

## **Procès-verbal de la réunion d'août des dirigeants de l'AÉG**

**Date : 14 août 2024, 19 h 00**

**Lieu et lien : (CBY A05) - Bureau de l'AÉG,**

Présidé par Daniel Thorp (he/him/il) (Absent) avec des discussions menées par Sofia Ershova (she/her/elle).

### **Officers Present - Dirigeants.es Présent.e.s :**

- ★ Présidente - Sofia (she/her/elle)
- ★ VP Externe - Ethan (he/him/il)
- ★ VP Finance & Administration - Domenick (he/him/il)
- ★ VP Académique - Ashna (elle/elle)
- ★ VP Interne - Aiden (he/him/il)
- ★ VP Social - Eric (he/him/il)
- ★ VP Philanthropique - Gabrielle
- ★ VP Francophone - Carolina (she/her/elle)
- ★ VP Développement Durable - Hayley (she/her/elle)
- ★ Responsable du marketing - Jason (he/him/il)
- ★ Responsable des médias sociaux - Martina (she/her/elle)
- ★ Responsable des technologies informatiques - Cyrus (he/him/il)
- ★ Responsable du parrainage - Anna
- ★ Responsable des sports - Maria
- ★ Responsable des traductions - Elsa (elle/il)
- ★ Responsable de la réussite des étudiants - Krisha (elle/elle)
- ★ Coordinateur vins et fromages - Kyle
- ★ Coordinateur de la semaine 101 - Mackenzie (she/her/elle)

### **Agents absents - Dirigeants.es Absent.e.s :**

- ★ VP Communications - Madison (elle/il) - Excusée

- ★ VP Services - Maya (elle/ils/elle) - Excusée
- ★ VP Équité - Ryn (they/them/il) - Excusé

## **Reconnaissance des terres**

- ★ Nous reconnaissons que nous sommes réunis sur le territoire traditionnel et non cédé de la nation algonquine anishinaabe. Depuis des générations, ils sont les gardiens de cette terre et le lien profond qui les unit à elle perdure encore aujourd'hui. Nous reconnaissons la présence et les contributions durables du peuple algonquin dans cette région. Nous reconnaissons également l'histoire douloureuse de la colonisation et du déplacement des communautés autochtones de leurs terres ancestrales. Nous nous engageons à apprendre, à comprendre et à honorer l'histoire et la culture de la nation algonquine. Nous reconnaissons l'importance de travailler en collaboration pour créer un avenir plus juste et plus équitable pour tous ceux qui vivent sur cette terre.

## Mises à jour :

### Présidente :

- ★ Supervision de la nomination des responsables - bienvenue !
- ★ Adapté à mon budget
- ★ Les modifications du règlement intérieur ont été soumises pour le dimanche
- ★ Participation à l'EPR où nous avons discuté du guide et des contrats 101er + quelques autres choses liées à la semaine 101.

### VP Externe :

- ★ Participation au CT CAÉGO de juillet
  - Je présenterai une motion au CT du mois d'août pour que notre cotisation soit de 0,35 \$, mais la cotisation par défaut pour les écoles sous CAÉGO est maintenant de 0,50 \$.
- ★ Participation à une discussion CAÉGO sur le plan stratégique 2024-2027 du FCEG et participation à l'OSUM de la FCEG.
- ★ Application pour le comité de sélection sur IG post est disponible, lien dans le bio pour postuler. Clôture des candidatures le 19 août (déjà quelques candidats !!)
- ★ Préinscription à la CÉPEO (Conférence Étudiante PEO) pour 3 personnes (le délégué principal étant Mackenzie Conrad).
  - Le poste d'IG est en ligne, le lien est dans la bio pour postuler. Les candidatures se terminent le 25 août, ce qui signifie que le comité de sélection devrait prendre sa décision le 31 août et que je pourrai alors commencer.
  - Organisation d'une session d'information virtuelle pour le 18 août prochain
- ★ Réunion de transition avec le directeur des sports de l'année dernière et réunion avec le directeur des sports de cette année.

Dom : Prévoyez-vous de mettre à disposition des ressources issues des conférences pour ceux qui n'ont pas pu assister à la conférence ?

Ethan : Je pense faire des retours pour montrer aux étudiants ce qui se passe pendant les conférences (comme une bobine instagram). Je pense que le CAÉGO va les mettre en ligne sur un disque.

