- forte exigence Qualiopi → rollback simple
- besoin de réduire les risques → idéal

Stratégie retenue : CANARY RELEASE

Phase	% d'utilisateurs	Objectif
Étape 1	5% (formateurs + 2 entreprises pilotes)	Observer bugs critiques (48h)
Étape 2	20%	Vérifier charge + reporting
Étape 3	50%	Validation parcours blended
Étape 4	100%	Mise en production complète

4. Plan de communication

4.1. Communication interne

- Annonce officielle par la direction
- Formation admins + formateurs
- Guides PDF + vidéos tutorielles
- Mise à disposition d'une FAQ

4.2. Communication externe

- Mail aux 120 entreprises clientes
- Webinaire de présentation
- Documentation client
- Mise à jour du site institutionnel

5. Plan d'accompagnement et support

Conformément aux bonnes pratiques Scrum / pilotage.

Pour les formateurs

- Sessions de formation
- Tutoriels vidéo + fiches pratiques
- Support dédié 5j/7 pendant 3 mois

Pour les administratifs

- Formation avancée : gestion sessions, reporting, Qualiopi
- Accès à un canal Slack / Teams dédié

Pour les entreprises clientes

- Webinaire + documentation
 - Support mail + hotline
-

6. Suivi du déploiement et indicateurs

Le suivi de la mise en production du LMS s'appuie sur **trois indicateurs clés**, permettant de piloter le déploiement, détecter rapidement les dérives et ajuster les actions.

1. Suivi de l'avancement

Permet d'évaluer l'écart entre le planning prévu et l'avancement réel du projet.

Cet indicateur sert à anticiper les retards potentiels et à ajuster la charge ou les priorités si nécessaire.

2. Suivi budgétaire

Assure le contrôle du budget global du projet en comparant les dépenses réelles à celles prévues.

Il permet d'identifier toute dérive financière et de déclencher des actions correctives en cas de dépassement.

3. Taux d'adoption du LMS

Mesure l'utilisation réelle de la plateforme après son déploiement (formateurs, apprenants, entreprises clientes).

Indispensable pour confirmer l'appropriation du nouvel outil et identifier les besoins en communication, formation ou accompagnement.

7. Maintenance opérationnelle (MCO)

Types de maintenance

- **Corrective** : bugs post-prod
- **Évolutive** : nouveaux modules, demandes clients
- **Préventive** : mises à jour, sécurité
- **Adaptative** : évolution Salesforce/Sage, RGPD

Charge prévisionnelle

- 10 à 20% du budget initial → **budget MCO** à prévoir

8. Planning du déploiement (synthèse)

Étape du déploiement	Dates	Livrables clés
Tests et recettes fonctionnelles (itérations Agile)	10/06/2026 → 29/06/2026	Validation fonctionnelle, PV de recette (UAT)
Formation des formateurs & administratifs	30/06/2026 → 16/07/2026	Formateurs et équipes internes formés
Communication & accompagnement au changement	17/07/2026 → 31/07/2026	Plan de com', guides utilisateurs, webinaire clients
Déploiement progressif de la plateforme	03/08/2026 → 24/08/2026	Mise en production progressive (Canary Release)
Suivi des indicateurs SMART & conformité Qualiopi	25/08/2026 → 11/09/2026	KPI, ajustements, preuves Qualiopi

9. Livrables finaux du plan de déploiement

- Stratégie de déploiement (Canary Release)
- Cahier de recette + PV UAT
- Procédures de rollback
- Plan de communication interne/externe
- Guides formateurs / administratifs / clients
- Plan MCO
- Tableaux de bord KPI