



小组报告项目指南 (Guide for Projects)

完成本项目需包含以下几个部分 (Project Requirements):

- **报告前的准备:** 两人一个小组, 每个小组会分配一个主题报告及课堂报告时间 (顺序), 在课堂报告之前, 需要完成以下工作:
 - **海报介绍:** 小组需提交一份预告海报, 向全班同学预告报告内容, 并展示个人信息。
 - **演示文档:** 小组需提交演示文档, 在正式报告时同步播放该文档作为报告的辅助支撑。
 - **技术报告:** 小组需要提交一份报告文档, 用英文撰写, 统一使用提供的模板。
- **报告中的展示:** 每个小组会在课堂上进行15分钟 (12分钟报告+3分钟点评) 小组报告, 介绍分配主题的内容。
- **评分工作:** 每个小组的每位成员都需要独立完成项目评分, 包括:
 - **本组互评:** 小组的每位成员需互相评分, 对同组队员的表现给予评定。
 - **他组评鉴:** 小组的每位成员需对课程其他的小组报告进行考评, 对海报、演示文档、报告内容当场评分。

以下逐一列出各个部分的要求和注意事项。

技术报告内容要求 (ABOUT THE REPORT):

技术报告在提供的模板上编辑, 并编译成PDF格式提示, 需要涵盖以下几点内容:

- **问题定义:** 本主题研究问题的定义和背景描述。
- **文献调研:** 分析目前的研究现状和存在的技术难点 (建议至少引用10篇参考文献)。
- **算法模型:** 对实验中使用到了算法模型进行详细介绍。
- **实验设置和结果:** 介绍实验的设置和运行的环境, 给出实验结果并分析。
- **结论:** 对本主题进行总结。

课前海报要求 (ABOUT POSTER):

- **海报结构:** 课前海报 (PPT) 由标题、正文、成员介绍、文献引用构成。
 - **标题:** 要注明报告题目、报告者姓名、时间、课程等信息。
 - **正文:** 宏观概括介绍内容, 层次分明, 清晰简洁。
 - **成员介绍:** 要介绍小组成员信息及各自负责哪些部分。
 - **文献引用:** 在海报最后需要展示引用文献。



- **正文说明:**
 - 正文应具有高度概括性，最好以列表、加粗等方式强调重点。
 - 应注意列表层级缩进，字体字号、颜色搭配等细节。
 - 展示形式可多样化，可添加图片等辅助讲解，可进行美工修缮。
- **成员介绍:**
 - 海报应有三位成员头像，大小适中，可见度清晰，应为正面照（不一定证件照）。
 - 应有个人简介，包括个人基本信息、完成工作，以及其他希望展示的部分。
 - 应注意排版和平衡，尊重每一位成员。
- **文献引用:**
 - 文献引用文字不易过大，内容不易过多，应列举最重要的参考信息。
 - 遵循文献引用规范，在合适的地方插入引用编号。
- **其它要求:**
 - 海报可自行设计，也可以使用附件中的模板，宜重点突出、内容完整、醒目绚丽、展示小组风采，但要注意不可喧宾夺主，需要起到功能性作用。
 - 海报设计图案、素材应与讲解主题内容有关联性，避免无意义的夸张视觉效果。
 - 海报格式：PDF格式，提交时需提交原始版本和源文件（打包），要在展示上课的前一天 23:59 提交。命名格式为**Poster报告顺序-题目.zip**（如：Poster03-ProjectName.zip，注意首字母大写，中间无空格）。

演示文档要求 (ABOUT POWER POINT):

- **文档结构:** 演示文档（PPT）由标题页，目录、正文、工作分配表、文献引用、致谢页构成。
 - **标题页:** 要注明报告题目、姓名、时间、课程等信息。
 - **目录:** 在标题页之后须有目录，标示本报告的分块和内容。
 - **子标题页:** 在报告内容的每个分块之前应有子标题页标示。
 - **工作分配表:** 要注明小组成员各自负责完成了哪些部分。
 - **文献引用:** 在报告结束时需要展示引用文献。
 - **致谢页:** 在报告最后一页需致谢结尾页。
- **正文:**
 - 正文应布局美观，内容清晰，逻辑明确。
 - 每一页要有标题（或子标题）、页脚、页码等信息。



- 应注意列表层级缩进，字体字号、颜色搭配等细节。
- 展示形式可多样化，例如使用多种 PPT 版式等（如两栏内容、比较等）。
- 可添加图片、动画、SmartArt 等功能辅助讲解，但需注意分寸，避免过犹不及。
- **其它要求：**
 - 演示文档请采用16:9的格式。
 - 演示文档需要在展示上课的前一天 23:59 前上传到作业提交系统中。命名格式为**Project报告顺序-题目.pptx**（如：Project03-ProjectName.pptx，注意首字母大写，中间无空格）。
 - 各级标题、颜色、字体、缩进等要统一。
 - 文档书写需避免长句、大段文字，应简洁为主，突出关键词，或结合图片说明。

当堂展示要求 (ABOUT PRESENTATION):

- **时间：**每个小组**12分钟**展示时间，请控制好演示文档长度和展示速度，超时会扣分。
- **要求：**小组内的**每位**同学都应参与展示并讲解部分内容。每组报告应有开头综述部分，中间分内容讲解部分，以及结尾的总结部分。
- **设备：**报告时提供投影仪和投影笔。使用老师的电脑进行展示，毋需自己携带笔记本。**请各小组提前来到教室，确认演示文档已在演示电脑上正确保存。**

关于评分 (ABOUT GRADING):

本项目评分由三部分构成，全班每名同学均需参与，由课程主页上的投票链接完成。

- **技术报告和代码 (30%)：**主要衡量该小组对其负责主题的把握情况和报告的完整性。
- **海报 (10%)：**衡量该小组课前海报的质量。包括：**内容明晰、结构完整、设计精巧、制作工细、个性化强**五个部分。
- **演示文档和汇报 (60%)：**包括组内互评、组间互评、老师打分三个部分。

(1) **组内互评 (15%)：**由组内成员相互打分，请根据参与程度和完成情况打分。评分标准包括：

- **项目贡献度：**该成员对本项目完成的贡献程度。
- **参与积极度：**该成员在项目完成过程中的参与情况，如是否按时参加、是否完成分配工作、是否有拖延或懈怠情况。
- **协调配合度：**该成员在小组合作时的态度、与组员的尊重配合程度、领导才能等。
- **完成工作质量：**该成员完成的工作和报告的质量。

(2) **组间互评 (15%)：**班上其他成员的评分。



-
- **报告内容**：衡量该小组对其负责主题的把握情况。包括：**内容概括**、**逻辑把握**、**分项讲解**、**重点展示**、**总结回顾**五个部分。
 - **演讲水平**：衡量该小组随堂报告的水平。包括：**语言表达**、**报告情绪**、**讲解仪态**、**时间控制**、**组员配合**五个部分。
 - **演示文档**：衡量该小组演示文档的质量。包括：**文字简练**、**结构平衡**、**页面美观**、**图片丰富**、**演示生动**五个部分。

(3) **老师打分 (30%)**：主要根据展示的创意、综合表现等给予打分。

- **注意**：组内和组间打分通过填写问卷来完成。请务必在课程结束当晚 23:59 之前完成，否则可能会影响自己的成绩。