

إرشادات الإستخدام لسوق اعتماد

أغسطس 2023

الفهرس



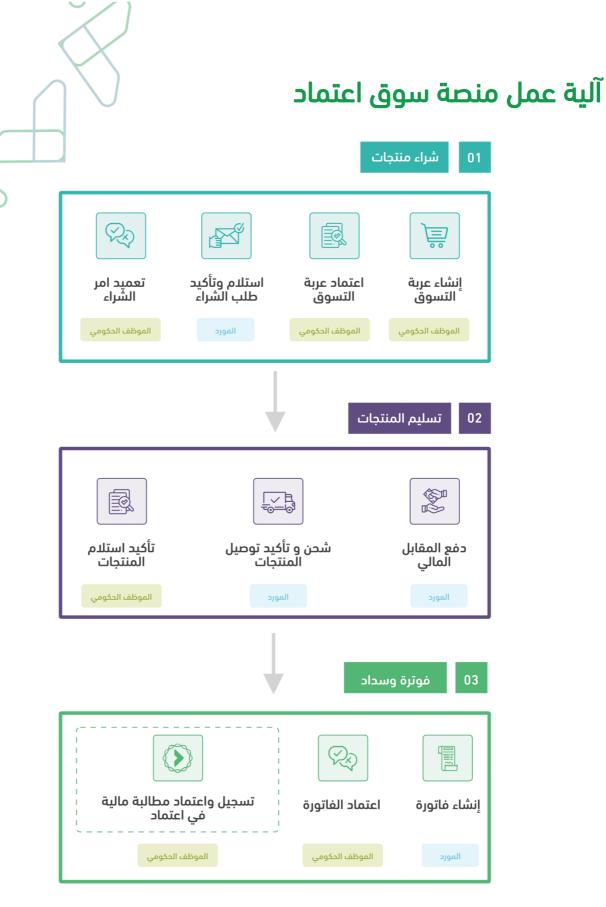
عقدمة
لية عمل منصة سوق اعتماد
لمسؤوليات والأدوار
نِشاء عربة التسوق – صلاحية: مدخل عربة التسوق
عتابعة عربات التسوق - صلاحية: مدخل عربة التسوق
عتماد عربة التسوق – صلاحية: مدمّق طلب الشراء
ُعميد أمر الشراء – صلاحية: إدارة عمليات المشتريات
ِستعراض أمر الشراء
طباعة امر الشراء (تفاصيل جديدة)طباعة امر الشراء (تفاصيل جديدة)
تأكيد استلام المنتجات – الصلاحية: معتمد فاتورة السوق الالكتروني
عتماد الفاتورة – الصلاحية: معتمد فاتورة السوق الالكتروني
عتابعة الطلبات
لتقارير
لوحة البيانات التحليلية
غدمات السوق الالكتروني



مقدمة

منصة سوق اعتماد هي منصة إلكترونية مقدمة للجهات الحكومية تمكنهم من الوصول إلى السلع والخدمات التي يقدمها الموردين في إطار الاتفاقيات الإطارية في منصة اعتماد بهدف:

- 1. تسهيل إجراءات الشراء المباشر للجهات الحكومية
 - 2. زيادة كفاءة الانفاق.
- 3. تنظيم وتسريع الإجراءات المتعلقة بالاتفاقيات الإطارية من خلال الحل التقنى.
- ضمان الشفافية في التعامل ما بين الجهة الحكومية والقطاع الخاص والجهات الرقابية.
- رفع كفاءة الإنفاق الحكومي من خلال الحل التقني لمنصة سوق اعتماد مما يساعد على التنمية الاقتصادية.
- 6. تعزيز النزاهة والمنافسة من خلال السماح للقطاع الخاص بالانضمام للحل التقني بما يتوافق مع نظام المنافسات والمشتريات.





المسؤوليات والأدوار

*في حال تم إسناد الصلاحية لك بعد قيام المورد بالتسليم فلن تظهر لك التسليمات, ستظهر فقط التسليمات المنشأة بعد اسناد الصلاحية.

شرح الصلاحية	اسم الصلاحية
صلاحية تمكن الجهة من إنشاء عربة التسوق وتعبئة التفاصيل المطلوبة.	مدخل طلب الشراء
 اختيار المنتجات وتفاصيل الجهة الطالبة ربط البند المراد الصرف منه 	
صلاحية تمكن صاحب الاختصاص من اعتماد أو رفض عربة التسوق.	مدقق طلب الشراء
 استعراض العربة والمنتجات الاعتماد أو الرفض 	
صلاحية تتيح للمستخدم استعراض ومعالجة أوامر الشراء والمنتجات.	
 استعراض عربات التسوق استعراض أوامر الشراء تعميد أمر الشراء 	إدارة عمليات مشتريات السوق الإلكتروني
صلاحية تمكن صاحب الاختصاص من استعراض و تتبع كافة اوامر الشراء المنشأة	التقارير

صلاحية تتيح للمستخدم:

معتمد فاتورة السوق الإلكترونى

- تأكيد استلام المنتجات
- اعتماد أو رفض الفاتورة المرفوعة من قبل المورد.



إنشاء عربة التسوق – صلاحية: مدخل عربة التسوق

وصف الخدمة

تمكن هذه الخدمة الجهات الحكومية من استعراض المنتجات وتعبئة عربة التسوق لشراء المنتجات من المنصة

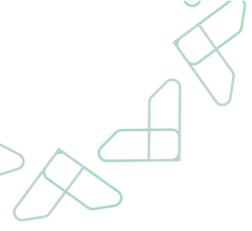
معايير العمل

🗸 يجب توفر ميزانية كافية في بند الشراء المراد استخدامه عند إنشاء عربة التسوق.

سير عمل الخدمة

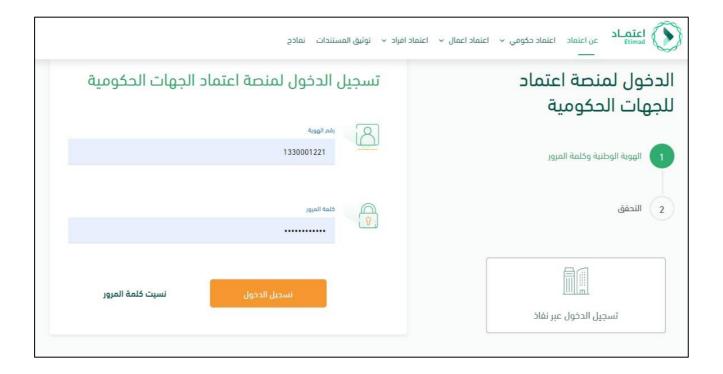
ل عربة التسوق السوق الدخول إلى المنطقة السوق الدخول عربة التسوق السوق ا

إختيار المنتجات



إرشادات الاستخدام

1. يتم التوجه إلى الرابط التالي للذهاب إلى المنصة: https://etimad.sa/ ثم يتم النقر على أيقونة **"تسجيل الدخول**"، بعد ذلك ستظهر صفحة تسجيل الدخول .

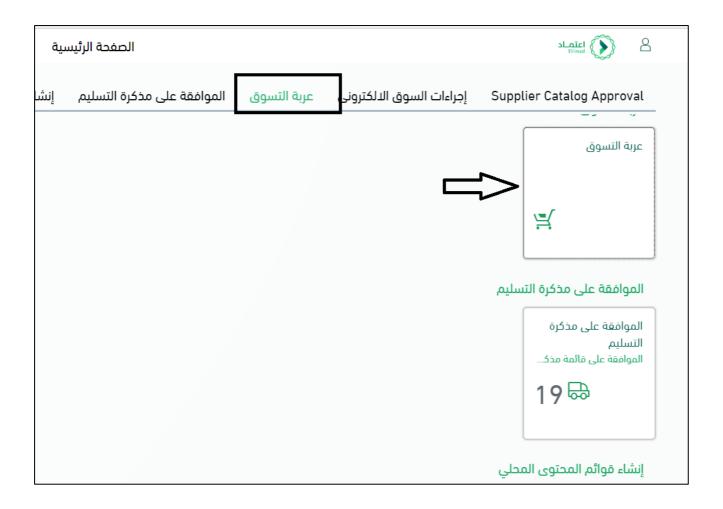


2. بعد تسجيل الدخول يتم النقر على الأيقونة الموجودة بالأعلى من اليسار واختيار خدمة السوق الإلكتروني.





