

Procès-verbal de la réunion des dirigeants de l'AÉG

Date : le 16 septembre 2024

Lieu et lien : CBY A04

Présidé par Daniel Thorp (he/him/il) avec des discussions dirigées par Sofia Ershova (she/her/elle).

Officers Present - Dirigeants.es Présent.e.s :

- ★ Président - Sofia (she/her/elle)
- ★ VP externe - Ethan (he/him/il)
- ★ VP Finance & Administration - Domenick (he/him/il)
- ★ VP Académique - Ashna (elle/elle)
- ★ VP Communications - Madison (elle/il)
- ★ VP Interne - Aiden (he/him/il)
- ★ VP Services - Maya (elle/ils/elle)
- ★ VP Social - Eric (he/him/il)
- ★ VP Philanthropique - Gabrielle
- ★ VP Équité - Ryn (they/them/il)
- ★ VP Francophone - Carolina (she/her/elle)
- ★ VP Développement Durable - Hayley (she/her/elle)
- ★ Responsable des technologies informatiques - Cyrus (he/him/il)
- ★ Responsable des médias sociaux - Martina (she/her/elle)
- ★ Responsable du parrainage - Anna
- ★ Responsable des sports - Maria
- ★ Responsable de la réussite des étudiants - Krisha (elle/elle)
- ★ Responsable du marketing - Jason (he/him/il)
- ★ Responsable des traductions - Elsa (elle/il)
- ★ Coordinateur vins et fromage - Kyle

Agents absents - Dirigeants.es Absent.e.s :

- ★ Coordinateur de la semaine 101 - Mackenzie (she/her/elle) - Durée déterminée

Reconnaissance des terres

- ★ Nous reconnaissons que nous sommes réunis sur le territoire traditionnel et non cédé de la nation algonquine anishinaabe. Depuis des générations, ils sont les gardiens de cette terre et le lien profond qui les unit à elle perdure encore aujourd'hui. Nous reconnaissons la présence et les contributions durables du peuple algonquin dans cette région. Nous reconnaissons également l'histoire douloureuse de la colonisation et du déplacement des communautés autochtones de leurs terres ancestrales. Nous nous engageons à apprendre, à comprendre et à honorer l'histoire et la culture de la nation algonquine. Nous reconnaissons l'importance de travailler en collaboration pour créer un avenir plus juste et plus équitable pour tous ceux qui vivent sur cette terre.

Mises à Jour

Président :

- ★ AG assisté
- ★ Régler les détails des élections partielles avec le directeur général - les nominations sont ouvertes mercredi
- ★ Travailler avec Ashna pour réserver un espace pour le vin et le fromage
- ★ Finira de mettre à jour les statuts nouvellement modifiés pour les soumettre au site web et à la traduction, si possible cette semaine.
- ★ Je vais commencer à travailler sur ma mise à jour estivale pour la publier sur le site web.
- ★ Elle enverra un formulaire de retour d'information à l'équipe pour le trimestre d'été et souhaiterait organiser des entretiens individuels avec l'équipe exécutive - nous en parlerons plus en détail lors de la discussion.

VP externe :

- ★ Un comité de sélection a été créé et a voté pour les délégués Conférence Étudiant PEO (nous avons eu 7 candidats !! C'est super excitant !!)
- ★ Le paquet de pré-délégués du CDI est sorti, ~~c'est le prochain post de la conférence~~, je viens de me pré-inscrire pour 4 personnes dont le VPX et le VP Équité.
- ★ J'ai environ 3 semaines pour tout faire (ouvrir les candidatures, laisser les gens postuler, choisir, les faire accepter et les enregistrer).
- ★ Poste de la liste de diffusion de la conférence
- ★ CAÉGO septembre spécial TC
 - Augmentation des frais d'inscription des délégués à la Conférence d'Intégration de Première Année (CIPA) de 150 \$ à 185 \$, nous prévoyons toujours d'envoyer 4 délégués à la Conférence d'Intégration de Première Année (CIPA).
- ★ Activités intra-muros d'automne : nous avons suffisamment de participants pour former une équipe de football cette année. Toutes les personnes qui se sont inscrites aux activités intramuros d'ingénierie devraient avoir reçu un courriel les informant de l'état de leur inscription (si nous avons ou non assez de participants pour former une équipe).
- ★ Merci Maya de copier mes mises à jour de CA :) <3

Responsable des sports :

- ★ Fin des inscriptions aux activités intra-muros
 - Tous ceux qui se sont inscrits ont reçu des courriels de ma part sur le statut de l'équipe (seul le foot a été retenu :c) (mais yay le foot !)
 - J'ai aidé autant que possible à l'enregistrement des personnes.
- ★ Il y a maintenant une équipe de football intra-muros, il y a encore quelques changements mais dans l'ensemble c'est bien.
- ★ Je suis en train de planifier un événement footballistique potentiel.
 - Examiner la logistique de la location d'un espace et ses coûts
- ★ Il faut encore faire des factures avec Dominick

VP Finance & Admin :

- ★ La facturation pour la semaine 101 est pratiquement terminée, j'essaierai de rencontrer Eric pour discuter des montants effectivement payés à un moment donné.
 - Premièrement, nous aimons nos infirmières. Deuxièmement, nous les trouvons sexy. Trois, elles nous doivent de l'argent... pour, pour, pour, des factures
- ★ Le budget de septembre a été approuvé hier !
 - Les nouvelles sont en train d'arriver au fur et à mesure que j'examine les documents, merci de votre patience.
 - Nous organisons des examens budgétaires internes sur demande. La plupart des cadres ont vu leur budget approuvé lors de nos réunions individuelles.
 - Si des dirigeants souhaitent demander un financement de la FEE dans leur budget cette année, veuillez me contacter si ce n'est déjà fait et je travaillerai avec Mark en votre nom.
- ★ Les remboursements Retraite/Microphone/Câble (qui m'ont été soumis) ont été effectués et la banque les a envoyés aujourd'hui ; je m'excuse auprès de tous ceux qui attendaient des remboursements d'achats et le nouveau système devrait vous permettre de voir le statut de votre remboursement et le montant de chaque ligne budgétaire qui a été dépensé.
- ★ Rencontre avec Luke du FCEG pour passer en revue la comptabilité du RdP FCEG que nous avons organisé l'année dernière, et les perspectives sont bonnes pour notre rapport.
- ★ Rencontre avec Farah de SÉGM pour passer en revue les finances de l'année dernière et les détails du transfert bancaire du SÉUO !
- ★ Rencontre avec Manal de l'IEEE pour l'aider avec les finances car leur trésorier a démissionné.

- ★ Le système de réservation des casiers a démarré, mais un formulaire d'inscription sera publié dans l'intervalle car il prend plus de temps que prévu (je l'ai probablement rendu trop compliqué).
 - On dirait que l'HAE est pour mercredi
- ★ Planification d'une mise à jour/révision de la place afin de moderniser notre inventaire en supprimant les vieux articles et en créant un guide pratique pour les heures de bureau :
 - Nous ferons donc des recettes des patchs de charité en décembre et nous parlerons à Ryn pour savoir si nous devons mettre à jour les œuvres de charité auxquelles les recettes iront.
- ★ Dans l'ensemble, ce mois a été assez mouvementé (je suis un garçon fatigué).
 - Merci encore pour votre patience et n'hésitez pas à m'envoyer un message si j'ai oublié de faire quelque chose.