Dom : S'ils nous donnent le lien d'un lecteur, nous pouvons l'afficher sur le site web pour que les étudiants puissent accéder aux ressources.

Ethan : Ce serait bien, car il y a beaucoup à apprendre de ces conférences. Je vais voir si je peux mettre les présentations sur un disque dur que nous pourrions partager.

Ashna : Lorsque nous nous rendons à ces conférences, nous pourrions peut-être publier des messages sur l'Instagram de l'AÉG à propos de ces conférences afin d'en faire la promotion.

Ethan : L'année dernière, nous avons fait un peu de cela sous la forme d'une "reprise" de choses aléatoires se déroulant lors des conférences, c'est mon idée avec les reprises d'avoir des vidéos pour avoir une meilleure compréhension de ce qui se passe lors des conférences. Je sais que certaines écoles ont des comptes instagram externes sur lesquels elles postent des choses stupides lors des conférences. Je ne participerai pas à la prochaine conférence, mais si Mackenzie veut le faire, ce serait bien, à discuter dans le futur.

Responsable des sports :

- ★ Transition dans le rôle
  - Rencontre avec le président et le vice-président externe
- ★ Création d'un formulaire pour l'inscription à l'Intramuros d'automne de cette année
- ★ Déterminer les sports qui seront disponibles cette année
- ★ J'ai un post à venir pour le compte Instagram
  - La date limite d'inscription est fixée au 8 septembre, les inscriptions étant clôturées le 10 septembre.
- ★ J'essaie de comprendre comment se fera le paiement pour l'inscription des équipes.

Jason : Vous avez mentionné que vous clôturez les inscriptions le 8 septembre, voulez-vous dire que vous vous inscrivez pour les équipes ? D'habitude, les candidatures pour les activités intra-muros sont envoyées le 20 août. Je ne sais pas s'il y aura encore de la place pour les équipes,

Maria : Le formulaire est publié demain, il y aura donc au moins 5 jours pour que les gens puissent le consulter.

VP Finances :

- ★ Rencontre avec la VP Phil pour discuter du budget et des idées.
  - Rappel : essayez de m'envoyer un budget "votable" par discord ou par email avant le conseil d'administration.
  - Je prévois également de rencontrer Maria/Anna à un moment donné.

- ★ Les remboursements des retraites et de la semaine 101 sont ouverts et j'essaierai de les envoyer le plus rapidement possible.
- ★ Actuellement en guerre avec la banque.
  - J'ai pu faire établir des comptes pour Sofia et Eric.
- ★ J'ai presque terminé mon travail pour l'été, je pourrai en faire plus après le jeudi. Merci à tous pour votre patience.
  - Si vous m'avez dit de faire quelque chose, n'ayez pas peur de me le redire.

Responsable du parrainage :

- ★ Partenaires de parrainage actuels à la date de cette réunion :
  - Convertus : 1000
  - BPA : 1000
  - OSPE : 1000
  - PEO : 500 \$ plus stylos
  - Prep101 : 1750
  - Pas de fourchettes : bons de réduction
  - **Total en cours : 5250**
- ★ Le CNB a été contacté par Dom aujourd'hui, un courriel sera envoyé demain matin (rappelant le don type de 4 000 \$).
- ★ Il est possible de faire une bannière pour maintenir le paquet de parrainage.
- ★ Aider le VP Phil à rechercher des sponsors pour le petit-déjeuner et à envoyer des courriels au Musée canadien de la guerre.

VP Académiques :

- ★ Finalisation des formulaires Google pour les statistiques sur les questions académiques (Krisha en discutera plus en détail).
  - Satisfaction à l'égard du programme d'ingénierie de premier cycle (novembre 2024)
  - Inquisition académique générale (janvier 2025)
  - Satisfaction à l'égard du programme CO-OP (mars 2025)
- ★ Travailler sur une initiative avec Krisha pour promouvoir les services, les ressources et les cours universitaires.
  - En cours d'élaboration de posts d'histoires qui peuvent être transformés en points forts

- Pleins feux sur les ressources, les conseils et les cours
- Exemple : <https://shorturl.at/FMi87>
- L'objectif est de maintenir une présence active sur les médias sociaux en ce qui concerne l'aspect académique et de rappeler aux étudiants les ressources auxquelles ils ont accès.

