

# الدليل الإرشادي لإعداد الكراسات



## جدول المحتويات



### دور الهيئة

صفحة 4

### آلية مراجعات الكراسات في الهيئة

صفحة 5

### العوامل الرئيسية في إعداد الكراسة

صفحة 6

### إرشادات إعداد نموذج الكراسة الإلكتروني

صفحة 12

### متطلبات البيانات التشغيلية والتعاقدية

صفحة 21

### نموذج تعبئة الكراسة الإلكتروني

صفحة 25

هذا المستند هو ملكية حصرية لهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية.

ويتم قراءة هذا المستند بكامله، بما في ذلك، شروط هذا الإشعار الهام. يجوز للجهات العامة الإفصاح عن محتوى هذا المستند أو جزء منه لمستشاريها و/أو المتعاقدين معها، شريطة أن يتضمن هذا الإشعار.

أي استخدام أو إجراءات تنبثق عن هذا المستند أو جزء منه، من قبل أي طرف، بما في ذلك الجهات العامة و/أو مستشاريها و/أو المتعاقدين معها، يكون على المسؤولية التامة لذلك الطرف ويتحمل المخاطر المرتبطة به. وتُبرئ مشروعات ذمتها، إلى أقصى حد يسمح به القانون، من أي التزامات (بما في ذلك، الخسائر أو التعويضات أياً كانت طبيعتها التي يتم مطالبتها بها على أي أساس كان، بما في ذلك، الإهمال أو خلاف ذلك) لأي طرف آخر، مهما كانت طريقة نشوئها فيما يتعلق أو يتصل باستخدام هذا المستند، بما في ذلك، أي التزام ينشأ بسبب الإهمال أو التقصير.

تسري صلاحية هذا المستند وما تضمنه من محتويات استناداً على الشروط الواردة به واعتباراً من تاريخ إصداره.

# 1. دور الهيئة

يعطي نظام المنافسات والمشتريات الجديد، والأوامر السامية الكريمة، هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية دوراً محورياً في مراجعة المنافسات الخاصة بالجهات، أدناه أهم نقاط المادة 4 و 15 من نظام المنافسات والأوامر السامية والقرارات الوزارية في مراجعة الكراسات على سبيل المثال لا الحصر:

1	طبقاً للمادة 14 من نظام المنافسات والمشتريات والبند رقم 3 مراجعة ما ترفعه إليها الجهات الحكومية من دراسات جدوى وتكاليف تقديرية للمشتريات والأعمال التي تتولى طرحها، وما يتعلق بها من وثائق للمنافسة ووثائق التأهيل المسبق -إن وجد- وإبداء الرأي في شأنها خلال مدة 15 يوم عمل
2	طبقاً للمادة 15 من نظام المنافسات والمشتريات والبند رقم 3 على الجهة الحكومية قبل طرح مشاريعها أو أعمالها أو قبل إجراء التأهيل المسبق، عرض دراسة الجدوى والتكلفة التقديرية ووثائق المنافسة ووثائق التأهيل المسبق وما اتخذته من إجراءات، على الجهة المختصة بالشراء الموحد لمراجعتها خلال 15 يوم عمل فإن لم ترد الجهة المختصة بالشراء الموحد خلال هذه المدة عدت موافقة، وعلى الجهة الحكومية الالتزام بما تطلبه الجهة المختصة بالشراء الموحد من تعديلات
3	مراجعة دراسات السعة والطلب لجميع المشاريع، سواءً المشاريع الجديدة أو القائمة؛ تنفيذاً للأمر السامي الكريم رقم (13003) وتاريخ 18 / 03 / 1439 هـ القاضي بالموافقة على المذكرة رقم (167) بتاريخ 12 / 2 / 1439 هـ، المتضمن في البند الثاني تطبيق خطة العرض والطلب المتكاملة بوصفها أحد المستلزمات الأساسية للموافقة على أي مشروع قبل الاعتماد والتنفيذ، بما في ذلك المشروعات القائمة
4	مراجعة أعمال المنافسات للتأكد من تطابقها مع الاعتمادات المخصصة لها طبقاً للأمر السامي رقم (م/46) وتاريخ 12 / 4 / 1441 هـ الذي ينص في البند (ثالثاً) تصرف النفقات وفق الميزانية العامة للدولة والتعليمات الخاصة بها ولا يجوز استعمال الاعتماد في غير ما خصص له
5	مراجعة بنود التوظيف في عقود التشغيل والصيانة بالجهات العامة الصادر بموجب قرار معالي وزير الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية رقم (83956) وتاريخ 27 / 4 / 1441 هـ، وجميع الأوامر والأنظمة والتعليمات الصادرة في هذا الشأن من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
6	التحقق من وجود الموافقات اللازمة لإنشاء مراكز البيانات والذي يتطلب موافقة اللجنة الوطنية للتحويل الرقمي وذلك استناداً للأمر السامي رقم 93 بتاريخ 2 / 1 / 1441 هـ.
7	مراجعة الالتزام بمتطلبات واشتراطات هيئة المحتوى المحلي و المشتريات الحكومية الصادر بتاريخ 5 / 7 / 1440 هـ

## 2. آلية مراجعة الكراسات في الهيئة



تعمل الهيئة في مراجعة منافسات الجهات الحكومية من خلال عدة مراحل تكاملية بين الهيئة والجهات الأخرى

