

คู่มือสำหรับผู้จัดการระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงานรัฐ  
(System Administrator Manual of Agency Data Catalog  
System)

## สารบัญ

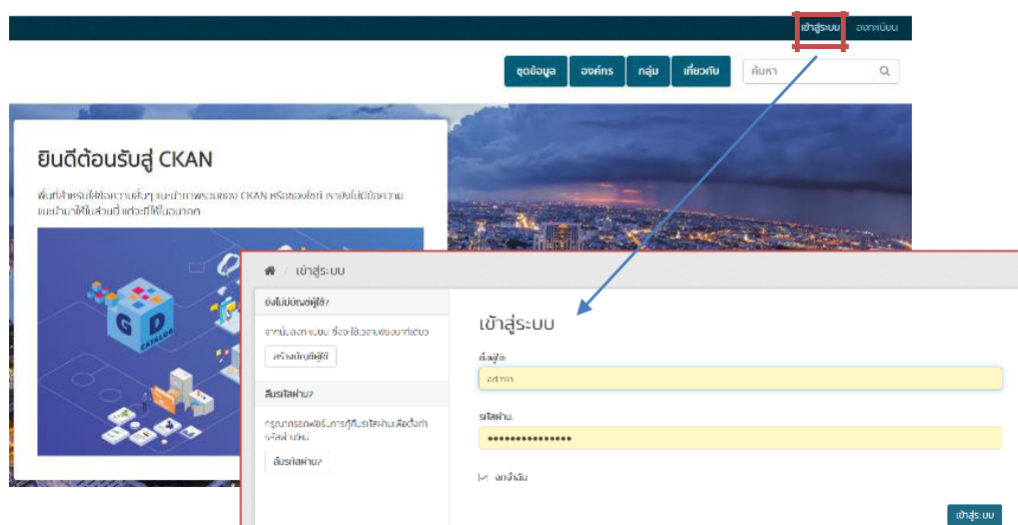
<b>1. การจัดการระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงานรัฐ</b>	<b>1</b>
1.1 การยืนยันตัวตนเข้าสู่ระบบ	1
1.2 การแก้ไขคำอธิบาย แบนเนอร์ โลโก บนเว็บไซต์	1
1.3 การจัดการองค์กร	3
1.4 การสร้างบัญชีผู้ใช้	4
1.5 การกำหนดสิทธิ์ให้ผู้ใช้และการจัดการผู้ใช้	4
1.6 การจัดการกลุ่มชุดข้อมูล	7
1.7 การจัดการชุดข้อมูล	8
1.8 การดูข้อมูลสถิติ	11
<b>2. การสำรองและกู้คืนข้อมูล</b>	<b>12</b>

## 1. การจัดการระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงานรัฐ

### 1.1 การยืนยันตัวตนเข้าสู่ระบบ

หลังจากที่ท่านติดตั้งระบบ CKANOpen-D เรียบร้อยแล้ว ให้ท่านเปิดโปรแกรม Web Browser เช่น Google Chrome หรือFirefox และพิมพ์ URL: <http://<domainname>/> หรือ <https://<domainname>/> (กรณีที่ท่านติดตั้งSSL) จะปรากฏหน้าจอเว็บไซต์ดังภาพ

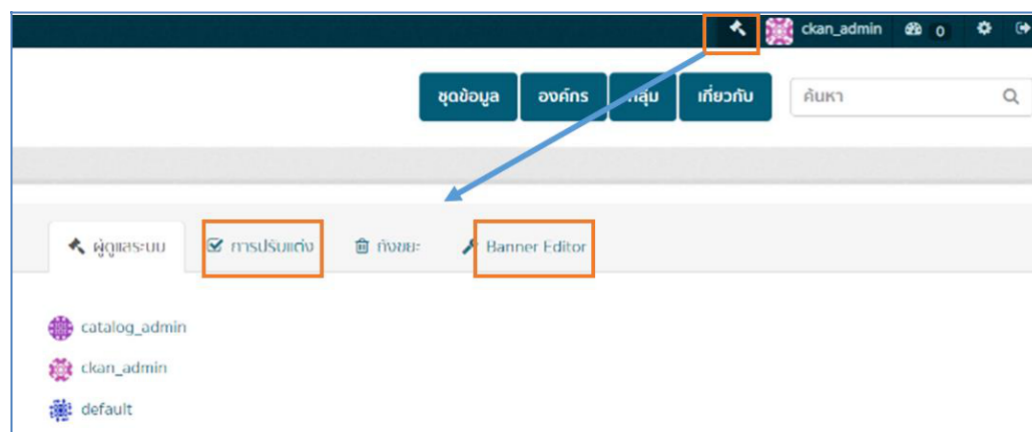
ระบุชื่อผู้ใช้ของผู้ดูแลระบบ และรหัสผ่านซึ่งท่านได้กำหนดไว้ในขั้นตอนการติดตั้งระบบคลิก และ “เข้าสู่ระบบ” ดังรูป