3. بعد تسجيل الدخول يتم النقر على ايقونة عربة التسوق الموجوده بالاعلي , ثم الضغط مرتين علي تطبيق " عربة التسوق " الموجود على يمين الشاشة.

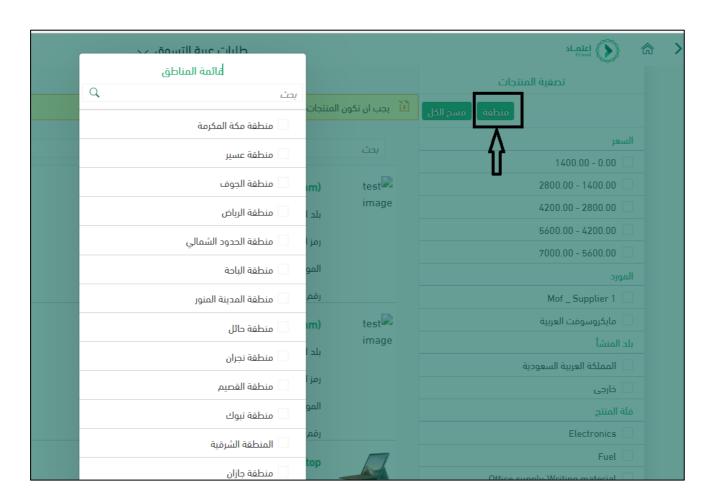




- 4. يظهر الاشعار الموجود اعلى الشاشة والذي ينبه المستخدم بأن :
 - * اسعار المنتجات لا تشمل ضريبه القيمه المضافه.
 - * يجب ان تكون كافة منتجات أمر الشراء تنتمى لنفس بند النفقات.

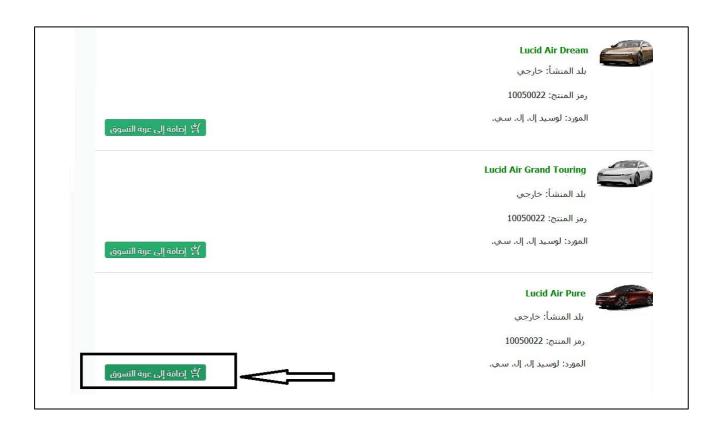


يتعين على المستخدم اختيار " المنطقة " المراد انشاء طلب شراء لها

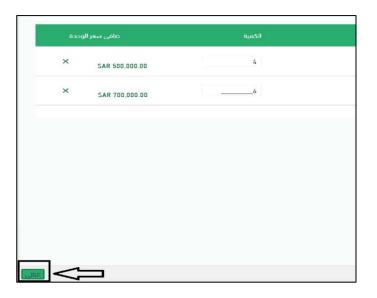


ك بالنقر على اسم المنتج.

- قم باضافة منتج واحد علي الاقل في عربة التسوق.
- يمكنك الاطلاع على تفاصيل المنتج أو رسوم الشحن من خلال الدخول على المنتج و ذلك بالنقر على اسم المنتج. st



7. ادخل الكمية المطلوبة لكل منتج ثم انقر على التالي



ادخل اسم الادارة المستفيدة من هذا الطلب و مسؤول التواصل و رقم الجوال الخاص به و مسؤول التوصيل
 و رقم الجوال الخاص به (حقول جديدة)

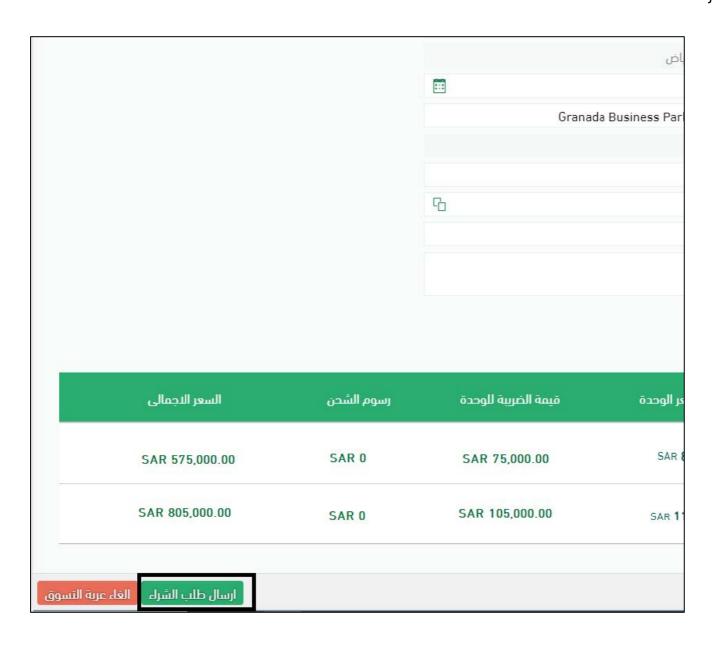
* اسفل الحقل الخاص بالادارة المستفيدة, يمكن للمعتمد اضافه ملاحظته الاضافية.



 $^{ ilde{\Box}}$. ادخل بند الميزانية المناسب للمنتجات المطلوبة من خلال حقل بند الميزانية.بعد الضغط علي ايقونة $^{ ilde{\Box}}$



10. بعد استيفاء كل البيانات المطلوبة, يمكنك ارسال طلب الشراء بالنقر علي الحقل المشار اليه " ارسال طلب الشراء ".



1. بعد إتمام الإجراء بنجاح سوف تظهر رسالة "تم إرسال عربة التسوق بنجاح XXXXXXXX".





متابعة عربات التسوق - صلاحية: مدخل عربة التسوق

وصف الخدمة

تمكن هذه الخدمة الجهات الحكومية من متابعة حالة عربات التسوق.

سير عمل الخدمة

تسجيل الدخول في اعتماد بصلاحية مدخل عربة تسوق

الدخول إلى السوق عربة التسو الإلكتروني

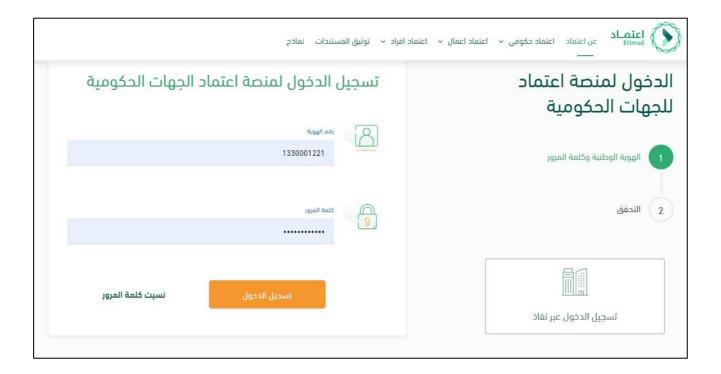
الدخول إلى تتبع عربات التسوق

إختيار عربة التسوق من القائمة



إرشادات الاستخدام

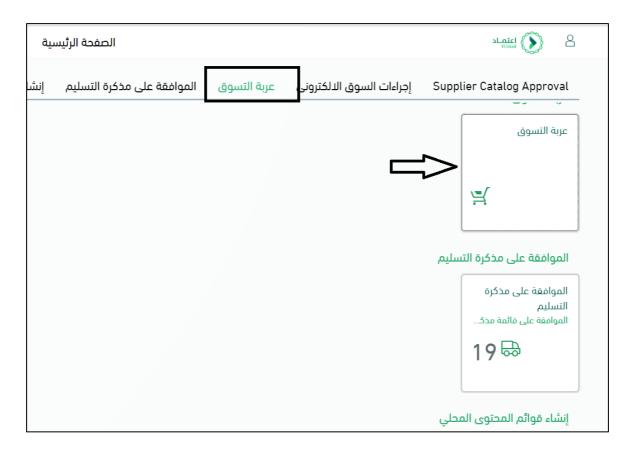
1. يتم التوجه إلى الرابط التالي للذهاب إلى المنصة: https://etimad.sa/ ثم يتم النقر على أيقونة "تسجيل الدخول"، بعد ذلك ستظهر صفحة تسجيل الدخول ومن خلالها، ، يتم اختيار مستخدم "الجهة الحكومية" صاحب صلاحية مدخل طلب الشراء ومن ثم إدخال رقم الهوية وكلمة المرور ورمز التحقق والنقر على أيقونة "تسجيل الدخول".



