	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE				
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN				
LOGO	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN				
	Código: - Versión: 1 Fecha: 20/12/2018 Página				

# **FASES REQUERIMIENTO DE SOFTWARE**

1	DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO	2
2	FASE DE FORMALIZACIÓN	2
3	ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS	4
5	LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO	8
6.	DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCION	10

	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE				
LOGO	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN				
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN				
	Código: - Versión: 1 Fecha: 20/12/2018 Págir				

## 1. <u>DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO</u>

PROYECTO	Automatizacion Demandas  Diligenciar el nombre del proyecto por parte del área o proceso solicitante
Nombre Requerimiento:	Automatizacion Demandas Abogabot  Diligenciar el nombre del proyecto o desarrollo de software por parte del área o proceso solicitante
Fecha Solicitud:	25/02/2022 DD/MM//AAAA
Responsable(s) Solicitud:	Julio Hernandes (Cliente) Nombre del responsable de la solicitud
Dependencia(s) Solicitante:	Despacho de abogados  Nombre del área o dependencia a la que hace parte el responsable  de la solicitud
Responsable Funcional designado por el equipo de desarrollo de software:	Osvaldo Abraham de la Torre Ortiz  Nombre del responsable del análisis funcional de la solicitud, establecido por el equipo de desarrollo de software

# 2. FASE DE FORMALIZACIÓN

#### Descripción de la Solicitud

#### **Usuario Solicitante**

Automatizar las demandas de sus clientes atraves de una pagina web llenando un formulario Al momento de llenar el formulario se manda al proceso de pago para finalizar la transacción. Para dar seguimiento a su demanda, el cliente crea una cuenta en la plataforma y verá el seguimiento de cada una de las actualizaciones del proceso legal.

El administrador del sitio recbe la notificación de una nueva demanda y con los datos llenados del formulario se crea automaticamente el documento legal en formato word para empezar el proceso. El administrador recibe el pago y debe de ser capaz de verlo en un dashboard para ver la cantidad de ingresos recibidos.

El administrador actualiza el proceso de la demanda y agrega comentarios en cada paso del proceso. Al usuario le llegan correos de notificación para saber el avance de su proceso.

La página debe de ser responsive para poderla ver desde el celular.

La preferncia de colores del cliente es azul marino y blanco, pero acepta propuestas.

El usuario solicitante debe diligenciar este campo dando una definición detallada, clara y concisa de la solicitud evitando ambigüedades y utilizando lenguaje natural y herramientas que crea pertinentes, tales como gráficos, diagramas, tablas, catálogos.

#### Líder Funcional

	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE				
LOGO	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN				
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN				
	Código: - Versión: 1 Fecha: 20/12/2018				

Pagina web para automatizar demandas por medio de un formulario

Posterior al formulario pasar al proceso de pago

Dar seguimiento a las demandas por usuario

Cuentas de clientes

Responsiva

colores azul marino y blanco

#### Administrador

recibe notificacion de las nuevas demandas y un documento legal con datos del formulario dashboard para ver los ingresos

Actualiza la demanda y deja comentario en el proceso

#### Usuario

Recibe notificaciones de su proceso legal

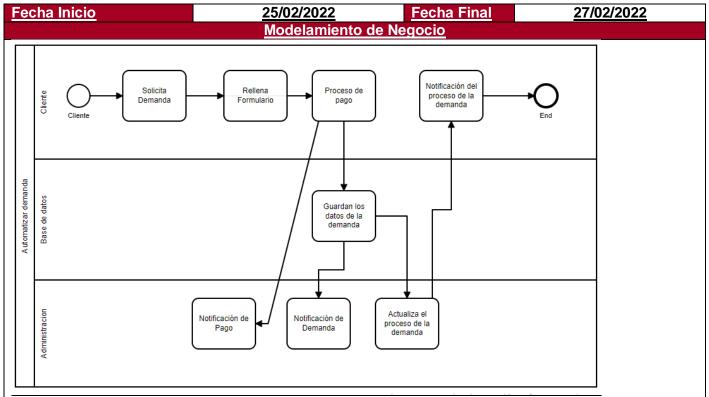
El líder funcional del equipo de desarrollo de software debe diligenciar este campo dando una definición detallada, clara y concisa de lo que entendió de la solicitud evitando ambigüedades y utilizando lenguaje natural y herramientas que crea pertinentes, tales como gráficos, diagramas, tablas, catálogos.

## **FIRMAS DE ACEPTACIÓN:**

<u>Abogabot</u>	Osvaldo Abraham de la Torre O
Nombre Responsable Solicitud	Nombre Líder OTI
Dependencia Solicitante	Oficina Tecnologías de la Información

	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE				
LOGO	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN				
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN				
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 20/12/2018	Página 4 de 12	

### 3. ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS



Especifique un diagrama de negocio que permita entender con claridad que parte del negocio se incluye o se modifica con la solución del requerimiento.

