

 Microsoft® Office 2010

Professional

Microsoft® Office 2010 Professional

LECTURE OF

Microsoft®
PowerPoint® 2010
English

Preparing by

Eng.M.Abou Elela

Microsoft

© 2010 Microsoft Corporation. All rights reserved.

Microsoft PowerPoint 2010

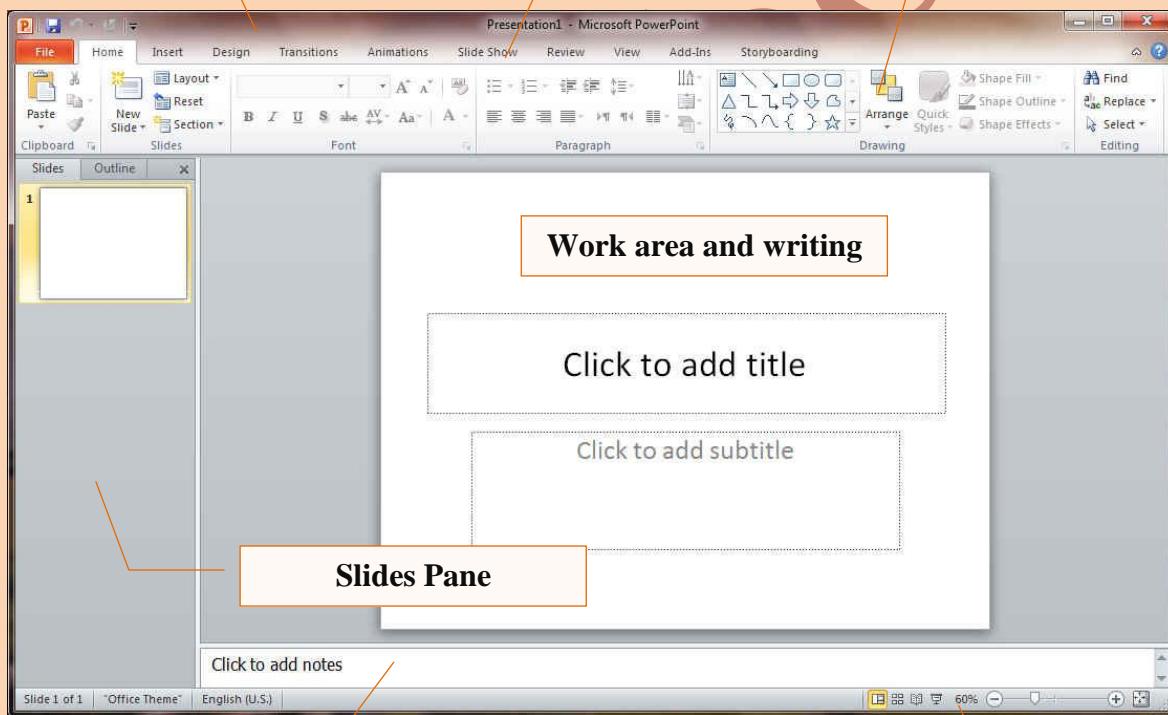
لست هنا بقصد مقارنة بين Microsoft PowerPoint 2010 و النسخ الأخرى من الإصدارات المختلفة من شركة Microsoft Office لها المنتج و لكنني بقصد شرح واجهاته باللغة الانجليزية و إمكانياته حتى يتيح للمتدرب استعماله بسهولة و يسر فشرحي هنا هو للتبسيط وليس للدعم .

Program Interface

Address Bar

Tab bar

Groups bar

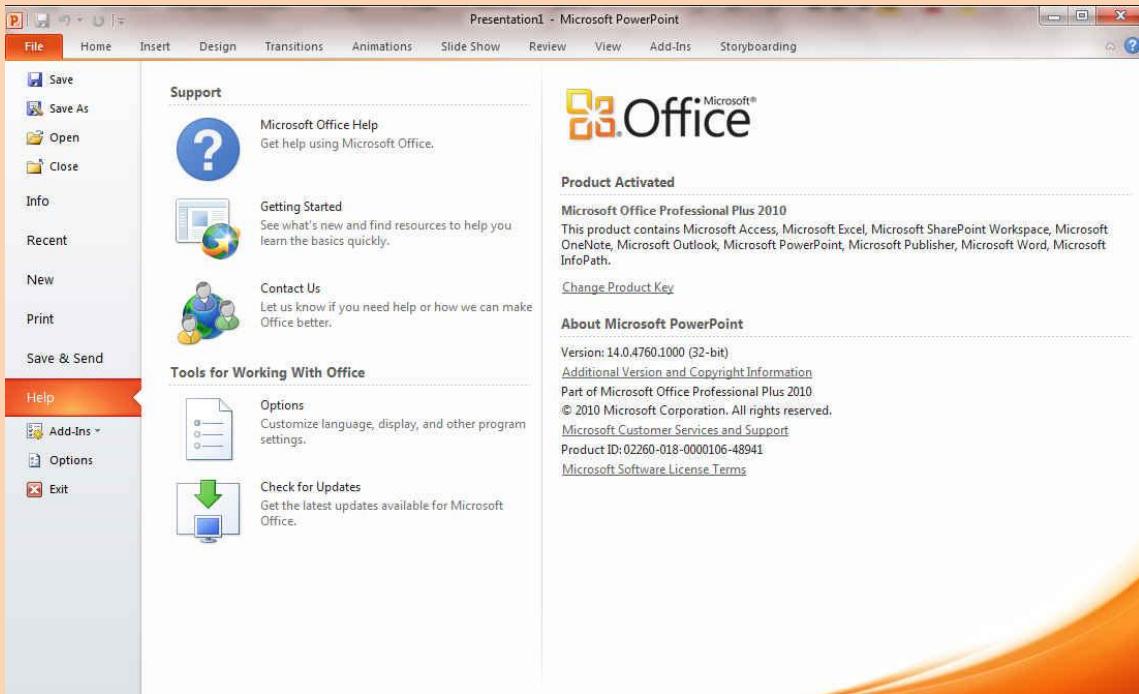


وسوف يتم شرح كل شريط و مجموعة بالتفصيل وذلك لمعرفة مكونات واجهة البرنامج واستخداماتها وذلك بالطبع يؤدي إلى سهولة الاستخدام في التطبيقات



