

Procès-verbal de la réunion d'août du CA de l'AÉG

1. Appel à l'ordre

Date: Aug 18, 2024 1:00 PM EDT

Lieu: CBY A707 & [Google Meet](#)

Dossier: 📁 August – Août

📅 ESS August BoD Meeting – Réunion d'août du CA de l'AÉG

La réunion est ouverte à 13 h 03 HAE, sous la présidence de **Daniel Thorp** et le secrétariat de Amjad Taher.

2. Reconnaissance des Terres

L'origine du nom Canada: « Le nom “Canada” vient probablement du mot huron et iroquois kanata, qui signifie “village” ou “bourgade”. En 1535, quand deux jeunes Autochtones indiquent à l’explorateur Jacques Cartier le chemin de kanata, ils font en fait allusion au village de Stadacona, emplacement actuel de la ville de Québec. Faute d'une autre appellation, Cartier baptise “Canada” non seulement le village, mais aussi tout le territoire gouverné par son chef, Donnacona. » canada.ca

Nous reconnaissons que nous sommes réunis sur le territoire traditionnel et non cédé de la nation algonquine anishinaabe. Depuis des générations, ils sont les gardiens de cette terre et le lien profond qui les unit à elle perdure encore aujourd'hui. Nous reconnaissons la présence et les contributions durables du peuple algonquin dans cette région. Nous reconnaissons également l'histoire douloureuse de la colonisation et du déplacement des communautés autochtones de leurs terres ancestrales. Nous nous engageons à apprendre, à comprendre et à honorer l'histoire et la culture de la nation algonquine. Nous reconnaissons l'importance de travailler en collaboration pour créer un avenir plus juste et plus équitable pour tous ceux qui vivent sur cette terre.

3. Appel nominal

Présent.e.s:

- Présidente: Sofia Ershova (she/her/elle) (y)
- VP Externe: Ethan Tang (he/him/il) (y)
- VPFA: Domenick Mann (he/him/il) (y)
- VP Académique: Ashna Cheverlharan (she/her/elle) (y)
- VP Communications: Madison Smrtka (she/her/elle) (y)
- VP Interne: Aiden McCooeye (he/him/il) (y, 1:15))
- VP Services: Maya Benhamou (she/her/elle) (y)
- VP Social: Eric Hagen (he/him/il) (y, 1:15)
- VP Philanthropique: Gabrielle Graceffa (she/her/elle) (y)
- VP Équité: Ryn Basinger (they/them/il) (y)
- VP Développement durable: Hayley Jubinville (she/her/elle) (y)
- VP Francophone: Carolina González González (she/her/elle) (y, 1:15)
- CESA: Justin Beal (he/him/il) (y)
- MESS: Sami Lowe (?) & Farah El Siss (she/her/elle) (y)
- 4e année chimique: Mackenzie Conrad (she/her/elle) (y)
- Chimique CO-OP: Anna Schubert (she/her/elle) (y)
- Informatique CO-OP: Krisha Veera (she/her/elle) (y)
- 3e année informatique: Stuti Pandya (?) (y)
- 3e année mécanique biomédical: Tharshaon Thirukumaran (?) (y)

Absent.e.s:

- Mécanique biomédical CO-OP: Sonya Pastorek (she/her/elle) – excusé
- 2e année de génie mécanique: Dakota Squires (he/him/il)
- 2e année de génie chimique: Sofia Oickle (she/her/elle)

- IEEE: Jad Mghabghab (he/him/il)
- AÉGC: Karim Nehme (he/him/il)

4. Comments from the Chair – Commentaires de la présidence

a. Robert's Rules Overview – Aperçu des règles de procédure Robert

1: Nouvelle idée

2: Réponse à une idée

p: Question de privilège, interrompe la discussion

c: Souci (ou point) de clarté, n'a pas compris la discussion en cours et a besoin d'une explication, (par exemple, que signifie un acronyme)

t: Demande de traduction

b. Traduction et publication des procès-verbaux des réunions

- Nous devrions attendre que les procès-verbaux des réunions soient approuvés par le CA avant de les publier sur le site web, ou nous devrions indiquer clairement que les procès-verbaux ne sont pas encore officiels s'ils sont publiés plus tôt.
- Nous devrions nous efforcer de terminer la traduction des procès-verbaux avant la prochaine réunion, idéalement une semaine avant si possible.