الخطوات	التفاصيل
مراجعة الامتثال والدراسة الفنية المدة النظامية للرد: 15 يوم عمل	<ul style="list-style-type: none"><li>• إجراء المراجعة الأولية للتحقق من امتثال الجهة لنظام المنافسات والمشتريات واكتمال البيانات التشغيلية والتحقق من دراسة الجدوى والتكلفة التقديرية</li><li>• مراجعة هيئة المحتوى المحلي من امتثال الجهات لاشتراطات ولوائح هيئة المحتوى المحلي ان وجدت</li><li>• تحليل البيانات التشغيلية والفنية المسلمة من قبل الجهة وإبداء التوصيات والمرئيات</li><li>• دراسة الاحتياج الفعلي مع الطلب وإجراء تحليل السعة والطلب</li><li>• إعادة الكراسة إلى الجهة في حال وجود ملاحظات</li></ul>
معالجة الملاحظات	<ul style="list-style-type: none"><li>• تعديل وعكس الملاحظات التي أبدتها الهيئة على الكراسات</li><li>• الإجابة على استفسارات وإيضاحات هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية</li><li>• مشاركة أي بيانات تشغيلية أو تعاقدية تطلبها الهيئة.</li></ul>
الموافقة على المنافسة المدة النظامية للرد: 15 يوم عمل	<ul style="list-style-type: none"><li>• التأكد من عكس الملاحظات التي تم الاتفاق عليها مع الجهة</li><li>• الموافقة على المنافسة من خلال منصة اعتماد وإخطار الجهة بذلك</li></ul>

مسؤولية الهيئة مسؤولية الجهة

هذا "المستند" هو ملكية حصرية لهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية، ويخضع للقيود الموضحة بالإشعار الهام من هذا المستند.

# العوامل الرئيسية في إعداد الكراسة الالكترونية في منصة اعتماد



## نقاط رئيسية في إعداد الكراسة

يوضح الجدول التالي أبرز الملاحظات المتكررة والممارسات المثلى لإعداد الكراسات وذلك لتفادي إعادتها إلى الجهات:

الطريقة الخاطئة	الطريقة الصحيحة	نموذج الكراسة الالكتروني
<ul style="list-style-type: none"><li>إرفاق نموذج كراسة إضافية خاص بالجهة في الملحقات الخاصة بالنموذج الالكتروني</li><li>كتابة نطاق العمل باللغة الإنجليزية</li><li>عدم تعبئة جميع حقول جداول الكميات والمواصفات</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>تعبئة النموذج الالكتروني على منصة اعتماد وتضمين كافة المعلومات المتعلقة بالمنافسة في الكراسة</li><li>إضافة جداول الكميات في النموذج الالكتروني مع تحديد وحدات القياس لكل بند بشكل دقيق ومناسب حسب نوع البند</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>اختيار آلية التقييم المالي للمحتوى المحلي للعقود التي تقل عن العقود عالية القيمة</li><li>عدم تحديد نسبة اجتياز للمعايير الفنية الموزونة</li><li>إضافة معايير تأهيلية للتقييم الفني (مثال: السجلات والتراخيص)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>إعداد معايير تقييم فنية مع أوزان محددة لكل معيار</li><li>تحديد نسبة اجتياز التقييم الفني</li><li>تحديد آلية الترسية التي ستتبعها الجهة للعروض المجتازة فنيا</li></ul>	معايير التقييم الفنية والمالية
<ul style="list-style-type: none"><li>عدم إرسال التكلفة التقديرية</li><li>إرسال التكاليف التقديرية دون تفاصيل البنود</li><li>عدم شرح آلية احتساب التكلفة التقديرية لكل بند</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>إرسال البيانات التشغيلية للهيئة بعد طرح الكراسة لأول مرة للمنافسات التي تتجاوز قيمتها 25 مليون ريال وذلك عبر البريد الالكتروني: <a href="mailto:Dispatch@expro.gov.sa">Dispatch@expro.gov.sa</a></li><li>إرسال تفاصيل التكلفة التقديرية بشكل مفصل لكل بند</li><li>إرسال نسخة رقمية من العقد السابق</li><li>مشاركة دراسات السعة والطلب للمشاريع الرأسمالية</li></ul>	البيانات التشغيلية والتعاقدية ودراسة المشاريع الرأس مالية
<ul style="list-style-type: none"><li>عدم إضافة نسبة المحتوى المحلي المستهدفة للعقود التي تنطبق عليها</li><li>عدم تطبيق آلية التقييم المالي للعقود عالية القيمة.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>إضافة لوائح ونصوص المحتوى المحلي في الكراسة</li><li>إرفاق القوائم الإلزامية للمحتوى المحلي ضمن وثائق المنافسة</li></ul>	متطلبات المحتوى المحلي

هذا "المستند" هو ملكية حصرية لهيئة كفاءة الإنفاق والمشتريات الحكومية، ويخضع للقيود الموضحة بالإشعار الهام من هذا المستند.

## أمثلة على أبرز الملاحظات في إعداد الكراسة

استخدام النموذج الصحيح للكراسة عند طرح المنافسات:

### نموذج الكراسة الالكتروني

كراسة الشروط والمواصفات

الهيئة العامة للمنافسة

اسم المشروع: فتح وتجهيد وصيانة الطرق الترابية بمنطقة نواكشوط

اسم النموذج: فتح وتجهيد وصيانة الطرق الترابية بمنطقة نواكشوط

اسم الكراسة: فتح وتجهيد وصيانة الطرق الترابية بمنطقة نواكشوط

رقم الكراسة: 1441/000195

تاريخ الكراسة: 05/02/1442

اسم المتقدم: ...

رقم الكراسة: ...

تاريخ طرح الكراسة: اليوم / التاريخ / المدينة

اسم الكراسة: 1441/000195

رقم الكراسة: 1441/000195



### نموذج الكراسات للاسترشاد فقط ولا يتم ارفاقه عند طرح المنافسة

مركز تحقيق كفاءة الإنفاق

وزارة المالية

Ministry of Finance

نموذج كراسة الشروط والمواصفات

(الخدمات الهندسية - تصميم)

المعتمد بموجب قرار وزير المالية رقم (1440) وتاريخ 1441/4/12 هـ

اسم المتقدم: ...

