



## Programa de Carrera Administrativa para la Calidad

### Acta Constitutiva del Órgano Evaluador del Centro de Trabajo Personal de Apoyo y Asistencia a la Educación Básica Sindicalizada FACOEPA-001

#### Oficinas Centrales, Delegaciones Regionales, USAE y CEDE.

En el centro de trabajo \_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_\_ horas con \_\_\_\_\_ minutos del día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_. Se reunió el Órgano Evaluador de dicha institución mencionada, ubicada en la calle \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_, de la colonia \_\_\_\_\_ del municipio \_\_\_\_\_ del Estado de Guanajuato, clave del centro de trabajo \_\_\_\_\_, con la finalidad de llevar a cabo la evaluación de los factores de la \_\_\_\_\_ etapa del Programa de Carrera Administrativa para la Calidad que comprende: desempeño laboral, preparación académica, antigüedad en el servicio; capacitación y actualización; el número de Personal de Apoyo y Asistencia a la Educación Básica Sindicalizada son (anotar con número): \_\_\_\_\_ que laboran en esta institución.

Se congregó la directora o director \_\_\_\_\_ y el representante sindical del centro de trabajo \_\_\_\_\_.

Dando inicio a la misma, el Órgano Evaluador integra el expediente de cada uno de los inscritos en esta etapa, por lo que se coteja la documentación siguiente:

- Copia de los comprobantes de su preparación académica cotejada (actualización de estudios);
- Copia de constancia de capacitación con base a las fechas que señala la convocatoria;
- Formato de Inscripción;
- Formato de evaluación de los factores;
- Formato de compatibilidad horaria, en el caso, del personal que ostente una plaza de Personal de Apoyo y Asistencia a la Educación Básica Sindicalizada y horas docentes.

Terminada esta fase, se da por consiguiente el acto de evaluación de los factores al Personal de Apoyo y Asistencia a la Educación Básica Sindicalizada, con el propósito de desarrollar y retroalimentar objetivamente dicha evaluación en el Formato **FCAPS-3** emitido y difundido por la Comisión Estatal Mixta del Programa de Carrera Administrativa para la Calidad.

Finalizada la evaluación de los factores, se emiten los puntajes y copia de la misma a cada uno de las y los trabajadores, siendo los siguientes:

Nombre del personal	Puntaje	Nombre del personal	Puntaje

**Anotar incidencias u observaciones de la sesión de evaluación:**

Se da por terminada la sesión el día\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_\_horas con \_\_\_\_\_ minutos, en el mismo lugar de su inicio.

**Nota:** Esta acta deberá ser entregada a más tardar el \_\_\_\_\_ en la USAE de su municipio, anexando el expediente de cada trabajador.

**Nombre y Firma de los Integrantes del Órgano Evaluador**

**Director de Área**

**Representante Sindical**