★ Vins et fromages d'automne

- Réunions avec Kyle (Coordinateur des vins et fromages) et Eliane (responsable de la cérémonie de l'anneau de fer l'année dernière) cette semaine.
- Il faut trouver comment travailler avec VEMS

★ Visite d'entreprise à l'automne

- Krisha et moi avons contacté des entreprises de Kanata Nord
- J'ai 3 ou 4 réunions avec des entreprises dans les semaines à venir.
- Essayer de couvrir différentes disciplines pour susciter plus d'intérêt
- Il y aura plus d'entreprises que prévu, donc la nuit des conférenciers au semestre d'hiver ne posera pas de problème (hourra !).
- Date de l'événement : mardi 5 novembre

★ Atelier d'automne sur le CV avec Telfer

- Le STM 117 a été réservé et planifie la logistique avec Telfer.
- Poste en cours :
- Date de l'événement : mercredi 2 octobre

★ Préoccupations relatives au programme d'ingénierie biomédicale et mécanique

- Réunion avec le médiateur et Markos (ancien vice-président chargé des affaires académiques)
- Il est conseillé d'effectuer une nouvelle enquête pour obtenir des résultats précis et montrer la transition par rapport aux résultats de l'année dernière avant de soulever la question auprès du coordinateur du programme.
- Ce sont les trois piliers sur lesquels je veux me concentrer cette année :
  1. Le nom du programme représente mal le contenu du programme.
  2. Les quelques cours biomédicaux disponibles proposent rarement des concepts purement biomédicaux.
  3. Peu d'exposition aux concepts biomédicaux dans les laboratoires, ce qui entraîne un manque de compétences nécessaires pour travailler dans le domaine de l'ingénierie biomédicale.

- Ce sera un processus de longue haleine, mais je veux faire de mon mieux pour progresser cette année !

Coordinateur du vin et du fromage :

- ★ Rencontre avec Ashna et Elaine au sujet du vin et du fromage
- ★ Rencontrer Ashna le week-end pour discuter de mon rôle

Responsable de la réussite des étudiants :

- ★ Mise à jour du formulaire Aziz : Nous avons reçu 28 réponses et ces réponses seront communiquées au SÉUO au cas où il enseignerait ?
  - Actuellement, il n'est toujours pas affecté à une section.
  - Bonne nouvelle ! Fadi Malek enseigne l'arche comp 1. W
- ★ Satisfaction du programme d'ingénierie de premier cycle - prêt à être envoyé à Carolina puis à Elsa pour traduction. <https://docs>.
- ★ Formulaire d'enquête académique (2024-2025) : ajout de questions Carolina a envoyé le formulaire et est prêt à le publier. <https://forms>.
- ★ Remue-méninges avec Ashna pour trouver des idées d'articles.

VP Communications :

- ★ UN GRAND MERCI À TOUS PENDANT MON ABSENCE ET DES REMERCIEMENTS PARTICULIERS
  - Sofia
  - Martina
  - Elsa
  - Caroline
- ★ Manuels commandés
- ★ Mailout effectué
  - Est-ce que Ryn peut m'expliquer comment le rendre compatible avec la fonction texte-voix ?
  - Il a fallu envoyer une correction...
    - Est-ce que tout le monde est d'accord pour que je fasse des liens vers l'arbre de liens ? Ainsi, toutes les modifications des liens se feront en un seul endroit.

- ★ Formulaire pour soumettre les commentaires/corrections/modifications des communications

#### Responsable du marketing

- ★ J'ai travaillé avec Cyrus pour examiner le site web et les incohérences, bravo pour les grands changements sur le site web !
- ★ J'ai été très occupée au travail aujourd'hui, mais j'ai reçu des idées pour la journée de l'éclat @ gabi
- ★ l'objectif est d'obtenir des plans de marketing pour les événements majeurs avant le début de l'année scolaire afin que les vice-présidents se préparent à recevoir un grand nombre de messages cette semaine :P
- ★ Je ne veux pas non plus oublier, alors je vais le faire ici : de quel budget est-ce que je relève ? Comms ?

#### Responsable des médias sociaux

- ★ Aide à la rédaction du manuel
- ★ 6 articles en août ; l'article sur le dépoussiérage, l'article sur Engiqueers Capital March, l'article sur l'enquête pour le VP Franco, deux articles sur la conférence du VP Externe, et la vente du kit de la semaine 101 (uOttawa2028 a été ajouté en tant que collaborateur, merci Eric pour l'idée).
- ★ Deux autres messages seront publiés demain : le conseil d'administration du mois d'août et les compétitions intermédiaires.

