

Työn vaihe	Opiskelija	Koordinaattori	Opinnäyteohjaaja	Huomioita
Kirjautuminen			Mikäli kirjautuminen ei onnistu, ole yhteydessä peppi@savonia.fi .	Osoitteessa wihi.savonia.fi Kaikki käyttäjät kirjautuvat Wihiin Savonian käyttäjätunnusilla. Käyttöliittymän kielivalinnan voi valita kirjautumisen jälkeen.
Aihe-ehdotus	<p>Täyttää kaikki tiedot ja lähetää aihe-ehdotuksen.</p> <p>On tärkeää varmistaa, että valitsee käyttä-jänimestä aukeavasta valikosta oikean opiskeluoikeuden, mikäli opiskelijalla on useampi opiskeluoikeus.</p> <p>Kirjoittaa kohtaan Suuntautumisvaihto-ehto mahdollisen ao. tiedon, ryhmätie-don tms.</p> <p>Valitsee työn tyypin (AMK vai YAMK) tutkinnon mukaan.</p> <p>Opinnäytetyön alustavaa nimeä suomeksi ja englanniksi pystyy myöhemmin päivittämään Wihissä.</p> <p>Jos työllä on useampi tekijä, yksi opiskeli-ja lähetää ehdotuksen ja lisää/ kutsuu ryhmän jäsenet. Ryhmän jäsenet voi lisätä vain aihe-ehdotuksen luomisvai-heessa.</p> <p>Jokaisen ryhmän jäsenen tulee hyväksyä kutsu ennen kuin koordinaattori voi käsi-tellä aihe-ehdotuksen.</p>	<p>Seuraa uusia aihe-ehdotuksia.</p> <p>Hyväksyy tai hylkää opiskelijan aihe-ehdotuksen.</p> <p>Jokaisen ryhmän jäsenen tulee hyväksyä kutsu ennen kuin koordinaattori voi käsitellä aihe-ehdotuksen.</p> <p>Mikäli aihe-ehdotus hylätään, ilmoittaa koordinaattori siitä opiskelijalle viestillä Wihiin kautta.</p> <p>Ehdottaa tai nimeää työn ohjaajat.</p> <p>Työn toiselle ohjaajalle tulee nimetää myös tarkastajan rooli, mikäli halutaan, että hän voi Wihissa antaa työn arviointi-vaiheessa oman arviointinsa opinnäyte-työstä.</p> <p>Lähetää hyväksymänsä aihe-ehdotuksen valitsemalleen opinnäyteohjaajalle tai-ohjaajille.</p> <p>Koordinaattori voi joko ehdottaa ohjaus-ta tai nimetää (asettaa) sen suoraan.</p>	<p>Hyväksyy/ hylkää koordinaattorin ehdotuksen ohjata opinnäytetyö, mikäli koordinaattori on ohjausta ehdottanut.</p> <p>Jos koordinaattori on suoraan nimennyt työn ohjattavaksi, aktivoituu ao. työn työtila nime-tylle ohjaajalle ilman ohjausen hyväksymistä.</p>	<p>Jokaisella projektilla täytyy olla määri-teltty Wihissä vähintään yksi ohjaaja (=ykkösohjaaja).</p> <p>Koordinaattori voi tarvittaessa työn aikana muokata ohjaajia.</p>

Työn vaihe	Opiskelija	Koordinaattori	Oppinnäyteohjaaja	Huomioita
Oppinnäytetyön tekeminen	<p>Työtila aukeaa, kun aihe-ehdotus on hyväksytty ja työlle on nimetty ohjaus.</p> <p>Määrittää aluksi työvaiheiden tavoiteai-kataulut Wihin työtilan kalenterinäky-mässä.</p> <p>Opiskelijan työtilan vaiheet ovat tutkinnon mukaiset (AMK vai YAMK)</p> <p>Meneillään olevaan vaiheiseen on mahdollista luoda tehtäviä (esim. tutkimusaineiston kerääminen), tiedostoja ja viestejä. Viestiin voi lisätä linkin esim. dokumenttiin, joka on pilvipalvelussa.</p> <p>Opiskelija ei voi muokata vaihetta, joka ei ole vielä alkanut tai, jonka ohjaaja on jo hyväksynyt.</p>		<p>Seuraa projektin työvaiheita ja mahdollisia tehtäviä.</p> <p>Ohjaajat näkevät opiskelijan viestit ja liitetiedostot sekä pystyvät myös itse niitä lähettämään ja lisäämään.</p> <p>Ohjaaja voi määrittää työtilalle luottamuksellisen alueen, jolloin luottamukselliset tiedostot näkyvät työn tekijöille ja ohjaajalle, ei koordinaattorille. Luottamuksellisen alueen käyttö ei yleensä ole tarpeellista. Oppinnäytetyön raportti on aina julkinen.</p>	<p>Kun oppinnäytetyöprojekti alkaa, ao. oppinnäytetyön työtila aukeaa Wihiin. Jokaisella työn vaiheella on omat dokumenttinsa, viestinsä ja liitteensä.</p> <p>Opiskelija tai ohjaaja voi lähettää työn myös esim. toimeksiantajan kommentoivaksi.</p> <p>Jos ohjaaja hyväksyy oppinnäytetyöprojektiin vaiheen ennen kuin opiskelija on saanut kaikki sen mahdolliset tehtävät loppuun, keskeneräiset tehtävät siirtyvät automaattisesti projektin seuraavaan vaiheeseen.</p>
Oppinnäytetyön työvaiheiden hyväksyminen			<p>Älä syötä Peppiin käsiksi oppinnäytetyöhön liittyviä suoritusmerkintöjä, koska ne siirtyvät automaattisesti WIhistä Peppiin. Muuten opiskelijalle syntyy opintorekisteriin tuplamerkintä, joka tulee poistaa.</p> <p>Hyväksyy oppinnäytetyön työvaiheet suorite-tuksi vaihe kerrallaan.</p> <p>Projektisuunnitelma ja aikataulu-työvaihe tulee hyväksyä ensimmäisenä.</p> <p>Hyväksyessään AMK-työn vaiheen 1/3, syöttää koko työn TKI-pistemääärän.</p> <p>Hyväksyessään YAMK-työn vaiheen 1/3, syöttää koko työn TKI-pistemääärän ilman mene-telmäopintojen ao. osuutta.</p>	<p>Hyväksytyn työvaiheen tiedostoja ja kommentteja ei voi poistaa, eikä sen tiedostoja voi lähettää kommentoivaksi.</p> <p>Ohjaajan hyväksyessä työvaiheen, suoritus siirtyy Pepissä opiskelijan suoritusrekisteriin. Hyväksytty työvaiheen suoritus kirjautuu ensin Peppiin merkinnällä "Hyväksytty", joka muuttuu oppinnäytetyön arvosanaa vastavaksi, kun oppinnäytetyön kokonaisarvosana siirtyy aikanaan Peppiin.</p> <p>Rakennusmestari (AMK)-tutkinto-ohjelmassa oppinnäytetyön laajuus on 10 op. Rakennusmestari-opiskelijan ohjaajan hyväksyessä Wihissa työvaiheen 1/3, tekee hän siihen valinnan: "Ei suoritusmerkintää opiskelijarekiste-</p>