رقم الكراسة: ...

تاريخ طرح الكراسة: اليوم / التاريخ / المدينة



هذا "المستند" هو ملكية حصريّة لهيئة كفاءة الإنفاق والمشتريات الحكومية، ويخضع للقيود الموضحة بالإشعار الهام من هذا المستند.



## أمثلة على أبرز الملاحظات في إعداد الكراسة إعداد معايير تقييم العروض (1/3)

مثال لمنافسات شراء خدمات روتينية منخفضة القيمة والتعقيد نسبياً \ منافسات توريداً:

### مثال لمعايير تقييم صحيحة

الرقم	المعيار	الوزن
١	القدرات الفنية	٢٥٪
٢	الخبرات السابقة في مجال عمل مشابه	٢٠٪
٣	قدرات الفريق الفني	٣٥٪
٤	خطة إدارة المشروع	٢٠٪
	المجموع	١٠٠٪

درجة اجتياز التقييم الفني: لكي يعتبر العرض مجتاز فنياً يجب أن يحصل على درجة ٧٠٪ أو أكثر

آلية الترسية: ستتم ترسية المنافسة على العرض المجتاز فنياً والأقل سعراً

#### ملاحظة:

- المثال لتوضيح كيفية اختيار المعايير وتحديد درجة الاجتياز وآلية الترسية. وذلك دون الإخلال بمعايير التقييم الواردة في لائحة تفضيل المحتوى المحلي والمنشآت الصغيرة والمتوسطة والشركات المدرجة في السوق المالية



### مثال لمعايير تقييم خاطئة

الرقم	المعيار	الوزن
١	القدرات الفنية	٢٠٪
٢	الخبرات السابقة في مجال عمل مشابه	٣٠٪
٣	الشهادات والتراخيص	١٥٪
٤	القدرات المالية	٢٥٪
٥	خطة إدارة المشروع	١٥٪
	المجموع	١٠٠٪

آلية الترسية: ستتم ترسية المنافسة على العرض المجتاز فنياً والأقل سعراً

#### ملاحظة:

- لم يتم تحديد درجة الاجتياز للتقييم الفني
- اختيار معايير فنية غير مناسبة
- مجموع الأوزان يتخطى ١٠٠



<sup>1</sup> مثال للتوضيح فقط. للمزيد من المعلومات يرجى النظر الى ضوابط إعداد معايير تقييم العروض

هذا "المستند" هو ملكية حصريّة لهيئة كفاءة الإنفاق والمشتريات الحكومية، ويخضع للقيود الموضحة بالإشعار الهام من هذا المستند.

أمثلة على أبرز الملاحظات في إعداد الكراسة  
إعداد معايير تقييم العروض (2/3)

مثال للمنافسات عالية القيمة (ما عدا عقود التوريد):

مثال لمعايير تقييم صحيحة في المنافسات عالية القيمة

يقيم العرض -المجتاز للتقييم الفني - بحيث يكون وزن العرض المالي عند التقييم بنسبة 60%(وزن السعر)، وتكون أوزان كل من خط الأساس ونسبة المحتوى المحلي المستهدفة وكون الشركة مدرجة في السوق المالية عند التقييم بنسبة (40 %)، ويكون التقييم وفقاً للمعادلة التالية:

نتيجة التقييم المالي = ((بالريال) فنياً متأهل عرض أقل سعر /((بالريال)تقييمه المراد للمتنافس العرض سعر) 60% + (نسبة المحتوى المحلي المستهدفة × 50% + خط الأساس × 50% + 5% نقاط للشركة المدرجة) × 40% تتم الترسية على المنافس الحاصل على أعلى تقييم، على ألا يتجاوز الفارق نسبة (10%) بين السعر الوارد في عرض المنافس الحاصل على أعلى تقييم نهائي وبين أقل سعر وارد في عرض أي من المنافسين المؤهلين فنياً، وفي حال تجاوز الفارق في السعر هذه النسبة فيتم الانتقال للمتنافس الذي يليه في التقييم

الرقم	المعيار	الوزن
١	القدرات الفنية	٢٥%
٢	الخبرات السابقة في مجال عمل مشابه	٢٠%
٣	قدرات الفريق الفني	٣٥%
٤	خطة إدارة المشروع	٢٠%
المجموع		١٠٠%

درجة اجتياز التقييم الفني: لكي يعتبر العرض مجتاز فنياً يجب أن يحصل على درجة ٧٠% أو أكثر  
آلية الترسية: ستم ترسية المنافسة على العرض المجتاز فنياً والأقل سعراً

ملاحظة:

- في المنافسات عالية القيمة (ما عدا عقود التوريد) تقوم الجهة باستخدام المعايير الموزونة للتقييم الفني والمالي (التقييم المالي: باستخدام معادلة المحتوى المحلي الموزونة مضروبة في وزن المعيار المالي، دون الإخلال بتفضيل المنتج الوطني والمنشآت الصغيرة والمتوسطة) واختيار العرض الحائز على نقاط التقييم المالية والفنية المجتمعة الأعلى، أو إجراء التقييم الفني مع تحديد درجة اجتياز محددة وتطبيق معادلة المحتوى المحلي الموزونة للتقييم المالي واختيار العرض الحائز على أعلى درجة تقييم مالي

<sup>1</sup>مثال للتوضيح فقط. للمزيد من المعلومات يرجى النظر الى ضوابط إعداد معايير تقييم العروض

أمثلة على أبرز الملاحظات في إعداد الكراسة  
إعداد معايير تقييم العروض (3/3)

مثال لجميع المنافسات الأخرى:

