

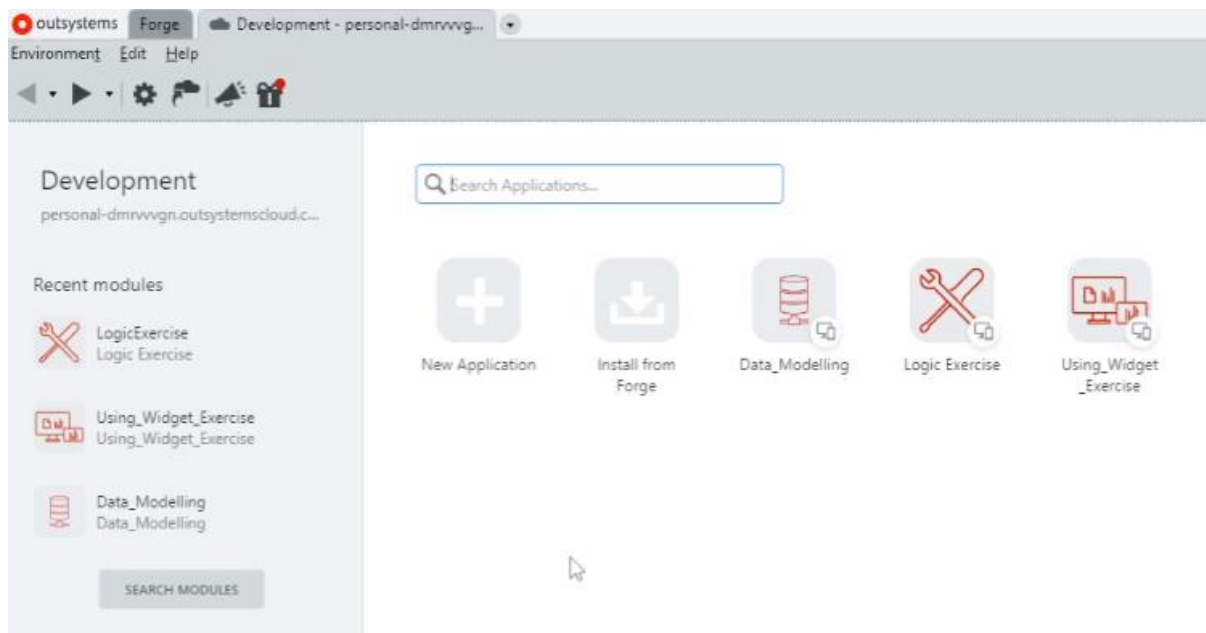
Aggregates 101

Nama : Willioms Sanjaya

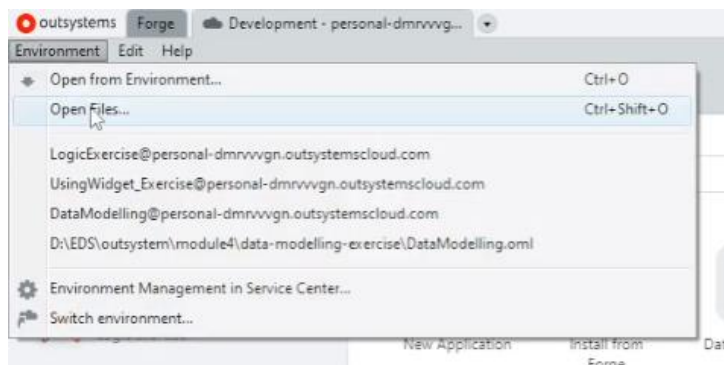
NIM : 191402060

