

NCGR

المركز الوطني لنظم
الموارد الحكومية



التعاقد الرقمي

المحتوى

01

مقدمة عن
التعاقد الرقمي

02

مسارات / ضوابط
التعاقد الرقمي

03

سير عمل الخدمة

04

رحلة التفعيل

05

خطة العمل

06

مناقشة

مقدمة عن التعاقد الرقمي



في ظل النهضة التي تشهدها المملكة في شتى المجالات والتركيز على التطور التقني، الذي يعد ركيزة أساسية في رؤية المملكة 2030، تسعى وزارة المالية والمركز الوطني لنظم الموارد الحكومية الى تسهيل إجراءات التعاقد بين الجهات الحكومية والقطاع الخاص بما يضمن سرعة الإنجاز وسلامه التنفيذ من خلال منصة اعتماد.

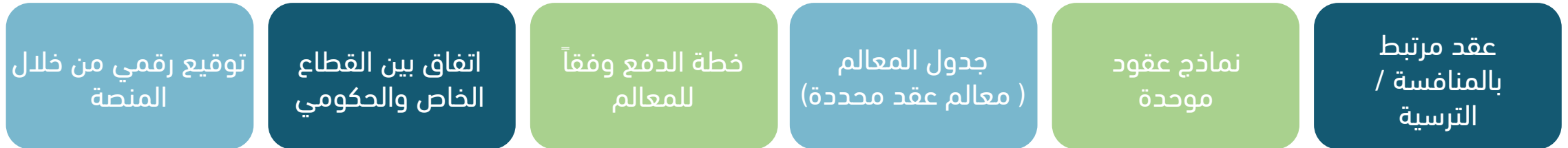


هي خدمة حكومية مقدمة من منصة اعتماد ، تؤتمت نماذج العقود وتربطها بالمنافسة وتتيح الفرصة لكل من الجهات الحكومية والقطاع الخاص الاتفاق على تفاصيل العقود وتوقيعها رقمياً، كذلك تعزز من دور القطاع الخاص في المشاركة في أتمتة نماذج العقود.

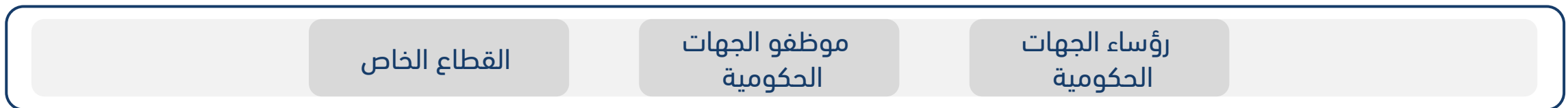
وصف تأثير وأهمية العقود الرقمية

يعد العقد الرقمي حل للتغلب على العديد من التحديات بدايةً من طرح المنافسة وحتى عمليات الدفع، حيث يتضمن أتمتة نماذج العقود وربطها بالمنافسة والاتفاق بين القطاع الخاص والجهة الحكومية على معالم العقد وخطة الدفع ومن ثم توقيعها رقمياً، مما يساهم في إيضاح الالتزامات القائمة على الدولة لوزارة المالية وكافة الجهات الرقابية فور انشاءها.

المكونات الرئيسية للعقود الرقمية



المستهدفون



مسارات / ضوابط التعاقد الرقمي

العقود غير الموقعة رقمياً

- نشاط المنافسة ليس من ضمن الأنشطة المؤتمتة
- في حال كان نوع التعاقد تعميدي
- الطرف الثاني في التعاقد (قطاع خاص لا يملك سجل تجاري، كأن يكون الطرف الثاني أفراد، مورد أجنبي، ونحوه)
- تاريخ طرح المنافسة قبل 2021/12/20م

- إقرار ومراجعة جدول المعالم من المورد (قطاع خاص، حكومي خدمي)
- يتم توقيع العقد ورقياً
- في حال الطرف الثاني لا يملك سجل تجاري يتم إكمال إجراءات توقيع العقد خارج المنصة ولا يكون هناك إقرار جدول معالم من قبل الطرف الثاني