مثال 3 لمعايير تقييم العروض في المنافسات الأخرى

عند تقييم العروض على أساس كل من المعايير الفنية والمالية الموزونة، يتم الجمع بين الدرجات المحققة من تطبيق هذين النوعين من المعايير من أجل تحديد ترتيب العروض حسب مجموع الدرجة الموزونة التي حصل عليها كل عطاء عن طريق المعادلة التالية:

معادلة الدرجة الموزونة:

$$(\text{وزن المعيار المالي}) \times (\text{وزن المعيار الفني}) + (\text{درجة التقييم المالي}) \times (\text{درجة التقييم الفني})$$

الرقم	المعيار	الوزن
١	القدرات الفنية	٢٥٪
٢	الخبرات السابقة في مجال عمل مشابه	٢٠٪
٣	قدرات الفريق الفني	٣٥٪
٤	خطة إدارة المشروع	٢٠٪
المجموع		١٠٠٪

درجة اجتياز التقييم الفني: لكي يعتبر العرض مجتاز فنياً يجب أن يحصل على درجة ٧٠٪ أو أكثر

آلية الترسية: ستم ترسية المنافسة على العرض المجتاز فنياً والأقل سعراً

ملاحظة:

- المثال لتوضيح كيفية اختيار المعايير وتحديد درجة الاجتياز وآلية الترسية وذلك دون الإخلال بمعايير التقييم الواردة في لائحة تفضيل المحتوى المحلي والمنشآت الصغيرة والمتوسطة والشركات المدرجة في السوق المالية

<sup>1</sup>مثال للتوضيح فقط. للمزيد من المعلومات يرجى النظر الى ضوابط إعداد معايير تقييم العروض

هذا "المستند" هو ملكية حصرية لهيئة كفاءة الإنفاق والمشتريات الحكومية، ويخضع للقيود الموضحة بالإشعار الهام من هذا المستند.

## أمثلة على أبرز الملاحظات في إعداد الكراسة

تعبئة جداول الكميات و المواصفات:

### الطريقة الصحيحة وذلك بتعبئة جميع الخانات

رقم البند	الكمية	الوصف
1	10	كرسي انتظار ثابت
الاسم	الوحدة	الرقم
كرسي انتظار ثابت	حبة	1
الكمية	الوصف	الاسم
10	حبة	كرسي انتظار ثابت
الكمية	الوصف	الاسم
10	حبة	كرسي انتظار ثابت
الكمية	الوصف	الاسم
10	حبة	كرسي انتظار ثابت



### الطريقة الخاطئة بترك بعض الخانات

رقم البند	الكمية	الوصف
1	10	كرسي انتظار ثابت
الاسم	الوحدة	الرقم
كرسي انتظار ثابت	حبة	1
الكمية	الوصف	الاسم
10	حبة	كرسي انتظار ثابت
الكمية	الوصف	الاسم
10	حبة	كرسي انتظار ثابت
الكمية	الوصف	الاسم
10	حبة	كرسي انتظار ثابت



ملاحظة:

- عدم تعبئة الحقول الغير الزامية في جداول الكميات يؤثر على عدم تعبئة جداول المواصفات الخاصة للبند المطلوب في الكراسة الالكترونية

## أمثلة على أبرز الملاحظات في إعداد الكراسة

القيمة التقديرية للمنافسة:

الطريقة الصحيحة وذلك بإرسال القيمة التقديرية إلى البريد الإلكتروني الخاص بالهيئة [Dispatch@expro.gov.sa](mailto:Dispatch@expro.gov.sa)

الطريقة الخاطئة تقوم الجهة بإرفاق الأسعار التقديرية مع مستندات المنافسة

ملحق 6 القائمة الإلزامية لمنتجات التشييد والبناء النسخة الثالثة تاريخ الإصدار PDF.22.07.2020
ملحق 5 نموذج إقرار المصنع بأن المنتج صناعة وطنية. PDF
مدة فترة التوقف. PDF
الأسعار التقديرية للعملية. ZIP

ملاحظة:

- الأسعار التقديرية للمنافسة تعتبر وثيقة سرية جداً ولا يتم مشاركتها إلا مع رئيس لجنة فحص العروض وهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية فقط



To..	<a href="mailto:Dispatch@expro.gov.sa">Dispatch@expro.gov.sa</a>
Cc..	
Subject	مشروع صيانة الطرق بمدينة الرياض - أمانة مدينة الرياض - البيانات التشغيلية والتعاقدية والقيمة التقديرية للمنافسة



هذا "المستند" هو ملكية حصرية لهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية، ويخضع للقيود الموضحة بالإشعار الهام من هذا المستند.

# إرشادات إعداد نموذج الكراسة الالكتروني



## إرشادات إعداد الكراسات (8/1)



تتبع هذه الإرشادات أقسام الكراسة الالكترونية على منصة اعتماد ويمكن للجهات التعديل عليها، حيث تهدف إلى إرشاد الجهات على ملئها بالطريقة الصحيحة لتفادي تكرار الملاحظات والمراجعات