#### Responsable de technologies informatiques

- ★ Création de la page des traditions
- ★ Création de la page 101 Semaine 2024
- ★ [Jason Gonzalez](#) a été chargé de dresser une liste des changements/mises à jour.
- ★ Réflexion sur la suppression de toutes les pages d'atterrissage du portefeuille (c'est-à-dire /about, /ressources, /événements) pour permettre à l'utilisateur de naviguer sur notre site web à l'aide de notre barre de navigation.
- ★ Formulaire de rapport d'incident :  
<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfqUVXNbT3AIp6-tcvdFg3ZZs-1JnZ39Q7XEqiRgqPTJLas5A/viewform> - est-il encore valable ?



- ★ Formulaire d'adaptation à l'accessibilité des événements :  
[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScxlAIs\\_Fb4YU1vf8a5yZIt\\_SyPJmwipVrFqWqJyLzAzZTiQ/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScxlAIs_Fb4YU1vf8a5yZIt_SyPJmwipVrFqWqJyLzAzZTiQ/viewform) - est-il encore valable ?
- ★ J'ai transmis à [Eric Hagen et Aiden McCooye](#) les demandes de renseignements que j'ai reçues du site web.

VP Interne :

- ★ Informer le corps enseignant du changement de statut de l'ACEE
  - Le site web de l'Université d'Ottawa sera mis à jour d'ici la semaine 101, je croise les doigts.
  - Toujours pas de réponse pour les clés ou le compte bancaire
- ★ A fait des choses AÉGC
  - 101 semaines d'activités
  - Nouveau logo (merci Martina)
- ★ a aidé à l'organisation de la semaine 101
  - Point(s), contacté les sous-associations pour un retour d'information
  - Trouver des idées pour les sous-jeux
- ★ Trouver un thème pour la CIuO
  - Beaucoup d'idées pour la CIuO
  - chambre réservée (16-17 NOVEMBRE ! !!)
- ★ Tentative de création d'une fiche de bénévolat
  - J'ai rencontré une personne qui travaille du côté de l'Université d'Ottawa, elle m'a donné beaucoup d'information et d'aide. La semaine 101 sera ouverte au bénévolat, je dois avoir une réunion avec eux dans les deux prochaines semaines pour que tous les exécutifs et les membres du conseil d'administration puissent obtenir des heures (puisque cela fonctionne un peu différemment).
- ★ Nouveau calendrier des événements !!!
- ★ Envoi d'un formulaire pour les heures de bureau
  - Envoi des créneaux disponibles aux managers tn. Si vous avez des problèmes et que vous voulez changer de place ou échanger avec quelqu'un, faites-le moi savoir immédiatement !

#### VP Services :

- ★ Je n'ai pas encore commandé d'écussons (ils ne seront donc probablement pas là à temps pour la semaine 101 😞).
- ★ L'inventaire et les casiers seront probablement effectués ce dimanche après le conseil d'administration.

#### VP Social :

- ★ BAISERE d'été est dans quelques jours, prenez vos billets et passez un bon moment :)
- ★ Les guides ont été attribués aux équipes, et tout le monde devrait avoir reçu un courrier électronique.
- ★ Le groupe de travail a été mis en place par le ministère de l'Agriculture et de l'Agroalimentaire et le ministère de l'Agriculture et de l'Agroalimentaire. Vous pouvez consulter #important dans le canal des guides pour tout cela.
- ★ J'ai reçu 101 commandes et j'ai passé des commandes.
  - La commande FP arrive vendredi.
  - PW Leopard arrive cette semaine ou la semaine prochaine.
- ★ J'ai travaillé avec Hayley pour contrôler la durabilité.
  - 101 La corde sera constituée de vieux T-shirts et de vieilles fournitures seront distribuées aux guides (je pense).
- ★ J'ai travaillé sur le site web avec Cyrus, jetez-y un coup d'œil <https://www.essaeg.ca/events/101week>
- ★ Les contrats de guide et la formation du SÉUO ont commencé et ont été envoyés. Veuillez vous inscrire, un courriel d'Ainsley Jeffrey a été envoyé.
- ★ Les ventes de kits sont en cours ! À ce jour, 72 Messy et 4 Regular ont été vendus.
  - J'ai été médiateur et j'ai répondu à des questions de 101er/parents.
  - Vous commencez à vous intéresser à une FAQ pour instagram ?
- ★ Le programme est presque publié, il ne reste plus qu'à faire approuver quelques événements de dernière minute par le SÉUO.
- ★ Je commence à faire les petites courses pour la semaine.
- ★ Travailler avec Gaby pour trouver des solutions à SHINE.
- ★ Je finirai le reste de mon budget en septembre, je n'ai pas le temps de le terminer pendant que je planifie 101 semaines et que je fais la poussière.
- ★ Nous devons déplacer les casiers dans une autre zone de CBY d'ici septembre, Sofia recevra plus d'informations de la part de la faculté.

