

Guide d'utilisation de l'application Arcadia

Après avoir suivi les indications du fichier ReadMe pour déployer le projet en local, le guide d'utilisation présente ici chacune des fonctionnalités de l'application web, ainsi que leur utilisation.

1. Page d'accueil

La page d'accueil présente le parc le plus efficacement possible. On y retrouve en tête le « slider » présentant les 3 animaux du parc ayant le nombre de vue le plus élevé. Un lien vers l'animal y est incorporé et permet un accès direct à la page de ce résident. Comme demandé par le directeur, il est possible aux visiteurs de consulter les avis et d'en écrire un depuis la page d'accueil. Le commentaire envoyé par l'utilisateur ne sera pas affiché jusqu'à ce qu'un employé du zoo l'approuve. Pour écrire un avis il suffira de cliquer sur le bouton « Écrire un avis » et de remplir le formulaire s'affichant en dessous;

2. Menu de l'application

Le menu est sous la forme d'un « hamburger » pour la version mobile et tablette, et permet à l'utilisateur non connecté d'accéder aux pages, « Nos services », « Nos habitats », et « Contact » en plus du retour à l'accueil. Le bouton connexion réservé à l'équipe du parc y est également situé. Au clic sur le bouton de connexion, l'utilisateur est redirigé automatiquement vers le formulaire de connexion .

3. Vue globale des services

La page des services n'implique aucune subtilité de navigation particulière, tous les services configurés par l'équipe du parc dans le back-office y apparaissent.

4. Vue globales des habitats

La page des habitats propose une vue sous forme de « cards » , contenant l'image de l'habitat et le titre de ce dernier. En cliquant sur le titre (sous forme de lien) , on accède à la page de l'habitat, à sa description et à la liste des animaux y résidant. Une filtration par espèce est possible en sélectionnant l'espèce souhaitée. En cliquant sur la carte d'un animal on accède à sa page. Un fil d'Ariane est alors visible et permet de situer l'utilisateur dans la navigation.

5. Avis

Cette fonctionnalité est décrite dans la partie 1 du guide.

6. Espace Administrateur

Username: jose.arcadia@gmail.com

Password: adminPassword

L'espace administrateur est décomposé en plusieurs Dashboard. L'administrateur peut consulter, modifier et supprimer les services , horaires, habitats et animaux. Seul José, le directeur en a l'accès.

Sur le Dashboard principal , il suffit de cliquer sur la fonctionnalité désirée et d'accéder aux choix possible. Attention , un habitat ne peut pas être supprimé s'il contient encore des animaux.

José créer aussi les utilisateurs, en fournissant un username et un mot d passe qu'il devra transmettre à l'utilisateur nouvellement créé. L'username choisi est envoyé par mail à l'utilisateur.

7. Espace employé

Username: employe.arcadia@test.com

Password: employeTest

L'espace employé permet de modifier les services, approuver ou non les avis, et créer des rapports d'alimentation pour chaque animal. Pour créer un rapport d'alimentation, il suffit, une fois sur le Dashboard correspondant, de sélectionner un habitat, un de ses animaux et de remplir ensuite le formulaire affiché. Le vétérinaire aura accès à ces rapports et pourra alors vérifier la bonne alimentation de l'animal.

8. Espace vétérinaire

Username: veterinaire.arcadia@test.com

Password: veterinairePass

Le vétérinaire, peut depuis son Dashboard, consulter le dossier d'un animal , ses derniers rapports vétérinaire et d'alimentation également. Le vétérinaire peut également remplir un rapport vétérinaire pour un animal, en sélectionnant son habitat et en le choisissant dans la liste des animaux de l'habitat. Il suffit ensuite de remplir le formulaire explicitement, en sélectionnant notamment l'état de santé de l'animal correspondant, et en y donnant ou non des détails.

9. Connexion

La connexion se fait via un formulaire accessible depuis toutes les pages de l'application. Elle est bien évidemment réservée uniquement aux employés , vétérinaires et à l'administrateur. Pour se connecter il suffit d'entrer le username fournit par José lors de la création de l'utilisateur et le mot de passe.

10. Contact

Sur cette page nous pouvons y trouver le formulaire de contact, permettant au visiteur de poster une demande ou une question , en remplissant les champs (tous requis). Lors de la validation un mail est envoyé au parc.

11. Statistique de consultation

Lorsqu'un visiteur consulte la page d'un animal son nombre de vue est incrémenter en conséquence. José a accès au classement des animaux par nombre de vue depuis son Dashboard. De plus les données sont exploitées sur la page d'accueil afin d'afficher en tête de la page d'accueil les animaux les plus en vue.