### 1.2 การแก้ไขคำอธิบาย แบนเนอร์ โลโก บนเว็บไซต์

ท่านสามารถแก้ไขคำอธิบาย แบนเนอร์ โลโก บนเว็บไซต์ได้ดังขั้นตอนต่อไปนี้

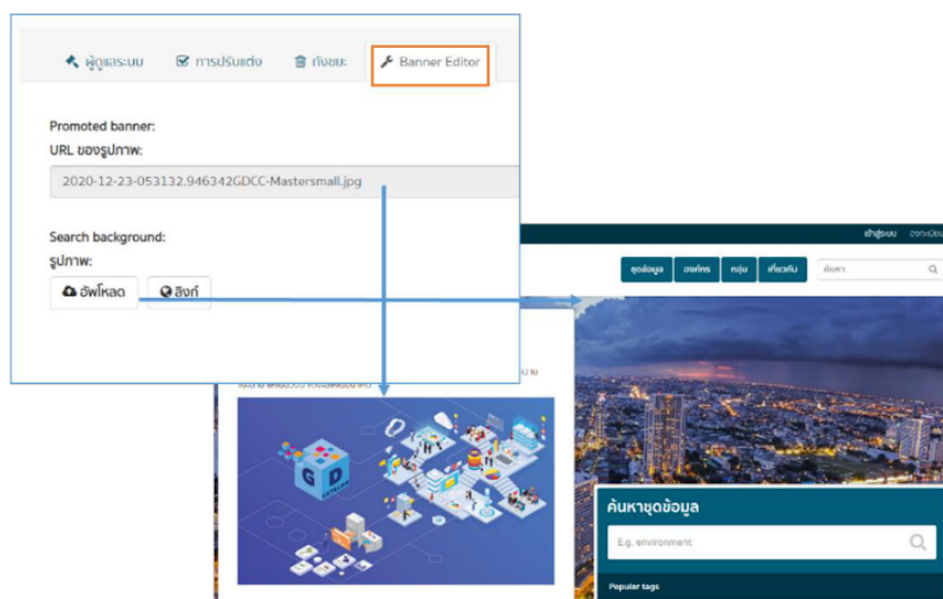
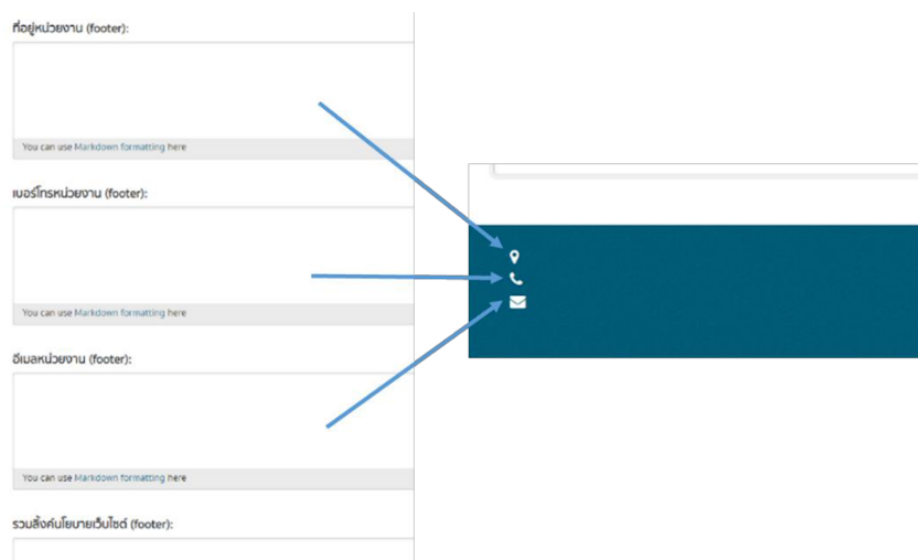
1. คลิกที่ไอคอนตั้งค่า(รูปค้อน) บนเมนูบาร์ด้านบน และคลิกที่แถบ การปรับแต่งดังรูป



2. เมื่อคลิกที่การปรับแต่งแล้ว ให้ท่านสามารถระบุชื่อเว็บไซต์ เพื่อแสดงที่ titlebar และ ข้อความใน หน้าหลัก สีของ theme ข้อความแนะนำเว็บไซต์ ไฟล์รูป logo ของหน่วยงาน และข้อความในหน้า เกี่ยวกับข้อความใน ส่วน footer ของเว็บไซต์ดังรูป

The screenshot shows the 'Banner Editor' interface with the following fields and labels:

- ชื่อไซต์:** (Site Name) - Field containing 'สารบบข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalog): หน่วยงาน ก.' with a red label 'ชื่อ' (Name).
- รูปแบบ:** (Theme) - Dropdown menu set to 'Default' with a red label 'สี' (Color).
- คำอธิบายของไซต์:** (Site Description) - Field containing 'สารบบข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalog): หน่วยงาน ก.' with a red label 'ข้อความแนะนำเว็บไซต์' (Website recommendation text).
- Site logo:** - Field containing '2021-01-13-113016.660423keha.jpg' with a red label 'โลโก้หน่วยงาน' (Agency logo) and a 'ทดลอง' (Try) button.
- เกี่ยวกับ:** (About) - Field containing 'สารบบข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalog): หน่วยงาน ก.' with a red label 'ข้อความในหน้าเกี่ยวกับ' (Text in the about page).

