



FASES REQUERIMIENTO DE SOFTWARE

1.	DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO	2
2.	FASE DE FORMALIZACIÓN	2
3.	ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS	3
4.	FASE DE PLANEACIÓN Y GERENCIA DEL PROYECTO	5
5.	LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO	7

**FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE****PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN****PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS ABOGABOT**

Código: -

Versión: 1

Fecha: 06/03/2022

Página 2 de 7

1. DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO

PROYECTO	Automatización del sistema de control de demandas y clientes.
Nombre Requerimiento:	Creación de formulario de solicitud para el proceso de demandas
Fecha Solicitud:	18/02/2022
Responsable(s) Solicitud:	Fulanito de tal primero
Dependencia(s) Solicitante:	Abogadot
Responsable Funcional designado por el equipo de desarrollo de software:	Oswaldo Vásquez Cruz

2. FASE DE FORMALIZACIÓN

Descripción de la Solicitud
Usuario Solicitante
Se desea una pagina web tipo formulario que permita obtener la información necesaria del proceso legal a llevar a cabo, posteriormente se debe de guiar al usuario al proceso de pago. Para poder solicitar todo este proceso el usuario debe de crear una cuenta en la pagina de la empresa en donde tendrá la opción de solicitar algún proceso legal y visualizar cada uno de los avances en los mismos.
Líder Funcional
De primera instancia se guiará al cliente para poder crear una cuenta dentro de la página de la empresa, una vez se halla confirmado esta cuenta mediante correo y/o número telefónico se podrán visualizar una serie de opciones de seguimiento y creación de demandas para el usuario. El método de pago se desplegara al final del proceso de creación de solicitudes y se concluirá el proceso una vez realizado el pago correspondiente.

FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

Fulanito de tal primero
Servicios legales Abogabot

Oswaldo Vásquez Cruz
Oficina Tecnologías de la Información



FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS ABOGABOT			
Código: -	Versión: 1	Fecha: 06/03/2022	Página 3 de 7

3. ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS

Fecha Inicio	18/02/2022	Fecha Final	06/03/2022
Modelamiento de Negocio			
<p>La parte del negocio a modificar es la creación de usuarios para el registro de demandas de manera eficiente y el seguimiento de demandas para centrarse en la experiencia del usuario.</p> <p>En una segunda parte se incluirá un dashboard para que la empresa sea capaz de visualizar los estados actuales de las demandas y pagos.</p>			
Términos de Referencia			
Alcance de la solución	<p>Esta solución plantea un sistema de registro de usuarios dentro de la plataforma que se ofrece para asistencias legales.</p> <p>Se crearan formularios de registros que recolecten información de vital importancia y clasifiquen los diversos casos que se presenten.</p> <p>Un registro y seguimiento de pagos será empleado para la empresa y el usuario.</p> <p>No se implementa un menú de visualización para el administrador de la página que permita visualizar los pagos y demandas solicitadas todavía.</p> <p>No se toman en cuenta un límite de aplicaciones de demanda en base a algún parámetro, ni un tiempo estimado de solución.</p>		
Requerimientos Funcionales y criterios de aceptación y	<p>Se manejaran formularios para la recolección de datos de tipo cadena de texto y numéricos que sean ingresados por el usuario.</p> <p>Se dará un seguimiento a los pagos para conocer el estado actual del mismo.</p> <p>Solo los clientes registrados tendrán acceso a la solicitud de demandas que la empresa ofrece.</p> <p>La interfaz creada debe de ser amigable con el usuario.</p>		
Requerimientos no Funcionales y de calidad	<p>Las pantallas creadas deben ocupar técnica de dimensionamiento para poder ser visualizados de manera correcta en múltiples dispositivos.</p> <p>Se deben de manejar notificaciones dentro de la aplicación para poder conocer el estado actual de pagos y servicio brindado.</p> <p>Los colores utilizados para brindar un entorno agradable serán el azul marino y el blanco. Se utilizarán botones sencillos para evitar confusiones dentro del entorno a crear.</p>		



FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE

PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS ABOGABOT

Código: -

Versión: 1

Fecha: 06/03/2022

Página 4 de 7

Interesados en la solución

Nombre/Rol/Perfil	Descripción
Fulanito de tal primero.	El interesado brinda los requerimientos de manera eficaz y clara para poder crear la solución.
Abogabot.	Brinda la página creada con anterioridad y el recurso material necesario.

