MR ESALO

Tutorial –
Acesso e
Funcionalidades do
Move TCC

Sumário

- 1. Acesso aos vídeos sobre o TCC
- 2. Acesso ao questionário sobre o TCC
- 3. Contato com o orientador pela plataforma Move TCC
- 4. Projeto de Pesquisa TCC
- 5. Resultados Preliminares TCC
- 6. Trabalho Final TCC
- 7. Apresentação do TCC
- 8. Versão Revisada do TCC
- 9. Seu progresso no TCC
- 10. Contato dos cursos



MRA ESALO

1. Acesso aos vídeos sobre o TCC









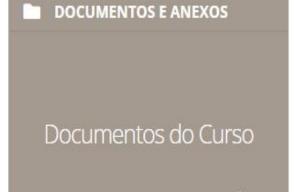






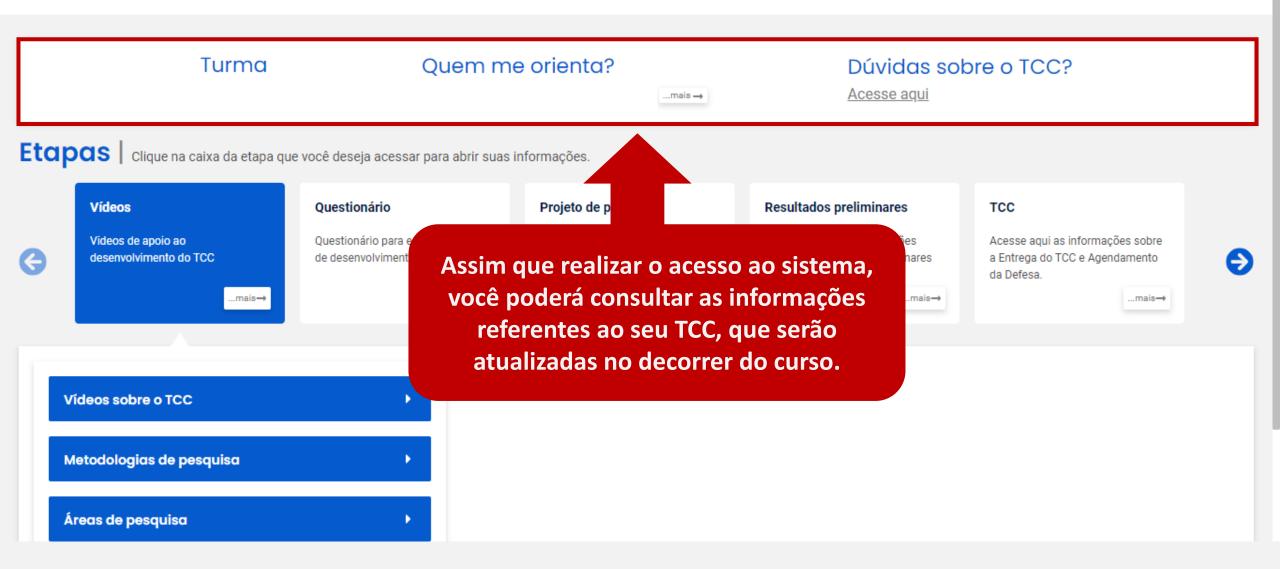






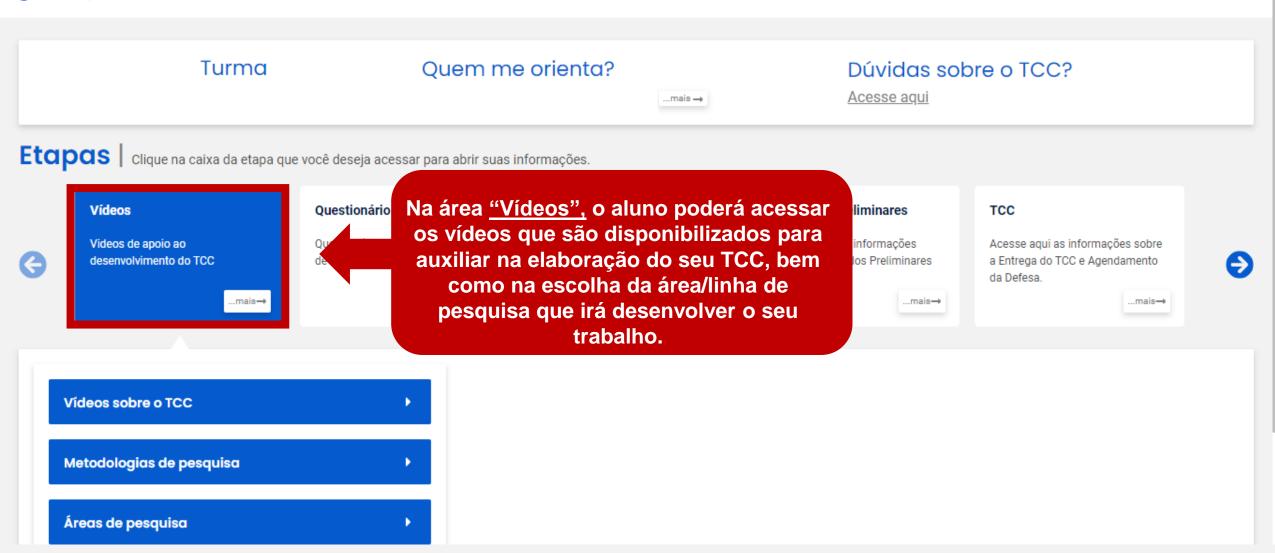


Sistema de TCCs

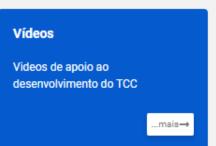




Sistema de TCCs







Questionário

Questionário para escolha da área de desenvolvimento do TCC

...mais→

Projeto de pesquisa

Acesse aqui para informações sobre o Projeto de Pesquisa

...mais→

Resultados preliminares

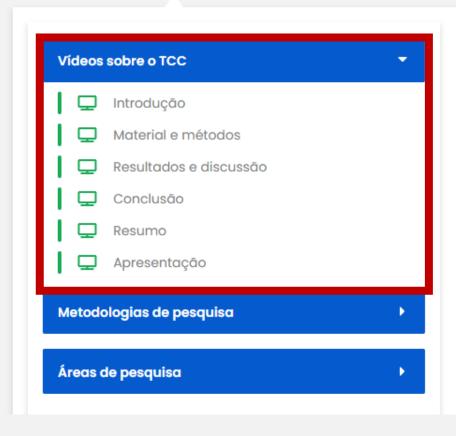
Acesse aqui para informações sobre os Resultados Preliminares

...mais→

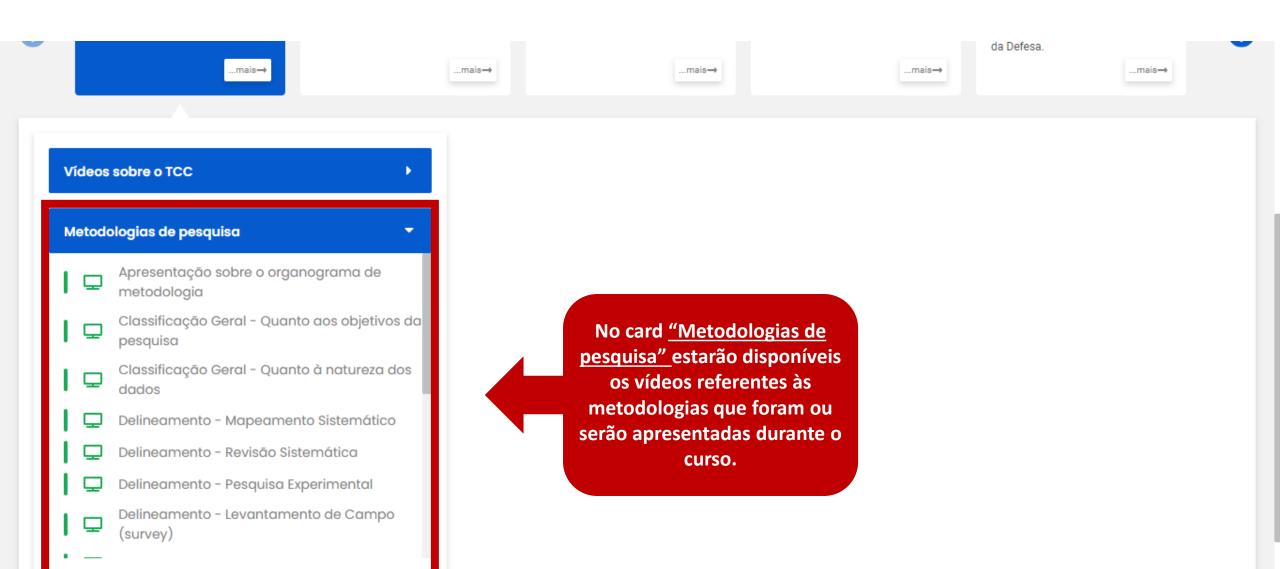
TCC

Acesse aqui as informações sobre a Entrega do TCC e Agendamento da Defesa.