Se sugiere para esta tarea utilice diagramas BPM, diagramas de actividades, o diagramas ad hoc (boceto).

#### <u>Términos de Referencia</u>

Describa de forma detallada y clara lo que, SI incluye la solución y lo que NO incluye, especificando hasta donde se pretende llegar con la del requerimiento.

#### Incluye:

- Página Web responsiva
- Gestión de cuentas
- Cuentas de usuario
- Cuenta de administrador
- Proceso de pago
- Notificaciones (Administrador/Cliente)
- Generar documentos
- Dashboard para administrador
- Base de datos

#### Alcance de la solución

LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE				
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN				
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN				
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 20/12/2018	Página 5 de 12	

	No incluye:  • Hosting	
Requerimientos Funcionales y criterios de aceptación y	que espera enco	
Requerimientos no Funcionales y de calidad	para que la soluc apoyándose con	perimientos no funcionales que se deben tener en cuenta ión cumpla con una efectiva ejecución en su entorno y los mínimos atributos de calidad interna y externa descritas O/IEC 9126-1, si aplica
Interesados en la solución	Nombre/Rol/Peri Pedro/pr/fronteri Juan/di/Diseñado Jose/an/Analista	Se encarga de desarrollar la programación del frontend  Se encarga de definir los requerimientos de manera adecuada para los programadores
<u>Precondiciones</u>	Tener conocimies	nto del proceso que requiere el abogado
	<u>Tipo de</u> <u>Desarrollo</u>	✓ Web       ☐ Escritorio       ☐ Móvil       ☐ Servicio Web         ☐ Servicio Windows       ☐ Otro:
Requisitos Técnicos	Base de Datos	☐ Oracle           ☐ SQL Server           ☐ MySQL           ☐ MongoDB           ☐ Otro:

LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE				
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN				
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN				
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 20/12/2018	Página 6 de 12	

	<u>Lenguaje</u>	☐ C# ☐ VB ☐ PHP ☐ Java ☐ JavaScript ☐ Otro:	Versión  Java 17
<u>Viabilidad Técnica</u>		tado el análisis de los requisitos y requerimientos lución técnica para esta solicitud: SI ( ) NO ( )	es viable

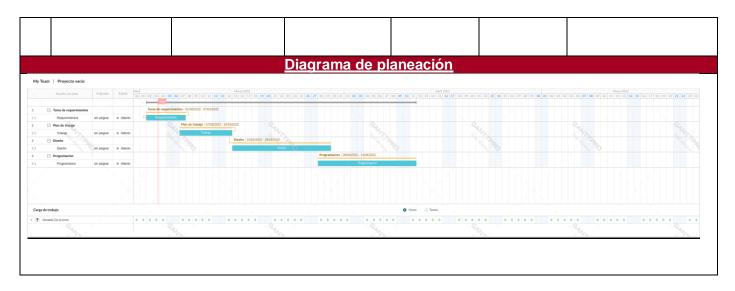
# FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

<u>Nombre</u>	<u>Dependencia</u>	<u>Teléfono</u>	<u>Firma</u>
Esperanza masías	<u>Encargado</u>	<u>651651616</u>	<u>Esperanza</u>

# 4. FASE DE PLANEACIÓN Y GERENCIA DEL PROYECTO

	<u>Responsable</u>			<u>Fe</u>	echa	
		Plan es	stratégico de fa	ses del proye	ecto	
<u>N°</u>	Nombre Etapa	<u>Actividad</u>	Rol Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Comentarios
	Toma de requerimientos	Contactar con el cliente para ver detalles del programa	Gestor de proyecto	01/03/2022	07/03/2022	
	Plan de trabajo	Desarrollar un esquema de trabajo	<u>Analista</u>	07/03/2022	14/03/2022	
	<u>Diseño</u>	Desarrollo de interfaces	<u>Diseñador</u>	14/03/2022	28/03/2022	
	<u>Programación</u>	Programación del programa	Programador	28/03/2022	11/04/2022	

	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE				
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN				
LOGO	PROCEDIMIENTO: DESARE	ROLLO DE SISTEMA	S DE INFORMACIÓN		
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 20/12/2018	Página 7 de 12	



**NOTA:** Las fechas de planeación establecidas en este documento son aproximadas y estarán sujetas a modificaciones que surjan por control de cambios u otros factores.

# **FIRMAS DE ACEPTACIÓN:**

<u>Nombre</u>	<u>Dependencia</u>	<u>Teléfono</u>	<u>Firma</u>
Esperanza masías	<u>Encargado</u>	<u>651651616</u>	<u>Esperanza</u>

	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE				
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN				
LOGO	PROCEDIMIENTO: DESARE	ROLLO DE SISTEMA	S DE INFORMACIÓN		
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 20/12/2018	Página 8 de 12	

## 5. LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO

Las historias de usuario deben ser independientes y debidamente identificadas; deben corresponder a una única funcionalidad y deben ser cortas y concisas

HISTORIAS DE USUARIO					
<u>Nº.</u>	Identificador único de la historia de usuario				
<u>Titulo</u>	Titulo claro y especifico que define la fase o historia de usuario para el requerimiento				
<u>Fecha</u>	DD/MM/YYYY				
<u>Estimación</u>	Peso dado por un numero entre 1 y 100 acotado por la serie Fibonacci				
<u>Característica/Funcionalidad</u>					

Descripción detallada y suministrada en lenguaje natural por el usuario final, que permite identificar la necesidad puntual para una parte específica del requerimiento.

