



الهيئة العامة لعقارات الدولة
STATE PROPERTIES GENERAL AUTHORITY

دليل المستخدم خدمة تقديم طلب عقار – منصة ارتفاع



 spga.gov.sa

 [spga-ksa](https://www.linkedin.com/company/spga-ksa)

 [spgaksa](https://twitter.com/spgaksa)

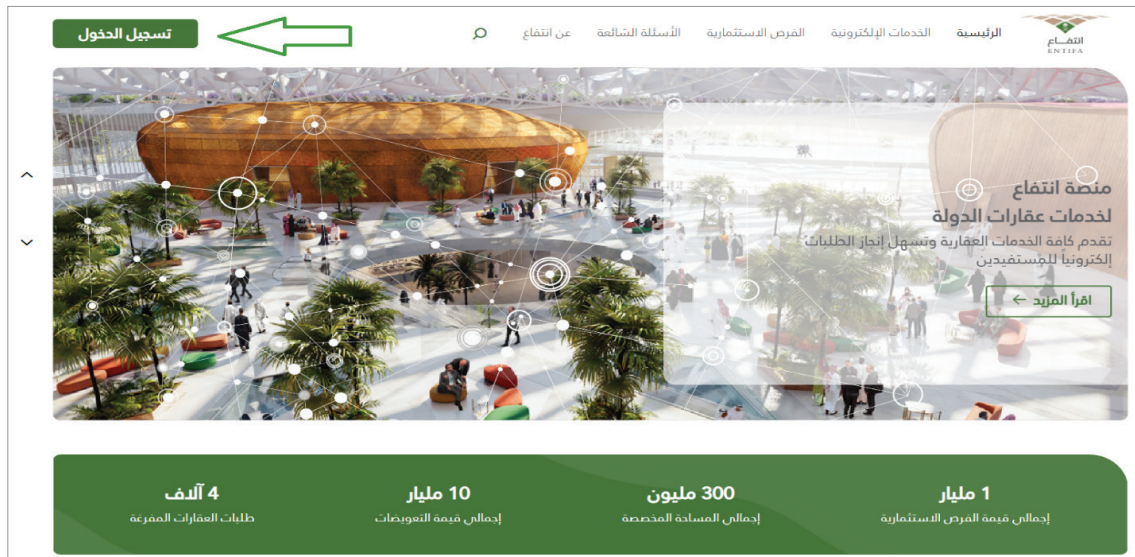
 920022447

المحتويات

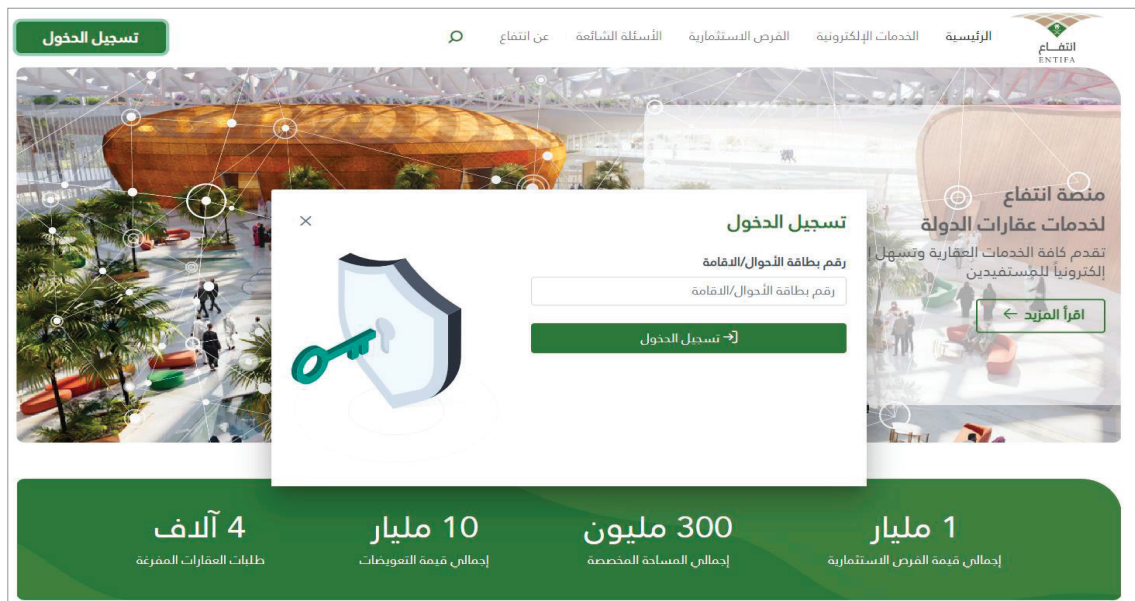
1. تسجيل الدخول.....	3
2. استعراض قائمة الخدمات	4
3. استعراض بطاقة خدمة طلب عقار	5
4. تقديم طلب عقار	7
4.1. بيانات العقار المطلوب.....	7
4.2. بيانات العقارات الحالية.....	13
4.3. المرفقات	14
4.4. صفحة الملخص	16