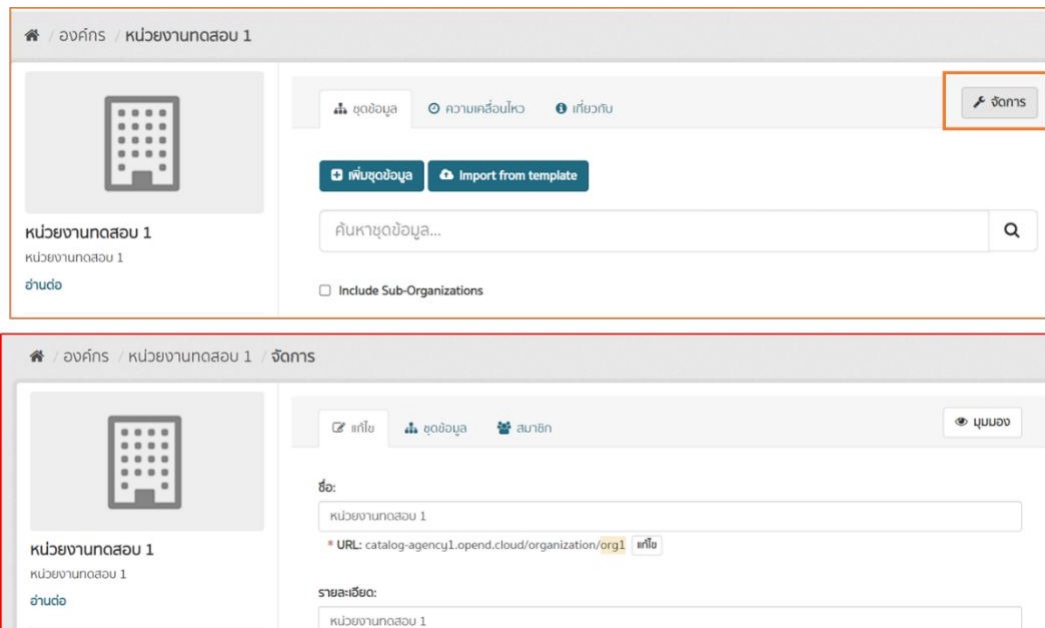


3. ท่านสามารถคลิกที่แถบ Banner เพื่อปรับเปลี่ยนรูปภาพ promoted banner และ search background ได้ดังรูป

### 1.3 การจัดการองค์กร

ท่านสามารถสร้างองค์กรในระบบได้โดยคลิกที่เมนูองค์กร และเพิ่มหน่วยงาน หรือ ฝ่าย หรือ กลุ่มงาน ภายในหน่วยงานของท่าน โดยระบุชื่อองค์กร รายละเอียด และรูปภาพและองค์กรที่หน่วยงานดังกล่าวสังกัดอยู่ และคลิกสร้างองค์กรใหม่เพื่อให้ระบบแสดงผลโครงสร้างองค์กรได้ในแบบลำดับชั้น(organization hierarchy) ได้ดังรูป

การแก้ไขข้อมูลองค์กรหรือลบบองค์กรสามารถทำได้โดยคลิกที่ชื่อองค์กร คลิกปุ่มจัดการ เพื่อแก้ไขข้อมูลหรือลบบองค์กรดังรูป

