| ID | Beschreibung | Symptome | Präventiv-maßnahmen | Maßnahmen nach Eintritt | Eintritts-wahrscheinlichkeit | Schwere | Risiko (Wahr-scheinlichkeit x Schwere) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Spiel Hardware-seitig nicht umsetzbar | Performance Probleme | Regelmäßige Tests | Features weglassen | 1 | 6 | 6 |
| 2 | Spiel Software-seitig nicht umsetzbar | Programmierung für geringe Funktionalität sehr zeitaufwendig | Analyse, welche Software am besten verwendet werden solltet | Andere Software auswählen | 1 | 6 | 6 |
| 3 | Probleme mit verschiedenen Betriebssystemen | Software funktioniert nicht | Regelmäßige Tests | Betriebssystemunterstützung verändern / Software anpassen | 2 | 7 | 14 |
| 4 | Hardware zum Programmieren defekt / Testsystem defekt | Laptop funktioniert nicht wie gewohnt | Alternative Testumgebung bereithalten | Neue Hardware kaufen / Hardware ausleihen | 1 | 3 | 3 |
| 5 | Nicht behebbare Softwareprobleme (Bugs) | Nicht-Erklärbare Fehler bei der Ausführung | Programmierung nach Richtlinien  Codekommentare | Intensive Analyse der Software um das Problem zu umgehen/beheben | 3 | 7 | 21 |
| 6 | Zu erlernendes Fachwissen zu komplex | Einarbeitung beansprucht zu viel Zeit | Analyse über Komplexität der Kompetenzen | Weniger Funktionen umsetzen | 3 | 6 | 18 |
| 7 | Unrealistische Aufwandsschätzung | Zeitaufwand höher als erwartet | Detaillierte Planung | Mehr Arbeitszeit investieren / Anpassen der Ziele | 4 | 6 | 24 |
| 8 | Fehlgeschlagene Zeitplanung | Meilensteile werden nicht planmäßig erreicht | Detaillierte Planung | Mehr Arbeitszeit investieren / Anpassen der Ziele | 4 | 5 | 20 |
| 9 | Unklare Rollen | Streitigkeiten über Aufgaben und Zuständigkeiten | Rollen klar definieren | Abstimmen im Team, wer welche Rollen übernimmt | 1 | 8 | 8 |
| 10 | Projektmitglieder entziehen sich ihrer Rolle | Aufgaben werden nicht bearbeitet / Mitglieder mischen sich bei fremden Themen ein | Rollen klar definieren | Ermahnung im Meeting | 3 | 7 | 21 |
| 11 | Krankheit von Mitgliedern | Mitglied ist krank | Regelmäßige Updates über Fortschritt einzelner Mitglieder um Arbeit schnell fortsetzen zu können | Betroffene Aufgaben werden verteilt | 3 | 3 | 9 |
| 12 | Mitarbeiter verlässt das Team | Mitarbeiter ist abwesend | Mitarbeiter werden gut behandelt und in das Projekt integriert und in Entscheidungsprozesse eingebunden | Rollen und somit Aufgaben werden neu verteilt | 1 | 8 | 8 |
| 13 | Mitarbeiter nicht qualifiziert genug | Die Rollen können nicht wahrgenommen werden  Die Ergebnisse sind unbefriedigend  Zu viel Arbeit  Kompetenzen werden nicht erworben | Mitarbeiter lernen sich Kompetenzen an | Mitarbeiter wird entlastet, indem Aufgaben abgegeben werden | 1 | 8 | 8 |
| 14 | Doppelte Verplanung von Mitarbeitern | Mitarbeiter sind überlastet und haben viele Aufgaben gleichzeitig | Planung wird sauber durchgeführt | Aufgaben werden neu verteilt | 1 | 6 | 6 |
| 15 | Unstimmigkeiten im Team | Mitglieder streiten, Mitglieder sind unzufrieden, kein Konsens bei Diskussionen | Mitglieder verhalten sich teamorientiert, Mitglieder sprechen Anliegen offen aus, Kritik wird hingenommen | Die Probleme werden objektiv zerlegt und eine rationelle Entscheidung getroffen,  Probleme werden von einer 3. Partei bewertet | 5 | 2 | 10 |
| 16 | Fehlende Motivation der Mitglieder | Mitglieder nehmen ihre Rollen nicht wahr, Aufgaben werden nicht gemacht, Keine individuelle Leistung,  keine konstruktiven Beiträge | Das Projetthema wird ansprechend für alle Mitglieder gewählt, Selbstmotivation, Teambuilding-Event | Anspornen der anderen Mitglieder, nach Ursachen fragen, Ausschluss aus dem Projekt | 2 | 7 | 14 |
| 17 | Mangel an guten Informationsquellen | Sachverhalte bleiben trotz Recherche unklar | eingehende Suche nach Informationsquellen, entsprechend dokumentierte Technologien verwenden | andere Technologien verwenden | 1 | 8 | 8 |
| 18 | Unklare Anforderungen des Kunden | Anforderungen bieten Interpretationsspielraum | Eingehendes Durchsprechen des Pflichtenheftes mit dem Kunden | Mit dem Kunden reden. | 6 | 2 | 12 |
| 19 | Missverständnisse mit Kunden | Der Kunde bemängelt umgesetzte Anforderungen | Eingehendes Durchsprechen des Pflichtenheftes mit dem Kunden | Verbesserungen im Sinne des Kunden vornehmen | 3 | 6 | 18 |