Responsable des parrainages

- ★ Publication d'un message de parrainage pour Prep101
- ★ Un programme de parrainage général est en cours d'élaboration
- ★ Aide au VP Phil pour les paquets de parrainage de l'Eng Ball et de l'événement d'octobre.
- ★ *J'ai créé un poste pour Prep101*
- ★ *Un document général pour des parrainages est en cours de réalisation*
- ★ *J'ai aidé VP Phil. avec les documents parrainages pour le bal des ingénieurs et l'événement philanthropique en octobre.*

VP Académiques :

- ★ Établissement de liens avec le vice-doyen des affaires étudiantes et explication de certaines préoccupations générales reçues et de la manière de traiter correctement les plaintes.
- ★ Rencontre avec le vice-doyen de l'EDI et de la gouvernance et mise en relation avec notre vice-président chargé de l'équité (Ryn) pour de futures opportunités.
- ★ Finalisation du formulaire de satisfaction du programme d'ingénierie de premier cycle, qui sera publié vers novembre 2024
- ★ Incitation à l'écriture académique en cours ; essayer de commencer au début du mois d'octobre au plus tard.

- ★ Contacté les professeurs pour qu'ils fassent des présentations en classe et prévoient de le faire dans les semaines à venir
- ★ J'ai commencé les heures de bureau tous les mardis et jeudis, n'hésitez pas à passer (je m'ennuie) !
- ★ Réunion avec les représentants de la mécanique biomédicale au sein du conseil d'administration (Sonya et Tharshaon) pour discuter des plans pour l'année à venir en ce qui concerne la résolution des problèmes liés au programme d'ingénierie mécanique biomédicale.
- ★ Vins et fromages d'automne
 - Bravo à Kyle pour avoir contacté les services de photographie, de restauration et de musique ; nous avons beaucoup de bonnes pistes jusqu'à présent !
 - Travailler avec l'équipe marketing de l'ingénierie qui organise la cérémonie de l'anneau de fer afin de coordonner correctement les deux événements le même jour.
- ★ Visite d'embauche à Kanata à l'automne
 - La plupart des entreprises ont été finalisées et s'efforcent de coordonner les horaires et la logistique.
- ★ Atelier d'automne sur le CV et LinkedIn
 - Coordination des derniers détails logistiques
 - La chambre a été réservée (STEM 117)

Coordinateur du vin et du fromage :

- ★ Le groupe Casual a indiqué qu'il pouvait se produire pendant le vin et le fromage.
- ★ Nous avons contacté des photographes et la plupart d'entre eux nous ont répondu. Il ne reste plus qu'à sélectionner ceux que nous voulons.
- ★ J'espère pouvoir commencer à envoyer des courriels aux traiteurs et à passer des commandes.

Responsable de la réussite des étudiants :

- ★ Formulaire des étudiants en premier cycle envoyé à Elsa pour la traduction

- ★ Travailler sur des postes de ressources académiques
- ★ Planification de la nuit du moral d'automne #1 (salle : Stem 117)
 - Les AE se sont entretenus avec nous et nous enverrons bientôt un courriel à ce sujet.

VP Communication :

- ★ Travailler sur les versions papier/physiques des envois postaux
- ★ Correction des bogues concernant les traductions et la liste d'adresses électroniques
- ★ Réunion avec l'équipe de communication cette semaine pour la planification du semestre d'automne
- ★ Pas encore de table ronde sur les communications - je n'ai donc pas pu y participer
- ★ Traductions - essayer d'aider Carolina et d'autres à trouver une solution

Anna : Nous devrions mettre une étoile sur les fournitures scolaires, bonne idée.

Maya : Essayer de nettoyer le bureau d'abord et voir ce que nous avons, puis travailler à partir de là.

Madi : C'est une bonne chose d'avoir un endroit où les élèves peuvent se procurer des fournitures scolaires de base.

Anna : Il serait bon de prendre contact avec d'autres personnes pour voir si quelqu'un pourrait également parrainer ce projet.

- ★ Travailler sur les versions papier/physiques des mailings
- ★ Résoudre les problèmes liés aux traductions et à la liste d'adresses électroniques
- ★ réunion avec l'équipe de communication cette semaine pour la planification du semestre d'automne
- ★ Pas encore de table ronde sur les communications - je n'ai donc pas pu y participer.
- ★ Traductions - essayer d'aider Carolina et les autres à trouver une solution

Responsable des médias sociaux

- ★ Aide à l'affichage des promotions/mises à jour pendant la semaine 101
- ★ Création de plusieurs posts/récits (bobine d'otis, posts de réunions, heures de bureau, etc.)
- ★ Plus de posts à venir (WWWC, veste en cuir, quelques demandes externes, etc.)
- ★ Il reste à faire le post/collage de la semaine 101

Responsable des technologies informatiques

- ★ Aidera Aiden à réorganiser le bureau
- ★ Ajout du procès-verbal du conseil d'administration du mois d'août sur le site
- ★ Aide à la location des enceintes
- ★ [Maria Hal](#) participera à un exposé en classe mercredi (sous réserve de l'avis du professeur).

VP interne :

- ★ Il a mis en place des heures de bénévolat pour tout le monde et commence à examiner et à approuver les heures cette semaine.
- ★ Envoi des candidatures pour le commissaire et le comité de la CIuO, elles se terminent *vendredi, alors envoyez-les si vous êtes intéressés s'il vous plaît.
- ★ Commencer à planifier davantage la CIuO.
- ★ L'accès au bureau de l'état civil a enfin été obtenu, nous allons essayer d'organiser des élections très prochainement.
- ★ Réaménagement du bureau Il s'agit de déplacer les objets et de les nettoyer correctement, y compris en rédigeant une mini carte de l'endroit où tout doit se trouver.

VP Services :

- ★ Location de casiers cette semaine, si tout va bien
- ★ Les écussons de programme sont finalisés, il ne reste plus qu'à payer la facture.
 - J'ai dû marchander mais j'ai économisé 100\$.
- ★ Répondre aux courriels et emballer les commandes de l'été
 - Inventaire Fuck Square
- ★ Un grand merci à Cyrus qui nous a énormément aidés pour les enceintes et l'achat des micros !
- ★ Raccords pour vestes en cuir
 - Le 7 octobre de 11h à 16h en A04

- UNE SEULE FOIS
- Il y aura un [formulaire](#) pour mesurer l'intérêt (il faut au moins 10 personnes).
 - La traduction est en cours (Elsa se débrouille très bien, je l'adore)
 - N'en a qu'une (merci Sofia)

★ Épingles à repasser en vente !

- 5\$ pour chaque
- Carré + sur le site web

★ WWWC

- On m'a incité à le reprendre, il commence ce mercredi (18 septembre).
- Je suis en train de réfléchir à la logistique en parallèle et je mettrai tout le monde au courant une fois que Dom et moi en aurons parlé :)

★ Un document sur l'étiquette au bureau sera bientôt publié. Tant du côté du VP Services que du VP interne.

