



# Billed

## Plan de test End-to-End du parcours employé RH

Scénario 1	
Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	je ne saisis pas d'adresse e-mail ou de mot de passe dans le formulaire de connexion de l'employé et que je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	<ul style="list-style-type: none"><li>- Je reste sur la page Login</li><li>- Le focus se positionne dans l'input e-mail</li><li>- Ce champ est signalé par un contour</li><li>- Une info-bulle apparaît, me demandant de remplir ce champ.</li></ul>


Scénario 2	
Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	je saisis une adresse e-mail au format incorrect (test) dans le champ dédié à la connexion de l'employé, puis je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	<ul style="list-style-type: none"><li>- Je reste sur la page Login</li><li>- Le focus se positionne dans l'input e-mail</li><li>- Ce champ est signalé par un contour</li><li>- Une info-bulle m'invite à saisir le caractère "@" dans l'adresse e-mail.</li></ul>

Scénario 3	
Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je remplis le champ e-mail du login employé au mauvais format (test@) et je clique sur le bouton Se connecter
Then	<ul style="list-style-type: none"><li>- Je reste sur la page Login</li><li>- Le focus se positionne dans l'input e-mail</li><li>- Ce champ est signalé par un contour</li><li>- Une info-bulle m'invite à saisir la partie manquante après le symbole "@"</li></ul>


Scénario 4	
------------	--

<b>Given</b>	Je suis un visiteur (non connecté).
<b>When</b>	Je remplis le champ e-mail du login employé au bon format (sous la forme chaîne@chaîne), le champ password du login employé et je clique sur le bouton Se connecter
<b>Then</b>	Je suis redirigé vers la page Dashboard

Scénario 5	
<b>Given</b>	Je suis sur la page Dashboard
<b>When</b>	Je clique sur le bouton Nouvelle note de frais
<b>Then</b>	Je suis redirigé vers la page New Bill

Scénario 6	
<b>Given</b>	Je suis sur la page Dashboard
<b>When</b>	Je clique sur une icône  Visualiser
<b>Then</b>	- Une modale s'ouvre et affiche le visuel de mon justificatif

Scénario 7	
<b>Given</b>	Je suis sur la page Dashboard
<b>When</b>	Je clique sur la croix de la modale ou n'importe où sur la page
<b>Then</b>	-La modale se ferme et je reste sur la page Dashboard

Scénario 8	
<b>Given</b>	Je suis sur la page Dashboard
<b>When</b>	Je clique sur l'icône  Se déconnecter du bandeau bleu à gauche de la page
<b>Then</b>	- Je ne suis plus connecté et suis envoyé sur la page d'accueil de l'application

Scénario 9	
<b>Given</b>	Je suis sur la page New Bill et je ne remplis aucun champ
<b>When</b>	Je clique sur le bouton Envoyer
<b>Then</b>	- Le focus se place dans le champ Nom de la dépense

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ce champ est signalé par un contour</li> <li>- Une info-bulle apparaît, me demandant de remplir ce champ.</li> </ul>
--	---

Scénario 10	
<b>Given</b>	Je suis sur la page New Bill et je clique dans le champ date
<b>When</b>	Je saisis une date selon le format indiqué (jj/mm/aaaa) et clique sur le bouton Envoyer
<b>Then</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le focus se place dans le champ Montant TTC</li> <li>- Ce champ est mis en évidence par un encadrement</li> <li>- Une bulle d'information me demande de renseigner ce champ</li> </ul>

Scénario 11	
<b>Given</b>	Je suis sur la page New Bill et je clique dans le champ Montant TTC
<b>When</b>	Je saisis une valeur numérique et clique sur le bouton Envoyer
<b>Then</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le focus se place dans le champ Pourcentage TVA</li> <li>- Ce champ est signalé par un contour</li> <li>- Une bulle d'information m'invite à renseigner ce champ</li> </ul>

Scénario 12	
<b>Given</b>	Je suis sur la page New Bill et je clique dans le champ Pourcentage TVA
<b>When</b>	J'incrément ou décrément de 1 la valeur du champ et clique sur le bouton Envoyer
<b>Then</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le focus se place dans le champ commentaire</li> <li>- Ce champ est signalé par un contour</li> <li>- Une bulle d'information m'invite à renseigner ce champ</li> </ul>

Scénario 13	
<b>Given</b>	Je suis sur la page New Bill et je clique dans le champ commentaire
<b>When</b>	Je rempli le champ et clique sur le bouton Envoyer

<b>Then</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le focus se place dans le champ justificatif</li> <li>- Ce champ est signalé par un contour</li> <li>- Une bulle d'information m'invite à sélectionner un fichier</li> </ul>
-------------	---

Scénario 14	
<b>Given</b>	Je suis sur la page New Bill et je clique sur le bouton Choisir un fichier du champ Justificatif
<b>When</b>	Une fenêtre s'ouvre, affiche le dernier dossier utilisé sur mon PC
<b>Then</b>	- Elle m'affiche que des fichier au format (.jpg/ .jpeg/ .png)

Scénario 15	
<b>Given</b>	Je suis sur la page New Bill et je clique sur le bouton Choisir un fichier du champ Justificatif
<b>When</b>	Une fenêtre s'ouvre, affiche le dernier dossier utilisé sur mon PC et je sélectionne un fichier de type image (format .jpg / .jpeg / .png)
<b>Then</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le titre de mon fichier s'affiche dans le champ</li> <li>- Je suis envoyé sur la page Dashboard</li> </ul>