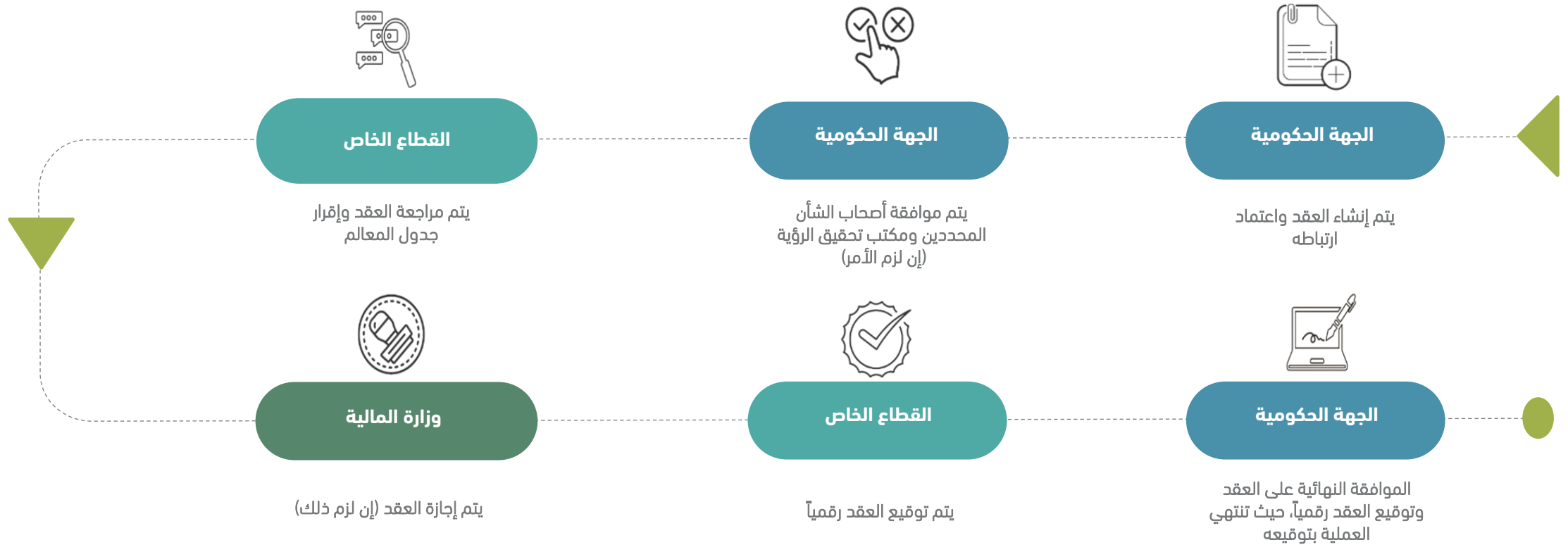
العقود الموقعة رقمياً

- نشاط المنافسة من ضمن الأنشطة المؤتمتة والتي تشكل نسبة 95% من المنافسات
- الطرف الثاني في التعاقد (قطاع خاص يملك سجل تجاري سعودي، أو حكومي خدمي)
- تاريخ طرح المنافسة بعد 2021/12/20م

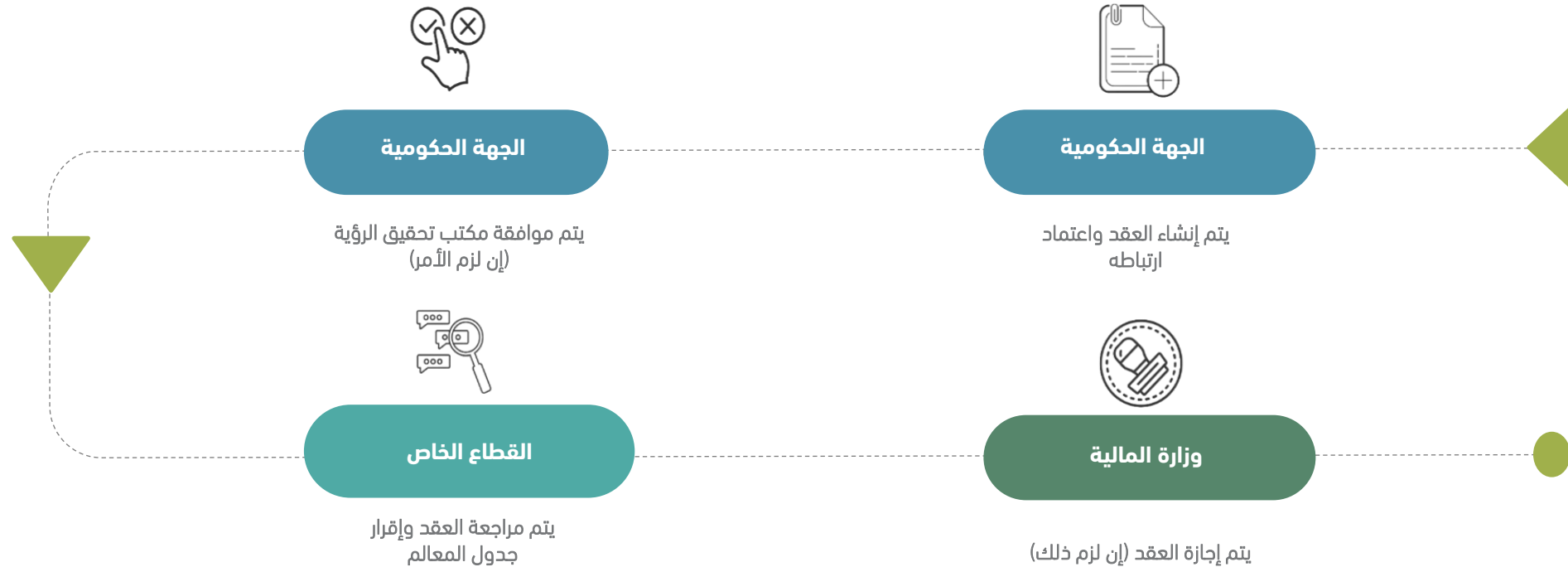
يتم إقرار ومراجعة جدول المعالم و توقيع العقد رقمياً