1. تسجيل الدخول

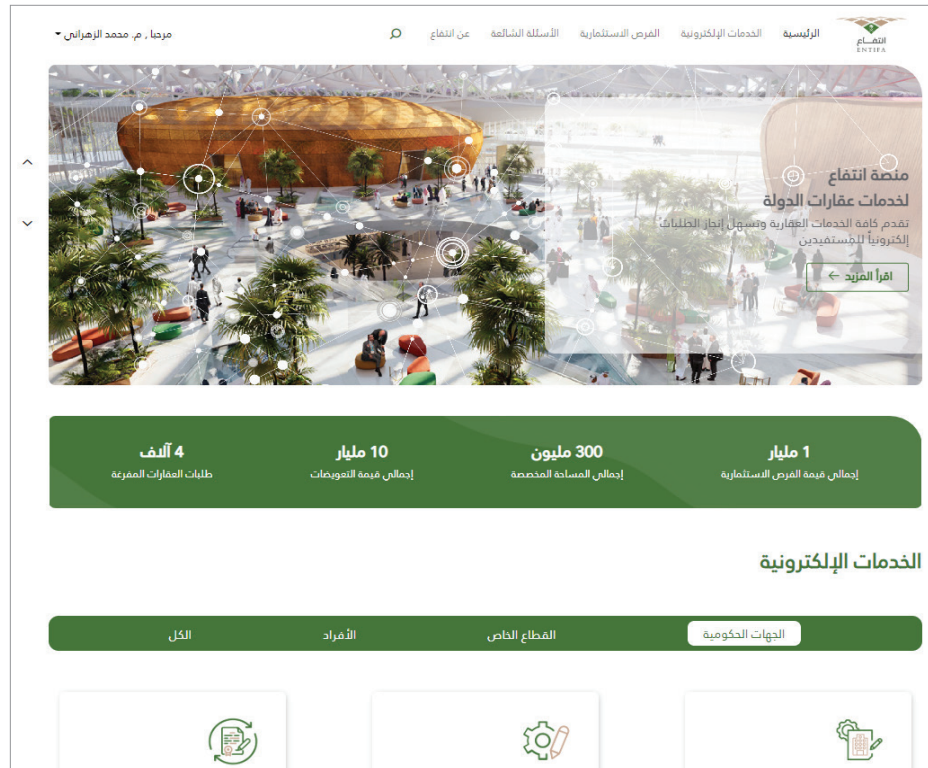
بإمكان المستخدم تسجيل الدخول عن طريق الضغط على زر (تسجيل الدخول) كما هو موضح في الصورة أدناه.



بعد الضغط على زر (تسجيل الدخول) تظهر نافذة تسجيل الدخول ويتم إدخال رقم الهوية والدخول عن طريق نفاذ.



2. استعراض قائمة الخدمات



عند الدخول على المنصة الحكومية لخدمات عقارات الدولة (انتفاع) سيكون موضع أعلى الصفحة الرئيسية القوائم التي تشمل الخدمات الإلكترونية، والفرص الاستثمارية، والأسئلة الشائعة، وعن انتفاع.

وبذكر الخدمات الإلكترونية بإمكاننا الدخول على صفحة الخدمات الإلكترونية من أعلى الصفحة أو في الصفحة الرئيسية، عند النزول في الصفحة ستكون الخدمات الإلكترونية موضحة أسفل شريط الإحصائيات.