★ [intérêt pour la veste exécutive](#)

- Il s'agit simplement de voir qui est prêt à dépenser ce genre d'argent

VP Social :

- ★ J'ai fait 101 semaines, c'est une réussite globale :)
- ★ Essayer d'obtenir un remboursement pour le bus inutilisé lors de la soirée messy day after.
- ★ Mise en place prochaine d'un formulaire de retour d'information 101
- ★ Planification de l'automne DUSTED

Jason : Est-ce que dusted sera 19+ ou 18+ ?

Eric : Je ne suis pas encore décidé, le thème est planifié mais pas encore le lieu.

Coordinateur de la semaine 101 :

- ★ N/A

VP Philanthropie :

- ★ Le jour de la brillance est arrivé... yay !
- ★ Bal de bienfaisance
 - Recherche de lieux de réunion
 - Préparation du dossier de parrainage Anna
 - Envoi d'un formulaire pour trouver mon commissaire aux œuvres de bienfaisance et mon comité des œuvres de bienfaisance
 - Nous enverrons un sondage pour savoir à quelle œuvre de charité nous ferons un don pour le bal de charité.
- ★ Événement d'automne
 - Préparer la lettre du food truck avec Anna
 - J'ai fait un test d'intérêt et les food trucks sont intéressés.

VP Équité :

- ★ **Salon des clubs de la diversité** : ... ça n'a pas marché. J'ai appris à me concentrer davantage sur le marketing la prochaine fois (et à m'assurer que les clubs se présentent réellement (1/4 des clubs qui ont répondu à l'invitation se sont présentés)). Il aurait également été possible d'organiser une extension de la foire des clubs habituelle et de l'organiser avec l'UOSU/SÉUO.
- ★ **Réunion de maquillage de la formation anti-oppression** : Réunion de maquillage anti-oppression :
- ★ **EngiQueers** :
 - *La Fierté a été un grand moment, nous avons eu quatre EngiQueers de l'Université d'Ottawa, mais il y en a beaucoup d'autres de Carleton.*
 - *Nous avons presque une équipe complète de cadres, à l'exception des VP Franco (si vous connaissez quelqu'un qui serait intéressé, n'hésitez pas à nous le faire savoir !)*
 - *Le club a été officiellement soumis à l'UOSU/SÉUO en tant que club !*
 - Recherche à obtenir un financement du FEE/FDG pour envoyer des cadres intéressés à la conférence EngiQueers à Montréal.

- ★ *Les écussons "Every Child Matters" ont été commandés et seront disponibles pour le 30 septembre. Les bénéfices seront reversés à une association caritative indigène - une association qui aide à financer l'éducation dans les réserves est envisagée.*
- ★ **Réunion avec le bureau de la coopérative :** *J'ai eu une réunion d'une heure avec une personne du bureau des coopératives. Elle m'a d'abord demandé de parler de mes commentaires négatifs, mais j'ai profité de l'occasion pour aborder ce dont j'avais l'intention de parler, c'est-à-dire les problèmes de santé mentale liés au programme des coopératives.*
 - *J'ai pu lui expliquer que les aménagements et les diagnostics sont des démarches très longues, difficiles et coûteuses et que tout le monde n'y a pas accès. J'ai suggéré que les personnes puissent bénéficier de charges de cours réduites (4 cours au lieu de 5 ou 6) tout en restant dans le programme coopératif avec seulement une note du médecin au lieu d'un diagnostic formel. Elle transmet cette idée.*
 - *La question de la disponibilité des emplois a été soulevée et nous avons prévu une prochaine réunion entre moi, elle, Ashna et l'une des personnes chargées de trouver des emplois pour le programme coopératif. Nous discuterons de la possibilité pour ESS/AÉG de mettre à la disposition des étudiants un formulaire leur permettant d'indiquer les entreprises qui les intéressent afin que le bureau des programmes coopératifs puisse les contacter.*
 - *D'autres sujets ont également été abordés, voici un document complet que j'ai créé pour en garder une trace :*
<https://docs.google.com/document/d/1CPmEL-nwxBF4lZAPlpjJ59sOkSs-2KTiv86Q5vatW3I/edit?usp=sharing>
- ★ *Une réunion a été organisée avec le Dr. Doudak ! (Vice-doyen de l'IDE/EDI de la Faculté de génie). Discussion avec la VP/VP équité de la CSSA/AEI qui cherche à faire plus avec son poste pour éventuellement étendre ces réunions à elle aussi. Les plans de discussion sont les suivants :*
 - *Salles de bains neutres*
 - *Fiabilité des portes automatiques CBY*
 - *J'envisageais de lui demander son avis sur l'ensemble de la situation des coopératives et de la réduction de la charge de cours, car cela augmenterait la charge de travail de la faculté.*

- Il pourrait être question d'un certain professeur d'ingénierie qui n'est pas d'accord avec les examens différés et qui rend les choses beaucoup plus difficiles si vous souhaitez différer un examen. Il a également fait des commentaires étranges sur certains groupes.
- *N'hésitez pas à me faire savoir si vous souhaitez que j'aborde d'autres sujets ou que j'en discute ! (par message directe/courriels aussi)*
- ★ **Comité d'équité** : *Nous en sommes aux 3/5e du chemin ! Je pense que les mises à jour potentielles du budget pourraient les inciter à nous rejoindre. Les réunions de la laitière sont en train d'être remplies et nous nous réunirons, je l'espère, après que j'aurai reçu des nouvelles de mon budget.*
- ★ **Directeur du scrutin** : *Des deux anciens exécutifs qui sont toujours à l'Université d'Ottawa et qui ne sont pas des exécutifs actuels, Markos a été nommé directeur du scrutin !*

VP Francophone :

- ★ Semaine Franco 101 (panneaux, chants, aménagements)
 - Franco Karaoke - succès (merci Maya et Cyrus (aussi AJ et Suitss))
 - Trois questions sur la satisfaction des Français ont été ajoutées à la mise à jour d'Eric, afin d'obtenir un retour d'information pour améliorer la situation.
- ★ Le système de rapport sur les erreurs de traduction est prêt
- ★ Événements d'automne : Je vérifierai le calendrier des partiels et l'ajouterai à notre calendrier.
 - Soirée-ix : Astérix et Obélix - 6 octobre
 - Atelier : pronoms adverbiaux en français (en, y) - 22 octobre
- ★ Table ronde Franco 101 semaine
- ★ Franco Round Table "Journée Franco Ontarienne" :
<https://docs.google.com/document/d/1Tlu2ntHeT1y5sKkwQKW2JgoQjPt5T-P89VA4ZLDcP9Y/edit>
- ★ Réunion avec Elsa, des préoccupations ont été soulevées :
 - Tous les cadres et gestionnaires n'ajoutent pas les abréviations pour les événements, les organisations, etc. (parfois, ces abréviations sont très spécialisées et leur recherche prend au moins 5 à 10 minutes par abréviation, si 6 cadres ne le font pas, cela fait une heure, si vous le faites, cela fait 2 minutes de plus, n'oubliez pas de les ajouter).
 - De nombreuses demandes de traduction sont faites moins de 24 heures à l'avance, si je les vois et que j'ai une seconde, j'aiderai aussi, n'hésitez pas à me taguer, mais

nous sommes deux personnes avec beaucoup de minutes et de politiques, et cela devient assez fou. C'est pourquoi nous vous demandons d'envoyer toute demande de traduction 48 heures à l'avance et, si c'est plus de 48 heures, de le préciser afin de nous organiser correctement. À cet égard, nous vous demandons de vous abstenir de poster ou d'envoyer quoi que ce soit dont vous savez qu'il a eu moins de 48 heures pour être vérifié par le département francophone. Il y a de fortes chances (et cela s'est produit assez souvent) qu'il y ait quelque chose à changer, et donc à renvoyer/publier, alors autant le faire correctement la première fois.