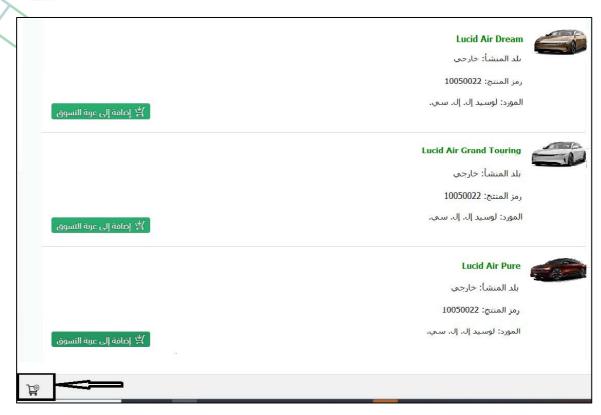
 بعد تسجيل الدخول يتم النقر على الأيقونة الموجودة بالأعلى من اليسار واختيار خدمة السوق الإلكتروني.



2. بعد تسجيل الدخول يتم النقر على الأيقونة الموجودة بالأعلى واختيار " عربة التسوق "



3. بمكن تتبع عربات التسوق من خلال اختيار أيقونة عربة التسوق 🕱 أسفل الشاشة.



5. يمكن اختيار عربة التسوق من قائمة العربات بالجانب الأيمن, أو البحث من خلال ادخال رقم عربة التسوق ىخانة الىحث.





اعتماد عربة التسوق – صلاحية: مدقق طلب الشراء

وصف الخدمة

تمكن هذه الخدمة الجهات الحكومية من اعتماد عربة التسوق.

معايير العمل

✓ يجب أن يكون لديه صلاحية توقيع العقود، مراعاة لمادة (54) من نظام الصلاحيات والتفويض.

سير عمل الخدمة

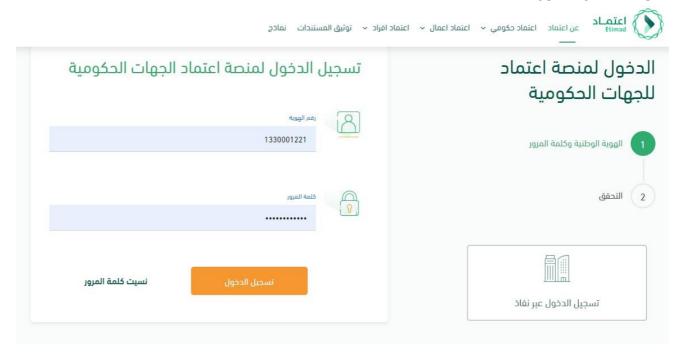




إرشادات الاستخدام

1. يتم التوجه إلى الرابط التالي للذهاب إلى المنصة: https://etimad.sa/ ثم يتم النقر على أيقونة "تسجيل الدخول"، بعد ذلك ستظهر صفحة تسجيل الدخول ومن خلالها، يتم اختيار مستخدم "الجهة الحكومية" صاحب صلاحية مدقق طلب الشراء ومن ثم إدخال رقم الهوية وكلمة المرور ورمز التحقق والنقر على أيقونة "تسجيل الدخول".

يقوم المستخدم الذي لديه صلاحية اعتماد عربات التسوق بادخال رقم الهوية وكلمة المرور ورمز التحقق والنقر على أيقونة "تسجيل الدخول".



واختيار خدمة السوق الإلكتروني.

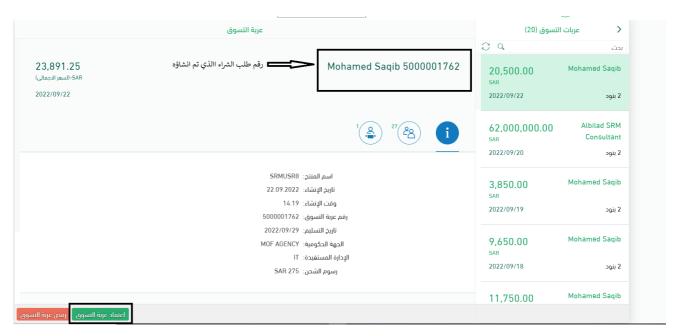
2. بعد تسجيل الدخول يتم النقر على الأيقونة الموجودة بالأعلى من اليسار واختيار خدمة السوق الإلكتروني.





تماد او الرفض.

4. قم بالتاكد اولا من رقم عربة التسوق و مراجعة تفاصيل الطلب قيل الاعتماد او الرفض.



5. قم باضافة ملاحظاتك ان وجدت ثم انقر على " موافق ".





تعميد أمر الشراء – صلاحية: إدارة عمليات المشتريات

وصف الخدمة

تمكن هذه الخدمة الجهات الحكومية من تأكيد أمر الشراء وتعميد المورد بناء على الرد المستلم (عرض المورد).

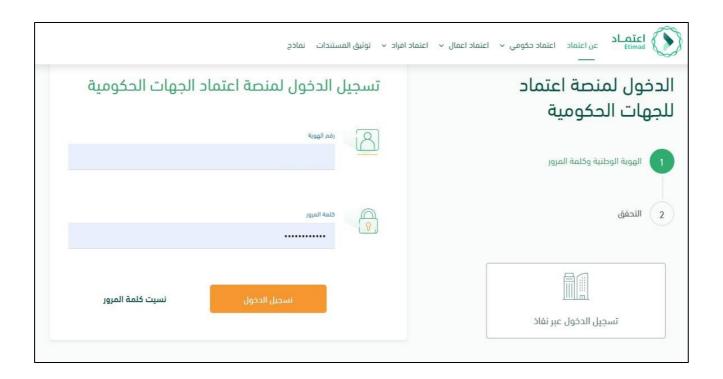
سير عمل الخدمة





إرشادات الاستخدام

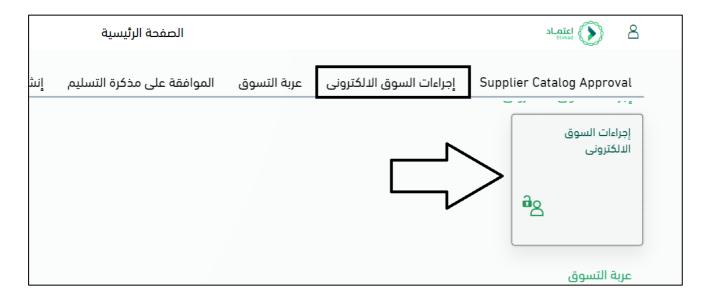
1. يتم التوجه إلى الرابط التالي للذهاب إلى المنصة: https://etimad.sa/ ثم يتم النقر على أيقونة "تسجيل الدخول"، بعد ذلك ستظهر صفحة تسجيل الدخول ومن خلالها، يتم اختيار مستخدم "الجهة الحكومية" صاحب صلاحية إدارة عمليات مشتريات السوق الإلكتروني ومن ثم إدخال رقم الهوية وكلمة المرور ورمز التحقق والنقر على أيقونة "تسجيل الدخول".