في صفحة الخدمات الإلكترونية سيكون موضع أهم الخدمات الإلكترونية التي سيتم تقديمها من خلال منصة انتفاع، ومن أهم هذه الخدمات ذات الأولوية العالية هي: (خدمة طلب عقار)، بعد الضغط على خدمة طلب عقار سيتم فتح بطاقة الخدمة والتي تحتوي على تفاصيل الخدمة اللازمة للجهات الحكومية للحصول على جميع المعلومات الخاصة بخدمة طلب العقار قبل بدء الطلب.

3. استعراض بطاقة خدمة طلب عقار

مرحباً ، ص. محمد الزهراني

الرئيسية الخدمات الإلكترونية الفرص الاستثمارية الأسئلة الشائعة عن انتفاع

الرئيسية > الخدمات الإلكترونية > طلب عقار

طلب عقار

بدء الخدمة

رأى دليل المستخدم

أكثر الأسئلة شيوعاً

مشاركة الخدمة

وصف الخدمة

تتيح هذه الخدمة للجهات الحكومية تقديم طلبات العقار وفقاً للاحتياج الفعلي، والذي تنمُّ دراسته وفقاً لمعايير الهيئة، مثل نوع النشاط وعدد الموظفين، وكذلك المراجعين وموقعه الجغرافي.

للبدء بتقديم الطلب يتمُّ الضغط على زر بدء الخدمة، حيث يقوم النظام بالتحقق إذا كان المستخدم قام بتسجيل الدخول أم لا.

وصف الخدمة

تتيح هذه الخدمة للجهات الحكومية تقديم طلبات العقار وفقاً للاحتياج الفعلي، والذي تنمُّ دراسته وفقاً لمعايير الهيئة، مثل نوع النشاط وعدد الموظفين، وكذلك المراجعين وموقعه الجغرافي.

رحلة المستخدم

تقديم الطلب
تقوم الجهة الحكومية المستفيدة بتقديم طلب عقار بالمواصفات التي تلبي احتياجاتها.

دراسة الاحتياج
تقوم الهيئة بعد التأكد من اكتمال بيانات الطلب بدراسة احتياج الجهة الحكومية المستفيدة من كافة جوانب المعايير الفنية والإدارية.

اشتراطات الخدمة

يُشترط لتنفيذ الطلب تقديم وإرفاق كل ما من شأنه تدعيم الطلب، مثل بيان عدد الموظفين المخصص لهم العقار، وعدد المراجعين المتوقع، وكذلك نوع النشاط، والموقع الجغرافي المطلوب.

أيضاً في صفحة بطاقة الخدمة يتمُّ استعراض رحلة المستخدم في استخدام خدمة طلب عقار ابتداءً من قيام ممثل الجهة الحكومية بتقديم الطلب إلى إغلاق الطلب. وموضح أسفل رحلة المستخدم واشتراطات الخدمة اللازمة لاستخدام هذه الخدمة.

خدمات ذات علاقة



نزع العشوائيات

تتيح هذه الخدمة للجهات الحكومية المخولة في نزع ملكية العقارات الواقعة ضمن نطاق...

← التفاصيل



التخطيط المستقبلي

تتيح هذه الخدمة للجهات الحكومية التخطيط للمستقبلي للفترات: القصيرة، والمتوسطة وطويلة...

← التفاصيل

في نهاية صفحة بطاقة الخدمة سيكون هناك خدمات ذات علاقة بخدمة طلب عقار، ويمكن الانتقال لها دون الرجوع لقائمة الخدمات.

4. تقديم طلب عقار

خدمة تقديم طلب عقار تحتوي على أربعة أقسام رئيسة وهي:

4.1. بيانات العقار المطلوب

صفحة بيانات العقار المطلوب حيث يتم في بداية الطلب كتابة اسم ممثل الجهة ورقم جواله، بعد ذلك يتم اختيار نوع العقار (مبنى/ أرض)، وعلى أساس الاختيار يتم عرض الحقول المرتبطة بنوع العقار اللازم تعبئتها.

بعد اختيار نوع العقار يتم كتابة الأسباب والمبررات التي دفعت الجهة بتقديم طلب عقار في حقل مبررات الطلب بما لا يزيد على 100 كلمة أو 500 حرف.

بعد تعبئة حقل مبررات الطلب لا بد من تحديد المنطقة والمدينة المراد فيها العقار ، وإضافة الحي والشارع بشكل اختياري، والتحديد على الخارطة لإحداثيات الموقع الذي قد تفضله الجهة في تلبية احتياجها بطلب العقار إن وجد، وفي حال لم يكن هناك موقع مفضل لا يشترط التحديد.