- Les traductions directes sont plus souvent qu'autrement inexactes et les étudiants peuvent le dire et l'ont montré (l'intention est plus qu'appréciée, mais si nous nous organisons, nous pouvons faire en sorte que ce soit bien pour eux). C'est exactement la raison pour laquelle je suis devenue responsable des traductions l'année dernière, et je veux vraiment améliorer les choses pour eux :)
- Procès-verbal : Les procès-verbaux sont en pleine effervescence, en plus des communications de toutes sortes et des règlements à venir (la politique est en suspens).
 - Idée folle (ouverte aux commentaires, mais je ne savais pas quoi suggérer d'autre pour aider ma bien-aimée responsable des traductions, à moins que nous ayons plus de traducteurs lol) - Parce que les réunions des officiers sont plus décontractées et fréquentes, 23 pourrait préparer le modèle français, Sofia pourrait l'envoyer, et les officiers pourraient ajouter des mises à jour dans les deux (DeepL votre EN en français) puis Elsa (ou moi) le passerait en revue pour s'assurer qu'il s'aligne avec ce qui est en anglais et qu'il est cohérent. Bien sûr, si vous parlez français, faites-le vous-même, mais oui, pour optimiser le processus, je pense que ce serait très bénéfique. Pour une personne seule, il faut 3h dans une bonne journée pour traduire les minutes, comme cela prendrait à chaque exécutant, peut-être 10 minutes de plus (extrême en fait) et aiderait à réduire la charge :).

Madi : Pour les documents plus importants et plus officiels, serait-il possible de faire appel à un service de traduction payant, puis de confier à l'équipe actuelle nos travaux quotidiens de moindre envergure.

Carolina : C'est ça ou on peut demander à d'autres personnes de nous aider, on peut toujours essayer de voir comment ça marche.

Madi : Pour faciliter les traductions, il faudrait peut-être rendre les procès-verbaux plus concis.

Elsa : Ce sera toujours un gros document.

Maya : Pourrions-nous avoir un deuxième responsable des traductions ?

Anna : Qu'en est-il du comité des traductions ?

Sofia : Le délai de 48 heures s'applique-t-il aux documents déjà traduits et vérifiés ou à une traduction complète ?

Recommandation d'Elsa pour les contrôles grammaticaux : [bonpatron.fr](https://www.bonpatron.fr)

Responsable des traductions :

- ★ Traductions du conseil d'administration, des messages sur les médias sociaux et des formulaires
- ★ S'il vous plaît, mettez vos acronymes quand vous mettez vos mises à jour :)

VP Développement Durable :

- ★ Première réunion du Caucus pour le développement durable (à l'échelle du campus) demain soir
 - Très enthousiaste, je serai chef d'équipe
- ★ Les heures de bureau sont très calmes pour moi
- ★ J'ai surtout pris mes marques dans mon travail et mes cours pour le semestre.

Responsable du marketing

- ★ Aide à la promotion physique pendant la semaine 101
- ★ Travailler avec l'équipe de communication sur des "mailings" physiques et inclure les mailings avec plus de vibrations de journaux. Des mots croisés à thème, des articles au hasard, des anecdotes.
- ★ Je m'apprête à acheter l'article "plaisir" de mon budget - probablement une machine à pop-corn. Des avis divergents ?

Motions

- ★ Sofia - Demande d'être dispensée des discussions de classe pour le trimestre d'automne

Éléments de discussion :

- ★ Sofia - Les entretiens individuels et le retour d'information sur l'équipe
- ★ Sofia - Élection partielle
- ★ Daniel - Récapitulation/résumé après la réunion
 - Peut-être une histoire au lieu d'un billet
 - Quelques points seulement
 - Les services de communication me contacteront après la prochaine réunion des services de communication ?
 - Réaliser une story Instagram avec les postes restés vacants avant le prochain CA.
- ★ Daniel - Mise à jour de la présidence lors des réunions d'officiers
 - Maya : Toute mise à jour doit être présentée à Sofia devant l'équipe exécutive. La présidence est également censée être impartiale. Nous n'avons pas non plus besoin d'informations sur vos tâches administratives.
- ★ Daniel - Rôle de la présidence dans la semaine 101
 - Sofia : Les rôles dans les 101 semaines ne sont pas spécifiques aux rôles de l'ESS, mais plutôt aux personnes à qui se référer et à la hiérarchie.
- ★ Daniel - Préparation des réunions par les agents
 - Sofia : J'entends bien vos préoccupations et il faudra que je m'en occupe, puis je m'adresserai aux officiers.
- ★ Hayley - L'étiquette du conseil d'administration

Varia

★

Rappels

- ★ Prochaine réunion le 30 septembre, même heure + même lieu

ESS August Officer Meeting Minutes - Procès-verbal de la réunion d'août des dirigeants de l'AÉG

Date : 14 août 2024, 19 heures

Location + Link - Lieu et lien : ESS Office (CBY A05) - Bureau de l'AÉG,

Présidé par Daniel Thorp (he/him/il) (Absent) avec des discussions menées par Sofia Ershova (she/her/elle).

Officers Present - Dirigeants.es Présent.e.s :

- ★ Président - Sofia (she/her/elle)
- ★ VP externe - Ethan (he/him/il)
- ★ VP Finance & Administration - Domenick (he/him/il)
- ★ VP académique - Ashna (elle/elle)

- ★ VP interne - Aiden (he/him/il)
- ★ VP Social - Eric (he/him/il)
- ★ VP Philanthropique - Gabrielle
- ★ VP Francophone - Carolina (she/her/elle)
- ★ Vice-présidente chargée du développement durable - Hayley (she/her/elle)
- ★ Responsable du marketing - Jason (he/him/il)
- ★ Responsable des médias sociaux - Martina (she/her/elle)
- ★ Responsable informatique - Cyrus (he/him/il)
- ★ Responsable du parrainage - Anna
- ★ Responsable des sports - Maria
- ★ Responsable des traductions - Elsa (elle/il)
- ★ Responsable de la réussite des étudiants - Krisha (elle/elle)
- ★ Coordinateur vins et fromages - Kyle
- ★ Coordinateur de la Semaine 101 - Mackenzie (she/her/elle)

Agents absents - Dirigeants.es Absent.e.s :

- ★ VP Communications - Madison (elle/il) - Excusé(e)
- ★ VP Services - Maya (elle/ils/elle) - Excusée
- ★ VP Equity - Ryn (they/them/il) - Excusé