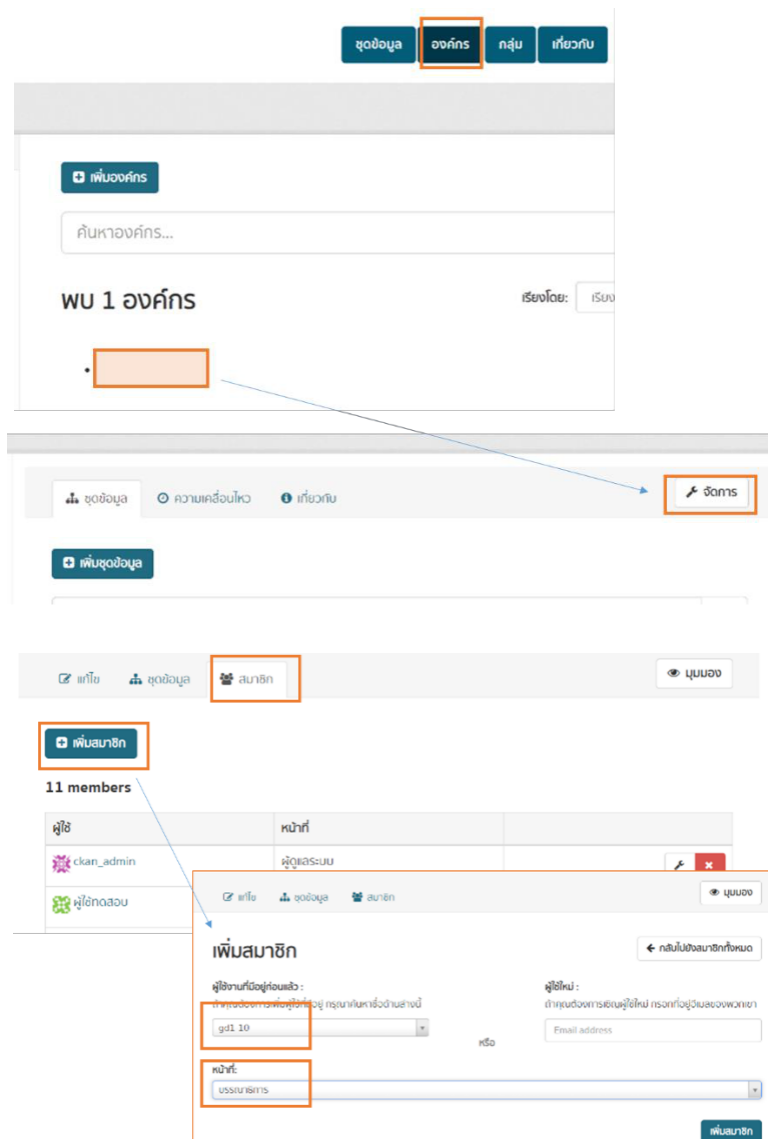


## 1.4 การสร้างบัญชีผู้ใช้

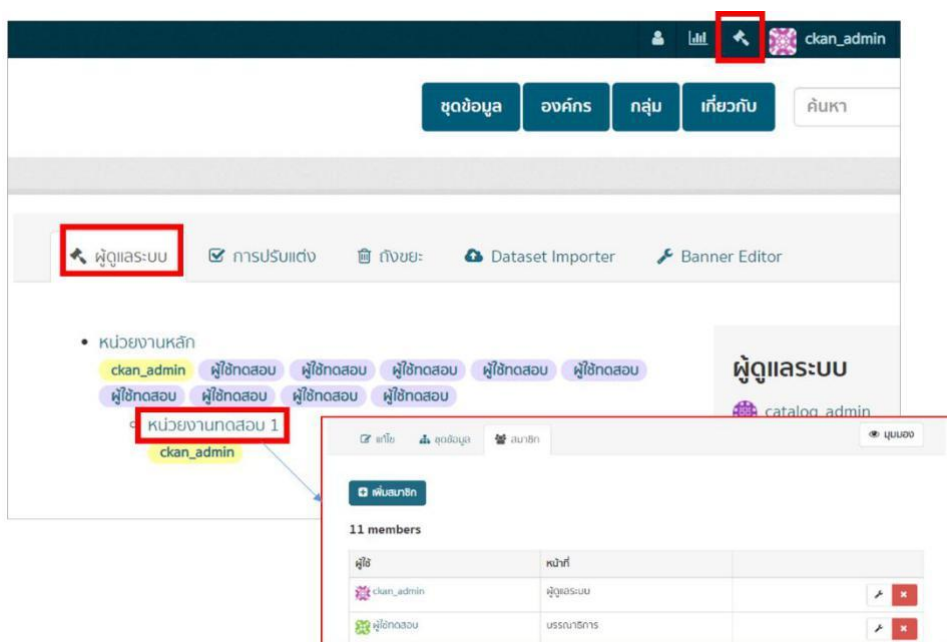
การสร้างบัญชีผู้ใช้ใหม่ สามารถทำได้โดยคลิกที่เมนู “ลงทะเบียน” บนเมนูบาร์ หรือ ไปที่ URL [http://<domain\\_name>/user/register](http://<domain_name>/user/register) จากนั้นกรอกข้อมูลบัญชีผู้ใช้และสร้างบัญชี ดังรูป

## 1.5 การกำหนดสิทธิ์ให้ผู้ใช้และการจัดการผู้ใช้

หลังจากที่ท่านได้สร้างบัญชีผู้ใช้แล้วท่านจะต้องกำหนดสิทธิ์ให้ผู้ใช้โดยไปที่เมนูองค์กร เลือกองค์กร และคลิก จัดการ และ เลือกแถบ สมาชิก และ เพิ่มผู้ใช้ จากนั้นเลือกบัญชีผู้ใช้ ที่ต้องการกำหนดให้องค์กรนี้ และ เลือกหน้าที่เป็น บรรณาธิการ (Organization Editor) เพื่อให้บัญชีผู้ใช้นี้มีสิทธิ์ในการสร้างชุดข้อมูลขององค์กรนี้ได้



นอกจากนี้ท่านสามารถเข้าสู่หน้ากำหนดสิทธิ์ผู้ใช้จากเมนูตั้งค่า แถบผู้ดูแลระบบ และคลิกที่ชื่อองค์กรที่ต้องการเพิ่มสิทธิ์ผู้ใช้ ดังรูป



การจัดการข้อมูลผู้ใช้สามารถทำได้โดยคลิกที่ชื่อบัญชีผู้ใช้จากหน้าดังกล่าว และคลิกที่ปุ่ม จัดการ เพื่อ แก้ไขข้อมูลของผู้ใช้ หรือเปลี่ยนรหัสผ่าน หรือสร้าง APIKEY ของผู้ใช้นั้นใหม่ หรือ ลบผู้ใช้ เป็นต้น