وإن كان نوع العقار المطلوب مبنى يتم عرض عدة حقول تتضمن (عدد الوظائف التنفيذية، عدد الوظائف الإشرافية، عدد الموظفين بالمكاتب، عدد الموظفين بدون مكاتب، متوسط عدد الزوار السنوي)، وهذه الحقول يتم تعبئتها بأرقام فقط لمعرفة العدد الكلي والذي يظهر في حقل (إجمالي العدد). كذلك يتم تحديد عدد الوظائف المتوقعة خلال الثلاث سنوات القادمة إما بالزيادة أو النقصان.

بعد ذلك يتم تحديد احتياج المساحات والمرافق المخصصة، ويتم تعبئتها أيضاً كأرقام فقط لمعرفة احتياج الجهة؛ وعدد المباني الرئيسية التي تحتاجها (المباني الإدارية أو الخدمية بحسب نوع الاستخدام للمباني)، بعد تحديد عدد المباني الرئيسية يتم إدخال تفاصيل المباني الخدمية في حال احتياجها الجهة ك: (نوع مبنى، إجمالي المساحة، عدد المباني).

وفي آخر حقل في صفحة بيانات العقار المطلوب يتم تعبئة الطلبات الخاصة بالجهة للعقار في حال وجودها .

مرحباً ، محمد احمد ▼ الرئيسية الخدمات الإلكترونية الفرص الإستثمارية الأسئلة الشائعة عن انتفاع

الرئيسية - الخدمات الإلكترونية - طلب عقار

١. بيانات العقار المطلوب ٢. بيانات العقارات الحالية ٣. المرفقات ٤. الملخص

اسم ممثل الجهة * رقم الجوال

اسم الممثل رقم جوال ممثل الجهة

نوع العقار المطلوب * نوع الاستخدام

مبنى اختيار نوع الاستخدام

مميزات الطلب

المبنى غير آمن - المبنى متهالك - توسع الجهة - المبنى مسنّج ورغب بعينى مملوك

البيانات المكانية

المنطقة * المدينة

اختار المنطقة اختار المدينة

الشارع

الشارع

الموقع

الحي الحي

الموقع

أعداد الموظفين

عدد الوظائف التنفيذية * عدد الوظائف الإرشادية

عدد وظائف التنفيذ - الوزراء و من في حكمهم عدد الوظائف الإرشادية

أعداد الموظفين

عدد الوظائف التشغيلية *

عدد وظائف التنفيذ - الوزراء و من في حكمهم

عدد الموظفين بالمكاتب *

عدد الموظفين بدون مكاتب

اجمالي العدد *

اجمالي عدد الموظفين

عدد الوظائف الإستراتيجية *

عدد الوظائف الإستراتيجية

عدد الموظفين بدون مكاتب *

عدد الموظفين بدون مكاتب

عدد الوظائف المتوقعة خلال الثلاث سنوات القادمة *

زيادة ▼ الوظائف المتوقعة خلال الثلاث سنوات القادمة

الزوار

متوسط عدد الزوار السنوي *

متوسط عدد الزوار السنوي

المساحات المطلوبة

عدد المباني الرئيسية *

المباني الإدارية بحسب نوع الاستخدام

تفاصيل المباني الخدمية

نوع المبنى *

عدد المباني *

اجمالي المساحة *

اختار النوع ▼

عدد المباني

اجمالي المساحة

إضافة

المباني الخدمية المطلوبة

نوع المبنى	عدد المباني	إجمالي المساحة
لا يوجد بيانات		

الطلبات الخاصة

اكتب الطلبات الخاصة للجهة مثال (مختبرات، مستودعات...)

التالي

السابق

وإن كان نوع العقار المختار أرضاً، سيتم عرض نفس الحقول في البداية التي عرضت في طلب عقار (مبنى) اسم الممثل، ورقم الجوال، ونوع الاستخدام، ومبررات الطلب، وبعد ذلك البيانات المكانية (المنطقة، المدينة، الحي والشارع ويتم كتابتها بشكل اختياري)، إحدائيات الموقع الذي قد تفضله الجهة إن وجد ، بعد ذلك سيتم عرض عدة حقول لا بد من تعبئتها لاستيفاء جميع البيانات المهمة المتعلقة بطلب عقار (أرض).