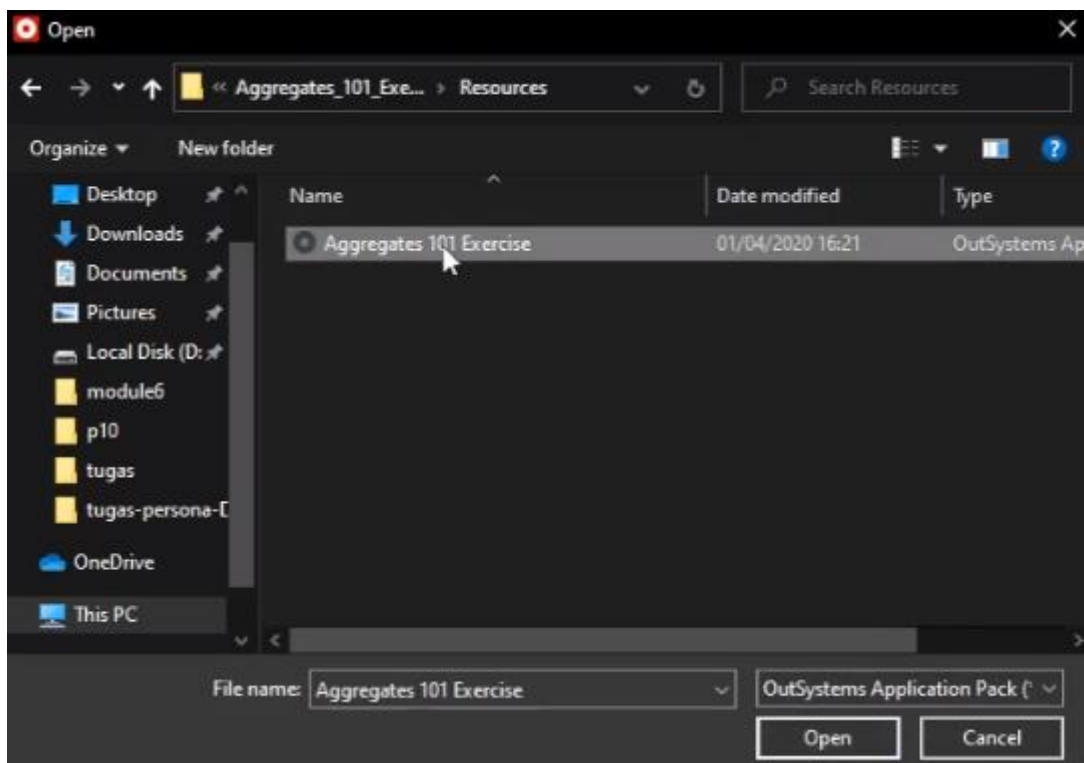
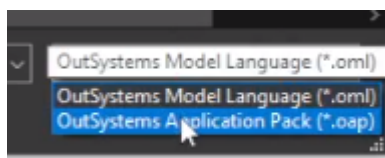
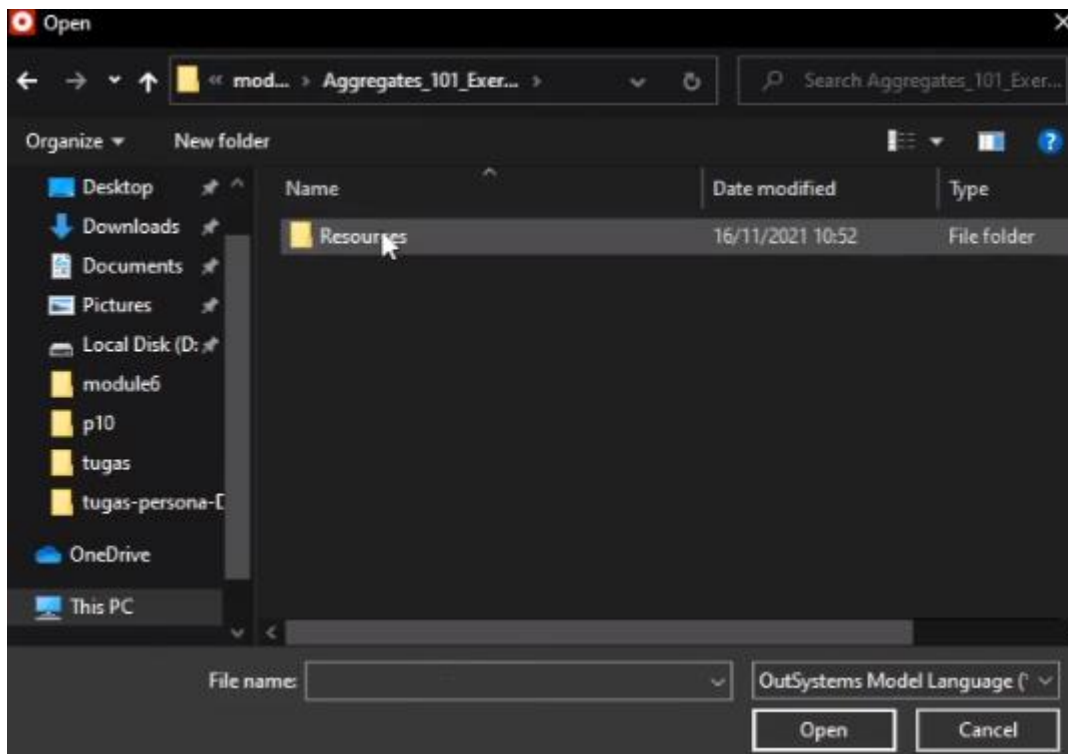
Mata Kuliah : Enterprise Development Software

