



Simití-bolívar, 09 de enero de 2025


LA SUSCRITA
SECRETARIA DE ASUNTOS JURIDICOS Y ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO DE SIMITI
BOLIVAR

CERTIFICA:

Que la señora **SANDRY GISEL GONZALEZ ACOSTA**, identificada con cédula de ciudadanía N° 1.002.387.820 expedida en Bogotá, presto sus servicios como contratista del municipio, a entera satisfacción el contrato que se relaciona a continuación:

CONTRATO NO.	DURACION	OBJETO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION	VALOR
CTO 2024-110-12-01-119	CUATRO (04) MESES	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE PSICOLOGIA PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN SALUD MENTAL EN SIMITI	DOCE (12) DE AGOSTO 2024	ONCE (11) DE DICIEMBRE DE 2024	\$16.024.000

Las siguientes Actividades: 1) Apoyar en el seguimiento, como referente de la política pública de mesa de infancia, adolescencia y familia. (MIAF). 2) Apoyar en la implementación de la Ruta de Atención para la intervención en casos de Consumo de Sustancias Psicoactivas desde la secretaria de salud municipal en el área urbana y rural del municipio de Simití. 3) Coordinar la ejecución de acciones encaminadas a la Prevención del consumo de sustancias psicoactivas e identificación de casos para la desintoxicación y rehabilitación ante el consumo de drogas, por medio de programas radiales, capacitaciones a Adolescentes y Jóvenes, sensibilizaciones a padres de familia y presidentes de Juntas de Acción Comunal en el área urbana y rural del municipio de Simití. 4) Apoyar en la implementación de acciones encaminadas a la Promoción de la sexualidad responsable, prevención y disminución de los embarazos en Adolescentes, por medio de programas radiales, capacitaciones a estudiantes y padres de familia en el área urbana y rural del municipio de Simití. 5) Apoyar en estrategias de intervención relacionadas a la Promoción de la sexualidad responsable, prevención y disminución de los embarazos en Adolescentes, por medio de programas radiales, capacitaciones a estudiantes y padres de familia en el área urbana y rural del municipio de Simití. 6) Apoyar en el seguimiento a la población vulnerable (Niños, Niñas, Adolescentes, Jóvenes, Mujeres, Adultos Mayores) víctimas del conflicto armado que requieran intervención psicosocial, en pro de la política de atención y reparación integral. 7) Apoyar en la verificación del cumplimiento de las Atenciones en Salud Mental que realizan las EAPB (Empresas Administradoras de Planes y Beneficios) a los usuarios que requieren intervención en cualquiera de los casos de Interés en Salud Pública y brindar seguimiento a los mismos. 8) Brindar acompañamiento en la verificación de los casos de interés en salud pública en los que se requiera de la intervención Psicosocial. 9) Apoyar en la Programación y realizar reunión del Comité municipal de Prevención del consumo y Reducción de la Oferta de Sustancias Psicoactivas. 10) Articular con el equipo social municipal para la ejecución de acciones que den cumplimiento a las políticas públicas acogidas por la administración. 11) Apoyar en las actividades de la secretaria de salud para el fortalecimiento de temas en salud pública. 12) Las demás que sean requeridas y estén acordes a la naturaleza, objeto y alcances del contrato. Esta certificación se expide por solicitud del interesado.


LIETH VANESSA DE LA ROSA PEÑA
Secretaria de Asuntos Jurídicos y Administrativos
Simití Bolívar


Elabora: Claudia I. Ortiz Suarez-Técnico Administrativa oficina de contratación

EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

CERTIFICA

QUIEN INTERESE



CERTIFICAMOS que la siguiente información, corresponde a las características contractuales de nuestros colaboradores.

Empresa usuaria	:BIENESTAR IPS S.A.S.
Nombre	:GONZALEZ ACOSTA SANDRY GISEL
Cédula ciudadanía	1002387820
Cargo	:PSICOLOGIA
Fecha ingreso	:20 DE NOVIEMBRE DE 2023
Fecha retiro	:24 DE JUNIO DE 2024.
Tipo contrato	:Por Obra o Labor
Sueldo básico	1071000

Se expide el siguiente certificado a petición del interesado en la fecha: 29 DE JUNIO DE 2024

Atentamente,

DEPARTAMENTO DE CONTRATACION



Si desea confirmar esta información, sírvase adjuntar este certificado al correo contratación@suserviciotemporal.com su solicitud será atendida únicamente los días Martes y jueves de 2:00 a 6:00 pm.

Cra. 49B No.75-79 Teléfonos: 3856310-3195877 Barranquilla.
Centro Comercial los Ejecutivos Local 14 Teléfono: 6719158 Cartagena.
Centro Comercial Innovar Local 113 Teléfono: 3001852 Bogotá
E-mail: info@suserviciotemporal.com



LA FUNDACIÓN ALBEIRO VARGAS & ÁNGELES CUSTODIOS
NIT. 800.169.294-7


HACE CONSTAR QUE:

La señorita **SANDRY GISEL GONZALEZ ACOSTA** identificada con cedula de ciudadanía No. 1.002.387.820 de Bogotá, laboro en la institución desde el día 12 de marzo hasta el 22 de septiembre del 2022, cumpliendo con los objetivos de su aprendizaje en el área de Psicología desde el campo social.

El siguiente certificado se expide a solicitud de la interesada a los Veintinueve (29) días del mes de septiembre del dos mil veintidós (2022).

Cordialmente,

NHORA JACKELINE CHAPARRO
Coordinadora Administrativa

	INSTITUTO POLITÉCNICO	Código: DP-03-F01	
		Versión: 01	
		FECHA: ENERO DE 2016	
		Página 1 de 5	

CARTA

Bucaramanga, Junio 03 de 2021

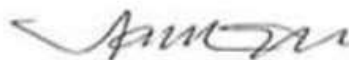
Señores:
FACULTAD DE PSICOLOGÍA
UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA
Sede Bucaramanga

Asunto: Certificado de prácticas.

El Instituto Politécnico certifica que la estudiante **SANDRY GISEL GONZALEZ ACOSTA** identificada con cédula de ciudadanía No.1002387820, realizó su práctica profesional en Psicología en el área Educativa, durante el período académico comprendido entre el 8 de febrero y el 4 de junio de 2021, en la cual demostró sus competencias como profesional y fortaleció el conocimiento adquirido en el aula.

La práctica para los profesionales en formación corresponde a un periodo de retos, tanto a nivel profesional como personal, por esta razón resalto en la estudiante **SANDRY GISEL GONZALEZ ACOSTA** que contribuyo con la elaboración de material requerido para las diferentes actividades propuestas por Orientación Escolar, Participo activamente en los talleres educativos realizados en las diferentes Sedes del Instituto Politécnico con responsabilidad; cabe reconocer que el trabajo desempeñado fue de gran aporte para nuestra institución.

Cordialmente,



Mag. FLOR ALBA CASADIEGO ARDILA
 Rectora



NO. 1756457963



SEDE A: Calle 55 Diagonal 14 No. 106 Avenida de los estudiantes.
 Ciudadela Real de Minas – Tel.6413905
 SEDE B: Calle 25 No. 13-61 Girardot – Tel.6333611
 SEDE C: Carrera 7 No. 29-50 Girardot – Tel.6300387
 SEDE D: Calle 24 No. 6-42 Girardot – Tel.6423903
 SEDE E: Calle 64 No. 10 – 40 Ciudadela Real de Minas – Tel. 6445840
www.politecnico.edu.co