سير عمل الخدمة

سير عمل العقد الموقع رقمياً



سير عمل العقد الغير موقع رقميا



رحلة التفعيل

خطة التفعيل

مدة التفعيل: شهر ابتداء من تاريخ توزيع الصلاحيات

مخرجات رحلة التفعيل

<ul style="list-style-type: none"> - تعريف الخدمة للجهة الحكومية - تقديم خطة العمل لتفعيل الجهة - توزيع الصلاحيات واسنادها على النظام 	المرحلة 0
<ul style="list-style-type: none"> - توضيح البيانات المطلوبة من الجهة الحكومية - تحديد تواريخ خطة العمل 	المرحلة 1
<ul style="list-style-type: none"> - بدء عملية نقل البيانات من نظام العقود السابقة إلى العقود الرقمية بالإضافة توفير البيانات اللازمة من الجهة الحكومية * 	المرحلة 2
<ul style="list-style-type: none"> - تحديد موظفي الجهة المعنيين بالتوقيع الرقمي - تقديم الدعم اللازم للتسجيل في خدمة التوقيع 	المرحلة 3
<ul style="list-style-type: none"> - تدريب موظفي الجهة على الخدمة - تقديم الدعم اللازم للاستفسارات 	المرحلة 4
<ul style="list-style-type: none"> - تسجيل عدد من العقود مع الجهة الحكومية - التواصل وتقديم الدعم اللازم للموردين لاتمام التوقيع الرقمي 	المرحلة 5
<ul style="list-style-type: none"> - تقديم الدعم الفني اللازم لخدمة التعاقد الرقمي - سرعة حل المشاكل التي تواجه الجهة 	المرحلة 6

المرحلة 6
الأسبوع الثالث والرابع
الدعم الفني
للخدمة

المرحلة 4
الأسبوع الثاني
التدريب على
الخدمة

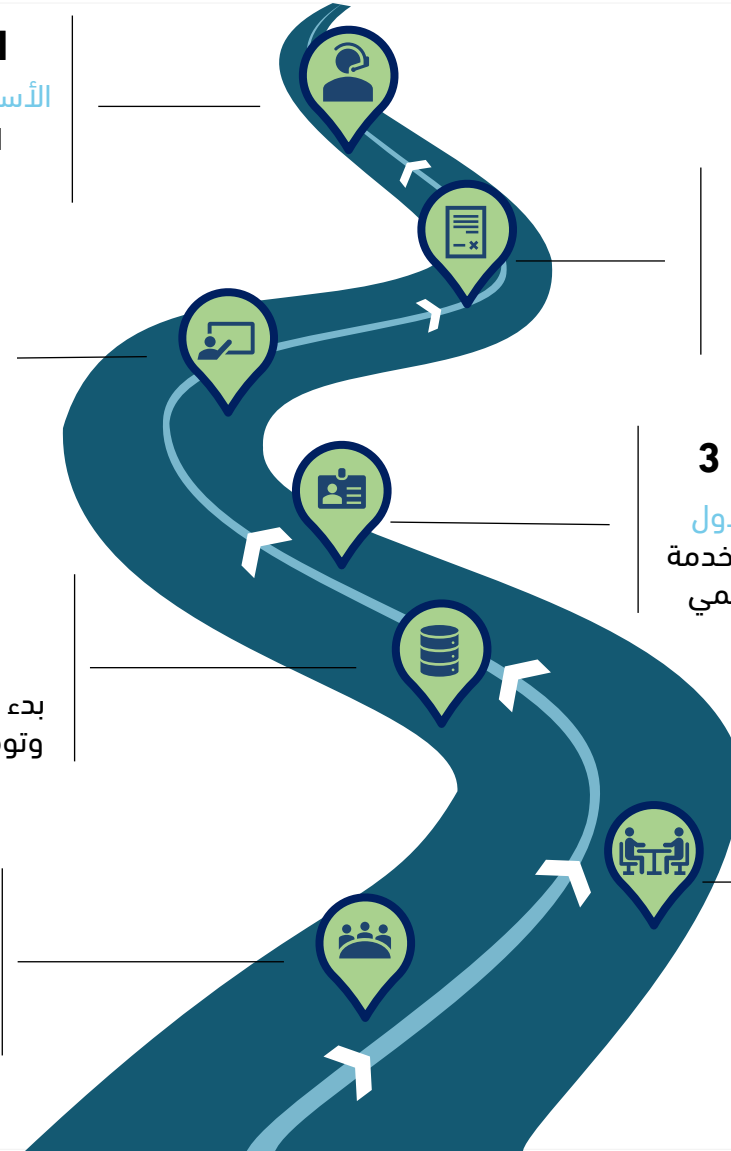
المرحلة 2
الأسبوع الأول
بدء عملية نقل البيانات
وتوفير البيانات اللازمة
من الجهة

المرحلة 0
استهداف الجهة
الاجتماع التعريفي
للخدمة
وتوزيع الصلاحيات

المرحلة 5
الأسبوع الثاني
تسجيل عدد من
العقود

المرحلة 3
الأسبوع الأول
التسجيل في خدمة
التوقيع الرقمي

المرحلة 1
الأسبوع الأول
اجتماع اطلاق
وتفعيل الخدمة



* بالتوازي مع مرحلة التسجيل في خدمة التوقيع و التدريب على الخدمة

خطة العمل

#	المهام	المسؤول	الاعتماديات	تاريخ بدء المهمة	تاريخ إتمام المهمة	المخرجات
1	عقد اجتماع تعريفى للخدمة	NCGR الجهة الحكومية	-	مرحلة الاستهداف	مرحلة الاستهداف	<ul style="list-style-type: none"> • تعيين مدير التغيير من قبل NCGR • تحديد ضابط الاتصال / مدير المشروع من الجهة الحكومية • تعريف بالخدمة وتوضيح خطة العمل
2	توزيع الصلاحيات	الجهة الحكومية	-	مرحلة الاستهداف	مرحلة الاستهداف	<ul style="list-style-type: none"> • توفير بيانات مصفوفة الصلاحيات حسب الملف المرفق "صلاحيات التعاقد الرقمي-اسم الجهة.xlsx" وعكسها على نظام اعتماد
3	اجتماع اطلاق وتفعيل الخدمة	NCGR الجهة الحكومية	توزيع الصلاحيات	اليوم الاول	اليوم الاول	<ul style="list-style-type: none"> • إخطار الجهة بالتوقف عن تسجيل عقود جديدة وتوفير البيانات اللازمة لتفعيل خدمة التعاقد الرقمي

#	المهام	المسؤول	الاعتماديات	تاريخ بدء المهمة	تاريخ إتمام المهمة	المخرجات
4	توفير البيانات اللازمة	الجهة الحكومية	توزيع الصلاحيات	اليوم الأول	اليوم الثالث	<ul style="list-style-type: none"> توفير البيانات اللازمة من الجهة الحكومية (قائمة العقود الجديدة، قائمة العقود القائمة) لتفعيل خدمة التعاقد الرقمي بالشكل الصحيح وذلك حسب المرفق
5	نقل بيانات الجهة الحكومية	NCGR	توزيع الصلاحيات	اليوم الأول	يتم تحديده لاحقاً	<ul style="list-style-type: none"> نقل بيانات العقود من النظام القديم إلى النظام الجديد وتفعيل النظام الجديد للجهة الحكومية
6	إقامة ورش تدريبية لخدمة التعاقد الرقمي	NCGR	توزيع الصلاحيات	اليوم الرابع	اليوم السابع	<ul style="list-style-type: none"> إقامة ورش تدريبية للجهة الحكومية إقامة ورش تدريبية للقطاع الخاص إقامة ورش تدريبية لتوثيق التوقيع الرقمي لأصحاب الصلاحية
7	تسجيل / تعديل عدد من العقود	الجهة الحكومية	توزيع الصلاحيات	يتم تحديده لاحقاً	يتم تحديده لاحقاً	<ul style="list-style-type: none"> تسجيل عدد من العقود الجديدة وإتمام التعاقد إلكترونياً تعديل عدد من العقود القائمة وإتمام إقرار جدول المعالم لها

#	المهام	المسؤول	الاعتماديات	تاريخ بدء المهمة	تاريخ إتمام المهمة	المخرجات
8	توفير الدعم الفني لخدمة التعاقد الرقمي	NCGR	توزيع الصلاحيات	اليوم الأول	نهاية الاسبوع الرابع	<ul style="list-style-type: none"> توفير كل الدعم اللازم والمطلوب للجهة الحكومية فيما يخص التعاقد الرقمي وتسجيل العقود الكترونيا

المناقشة

شكراً جزيلاً