



# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## OFICINA DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO



OGTH-UC – 1102

Montería, 28 de septiembre de 2023

### LA JEFE DE LA OFICINA DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO HACE CONSTAR

Que la señora **ZULLY LORENA PADILLA PEINADO**, identificada con la cédula de ciudadanía número 1.063.165.373, laboró en esta Institución durante el tiempo comprendido de:

TIEMPO LABORADO				
Inicio:	Fin:	Vinculación:	Cargo:	Dependencia:
24/03/2022	26/07/2022	Planta Temporal Termino Fijo	Profesional Universitario, Código 2044, Grado 2	Oficina de Bienestar Institucional
22/08/2022	17/12/2022	Planta Temporal Termino Fijo	Profesional Universitario, Código 2044, Grado 2	Oficina de Bienestar Institucional
06/03/2023	08/07/2023	Planta Temporal Termino Fijo	Profesional Universitario, Código 2044, Grado 2	Oficina de Bienestar Institucional

Funciones desempeñadas en el cargo Profesional Universitario – Psicólogo:

1. Realizar talleres de formación personal y auto superación dirigidos a estudiantes y funcionarios de la Institución.
2. Asesorar psicológicamente a los miembros de la Comunidad Universitaria.
3. Aplicar y archivar valoraciones psicológicas aplicadas a la Comunidad Universitaria que requiera o necesite el servicio.
4. Impulsar el desarrollo del programa de asesorías psicológicas.
5. Desarrollar las actividades que propicien los espacios de convivencia, formación e integración de los miembros de la Facultad respectiva.
6. Apoyar el programa de Introducción a la Vida Universitaria a través del acto de bienvenida a los estudiantes nuevos y el desarrollo de cátedras curriculares, actitudes vocacionales y de sensibilización a la vida universitaria durante un período académico.

**Por una universidad con calidad, moderna e incluyente**

Carrera 6ª. No. 77-305 Montería NIT. 891080031-3 - Teléfono: 7860300 - 7860920

[www.unicordoba.edu.co](http://www.unicordoba.edu.co)









# Unión Temporal Construyendo Familias 2021

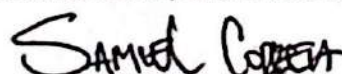
**EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL  
DE LA UNION TEMPORAL CONSTRUYENDO FAMILIAS 2021  
NIT 901.510.211-4  
CERTIFICA:**

Que la señora, **Zully Lorena Padilla Peinado** identificada con la cédula de ciudadanía No. 1063165373 Labora en la **UNION TEMPORAL CONSTRUYENDO FAMILIAS 2021** como **PROFESIONAL DE ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL** bajo un contrato de prestación de servicios el cual tiene fecha de inicio del 13 de octubre de 2021 y fecha final de 5 de agosto de 2022, para la implementación de la modalidad MI FAMILIA URBANA del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF en el municipio de Lórica (Córdoba)

**Desempeñando las siguientes funciones:**

1. Brindar insumos y participar en las reuniones de articulación con el ICBF del nivel regional y zonal, en la que promueva la vinculación de diferentes niveles misionales y de apoyo del ICBF en la implementación de la misma y su enfoque diferencial desde discapacidad y género, para el abordaje de la operación a nivel territorial.
2. Identificar, buscar y vincular a las familias del territorio urbano de acuerdo con los listados de focalización territorial y poblacional.
3. Socializar la modalidad Mi Familia a las familias y a los diferentes actores que se identifiquen en el entorno urbano y con los que se requiera realizar coordinación para alguna de las etapas de implementación de la modalidad en coordinación con los asesores Pedagógico y Psicosocial.
4. Diligenciar con la familia el Acuerdo de vinculación que contenga datos de ubicación actualizados (teléfono, dirección y barrio).
5. Diligenciar con las familias vinculadas la Ficha de Caracterización Socio Familiar, y construir con ellas, el Perfil de Vulnerabilidad y Generatividad, el Mapa de pertenencia actual y potencial, entre otros, según los Instrumentos que disponga la Dirección de Familias y Comunidades.
6. Construir junto con las familias el Plan Familiar, teniendo como base la información arrojada en los instrumentos de caracterización, garantizando que se desarrollen los componentes de la modalidad de manera simultánea, dinámica y complementaria.
7. Realizar procesos de facilitación y Aprendizaje en las visitas en domicilio y los encuentros grupales con las familias focalizadas y vinculadas a su Unidad de Acompañamiento Familiar.
8. Continuar los procesos de gestión y articulación intersectorial gestada por la Coordinación y la Unidad de Asistencia Técnica de la modalidad para garantizar atención y activar las rutas de atención según el caso, para que las familias puedan acceder a servicios que requieran en el marco de la implementación de la modalidad.
9. Acompañar y brindar orientaciones a las familias en el acceso y uso de la oferta de servicios y redes de apoyo disponibles en el territorio.
10. Brindar los insumos y reportes a la Unidad de Asistencia Técnica para el análisis y seguimiento de los Estudios de Casos de las familias con NNA que lo requieran, de acuerdo con los criterios establecido por el ICBF

Certificación expedida a los 12 días del mes de agosto del 2022.