Land Acknowledgement - Reconnaissance des terres

- ★ Nous reconnaissons que nous sommes réunis sur le territoire traditionnel et non cédé de la nation algonquine anishinaabe. Depuis des générations, les Anishinaabe sont les gardiens de cette terre, et le lien profond qui les unit à elle se perpétue encore aujourd'hui. Nous reconnaissons la présence et les contributions durables du peuple algonquin dans cette région. Nous reconnaissons également l'histoire douloureuse de la colonisation et du déplacement des communautés autochtones de leurs terres ancestrales. Nous nous engageons à apprendre, à comprendre et à honorer l'histoire et la culture de la nation algonquine. Nous reconnaissons l'importance de travailler en collaboration pour créer un avenir plus juste et plus équitable pour tous ceux qui vivent sur cette terre.
- ★ Nous reconnaissons que nous sommes réunis sur le territoire traditionnel et non cédé de la nation algonquine anishinaabe. Depuis des générations, ils sont les gardiens de cette

terre et le lien profond qui les unit à elle perdure encore aujourd'hui. Nous reconnaissons la présence et les contributions durables du peuple algonquin dans cette région. Nous reconnaissons également l'histoire douloureuse de la colonisation et du déplacement des communautés autochtones de leurs terres ancestrales. Nous nous engageons à apprendre, à comprendre et à honorer l'histoire et la culture de la nation algonquine. Nous reconnaissons l'importance de travailler en collaboration pour créer un avenir plus juste et plus équitable pour tous ceux qui vivent sur cette terre.

Mises à jour - Mises à Jour :

Président :

- ★ Supervision de la nomination des gestionnaires - bienvenue !
- ★ Adapté à mon budget
- ★ Les modifications du règlement intérieur ont été soumises pour le dimanche
- ★ Participation à l'EPR/RTP où nous avons discuté du guide et des contrats 101er + quelques autres choses liées à la semaine 101.

VP externe :

- ★ Participation au CT ESSCO/CAÉGO de juillet
 - Je présenterai une motion au CT du mois d'août pour que notre cotisation soit de 0,35 \$, mais la cotisation par défaut pour les écoles sous ESSCO/CAÉGO est maintenant de 0,50 \$.
- ★ Participation à une discussion ESSCO/CAÉGO sur le plan stratégique 2024-2027 du CFES/FCEG et participation à l'OSUM du CFES/FCEG.
- ★ Comité de sélection Application IG post is live, link in bio to apply. Clôture des candidatures le 19 août (déjà quelques candidats !!)
- ★ Préinscription à la PEOSC/CÉPEO (PEO Student Conference/Conférence Étudiante PEO) pour 3 personnes (le délégué principal étant Mackenzie Conrad).
 - Le poste d'IG est en ligne, le lien est dans la bio pour postuler. Les candidatures se terminent le 25 août, ce qui signifie que le comité de sélection devrait prendre sa décision le 31 août et que je pourrai alors commencer.
 - Organisation d'une session d'information virtuelle pour le 18 août prochain
- ★ Réunion de transition avec le directeur des sports de l'année dernière et réunion avec le directeur des sports de cette année.

Dom : Prévoyez-vous de mettre à disposition des ressources issues des conférences pour ceux qui n'ont pas pu assister à la conférence ?

Ethan : Je pense faire des retours pour montrer aux étudiants ce qui se passe pendant les conférences (comme une bobine instagram). Je pense que l'ESSCO va les mettre en ligne sur un disque.

Dom : S'ils nous donnent le lien d'un lecteur, nous pouvons l'afficher sur le site web pour que les étudiants puissent accéder aux ressources.

Ethan : Ce serait bien, car il y a beaucoup à apprendre de ces conférences. Je vais voir si je peux mettre les présentations sur un disque dur que nous pourrions partager.

Ashna : Lorsque nous nous rendons à ces conférences, nous pourrions peut-être publier des messages sur l'Instagram de l'ESS à propos de ces conférences afin d'en faire la promotion.

Ethan : L'année dernière, nous avons fait un peu de cela sous la forme d'une "reprise" de choses aléatoires se déroulant lors des conférences, c'est mon idée avec les reprises d'avoir des vidéos pour avoir une meilleure compréhension de ce qui se passe lors des conférences. Je sais que certaines écoles ont des comptes instagram externes sur lesquels elles postent des choses stupides lors des conférences. Je ne participerai pas à la prochaine conférence, mais si Mackenzie veut le faire, ce serait bien, à discuter dans le futur.

Directeur des sports :

- ★ Transition dans le rôle
 - Rencontre avec le président et le vice-président externe
- ★ Création d'un formulaire pour l'inscription à l'Intramuros d'automne de cette année
- ★ Déterminer les sports qui seront disponibles cette année
- ★ J'ai un post à venir pour le compte Instagram
 - La date limite d'inscription est fixée au 8 septembre, les inscriptions étant clôturées le 10 septembre.
- ★ J'essaie de comprendre comment se fera le paiement pour l'inscription des équipes.

Jason : Vous avez mentionné que vous clôturerez les inscriptions le 8 septembre, voulez-vous dire que vous vous inscrivez pour les équipes ? D'habitude, les candidatures pour les activités intra-muros sont envoyées le 20 août. Je ne sais pas s'il y aura encore de la place pour les équipes,

Maria : Le formulaire est publié demain, il y aura donc au moins 5 jours pour que les gens puissent le consulter.

Vice-président des finances :

- ★ Rencontre avec le vice-président Phil pour discuter du budget et des idées.
 - Rappel : essayez de m'envoyer un budget "votable" par discord ou par email avant le conseil d'administration.
 - Je prévois également de rencontrer Maria/Anna à un moment donné.
- ★ Les remboursements des retraites et de la semaine 101 sont ouverts et j'essaierai de les envoyer le plus rapidement possible.
- ★ Actuellement en guerre avec la banque.
 - J'ai pu faire établir des comptes pour Sofia et Eric.

- ★ J'ai presque terminé mon travail pour l'été, je pourrai en faire plus après jeudi. Merci à tous pour votre patience.
 - Si vous m'avez dit de faire quelque chose, n'ayez pas peur de me le redire.

Responsable du parrainage :

- ★ Partenaires de parrainage actuels à la date de cette réunion :
 - Convertus : 1000
 - BPA : 1000
 - OSPE : 1000
 - PEO : 500 \$ plus stylos
 - Prep101 : 1750
 - Pas de fourchettes : bons de réduction
 - **Total en cours : 5250**
- ★ Le CNB a été contacté par Dom aujourd'hui, un courriel sera envoyé demain matin (rappelant le don type de 4 000 \$).
- ★ Il est possible de faire une bannière pour maintenir le paquet de parrainage.
- ★ Aider le VP Phil à rechercher des sponsors pour le petit-déjeuner et à envoyer des courriels au Musée canadien de la guerre.