5. Motions administratives

a. Adoption de l'ordre du jour

Titre	Adoption de l'ordre du jour		
Proposé	VPFA	Appuyée	Presidente

IL EST RÉSOLU QUE l'ordre du jour est adopté tel que présenté.	
Discussion	Sofia: Laissez Madi (VP Comms) présenter ses mises à jour en premier Présidente: Amender l'agenda afin de réorganiser les mises à jour du VP Communication pour qu'elles soient immédiatement après les motions administratives. Appuyé par le VPFA. Adopté au consentement unanime.
Result Résultat	Adopté au consentement unanime.

b. Approbation des procès-verbaux

Titre	Approbation des procès-verbaux		
Proposée	President	Appuyée	Anna S.
<p>ATTENDU QUE les procès-verbaux des réunions du conseil d'administration de juin et de juillet ont été traduits;</p> <p>ATTENDU QUE les procès-verbaux des réunions précédentes ont été examinés par tous les directeurs;</p> <p>IL EST RÉSOLU que les procès-verbaux des réunions du conseil d'administration de juin et de juillet soient adoptés en tant que procès-verbaux exacts de ces réunions.</p>			
Documents	 June – Juin  July – Juillet		
Discussion			
Résultat	Procès-verbaux des réunions adoptés à l'unanimité.		

6. Mises à jour de l'exécutif

- VP Comms: Madison Smrtka (she/her/elle)
 - GROS GROS GROS MERCI À TOUT LE MONDE PENDANT MON ABSENCE & j'aimerais faire honneur à Sofia, Martina, Elsa, Carolina
 - Manuels commandés

- « Mailout » fini
- J'adapte les « mailouts » pour qu'ils fonctionnent plus facilement avec un système de synthèse vocale
- Formulaire pour soumettre des commentaires, rétroaction/corrections/modifications à l'équipe de communication
- Présidente: Sofia Ershova (she/her/elle)
 - J'ai supervisé la nomination des responsables
 - J'ai travaillé sur mon budget
 - J'ai soumis mes amendements des politiques
 - J'ai tenu à la PRT/RTP dont on a discuté des guides et des contrats des 101 ers (en train de les finaliser maintenant) + d'autres trucs à relier à la semaine 101
- VP Externe: Ethan Tang (he/him/il)
 - A assisté au CT du CAÉGO de juillet
 - Je présenterai une motion au CT d'août pour que notre cotisation soit de 0,35 \$, mais la cotisation par défaut pour les écoles sous CAÉGO est maintenant de 0,50 \$.
 - A assisté à une discussion du CAÉGO sur le plan stratégique 2024-2027 du CFES/FCEG et a assisté à l'OSUM de la FCEG
 - Formulaire pour soumettre la candidature au Comité de sélection. Le poste IG est en ligne, le lien est dans la bio pour postuler. Clôture des candidatures le 19 août (il y a déjà quelques candidats !!)
 - Préinscription à la CÉPEO (Conférence Étudiante PEO) pour 3 personnes (le délégué principal étant Mackenzie Conrad).
 - Le poste IG est en ligne, le lien est dans la bio pour postuler. Les candidatures se terminent le 25 août, ce qui signifie que le comité de sélection devrait prendre une décision d'ici le 31 août.
 - Une séance d'information virtuelle a été organisée le 18 août.
 - Réunion de transition avec le responsable des sports de l'année dernière et réunion avec le responsable des sports de cette année.

- VPFA: Domenick Mann (he/him/il)
 - Élaboration et vérification du contrat de la semaine 101 et de la dérogation, et vérification de la validité juridique en ON/QC.
 - J'ai rencontré la VP Phil pour discuter du budget et des idées.
 - Je prévois également de rencontrer Maria/Anna à un moment donné.
 - Les formulaires de remboursement pour la retraite et la semaine 101 sont ouverts et j'essaierai de les envoyer le plus tôt possible.
 - Actuellement en guerre avec la banque.
 - J'ai pu obtenir des comptes pour Sofia et Eric.
 - Je rappellerai demain pour faire le suivi de l'ajout de toutes les permissions.
 - J'ai terminé mon travail pour l'été. Merci à tous pour votre patience.
 - Si vous m'avez dit de faire quelque chose, n'ayez pas peur de me le redire.
 - Le budget est fait!
- VP Académique: Ashna Cheverlharan (she/her/elle)
 - Finalisation des formulaires Google pour les statistiques sur les questions académiques
 - Satisfaction du programme de génie du premier cycle (novembre 2024)
 - Enquête académique générale (janvier 2025)
 - Satisfaction avec le régime programme CO-OP (mars 2025)
 - A travaillé sur une initiative visant à promouvoir les services, les ressources et les cours universitaires
 - En train de rédiger des articles qui peuvent être transformés en points forts.
 - Pleins feux sur les ressources, les conseils et les cours.
 - Exemple : <https://shorturl.at/FMi87>