★ 17 jours avant la semaine 101 🤔

Coordinateur de la semaine 101 :

- ★ J'ai aidé l'équipe logistique à créer le document "[Plan Layout](#)".
- ★ Il a organisé une formation aux premiers secours pour tous les agents qui le souhaitent.
- ★ Travail sur la planification de la formation des guides le 30 août.
- ★ Mise à jour des commissions :
  - L'équipe de conception a créé un dock de lignes directrices pour la marque : [Lignes directrices de la marque v2.pdf](#)
  - L'équipe de conception a fait un post insta : [Kit Sales FR.png](#)
  - L'équipe de conception a créé une liste de lecture, tout le monde est invité à l'enrichir. En particulier la musique franco. [Liste de lecture](#)
  - L'équipe de conception travaille dans les délais, Martina ?
  - L'équipe chargée de l'organisation de l'événement a discuté des activités avec le CSSA dans le cadre de cette collaboration.
  - L'équipe chargée de l'organisation de l'événement a fait en sorte que le calendrier des épingles à repasser soit respecté : [Bienvenue à ENG Speech](#)
  - L'équipe logistique travaille à l'intégration de la liste de lecture de l'équipe Design dans le système DJ d'AJ.
  - Mise à jour des équipes de parrainage à partir de dimanche :
    - Convertus : 1000
    - BPA : 1000
    - OSPE : 1000
    - PEO : 500 \$ plus stylos
    - Prep101 : 1750
    - Pas de fourchettes : bons de réduction
    - CGEC : Autocollants et cartes
    - Total en cours : 5250 \$ + kit

VP Philanthropie :

- ★ Jour de brillance (Eric et moi en discutons encore) :
  - Affiches :  
[https://www.canva.com/design/DAGNUM\\_C81I/rsYFKL1STp2gR6VP37-3NQ/edit?utm](https://www.canva.com/design/DAGNUM_C81I/rsYFKL1STp2gR6VP37-3NQ/edit?utm)

[content=DAGNUM\\_C81I&utm\\_campaign=designshare&utm\\_medium=link2&utm\\_source=sharebutton](#)

- Horaire :
  - 5h30 - Arrivée des guides
  - 6 heures - Arrivée des 101 personnes
  - 6h15 - Départ pour se rendre sur les lieux de travail
  - 6:30-8:30 - essayer d'obtenir des dons
  - 8:30- retour sur le campus (édité)
- Emplacement des lieux où demander des dons :
  - Elgin et Queen
  - Gare du Parlement
  - Elgin et Gloucester
  - Rue de l'Étincelle
  - Laurier et Banque
  - York et Sussex
- Je fournirai bientôt quelque chose de plus concret (comme un itinéraire approprié).
- Je crois que nous avons déjà les patches de la journée Shine de l'année dernière (j'aimerais avoir une confirmation).
- Discuter avec Dom pour les dons en ligne (code QR/page de don)



- 
- Anna et moi essayons d'obtenir des parrainages potentiels pour le petit-déjeuner, mais nous verrons bien.

Dom : nous pourrions peut-être créer une carte de visite pour les dons qui renvoie à une page carrée.

Gaby : Voulez-vous faire des affiches et une carte de visite ou pourrions-nous les combiner ?

Eric : Quelqu'un a demandé si nous avons des affiches toute la semaine pour les dons de shine afin que nous puissions les recevoir toute la semaine ? Je ne veux pas non plus trop compliquer les choses, il est plus facile d'obtenir le carré sur nos téléphones en tapant et en s'en allant.

Dom : le problème avec le carré, c'est qu'il est incertain.