مرحباً , محمد احمد
الرئيسية
الخدمات الإلكترونية
الفرص الإستثمارية
الأسئلة الشائعة
عن انتفاع
الهيئة العامة لعقارات الدولة
الرئيسية » الخدمات الإلكترونية » طلب عقار

1. بيانات العقار المطلوب
2. بيانات العقارات الحالية
3. المرفقات
4. الملخص

رقم الجوال
رقم جوال ممثل الجهة

اسم ممثل الجهة
اسم الممثل

نوع الاستخدام
اختر نوع الاستخدام

نوع العقار المطلوب
ارض

مبررات الطلب
المبنى غير آمن - المبنى متهاك - توسع الجهة - المبنى مستأجر وزرع بعينى مملوك

المدينة *

اختار المدينة

الشارع

الشارع


المنطقة *

اختار المنطقة

الحي

الحي

الموقع



المساحة المطلوبة *

ادخل المساحة

مسطح المبنى *

ادخل المسطحات

هل يوجد للجهة عقار بالقرب *

هل يوجد للجهة عقار بالقرب

عدد المباني المطلوبة *

ادخل عدد المباني

عدد العاملين المتوقع بالمباني *

ادخل العدد

الموقع *



بيانات المشروع

<p>رقم المشروع بالميزانية *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">ادخل الرقم</div> <p>تاريخ بداية المشروع (الهجري)</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">يوم/شهر/سنة</div> <p>تاريخ نهاية المشروع (الهجري)</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">يوم/شهر/سنة</div>	<p>اسم المشروع *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">اسم المشروع</div> <p>المبلغ المعتمد للمشروع *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">المبلغ المعتمد للمشروع</div> <p>تاريخ بداية المشروع (الميلادي)</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">يوم/شهر/سنة</div> <p>تاريخ نهاية المشروع (الميلادي)</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">يوم/شهر/سنة</div>
--	---

الطلبات الخاصة

اكتب الطلبات الخاصة للجهة مثال (مختبرات، مستودعات...)

التالي

السابق

بعد كتابة بيانات ممثل الجهة ومبررات الطلب والحقول الخاصة بطلب عقار (أرض) كما هو موضح في الأعلى لا بد من ذكر: (المساحة المطلوبة، عدد المباني المطلوبة، مسطح البناء، عدد العاملين المتوقع بالمباني)، وتحديد ما إذا كان للجهة عقار قريب أم لا، وإن كان هناك عقار قريب لا بد من تحديد موقعه عن طريق الخارطة الموجودة أسفل الحقل.

بعد الانتهاء من تحديد ما إذا كان هنالك عقار للجهة بالقرب أم لا يتم تعبئة حقول بيانات المشروع (اسم المشروع، رقم المشروع بالميزانية، المبلغ المعتمد بالمشروع، تاريخ بدء المشروع، التاريخ المتوقع لانتهاء المشروع، نوع الاستخدام)، وعند إدخال التاريخ الخاص ببدء المشروع وانتهائه سيتم عكس التاريخ بالهجري عند إدخاله ميلادياً، وسيتم عكسه بالميلادي عند إدخاله هجرياً، لتسهيل عملية إدخال التاريخ، وفي حقل نوع الاستخدام يتم اختيار أحد الاختيارات في القائمة (أمني، عسكري، صحي، صناعي، تعليمي، مستودعات، أخرى)، ومن ثم تحديد الطلبات الخاصة للجهة في العقار في حال وجودها.

4.2. بيانات العقارات الحالية

في صفحة بيانات العقارات الحالية يتم إضافة العقارات التي تملكها الجهة أو مستأجرة من قبلها إن وجدت، وإن لم يكن هنالك عقارات يتم الانتقال إلى صفحة المرفقات، وسيتم توضيح إضافة العقارات المملوكة والمستأجرة في صفحة بيانات العقارات الحالية.

وفي حال كان هنالك عقار يتم تحديد نوعه (أرض/مبنى)، ويتم إضافة اسم العقار ونوع استخدامه (أمني، عسكري، صحي، صناعي، تعليمي، مستودعات، أخرى)، وإن كان أخرى يتم ذكر نوع الاستخدام، بعد ذلك يتم تحديد موقع العقار في الخارطة، بعد تحديد موقع العقار يتم تحديد ملكيته (مملوك/مستأجر)، بعد تحديد ملكية العقار يضاف رقم صك العقار وتاريخ إصدار الصك، وإضافة إجمالي المساحة وهذا الحقل (اختيارياً)، وباقي الحقول يتم إضافتها كأعداد وهي: (مساحة مسطح البناء، نسبة إشغال الأرض، نسبة إشغال المبنى، عدد الموظفين، نسبة إشغال الموظفين)، أما بالنسبة لحقل الإحداثيات فيتم عكسه بعد تحديد موقع العقار على الخارطة تلقائياً، وفي حقل الملاحظات يتم إضافة أي ملاحظة إن وجدت، بعد إضافة بيانات العقارات الحالية يقوم الممثل بإضافته بالضغط على زر الإضافة وبإمكانه بعد الإضافة الاطلاع على البيانات التي تم إدخالها ومراجعتها أو حذفها في حال كان هنالك خطأ في الإدخال.

١. بيانات العقار المطلوب

٢. بيانات العقارات الحالية

٣. المرفقات

٤. الملخص

إضافة بيان بالعقارات الحالية في مدينته الطلب

اسم العقار *

وزارة التعليم

نوع العقار الحالي *

مبنى

نوع الاستخدام *

مبنى اداري

موقع المبنى *

Map Satellite

Keyboard shortcuts Map data ©2022 Google, Maps GISrael Terms of Use (24.611125784131602,46.793517640625)

ملكية العقار *	رقم الصك *	تاريخ الصك (الميلادي)
اختار ملكية العقار	رقم الصك	d/M/yyyy
تاريخ الصك (الهجري)	اجمالي المساحة	مساحة مسطح البناء *
d/M/yyyy	اجمالي المساحة	مساحة مسطح البناء
نسبة اشغال الارض % *	مبلغ الإستئجار السنوي للعقار *	عدد الموظفين *
نسبة اشغال الارض	مبلغ الإستئجار السنوي للعقار	عدد الموظفين
نسبة اشغال الموظفين % *	الاعدائيات *	هل العقار مستخدم حاليا *
نسبة اشغال الموظفين %	الاعدائيات	هل العقار مستخدم حاليا
ملاحظات		
ملاحظات		
إضافة		

بيان بالعقارات الحالية في مدينة الطلب

اسم العقار	نوع الاستخدام	موقع المبني	ملكية العقار	رقم الصك
وزارة التعليم	مبنى اداري	24.61125784131602 46.793517640625	مملوك	654554

التالي السابق

4.3. المرفقات

في صفحة المرفقات يتم تحميل الملفات اللازمة في طلب العقار ، وبإمكان مقدم الطلب اختيار نوع المرفق من الحقل، وإذا لم يكن نوع الملف الذي سيقوم برفعه ضمن قائمة المرفقات الموضحة بإمكانه اختيار خيار (أخرى)، واختيار الملف الذي يريد تحميله، بعد ذلك يضغط على زر الإضافة ليتم تحميل الملف ، وسيظهر أسفل الحقول ليتم التأكد من صحة الملف الذي قام برفعه.

ملاحظة: الملفات المسموح بها ملفات بصيغة PDF.

١. بيانات العقار المطلوب ٢. بيانات العقارات الحالية ٣. المرفقات ٤. الملخص

إضافة المرفقات

اسحب المرفق و ادرجه هنا أو اختر المرفق

التمسك حجم المرفق 5 ميغا
ملحوظة : يجب اختيار علي الأقل
• مميزات الطلب
• وثيقة اعتماد المشروع من وزارة المالية

ملء المرفق *

إلغاء إضافة

اختر ملء المرفق

١. بيانات العقار المطلوب ٢. بيانات العقارات الحالية ٣. المرفقات ٤. الملخص

إضافة المرفقات

اسحب المرفق و ادرجه هنا أو اختر المرفق

التمسك حجم المرفق 5 ميغا
ملحوظة : يجب اختيار علي الأقل
• مميزات الطلب
• وثيقة اعتماد المشروع من وزارة المالية

وثيقة اعتماد المشروع من وزارة المالية
وثيقة اعتماد اعداد الموظفين من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
الاوراق السامية
مميزات الطلب
أخرى