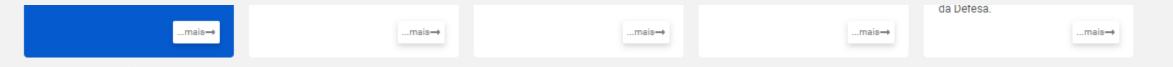
...mais→

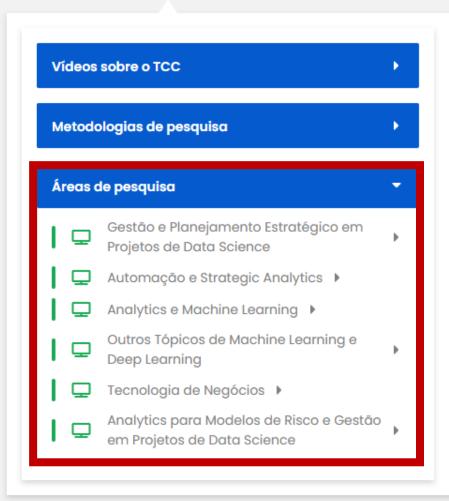






Áreas de pesquisa





No card <u>"Áreas de</u>
<u>pesquisa"</u> estarão os
vídeos referente às áreas
de pesquisa que você
deverá escolher para
realizar seu TCC.

MRA ESALO

2. Acesso ao Questionário sobre o TCC



Sistema de TCCs











informará qual o tema que pretende desenvolver no seu TCC. Baseada na sua escolha, a equipe de orientação irá prosseguir com a escolha de um orientador.

*Os alunos serão informados por e-mail assim que o questionário for disponibilizado.

Acesse aqui as informações sobre a Entrega do TCC e Agendamento da Defesa.

...mais→



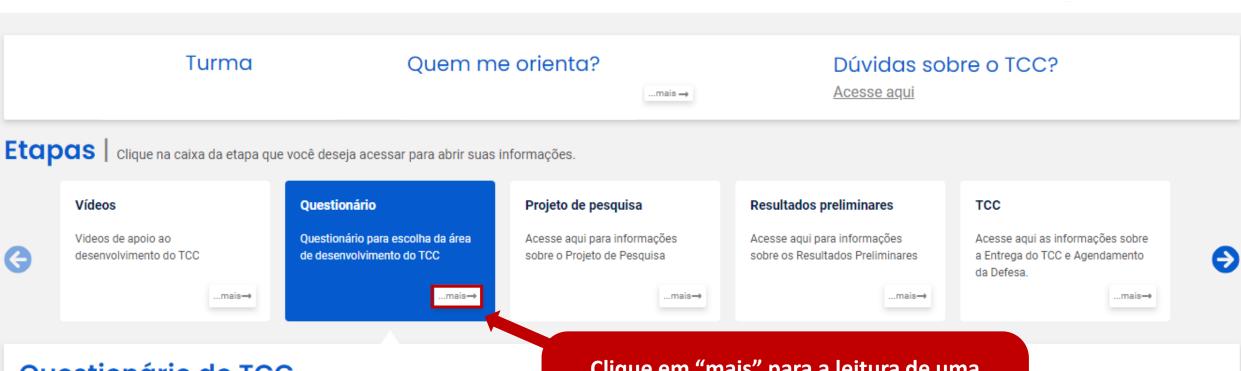
Questionário do TCC

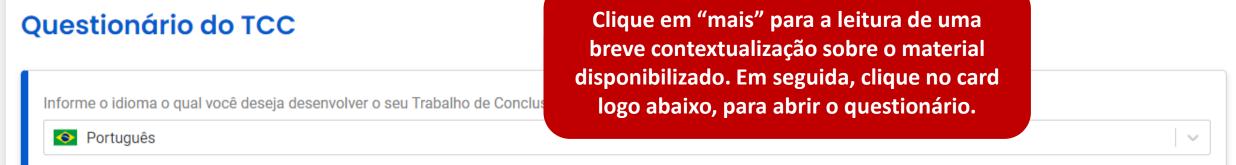
Informe o idioma o qual você deseja desenvolver o seu Trabalho de Conclusão do Curso

Português



Sistema de TCCs







Prezado aluno, você dará início ao questionário de escolha da área de desenvolvimento do Trabalho de Conclusão do Curso. Todas as informações coletadas neste questionário serão utilizadas para a designação do futuro orientador, por isso é importante atentar-se ao realizar a atividade. Neste momento, você deve escolher qual a grande área de interesse. Lembrando que as opções relacionadas são correlatas à grade curricular do curso.

- Tecnologia De Negócios
- Automação E Strategic Analytics
- Analytics E Machine Learning
- Outros Tópicos De Machine Learning E Deep Learning
- O Analytics Para Modelos De Risco E Gestão Em Projetos De Data Science
- O Gestão E Planejamento Estratégico Em Projetos De Data Science
- Outra:

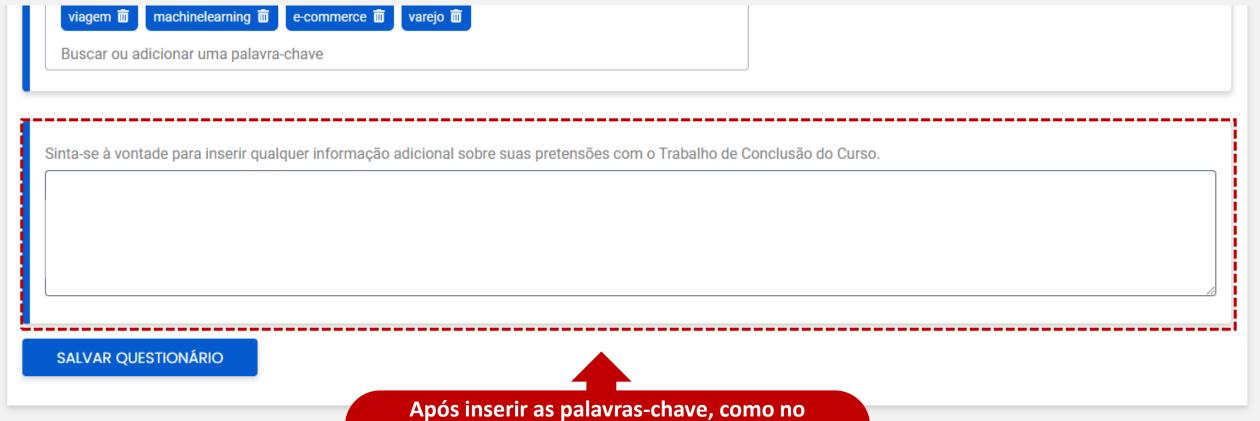
Escolha a <u>Grande Área</u>, conforme o exemplo apontado. Caso queira desenvolver o seu trabalho em uma área que não está listada, aponte no campo específico (Outra). Lembre-se que o trabalho deve ter aderência ao conteúdo programático do curso.

Nesta segunda questão você informará qual o tópico específico que deseja abordar relacionado à grande área escolhida.

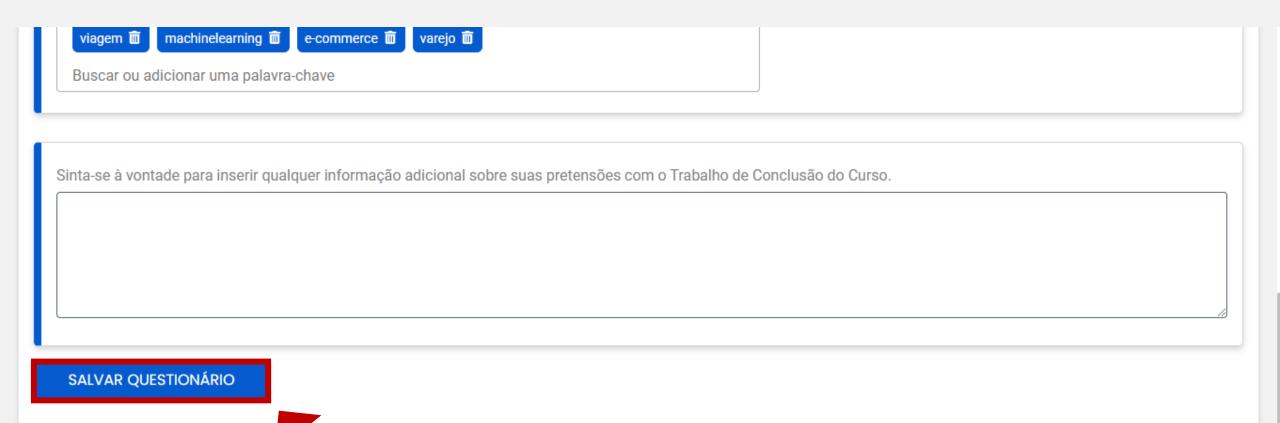
- Inteligência Artificial

Uulla. Nesta segunda questão você informará qual o tópico específico que deseja abordar relacionado à grande área escolhida. Inteligência Artificial O Sistemas De Suporte À Decisão E Data Mining O Big Data E O Processo De Tomada De Decisão O Tecnologia Da Informação (TI) E Inovação Tecnológica Após escolher a grande área, verifique se ficará Business Intelligence E Data Visualization disponível uma "segunda questão". Caso sim, faça a Segurança De Dados E Cyber Security escolha do Tópico relacionado à área escolhida, O Governança De Dados E Gestão De Dados conforme o exemplo. Além das informações supracitadas, você pode escolher informar palavras-chave que representem, de forma específica, quais seus interesses quanto ao desenvolvimento do Trabalho de Conclusão do Curso. viagem 🛅 machinelearning iii e-commerce iii Ruscar ou adicionar uma nalavra chavo





exemplo acima, você seguirá para a última seção do questionário. Utilize este espaço para inserir informações adicionais sobre o seu TCC como, por exemplo, qual o seu objetivo e qual pergunta pretende responder com a sua pesquisa.