ผู้ใช้งาน / ผู้ใช้งานทดสอบ

ดูข้อมูล | ความเคลื่อนไหว | API Tokens | **จัดการ**

เพิ่มข้อมูล

สถิติพื้นที่ป่าไม้ (สารคดี 1) 3 recent views

สถิติพื้นที่ป่าไม้ (สารคดี 1)

CSV

หน่วยงานหลัก 19 พฤษภาคม 2564

ผู้ใช้งานทดสอบ

ไฟล์รายชื่อในไดเรกทอรีส่วนตัว

ผู้ใช้งาน / ผู้ใช้งานทดสอบ / จัดการ

ข้อมูลผู้ใช้

ข้อมูลแบบจำลองของคุณจะทำได้ผู้ใช้งาน CCMAN ดังนี้  
ให้รู้จักคุณและผลงานคุณดีขึ้น

แก้ไขรายละเอียด

ชื่อผู้ใช้:

test1-1

ชื่อเดิม:

ผู้ใช้งานทดสอบ

\* อีเมล:

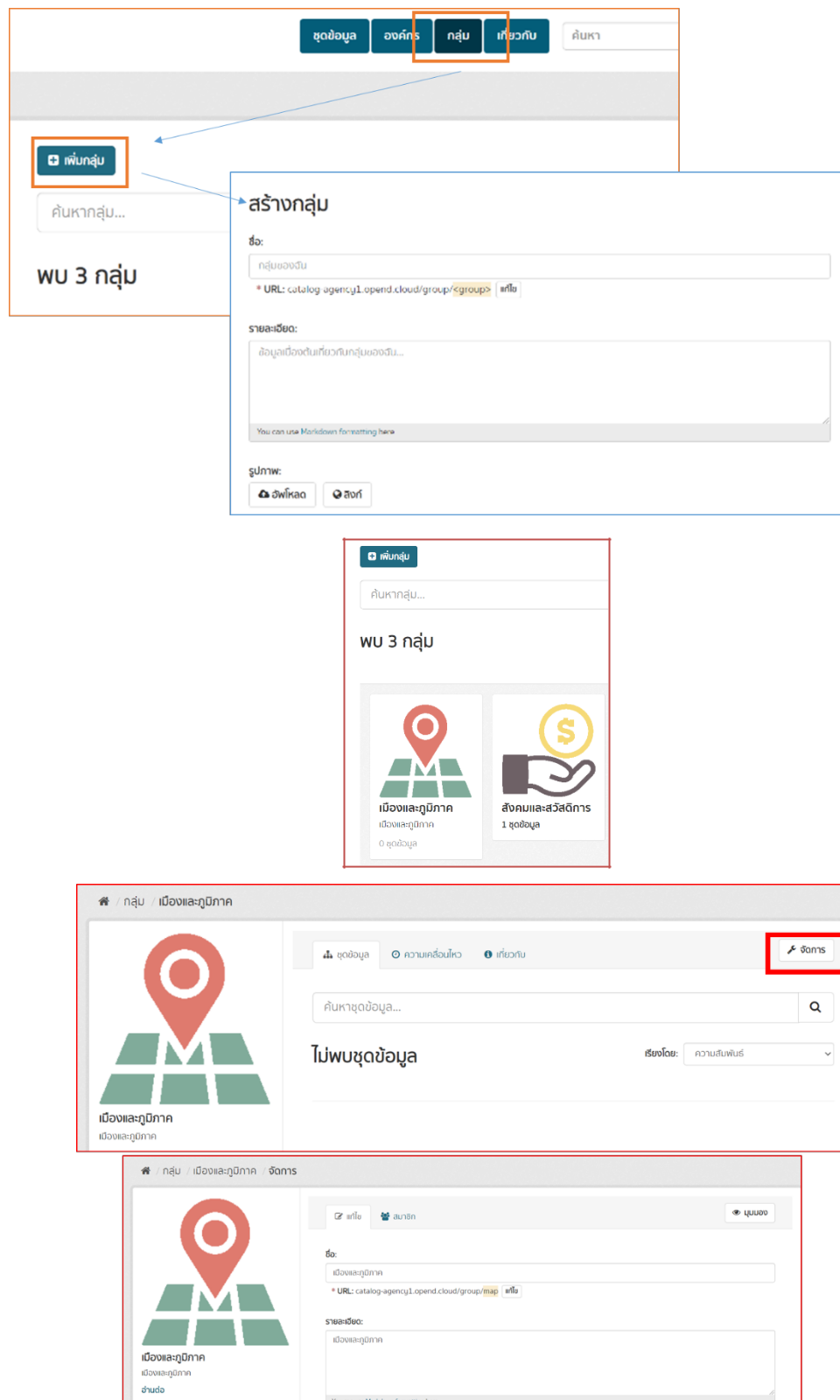
test@example.com



## 1.6 การจัดการกลุ่มชุดข้อมูล

ท่านสามารถสร้างกลุ่มชุดข้อมูล โดยคลิกที่เมนู กลุ่ม และ เพิ่มกลุ่ม จากนั้นระบุชื่อกลุ่ม รายละเอียด และรูปภาพไอคอนของกลุ่ม และสร้างกลุ่ม ดังรูป