Precondiciones

Se debe de contar con una página inicial que describa a la empresa para que los usuarios logren obtener la información esencial de la empresa sin problemas

Requisitos Técnicos

Tipo de Desarrollo	<input checked="" type="checkbox"/> Web <input checked="" type="checkbox"/> Escritorio <input checked="" type="checkbox"/> Móvil <input type="checkbox"/> Servicio Web <input type="checkbox"/> Servicio Windows <input type="checkbox"/> Otro: _____
Base de Datos	<input type="checkbox"/> Oracle <input checked="" type="checkbox"/> SQL Server <input type="checkbox"/> MySQL <input type="checkbox"/> MongoDB <input type="checkbox"/> Otro: _____
Lenguaje	<input type="checkbox"/> C# <input type="checkbox"/> VB <input type="checkbox"/> PHP <input type="checkbox"/> Java <input checked="" type="checkbox"/> JavaScript <input type="checkbox"/> Otro: _____
	Versión _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ Versión _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____

Viabilidad Técnica

Luego de adelantado el análisis de los requisitos y requerimientos es viable proponer una solución técnica para esta solicitud: SI ☒ NO ()

FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma
Fulanito de tal primero	Abogadot	9511111111	
Osvaldo Vásquez Cruz	Oficina TIC	9511111112	



4. FASE DE PLANEACIÓN Y GERENCIA DEL PROYECTO

Responsable		Osvaldo Vásquez Cruz		Fecha		20/02/2022
Plan estratégico de fases del proyecto						
N°	Nombre Etapa	Actividad	Rol Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Comentarios
1	User	Creación del registro de usuario	Developer Primer chavo	20/02/2022	25/02/2022	El registro se lleva a cabo con éxito en la base de datos
2	Formu	Creación del formulario de solicitud	Developer Segundo chavo	26/02/2022	01/03/2022	El formulario cumple con lo solicitado en cuanto a la información necesaria
3	Pay	Creación del modelo de seguimiento de pago	Developer Tercer chavo	02/03/2022	06/03/2022	Se realizó un enlace con el sistema de pagos ofrecido por vía web a la cuenta solicitada.
Diagrama de planeación						
			Semana 1	Semana 2	Semana 3	
		ETAPA USER				
		ETAPA FORMU				
		ETAPA PAY				
<div>Leyenda: <div>Primer chavo</div> <div>Segundo chavo</div> <div>Tercer chavo</div></div>						

NOTA: Las fechas de planeación establecidas en este documento son aproximadas y estarán sujetas a modificaciones que surjan por control de cambios u otros factores.

**FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE****PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN****PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS ABOGABOT**

Código: -

Versión: 1

Fecha: 06/03/2022

Página 6 de 7

FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma
Osvaldo Vásquez Cruz	Oficina TIC	9511111112	-----
Primer chavo	Oficina TIC	9511111113	-----
Segundo chavo	Oficina TIC	9511111114	-----
Tercer chavo	Oficina TIC	9511111115	-----



5. LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO

HISTORIAS DE USUARIO			
Nº.	HU-00		
Título	Creación de cuenta		
Fecha	10/06/2022		
Estimación	20		
Característica/Funcionalidad			
<p>Quiero que el sistema me registre el número de veces que solicita atención a través de la ventanilla única, guardando el nombre del funcionario que atiende, la cedula y el tiempo que tarda en la consulta hasta obtener la solución a su inquietud.</p>			
Razón/Resultado			
<p>Con la finalidad de controlar la eficiencia de la atención en los puntos por cada uno de los empleados...</p>			
Criterios de Aceptación			
Nº	Título	Contexto	Evento
1...	Ingreso del empleado a la plataforma	En caso de que ingresa el número de identificación del funcionario y es inexistente debe generar un mensaje de error.	Cuando el empleado intenta ingresar diligenciando en el formulario identificación y nombre
2	Control de tiempo de respuesta	Registrar un tiempo superior a media hora y evidenciar que se genera una alerta de atención tardía	A partir del momento en que se efectúa el cierre del caso de atención al cliente por parte del empleado
Firmas de aceptación			
Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma