

جهود المبذولة في الحد من المشاريع المتعثرة

حصر وتصنيف المشاريع المتعثرة

وإعادة تقييم الوضع الراهن
 حسب التعثر المالي والفعلي.

1

تحديد أسباب تعثر المشاريع

بمشاركة أصحاب المصلحة المتمثلة في كلا من
(مكتب إدارة المشاريع (P3O - PMO) والإدارة العامة
 لعمليات المشاريع والجهاز الاشرافي والمقاول المنفذ).

2

خطط العمل والحلول

تم وضعها بمشاركة أصحاب المصلحة لتذليل المعوقات
 سواء حلول فنية أو إدارية

3

متابعة تنفيذ الحلول

بصفة دورية من خلال التقارير والاجتماعات الأسبوعية
 التي يتم رفعها لمتخذ القرار لمراقبة سير تقدم تنفيذ
 الأعمال ميدانيا ومالياً.

4

تسريع إجراءات اعتماد المستخلصات

تم وضع آلية منظمة وممنهجة مع الحرص علي إلزام المقاولين
 بمعايير الجودة ومتطلبات السلامة والصحة المهنية أثناء التنفيذ

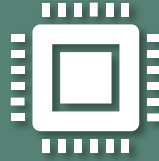
5

تحديد وتحليل أسباب تعثر المشاريع



أسباب فنية

- نقص الكادر الاشرافي مقارنة مع حجم وأعداد المشاريع الجارية.
- كبر نطاق العمل وتوزع مواقع التنفيذ.
- تأخر توريد مواد التنفيذ للمشروع..



أسباب خارجية

- وقوع نطاق المشروع ضمن ملكيات أراضي وتأخر وطول إجراءات نزاعها.
- ظهور عوائق خدمات أثناء التنفيذ (خطوط المياه والكهرباء والاتصالات والصرف الصحي) بموقع المشروع (وتأخر إجراءات ترحيلها).



أسباب مالية

- تأخر صرف المستخلصات.
- أسباب تعود للمقاول.
- ارتفاع أسعار مواد التنفيذ.
- كثرة المشاريع المسندة للمقاول.
- تأخر إجراءات أوامر التغيير واعتمادها.
- تأخر صرف الفر وقات الضريبية.

تعاقدي



فنياً



مالياً



1. تحسين سير اجراء تقديم المستخلصات .
2. وضع خطة صرف شهرية للمقاول.
3. إلزام المقاول لتقديم المستخلصات شهرياً .
4. تضمين إجراءات السلامة والصحة المهنية وما يترتب عليها ضمن الشروط التعاقدية ساهم في رفع قيمة العقود.
1. إنشاء وحدة التدخل السريع.
2. تحديد الكوادر الفنية المطلوبة ومواصفاتها وفريق العمل المطلوبة لكل مشروع وإلزامية تأمينها كمتطلب تعاقدي.
3. تحسين شروط مواصفات المواد و المعدات المستخدمة في تنفيذ المشاريع .وإلزامية تأمينها كمتطلب أساسي.
4. أفراد وتوضيح مواصفات الجودة وتأكيدا ضمن المواصفات الفنية الخاصة.
5. إدراج كلا من سجل المخاطر وخطة الجودة وإلزامية وضع ذلك ضمن خطة وبرنامج التنفيذ .
6. إظهار جهود المقاول ومتابعة المواقع ومراقبتها وتسليط الضوء إعلاميا علي منجزات المشاريع.