Työn vaihe	Opiskelija	Koordinaattori	Opinnäyteohjaaja	Huomioita
			TKI-pisteitä ei voi lisätä jälkikäteen.	riin."
Opinnäytetyön arviointi ja valmistuminen	<p>Tarkistaa, että työn nimi on täsmälleen oikein sekä suomeksi että englanniksi. Päivittää/korjaaa tarvittaessa nimitiedot.</p> <p>Lähetää työn Wihiin plagioinnintarkistukseen PDF-muodossa.</p> <p>Jos opiskelija ei lähetännyt tarkastettavaa tiedostoa PDF-muodossa, hän lataa opinnäytetyön PDF:nä viimeiseen vaiheeseen sen jälkeen, kun plagioinnin tarkastus on valmis. Muutoin työtä ei voi arkistoida.</p> <p>Julkaisee työn julkaisuarkistopalvelu Theseuksessa.</p> <p>Lisää työn Theseus-linkin Wihiin ja lähetää sen ohjaajalle.</p>		<p>Tarkistaa työn nimen (suomi ja englanti) ja pyytää tarvittaessa opiskelijaa päivittämään/korjaamaan nimitiedot.</p> <p>Hyväksyy plagioinnintarkistuksen. Plagioinnintarkastuksen voi myös hylätä.</p> <p>Työ arvioidaan, kun plagioinnintarkistus on hyväksytty.</p> <p>Kaikkien arvointirooliin nimettyjen henkilöiden (=vastuuuarvioija tai tarkastaja) tulee antaa oma arvointinsa ennen kuin vastuuuarvioija voi hyväksyä arvioinnin.</p> <p>Arvointi hyväksytään vasta, kun arvointi on lopullinen ja valmis. Myös kypsyyssnäyte tulee olla hyväksytty ennen arvioinnin hyväksymistä (kypsyyssnäytettä ei kuitenkaan tehdä Wihiin).</p> <p>Tarkistaa ennen arvioinnin lopullista tallennusta, että työ on ladattu viimeiseen vaiheeseen PDF-muodossa. Muutoin työtä ei voi arkistoida Wihiin.</p> <p>Tarkistaa ja hyväksyy Theseus-linkin Julkaisuvaiheen projektit- välilehdellä. Sen jälkeen opinnäytetyö siirryt Wihin arkistoon.</p>	YAMK-tutkinnoissa suoritus (25 op) opiskelijarekisteriin siirtyy työvaiheesta 3. Menetelmäopettaja syöttää YAMK-opiskelijoille 30 op kokonaisuuteen kuuluvan menetelmäopintosuorituksen Pepissä.

Työn vaihe	Opiskelija	Koordinaattori	Oppinnäyteohjaaja	Huomioita
Mitä opinnäytetyöhön liittyvää ei voi tehdä Wiissä?	Lisätietoa alla oleviin liittyen Repun opinnäytetyösiossa. Tekee opinnäytetyösopimuksen Savonian Lomakkeet-sovelluksessa. Tekee tutkimussuunnitelman ja tallentaa sen tiedostona Wihiin. Tekee tarvittaessa tutkimuslupahake-mukseen . Tallentaa hyväksytyn hakemuksen tiedostona Wihiin. Tekee tarvittaessa tietosuojailmoituksen . Tallentaa ilmoituksen tiedostona Wihiin. Ilmoittautuu ja tekee kypsyysnäytteen Examissa .			