- L'objectif est de maintenir une présence active sur les médias sociaux du côté académique et de rappeler aux étudiants les ressources auxquelles ils ont accès
- Vin et Fromage d'automne
 - Réunions planifiées avec Kyle (responsable des vins et fromages) et Eliane (responsable de la cérémonie de l'anneau de fer en martelé l'année dernière) cette semaine
 - Nous allons réfléchir à la manière de travailler avec VEMS.
- Excursions aux entreprises d'automne
 - Krisha et moi avons contacté des entreprises de Kanata Nord.
 - J'ai 3-4 réunions avec des entreprises dans les semaines à venir
 - J'essaie de couvrir différentes disciplines pour susciter plus d'intérêt
 - Date de l'événement : mardi le 5 novembre
- Atelier d'automne sur la rédaction des CV avec Telfer
 - Atelier d'automne sur le curriculum vitae avec Telfer
 - STM 117 a été réservé et planifie la logistique avec Telfer.
 - Poste en cours : <https://shorturl.at/beIUt>
 - Date de l'événement : mercredi 2 octobre
- Préoccupations du program génie mécanique biomédicale
 - Une réunion a eu lieu avec le médiateur et Markos il y a quelques semaines.
 - Il m'a été conseillé de réaliser une nouvelle enquête pour obtenir des résultats précis et montrer la transition par rapport aux résultats de l'année dernière avant de soulever la question auprès du coordinateur du programme
 - Ce sont les trois piliers sur lesquels je veux me concentrer cette année:
 1. Le nom du programme représente mal le contenu couvert par le programme.
 2. Les quelques cours biomédicaux disponibles offrent rarement des concepts purement biomédicaux.
 3. Peu d'exposition aux concepts biomédicaux dans les laboratoires, ce qui conduit à un manque de compétences nécessaires pour travailler dans un rôle d'ingénierie biomédicale
 - Le processus sera long, mais je veux faire de mon mieux pour progresser cette année!

- VP Interne: Aiden McCooeye (he/him/il)
 - J'ai informé la faculté à propos du changement du statut de l'AÉGCi
 - Espérons que le logiciel uOttawa sera mise à jour d'ici la semaine 101, on croise les doigts
 - Je n'ai pas toujours eu de réponse pour les clés ou le compte bancaire
 - Travaille sur les trucs de l'AÉGCi
 - Trucs de la semaine 101
 - Nouveau logo (merci Martina)
 - J'ai aidé avec les trucs des sous-association pour la semaine 101
 - Objet(s), j'ai contacté les sous-associations pour la rétroaction (j'attends spécifiquement la rétroaction d'IEEE)
 - Je réfléchis sur des idées pour les jeux de sous-associations
 - J'ai créé un thème pour le CIuO
 - Beaucoup d'idées pour le CIuO
 - J'ai réservé la salle (du 16 au 17 NOVEMBRE !!!)
 - J'ai essayé de créer une feuille pour les volontaires
 - 101 week will be open for volunteering, need to have a meeting with them within next two weeks so all the execs and board members can get hours (since it works a little different)
 - La semaine 101 sera ouverte pour le bénévolat, j'ai besoin d'avoir une réunion avec eux dans ces deux semaines pour que tous les exécutifs et les membres du CA puissent recevoir leurs heures (parce que ça marche différemment)
 - Nouveau calendrier pour les événements!!!
 - J'ai envoyé le formulaire pour les heures de bureau
 - Finishing up based on managers (should be finished by 2nd week of Sept)
- VP Services: Maya Benhamou (she/her/elle)
 - Je n'ai pas pu commander les écussons. J'attends toujours que les présidents des sous-associations me répondent pour quelques uns. (donc malheureusement je ne les aurai pas pour la semaine 101)
 - J'essayerai aussi de laisser le lien ici si quelqu'un a des commentaires (je les fais vite vite allons-y) (eg. j'ai eu des commentaires que quelqu'un voulait des versions en collant de ses écussons)
 - [Biotech](#)
 - [Chimique](#)
 - [Biomécanique](#)