  
**SAMUEL DAVID CORREA MORA**  
C.C. N° 1.073.987.150 de Tierralta  
Representante Legal  
UT CONSTRUYENDO FAMILIAS 2021

*Calle 17 A N° 9 – 93 Barrio La Julia*  
*Celular: 300 338 89 23*  
*E – mail: utconstruyendofamilias@gmail.com*  
*Montería – Córdoba*



**ASOCIACION DE MUJERES DEL LITORAL CARIBE UNIDAS POR COLOMBIA  
ASOMUJERES.**

**PERSONERIA JURIDICA ICBF N°1512**

**NIT 823001222-9**

**CORREO ELECTRONICO: asomujeres1998@hotmail.com**

## **LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL ASOMUJERES**

**NIT: 823001222-9**

Que la señora **ZULLY LORENA PADILLA PEINADO** identificado con C.C, 1063165373 en calidad de contratista de **ASOMUJERES**, laboro con nosotros en esta entidad desempeñando el cargo como: **Apoyo psicosocial** en la estrategia de cero a siempre del Instituto Colombiano De Bienestar Familiar, **MODALIDAD FAMILIAR** en el municipio de Montería mediante contrato de prestación de servicio desde el 02 de marzo

hasta el 31 de diciembre del 2020. Devengando un salario mensual de unmillon novecientos veinte mil pesos m/cte 1920.000).

Para mayor constancia y validez se firma a los 05 días del mes de enero de 2021.

*Emilse de Hoyos Álvarez*  
**EMILSE DE HOYOS ALVAREZ**  
**Representante Legal**



**ASOMUJERES**  
REFERENCIA  
DIRECCION, CALLE 230 N° 8B-16 BARRIO LOS PIONEROS  
TELEFONO: 2766458 - CELULAR 3017570444



PLAZO TOTAL EJECUCION	0 Año(s) 11 Mes(es) 0 Día(s)
FECHA INICIO CONTRATO/CONVENIO	Día: 26 Mes: 1 Año: 2018
FECHA FINAL DE TERMINACIÓN CONTRATO/CONVENIO	Día: 25 Mes: 12 Año: 2018
ESTADO	TERMINADO
FECHA DE EXPEDICIÓN	Día: 6 Mes: 3 Año: 2019

#### OBLIGACIONES CONTRATO/CONVENIO

1. Apoyar los procesos de asistencia técnica y/o fortalecimiento dirigido a las entidades administradoras de servicio, unidades de servicio y entidades territoriales del centro zonal lorica.
2. Verificar la calidad del dato en la información de las herramientas digitales, de los servicios de PI presentados por las EAS.
3. Cargar la información solicitada por la dirección de primera infancia en la ruta establecida por el ICBF.
4. Verificar el cumplimiento de la cobertura en el registro de asistencia mensual que presentan las EAS al supervisor del contrato.
5. Apoyar en la elaboración e implementación del plan de asistencia técnica de la primera infancia del centro zonal lorica, contemplando el componente de sistemas de información.
6. Apoyar los procesos relacionados con el acompañamiento a las entidades administradoras de servicio - EAS y unidades de servicio UDS, de acuerdo a las necesidades del servicio, en consideración con el territorio y la línea técnica definida por la subdirección de gestión técnica para la atención a la primera infancia del ICBF.
7. Brindar apoyo en el proceso de implementación de las estrategias para el fortalecimiento del talento humano perteneciente al centro zonal lorica, en temas relacionados con el desarrollo integral a la primera infancia.
8. Participar en los comités técnicos operativos de los contratos o convenios de primera infancia suscritos en el centro zonal de lorica y en las reuniones en las cuales se desarrollen temáticas que permitan fortalecer los procesos de atención integral para la primera infancia, previa solicitud del supervisor del contrato.
9. Apoyar en la proyección de las respuestas oportunas a los requerimientos de la subdirección de gestión técnica sobre los procesos de primera infancia desarrollados en el centro zonal.
10. Participar en los procesos de cualificación y/o formación que se requieran desde la subdirección de gestión técnica para la atención a la primera infancia del ICBF.



