問卷上傳、開放權限檢核表SOP

1. 上傳
2. 資料夾路徑:AOL/商學院…/1102/上傳問卷/。

csv 檔的命名為 「教師代碼+課程代碼」

1. 登入數位學院。

代號: CTLD 密碼: qwert

1. 搜尋課程

(在搜尋畫面選擇課程資訊，如果使用老師查詢，記得勾選「老師」)。

1. 進入該課程→問卷→新增問卷

→標題：AOL學生自我評鑑問卷

有效期間：6/6~6/26

填寫權限：限成員

屬性不勾選

統計：不開放

→按下確定

1. 確定設定題目
2. 「匯入」→「選擇檔案」→選擇問卷檔→「確定」→Charset「big5」→「確定」
3. 出現問卷畫面後，將編輯視窗關閉

**注意：不要按「發佈問卷」!!**

1. 在檢核表上的「上傳」欄位**簽名**和**日期**，將問卷移到「已上傳」資料夾
2. 開放權限（6/6工作）
3. 登入數位學院。

代號: CTLD 密碼: qwert

1. 搜尋課程
2. 進入該課程→問卷→點選「AOL學生自我評鑑問卷」的編輯→「發佈問卷」
3. 接下來都按「確定」後，在檢核表的「6/6開放權限」欄位**簽名**(加上**日期**)

上傳/開放權限時請務必確認

(a) 填寫期間-6/6~6/26

(b) 教師名稱

(c) 課程代碼

是正確的。

有任何問題請在檢核表的「備註」欄位標示**(務必寫清楚狀況!!)**