P.e.:

Quiero que el sistema me registre el número de veces que solicita atención a través de la ventanilla única, guardando el nombre del funcionario que atiende, la cedula y el tiempo que tarda en la consulta hasta obtener la solución a su inquietud.

#### Razón/Resultado

Con la finalidad de...

<u>P.e.:</u>

Con la finalidad de controlar la eficiencia de la atención en los puntos por cada uno de los empleados...

Criterios de Aceptación					
<u>N</u> ⁰	<u>Titulo</u>	<u>Contexto</u>	<u>Evento</u>		

	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE				
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN				
LOGO	PROCEDIMIENTO: DESARI	ROLLO DE SISTEMA	S DE INFORMACIÓN		
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 20/12/2018	Página 9 de 12	

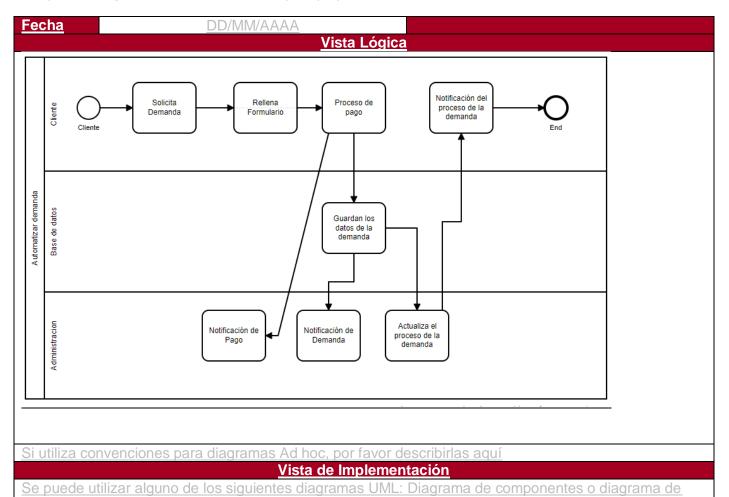
<u>1</u>	<u>Título</u> <u>del</u>	Descripción de la	Cuando o en qué r	nomento ocurre el contexto
	escenario	situación que presenta		
		el criterio de aceptación:	<u>P.e.:</u>	
	Pe.		-	do intenta ingresar diligenciando
	<u>Ingreso</u> del	P.e.:	en el formulario ide	entificación y nombre
	empleado a la	En caso de que ingresa		
	<u>plataforma</u>	<u>el número de</u>		
		identificación del		
		funcionario y es		
		inexistente debe		
		generar un mensaje de		
		error.		
2	Control de tiempo	Registrar un tiempo	A partir del momen	to en que se efectúa el cierre del
	de respuesta	superior a media hora y	caso de atención a	Il cliente por parte del empleado
		evidenciar que se		
		genera una alerta de		
		atención tardía		
-				
<u>n</u>				
		Firmas de	aceptación	
	<u>Nombre</u>	<u>Dependencia</u>	<u>Teléfono</u>	<u>Firma</u>

Firmas de aceptación					
<u>Nombre</u>	<u>Dependencia</u>	<u>Teléfono</u>	<u>Firma</u>		

	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE				
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN				
LOGO	PROCEDIMIENTO: DESARE	ROLLO DE SISTEMA	S DE INFORMACIÓN		
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 20/12/2018	Página 10 de 12	

# 6. DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCION

En caso de que existan excepciones asociadas a la arquitectura de referencia se debe incluir su correspondiente justificación en las vistas que aplique.



# LOGO FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Código: - Versión: 1 Fecha: 20/12/2018 Página 11 de 12

Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí

#### Vista de Proceso

Se puede utilizar alguno de los siguientes diagramas UML: Diagrama de actividades o de flujo

Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí

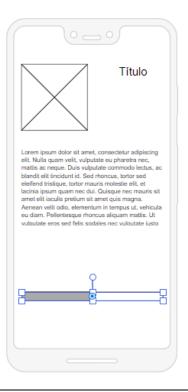
#### Vista de Física

Se puede utilizar el diagrama UML de despliegue.

Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí

## Prototipos de interfaces de usuario





Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí

Firmas de aceptaci	ón
--------------------	----

Nombre Dependencia Teléfono Firma

	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE						
1.000	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN						
LOGO	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN						
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 20/12/2018	Página 12 de 12			
		•	•	•			
				_			

Nota: En caso de considerar limitado el uso de UML, es posible utilizar diagramas Ad Hoc.