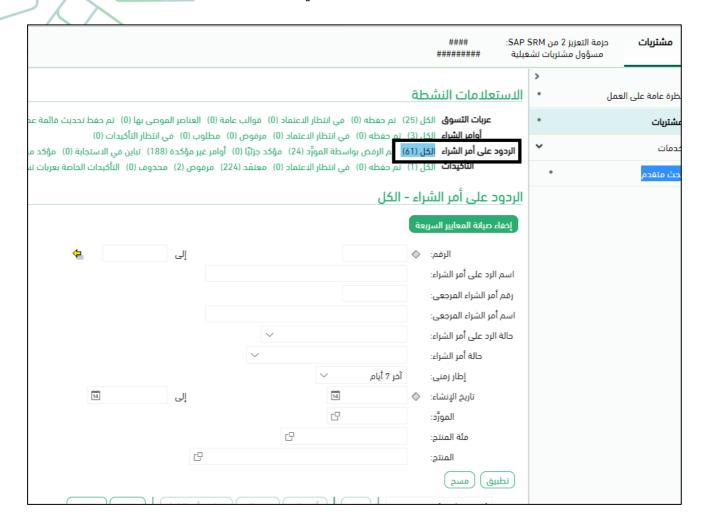
2. بعد تسجيل الدخول يتم النقر على الأيقونة الموجودة بالأعلى من اليسار واختيار خدمة السوق الإلكتروني.



3. يتم التأكيد على رد المورد وتعميد أمر الشراء بالدخول على شاشة إدارة إجراءات السوق الإلكتروني من الصفحة الرئيسية للنظام.



4. يتم اختيار مشتريات من القائمة أعلى الشاشة ثم اختيار الردود على اوامر الشراء من القائمة الفرعية.



سوف تظهر قائمة باوامر الشراء , اختر رقم الرد المقابل لرقم امر الشراء





7. بعد تأكيد امر الشراء يمكنك استعراض التاكيد علي امر الشراء و مراجعه التفاصيل



8. بعد إتمام الإجراء بنجاح سوف تظهر رسالة "تم إنشاء الرد على أمر الشراء XXXXXX – وقبول كل البنود".



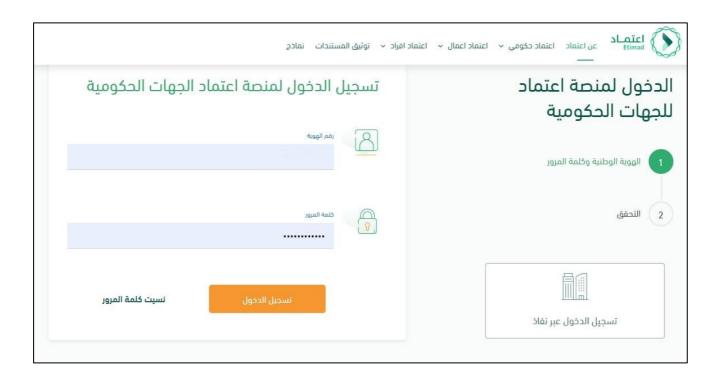
إستعراض أمر الشراء

وصف الخدمة

تمكن هذه الخدمة الجهات الحكومية من استعراض امر الشراء و تتبع حالته.

إرشادات الاستخدام

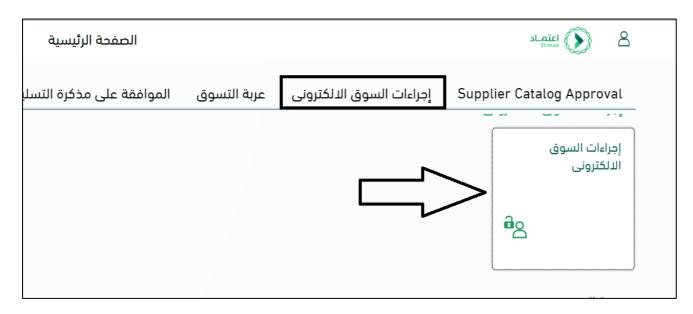
1. يتم التوجه إلى الرابط التالي للذهاب إلى المنصة: https://etimad.sa/ ثم يتم النقر على أيقونة "تسجيل الحخول"، بعد ذلك ستظهر صفحة تسجيل الدخول ومن خلالها، يتم اختيار مستخدم "الجهة الحكومية" صاحب صلاحية معتمد فاتورة السوق الإلكتروني ومن ثم إدخال رقم الهوية وكلمة المرور ورمز التحقق والنقر على أيقونة "تسجيل الدخول".



2. بعد تسجيل الدخول يتم النقر على الأيقونة الموجودة بالأعلى من اليسار واختيار خدمة السوق الإلكتروني



قم باختيار التطبيق الخاص بإجراءات السوق الالكتروني.

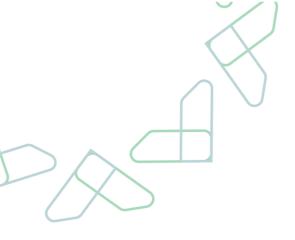




4. قم بالضغط علي الكل في خانة أوامر الشراء.

			الاستعلامات النشطة
ي انتظار التأكيد تباين في الدسن	(0) في انتظار الاعتماد (42) قوالب عامة (0) العناصر المر ه (0) في انتظار الاعتماد (0) مرفوض (0) مطلوب (0) فج بواسطة المورِّد (6) مؤكد جزئيًا (0) أوامر غير مؤكدة (0) ت (0) في انتظار الاعتماد (0) معتمد (0) مرفوض (0) محذر	عفظه ِفض	أوامر الشراء الكل (10 تم م الردود على أمر الشراء الكل (1) تم الر
			عربات التسوق - الكل
			إخفاء صيانة المعايير السربعة
إلى		\Diamond	رقم عربة التسوق:
			اسم عربة التسوق:
			وصف العنصر:
	اليوم 🗸		إطار زمنی:

[🗸] يمكنك مراجعة كافة البيانات مثل: الكميات المطلوبة و المستلمة و قيد التسليم و حالة التسليم و تاريخ التسليم.



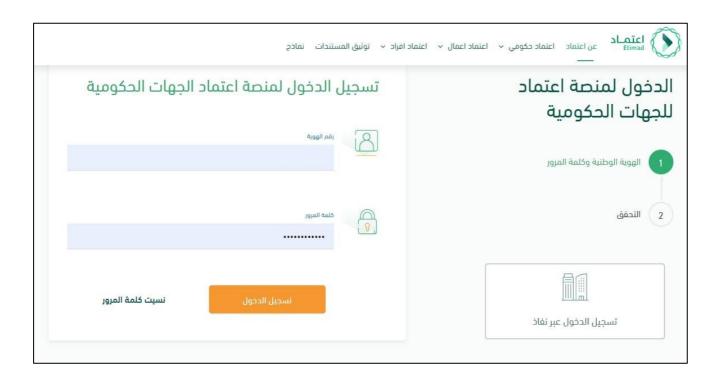
طباعة امر الشراء (تفاصيل جديدة)

وصف الخدمة

تمكن هذه الخدمة الجهات الحكومية من طباعة أمر الشراء.

إرشادات الاستخدام

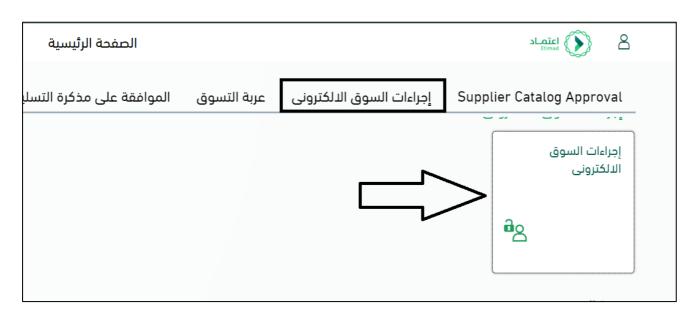
1. يتم التوجه إلى الرابط التالي للذهاب إلى المنصة: https://etimad.sa/ ثم يتم النقر على أيقونة "تسجيل الدخول"، بعد ذلك ستظهر صفحة تسجيل الدخول ومن خلالها، يتم اختيار مستخدم "الجهة الحكومية" صاحب صلاحية معتمد فاتورة السوق الإلكتروني ومن ثم إدخال رقم الهوية وكلمة المرور ورمز التحقق والنقر على أيقونة "تسجيل الدخول".



بعد تسجيل الدخول يتم النقر على الأيقونة الموجودة بالأعلى من اليسار واختيار خدمة السوق الإلكتروني.



3. قم باختيار التطبيق الخاص بإجراءات السوق الإلكتروني.





4. قم بالضغط علي الكل في خانه اوامر الشراء.

		الاستعلامات النشطة
) قوالب عامة (0) العناصر الموصى بها (0)	(0) في انتظار الاعتماد (42)	عربات النسوق الكل (2) تم حفظه
مرفوض (0) مطلوب (0) في انتظار التأكيد	(0) في انتظار الاعتماد (0)	أوامر الشراء الكل (10 تم حفظه
ـُزئيًا (0) أوامر غير مؤكدة (0) تباين في الاسا	واسطة المورِّد (6) مؤكد ج	الردود على أمر الشراء الكل (1) تم الرفض ب
معتمّد (0) مرفوض (0) محذوف (0) التأكي	0) في انتظار الاعتماد (0)	التأكيدات الكل (1) تم حفظه (
	, ,	
		عربات التسوق - الكل
		إخفاء صيانة المعايير السريعة
إلى		رقم عربة التسوق: ♦
		اسم عربة التسوق:
		وصف العنصر:
	اليوم 🗸	إطار زمنی:

5. سوف تظهر قائمة بأوامر الشراء, قم باختيار رقم أمر الشراء المراد طباعته

طة المورِّد (0)		في انتظار التأكيدات (1848) ن في الاستجابة (205) مؤكد من قبل الموأ	191) مطلوب (125) بير مؤكدة (176) تباي	 نه موضله (3) في انتظار الاعتماد (0) قوالب عامة (0) (15) لم حفظه (1343) في انتظار الاعتماد (0) مرفوض (0) (5) تم الرفض بواسطة المورّد (120) مؤكد جزئيًّا (0) أوامر 3) تم حفظه (2) في انتظار الاعتماد (115) معتقد (768) (New Query (0) New Query 	أوامر الشراء الكل (7 على أمر الشراء الكل (7 التأكيدات الكل (5 ون تعيين الفئة (0) ery	лi
					الشراء - الكل صيانة المعابير السريعة	
بل الطباعة	المستلِم 🕒 معاينة مَ	عَدْمُ ﴾ ﴿ الرَّدَ عَلَى أَمَرِ الشَّرَاءُ * ﴾ [إعلام	عرض (تحریر) (د	۷ إنشاء أمر شراء النشاء بمرجع ۷ انسخ	[عرض قیاسی]	
اسم المورِّ	الحالة	اسم البند	رقم العنصر	اسم أمر الشراء	رقم أمر الشراء	ð
Arabia-1	مطلوب	Sony TV - 32 inch	1	SRMUSR9 25.09.2022 12:29	6000001308	
Arabia-1	مطلوب	Samsung TV-32 inch	2	SRMUSR9 25.09.2022 12:29	6000001308	
Arabia-1	مطلوب	Sony TV - 32 inch	1	SRMUSR9 25.09.2022 11:33	6000001307	
Arabia-1	مطلوب	Samsung TV-32 inch	1	SRMUSR9 25.09.2022 09:51	6000001306	
Arabia-1	مطلوب	Sony IV - 32 inch	2	SRMUSR9 25.09.2022 09:51	6000001306	
Arabia-1	مطلوب	Lucid Air Pure	1	SRMUSR8 22.09.2022 14:19	6000001305	
Arabia-1	مطلوب	Lucid Air Grand Touring	2	SRMUSR8 22.09.2022 14:19	6000001305	
Arabia-1	مطلوب	Sony TV - 32 inch	1	SRMUSR8 22.09.2022 10:58	6000001304	
Arabia-1	مطلوب	LG TV - 32 inch	2	SRMUSR8 22.09.2022 10:58	6000001304	



عرض أمر الشراء

عرض أمر الشراء

محاومات النظام (إنشاء لفطة داخرة)

محاومات النظام (إنشاء لفطة داخرة)

✓ سوف يظهر امر الشراء المطبوع بهذا الشكل



تاريخ إصدار التقرير 21/03/2023

كتاب أمر شراء (تعميد)

اعتماد

إشارة إلى **الاتفاقية الإطارية الموحدة** المبرمة معكم و العرض الذي قدمتموه إجابة على (كتاب أمر شراء (تعميد رقم 6000001842 وإلى الحقوق والالتزامات التي لكل طرف على الطرف الآخر بموجب (كتاب أمر شراء .(تعميد وإلى إقراركم بكفاية الأسعار الإجمالية للوفاء (كتاب أمر شراء (تعميد وملائمتها

نشعركم بالتعاقد معكم بموجب الشروط والأحكام المسماة **وثائق (كتاب أمر شراء (تعميد** التي تقدم قبولكم لها في الاتفاقية الإطارية الموحدة ويتممها **تفاصيل** (كتاب أمر شراء (تعميدالتالية

عنوان التسليم(الموقع)

العنوان B2 Granada Business Park - Building B2 المنطقة منطقة الرياض الدولة/ الرمز البريدي SA/11177

🗸 عند النزول للاسفل في أمر الشراء المطبوع يمكنك إستعراض "معلومات التواصل" (حقول جديدة)

معلومات التواصل

مسؤول التواصل مسؤول التوصيل



تأكيد استلام المنتجات – الصلاحية: معتمد فاتورة السوق الالكتروني

وصف الخدمة

تمكن هذه الخدمة الجهات الحكومية من تأكيد إستلام المنتجات بعد مطابقتها والتأكد من الكميات المستلمة أو رفض الإستلام

معايير العمل

✓ يجب أن يتم تأكيد توصيل المنتجات من قبل المورد حتى يستطيع موظف الجهة تأكيد الاستلام بعد فحص المنتجات والتأكد من مطابقتها لأمر الشراء وتأكيد الاستلام.

سير عمل الخدمة

تسجيل الدخول في اعتماد بصلاحية معتمد فاتورة

الدخول الدخول إلى بطاق السوق المواف الإلكتروني على مذ

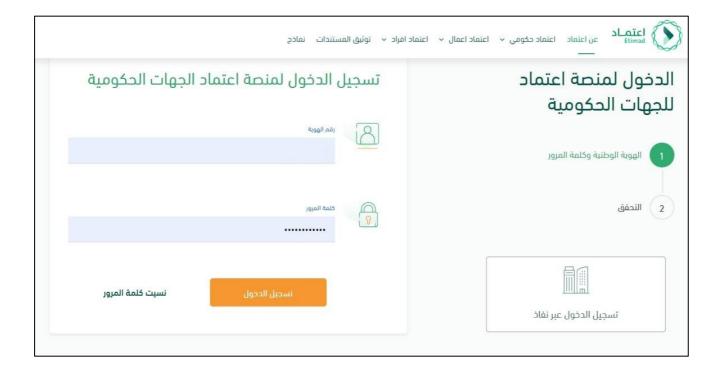
إختيار مذكرة التسليم

المنتجات



إرشادات الاستخدام

1. يتم التوجه إلى الرابط التالي للذهاب إلى المنصة: https://etimad.sa/ ثم يتم النقر على أيقونة "تسجيل الدخول"، بعد ذلك ستظهر صفحة تسجيل الدخول ومن خلالها، يتم اختيار مستخدم "الجهة الحكومية" صاحب صلاحية معتمد فاتورة السوق الإلكتروني ومن ثم إدخال رقم الهوية وكلمة المرور ورمز التحقق والنقر على أيقونة "تسجيل الدخول".

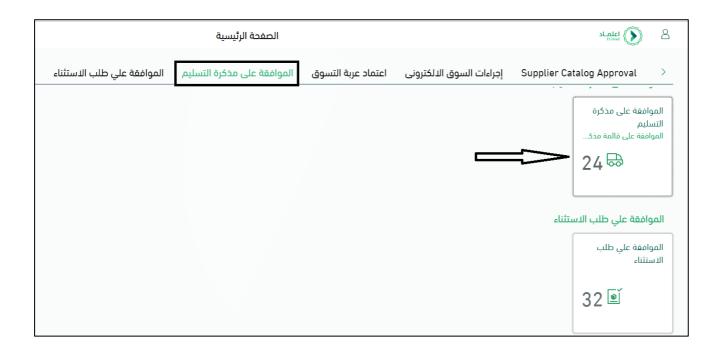


تيار خدمة السوق الإلكتروني.

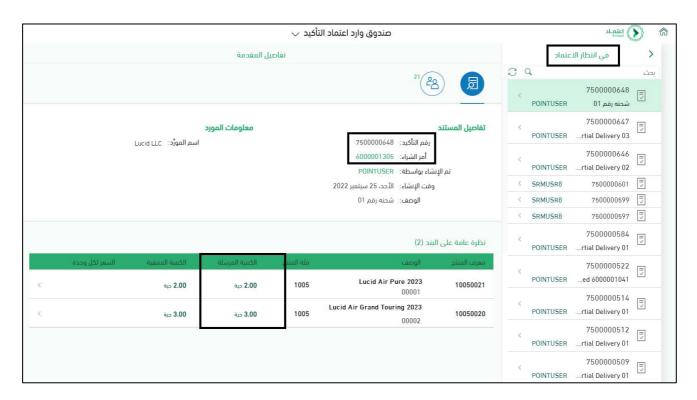
2. بعد تسجيل الدخول يتم النقر على الأيقونة الموجودة بالأعلى من اليسار واختيار خدمة السوق الإلكتروني.



3. بعد تسجيل الدخول يتم النقر على الأيقونة الموجودة بالأعلى من اليسار واختيار خدمة الموافقة علي مذكرة التسليم ثم اختر التطبيق المشار اليه بالسهم



4. يمكنك ملاحظة قائمة " في انتظار الاعتماد " علي يمين الشاشة, اختر رقم الشحنة المراد اعتمادها و قم بمراجعة الكميات المرسلة.



6. اضغط على زر " اعتماد "





6. بعد إتمام الإجراء بنجاح سوف تظهر رسالة "التأكيد XXXXXXXX معتمد"





اعتماد الفاتورة – الصلاحية: معتمد فاتورة السوق الالكتروني

وصف الخدمة

تمكن هذه الخدمة الجهات الحكومية من اعتماد الفاتورة المنشأة من قبل المورد.

معايير العمل

🗸 يجب أن يتم تأكيد استلام المنتجات كي يمكن متابعة تنفيذ الخدمة واعتماد الفاتورة.

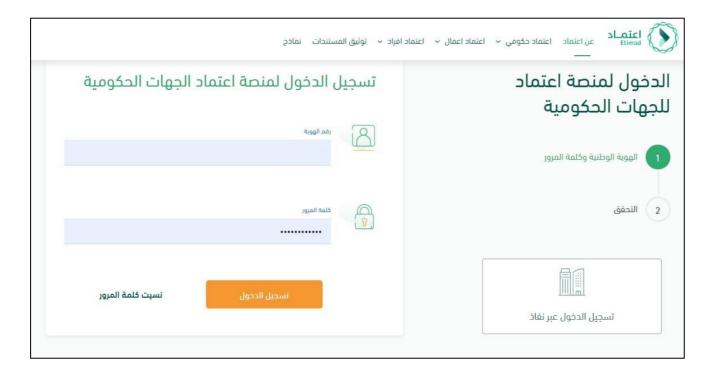
سير عمل الخدمة





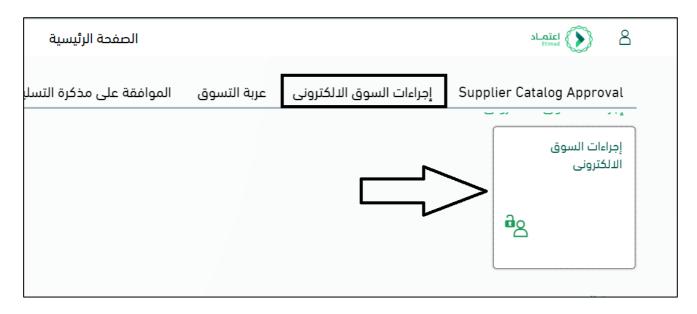
إرشادات الاستخدام

1. يتم التوجه إلى الرابط التالي للذهاب إلى المنصة: https://etimad.sa/ ثم يتم النقر على أيقونة "تسجيل الدخول"، بعد ذلك ستظهر صفحة تسجيل الدخول ومن خلالها، يتم اختيار مستخدم "الجهة الحكومية" صاحب صلاحية معتمد فاتورة السوق الإلكتروني ومن ثم إدخال رقم الهوية وكلمة المرور ورمز التحقق والنقر على أيقونة "تسجيل الدخول".





 2. بإمكان المستخدم اعتماد الفاتورة بالدخول على شاشة إدارة إجراءات السوق الإلكتروني من الصفحة الرئيسية للنظام .و اختر التطبيق المشار اليه بالسهم

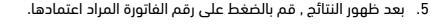


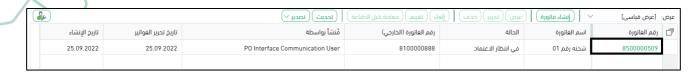
3. بإمكان المستخدم النقر على معالجة الفواتير الموجودة يمين الشاشة ثم اضغط علي معالجة الفواتير
 المشار اليها يالسهم



4. سوف تظهر هذة الشاشة قم بالضغط على الحقل الخاص بالفواتير و يمكنك اختيار الإطار الزمني لحصر
 النتائج المعروضة



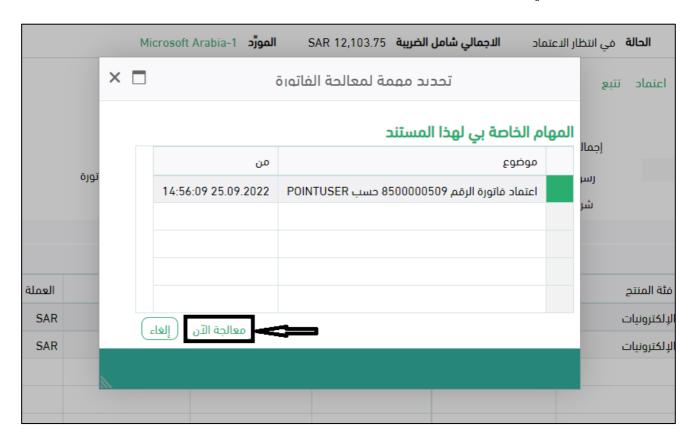


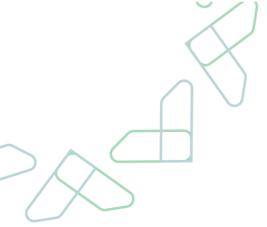


6. قم بالضغط على الزر المشار اليه بالسهم لاستعراض المهام المنتظر تنفيذها



7. قم بالضغط علي زر " معالجة الان "





8. بإمكانك الآن اعتماد الفاتورة بالضغط علي زر " اعتماد "



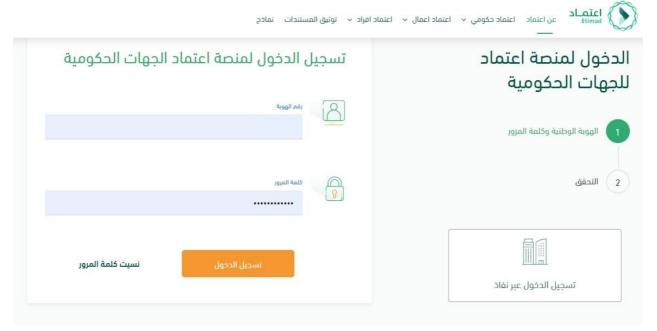
9. سوف تظهر رساله تؤكد بان الفاتورة معتمدة.





متابعة الطلبات

1. التوجه إلى الرابط التالي للذهاب إلى المنصة: <a href="https://etimad.sa/https://e



2. بعد تسجيل الدخول يتم النقر على الأيقونة الموجودة بالأعلى من اليسار واختيار خدمة السوق الإلكتروني.



ن القائمة الفرعية.

3. يتم اختيار مشتريات من القائمة أعلى الشاشة ثم اختيار مشتريات مرة أخرى من القائمة الفرعية.



4. بإمكان المستخدم تتبع حالة طلبات أوامر الشراء عن طريق الدخول على أوامر الشراء والنقر على رقم الشراء لاستعراض التفاصيل.



تسلیم و کافة التفاصیل.

5- بامكانك مراجعه امر الشراء و الكميات المرسله و الكميات المتبقية و حالة التسليم و كافة التفاصيل.