Jason : Je me souviens que l'année dernière, les gens passaient à côté de nous, mais quand Cristie a présenté le carré, ils ont été beaucoup plus enclins à faire un don. Le carré est un mouvement énorme qui est rapide et facile.

Gaby : Nous pouvons faire une combinaison de tout cela puisque nous n'avons que deux carrés si je me souviens bien. Je ne connais pas les points chauds, mais si Jason pouvait me dire où se trouve le plus grand nombre de personnes, je pourrais placer les carrés dans les endroits les plus populaires pour obtenir le plus de dons.

Jason : La plupart du temps près des trains ou partout où il y a de la nourriture à proximité.

Dom : Il n'y a qu'un certain nombre de personnes qui peuvent effectuer des paiements au carré à partir de leur téléphone. Je pense que ce que nous avons fait l'année dernière, c'est désactiver le carré du bureau pour que nous puissions en avoir deux sur le terrain.

★ Budget

- Je posterai bientôt, je suis encore en train de travailler sur les détails (désolé).

★ Travailler sur mon événement d'automne (journée du souvenir) et sur le bal de charité.

VP Équité :

★ **Formation anti-oppression** : Après l'envoi d'une lettre d'information, cette formation aura lieu le 26 août (un lundi) de 19h à 22h (il est possible qu'elle n'ait pas lieu aussi tard) dans la salle STM117. Pour clarifier le processus de cette présentation, j'ai inclus les sources que j'ai référencées et j'ai ajouté beaucoup plus d'informations que je pense être importantes.

- Le document "S'ouvrir à nous-mêmes" d'Excellence en soins de santé Canada : Une introduction aux pratiques et aux cadres de travail anti-oppression.
- Associations d'étudiants en sciences Formation à l'équité

- Présentations sur la formation à l'EDI/EDI lors de la conférence précédente
- Conseils personnels et retour d'information de la part des groupes concernés

J'aurais dû le faire plus tôt, mais n'hésitez pas à ajouter des suggestions de sujets dans [ce formulaire](#). Il est complètement anonyme, donc si vous voulez être un point de contact, veuillez inclure votre nom.

- ★ **Mise à jour d'Engiqueers** : L'annonce de la marche des fiertés a été faite et le [formulaire](#) pour évaluer l'intérêt a été envoyé (8 réponses !). La Constitution a été rédigée et les [candidatures des membres de l'exécutif](#) ont été postées sur instagram.
- ★ **Salon des clubs de la diversité** : Salle réservée (STM 117) ! Les discussions avec les clubs se poursuivront lorsque j'aurai moins à préparer les présentations.
- ★ **Budget** : 🤔  
[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1lwan\\_1wVJwzqQcxKEvxFIguiCahiZ3XLNKumTNR0yqo/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1lwan_1wVJwzqQcxKEvxFIguiCahiZ3XLNKumTNR0yqo/edit?usp=sharing)

VP Francophone :

- ★ **Participation à la table ronde Franco** : Discussion de la semaine 101
- ★ **Enquête Franco** : L'enquête Franco et l'article IG sont maintenant disponibles (merci Martina), merci de les partager !
  - 20 réponses jusqu'à présent, il semble que les événements que j'avais envisagés reçoivent une bonne réponse, ce qui est une bonne chose étant donné que nous approuvons le budget ce week-end.
    - Les deux principaux domaines de préoccupation à ce jour sont les événements et les ressources académiques (comme mentionné ci-dessus, pour les événements, nous semblons être sur la bonne voie, pour les ressources, les questions envoyées pour le domaine académique abordent ce point et fourniront, nous l'espérons, des indications sur ce que nous pourrions fournir).
- ★ **Mois de la Francophonie** :
  - DMS ou STEM ?
  - Recherche d'intervenants pour le panel :
    - Confirmé :

- Soukaina Boutiyeb : Directrice générale de l'Alliance des femmes de la francophonie canadienne (AFFC) et, depuis 2017, présidente de l'Association des communautés francophones d'Ottawa (ACFO Ottawa).
- Samuel Coeytaux : Directeur Alliance Française Ottawa
- TBD :
  - PCJ - Programme de contestation judiciaire
  - KAIN Musique
  - Soukaina a proposé de me recommander si elle trouve quelqu'un d'intéressé.