การแก้ไขข้อมูลกลุ่มหรือลบกลุ่มสามารถทำได้โดยคลิกที่ชื่อกลุ่ม คลิกปุ่ม จัดการ เพื่อแก้ไขข้อมูล หรือลบกลุ่มดังรูป



## 1.7 การจัดการชุดข้อมูล

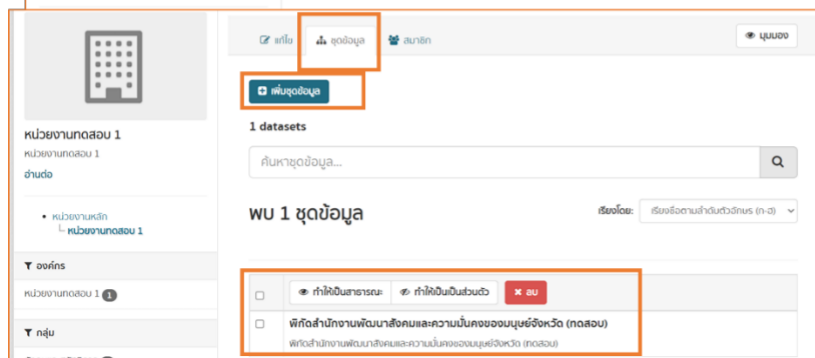
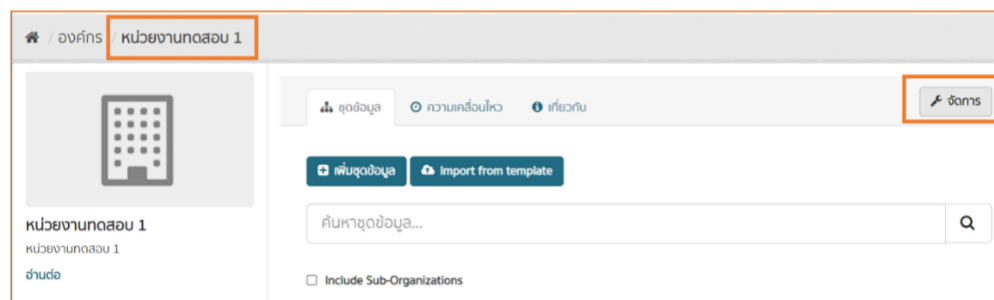
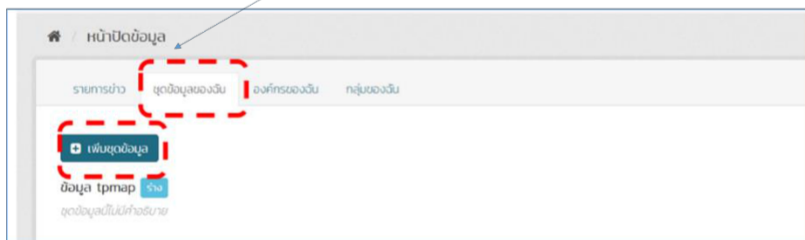
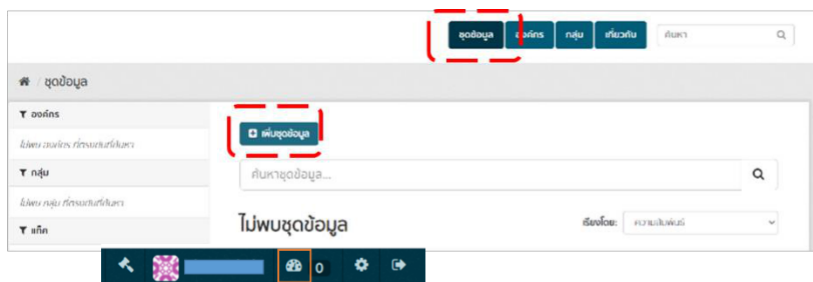
การจัดการชุดข้อมูลในระบบสามารถทำได้ 2 วิธี ได้แก่

- 1) เพิ่มชุดข้อมูลผ่านหน้าสร้างชุดข้อมูล
- 2) เพิ่มชุดข้อมูลผ่าน Template ในแบบไฟล์ Excel

### 1.7.1 เพิ่มชุดข้อมูลผ่านหน้าสร้างชุดข้อมูล

ท่านสามารถเพิ่มชุดข้อมูลโดย

- 1) คลิกที่เมนู ชุดข้อมูล และ คลิก เพิ่มชุดข้อมูลดังรูป
- 2) หรือ คลิกที่ หน้าปัดข้อมูล dashboard() บนเมนูบาร์ และ แถบชุดข้อมูลของฉัน และคลิก เพิ่มชุด ข้อมูล จะปรากฏหน้าสร้างชุดข้อมูล ดังรูป
- 3) หรือคลิกที่ชื่อองค์กรคลิกที่จัดการ และ แถบชุดข้อมูล และคลิก เพิ่มชุดข้อมูลนอกจากนี้ ในหน้านี้ จะมีส่วนแสดงรายการชุดข้อมูลทั้งหมดขององค์กรด้วย ดังรูป