### القسم الأول: المقدمة

أجزاء القسم	الإرشادات
تعريف عن المنافسة	كتابة تعريف مختصر ووافي عن نطاق العمل في المنافسة وذلك لإعطاء المتقدمين نظرة عامة عن الأعمال والمشتريات
تعريفات	يفضل إضافة كافة التعريفات والمصطلحات الواردة في الكراسة في الجدول المخصص لذلك ليكون مرجعاً موحداً لجميع التعاريف الواردة في الكراسة
قيمة وثائق المنافسة	تحديد قيمة وثائق المنافسة بما يتماشى مع المادة 23 من اللائحة التنفيذية للنظام والتي يجب أن تعكس تكلفة إعداد وتجهيز الوثائق فقط
المواعيد المتعلقة بالمنافسة	تحديد المواعيد المتعلقة بجميع مراحل المنافسة مثل تاريخ تأكيد المشاركة، تاريخ تقديم العروض، فتح العروض.
السجلات والتراخيص النظامية	في هذا القسم يجب على الجهة كتابة جميع السجلات والتراخيص التي يجب على مقدم العرض إرفاقها مع العرض الفني والمالي
ممثل الجهة الحكومية	إضافة معلومات ممثل الجهة الحكومية وذلك من أجل التواصل مع مقدمي العروض، في هذا القسم يجب استخدام وسائل معلومات التواصل الرسمية الخاصة بالجهة وليس الشخصية
مكان التسليم	كتابة معلومات وعنوان التسليم للعروض وذلك لكي يتمكن المتنافسين بتسليم عروضهم في حال تعطل المنصة

هذا "المستند" هو ملكية حصرية لهيئة كفاءة الإنفاق والمشتريات الحكومية، ويخضع للقيود الموضحة بالإشعار الهام من هذا المستند.

## إرشادات إعداد الكراسات (8/2)



تتبع هذه الإرشادات أقسام الكراسة الالكترونية على منصة اعتماد ويمكن للجهات التعديل عليها، حيث تهدف إلى إرشاد الجهات على ملئها بالطريقة الصحيحة لتفادي تكرار الملاحظات والمراجعات

### القسم الثاني: الأحكام العامة

أجزاء القسم	الإرشادات
تجزئة المنافسة	على الجهة الاختيار في حالة إمكانية تجزئة المنافسة أو لا



## إرشادات إعداد الكراسات (8/3)



تتبع هذه الإرشادات أقسام الكراسة الالكترونية على منصة اعتماد ويمكن للجهات التعديل عليها، حيث تهدف إلى إرشاد الجهات على ملئها بالطريقة الصحيحة لتفادي تكرار الملاحظات والمراجعات

### القسم الثالث: إعداد العروض

أجزاء القسم	الإرشادات
تعريف عن المنافسة	على الجهة تحديد إلزامية تأكيد المشاركة بالمنافسة، ويحق للجهة إلغاء هذه الفقرة إذا كانت الشروط محققة عند شراء الكراسة
الأسئلة والاستفسارات	يجب على الجهة تعديل هذه المعلومات على منصة اعتماد في النموذج الالكتروني للكراسة وذلك لتحديد مدة إرسال الاستفسارات ومدة الرد التي ستقوم الجهة خلالها بالرد على استفسارات المقاولين وتحديد وسيلة التواصل البديلة في حال تعطل البوابة الإلكترونية
وثائق العرض الفني	على الجهة الحكومية تحديد وثائق العرض الفني المطلوبة. وما يلي مثال على ذلك: خطة التوريد، الجدول الزمني لتوريد المشتريات. الخبرات السابقة، خطة المخاطر، منهجية العمل.
وثائق العرض المالي	على الجهة الحكومية تحديد وثائق العرض المالي المطلوبة، وما يلي مثال على ذلك: جدول الكميات شاملا الأسعار، جدول الدفعات، الضمان الابتدائي، القوائم المالية.
كتابة الأسعار	يجب على الجهة تعديل هذه المعلومات على منصة اعتماد في النموذج الالكتروني للكراسة في حال كانت المنافسة قابلة للتجزئة أو لا
الضمان الابتدائي	تحدد الجهة الحكومية نسبة الضمان الابتدائي على أن تتراوح بين 1% و2% من القيمة الإجمالية للعرض مع مراعاة الأحكام العامة للضمانات
العروض البديلة	تحدد الجهة الحكومية إذا كانت العروض البديلة مقبولة في المنافسة وإجراءات تقييم وقبول هذه العروض ويمكن إضافة هذه المعلومات في الشروط الخاصة نظرا لتعذر تعديل هذا البند في النموذج الالكتروني حاليا
متطلبات التنسيق	تحدد الجهة الحكومية متطلبات التنسيق الإضافية، وما يلي مثال على ذلك: نوع الخط، صيغة المستندات المطلوبة،

## إرشادات إعداد الكراسات (8/4)



تتبع هذه الإرشادات أقسام الكراسة الالكترونية على منصة اعتماد ويمكن للجهات التعديل عليها، حيث تهدف إلى إرشاد الجهات على ملئها بالطريقة الصحيحة لتفادي تكرار الملاحظات والمراجعات

### القسم الرابع: تقديم العروض

الإرشادات	أجزاء القسم
يجب على الجهة تعديل هذه المعلومات على منصة اعتماد في النموذج الالكتروني للكراسة وذلك بتحديد آلية تقديم العروض سواء كانت من خلال مطروفين منفصلين أو مطروف واحد للمنافسات التي تقل عن خمسة ملايين ريال	طريقة تقديم العروض

تتبع هذه الإرشادات أقسام الكراسة الالكترونية على منصة اعتماد ويمكن للجهات التعديل عليها، حيث تهدف إلى إرشاد الجهات على ملئها بالطريقة الصحيحة لتفادي تكرار الملاحظات والمراجعات

القسم الخامس: تقييم العروض

أجزاء القسم	الإرشادات
معايير تقييم العروض	<ul style="list-style-type: none"><li>تقوم الجهة الحكومية بتحديد معايير التقييم الفنية ومعدل الاجتياز بما يتوافق مع نطاق العمل والمواصفات الفنية ودون الإخلال بمعايير التقييم الواردة في لائحة تفضيل المحتوى المحلي والمنشآت الصغيرة والمتوسطة والشركات المدرجة في السوق المالية</li><li>يجب على الجهة الحكومية تحديد آلية الترسية (على سبيل المثال: تتم ترسية العرض على العرض المجتاز فنيا والأقل سعر) مع مراعاة اشتراطات هيئة المحتوى المحلي للتقييم المالي في العقود عالية القيمة وذلك من خلال استخدام معادلة التقييم المالي للعقود عالية القيمة</li><li>على الجهة أن توضح معايير تقييم العروض في الخانة المخصصة لذلك في منصة اعتماد ، وفي حال الحاجة لتوضيح تفاصيل أكثر يمكن للجهة أن يتم ارفاق ملف ملحق يوضح كافة التفاصيل و الإشارة لذلك في الملحقات في القسم العاشر من الكراسة الالكترونية في منصة اعتماد</li></ul>
فترة التوقف	يجب على الجهة تحديد مدة التوقف بمدة محددة (مثال فترة التوقف هي 5 أيام عمل) وذلك في الخانة المخصصة في الكراسة الالكترونية في منصة اعتماد

## إرشادات إعداد الكراسات (8/6)



تتبع هذه الإرشادات أقسام الكراسة الالكترونية على منصة اعتماد ويمكن للجهات التعديل عليها، حيث تهدف إلى إرشاد الجهات على ملئها بالطريقة الصحيحة لتفادي تكرار الملاحظات والمراجعات

### القسم السادس: متطلبات التعاقد

أجزاء القسم	الإرشادات
الضمان النهائي	يجوز للجهة الحكومية رفع نسبة الضمان النهائي بما يتجاوز (5%) من قيمة العقد إذا رأت أن من مصلحة المنافسة الأخذ بذلك؛ شريطة أخذ موافقة وزارة المالية المسبقة على ذلك قبل طرح الأعمال، وأن ينص على نسبة الضمان النهائي تلك في وثائق المنافسة

### القسم السابع: نطاق العمل

أجزاء القسم	الإرشادات
نطاق عمل المشروع	يجب إضافة هذه المعلومات في النموذج الالكتروني للكراسة على منصة اعتماد ويمكن إضافة مرفق منفصل للمتطلبات المعقدة في التنسيق كمرفق منفصل والإشارة له في الملاحق
برنامج العمل	في هذه البند يتم توضيح برنامج العمل الخاص بالعقد من خلال تفصيل مراحل تسليم الأصناف أو مراحل الإنشاء والأوقات الفعلية لإكمال الأعمال
مكان تنفيذ الأعمال	في هذه البند يتم توضيح معلومات وتفاصيل الموقع الذي سيتم فيه العمل بالإضافة إلى توضيح ما إذا كان سيتم توفير مخططات ورسومات وما شابه
جداول الكميات والأسعار	في هذا البند يتم توضيح جداول الكميات والمواد والمعدات وغيرها من التوريدات التي سيتم استخدامها في المشروع، على الجهة تحديد أعداد ووحدات البنود بشكل دقيق بما يتناسب مع طبيعة البند. على سبيل في حال توريد أجهزة حاسب محمول ستكون وحدة قياس البند هي "جهاز" في حال كان البند هو إعداد تقرير ستكون وحدة قياس البند "تقرير"

هذا "المستند" هو ملكية حصرية لهيئة كفاءة الإنفاق والمشتريات الحكومية، ويخضع للقيود الموضحة بالإشعار الهام من هذا المستند.

## إرشادات إعداد الكراسات (8/7)



تتبع هذه الإرشادات أقسام الكراسة الالكترونية على منصة اعتماد ويمكن للجهات التعديل عليها، حيث تهدف إلى إرشاد الجهات على ملئها بالطريقة الصحيحة لتفادي تكرار الملاحظات والمراجعات

### القسم الثامن: المواصفات

أجزاء القسم	الإرشادات
شروط العمالة	في هذا البند تقوم الجهة الحكومية بتحديد المواصفات والمسؤوليات والمؤهلات المطلوبة للعمالة في حال كان المشروع يتطلب ذلك بما يتناسب مع طبيعة المشروع
شروط المواد	<ul style="list-style-type: none"><li>في هذا البند تقوم الجهة بتحديد الشروط الخاصة بالمواد والمعدات والتي تشمل على سبيل المثال مطابقتها للشروط والمواصفات وإعداد المقاول لبيان المواد خلال فترات معينة من المشروع</li><li>في هذا البند يتم تحديد مواصفات المواد ووحدات القياس الخاص بها في جدول مواصفات المواد</li><li>يجب أن تكون أعداد المواد والمعدات مطابقا لعدد البنود في جداول الكميات</li></ul>
شروط المعدات	
كيفية تنفيذ الأعمال والخدمات	يتم في هذه الفقرة توضيح العمل أو الخدمة التي ينفذها المقاول، التفاصيل المتعلقة بالعمل أو الخدمة ، المواد المستعملة في العمل أو الخدمة. القياسات المتعلقة بالمواد المستعملة في تنفيذ العمل أو الخدمة. تفاصيل الاختبارات الذي يجب عملها عند انتهاء الأعمال.
مواصفات الجودة	في هذه الفقرة تقوم الجهة الحكومية بتوضيح جميع شروط ومواصفات الجودة المطلوبة من المقاول من شهادات ومعايير محددة مثل ISO وغيرها بما يتناسب مع طبيعة ونوع المشروع
مواصفات السلامة	في هذه الفقرة تقوم الجهة بتحديد متطلبات السلامة الخاصة بالمشروع وتحديد التزامات المقاول بجميع الأنظمة والقواعد المطبقة في المملكة بشأن السلامة والصحة والبيئة،



تتبع هذه الإرشادات أقسام الكراسة الالكترونية على منصة اعتماد ويمكن للجهات التعديل عليها، حيث تهدف إلى إرشاد الجهات على ملئها بالطريقة الصحيحة لتفادي تكرار الملاحظات والمراجعات

