## قائمة تدقيق كراسة

اسم المشروع/ الجهة الطالبة/

<b>الكراسة</b> ( المعلومات باللون الأسود يتم تعينتها من قبل الإدارة الطالبة )		المرحلة الأولى
المشتريات	القطاع	المسؤول
الملاحظات	مسمى المرحلة	#
	☐ المعلومات الأساسية (1−5)	1
	□ العناوين والمواعيد المتعلقة بالمنافسة (2-5)	2
	مجال التصنيف وموقع التنفيذ والتقديم (3-5)	3
	☐ جداول الكميات (4−5)	4
	(توضيح الكميات مع عدم ذكر الأسعار في الجدول)	-
	☐ ملفات المنافسة (5-5)	5

جدول الكميات (توضيح الكميات مع عدم ذكر الأسعار في الجدول)		المرحلة الثانية
المشتريات	القطاع	المسؤول
الملاحظات	رقم البند	#
		1
		2
		3
		4
		5

الملحقات التابعة للكراسة			المرحلة الثالثة
المشتريات	القطاع	المسؤول	
الملاحظات	مسمى الملحق	#	
	نموذج العقد		1
	معايير التقييم للعروض وتحديد	الزامية	2
	درجة الاجتياز وآلية الترسية		
	🗆 معايير التأهيل		3
	الغرامات		4

الملحقات التابعة للمشروع			المرحلة الرابعة
المشتريات	القطاع	المسوول	
الملاحظات	مسمى الملحق	#	
	🗌 مذكرة العرض		1
	☐ نموذج خطة الدفع	الزامية	2
	مراحل تنفيذ المشروع		3
	جدول مواصفات فريق العمل		4
	🔲 القيمة التقديرية للمشروع		5
	☐ المبررات (عند الإشارة لمنتج معين)		6
	<ul> <li>         ضطاب الزيارة         <ul> <li></li></ul></li></ul>	اختياري	1
	(أي نماذج أخرى يتم ذكرها في الكراسة يتم التأكد من ارفاقها)		2

## الملاحظات والتعليمات:

- 1. اللغة المستخدمة يجب ان تكون بالعربية وتشمل جدول الكميات.
  - 2. التواريخ يتم إدخالها من قبل إدارة المنافسات والمشتريات.
- 3. السجلات والتراخيص لا تطلب أذا كان التعاقد مع جهة حكومية.
- 4. عدم الإشارة إلى منتج معين (علامة تجارية) سواء إشارة أو اسم أو رقم، وفي حال الإشارة يتم ارفاق المبررات لأخذ موافقة هيئة كفاءة الانفاق والمشروعات الحكومية.
- 5. نقاط رئيسية يحب توفرها عند مراجعة الكراسة (اسم المنافسة الغرض من المنافسة القيمة التقديرية الوثائق الفنية التعريفات الفنية تقديم العروض تقييم العروض متطلبات المحتوى المحلي الشروط الخاصة الملحقات).