### 1.7.2 เพิ่มชุดข้อมูลผ่าน Template ในแบบไฟล์ Excel

ท่านสามารถเพิ่มชุดข้อมูลหลายๆ ชุดข้อมูลในครั้งเดียวได้ โดยใช้ Template ในแบบไฟล์ Excel โดยท่านสามารถdownload Template ในแบบไฟล์Excel ได้จาก [https://gdhelppage.nso.go.th/p00\\_01\\_019.html](https://gdhelppage.nso.go.th/p00_01_019.html)

แบบฟอร์มคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด					
ประเภทข้อมูลระเบียบ หมายถึง ข้อมูลระเบียบ (Record) ที่ได้จากระบบฐานข้อมูลทะเบียนหรือจากการบริหารงานของหน่วยงาน และได้จากการสำมะโน/สำรวจด้วยตัวอย่าง					
รายการคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata)					
รหัสชุดข้อมูลตามที่กำหนดใน	2. ชื่อชุดข้อมูล	3. องค์กร	4. ชื่อผู้ติดต่อ	5. อีเมลผู้ติดต่อ	6. โทรศัพท์
Temp1_Dataset	(กรอกชื่อชุดข้อมูล)	(กรอกชื่อองค์กร)	(กรอกชื่อกอง/สำนัก/ฝ่าย)	(กรอกอีเมลกอง/สำนัก/ฝ่าย)	(กรอกโทรศัพท์)
Dataset_11_01	ข้อมูลขึ้นท้ายรับบริการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ผ้าไหมไทย(ตรางูพระราชา)	หน่วยงานย่อย 1	กองตรวจสอบและรับรองมาตรฐานไหม	dss_silk@qsds.go.th	ข้อมูลผู้ซื้อ
Dataset_11_02	ข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่จะขอการรับรอง	หน่วยงานย่อย 1	กองตรวจสอบและรับรองมาตรฐานไหม	dss_silk@qsds.go.th	ประเภทผ้าไหม
Dataset_11_03	ข้อมูลชนิดตรางูพระราชาที่ขอการรับรอง	หน่วยงานหลัก	กองตรวจสอบและรับรองมาตรฐานไหม	dss_silk@qsds.go.th	ตรางูพระราชา
Dataset_11_04	ข้อมูลหน่วยงานที่รับคำขอ	หน่วยงานหลัก	กองตรวจสอบและรับรองมาตรฐานไหม	dss_silk@qsds.go.th	หน่วยงาน, ศูนย์, ตัวขอ

ทั้งนี้เมื่อกรอกข้อมูลเมทาดาทาของชุดข้อมูลในไฟล์ Template เรียบร้อยแล้วท่านสามารถนำเข้าสู่ ระบบ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกที่ไอคอนตั้งค่า ที่เมนูบาร์และแถบ Dataset Importer
2. เลือกชื่อหน่วยงานในระบบที่จะนำเข้าชุดข้อมูลผ่าน template
3. ในช่อง “ชื่อองค์กรในไฟล์ template ที่จะนำเข้า: (หากไม่ระบุ จะนำเข้าทุกแถว)” หากท่านต้องการนำเข้าข้อมูลทุกแถวใน template เข้าสู่ระบบให้ปล่อยว่างไว้ แต่หากท่านต้องการนำเข้า ข้อมูลเฉพาะบางแถวให้ระบุค่าที่ใช้สำหรับ filter ฟิลด์ “3.องค์กร” ในไฟล์ template ที่ต้องการนำเข้า เช่น หากต้องการนำเข้าเฉพาะแถวที่มีค่าองค์กรเป็น “หน่วยงานหลัก” เท่านั้น ให้ระบุค่า ดังกล่าว ดังรูป
4. คลิกปุ่ม Process ระบบจะเริ่มนำเข้าข้อมูล และแสดงข้อความสถานะว่าการนำเข้าข้อมูลแต่ละแถวสำเร็จหรือเกิดความผิดพลาดอย่างไรบ้าง ดังรูป