ملء المرفق *

إلغاء إضافة

اختر ملء المرفق

ملء المرفق *

إلغاء إضافة

اختر ملء المرفق

مميزات الطلب وثيقة متطلبات العمل - طلب عقار 1.7 (1).pdf

التالي السابق

4.4. صفحة الملخص

في صفحة الملخص تظهر جميع بيانات الجهة المتقدمة بالطلب وبيانات العقارات الحالية التي تملكها الجهة بشكل مختصر للتأكد والتحقق من البيانات التي تم إدخالها، ويظهر أيضاً قائمة بجميع المرفقات التي تم رفعها في صفحة المرفقات، وبإمكان المستخدم طي القائمة أو فتحها، وفي آخر الصفحة يظهر مربع إقرار للإقرار من قبل المدخل بأن جميع المعلومات والمرفقات التي تم إدخالها صحيحة، وأن الموظف المختص غير مسؤول عن أي أخطاء مدخلة في الطلب، بعد الإقرار يتاح للمستخدم تقديم الطلب بنجاح.

تقديم طلب عقار

1. بيانات العقار المطلوب 2. بيانات العقارات الحالية 3. المرفقات 4. الملخص

ملخص الطلب

بيانات الجهة المتقدمة بالطلب

نوع العقار المطلوب	مبنى	مدير الفرع
الموقع	24 774888449064296,47 057017854248045	2
وظائف إشرافية	7	عدد الموظفين بالمكاتب 79
عدد الموظفين بدون مكاتب	11	الوظائف المتوقعة خلال الثلاث سنوات القادمة 18
إجمالي العدد	115	متوسط عدد الزوار السنوي 180
مبنى رئيسي	2	مبنى خدمات 1
مبنى مخزن	1	مبنى دراسات 1
مبنى غرفة كهراء	1	مواقف 1

مميزات الطلب
gfhgf
الطلبات الخاصة

بيانات العقارات الحالية

اسم العقار	نوع الاستخدام	موقع المبنى	ملكية العقار	رقم الصك	إجمالي المساحة	مساحة البناء	نسبة الإشغال	نسبة الإشغال السنوي	عدد الموظفين	نسبة إشغالهم	الاحداثيات	ملاحظات
gdfghf	تعليمي	24 6420232008646,46 727599671875	مملوك	4354 43454	4354	0	145	145	40	40	24 6420232008646,46 727599671875	

المرفقات

مرفقات المبنى  وثيقة متطلبات العمل - طلب عقار 1.7.pdf

☐ أقر بصحة البيانات المدخلة في هذا النموذج ، وأحمل كافة المسؤولية إن ظهر خلاف ذلك.

تقديم الطلب السابق

ملخص الطلب

بيانات الجهة المتقدمة بالطلب

بيان العمارة الحالية

أمر بصحة البيانات المدخلة في هذا النموذج ، وأنحمل كافة المسؤولية إن ظهر خلاف ذلك.

تقديم الطلب

السابق

تم تسجيل طلبك بنجاح
رقم الطلب 1081

الرجوع للخدمات

نوع العطر المطلوب	مبنى	رقم الطلب	نوع العطر المطلوب	مبنى	رقم الطلب
العندليب	العندليب	1081	العندليب	مبنى	مكة المكرمة
الشاعر	الشاعر		الشاعر	العندليب	Eligendi cupidat m
وظائف إشرافية	61		وظائف إشرافية	78	
عدد الموظفين بحوز مكتب	60		عدد الموظفين بحوز مكتب	72	
إجمالي العدد	287		إجمالي العدد	16	الوظائف المتوفرة لكل الثلاث سنوات القادمة
مبنى رئيسي	2		مبنى رئيسي	60	موسم عدد الزوار السنوي
مبنى مخزن	19		مبنى مخزن	69	مبنى خدمات
مبنى غرفة كهرباء	34		مبنى غرفة كهرباء	88	مبنى دراسات
مبورات الطلب			مبورات الطلب	68	موافق
Magnam eos animi e			Magnam eos animi e		
الطلبات الخاصة			الطلبات الخاصة		
Consequat Sunt numq			Consequat Sunt numq		

✓ أقر بصحة البيانات المدخلة في هذا النموذج ، وأتحمّل كافة المسؤولية إن ظهر خلاف ذلك.

تقديم الطلبالسابق



الهيئة العامة لعقارات الدولة
STATE PROPERTIES GENERAL AUTHORITY

 spga.gov.sa

 [spga-ksa](https://www.linkedin.com/company/spga-ksa)

 [spgaksa](https://twitter.com/spgaksa)

 920022447