Ao finalizar, clique em <u>"Salvar Questionário"</u> e pronto, o seu questionário já estará salvo! Você poderá editá-lo, quantas vezes quiser, enquanto estiver dentro do prazo para envio das respostas. Além disso, fique tranquilo(a), pois essa escolha não é definitiva. Se for necessário, você poderá alterar o seu tema do seu TCC ao longo do curso, desde que o seu(ua) orientador(a) esteja ciente dessa decisão. Após a etapa do questionário, a liberação do contato com o orientador(a) será feita nos próximos meses.

ESALO

3. Contato com o orientador pela plataforma Move TCC

Turma

Quem me orienta?

Dúvidas sobre o TCC?

Acesse aqui

Etapas | Clique na caixa da etapa que você deseja acessar para abrir suas informações.





Questionário

Questionário para escolha da área de desenvolvimento do TCC

...mais→

Projeto de pesquisa

Acesse aqui para informações sobre o Projeto de Pesquisa

...mais→

Resultados preliminares

Acesse aqui para informações sobre os Resultados Preliminares

...mais→

TCC

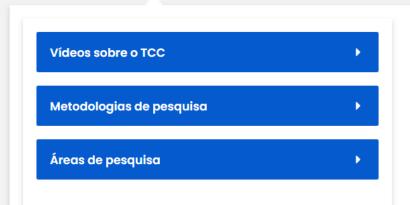
Acesse aqui as informações sobre a Entrega do TCC e Agendamento da Defesa.

...mais→

Apresent

Depósito d apresentaç

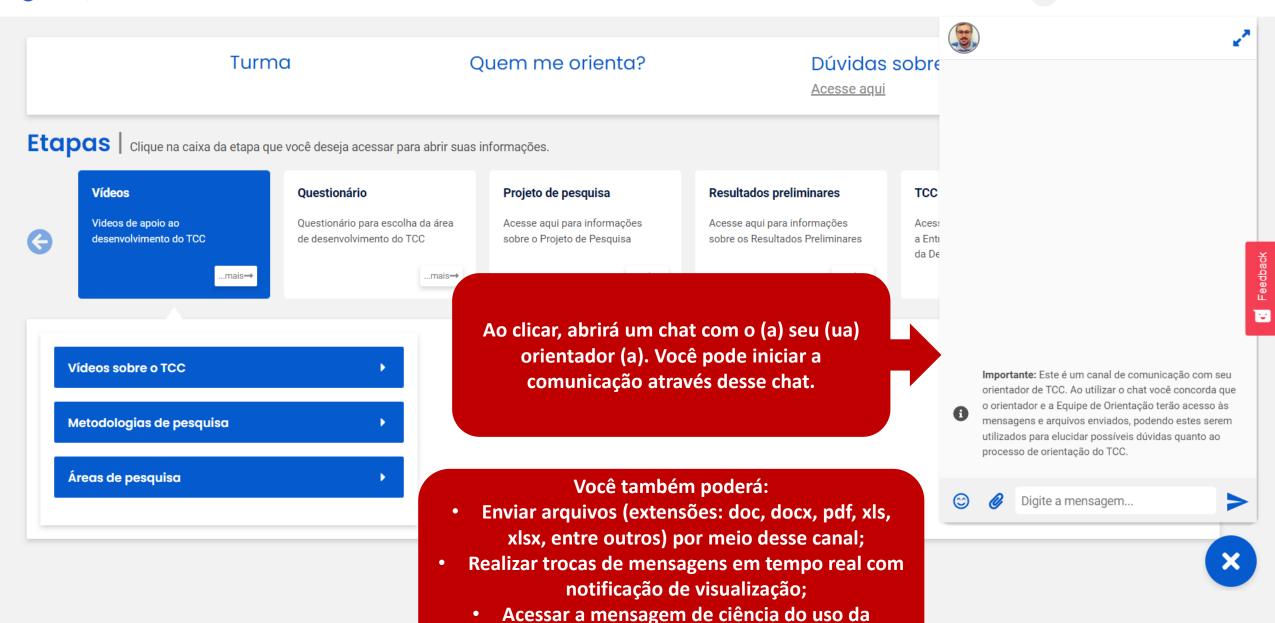




Clique na opção <u>"Comunicação</u> com o orientador".







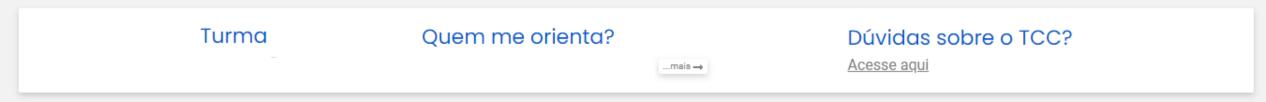
ferramenta.

MBA USP ESALO

4. Projeto de Pesquisa - TCC



Sistema de TCCs



Etapas Clique na caixa da etapa que você deseja acessar para abrir suas informações.









Na área <u>"Projeto de Pesquisa"</u> o aluno terá acesso ao *template* do projeto de pesquisa e também realizará a entrega dessa etapa.
*Os alunos serão informados por e-mail assim que a etapa for iniciada.

Informações importantes

Projeto de pesquisa

O projeto de pesquisa é a primeira etapa de desenvolvimento do trabalho e tem como propósito definir o objetivo, metodologia e os resultados esperados. Para isso, disponibilizamos um template de uso obrigatório que deve ser utilizado para elaboração do projeto. A submissão do arquivo deverá ser feita pelo sistema durante o período estipulado pela Equipe de Orientação, além disso você deverá realizar a avaliação do seu orientador sobre o acompanhamento nessa etapa. Da mesma maneira, após o envio do projeto, você receberá o feedback do seu orientador sobre a conclusão dessa etapa. Importante: A etapa do projeto de pesquisa é obrigatória e após a finalização do período de entrega, a submissão do arquivo ficará bloqueada no sistema.

uso obrigatório que deve ser utilizado para elaboração do projeto. A submissão do arquivo deverá ser feita pelo sistema durante o período estipulado pela Equipe de Orientação, além disso você deverá realizar a avaliação do seu orientador sobre o acompanhamento nessa etapa. Da mesma maneira, após o envio do projeto, você receberá o feedback do seu orientador sobre a conclusão dessa etapa. Importante: A etapa do projeto de pesquisa é obrigatória e após a finalização do período de entrega, a submissão do arquivo ficará bloqueada no sistema.

Prazo de entrega

Template de uso obrigatório

Etapas

1 - Envio do projeto

Não esqueça de conferir se você está anexando orientador antes da postagem. Ressaltamos que será permitido o envio o vez, ou seja, não será possível substituir o arquivo após o upload no siste

Formatos aceitos: .doc e .docx com no máximo 60MB

ENVIAR PROJETO DE PESOUISA

Assim que a etapa for liberada, os alunos poderão realizar o *upload* do arquivo no sistema, clicando neste botão.

eto uma única

- Avalie sua orientação

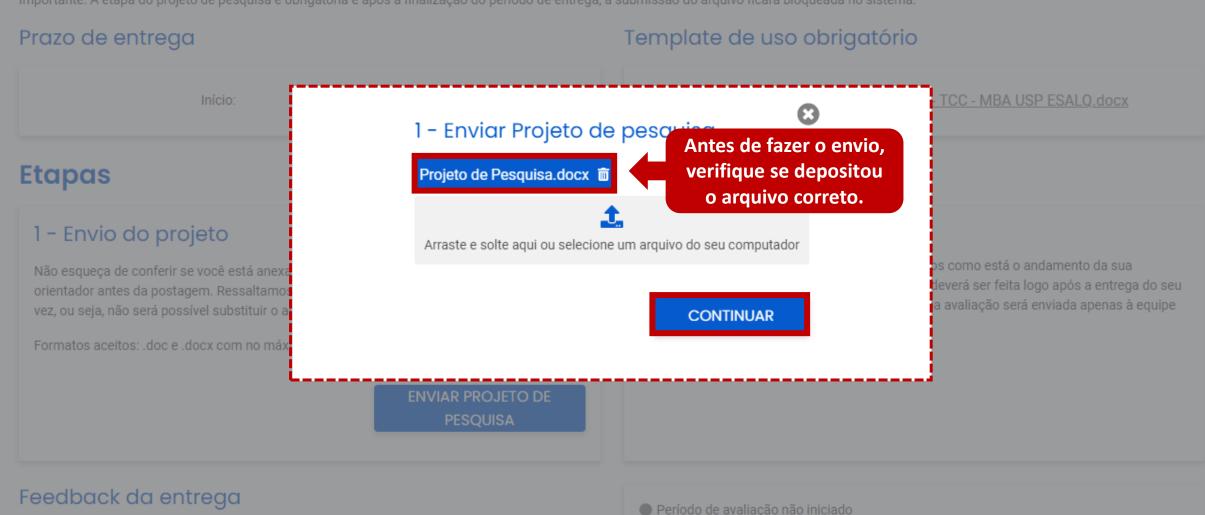
avaliação é muito importante para entendermos como está o andamento da sua orientação e melhorarmos nossos processos. Ela deverá ser feita logo após a entrega do seu projeto de pesquisa e não precisa se preocupar, sua avaliação será enviada apenas à equipe de orientação.

Template Projeto de Pesquisa - TCC - MBA USP ESALQ.docx

Feedback da entrega

Período de avaliação não iniciado

obrigatório que deve ser utilizado para elaboração do projeto. A submissão do arquivo deverá ser feita pelo sistema durante o período estipulado pela Equipe de Orientação, além disso você deverá realizar a avaliação do seu orientador sobre o acompanhamento nessa etapa. Da mesma maneira, após o envio do projeto, você receberá o feedback do seu orientador sobre a conclusão dessa etapa. Importante: A etapa do projeto de pesquisa é obrigatória e após a finalização do período de entrega, a submissão do arquivo ficará bloqueada no sistema.



obrigatório que deve ser utilizado para elaboração do projeto. A submissão do arquivo deverá ser feita pelo sistema durante o período estipulado pela Equipe de Orientação, além disso você deverá

realizar a avaliação do seu orientador sobre o a Importante: A etapa do projeto de pesquisa é o

Prazo de entrega

Início

Etapas

1 - Envio do projeto

Não esqueça de conferir se você está anexa orientador antes da postagem. Ressaltamos vez, ou seja, não será possível substituir o a

Formatos aceitos: .doc e .docx com no máx

Feedback da entrega

2 - Avalie sua orientação

Avalie seu processo de orientação até o momento utilizando os critérios::



Ruim: o orientador não se propôs a auxiliar diante do tema avaliado/não houve comunicação com o orientador.



Insatisfatório: o orientador auxiliou em poucas situações diante do tema avaliado/o contato com o orientador não foi respondido algumas vezes.



Regular: o orientador auxiliou em muitas situações do tema avaliado, mas não em todas as ocasiões em que foi solicitado/o contato com o orientador deixou de ser respondido em raras exceções.



Bom: o orientador ajudou em todas as situações do tema avaliado/o contato com o orientador sanou as dúvidas necessárias.



Ótimo: o orientador ajudou em todas as situações do tema avaliado/o contato com o orientador foi um dos fatores principais para todo o andamento do trabalho.

OBS: É de extrema importância que todos os itens sejam dados quantificados e armazenados para qualquer neces apenas para a equipe de orientação, com o objetivo de m

1 - O tempo de retorno do orientador

(Tempo de resposta para esclarecimentos de dúvi

Após o envio do projeto de pesquisa, você deverá avaliar o seu orientador.

Período de avaliação não iniciado

3

TCC - MBA USP ESALQ.docx

orientador sobre a conclusão dessa etapa.

os como está o andamento da sua Jeverá ser feita logo após a entrega do seu la avaliação será enviada apenas à equipe obrigatório que deve ser utilizado para elaboração do projeto. A submissão do arquivo deverá ser feita pelo sistema durante o período estipulado pela Equipe de Orientação, além disso você deverá realizar a avaliação do seu orientador sobre o formador sobre o fo

realizar a avaliação do seu orientador sobre o a Importante: A etapa do projeto de pesquisa é o

Prazo de entrega

Início

Etapas

1 - Envio do projeto

Não esqueça de conferir se você está anexa orientador antes da postagem. Ressaltamos vez, ou seja, não será possível substituir o a

Formatos aceitos: .doc e .docx com no máx

Projeto de Pesquisa.docx Upload: 29/11/2022

2 - Avalie sua orientação

- 1 O tempo de retorno do orientador
- 2 O conhecimento do orientador
- 3 O estímulo do orientador, motivando o aluno a analisar, participar e refletir
- 4 Habilidade comunicativa
- 5 A importância do orientador para o resultado final
- 6 Comentário final

Excelente!

Caso queira editar alguma informação, clique em voltar. Assim que você clicar para enviar, salvaremos suas informações e não será possível editar as respostas e o arquivo em anexo.

VOLTAR

SALVAR E ENVIAR

TCC - MBA USP ESALQ.docx

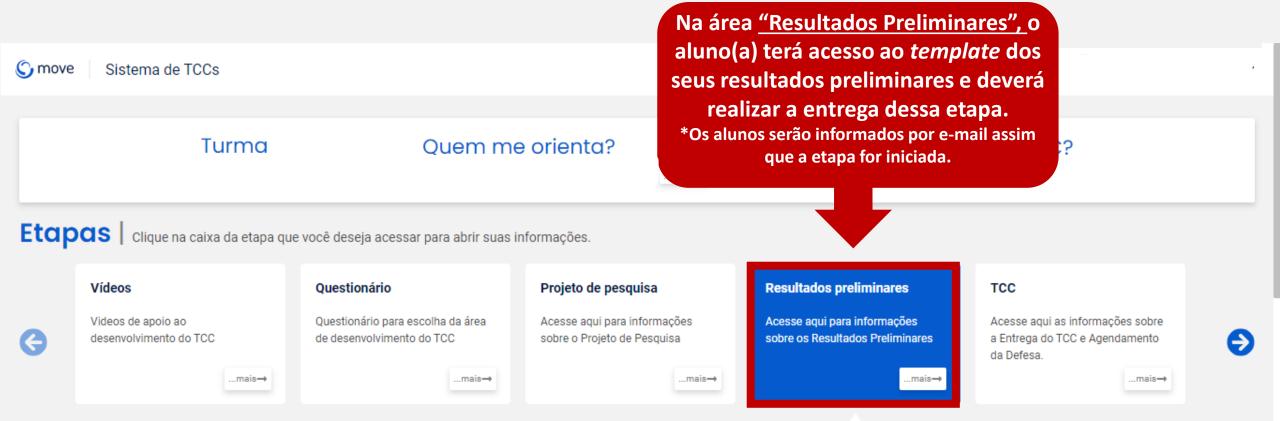
os como está o andamento da sua leverá ser feita logo após a entrega do seu a avaliação será enviada apenas à equipe

Feedback da entrega

Período de avaliação não iniciado

MBA **ESALO**

5. Resultados
Preliminares - TCC



Informações importantes

Resultados preliminares

Os resultados preliminares devem conter os seguintes tópicos: título; introdução; material e métodos; resultados preliminares e referências. É esperado que você consiga compilar os resultados e iniciar a discussão, lembrando de utilizar o template do TCC durante o desenvolvimento dessa etapa. A submissão do arquivo deverá ser feita pelo sistema durante o período estipulado pela Equipe de Orientação. Além disso, você deverá realizar a avaliação do seu orientador sobre o acompanhamento durante essa fase da orientação. Da mesma forma como ocorreu para a entrega do Projeto, após o envio do arquivo você receberá o feedback do orientador sobre a conclusão dos resultados preliminares. Importante: Após a finalização do período de entrega, a submissão do arquivo ficará bloqueada

envio do arquivo você receberá o feedback do orientador sobre a conclusão dos resultados preliminares. Importante: Após a finalização do período de entrega, a submissão do arquivo ficará bloqueada

envio do arquivo você receberá o feedback do orientador sobre a conclusão dos resultados preliminares. Importante: Após a finalização do periodo de entrega, a submissão do arquivo ficará bloqueada no sistema! Caso não cumpra essa etapa, a nota zero será atribuída automaticamente.

Prazo de entrega

Template de uso obrigatório



Template Resultados Preliminares- MBA USP ESALQ.docx

Etapas

1 - Envio do projeto

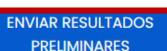
Não esqueça de conferir se você está anexando orientador antes da postagem. Ressaltamos qu preliminares uma única vez, ou seja, não será pos sistema.

Formatos aceitos: .doc e .docx com no máximo 60MB

Assim que a etapa for iniciada, os alunos deverão realizar o upload do arquivo no sistema, clicando neste botão.



avaliação é muito importante para entendermos como está o andamento da sua ntação e melhorarmos nossos processos. Ela deverá ser feita logo após a entrega dos altados preliminares e será enviada apenas à equipe de orientação.



Feedback da entrega

Período de avaliação não iniciado

Etapas



obrigatório que deve ser utilizado para elaboração do projeto. A submissão do arquivo deverá ser feita pelo sistema durante o período estipulado pela Equipe de Orientação, além disso você deverá

realizar a avaliação do seu orientador sobre o a Importante: A etapa do projeto de pesquisa é o

Prazo de entrega

Início

Etapas

Não esqueça de conferir se você está anexa orientador antes da postagem. Ressaltamos vez, ou seja, não será possível substituir o a

Formatos aceitos: .doc e .docx com no máx

Feedback da entrega

2 - Avalie sua orientação

Avalie seu processo de orientação até o momento utilizando os critérios::



Ruim: o orientador não se propôs a auxiliar diante do tema avaliado/não houve comunicação com o orientador.



Insatisfatório: o orientador auxiliou em poucas situações diante do tema avaliado/o contato com o orientador não foi respondido algumas vezes.



Regular: o orientador auxiliou em muitas situações do tema avaliado, mas não em todas as ocasiões em que foi solicitado/o contato com o orientador deixou de ser respondido em raras exceções.



Bom: o orientador ajudou em todas as situações do tema avaliado/o contato com o orientador sanou as dúvidas necessárias.



Ótimo: o orientador ajudou em todas as situações do tema avaliado/o contato com o orientador foi um dos fatores principais para todo o andamento do trabalho.

OBS: É de extrema importância que todos os itens sejam dados quantificados e armazenados para qualquer neces apenas para a equipe de orientação, com o objetivo de m

1 - O tempo de retorno do orientador

(Tempo de resposta para esclarecimentos de dúvi

Após o envio de seus resultados preliminares, você deverá avaliar o seu orientador.

Período de avaliação não iniciado

orientador sobre a conclusão dessa etapa.

TCC - MBA USP ESALQ.docx

os como está o andamento da sua Jeverá ser feita logo após a entrega do seu la avaliação será enviada apenas à equipe obrigatório que deve ser utilizado para elaboração do projeto. A submissão do arquivo deverá ser feita pelo sistema durante o período estipulado pela Equipe de Orientação, além disso você deverá realizar a avaliação do seu orientador sobre o formador sobre o fo

realizar a avaliação do seu orientador sobre o a Importante: A etapa do projeto de pesquisa é o

Prazo de entrega

Início

Etapas

Não esqueça de conferir se você está anexa orientador antes da postagem. Ressaltamos vez, ou seja, não será possível substituir o a

Formatos aceitos: .doc e .docx com no máx



2 - Avalie sua orientação

- 1 O tempo de retorno do orientador
- 2 O conhecimento do orientador
- 3 O estímulo do orientador, motivando o aluno a analisar, participar e refletir
- 4 Habilidade comunicativa
- 5 A importância do orientador para o resultado final
- 6 Comentário final

Excelente!

Caso queira editar alguma informação, clique em voltar. Assim que você clicar para enviar, salvaremos suas informações e não será possível editar as respostas e o arquivo em anexo.

VOLTAR

SALVAR E ENVIAR

TCC - MBA USP ESALQ.docx

os como está o andamento da sua leverá ser feita logo após a entrega do seu a avaliação será enviada apenas à equipe

Feedback da entrega

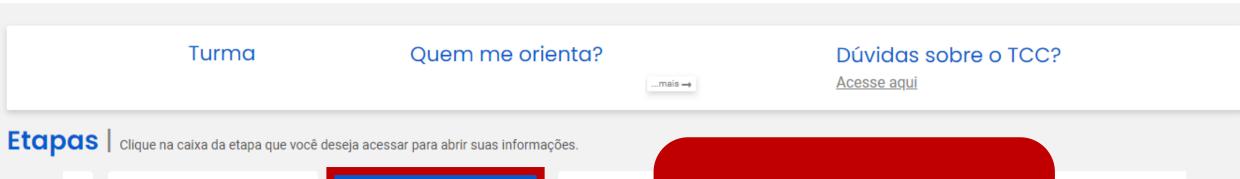
Período de avaliação não iniciado

MBA ESALO

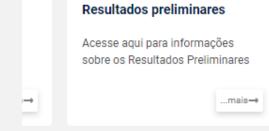
6. Trabalho final - TCC

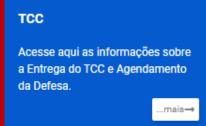


Sistema de TCCs











Na área <u>"TCC"</u> o aluno terá acesso ao template do TCC final e deverá realizar a entrega dessa etapa.

*Os alunos serão informados por e-mail assim que a etapa for iniciada.

rogresso no TCC

ize as suas notas durante (volvimento do TCC



Informações importantes

TCC

A entrega do TCC e o agendamento da defesa devem ser feitos em estrita observância ao prazo e via Sistema de TCCs. Para realizar o upload do trabalho é obrigatório o uso do Template do TCC e que o arquivo esteja em formato .doc ou .docx (tamanho máximo de 60 MB), identificado com o seu nome completo.

Importante:

Informações importantes

TCC

A entrega do TCC e o agendamento da defesa devem ser feitos em estrita observância ao prazo e via Sistema de TCCs. Para rea arquivo esteja em formato .doc ou .docx (tamanho máximo de 60 MB), identificado com o seu nome completo.

Aqui estará disponível o template que o aluno(a) deverá utilizar para elaborar a versão final do seu TCC.

mplate do TCC e que o

Importante:

- Após realizar a entrega do TCC não é permitido substituir o arquivo, sendo esta a versão que será considerada para avalição pela banca examinadora
- O agendamento da defesa será liberado após a entrega do TCC e será feito conforme disponibilidade de datas, horários e salas.

Prazo de entrega

Início:

· Fim:

Template de uso obrigatório



Template TCC - MBA USP ESALQ.docx

Etapas



O envio do TCC será rea botão 'Enviar TCC', você

- Inserção do Título do
- Anever o erguivo refere

Certifique-se do prazo estabelecido para a entrega e que você utilizou o template obrigatório

- s. Após clicar no
- envio de arquivos:

locv

2 - Avalie sua orientação

A avaliação do orientador é importante para acompanharmos o processo de orientação e deverá ser feita durante a entrega do TCC.

botão 'Enviar TCC', você deverá realizar as seguintes ações:

- 1. Inserção do Título do TCC (igual ao que está no arquivo a ser entregue) e envio de arquivos:
- Anexar o arquivo referente ao TCC, que deverá estar no formato .doc ou .docx.
- Anexar a planilha de cálculos do Fluxo de Caixa no formato .xls ou .xlsx. Esta etapa é obrigatória apenas para os TCCs que contemplam a temática de Viabilidade Econômica.
- Informar se a sua pesquisa foi submetida ao Comitê de Ética em Pesquisa [CEP] e se aprovada, anexar o Parecer Consubstanciado. Informar se autoriza a divulgação do TCC na Biblioteca da Instituição (biblioteca.pecege.org.br).
- 3. Avaliar como foi a orientação do(a) seu(a) orientador(a).
- 4. Informar o idioma que realizará a defesa do seu TCC.
- 5. Agendar a defesa do TCC.

Observação: ressaltamos que não é possível substituir o(s) arquivo(s) após concluir o envio do TCC.

Formatos aceitos: .doc e .docx com no máximo 60MB

ENVIAR TCC

deverá ser feita durante a entrega do TCC.

Agendamento da apresentação

O agendamento da defesa do TCC é feito durante o processo de entrega do TCC, via Sistema de TCCs. O período para a realização das defesas é definido pela Coordenação e os dias e horários estão sujeitos a disponibilidade no momento do agendamento. Sugerimos que o aluno converse previamente com o orientador para juntos definirem quais são os melhores dias e horários para realização da defesa.



Assim que a etapa for iniciada, os alunos deverão realizar o upload do arquivo no Sistema TCC, clicando no botão <u>"Enviar TCC"</u>.

1 - Envio de arquivos

Título do TCC

Insira o título do seu TCC conforme consta no seu trabalho (no arquivo a ser entregue). Certifiquese que o título está correto, pois não é permitido alterá-lo após finalizar a Entrega do TCC, bem como após a Defesa.

Informe o título do TCC, assim como descrito no seu arquivo.

Envio de arquivos

Arquivo do TCC

Adicione no campo a seguir o arquivo do seu TCC (formatos aceitos .doc ou .docx).



Clique aqui para adicionar ou arraste e solte o arquivo

Adicione no campo a seguir o arquivo do seu TCC (formato aceito .pdf).



Clique aqui para adicionar ou arraste e solte o arquivo

Insira o arquivo (.doc ou .docx) e identifique-o com o seu nome completo.

Insira o arquivo (.pdf) e identifique-o com o seu nome completo.

Planilha de fluxo de caixa

Envio obrigatório para os TCCs cuja pesquisa envolve a análise de Viabilidade Econômica por meio do fluxo de caixa. Os principais indicadores utilizados neste tipo de trabalho são o VPL, a TIR e o Payback (indicadores convencionais) ou Margem de Contribuição e Análise de Ponto de Equilíbrio.

Caso seu TCC não se enquadre nessa temática, não é necessário anexar qualquer arquivo no campo abaixo.



Clique aqui para adicionar ou arraste e solte o arquivo

PROSSEGUIR

Depois, clique em "Prosseguir".

Se o seu trabalho abordar a temática de viabilidade econômica, com a análise dos indicadores VPL, TIR, Payback, faça o *upload* da planilha de fluxo de caixa.

2 - CEP e Biblioteca

Comitê de Ética em Pesquisa (CEP)

Sua pesquisa foi submetida à aprovação do Comitê de Ética em Pesquisa [CEP]?

- Sim, o Projeto de Pesquisa foi submetido e aprovado pelo CEP.
- O Sim, o Projeto de Pesquisa foi submetido ao CEP, porém não foi aprovado.
- Não, pois não se aplica à pesquisa.

Indique se você submeteu o seu TCC ao Comitê de Ética na Pesquisa (CEP) e confirme a sua resposta.

Confirme sua resposta:

Declaro ser autêntica e verdadeira minha resposta. Sou responsável pelos dados e pela pesquisa.

Autorização para divulgação do TCC na biblioteca da instituição

A coordenação dos cursos seleciona todos os semestres os TCCs para serem disponibilizados na Biblioteca da instituição (http://biblioteca.pecege.org.br/). Caso o seu trabalho seja selecionado, gostaríamos de saber se você autoriza a sua divulgação e, para isso, pedimos gentilmente que nos informe a sua decisão.

- 1 Considere em sua decisão se os dados e resultados presentes em seu TCC são confidencias, pois o trabalho que estiver na Biblioteca será de acesso livre ao público.
- O Autorizo a disponibilização do meu TCC na Biblioteca
- O Não autorizo a disponibilização do meu TCC na Biblioteca

ate do TCC e que o arquivo



Comitê de Ética em Pesquisa (CEP)

Sua pesquisa foi submetida à aprovação do Comitê de Ética em Pesquisa [CEP]?

Sim, o Projeto de Pesquisa foi submetido e aprovado pelo CEP.

Adicione o Parecer Consubstanciado no campo abaixo. Formato aceito: .pdf



Clique aqui para adicionar ou arraste e solte o arquivo

- O Sim, o Projeto de Pesquisa foi submetido ao CEP, porém não foi aprovado.
- Não, pois não se aplica à pesquisa.

Confirme sua resposta:

✓ Declaro ser autêntica e verdadeira minha resposta. Sou responsável pelos dados e pela pesquisa.

Autorização para divulgação do TCC na biblioteca da instituição

A coordenação dos cursos seleciona todos os semestres os TCCs para serem disponibilizados na Biblioteca da instituição (http://biblioteca.pecege.org.br/). Caso o seu trabalho seja selecionado, gostaríamos de saber se você autoriza a sua divulgação e, para isso, pedimos gentilmente que nos informe a sua decisão.

- Considere em sua decisão se os dados e resultados presentes em seu TCC são confidencias, pois o trabalho que estiver na Biblioteca será de acesso livre ao público.
- Autorizo a disponibilização do meu TCC na Biblioteca
- Não autorizo a disponibilização do meu TCC na Biblioteca

PROSSEGUIR

Ao declarar que submeteu o TCC ao CEP, será necessário adicionar o Parecer Consubstanciado e confirmar a sua resposta.

Caso o seu TCC seja selecionado, nos informe se você autoriza que ele seja disponibilizado para na Biblioteca Pecege.

Clique em <u>"Prosseguir".</u>

VOLTAR

Etapas | Clique na caixa

Resultados prel

Acesse aqui para i sobre os Resultad

Informações

TCC

A entrega do TCC e o agendam esteja em formato .doc ou .do

Importante:

- Após realizar a entrega do T(

Prazo de entrega

Etapas

1 - Envio do TCC

3 - Avalie sua orientação

Avalie seu(a) orientador(a) utilizando os critérios exibidos:



Ruim: o orientador não se propôs a auxiliar diante do tema avaliado/não houve comunicação com o



Insatisfatório: o orientador auxiliou em poucas situações diante do tema avaliado/o contato com o orientador não foi respondido algumas vezes.



Regular: o orientador auxiliou em muitas situações do tema avaliado, mas não em todas as ocasiões em que foi solicitado/o contato com o orientador deixou de ser respondido em raras exceções.



Bom: o orientador ajudou em todas as situações do tema avaliado/o contato com o orientador sanou as dúvidas necessárias.



Ótimo: o orientador ajudou em todas as situações do tema avaliado/o contato com o orientador foi um dos fatores principais para todo o andamento do trabalho.

OBS: É de extrema importância que todos os itens sejam respondidos com total seriedade, sem qualquer tipo de omissão ou relevância de fatores que não sejam os técnicos, apresentados pelos orientadores. Sua resposta será vista apenas pela equipe de orientação, com o objetivo de melhorar sua experiência no TCC.

1 - O tempo de retorno do orientador

(Tempo de resposta para esclarecimentos de dúvidas).



2 - O conhecimento do orientador

(Utilizado para orientações sobre a temática do trabalho, esclarecimento de dúvidas técnicas, didáticas, e sugestões de modificações pertinentes para melhorar a



3 - O estímulo do orientador, motivar

(A maneira como explorou as dúvidas do



A avaliação do orientador, por se tratar de um feedback, deve ser realizada com seriedade. Por isso, atente-se aos aspectos técnicos da orientação.



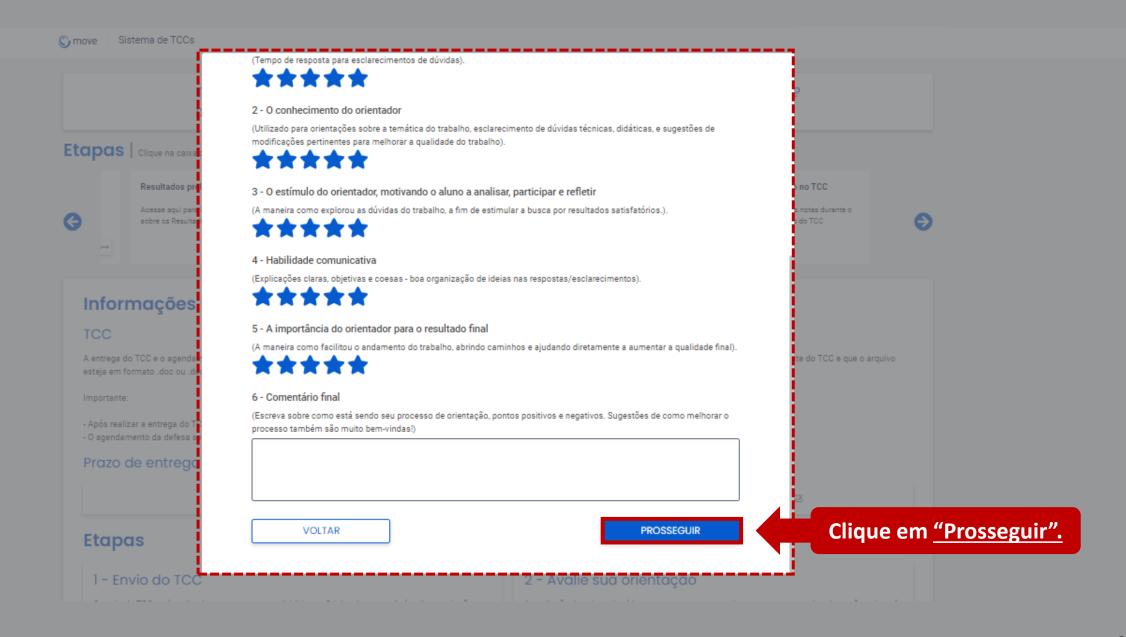
no TCC

otas durante o



te do TCC e que o arquivo

2 - Avalle sua orientação



4 - Detalhes da defesa do TCC
Idioma da defesa
Selecione o idioma que realizará a sua defesa do TCC:
○ Português
○ Espanhol
○ Inglês

Recursos adicionais para a defesa

Visando a melhor experiência de PCDs durante a realização das defesas, precisamos de algumas informações complementares. Caso você não precise de recursos adicionais, selecione a opção "não" na pergunta a seguir e poderá prosseguir para a próxima etapa.

Você tem alguma deficiência?

○ Sim ○ Não

1 Para que você tenha uma boa experiência na sua defesa todas informações respondidas nessa etapa serão compartilhadas com a equipe de orientação e membros da sua banca de TCC.

VOLTAR

PROSSEGUIR

Selecione qual o idioma que você deseja realizar a defesa do seu TCC.

Caso você seja pessoa com deficiência e precise de alguma ferramenta de apoio, selecione "sim". Caso não precise de recursos adicionais, selecione a opção "não" e prossiga para a próxima etapa.

Recursos adicionais para a defesa

Visando a melhor experiência de PCDs durante a realização das defesas, precisamos de algumas informações complementares. Caso você não precise de recursos adicionais, selecione a opção "não" na pergunta a seguir e poderá prosseguir para a próxima etapa.

Você tem alguma deficiência?

Qual tipo de deficiência você possuí?

Selecione uma opção

Qual(is) do(s) recurso(s) abaixo você precisa que seja(m) disponibilizado(s) para sua defesa?

Selecione todas as opções que se aplicam a você

Caso queira, informe mais detalhes sobre sua deficiência e/ou necessidades. (opcional)

Se necessário, descreva com mais detalhes aqui

1 Para que você tenha uma boa experiência na sua defesa todas informações respondidas nessa etapa serão compartilhadas com a equipe de orientação e membros da sua banca de TCC.

VOLTAR

PROSSEGUIR

Caso você selecione a opção "sim", será necessário responder algumas perguntas antes de clicar em prosseguir.



5 - Agendamento da defesa

Os dias e horários disponíveis para o agendamento da sua Defesa de TCC estão sinalizados abaixo. Selecione o dia que deseja e veja os horários disponíveis. Atenção: Após concluída a Entrega do seu TCC, não será possível alterar o Agendamento da sua Defesa.

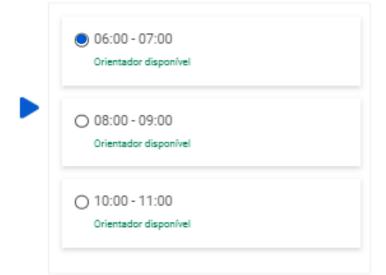


Caso seu orientador não tenha disponibilidade para participar de sua Defesa de TCC, a Coordenação convidará um professor para substituí-lo. Esse profissional irá compor a banca examinadora e o acompanhará em sua Defesa.

Dia da defesa:



Horários da defesa:



Agendamento selecionado: 10/07/2023 Horário de Brasília

VOLTAR

PROSSEGUIR

Os dias disponíveis para realizar o agendamento da sua defesa estão sinalizados no calendário. Selecione o dia e, em seguida, o horário desejado.

Sugerimos que o aluno consulte previamente o orientador sobre a sua disponibilidade para participar da banca no dia e horário escolhidos. Após concluir o agendamento, não será possível alterá-lo.

Clique em "Prosseguir".

6 - Confirmação e envio

1 - Envio de arquivos

Arquivo do TCC - formato .doc ou .docx

Confira se todos os campos estão corretos antes de salvar.

TCC - MBA USP ESALO.docx

Arquivo do TCC - formato .pdf

TCC - MBA USP ESALQ.pdf

Título do TCC:

TCC

Planilha de fluxo de caixa:

Nenhum arquivo enviado

2 - CEP e Biblioteca

Comitê de Ética em Pesquisa (CEP): Não, pois não se aplica à pesquisa.

Confirmação da resposta: Declaro ser autêntica e verdadeira minha resposta. Sou responsável pelos dados e pela pesquisa.

Divulgação do TCC na biblioteca da instituição: Autorizo a disponibilização do meu TCC na Biblioteca

3 - Avalie sua orientação

1 - O tempo de retorno do orientador 2 - O conhecimento do orientador

3 - A maneira como explorou as dúvidas do trabalho, a fim de estimular a busca

por resultados satisfatórios. 4 - Habilidade comunicativa

5 - A importância do orientador para o resultado final

6 - Comentário final:

Excelente!

4 - Detalhes da defesa do TCC

Idioma que realizará a defesa do TCC:

Português

Você tem alguma deficiência?

5 - Agendamento da Defesa do TCC









06:00 - 06:30 (Horário de Brasília)

Caso queira editar alguma informação, clique em voltar. Assim que você clicar para enviar, salvaremos suas informações e não será possível editar as respostas e o arquivo em anexo.

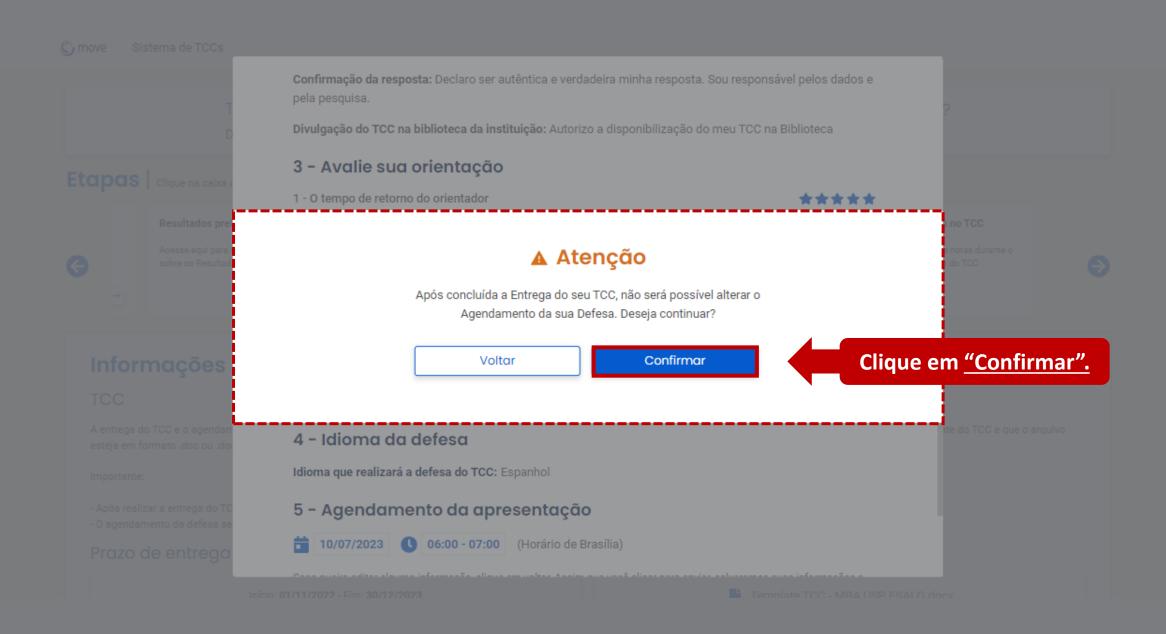
VOLTAR

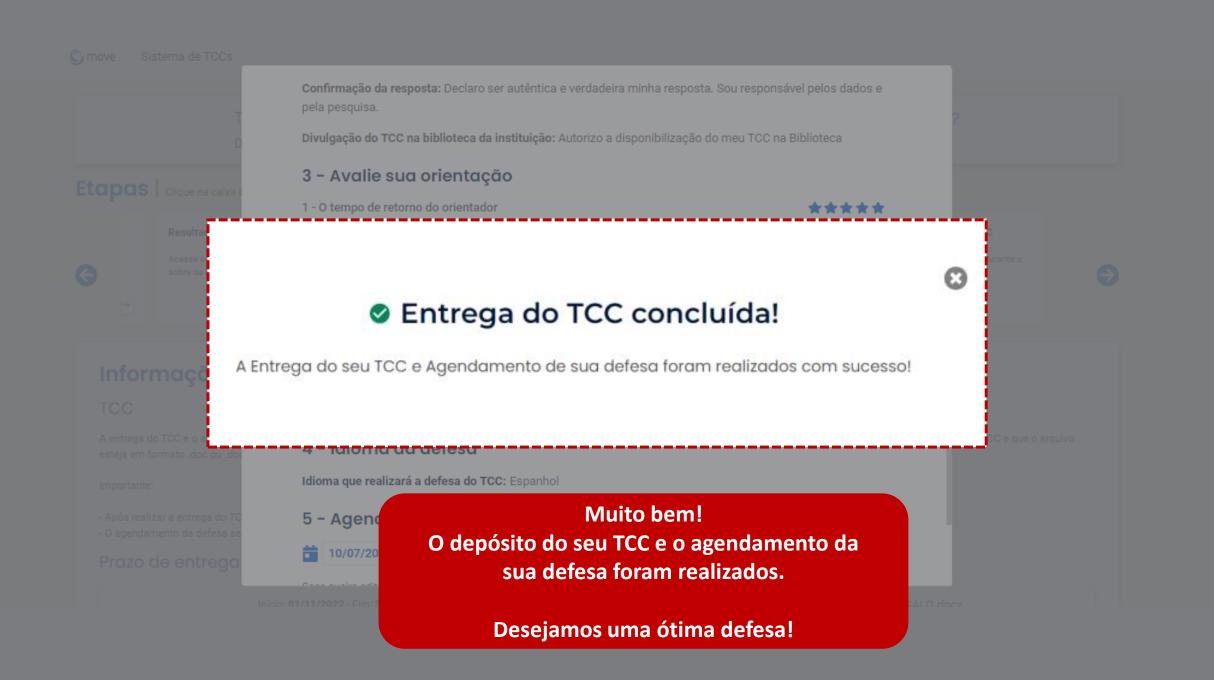
SALVAR E ENVIAR

3

É fundamental confirmar se todos os arquivos foram anexados e se as informações a serem enviadas estão corretas.

Se os arquivos anexados e todas as informações inseridas estiverem corretas, clique em "Salvar e Enviar". Se desejar fazer alguma edição, clique em "Voltar".





Arquivo do TCC CEP e Biblioteca Comitê de Ética em Pesquisa (CEP): Não, pois não se aplica à pesquisa. Divulgação do TCC na biblioteca da instituição: Autorizo a disponibilização do meu TCC na Biblioteca Versão formatada do TCC e parecer de viabilidade econômica

Você será informado através do e-mail quando o parecer de viabilidade econômica for disponibilizado para consulta na aba "TCC".

Agendamento da apresentação

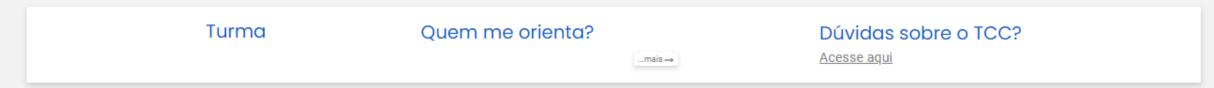
O agendamento da defesa do TCC é feito durante o processo de entrega do TCC, via Sistema de TCCs. O período para a realização das defesas é definido pela Coordenação e os dias e horários estão sujeitos a disponibilidade no momento do agendamento. Sugerimos que o aluno converse previamente com o orientador para juntos definirem quais são os melhores dias e horários para realização da defesa.

- Data da apresentação:
- Idioma da defesa: Português
- Horário: 08:30 09:30 (Horário de Brasília)
- Acessar plataforma de defesa

Nessa área ficarão disponíveis as informações referentes ao agendamento de sua defesa.

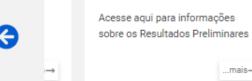
MBA ESALO

7. Apresentação do TCC



Etapas | Clique na caixa da etapa que você deseja acessar para abrir suas informações.





TCC

Acesse aqui as informações sobre a Entrega do TCC e Agendamento da Defesa.

...mais→





TCC

Na área "Apresentação" o aluno terá acesso ao template dos slides que deverão ser utilizados para realizar a entrega dessa etapa. *Os alunos serão informados por e-mail assim que a etapa for aberta.

Informações importantes

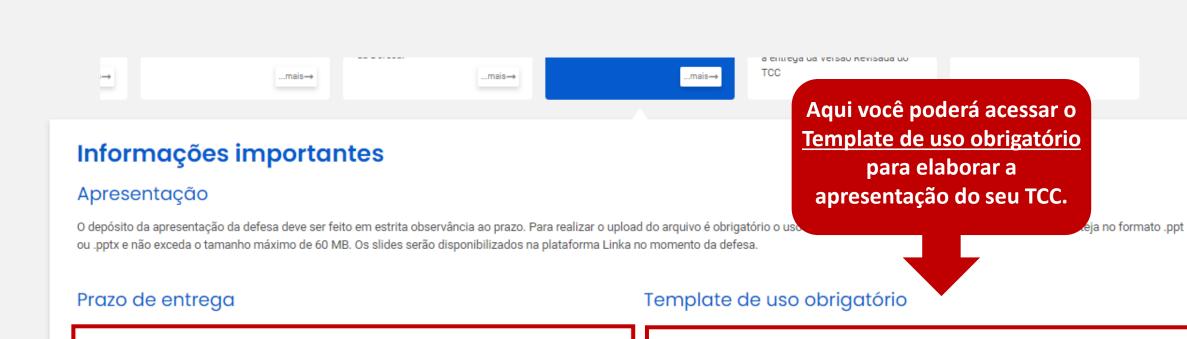
Resultados preliminares

Apresentação

O depósito da apresentação da defesa deve ser feito em estrita observância ao prazo. Para realizar o upload do arquivo é obrigatório o uso do template disponibilizado pela Instituição e que esteja no formato .ppt ou .pptx e não exceda o tamanho máximo de 60 MB. Os slides serão disponibilizados na plataforma Linka no momento da defesa.