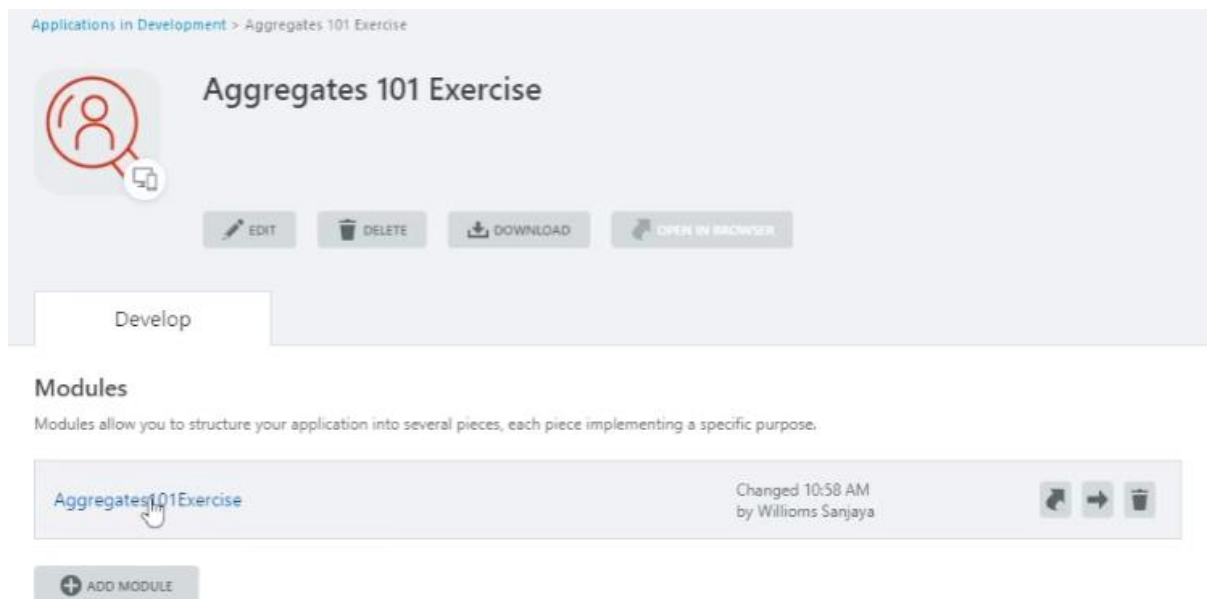
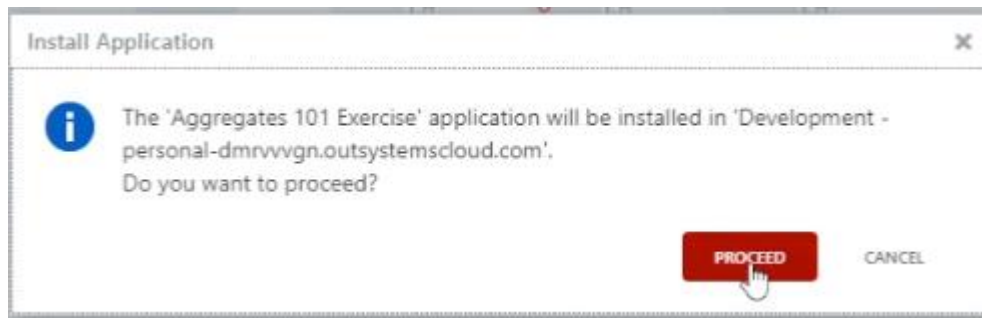
Pada percobaan untuk module aggregates ini, pertama-tama kita memerlukan file pendukung yang disediakan pada course logic pada website outsystem. Setelah itu silahkan membuka outsystem service studio.



Kemudian pilih open files > resources > ubah ekstensi file menjadi .oap > pilih aggregates 101 exercise > pilih proceed > tunggu instalasi selesai > pilih aggregates 101 exercise > klik module aggregates 101 exercise.