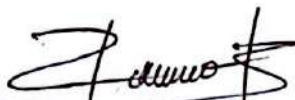
EL SUSCRITO COORDINADOR JURIDICO DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR  
CECILIA DE LA FUENTES DE LLERAS DE LA REGIONAL CORDOBA, CON BASE EN LOS  
DOCUMENTOS QUE REPOSAN EN LOS ARCHIVOS DEL GRUPO JURIDICO.

**CERTIFICA:**

Que: ZULLY LORENA PADILLA PEINADO identificado(a) con CC. No. 1063165373, Suscribió con el ICBF, el  
siguiente Contrato de Prestación de Servicios con las especificaciones que a continuación se relacionan:

NÚMERO DEL CONTRATO	23001532018 /
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	ZULLY LORENA PADILLA PEINADO /
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1063165373 /
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PRIMERA INFANCIA, EN EL MARCO DE LAS ACTIVIDADES DE ASISTENCIA TÉCNICA A CENTROS ZONALES, ENTIDADES ADMINISTRADORAS DE SERVICIO Y UNIDADES DE SERVICIO /
ALCANCE DEL OBJETO CONTRATO/CONVENIO	No Aplica
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Día: 26 Mes: 1 Año: 2018 /
APROBACIÓN DE LA GARANTIA	Día: 26 Mes: 1 Año: 2018 /
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$32.450.000,00 /
PLAZO INICIAL DE EJECUCION	0 Año(s) 11 Mes(es) 0 Día(s) /
ADICIÓN (ES)	SI NO X Número de adiciones 0
VALOR TOTAL ADICIONES	\$0,00, CERO PESOS M/CTE
VALOR TOTAL CONTRATO	\$32.450.000,00, TREINTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE /
PRORROGA	SI NO X Cantidad Prorrogas 0
TIEMPO TOTAL PRORROGADO	Años: Meses: Días:

11. Desplazarse a municipios de área de influencia del centro zonal lórica cuando por las necesidades del servicio se requiera en relación del objeto contractual previa autorización del supervisor del contrato.
12. Cumplir con las demás actividades que se asignen en función del cumplimiento del objeto del contrato.



RAMIRO ANTONIO BETANCUR RICARDO

NOTA: Se expide en Montería a solicitud de la parte interesada

Proyectó: Yenis Amieta Secretaria Ejecutiva- Grupo Jurídico

Revisó: Ramiro Antonio Betancur Ricardo- Coordinador Grupo Jurídico

Aprobó: Ramiro Antonio Betancur Ricardo- Coordinador Grupo Jurídico





FUNDACIÓN SERVICIOS Y OBRAS SOCIALES DE COLOMBIA  
NIT. 900.316.810-1

**LA OFICINA DE TALENTO HUMANO DE LA FUNDACIÓN SERVICIOS Y  
OBRAS SOCIALES DE COLOMBIA**

**Nº 151-2018**

**CERTIFICA**


Que: **ZULLY LORENA PADILLA PEINADO**, identificado con cédula de ciudadanía N° 1.063.165.373 de Lorica, **SUSCRIBIÓ ACUERDO DE VOLUNTARIADO EN EL CUAL SE DESEMPEÑO COMO FACILITADOR EDUCATIVO EN EL MARCO DE LA EJECUCION DEL CONTRATO N° 1072 DE 2017 SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL Y LA UNION TEMPORAL EDUCANDO COLOMBIA S.O.S.**

**De la siguiente manera:**

TIPO DE CONTRATO	CARGO	TIEMPO	
		DESDE	HASTA
Acuerdo De Voluntariado N° I.M.P.288-2017-MEN	Facilitador Educativo	15 De Agosto Del Año 2017	30 De Diciembre Del Año 2017

Se deja constancia que esta entidad se encuentra a paz y salvo con el contratista en todos los conceptos que derivan compromisos económicos, hasta la fecha.

El presente certificado se expide a solicitud del interesado a los once (11) días del mes de diciembre de 2018.

  
**ANA LUZ ALEMÁN VEGA**  
Oficina De Talento Humano  
Fundación S.O.S

[www.fundacionsos.org.co](http://www.fundacionsos.org.co)  
[contacto@fundacionsos.org.co](mailto:contacto@fundacionsos.org.co)

Oficina Administrativa  
Cra 4ª # 4-65 Piso 3  
Montería – Córdoba  
Tel: 7891662