ه بإمكان المستخدم تتبع أمر الشراء عن طريق استعراض تفاصيل أمر الشراء ثم اختيار تتبع من القائمة



7 بإمكان المستخدم تتبع الوثائق والمراح المختلفة لعملية الشراء من خلال الشاشة أدناه :

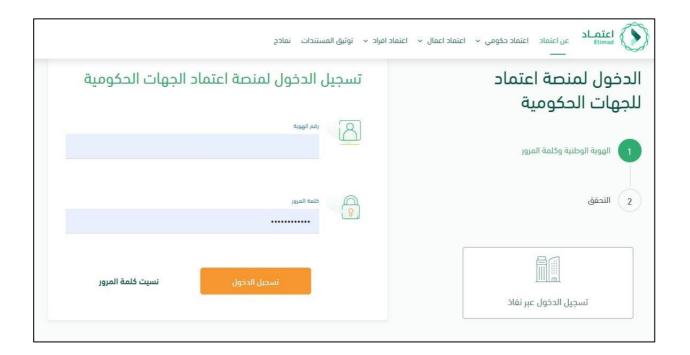




التقارير

إرشادات الإستخدام

1. يتم التوجه إلى الرابط التالي للذهاب إلى المنصة: https://etimad.sa/ ثم يتم النقر على أيقونة "تسجيل الدخول"، بعد ذلك ستظهر صفحة تسجيل الدخول ومن خلالها، يتم اختيار مستخدم "الجهة الحكومية" صاحب صلاحية معتمد فاتورة السوق الإلكتروني ومن ثم إدخال رقم الهوية وكلمة المرور ورمز التحقق والنقر على أيقونة "تسجيل الدخول".



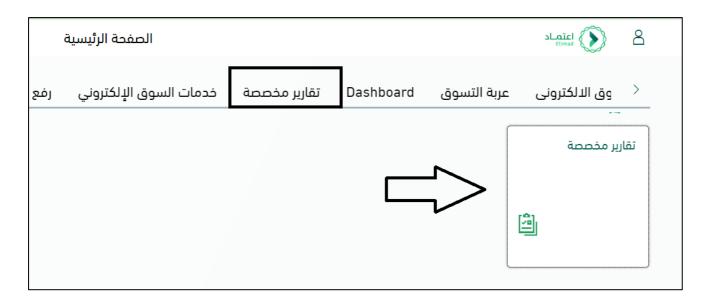
واختيار خدمة السوق

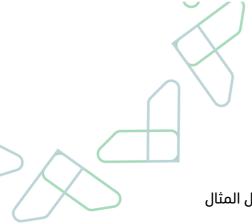
بعد تسجيل الدخول يتم النقر على الأيقونة الموجودة بالأعلى من اليسار واختيار خدمة السوق

الإلكتروني.



3. قم بإختيار التطبيق المشار اليه " تفارير مخصصة"





4. سوف تظهر قائمة بالتفارير المتاحة , اختر تق رير تحليل النفقات على سبيل المثال



5. من خلال معايير الاختيار الموجودة امامك يمكنك البحث عن أوامر الشراء بالمعايير التي تتناسب معك,بعد إختيار المعايير اضغط علي زر البحث.





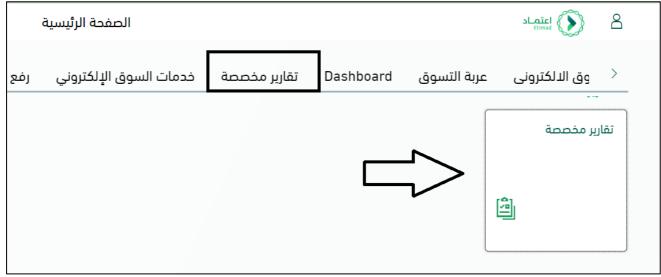
هن خلال نتائج التقرير يمكنك متابعة حالة أوامر الشراء و الكميات المرسلة و المتبقية

الكمية المتبقية	الكمية المستلمة	الكمية المرسلة	الكمية	كود المشروع / البند	اسم التصنيف	وصف امر الشراء	رقم امر الشراء
1	0	0	1	375000800017	الإلكترونيات	APUR1 09.12.2022 01:26	6100000618
4	0	0	4	375000800017	الإلكترونيات	APUR1 09.12.2022 01:22	6100000617
4	0	0	4	375000800017	الإلكترونيات	APUR1 09.12.2022 01:22	6100000617
4	0	0	4	375001100318	کساب VM-GP-WIN-Core	APUR1 09.12.2022 01:23:23	6100000616
2	0	0	2	375001100318	کساب VM-GP-WIN-Core	APUR1 09.12.2022 01:23:23	6100000616
7	0	0	7	22201	دساب VM-GP-WIN-Core	APUR1 08.12.2022 17:08:39	6100000615
8	0	0	8	22201	کساب VM-GP-WIN-Core	APUR1 08.12.2022 17:08:55	6100000614



تقرير الفواتير

1. قم باختيار التطبيق المشار اليه " تفارير مخصصة"



2. سوف تظهر قائمة بالتفارير المتاحة , اختر تقرير الفواتير





عند فتح التقرير يمكنك استعراض البيانات الخاصة بالفواتير المنشأة.



4. ايضًا يمكنك استعراض حقل "رقم حجز الميزانية" و"رقم فاتورة اعتماد (حقول جديدة).

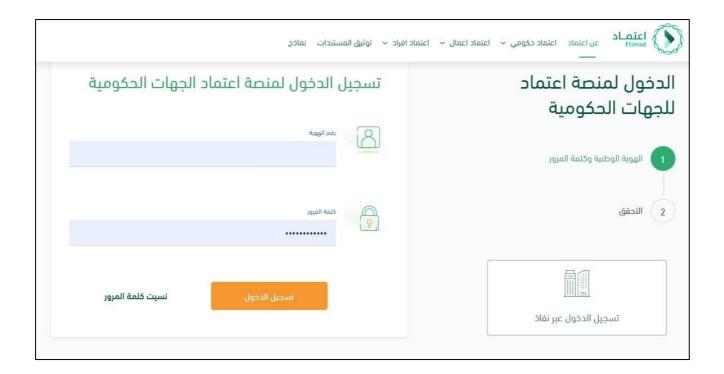




لوحة البيانات التحليلية

إرشادات الاستخدام

1. يتم التوجه إلى الرابط التالي للذهاب إلى المنصة: https://etimad.sa/ ثم يتم النقر على أيقونة "تسجيل الدخول"، بعد ذلك ستظهر صفحة تسجيل الدخول ومن خلالها، يتم اختيار مستخدم "الجهة الحكومية" صاحب صلاحية معتمد فاتورة السوق الإلكتروني ومن ثم إدخال رقم الهوية وكلمة المرور ورمز التحقق والنقر على أيقونة "تسجيل الدخول".





2. بعد تسجيل الدخول يتم النقر على الأيقونة الموجودة بالأعلى من اليسار واختيار خدمة السوق الإلكتروني.



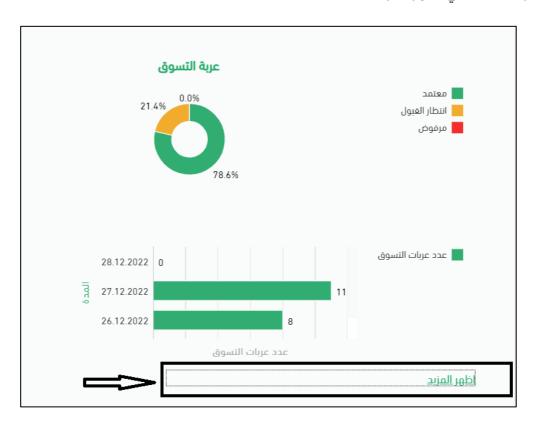
قم باختيار التطبيق الخاص بلوحة البيانات التحليلة المشار له بالسهم.