Vice-président pour les affaires académiques :

- ★ Finalisation des formulaires Google pour les statistiques sur les questions académiques (Krisha en discutera plus en détail).
 - Satisfaction à l'égard du programme d'ingénierie de premier cycle (novembre 2024)
 - Inquisition académique générale (janvier 2025)
 - Satisfaction à l'égard du programme CO-OP (mars 2025)
- ★ Travailler sur une initiative avec Krisha pour promouvoir les services, les ressources et les cours universitaires.
 - En cours d'élaboration de posts d'histoires qui peuvent être transformés en points forts
 - Pleins feux sur les ressources, les conseils et les cours
 - Exemple : <https://shorturl.at/FMi87>
 - L'objectif est de maintenir une présence active sur les médias sociaux en ce qui concerne l'aspect académique et de rappeler aux étudiants les ressources auxquelles ils ont accès.
- ★ Vins et fromages d'automne

- Réunions avec Kyle (responsable des vins et fromages) et Eliane (responsable de la cérémonie de l'anneau de fer l'année dernière) cette semaine.
- Il faut trouver comment travailler avec VEMS
- ★ Visite d'entreprise à l'automne
 - Krisha et moi avons contacté des entreprises de Kanata Nord
 - J'ai 3 ou 4 réunions avec des entreprises dans les semaines à venir.
 - Essayer de couvrir différentes disciplines pour susciter plus d'intérêt
 - Il y aura plus d'entreprises que prévu, donc la nuit des conférenciers au semestre d'hiver ne posera pas de problème (hourra !).
 - Date de l'événement : mardi 5 novembre
- ★ Atelier d'automne sur le CV avec Telfer
 - Le STM 117 a été réservé et planifie la logistique avec Telfer.
 - Poste en cours : [.](#)
 - Date de l'événement : mercredi 2 octobre
- ★ Préoccupations relatives au programme d'ingénierie biomédicale et mécanique
 - Réunion avec le médiateur et Markos (ancien vice-président chargé des affaires académiques)
 - Il est conseillé d'effectuer une nouvelle enquête pour obtenir des résultats précis et montrer la transition par rapport aux résultats de l'année dernière avant de soulever la question auprès du coordinateur du programme.
 - Ce sont les trois piliers sur lesquels je veux me concentrer cette année :
 1. Le nom du programme représente mal le contenu du programme.
 2. Les quelques cours biomédicaux disponibles proposent rarement des concepts purement biomédicaux.
 3. Peu d'exposition aux concepts biomédicaux dans les laboratoires, ce qui entraîne un manque de compétences nécessaires pour travailler dans le domaine de l'ingénierie biomédicale.
 - Ce sera un processus de longue haleine, mais je veux faire de mon mieux pour progresser cette année !

Coordinateur du vin et du fromage :

- ★ Rencontre avec Ashna et Elaine au sujet du vin et du fromage
- ★ Rencontrer Ashna le week-end pour discuter de mon rôle

Responsable de la réussite des étudiants :

- ★ Mises à jour du formulaire Aziz : Nous avons reçu 28 réponses et ces réponses seront communiquées à l'UOSU au cas où il enseignerait ?
 - Actuellement, il n'est toujours pas affecté à une section.
 - Bonne nouvelle ! Fadi Malek enseigne l'arche comp 1. w
- ★ Satisfaction du programme d'ingénierie de premier cycle - prêt à être envoyé à Carolina puis à Elsa pour traduction. <https://docs>.
- ★ Formulaire d'enquête académique (2024-2025) : ajout de questions Carolina a envoyé le formulaire et est prêt à le publier. <https://forms>.
- ★ Remue-méninges avec Ashna pour trouver des idées d'articles.

Vice-président chargé de la communication :

- ★ UN GRAND MERCI À TOUS PENDANT MON ABSENCE ET DES REMERCIEMENTS PARTICULIERS
 - Sofia
 - Martina
 - Elsa
 - Caroline
- ★ Manuels commandés
- ★ Mailout effectué
 - Est-ce que Ryn peut m'expliquer comment le rendre compatible avec la fonction texte-voix ?
 - Il a fallu envoyer une correction...
 - Est-ce que tout le monde est d'accord pour que je fasse des liens vers l'arbre de liens ? Ainsi, toutes les modifications des liens se feront en un seul endroit.
- ★ Formulaire pour soumettre les commentaires/corrections/modifications des communications

Responsable du marketing

- ★ J'ai travaillé avec Cyrus pour examiner le site web et les incohérences, bravo pour les grands changements sur le site web !
- ★ J'ai été très occupée au travail aujourd'hui, mais j'ai reçu des idées pour la journée de l'éclat @ gabi

- ★ l'objectif est d'obtenir des plans de marketing pour les événements majeurs avant le début de l'année scolaire afin que les vice-présidents se préparent à recevoir un grand nombre de messages cette semaine :P
- ★ Je ne veux pas non plus oublier, alors je vais le faire ici : de quel budget est-ce que je relève ? Comms ?

Responsable des médias sociaux

- ★ Aide à la rédaction du manuel
- ★ 6 articles en août ; l'article sur le dépoussiérage, l'article sur Engiqueers Capital March, l'article sur l'enquête pour le VP Franco, deux articles sur la conférence du VP Externe, et la vente du kit de la semaine 101 (UOttawa2028 a été ajouté en tant que collaborateur, merci Eric pour l'idée).
- ★ Deux autres messages seront publiés demain : le conseil d'administration du mois d'août et les compétitions intermédiaires.

Responsable de l'informatique

- ★ Création de la page des traditions
- ★ Création de la page 101 Semaine 2024
- ★ [Jason Gonzalez](#) a été chargé de dresser une liste des changements/mises à jour.
- ★ Réflexion sur la suppression de toutes les pages d'atterrissage du portefeuille (c'est-à-dire /about, /ressources, /événements) pour permettre à l'utilisateur de naviguer sur notre site web à l'aide de notre barre de navigation.
- ★ Formulaire de rapport d'incident :
<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfqUVXNbT3AIp6-tcvdFg3ZZs-1JnZ39Q7XEqiRgqPTJLas5A/viewform> - est-il encore valable ?
- ★ Formulaire d'adaptation à l'accessibilité des événements :
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScxlAIs_Fb4YU1vf8a5yZIt_SyPJmwipVrFqWqJyLzAzZTiQ/viewform - est-il encore valable ?
- ★ J'ai transmis à [Eric HagenAiden McCooye](#) les demandes de renseignements que j'ai reçues du site web.

VP interne :

- ★ Informer le corps enseignant du changement de statut de l'ACEE
 - Le site web de l'Université d'Ottawa sera mis à jour d'ici la semaine 101, je croise les doigts.

- Toujours pas de réponse pour les clés ou le compte bancaire
- ★ A fait des choses CESA
 - 101 semaines d'activités
 - Nouveau logo (merci Martina)
- ★ a aidé à l'organisation de la 101e semaine
 - Point(s), contacté les sous-associations pour un retour d'information
 - Trouver des idées pour les sous-jeux
- ★ Trouver un thème pour l'uOEC
 - Beaucoup d'idées pour l'uOEC
 - chambre réservée (16-17 NOVEMBRE ! !!)
- ★ Tentative de création d'une fiche de bénévolat
 - J'ai rencontré une personne qui travaille du côté de l'Université d'Ottawa, elle m'a donné beaucoup d'information et d'aide. La semaine 101 sera ouverte au bénévolat, je dois avoir une réunion avec eux dans les deux prochaines semaines pour que tous les exécutifs et les membres du conseil d'administration puissent obtenir des heures (puisque cela fonctionne un peu différemment).
- ★ Nouveau calendrier des événements !!!
- ★ Envoi d'un formulaire pour les heures de bureau
 - Envoi des créneaux disponibles aux managers tn. Si vous avez des problèmes et que vous voulez changer de place ou échanger avec quelqu'un, faites-le moi savoir immédiatement !