- [Mécanique](#)
 - [Civil](#)
 - [Informatique](#)
 - [Elec](#)
 - [Logiciel](#)
- Je ferai l'inventaire et les casier après le CA
- VP Social: Eric Hagen (he/him/il)
 - BRAISERE de l'été est arrivé...
 - J'ai attribué les guides aux équipes, tout le monde devrait avoir reçu un courriel.
 - J'ai invité tous les guides sur le discord et Mackenzie et moi les avons informés de la formation et de toutes ces choses amusantes.
 - Je reçois des commandes 101 et j'en passe.
 - La commande FP est arrivée.
 - La commande PW Leopard arrive cette semaine.
 - Je travaille avec Hayley pour maintenir la durabilité sous contrôle.
 - La corde 101 sera constituée de vieux T-shirts et de vieux kits seront distribués aux guides (je pense).
 - J'ai travaillé sur le site web avec Cyrus, jetez-y un coup d'œil.
<https://www.essaeg.ca/events/101week>
 - Les contrats de guide et la formation SÉUO ont commencé et ont été envoyés. Veuillez vous inscrire, un courriel d'Ainsley Jeffrey a été envoyé.
 - Les ventes de kits sont en cours! À ce jour, 111 kits « messy » et 7 kits réguliers ont été vendus.
 - J'ai fait de la médiation et j'ai répondu aux questions des parents et des «101ers ».
 - Je commence à réfléchir à une FAQ pour instagram?
 - Le calendrier est presque publié, il faut juste que quelques événements de dernière minute soient approuvés par le SÉUO.
 - Je commence à faire les courses pour les petites choses pour la semaine.
 - Je travaille avec Gaby pour trouver des trucs pour SHINE.
 - 14 jours avant la Semaine 101 😭
- VP Philanthropic: Gabrielle Graceffa (she/her/elle)
 - J'ai commandé de chemises pour la journée Shine

- Je prépare l'itinéraire et des emplacements pour les dons
 - Je prépare des cartes et des affiches de la journée SHINE
 - Je recherche un lieu pour l'événement commémoratif
 - Je trouve un lieu pour le bal de charité
 - Je trouve un traiteur pour les deux événements
 - Je prépare les paquets de parrainage
 - Budget:
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/12X0krxe2aF1i0VqN8H6BoItrKI6caPFikSx4caDUhhg/edit>
 - Je finalise l'organisation de la journée SHINE, je l'enverrai à Eric pour approbation.
- VP Équité: Ryn Basinger (they/them/il)
 - **Anti-Oppression Training:** After sending out a lettuce meet, this will take place on August the 26th (a Monday) from 7-10pm (may not go that late) in STM117. To clarify the process of making this presentation, I have included the sources I have referenced along with adding significantly more information that I believe is important.
 - Healthcare Excellence Canada's "Opening ourselves: An introduction to anti-oppression practices and frameworks"
 - Science Student Associations Equity Training
 - Previous Conference EDI/EDI Training Presentations
 - Personal advice and feedback from affected groups
- I should have done this sooner but feel free to add suggested topics into [this form](#). It is completely anonymous so if you want to be a point of contact then please include your name.
- **Engiqueers Updates:** Pride walk post has been made and [form](#) to gauge interest has been sent out (8 responses!). The Constitution has been written and [executive applications](#) have been posted to instagram.
 - **Diversity Club Fair:** Room booked (STM117)! Discussions with clubs will continue when there is less presentation preparation on my plate.

- **Budget:**
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1lwan_1wVJwzqQcxKEvxFIguiCahiZ3XLNKumTNR0yqo/edit?usp=sharing
- VP Développement durable: Hayley Jubinville (she/her/elle)
 - J'ai planifié mes événements pour l'année
 - J'ai achevé mon budget
 - J'ai rejoint le Caucus de développement durable du Bureau du développement durable d'Ottawa
 - Réunion hebdomadaire avec le VP social pour travailler sur une semaine 101 durable.
 - Je réfléchis à la manière de faire pour que la semaine 101 soit plus verte et durable
 - i.e. en utilisant les choses qui n'ont pas été utilisées dans les années passées
- VP Francophone: Carolina Gonzalez Gonzalez (she/her/elle)
 - J'ai assisté à la table ronde francophone: discussions des points de la semaine 101
 - Enquête franco pour guider l'organisation d'événements et le rôle de la vice-présidente des affaires francophones au sein de l'AÉG - publié
 - Les deux préoccupations principales à ce jour sont le manque d'événements et de ressources académiques (pour les événements, nous semblons être sur la bonne voie avec les événements auxquels j'ai alloué mon budget, pour les ressources, les questions envoyées pour le domaine académique abordent ce point et, espérons-le, fourniront des indications sur ce que nous pourrions fournir).
 - Mois de la Francophonie: 2 orateurs sont confirmés pour le panel
 - Répartition des événements et le budget sont achevés (dates provisoires autrement que les événements de la semaine 101)
 - <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ODXTmx2CjmSn4bltnChnW1YxmMqpPmT1IGL416eDY24/edit?gid=1193336534#gid=1193336534>
 - Soirée cinema
 - Atelier français

- Soirée de debat
- Soirée de connaissances
- Academic events (waiting on survey)
- Événements académiques (j'attends l'enquête)
- Mois de la Francophonie: Panel, maquillage au visage, sensibilisation à la francophonie au Canada
- “À la bonne franquette” - événement coeur
- La semaine 101:
 - Franco Karaoke:
 - Food decided, venue confirmed (CRX), host appointed, equipment in place, confirming with Franco guides left.
 - Songs list, feel free to add songs in French Karaoke version: https://docs.google.com/document/d/1FtTw5qGV_SPca82e7Y--AHKq-pxzH5GOZPDdb5wa7M1Q/edit
 - 4 chants franco ajouté (6 chants franco en totale): <https://docs.google.com/document/d/16Mf9BUbk0Ti4J--CFQeTts7zUwoWvJzgyNIMmLxmuyc/edit>
 - Comment on fait (How we get down)
 - Les ailes d'un moineau (The wings of a sparrow) - Passed through and approved by Franco round table (university wide rather than engineering specific)
 - Carleton, où t'es? (Papaoutai)
 - C'est nous les ingénieurs (Caillou intro)
 - Signaux francos pour les 101ers:
 - Ici, on parle français! Bienvenue à nos amis francophones. (Kit sales, definitely)
 - Exprimez-vous dans la langue qui vous convient.
 - Un médiateur linguistique est ici pour vous aider, demandez-nous ! (will sync with guides to see who we have available to provide that service in which events)

7. Mises à jour des sous-associations

- IEEE – Jad Mghabghab
 - Il n'a pas soumis des mises à jour.
 - En train de collaborer avec SPAC pour les événements à venir
- AÉGCi – Justin Beal
 - Il n'a pas soumis des mises à jour.
 - Logo temporaire
 - Travail sur les trucs pour la semaine 101
 - On a toujours pas d'accès au compte bancaire du bureau (il faudra peut-être une élection avant d'y avoir accès)
 - Réunion à venir pour la constitution et les réformes
 - Exploration de la manière de mettre en place des élections
 - Clés - questions politiques, travail sur ces questions
- AÉGC – Karim Nehme
 - L'équipe travaille à l'organisation de la participation de l'université à la conférence annuelle sur le génie chimique qui sera à Toronto en octobre. La date limite d'inscription est dans 3 semaines, ce qui signifie que nous avons déjà commencé à donner un aperçu des points clés et à publier sur les réseaux sociaux des informations importantes pour les étudiants intéressés à participer aux compétitions.
 - A aidé chaque VP dans ses responsabilités respectives afin de faciliter le processus.
- SÉGM – Sami Lowe & Farah El Siss
 - Les écussons mécaniques sont à venir
 - Travail sur un calendrier d'événements pour l'année
 - Organisation interne en termes de clés/communications/configuration bancaire
 - Les fonds égarés seront bientôt transférés à l'ESS
 - Le marchandise mécanique est en cours d'élaboration

8. Mises à jour du CA du SÉUO

9. Elections – Élections

Titre	Élection des représentants d'année		
Proposée	VP Services	Appuyée	Présidente
Nominations	• (N/A)		

ATTENDU QUE plusieurs postes de représentants d'année sont actuellement vacants;

ATTENDU QUE l'article 5.01 des statuts prévoit l'élection des directeurs à toute réunion du conseil d'administration après l'assemblée générale annuelle, le cas échéant;