Prazo de entrega

Template de uso obrigatório





- Fim:

Início:

Envio da api

O envio da apresenta após o upload no sist correta da apresenta que ele seja elaborad min.), que utilize o tar comporta esse recurso). ougenmos

Certifique-se do prazo estabelecido para a entrega e que você utilizou o template obrigatório

a postagem da versão slides, recomendamos (de no máximo 20 (a plataforma Linka não

antes de realizar o

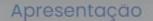
sível substituir o arquivo

🖿 <u>Template padrão Defesa_TCC.pptx</u> 🔼

Arraste e solte os materiais aqui ou selecione um arquivo do seu computador

ENVIAR

Arraste ou selecione o arquivo e em seguida clique em "Enviar"



O depósito da apresentação da defesa deve ser feito em estrita observância ao prazo. Para realizar o upload do arquivo é obrigatório o uso do template disponibilizado pela Instituição e que esteja no formato .ppt ou .pptx e não exceda o tamanho máximo de 60 MB. Os slides serão disponibilizados na plataforma Linka no momento da defesa.

Prazo de entrega

Início:

Etapa

Envio da apresentação

O envio da apresentação da defesa é permitido u após o upload no sistema. Dessa maneira, certifil correta da apresentação. Apesar de não haver no que ele seja elaborado em função do tempo de al min.), que utilize o tamanho de fonte legível e que comporta esse recurso). Sugerimos que envie a a upload, assim ele poderá conferir e fazer sugestões.

Formatos aceitos: .ppt e .pptx com no máximo 60MB

Template de uso obrigatório

Confirme seu envio

Envio da apresentação



Caso queira editar o arquivo, clique em voltar. Assim que você clicar para enviar salvaremos suas informações e não será possível editar e excluir o arquivo enviado.

Pedimos a gentileza de confirmar o arquivo anexado.



SALVAR E ENVIAR

ione um arquivo do seu computador

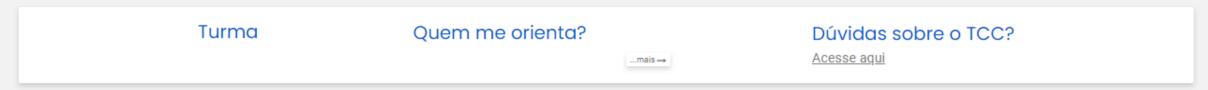
ENVIAR

Se os arquivos anexados e todas as informações inseridas estiverem corretas, clique em "Salvar e Enviar". Se desejar fazer alguma edição, clique em "Voltar".



MBA USP ESALO

8. Versão revisada do TCC



Etapas | Clique na caixa da etapa que você deseja acessar para abrir suas informações.





TCC

Acesse aqui as informações sobre a Entrega do TCC e Agendamento da Defesa.

...mais→

Apresentação

Depósito dos slides para apresentação da defesa

...mais→

Entrega da versão revisada do TCC

Clique aqui para informações sobre a entrega da Versão Revisada do TCC

Seu progresso no TCC

Visualize as suas notas durante o desenvolvimento do TCC



Informações importantes

Entrega da versão revisada do TCC

A entrega da Versão Revisada do TCC deve ser realizada em até 30 dias após a Defesa e deve contemplar as sugestões Defesa do TCC deverão realizar esta atividade. O envio do arquivo referente à esta etapa deve ser feito via Sistema de TC completo.

Defesa do TCC

Nota da defesa: Em definicão VISUALIZAR PARECER DA BANCA

Nesta área o aluno deverá realizar a <u>"Entrega da versão revisada do TCC".</u>

*Os alunos serão informados pela banca, durante a defesa, se haverá a necessidade dessa entrega. dos' ou em 'Recuperação' na 3), identificado com o seu nome

Informações importantes

Entrega da versão revisada do TCC

A entrega da Versão Revisada do TCC deve ser realizada em até 30 dias após a Defesa e deve contemplar as sugestões feitas pela banca examinadora. Somente os alunos 'Aprovados' ou em 'Recuperação' na Defesa do TCC deverão realizar esta atividade. O envio do arquivo referente à esta etapa deve ser feito via Sistema de TCCs e em formato .doc ou .docx (tamanho máximo de 60 MB), identificado com o seu nome completo.

Prazo de entrega

Início:

·Fim:

Defesa do TCC

Nota da defesa: 10

Parabéns pela sua aprovação na defesa do TCC!

VISUALIZAR PARECER DA BANCA

Etapa

Envio do TCC revisado

Não esqueça de confe será possível substitu

Formatos aceitos: .do

Certifique-se do prazo estabelecido para a entrega.

l de seu orientador an

Aqui é possível visualizar a nota atribuída durante a defesa e o parecer da banca.

risada do TCC uma única vez, ou seja, não

ENVIAR VERSÃO REVISADA

Clique em "Enviar versão revisada"

Informações importantes

Entrega da versão revisada do TCC

A entrega da Versão Revisada do TCC deve Defesa do TCC deverão realizar esta atividad completo.

Prazo de entrega

Etapa

Envio do TCC revisado

Não esqueça de conferir se o arquivo a se será possível substituir o arquivo após o u

Formatos aceitos: .doc e .docx com no ma

Insira o arquivo (.doc ou .docx) e identifique-o com o seu nome completo.

Envio do TCC revisado



Arraste e solte os materiais aqui ou selecione um arquivo do seu computador

Planilha de fluxo de caixa revisada

Envio destinado à projetos que contém viabilidade econômica e que foram apontadas melhorias pela banca na defesa do TCC.



Arraste e solte os materiais aqui ou selecione um arquivo do seu computador



CONTINUAR

s 'Aprovados' ou em 'Recuperação' na de 60 MB), identificado com o seu nome

sa <u>VISUALIZAR PARECER DA</u>

Clique em "Continuar".

Se necessário, faça o *upload* da planilha de fluxo de caixa.



Etapa

Envio do TCC revisado

Não esqueça de conferir se o arquivo a ser anexado é o correto e obter o aval de seu orientador antes do envio. Ressaltamos que é permitido o envio da Versão Revisada do TCC uma única vez, ou seja, não será possível substituir o arquivo após o upload no Sistema de TCCs.



Avaliação final

Se aplica somente aos alunos que estiverem em 'Recuperação' no TCC.

Importante:

- O resultado da avaliação da Versão Revisada do TCC será divulgado via Sistema de TCCs e email.
- Se a Versão Revisada do TCC atender às solicitações de ajustes feitas pela banca examinadora, o aluno poderá ser Aprovado com a nota 7,0 (nota máxima), caso contrário ou na ocasião de não cumprimento desta etapa, a nota da Defesa será mantida e o aluno estará Reprovado.
- Não é permitido o envio da Versão Revisada do TCC após o encerramento do prazo de entrega desta atividade.

Avaliação em andamento

O arquivo anexado poderá ser visualizado aqui.

BA ESALO

9. Seu progresso no TCC



Quem me orienta?

...mais →

Dúvidas sobre o TCC?

Acesse aqui

Etapas

Clique na caixa da etapa que você deseja acessar para abrir suas informações.



Resultados preliminares

Acesse aqui para informações sobre os Resultados Preliminares

...mais→

TCC

Acesse aqui as informações sobre a Entrega do TCC e Agendamento da Defesa.

...mais→

Apresentação

Depósito dos slides para apresentação da defesa

...mais→

Entrega da versão revisada do TCC

Clique aqui para informações sobre a entrega da Versão Revisada do TCC Seu progresso no TCC

Visualize as suas notas durante o desenvolvimento do TCC



Visualize as suas notas durante o desenvolvimento do TCC



Trabalho revisado após a avaliação da banca do TCC.

Nota da entrega:

A nota estará disponível assim que a avaliação for realizada.

Resultados Preliminares

Trabalho realizado na etapa de Resultados Preliminares.

Nota da entrega:

A nota estará disponível assim que a avaliação for realizada.

Prova final

Realização da avaliaçã seu MBA.

Nota da entrega:

A nota estará disponív que a avaliação for rea Na área <u>"Seu progresso no</u>
<u>TCC",</u> o aluno poderá
acompanhar as notas
atribuídas em cada etapa do
seu TCC.

Visualize as suas notas durante o desenvolvimento do TCC

Projeto de Pesquisa

Trabalho revisado após a avaliação da banca do TCC.

Nota da entrega:

A nota estará disponível assim que a avaliação for realizada.

Resultados Preliminares

Trabalho realizado na etapa de Resultados Preliminares.

Nota da entrega:

A nota estará disponível assim que a avaliação for realizada.

Prova final

Realização da avaliação final do seu MBA.

Nota da entrega:

A nota estará disponível assim que a avaliação for realizada.

Defesa do TCC

Avaliação feita pela banca na sua defesa do TCC.

Nota da entrega:

A nota estará disponível assim que a avaliação for realizada.

Declaração de participação na defesa de TCC

Faça o download da sua declaração de participação na defesa do TCC

Baixar 🔼



Nesta área, é possivel acompanhar as notas atribuídas em cada uma das etapas, de acordo com o desenvolvimento de seu TCC.

9. Qualquer dúvida sobre o TCC, consulte nosso site: https://tcc.mbauspesalq.com/

Ou escreva para:

- MBA em Agronegócios: tccagronegocios@pecege.com
- MBA em Data Science e Analytics: tccds@pecege.com
- MBA em Digital Business: tccdigital@pecege.com
- MBA em Finanças e Controladoria: tccfinancas@pecege.com
- MBA em Gestão de Negócios: tccnegocios@pecege.com
- MBA em Gestão de Pessoas: tccpessoas@pecege.com
- MBA em Gestão de Projetos: tccprojetos@pecege.com
- MBA em Gestão de Vendas: tccvendas@pecege.com
- MBA em Gestão Escolar: tccescolar@pecege.com
- MBA em Gestão Tributária: tcctributaria@pecege.com
- MBA em Marketing: tccmarketing@pecege.com
- MBA em Varejo Físico e Online: tccvarejo@pecege.com