القسم التاسع : الشروط الخاصة

أجزاء القسم	الإرشادات
الشروط الخاصة	في هذا البند تقوم الجهة الحكومية بإضافة الشروط الخاصة التي يجب على المقاول الالتزام بها أثناء تنفيذ نطاق العمل حسب ما تراه الجهة مناسباً

القسم العاشر: الملحقات

أجزاء القسم	الإرشادات
الملحقات	تقوم الجهة في هذا القسم بإرفاق جميع المستندات ويشمل ذلك: نموذج العقد، الرسومات والمخططات (إن وجدت)، ملاحق هيئة المحتوى المحلي للعقود عالية القيمة

# متطلبات البيانات التشغيلية والتعاقدية



المتطلبات للبيانات التشغيلية حسب كل فئة والتي يجب على الجهة الحكومية مشاركتها مع هيئة كفاءة الانفاق والمشروعات الحكومية عبر البريد الالكتروني الرسمي [Dispatch@expro.gov.sa](mailto:Dispatch@expro.gov.sa) عند طرح الكراسة على منصة اعتماد

الفئة	الفئة الفرعية	المستندات المطلوبة	البيانات التشغيلية
الصيانة و التشغيل (المرافق الطبية)	المستشفيات، المستوصفات، العيادات	<ul style="list-style-type: none"><li>السعر الفردي وكيفية حساب التكلفة التقديرية</li><li>نسخة رقمية من العقد السابق</li><li>الكراسة السابقة</li></ul>	تفاصيل العمالة، جداول الصيانة، مخططات المرافق، الهيكل التنظيمي للإدارة، المستخلصات والمستهلكات
المعدات الطبية	-	<ul style="list-style-type: none"><li>السعر الفردي وكيفية حساب التكلفة التقديرية</li><li>نسخة رقمية من العقد السابق</li><li>الاستهلاك السنوي</li></ul>	نوع المستلزمات المطلوبة، مواصفاتها، المرافق المخصصة لها، الكميات، مدة صلاحيتها
المستلزمات الطبية	-	<ul style="list-style-type: none"><li>السعر الفردي وكيفية حساب التكلفة التقديرية</li><li>نسخة رقمية من العقد السابق</li><li>الاستهلاك السنوي</li></ul>	كميات المستلزمات، الاستهلاك السنوي
الأدوية	-	<ul style="list-style-type: none"><li>السعر الفردي وكيفية حساب التكلفة التقديرية</li><li>الاستهلاك السنوي</li><li>سعر الشراء السابق لكل بند</li><li>نسخة رقمية من العقد السابق</li></ul>	كميات الأصناف واستهلاكها وأسعارها
المشاريع الرأس مالية	-	<ul style="list-style-type: none"><li>السعر الفردي وكيفية حساب التكلفة التقديرية</li><li>المخططات الرئيسية ومخطط الموقع العام</li><li>ذكر تفاصيل أوامر سامية مرتبطة بإنشاء المشروع (إن وجد)</li><li>الميزانية المرصودة للمنافسة</li></ul>	دراسة جدوى المشروع والدراسات الاستراتيجية والاقتصادية والتجارية والمالية والإدارية ودراسة السعة والطلب
الإعاشة	-	<ul style="list-style-type: none"><li>السعر الفردي وكيفية حساب التكلفة التقديرية</li><li>الكراسة السابقة</li><li>مستخلصات آخر 12 شهر</li><li>نموذج تقييم المتعهد الحالي</li><li>عروض المتقدمين للمنافسة السابقة</li><li>قائمة بجميع عقود القطاع للإعاشة</li></ul>	عروض المتقدمين للمنافسة السابقة، محضر لجنة فحص العروض، نموذج تقييم المتعهد الحالي، المستخلصات ، جداول الكميات
السيارات	-	<ul style="list-style-type: none"><li>السعر الفردي وكيفية حساب التكلفة التقديرية</li><li>العقد الحالي و جدول كمياته و مستخلصاته</li><li>مسودة العقد</li></ul>	الكميات والموديلات المطلوبة، الاستهلاك والأسعار المستخدمة
التأمين الطبي	-	<ul style="list-style-type: none"><li>السعر الفردي وكيفية حساب التكلفة التقديرية</li><li>نسخة رقمية من العقد السابق</li><li>معدل الخصائر</li></ul>	جدول المنافع أعداد المستفيدين
نظافة المدن	تنظيم الشوارع، كنس، مكافحة الحشرات	<ul style="list-style-type: none"><li>السعر الفردي وكيفية حساب التكلفة التقديرية</li><li>نسخة موقعة من العقد الحالي و العقود الأخرى ضمن المدينة</li><li>المساحة الكلية المشمولة بالعقد</li><li>تفصيل بالأصول المملوكة للأمانة</li><li>تفصيل بنود المرمى ضمن العقد</li></ul>	الخطة التشغيلية، معايير قياس الأداء، شهادة الحسميات، الفواتير، خريطة الموقع، المستخلصات



المتطلبات للبيانات التشغيلية حسب كل فئة والتي يجب على الجهة الحكومية مشاركتها مع هيئة كفاءة الانفاق والمشاروعات الحكومية عبر البريد الالكتروني الرسمي [Dispatch@expro.gov.sa](mailto:Dispatch@expro.gov.sa) عند طرح الكراسة على منصة اعتماد

الفئة	الفئة الفرعية	المستندات المطلوبة	البيانات التشغيلية
صيانة الطرق	-	<ul style="list-style-type: none"><li>السعر الفردي وكيفية حساب التكلفة التقديرية</li><li>كراسة المشاريع السابقة</li><li>آخر مستخلص مالي للعقد الحالي</li></ul>	معلومات وتفاصيل أطوال وحالة الطرق والمشاريع السابقة
	المساجد والجوامع	<ul style="list-style-type: none"><li>نسخة رقمية من العقد السابق والبديل</li><li>السعر الفردي وكيفية حساب التكلفة التقديرية</li><li>الكراسة السابقة</li></ul>	الخطة التشغيلية، معايير قياس الأداء، شهادة الحسميات، الفواتير،
الصيانة والتشغيل (الغير طبي)	الحراسات الأمنية للجامعات	<ul style="list-style-type: none"><li>نسخة رقمية من العقد السابق</li><li>السعر الفردي وكيفية حساب التكلفة التقديرية</li><li>الكراسة السابقة</li></ul>	بيانات المرافق والبيانات التشغيلية، البيانات المالية
	أخرى	<ul style="list-style-type: none"><li>نسخة رقمية العقد السابق</li><li>السعر الفردي وكيفية حساب التكلفة التقديرية</li><li>الكراسة السابقة</li></ul>	جداول الكميات، تفاصيل العمالة، جداول الصيانة، مخططات المرافق، الهيكل التنظيمي للإدارة، المستخلصات والمستهلكات
تقنية المعلومات (التشغيل والصيانة)	الخدمات الإلكترونية والأتمتة	<ul style="list-style-type: none"><li>السعر الفردي وكيفية حساب التكلفة التقديرية</li><li>نسخة رقمية من العقد السابق</li></ul>	قائمة المشاريع والتطبيقات والبرامج والأجهزة
	استشارات تكنولوجيا المعلومات	<ul style="list-style-type: none"><li>السعر الفردي وكيفية حساب التكلفة التقديرية</li><li>العقد السابق</li></ul>	قائمة المشاريع والاستشارات والتطبيقات والبرامج والأجهزة
	البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات	<ul style="list-style-type: none"><li>السعر الفردي وكيفية حساب التكلفة التقديرية</li><li>نسخة رقمية من العقد السابق</li></ul>	قائمة المشاريع والبرامج والأجهزة
	عمليات وصيانة تكنولوجيا المعلومات	<ul style="list-style-type: none"><li>السعر الفردي وكيفية حساب التكلفة التقديرية</li><li>نسخة رقمية من العقد السابق</li></ul>	قائمة المشاريع والتشغيل والصيانة والتطبيقات والبرامج والأجهزة
	أمن تكنولوجيا المعلومات	<ul style="list-style-type: none"><li>السعر الفردي وكيفية حساب التكلفة التقديرية</li><li>نسخة رقمية من العقد السابق</li></ul>	قائمة المشاريع والبرامج والأجهزة
	اتصالات	<ul style="list-style-type: none"><li>السعر الفردي وكيفية حساب التكلفة التقديرية</li><li>نسخة رقمية من العقد السابق</li></ul>	قائمة المشاريع والاتصالات والأجهزة
	تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	<ul style="list-style-type: none"><li>السعر الفردي وكيفية حساب التكلفة التقديرية</li><li>نسخة رقمية من العقد السابق</li></ul>	الموارد الحكومية

المتطلبات للبيانات التشغيلية حسب كل فئة والتي يجب على الجهة الحكومية مشاركتها مع هيئة كفاءة الانفاق والمشاروعات الحكومية عبر البريد الالكتروني الرسمي [Dispatch@expro.gov.sa](mailto:Dispatch@expro.gov.sa) عند طرح الكراسة على منصة اعتماد

أسماء نماذج البيانات التشغيلية

الرقم	اسم النموذج
1	نموذج طلب البيانات لفئة التشغيل والصيانة للمنشآت التعليمية
2	نموذج طلب البيانات لفئة التشغيل والصيانة للمنشآت الإدارية
3	نموذج طلب البيانات لفئة التشغيل والصيانة للمنشآت الصحية
4	نموذج طلب البيانات لفئة السيارات
5	نموذج طلب البيانات لفئة المستلزمات و الادوات المكتبية
7	نموذج طلب البيانات لفئة المعدات الطبية
8	نموذج طلب البيانات لفئة الادوية
9	نموذج طلب البيانات لفئة الإعاشة
10	نموذج طلب البيانات لفئة صيانة الطرق
11	نموذج طلب بيانات تقنية المعلومات - الأتمتة والخدمات
12	نموذج طلب بيانات تقنية المعلومات - البنية التحتية
13	نموذج طلب بيانات تقنية المعلومات - الصيانة والتشغيل
14	نموذج طلب بيانات تقنية المعلومات - الحماية
15	نموذج طلب بيانات تقنية المعلومات - الاتصالات
16	نموذج طلب بيانات تقنية المعلومات - الاستشارات
17	نموذج أ: دراسات الجدوى والدراسات المالية والاقتصادية ودراسة السعة والطلب

# نموذج تعبئة الكراسة الالكترونية



## نموذج تعبئة الكراسة الالكترونية

1

1. تتبع الإرشادات الواردة في ملف (نموذج تعبئة الكراسة الالكترونية) أقسام الكراسة الالكترونية في منصة اعتماد ويمكن للجهات التعديل عليها، حيث تهدف إلى إرشاد الجهات على ملئها بالطريقة الصحيحة لتفادي تكرار الملاحظات على الكراسة.
2. يهدف الملف بأن يتم استخدامه داخلياً في الجهة الحكومية بين الإدارة الطالبة وإدارة المشتريات وذلك لتوضيح دور كل إدارة في تعبئة المعلومات المطلوبة في الكراسة الالكترونية لتسهيل عملية الطرح
3. توجد نسخة من الملف بمركز المعرفة بموقع وزارة المالية.

نهاية العرض

