

# Plan de déploiement

## Objectif du déploiement

Mettre en production, de manière progressive, sécurisée et conforme Qualiopi, tout en assurant :

- la continuité de service (aucune interruption de formation),
- l'accompagnement des formateurs et des entreprises clientes,
- la fiabilité technique du système,
- et la conformité Qualiopi (traçabilité, reporting, évaluation).

Le déploiement s'appuie sur les bonnes pratiques suivantes :

**phases DEV → INTÉGRATION → TESTS → RECETTE → PRÉ-PROD → PROD**

et sur les **stratégies de déploiement sans risque** (Blue/Green, Canary Release, Rolling Update)

---

## 1. Préparation du déploiement

### 1.1. Préparation technique

- Mise en place des environnements :
  - **DEV** : développements et paramétrages techniques
  - **INTÉGRATION** : CI/CD, tests automatiques
  - **TEST (QA)** : validation fonctionnelle
  - **RECETTE** : tests utilisateurs réels (formateurs + administratifs)
  - **PRÉ-PROD** : copie exacte de la production
  - **PROD** : environnement final pour les 120 entreprises + 3 500 stagiaires

### 1.2. Préparation fonctionnelle

- Cahier de recette (UAT) : 50–100 cas de tests
- Checklist de qualité :
  - traçabilité Qualiopi

- certificats PDF
  - feuilles d'émargement
  - reporting et tableaux de bord
  - Migration test d'un échantillon de contenus
- 

## 2. Phase de tests et recette

### 2.1. Tests QA (équipe projet)

- Tests fonctionnels (inscriptions, suivi, évaluations)
- Tests e-learning SCORM
- Tests d'intégration Salesforce / Sage / Yousign
- Tests de performance (jusqu'à 300 connexions simultanées)
- Tests de sécurité (authentification, RGPD)

### 2.2. Recette utilisateur (UAT)

#### Acteurs :

- 6 formateurs permanents
- 3 administratifs
- 5 représentants d'entreprises clientes

**Durée :** 2 à 3 semaines

#### Livrables :

- Cahier de recette validé
- Liste des anomalies bloquantes/majeures
- PV de recette → **GO / NO-GO**

**Critère :** 95% des tests OK, 0 bug bloquant.

---

## 3. Stratégie de déploiement

Le projet FormaPro adopte une stratégie **Canary Release** car :

- 3 500 stagiaires → montée progressive sécurisée

- 120 entreprises → possibilité de tester avec quelques clients pilotes
- forte exigence Qualiopi → rollback simple
- besoin de réduire les risques → idéal

## Stratégie retenue : CANARY RELEASE

Phase	% d'utilisateurs	Objectif
Étape 1	5% (formateurs + 2 entreprises pilotes)	Observer bugs critiques (48h)
Étape 2	20%	Vérifier charge + reporting
Étape 3	50%	Validation parcours blended
Étape 4	100%	Mise en production complète

## 4. Plan de communication

### 4.1. Communication interne

- Annonce officielle par la direction
- Formation admins + formateurs
- Guides PDF + vidéos tutorielles
- Mise à disposition d'une FAQ

### 4.2. Communication externe

- Mail aux 120 entreprises clientes
- Webinaire de présentation
- Documentation client
- Mise à jour du site institutionnel

## 5. Plan d'accompagnement et support

Conformément aux bonnes pratiques Scrum / pilotage.

### Pour les formateurs

- Sessions de formation
- Tutoriels vidéo + fiches pratiques
- Support dédié 5j/7 pendant 3 mois

### **Pour les administratifs**

- Formation avancée : gestion sessions, reporting, Qualiopi
- Accès à un canal Slack / Teams dédié

### **Pour les entreprises clientes**

- Webinaire + documentation
  - Support mail + hotline
- 

## **6. Suivi du déploiement et indicateurs**

Le suivi de la mise en production du LMS s'appuie sur **trois indicateurs clés**, permettant de piloter le déploiement, détecter rapidement les dérives et ajuster les actions.

### **1. Suivi de l'avancement**

Permet d'évaluer l'écart entre le planning prévu et l'avancement réel du projet.

Cet indicateur sert à anticiper les retards potentiels et à ajuster la charge ou les priorités si nécessaire.

### **2. Suivi budgétaire**

Assure le contrôle du budget global du projet en comparant les dépenses réelles à celles prévues.

Il permet d'identifier toute dérive financière et de déclencher des actions correctives en cas de dépassement.

### **3. Taux d'adoption du LMS**

Mesure l'utilisation réelle de la plateforme après son déploiement (formateurs, apprenants, entreprises clientes).

Indispensable pour confirmer l'appropriation du nouvel outil et identifier les besoins en communication, formation ou accompagnement.

---

## 7. Maintenance opérationnelle (MCO)

### Types de maintenance

- **Corrective** : bugs post-prod
- **Évolutive** : nouveaux modules, demandes clients
- **Préventive** : mises à jour, sécurité
- **Adaptative** : évolution Salesforce/Sage, RGPD

### Charge prévisionnelle

- 10 à 20% du budget initial → **budget MCO** à prévoir

## 8. Planning du déploiement (synthèse)

Étape du déploiement	Dates	Livrables clés
Tests et recettes fonctionnelles (itérations Agile)	10/06/2026 → 29/06/2026	Validation fonctionnelle, PV de recette (UAT)
Formation des formateurs & administratifs	30/06/2026 → 16/07/2026	Formateurs et équipes internes formés
Communication & accompagnement au changement	17/07/2026 → 31/07/2026	Plan de com', guides utilisateurs, webinaire clients
Déploiement progressif de la plateforme	03/08/2026 → 24/08/2026	Mise en production progressive (Canary Release)
Suivi des indicateurs SMART & conformité Qualiopi	25/08/2026 → 11/09/2026	KPI, ajustements, preuves Qualiopi

## 9. Livrables finaux du plan de déploiement

- Stratégie de déploiement (Canary Release)
- Cahier de recette + PV UAT
- Procédures de rollback
- Plan de communication interne/externe
- Guides formateurs / administratifs / clients
- Plan MCO
- Tableaux de bord KPI