



# Michał Kuczyński Curriculum Vitae

## CEL ZAWODOWY

Jestem absolwentem Technikum Mechatronicznego nr 1 w Warszawie, posiadam dyplom Technika Informatyka. Ukończyłem bootcamp programowania Python/Django w Centrum Szkoleniowym ALX. Chciałbym się rozwinąć w programowaniu i nabyć wiedzę w praktyce, pod okiem ekspertów. Szybko się uczę, maksymalnie angażuję się w nowe tematy. Poza nauką własną (zadania, projekty) biorę udział w projekcie aplikacji do scrapowania, w której rozwijam się w roli DevOpsa oraz wspieram rozwój back-endu.

## DANE PERSONALNE

### Kontakt

796662377

[mic.kuczynski@gmail.com](mailto:mic.kuczynski@gmail.com)

### Data urodzenia

18.12.1990

### Linkedin

<http://linkedin.com/in/mkuczyn/>

### Github

<http://github.com/michalkuczynski>

## ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW

Angielski



## PROGRAMY

Microsoft Office



Google Workspace



Python



Django



Git



AWS



Docker



Windows



Linux



## WYKSZTAŁCENIE

10.2010 - 06.2015

**Politechnika Warszawska (Wydział Inżynierii Produkcji)**

Mechanika i Budowa Maszyn

09.2006 - 06.2010

**Technikum Mechatroniczne nr 1**

Technik Informatyk (spec. systemy i sieci komputerowe)

## DOŚWIADCZENIE

06.2022 - 02.2023

**Deutsche Bank Polska S.A.**

Młodszy specjalista IT

- nadzór oraz raportowanie zgodności prowadzenia projektów zgodnie z
- metodyką
- tworzenie cyklicznych raportów oraz zestawień
- wsparcie kierowników projektów
- wsparcie w procesach uruchamiania oraz zamknięcia projektów
- automatyzacja procesów raportowania
- organizacja oraz obsługa spotkań projektowych
- kontrola prac w zespołach projektowych
- nadzór nad szkoleniami pracowników
- nadzór nad umowami dotyczącymi usług IT
- procesowanie wewnętrznych regulacji IT

03.2020 - 05.2022

**Veolia Energia Warszawa S.A.**

Administrator Floty Samochodowej

- zarządzanie flotą 220 samochodów (przyjmowanie, wydawanie aut
- służbowych, serwisy, naprawy, przeglądy, ubezpieczenia)
- prowadzenie dokumentacji flotowej
- tworzenie dokumentów wewnętrznych (polityki, instrukcje)
- udział w projektach wewnętrznych dot. floty samochodowej
- nadzorowanie budżetu floty samochodowej
- bieżąca analiza i raportowanie kosztów samochodów
- monitorowanie i obsługa aplikacji GPS
- zarządzanie kartami paliwowymi
- udział w szkoleniach wewnętrznych i zewnętrznych

## OSIĄGNIĘCIA

Egzamin zawodowy : **tytuł technika informatyka**  
Egzamin **B2 z języka angielskiego**  
Prawo jazdy kat. B  
Certyfikat ukończenia kursu **Bootcamp Python XL Backend/web** w Centrum Szkoleniowym ALX  
Certyfikat ukończenia kursu **Codenga: Python Developer**  
Certyfikat udziału w webinarach Asseco Academy:  
- AWS  
- Azure

## UMIEJĘTNOŚCI

- ✓ Organizacja własnej pracy
- ✓ Praca w zespole
- ✓ Skuteczne planowanie
- ✓ Umiejętność kierowania zespołem
- ✓ Praca pod presją czasu

## ZAINTERESOWANIA



Piłka nożna



Literatura kryminalna



Motoryzacja



Gamin



Nowe technologie

04.2019 - 02.2020

**General Property sp. z o.o.**

Specjalista ds. Floty Samochodowej

- zarządzanie flotą 270 samochodów (przyjmowanie, wydawanie aut
- służbowych, serwisy, naprawy, przeglądy, ubezpieczenia)
- prowadzenie dokumentacji flotowej
- sporządzanie umów i rozliczaniejazd prywatnych
- optymalizacja kosztów związanych z flotą i procesowanie umów z
- dostawcami
- wprowadzenie polityki flotowej
- monitorowanie przestrzegania przez użytkowników polityki flotowej w firmie
- zarządzanie kartami paliwowymi
- monitorowanie i obsługa aplikacji GPS
- tworzenie raportów i analiz dotyczących floty samochodowej

09.2018 - 03.2019

**Agencja Ochrony "Juventus" sp. z o.o. sp. k.**

Specjalista ds. Floty Samochodowej

- zarządzanie flotą 200 samochodów (przyjmowanie, wydawanie aut
- służbowych, serwisy, naprawy, przeglądy, ubezpieczenia)
- negocjowanie kontraktów na nowe samochody
- utrzymywanie relacji z dostawcami
- kompleksowa obsługa pracowników w zakresie samochodów służbowych
- sporządzanie analiz i raportów dotyczących zarządzania flotą firmową
- zarządzanie kartami paliwowymi

10.2017 - 08.2018

**MIrent sp. z o.o.**

Specjalista ds. wynajmu

- obsługa klientów indywidualnych i biznesowych
- pozyskiwanie klientów
- przygotowywanie ofert handlowych
- tworzenie umów, protokołów wydania i zwrotu pojazdów
- wystawianie faktur za wynajem
- prowadzenie systemu rezerwacji
- nadzorowanie pracy kierowców (przydzielanie kursów, kontrola czasu
- pracy, weryfikacja przestrzegania procedur)
- zarządzanie flotą 60 samochodów

09.2016 - 09.2018

**Własna działalność gospodarcza**

Podwykonawca

- X-Press Couriers sp. z o.o. (09.2016 - 05.2017)
- InPost S.A. (06.2017 - 09.2018)

## ATUTY

Chęć rozwoju

Odpowiedzialność

Bezkonfliktowość

Rzetelność

Zaangażowanie

Profesjonalizm

Samodzielność

Umiejętność analitycznego myśleni