VP Services :

- ★ Je n'ai pas encore commandé de patches (ils ne seront donc probablement pas là à temps pour la semaine 101 😞).
- ★ L'inventaire et les casiers seront probablement effectués ce dimanche après le conseil d'administration.

VP Social :

- ★ Summer DUSTED est dans quelques jours, prenez vos billets et passez un bon moment :)
- ★ Les guides ont été attribués aux équipes, et tout le monde devrait avoir reçu un courrier électronique.
- ★ Le groupe de travail a été mis en place par le ministère de l'Agriculture et de l'Agroalimentaire et le ministère de l'Agriculture et de l'Agroalimentaire. Vous pouvez consulter #important dans le canal des guides pour tout cela.
- ★ J'ai reçu 101 commandes et j'ai passé des commandes.

- La commande FP arrive vendredi.
- PW Leopard arrive cette semaine ou la semaine prochaine.
- ★ J'ai travaillé avec Hayley pour contrôler la durabilité.
 - 101 La corde sera constituée de vieux T-shirts et de vieilles fournitures seront distribuées aux guides (je pense).
- ★ J'ai travaillé sur le site web avec Cyrus, jetez-y un coup d'œil
<https://www.essaeg.ca/events/101week>
- ★ Les contrats de guide et la formation UOSU ont commencé et ont été envoyés. Veuillez vous inscrire, un courriel d'Ainsley Jeffrey a été envoyé.
- ★ Les ventes de kits sont en cours ! A ce jour, 72 Messy et 4 Regular ont été vendus.
 - J'ai été médiateur et j'ai répondu à des questions de 101er/parents.
 - Vous commencez à vous intéresser à une FAQ pour instagram ?
- ★ Le programme est presque publié, il ne reste plus qu'à faire approuver quelques événements de dernière minute par l'UOSU.
- ★ Je commence à faire les petites courses pour la semaine.
- ★ Travailler avec Gaby pour trouver des solutions à SHINE.
- ★ Je finirai le reste de mon budget en septembre, je n'ai pas le temps de le terminer pendant que je planifie 101 semaines et que je fais la poussière.
- ★ Nous devons déplacer les casiers dans une autre zone de CBY d'ici septembre, Sofia recevra plus d'informations de la part de la faculté.
- ★ 17 jours avant la 101e semaine 😭

101 Coordinateur de la semaine :

- ★ J'ai aidé l'équipe logistique à créer le document "[Plan Layout](#)".
- ★ Il a organisé une formation aux premiers secours pour tous les agents qui le souhaitent.
- ★ Travail sur la planification de la formation des guides le 30 août.
- ★ Mise à jour des commissions :
 - L'équipe de conception a créé un dock de lignes directrices pour la marque :
[Lignes directrices de la marque v2.pdf](#)
 - L'équipe de conception a fait un post insta : [Kit Sales FR.png](#)
 - L'équipe de conception a créé une liste de lecture, tout le monde est invité à l'enrichir. En particulier la musique franco. [Liste de lecture](#)
 - L'équipe de conception travaille dans les délais, Martina ?
 - L'équipe chargée de l'organisation de l'événement a discuté des activités avec le CSSA dans le cadre de cette collaboration.

- L'équipe chargée de l'organisation de l'événement a fait en sorte que le calendrier des épingles à repasser soit respecté : [Bienvenue à ENG Speech](#)
- L'équipe logistique travaille à l'intégration de la liste de lecture de l'équipe Design dans le système DJ d'AJ.
- Mise à jour des équipes de parrainage à partir de dimanche :
 - Convertus : 1000
 - BPA : 1000
 - OSPE : 1000
 - PEO : 500 \$ plus stylos
 - Prep101 : 1750
 - Pas de fourchettes : bons de réduction
 - CEED : Autocollants et cartes
 - Total en cours : 5250 \$ + kit

VP Philanthropie :

★ Jour de brillance (Eric et moi en discutons encore) :

- Affiches :
https://www.canva.com/design/DAGNUM_C81I/rsYFKL1STp2gR6VP37-3NQ/edit?utm_content=DAGNUM_C81I&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton
- Horaire :
 - 5h30 - Arrivée des guides
 - 6 heures - Arrivée des 101 personnes
 - 6h15 - Départ pour se rendre sur les lieux de travail
 - 6:30-8:30 - essayer d'obtenir des dons
 - 8:30- retour sur le campus (édité)
- Emplacement des lieux où demander des dons :
 - Elgin et Queen
 - Gare du Parlement
 - Elgin et Gloucester
 - Rue de l'Étincelle
 - Laurier et Banque
 - York et Sussex
- Je fournirai bientôt quelque chose de plus concret (comme un itinéraire approprié).

- Je crois que nous avons déjà les patches de la journée Shine de l'année dernière (j'aimerais avoir une confirmation).
- Discuter avec Dom pour les dons en ligne (code QR/page de don)



-
- Anna et moi essayons d'obtenir des parrainages potentiels pour le petit-déjeuner, mais nous verrons bien.

Dom : nous pourrions peut-être créer une carte de visite pour les dons qui renvoie à une page carrée.

Gaby : Voulez-vous faire des affiches et une carte de visite ou pourrions-nous les combiner ?

Eric : Quelqu'un a demandé si nous avions des affiches toute la semaine pour les dons de shine afin que nous puissions les recevoir toute la semaine ? Je ne veux pas non plus trop compliquer les choses, il est plus facile d'obtenir le carré sur nos téléphones en tapant et en s'en allant.

Dom : le problème avec le carré, c'est qu'il est incertain.

Jason : Je me souviens que l'année dernière, les gens passaient à côté de nous, mais quand Cristie a présenté le carré, ils ont été beaucoup plus enclins à faire un don. Le carré est un mouvement énorme qui est rapide et facile.

Gaby : Nous pouvons faire une combinaison de tout cela puisque nous n'avons que deux carrés si je me souviens bien. Je ne connais pas les points chauds, mais si Jason pouvait me dire où se trouve le plus grand nombre de personnes, je pourrais placer les carrés dans les endroits les plus populaires pour obtenir le plus de dons.

Jason : La plupart du temps près des trains ou partout où il y a de la nourriture à proximité.

Dom : Il n'y a qu'un certain nombre de personnes qui peuvent effectuer des paiements au carré à partir de leur téléphone. Je pense que ce que nous avons fait l'année dernière, c'est désactiver le carré du bureau pour que nous puissions en avoir deux sur le terrain.

★ Budget

- Je posterai bientôt, je suis encore en train de travailler sur les détails (désolé).

★ Travailler sur mon événement d'automne (journée du souvenir) et sur le bal de charité.