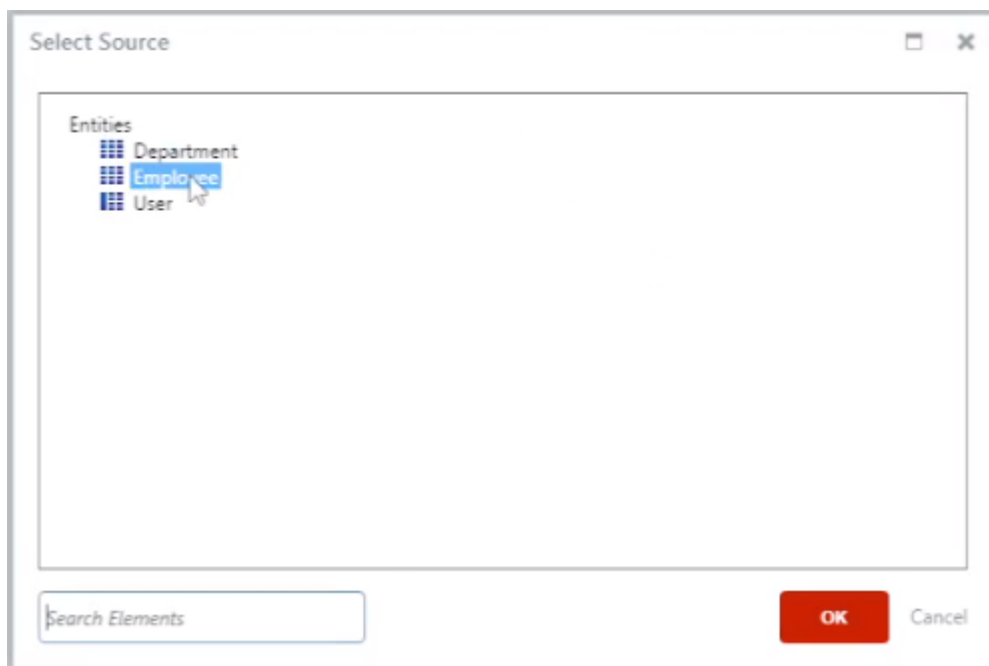


Melihat apakah ada pekerja yang tidak memiliki email

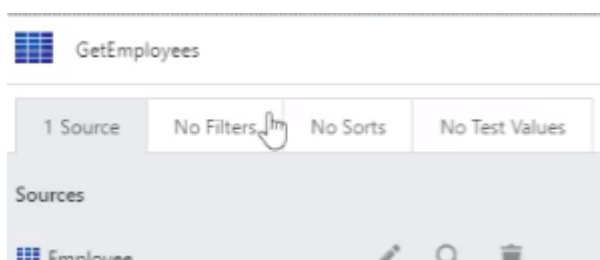
Lalu, pada diagram silahkan tambahkan icon aggregate.



Setelah itu klik 2 kali icon aggregate tadi, kemudian pilih employee dan tekan ok.



Kemudian pilih menu no filter > add filter > pilih bagian employee lalu pilih email



GetEmployees

1 Source

No Filters

No Sorts

No Test Values

ADD FILTER

Filter Condition

(Press Ctrl+Space to Auto Complete)

+ - * / and or not like True False = < > <= >= () [] null

Employee

- Id
- Name
- Email
- JobTitle

Description

Email entity attribute : data type Email (Read Only)
No Description

Is Mandatory
Yes

Condition must be set.

DONE

Setelah Employee.Email, tambahkan = "", kemudian tekan tombol done.

Employee.Email = "" Condition

Employee.Email = ""

+ - * / and or not like True False = < > <= >= () [] null

Employee

- Id
- Name
- Email
- JobTitle

Description

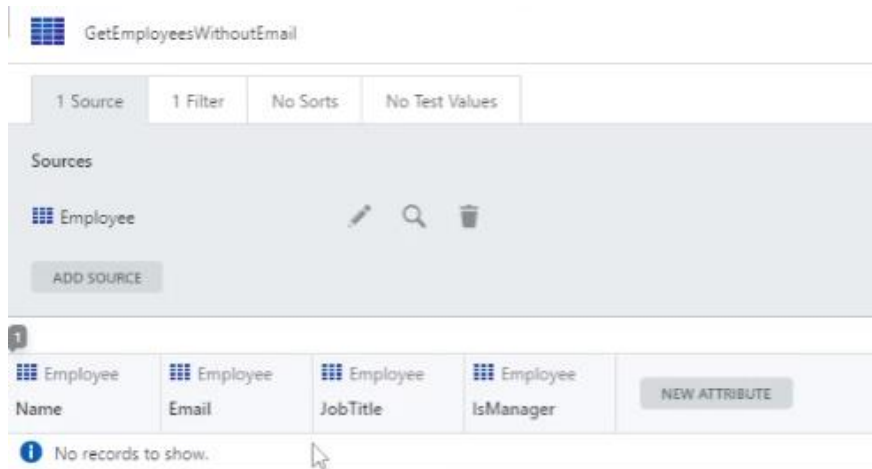
Email entity attribute : data type Email (Read Only)
No Description