ATTENDU QUE les représentants annuels doivent être élus par une résolution ordinaire des membres conformément à la section 1.3.3.2 du Manuel des politiques et procédures;

IL EST RÉSOLU QUE les Membres suivants de la Société soient élus en tant que représentants annuels pour leurs programmes et années respectifs, comme détaillé ci-dessous:

- **2ème année**
 - Génie civil:
 - Génie électrique:
 - Génie biomédical mécanique:
 - Génie logiciel:
 - Génie informatique:
 - Français:
- **3ème année**
 - Génie chimique:
 - Génie civil:
 - Génie électrique:

- Génie mécanique:
- Génie logiciel:
- Français:
- **4ème année ou plus**
 - Génie civil:
 - Génie électrique:
 - Génie mécanique:
 - Génie biomédical mécanique:
 - Génie logiciel:
 - Génie informatique:
 - Français:
- **CO-OP**
 - Génie civil:
 - Génie électrique:
 - Génie mécanique:
 - Génie logiciel:
- Conception multidisciplinaire:
- Service de réussite académique des étudiants (SASS):


IL EST DE PLUS RÉSOLU QUE, conformément à l'article 5.01 des Statuts, les administrateurs mentionnés ci-dessus soient élus pour occuper leur poste jusqu'au 31 août et, sous réserve de ratification lors de l'Assemblée générale spéciale suivante, continuent jusqu'à la prochaine Assemblée générale annuelle.

Questions	
Answers Réponses	

Discussion	<p>Louis-Philippe peut soumettre sa candidature, mais pas avant l'AGA (sept.).</p> <p>Personne n'a soumis sa candidature donc nous allons à la prochaine motion.</p>
Résultat	Nous allons à la prochaine motion sans la soumission des nouveaux candidats.

10. Affaires précédentes

a. Présidente: Amendement des règlements administratifs

Titre	Amendement des règlements administratifs		
Proposée	Présidente	Appuyée	VP Services
<p>ATTENDU QUE les règlements administratifs n'ont pas été modifiés depuis 2021 et plusieurs modifications ont été faites;</p> <p>ATTENDU QUE l'article 1.08 des règlements administratifs stipule que tous les amendements aux règlements administratifs doivent être soumis au président de l'association et distribués à tous les membres au moins quatorze (14) jours avant la réunion du conseil d'administration au cours de laquelle la modification doit être votée;</p> <p>ATTENDU QUE la modification sera adoptée par résolution spéciale lors de la réunion la plus rapide possible du conseil d'administration (le 18 août) et par résolution spéciale lors de la prochaine assemblée des membres (à déterminer);</p> <p>ATTENDU QUE les membres ont été informés des amendements qui seront soumis à la question le 4 août par le compte Instagram de l'association;</p> <p>IL EST RÉSOLU QUE les amendements décrits dans l'annexe A soient discutés, modifiés si le conseil d'administration le juge nécessaire et adoptés par résolution spéciale lors de la réunion du conseil d'administration du 18 août;</p> <p>IL EST DE PLUS RÉSOLU QUE les amendements adoptés par le conseil d'administration lors de la réunion du 18 août soient proposés pour adoption par résolution spéciale lors de la prochaine assemblée des membres.</p>			
Documents	Annex A:  By-Laws - Proposed Amendments.pdf		

Discussion	<p>Président : Les statuts doivent être mis à jour car ils n'ont pas été mis à jour depuis 3 ans, ils seront finalisés/adoptés lors de l'AGA. La présentation des mises à jour a été faite lors de la réunion Google.</p> <p>Sofia (présidente) a trouvé quelques erreurs dans le document, qui seront mises à jour et modifiées lors d'une prochaine réunion.</p> <p>Président du CA: Il convient de noter que les amendements proposés ont été apportés le 14e jour, et non 14 jours avant.</p> <p>Mackenzie/Sofia: ont clarifié qu'il y aura un vote sur ces amendements aujourd'hui ainsi qu'à l'AGA (l'AGA est la finalisation).</p> <p>VP Comms est partie en avance, est absente pour ce vote. Stuti également</p> <p>Vote:</p> <p>Pour- Présidente VP Externe VP Finance VP Academique VP Interne VP Social VP Services VP Développement durable VP Franco VP Équité Justin SÉGM Mackenzie Anna Krisha (4ème année informatique) Mécanique biomédical 4ème année Contre - 0</p> <p>Vote unanime</p>
Résultat	Tous les amendements sont approuvés jusqu'à l'AGA.