VP Equity :

★ **Formation anti-oppression** : Après l'envoi d'une lettre d'information, cette formation aura lieu le 26 août (un lundi) de 19h à 22h (il est possible qu'elle n'ait pas lieu aussi tard) dans la salle STM117. Pour clarifier le processus de cette présentation, j'ai inclus les sources que j'ai référencées et j'ai ajouté beaucoup plus d'informations que je pense être importantes.

- Le document "S'ouvrir à nous-mêmes" d'Excellence en soins de santé Canada : Une introduction aux pratiques et aux cadres de travail anti-oppression".
- Associations d'étudiants en sciences Formation à l'équité
- Présentations sur la formation à l'EDI/EDI lors de la conférence précédente
- Conseils personnels et retour d'information de la part des groupes concernés

J'aurais dû le faire plus tôt, mais n'hésitez pas à ajouter des suggestions de sujets dans [ce formulaire](#). Il est complètement anonyme, donc si vous voulez être un point de contact, veuillez inclure votre nom.

★ **Mises à jour d'Engiqueers** : L'annonce de la marche des fiertés a été faite et le [formulaire](#) pour évaluer l'intérêt a été envoyé (8 réponses !). La Constitution a été rédigée et les [candidatures des membres de l'exécutif](#) ont été postées sur instagram.

★ **Salon des clubs de la diversité** : Salle réservée (STM117) ! Les discussions avec les clubs se poursuivront lorsque j'aurai moins à préparer les présentations.

★ Budget : 🙄

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1lwan_1wVJwzqQcxKEvxFIguiCahiZ3XLNKu_mTNR0yqo/edit?usp=sharing

VP Francophone :

★ **Participation à la table ronde Franco** : Discussion de la semaine 101

★ **Enquête Franco** : L'enquête Franco et l'article IG sont maintenant disponibles (merci Martina), merci de les partager !

- 20 réponses jusqu'à présent, il semble que les événements que j'avais envisagés reçoivent une bonne réponse, ce qui est une bonne chose étant donné que nous approuvons le budget ce week-end.
 - Les deux principaux domaines de préoccupation à ce jour sont les événements et les ressources académiques (comme mentionné ci-dessus, pour les événements, nous semblons être sur la bonne voie, pour les ressources, les questions envoyées pour le domaine académique abordent ce point et fourniront, nous l'espérons, des indications sur ce que nous pourrions fournir).

★ **Mois de la Francophonie** :

- DMS ou STEM ?
- Recherche d'intervenants pour le panel :
 - Confirmé :
 - Soukaina Boutiyeb : Directrice générale de l'Alliance des femmes de la francophonie canadienne (AFFC) et, depuis 2017, présidente de l'Association des communautés francophones d'Ottawa (ACFO Ottawa).
 - Samuel Coeytaux : Directeur Alliance Française Ottawa
 - TBD :
 - PCJ - Programme de contestation judiciaire
 - KAIN Musique
 - Soukaina a proposé de me recommander si elle trouve quelqu'un d'intéressé.

★ **Répartition des événements et dates (automne, hiver, Mois de la Francophonie)** :

★ **Budget** :

★ **Avis** :

- Je serai hors du pays jusqu'au 5 septembre, donc malheureusement je manquerai la majeure partie de la semaine 101, y compris le Franco Karaoke :(. J'ai d'abord contacté Elsa et bien qu'elle soit et sera au courant des détails - au cas où vous auriez des questions -, en raison de contraintes de temps, j'ai contacté Maya et elle

a gentiment accepté d'être le point de référence principal à cet égard, donc un immense merci à elle, et juste pour que tout le monde soit dans la boucle.

- J'ai eu un mauvais cas de pharyngite la semaine dernière, je ne suis pas encore complètement rétabli, mais je devrais l'être dans les prochains jours, donc je vais envoyer les chants français en audio, pour référence (si quelqu'un veut enregistrer avec moi, merci de me le faire savoir :)). Je pensais les pratiquer lorsque nous assemblerons les kits, mais si quelqu'un souhaite les étudier séparément ou autre, j'en serais plus qu'heureuse ! J'apprécierais vraiment que nous les apprenions tous !
- Je travaille sur le panneau "French here" pour les ventes de kits, je l'apporterai dimanche, juste pour confirmer, toutes les stations auront une personne bilingue ?
- Si vous pensez avoir besoin de quoi que ce soit du côté francophone pour la semaine 101, je suis plus qu'heureuse et disponible pour m'occuper de tout et le laisser prêt pour l'événement.
- Je vais contacter les guides bilingues dans les prochains jours pour voir qui est disponible et quand, et leur donner ces mêmes informations. Je devrais donc être en mesure de vous faire savoir ce que nous comptons en termes de bilinguisme bientôt (au cas où quelqu'un aurait besoin d'un hébergement pendant les événements par exemple :).
- Si vous avez des inquiétudes, n'hésitez pas à m'en faire part et je suis vraiment désolée pour les circonstances, je ferai de mon mieux pour que tout se passe non seulement en douceur mais aussi de façon géniale !

★ **Franco Karaoke :**

- **Chansons karaoké et liens :** N'hésitez pas à ajouter des chansons populaires (à condition qu'elles soient en français, pas forcément en français d'origine, mais en français karaoké)
- J'avais l'intention de venir aujourd'hui et de dire que je ne pense pas que le Nurseneering : Version française, mais le président a répondu hier et a dit que cela semblait très bien, qu'il était d'accord, que le budget semblait bon, et que la seule chose était le besoin de l'orateur (que nous avons). J'ai déjà répondu en indiquant la date, ce serait donc la confirmation finale. Cependant, leur vice-présidente chargée des questions d'équité a été très discrète et je pense qu'elle doit confirmer tous les détails. J'espère que c'est le cas, mais je ne veux pas prendre de risque, en supposant qu'ils ne répondent pas avant la semaine prochaine.
- Point de référence pendant l'événement : Maya :) (VP Services)
- Rappel amical : La cible principale est les francophones bien sûr, mais tout le monde est plus que bienvenu, surtout que c'est la semaine Frosh, alors faites-en la

promotion auprès des étudiants, bien sûr si vous réalisez que certaines personnes parlent français, ciblez-les encore plus, mais oui nous avons le métro woou (40 personnes, si c'est plus les métros pourraient être coupés et nous aurions 60-80 lmao), **soulignez juste à tout le monde que les chansons ne sont autorisées qu'en FRANCAIS.**

Responsable des traductions :

- ★ Traductions des médias sociaux
- ★ Traductions du manuel
- ★ Traductions du CA à venir

Vice-président chargé du développement durable :

- ★ Planifier mes événements pour le semestre (sans m'engager car je suis intérimaire) :
 - Patrouille ornithologique d'automne w Safe Wings Ottawa
 - Peut-être une foire écologique
 - Offre de chocolat chaud en gobelets réutilisables pour l'hiver/vendre nos gobelets supplémentaires ?
 - Nettoyage du campus au printemps (mars)
- ★ Travailler avec Eric pour rendre la semaine 101 verte et durable
 - c'est-à-dire l'utilisation de nos vieilles affaires qui n'ont pas été utilisées les années précédentes
- ★ Pas d'IA.

