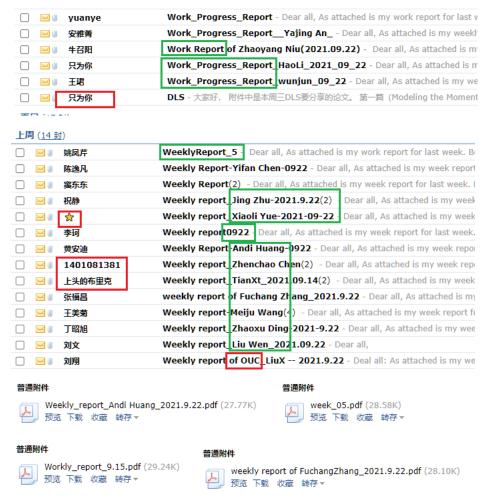
问题 1: 【邮件标题】、【周报附件名称】格式未统一。

问题 2: 部分发件人昵称未实名。



影响:不利于邮件归组,显得杂乱不规范。

建议 1:明确周报格式要求。

如下以供参考。

邮件标题格式: Weekly Report ,删除姓名日期等在收件箱页面可以查看的冗余信息,主题保留单词开头大写且以空格间隔,视感舒适。

周报附件格式: WeeklyReport_Name_2021xxxx , 单词姓名间不留空格。

建议 2: 更正邮件发件人呢称。

海大学生邮箱自动使用实名, OO 邮箱在邮箱设置-账号-账户昵称管理-设置中更改。

建议 3:

最好有入组教育的文档,例如邮件规范、实验室设备管理、常见组内事务流程等。有助于新人适应,加强实验室规范管理。