★ **Répartition des événements et dates (automne, hiver, Mois de la Francophonie) :**

★ **Budget :**

★ **Avis :**

- Je serai hors du pays jusqu'au 5 septembre, donc malheureusement je manquerai la majeure partie de la semaine 101, y compris le Franco Karaoke :( . J'ai d'abord contacté Elsa et bien qu'elle soit et sera au courant des détails - au cas où vous auriez des questions -, en raison de contraintes de temps, j'ai contacté Maya et elle a gentiment accepté d'être le point de référence principal à cet égard, donc un immense merci à elle, et juste pour que tout le monde soit dans la boucle.
- J'ai eu un mauvais cas de pharyngite la semaine dernière, je ne suis pas encore complètement rétabli, mais je devrais l'être dans les prochains jours, donc je vais envoyer les chants français en audio, pour référence (si quelqu'un veut enregistrer avec moi, merci de me le faire savoir : ) ). Je pensais les pratiquer lorsque nous assemblerons les kits, mais si quelqu'un souhaite les étudier séparément ou autre, j'en serais plus qu'heureuse ! J'apprécierais vraiment que nous les apprenions tous !
- Je travaille sur le panneau "French here" pour les ventes de kits, je l'apporterai dimanche, juste pour confirmer, toutes les stations auront une personne bilingue ?
- Si vous pensez avoir besoin de quoi que ce soit du côté francophone pour la semaine 101, je suis plus qu'heureuse et disponible pour m'occuper de tout et le laisser prêt pour l'événement.
- Je vais contacter les guides bilingues dans les prochains jours pour voir qui est disponible et quand, et leur donner ces mêmes informations. Je devrais donc être en mesure de vous faire savoir ce que nous comptons en termes de bilinguisme

bientôt (au cas où quelqu'un aurait besoin d'un hébergement pendant les événements par exemple :).

- Si vous avez des inquiétudes, n'hésitez pas à m'en faire part et je suis vraiment désolée pour les circonstances, je ferai de mon mieux pour que tout se passe non seulement en douceur mais aussi de façon géniale !

★ **Franco Karaoke :**

- **Chansons karaoké et liens :** N'hésitez pas à ajouter des chansons populaires (à condition qu'elles soient en français, pas forcément en français d'origine, mais en français karaoké)
- J'avais l'intention de venir aujourd'hui et de dire que je ne pense pas que le Nurseneering : Version française, mais le président a répondu hier et a dit que cela semblait très bien, qu'il était d'accord, que le budget semblait bon, et que la seule chose était le besoin de l'orateur (que nous avons). J'ai déjà répondu en indiquant la date, ce serait donc la confirmation finale. Cependant, leur vice-présidente chargée des questions d'équité a été très discrète et je pense qu'elle doit confirmer tous les détails. J'espère que c'est le cas, mais je ne veux pas prendre de risque, en supposant qu'ils ne répondent pas avant la semaine prochaine.
- Point de référence pendant l'événement : Maya :) (VP Services)
- Rappel amical : La cible principale est les francophones bien sûr, mais tout le monde est plus que bienvenu, surtout que c'est la semaine Frosh, alors faites-en la promotion auprès des étudiants, bien sûr si vous réalisez que certaines personnes parlent français, ciblez-les encore plus, mais oui nous avons le métro wooo (40 personnes, si c'est plus les métros pourraient être coupés et nous aurions 60-80 lmao), **soulignez juste à tout le monde que les chansons ne sont autorisées qu'en FRANCAIS.**

Responsable des traductions :

- ★ Traductions des médias sociaux
- ★ Traductions du manuel
- ★ Traductions du CA à venir

VP Développement Durable :

- ★ Planifier mes événements pour le semestre (sans m'engager car je suis intérimaire) :
  - Patrouille ornithologique d'automne avec Ailes en Sécurité Ottawa




- Peut-être une foire écologique
- Offre de chocolat chaud en gobelets réutilisables pour l'hiver/vendre nos gobelets supplémentaires ?
- Nettoyage du campus au printemps (mars)
- ★ Travailler avec Eric pour rendre la semaine 101 verte et durable
  - c'est-à-dire l'utilisation de nos vieilles affaires qui n'ont pas été utilisées les années précédentes
- ★ Pas d'IA.