Is Mandatory
Yes

The expression is ok (Type: Boolean)

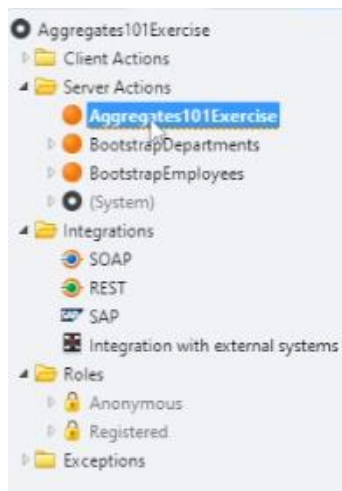
DONE

Lalu ubahlah nama GetEmployees tadi menjadi GetEmployeesWithoutEmail. Maka untuk hasil yang ditampilkan akan menjadi kosong.

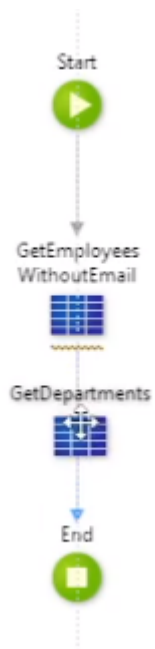
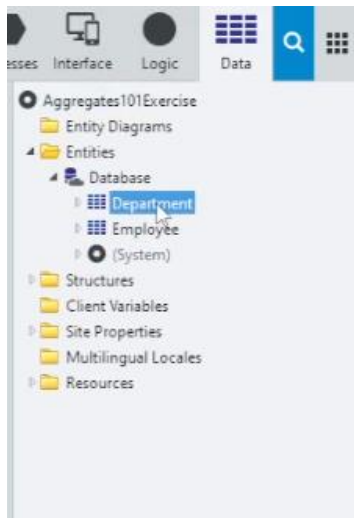


Mencari berapa banyak departemen yang diawali huruf T

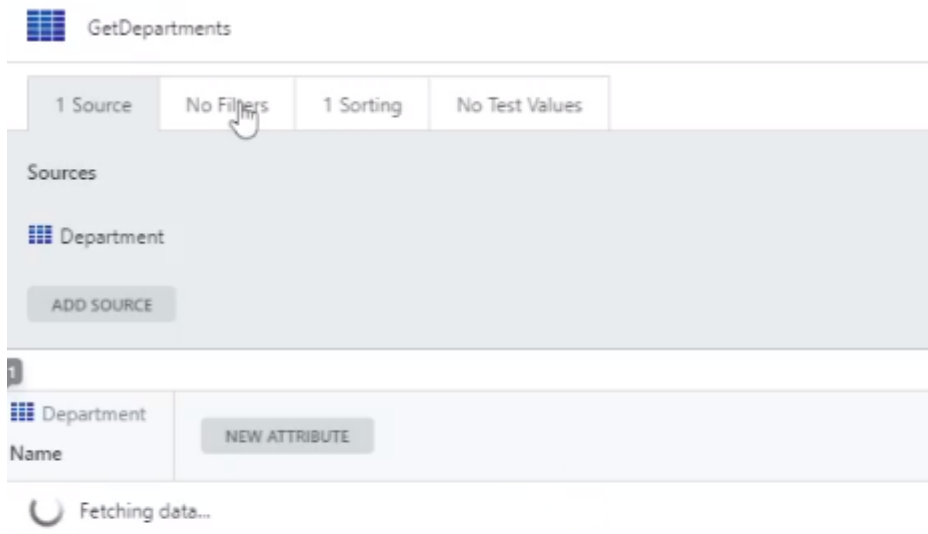
Setelah itu silahkan kembali ke halaman sebelumnya.



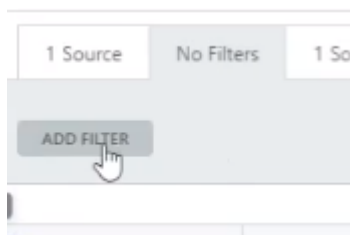
Lalu pilih menu data, dan pilih submenu dengan nama department. Kemudian tarik dan letakan di antara GetEmployeesWithoutEmail dan End.