b. VPFA: Approbation du budget annuel pour l'exercice 2024-2025


Titre	Approbation du budget annuel pour l'exercice 2024-2025		
Proposé	VP Finance	Appuyée	VP Services

ATTENDU QUE l'Association a besoin d'un budget complet pour gérer efficacement ses ressources financières et soutenir ses activités pour l'exercice financier 2024-2025;

ATTENDU QUE le vice-président des finances et de l'administration, après avoir consulté les exécutifs et les officiers concernés, a préparé un budget détaillé qui englobe tous les revenus et toutes les dépenses prévus pour l'exercice 2024-2025, en veillant à l'harmonisation avec les objectifs stratégiques et les besoins opérationnels de l'organisation;

ATTENDU QUE le budget comprend des dispositions pour tous les événements prévus, les initiatives et les dépenses administratives nécessaires pour que l'organisation remplisse sa mission et ses objectifs;

IL EST RÉSOLU que le conseil d'administration approuve par la présente le budget complet de l'exercice 2024-2025 tel que présenté.

Documents	 Copy of ESS Budget Draft Broken down by Exec 2024/25
Discussion	<p>A commencé avec un repos de 10 minutes.</p> <p>Dominick a commencé la réunion, chaque section est présentée par ce membre de l'exécutif.</p> <p>Une question a été posée à propos des bourses incluses dans le budget, Mackenzie a clarifié que le CA les a enlevées du budget.</p> <p>VP Services a suggéré de renvoyer la portion du budget à la réunion en septembre afin d'avoir plus de membres disponibles pour voter.</p> <p>*VP Services propose de renvoyer la présentation/approbation du budget à la prochaine réunion pour la prochaine réunion (l'assemblée générale du 15 septembre) à l'exclusion de tout ce qui doit être approuvé aujourd'hui (déjà dépensé/qui devrait être dépensé avant le 15 septembre).</p> <p>Vote unanime, motion adoptée.</p> <p>Sections of the budget that was reviewed/approved today are marked in the linked spreadsheet, also in the meetings folder (will be copied/added after).</p> <p>Les sections du budget qui ont été examinées/approuvées aujourd'hui sont signalées dans la feuille de calcul liée, également dans le dossier des réunions (sera copiée/ajoutée après).</p> <p>La Présidente/VP Services ce sont renseignées et ont reçu la confirmation que la ligne 35 de Philanthropique était une citation</p>

	<p>donnée *sans* alcool. L'événement entier a été signalé, le drapeau a été changé à la ligne 32.</p> <p>Le VP Equity ouvre la discussion sur le fait que les anciens combattants ne voudront peut-être pas assister à ce type d'événement le 11 novembre. La VP Phil dit qu'il y a un plan pour cet événement. Le VPFA recommande de changer la date de l'événement pour éviter tout conflit avec des événements militaires/de commémoration non universitaires existants.</p> <p>Vote pour inclure ligne du lieux 32 du Philanthropique pour le budget approuvé d'aujourd'hui:</p> <p>Pour - 0 Contre - 13 Abstention - 1</p> <p>Vote n'inclut pas la ligne 32 du Philanthropique.</p> <p>Vote pour approuver seulement les lignes budgétaires signalées:</p> <p>Pour - 12 – Contre - 0 Abstention - 1</p>
Résultat	Le vote approuve toutes les lignes budgétaires signalées. Le reste du budget sera renvoyé à la prochaine réunion du 15 septembre.

11. Nouvelles affaires

- a. La semaine 101, Mackenzie planifie quelque chose pour la Journée de Chiennage, veut que tous les sous-associations l'envoient un courriel avec un représentant pour la Journée de Chiennage

12. Ajournement

Titre	Ajournement		
Proposée	Présidente	Appuyé	VPFA
IL EST RÉSOLU QUE la réunion soit ajournée à 15 h 53 HAE.			
Discussion	Demande pour changer l'heure de début de la prochaine réunion de 13 h 00 à 11 h 00. A été approuvée.		
Résultat	Motion adoptée de suspendre le mouvement.		

13. Prochaine réunion

La prochaine réunion sera une Assemblée générale spéciale qui se tiendra le 15 septembre à 11h00 HAE dans la salle CBY A04.