## Motions

- ★ Sofia - Motion d'être dispensée des discussions de classe pour la session d'automne - reportée à la prochaine réunion

## Éléments de Discussion:

- ★ Eric - Présentation de la semaine 101  Retreat
  - Jason : Avons-nous l'autorisation/accès aux serrures ?
  - Eric : C'est la prochaine chose à faire sur ma liste.
  - Jason : Est-ce que le SÉUO a défini des attentes pour la prise de guides à l'uOShow ?
  - Mackenzie : Le SÉUO a dit qu'il n'y aurait pas de guides à l'uOShow cette année.
- ★ Sofia + Dom - Budgets
  - Budget de la présidente
    - Mackenzie : les 600 pour le copain d'élection sont en dollars américains donc ils seront plus élevés
  - Budget externe
    - Dom : L'envoi d'équipes sportives à Carleton a coûté 7.820
  - Budget des finances
  - Budget académique
  - Budget interne
  - Budget social
  - Budget phil
  - Budget franco
  - Budget développement durable
    - Eric : le personnel ne nettoie-t-il pas le campus ?
    - Hayley : Nous pouvons faire le tour du quartier
    - Anna : L'entreprise dans laquelle je travaille fait du compost.
  - Budget communication
    - Mackenzie : Je pense que le courriel de Madi est gratuit.
- ★ Sofia - Heures de bureau des responsables
- ★ Sofia - Envisager la session d'automne
- ★ Carolina - Formulaire de rapport sur les erreurs de traduction (communication)
- ★ Mackenzie - Vidéos de la semaine 101

- ★ Carolina - Calendrier commun pour les événements (excel, canva,...)

## Varia



## Rappels

- ★ De la part de Maya : si vous voulez faire des événements ou des écussons, ils seront prélevés sur VOTRE budget, pas sur celui des services.
- ★ Envoyer vos budgets à Dom d'ici samedi, sinon je mettrai des espaces réservés et je baisserai vos estimations d'événements.
- ★ La semaine 101 approche ! Assurez-vous de connaître vos chants, d'assister à toutes les formations obligatoires et d'être présent aussi souvent que possible tout au long de la semaine pour montrer l'exemple aux guides !
- ★ N'oubliez pas de suivre votre formation de guide auprès du SÉUO - nous sommes tous censés l'avoir suivie.
- ★ Conseil d'administration dimanche - n'oubliez pas que les cadres sont tenus d'y assister, s'il vous plaît, soyez là !
- ★ Code du bureau pendant la semaine 101 : Nous voulons éviter que le code du bureau soit diffusé et que n'importe qui puisse accéder au bureau sans la présence d'un membre de l'AÉG. N'oubliez pas de NE PAS donner le code du bureau aux guides, quelle qu'en soit la raison. Si un guide ou un chef guide a besoin d'accéder au bureau, accompagnez-le. Si vous êtes occupé et que vous ne pouvez pas le faire, essayez d'abord de trouver un cadre ou un responsable qui serait disponible pour l'accompagner. Si aucun n'est disponible, ne donnez le code qu'à un membre du comité de la semaine 101 ou à un chef guide et veillez à ce qu'il ne le partage avec personne d'autre ! Dans l'idéal, un cadre doit être présent chaque fois qu'un non-membre de l'AÉG se trouve dans le bureau. Mais en cas de situation délicate, un membre du comité ou un chef guide peut être envoyé, à condition qu'il comprenne qu'il ne peut pas partager le code avec quelqu'un d'autre. **Hiérarchie d'accès au code du bureau : cadre > directeur > membre du comité (circonstances particulières uniquement) > chef guide (circonstances particulières uniquement), pas de guides ni de « 101ers ».** (Possibilité de conclure un contrat électronique en menaçant de révoquer l'adhésion ? - Eric)

- ★ À partir de septembre, après la semaine 101, nos réunions seront toutes les deux semaines au lieu de tous les mois. Je vais envoyer un lettre pour programmer un jour et une heure de réunion récurrente, merci de le remplir en fonction de votre disponibilité typique sur une semaine pendant le semestre d'automne.
- ★ N'oubliez pas que tous les exécutifs et responsables sont tenus de faire des présentations en classe au moins une fois par semestre et que tous les exécutifs sont tenus de faire au moins 3 heures de bureau par semaine, sauf décision contraire des officiers (présentation en classe) ou de l'exécutif (heures de bureau). Si vous prévoyez que, pour une raison ou une autre, vous ne serez pas en mesure d'effectuer vos exposés et/ou vos heures de bureau, vous pouvez demander à être dispensé de ce mandat lors d'une réunion du bureau et présenter votre cas pour que nous puissions le voter.