Setelah itu klik 2 kali icon GetDepartments tersebut, lalu pilih menu no filter

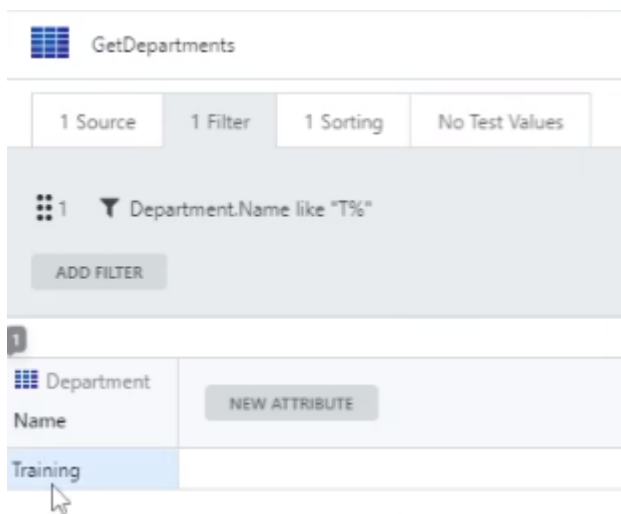


Kemudian tambahkan filter dengan mengetik sebagai berikut: Department.Name like "T% ". Kemudian tekan tombol done.



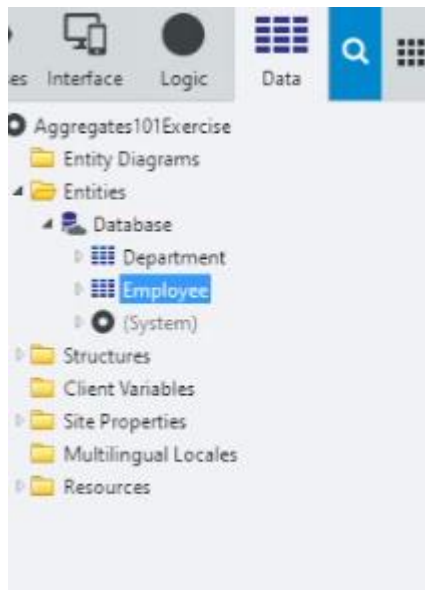


Maka hasilnya akan seperti berikut:



Mengetahui nama awal dari data pekerja

Selanjutnya silahkan menambahkan icon employee dari menu data, kemudian tarik dan letakan di bawah icon GetEmployees.



Kemudian ubah namanya menjadi GetFirstEmployee, dan klik 2 kali. Setelah itu pilih menu sorting, dan buat sorting secara ascending untuk melihat pekerja pertama yang terdapat dalam data employee.

GetFirstEmployee

1 Source

No Filters

1 Sorting

No Test Values

Sources

Employee

ADD SOURCE

↓ A 2

Ascending

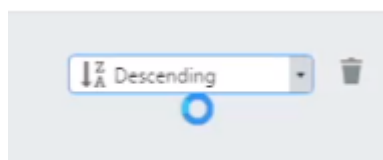
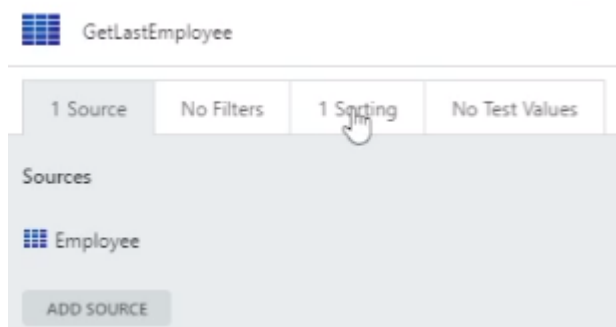
<div></div> Employee Name	<div></div> Employee Email	<div></div> Employee JobTitle	<div></div> Employee IsManager
Agosto Carhart	acarhartf@domainmarket.com	Environmental Specialist	false

Mengetahui nama akhir dari data pekerja

Selanjutnya silahkan menambahkan icon employee dari menu data dan beri nama GetLastEmployee. Kemudian tarik dan letakan di bawah icon GetFirstEmployee.



Kemudian klik 2 kali dan pilih bagian sorting. Setelah itu pilih menjadi descending untuk mendapatkan nama karyawan terakhir dari data GetLastEmployee.



Employee Name	Employee Email	Employee JobTitle	Employee IsManager
Zacharias Pre	zpre5@about.com	Occupational Therapist	false