ล้างค่า
ประมวลผล

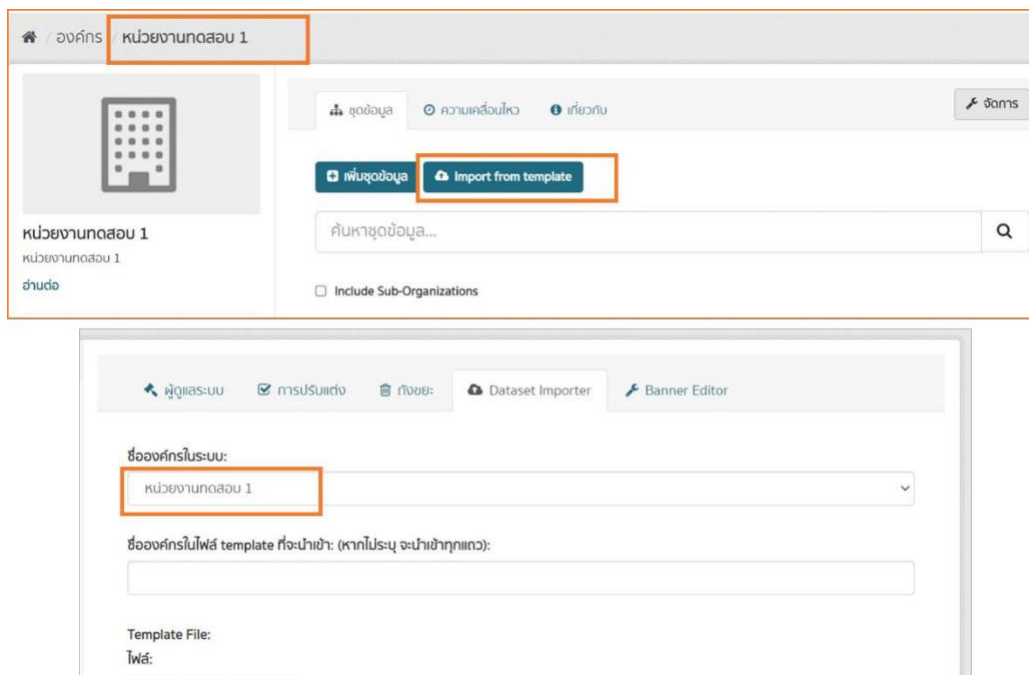
สถานะ:	สำเร็จ
จำนวนชุดข้อมูลทั้งหมด	900

[Download](#)

**Process Log**

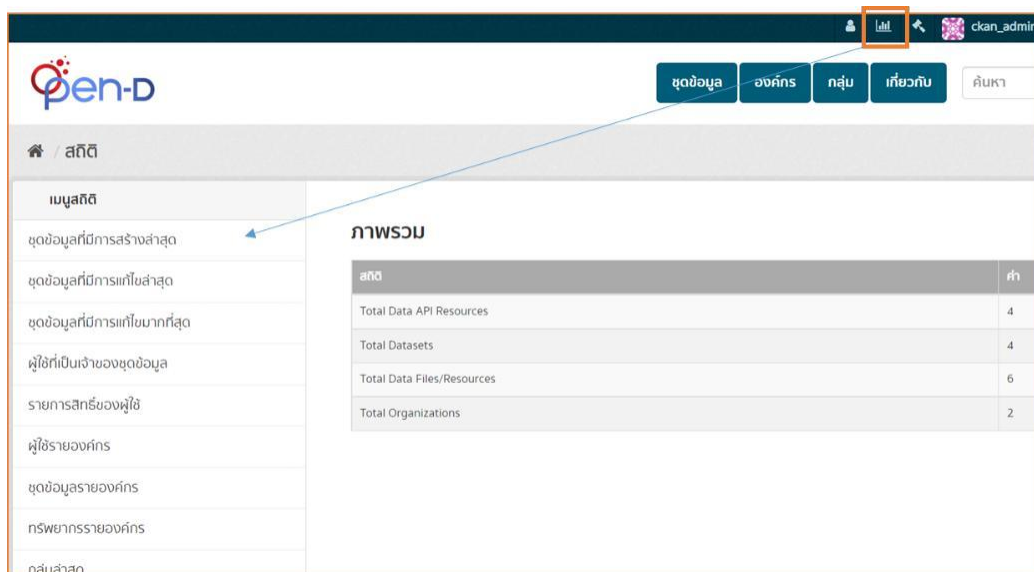
- i package\_error: 2021-06-26T12:10:47.728532 -- ไม่สามารถสร้างชุดข้อมูล: 10010102\_0102 : None - {'tag\_string': [u'Tag \\'0\'' length is less than minimum 2'], u'data\_source': [u'Missing value'], 'maintainer': [u'Missing value']}
- i package\_error: 2021-06-26T12:10:47.749296 -- ไม่สามารถสร้างชุดข้อมูล: 10010103\_0101 : None - {'tag\_string': [u'Tag \\'0\'' length is less than minimum 2'], u'data\_source': [u'Missing value'], 'maintainer': [u'Missing value']}
- i package\_error: 2021-06-26T12:10:47.770340 -- ไม่สามารถสร้างชุดข้อมูล: 10010103\_0102 : None - {'tag\_string': [u'Tag \\'0\'' length is less than minimum 2'], u'data\_source': [u'Missing value'], 'maintainer': [u'Missing value']}
- i package\_error: 2021-06-26T12:10:47.792127 -- ไม่สามารถสร้างชุดข้อมูล: 10010103\_0103 : None - {'tag\_string': [u'Tag \\'0\''

นอกจากนี้ท่านสามารถเข้าสู่หน้า Dataset Importer จากหน้าองค์กรได้ โดยคลิกที่ชื่อองค์กร แถบชุดข้อมูล และ Import Dataset โดยระบบจะกำหนดชื่อองค์กรที่เลือกให้เป็นองค์กรดังกล่าว ดังรูป



## 1.8 การดูข้อมูลสถิติ

ท่านสามารถดูข้อมูลสถิติของระบบบัญชีข้อมูลโดยคลิกที่ไอคอนรูปภาพที่เมนูบาร์จากนั้นคลิกที่เมนูด้านซ้ายเพื่อดูข้อมูลสถิติต่างๆ เช่น สถิติการสร้างและแก้ไขชุดข้อมูลสถิติของชุดข้อมูลและรายการผู้ใช้ ทรัพยากรทั้งหมดและรายองค์กร สถิติแท็กที่ใช้ เป็นต้น



## 2. การสำรองและกู้คืนข้อมูล