

OTÁVIO HENRIQUE FERNANDES INACIO

Sorocaba/SP – (15) 9.8843-1997 – otaviohfisocial@gmail.com

LinkedIn: [linkedin.com/in/otaviohfi](https://www.linkedin.com/in/otaviohfi)

Portifólio: otavioinacio.github.io/portfolio/

OBJETIVO:

Atuar como Desenvolvedor Back-end Júnior, contribuindo para o desenvolvimento de soluções SaaS modernas, escaláveis e de alta performance. Busco minha primeira oportunidade na área de desenvolvimento, com foco em evolução contínua em Java, boas práticas de engenharia de software, arquitetura limpa e aplicação de tecnologia em produtos digitais.

RESUMO PROFISSIONAL:

Profissional com experiência administrativa e técnica, sólida base em lógica de programação e conhecimentos em Java, JavaScript e C#. Atuação em ambientes corporativos estruturados, com forte foco em organização, análise de dados, comunicação entre áreas e resolução de problemas.

Possuo dedicação constante aos estudos em desenvolvimento de software, incluindo Programação Orientada a Objetos (POO), Clean Code e estruturação de sistemas. Tenho perfil analítico, colaborativo e estou preparado para atuar em times multidisciplinares, apoiando o desenvolvimento e evolução de produtos tecnológicos.

FORMAÇÃO ACADÊMICA:

FACENS – Análise e Desenvolvimento de Sistemas | Cursando – 4º semestre

SENAI “Luiz Pagliato” – Técnico em Administração | Concluído

SENAC Sorocaba – Ensino Médio Técnico em Informática | Concluído

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

Transportadora Giaccheri LTDA – Auxiliar Administrativo

Set/2025 – Atual

- Elaboração de relatórios semanais e mensais, incluindo indicadores de produtividade
- Organização e arquivamento de documentos administrativos
- Criação e manutenção de planilhas para controle interno
- Comunicação entre diferentes setores, garantindo agilidade e precisão nos processos

Toyota do Brasil – Auxiliar Administrativo

Jan/2024 – Jun/2025

- Suporte a processos administrativos e organização documental
- Utilização de Excel para controle e análise de dados internos
- Comunicação direta com múltiplos setores da empresa
- Cadastro de materiais e serviços nos sistemas SAP Ariba e OutSystems
- Follow-up com fornecedores

- Atuação em iniciativas de melhoria contínua utilizando metodologias Lean, Kaizen e 5S

MIPHONE – Auxiliar Técnico e Atendimento ao Cliente

Out/2019 – Set/2022

- Manutenção de celulares, videogames e computadores
- Atendimento ao cliente e organização de ordens de serviço
- Suporte direto ao técnico responsável

CURSOS:

Assistente de Desenvolvimento de Aplicativos Computacionais – SENAC – 2023 – 1 ano

Assistente de Operação de Redes de Computadores – SENAC – 2022 – 1 ano

Assistente de Suporte e Manutenção de Computadores – SENAC – 2021 – 1 ano

Implantação de Serviços em Nuvem – Google Cloud Foundations – SENAI – Mai-Jul/2023 – 80h

Lógica de Programação – SENAI – Mai/2022 – 14h

Manutenção em Celulares e Tablets – Rede Multi Cursos – Jan/2022 – 35h

Especialização em iPhone – Rede Multi Cursos – Jan/2022 – 15h

Inglês Intermediário 1 – SENAC – Ago-Dez/2023 – 48h

HABILIDADES & COMPETÊNCIAS:

Técnicas:

- Java (básico/intermediário): POO, classes, métodos, coleções, projetos acadêmicos
- JavaScript (fundamentos)
- C# (fundamentos)
- HTML, CSS
- POO
- Clean Code (nível introdutório)
- Estruturação de código
- Princípios de organização e modularidade
- Windows (intermediário) e Linux (básico)
- Office 365
- SAP Ariba
- OutSystems
- Google Cloud Foundations
- Montagem e diagnóstico de hardware
- Monitoramento básico de rede
- Backup e organização de dados

Comportamentais:

- Focado em resultados
- Rápido aprendizado
- Pensamento analítico
- Boa comunicação e colaboração entre times
- Proatividade e senso crítico

- Capacidade de resolver problemas em diferentes contextos