- 4. عند الدخول ستظهر لك هذه الشاشة و إذا اخذنا لوحة البيانات التحليلة لعربة التسوق كمثال:
 - معتمد (باللون الاخضر) تعنى عربات التسوق التي اعتمادها
 - انتظار القبول (باللون البرتفالي) تعني عربات التسوق التي لم تعتمد بعد
 - مرفوض (باللون الاحمر) تعنى عربات التسوق التي تم رفضها



5. قم بالضغط على اظهر المزيد



كل عربات التسوق و البياتات

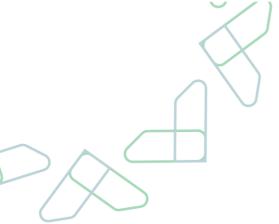
ادخل نطاق التاريخ المناسب لك ثم اضغط علي معالجة سوف تظهر لك كل عربات التسوق و البياتات التحليله الخاصة بها.

		عربة التسوق		>
		⇒l	27 دیسمبر 2022 🏥 معالجنا	المدة 20 ديسمبر 2022
تحميل				
المبلغ الاجمالي (ريال)	تاريخ التغيرات	الحالة	تاريخ الانشاء	رقم عربة الشراء
8250.00	27.12.2022	انتظار القبول	27.12.2022	5000002398
20500.00	27.12.2022	معتمد	26.12.2022	5000002391
23750.00	27.12.2022	معتمد	26.12.2022	5000002392
13500.00	27.12.2022	انتظار القبول	27.12.2022	5000002397
47500.00	27.12.2022	معتمد	27.12.2022	5000002395
13750.00	27.12.2022	معتمد	27.12.2022	5000002396
600.00	27.12.2022	معتمد	27.12.2022	5000002394
7500.00	26.12.2022	معتمد	26.12.2022	5000002393
19950.00	26.12.2022	معتمد	26.12.2022	5000002387
26250.00	26.12.2022	معتمد	26.12.2022	5000002388
21000.00	26.12.2022	معتمد	26.12.2022	5000002389
66500.00	26.12.2022	معتمد	26.12.2022	5000002390







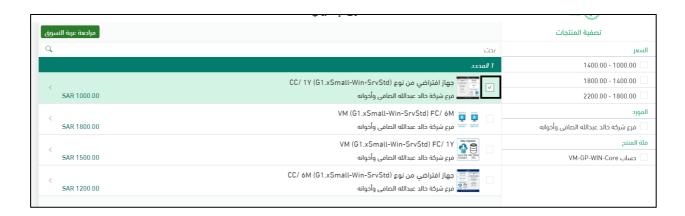


خدمات السوق الالكتروني

1. من خلال مستخدم الجهة الحكومية , قم باختيار التطبيق الخاص بالخدمات.



2. اختر الخدمة المراد تنفيذها

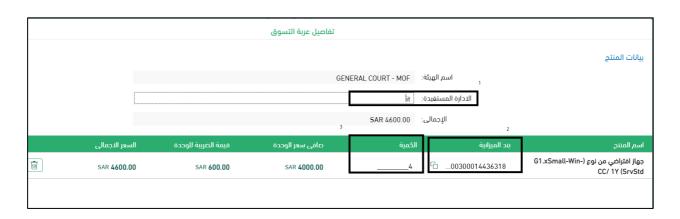


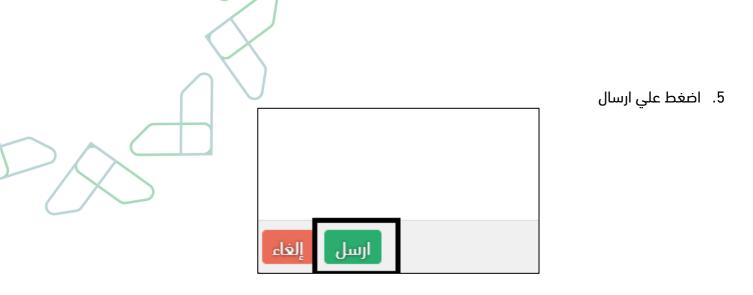


3. اضعط على " مراجعة عربة التسوق"

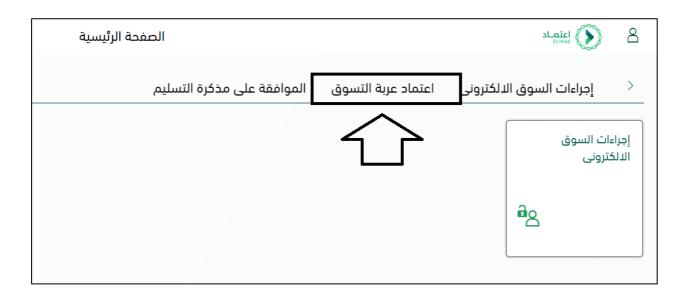


4. قم بادخال الادارة المستفيدة و بند الميزانية و الكمية





6. قم بالدخول على هذا التطبيق من خلال المستخدم الخاص باعتماد عربات التسوق و الخدمات

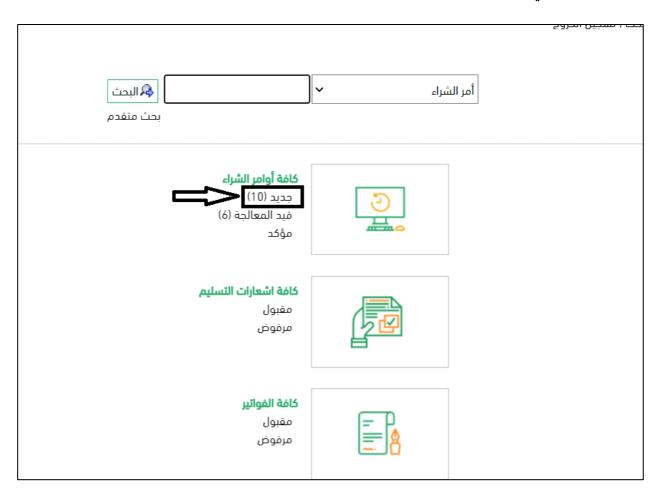


7. اضغط على اعتماد عربة التسوق





9. اضغط علي "جديد"





10. قم بالضغط علي زر المعالجة

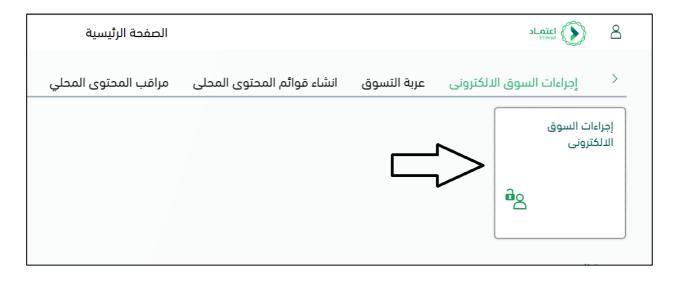
الصفحة الرئيسية بحث تسجيل الخروج	
صفحة البداية > قائمة أوامر الشراء > عرض أمر الشراء	
مر الشراء: 6100000583	
🕍 معالجة 📗 عرض تدفق المستندات 🛘 تنزيل 🔻 طباعة أمر الشراء	طباعة فاتورة المقابل المالي
الاتصال والتفاعل	
معلومات عامة	
بيانات أساسية	
رقم أمر شراء الجهة:	6100000583
رقم أمر الشراء:	9000000543
وصف أمر الشراء:	1 28.11.2022 12:39:42
التاريخ:	28.11.2022
الحالة:	عزيد

اضغط علي تاكيد كافه البنود





12. من خلال مستخدم الجهة الحكومية , قم باختيار التطبيق الخاص بإجراءات السوق الالكتروني

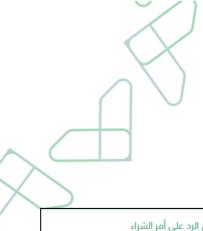


13. قم باستعراض الكل " الردود على اوامر الشراء"



14. اختر الرد المقابل لامر الشراء الخاص بك





15. اضغط علي تاكيد الرد

	عرض الرد على أمر الشراء		
			فحص ﴿ إغلاق ۗ لأكيد الرد ﴾ رفض الرد
الحالة قيد ا	اسم أمر الشراء المرجعي	رقم الرد على أمر الشراء 6500000759	اسم الرد على أمر الشراء APUR1 28.11.2022 12:39:42

16. من خلال " كافة اوامر الشراء " اختر " مؤكد "



17. قم بالضغط علي انشاء فاتورة





18. اضغط علي هذا الزر



19. قم باضافة وصف للخدمة و عدل القيمة المراد دفعها كدفعة مبدئية



20. قم بالضغط علي ارسال