1. File Tab

تم إعادة تصميم واجهة المستخدم بشكل كبير في برنامج Microsoft PowerPoint 2010 حيث قام تبويب FILE مقام عمل زر **أوفيس** في النسخة Microsoft PowerPoint 2007



عند النقر فوق تبويب File ستري نفس الأوامر الأساسية التي كانت متوفرة في إصدارات سابقة لـ Microsoft Office لفتح ملف وحفظه وطباعته وإغلاقه وإعداده والتعامل معه مثل

Save - Save as - Open – Close – Info - Recent – New - Print – Save & Send – Help – Add-Ins – (Options - Exit)

وكما نلاحظ ان معظم الاوامر السابقة ليست بالجديدة علينا ونعلم تماما ما هو المقصود منها ولكن هناك بعض الاوامر المستحدثة في نسخة Word 2010 وهي التي سوف نقوم بسردها معا لمعرفة فقط الهدف المرجو منها

Info

(عرض معلومات عن العرض التقديمي الذى تتعامل معه ويمكنك من خلالها اعطاء التصاريح للمستخدمين وتشفيه بكلمة سر)

Recent

(عرض جميع الملفات التي تعاملت معها فى البرنامج ويكون اسم الملف في الجهة اليسرى ومكان حفظة في الجهة اليمنى)

New

(وهى طبعا تستخدم لفتح عرض تقديمي جديد وسوف تجد مجموعة من القوالب الجاهزة يمكنك الاستعانة بها وتصميماتها)

Print

(ومن هنا يمكنك طباعة الملف ويمكنك اختيار نوع الطابعة وطريقة الطباعة وعدد نسخ الطباعة كما تعلمنا من قبل من نسخ سابقة)

Save & Send

(يمكننا من خلال هذه الميزة من ارسال المستند الى صفحات الويب او ارساله كبريد الكترونى او مشاركته مع الغير)

Help

(للحصول عن معلومات للبرنامج والاستفسار عنه وذلك من خلال بعض التوضيحات من قبل الشركة المنتجة)

Add-Ins

(إضافة جديدة وتختلف حسب مكونات جهازك فيمكنك ارسال الملف من خلال البلوتوث فى حالة وجود بلوتوث بجهازك)

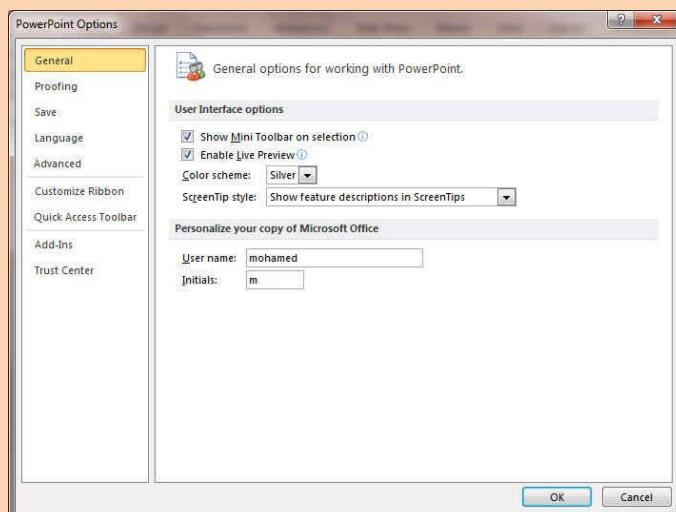
كما يوجد بها أيضا Options ومن وظيفتها انه يمكن من خلالها التحكم في شكل ومعطيات شاشة البرنامج عن طريق الخيارات الموجودة بها ومن أهم هذه الخيارات





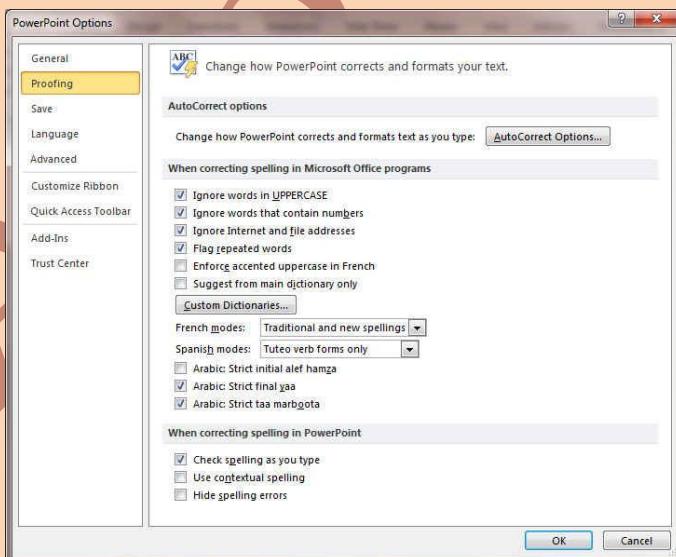
1. General

والذي يمكن من خلاله في تغيير الخيارات الأكثر شيوعا في برنامج بوربوينت ومنها التحكم في لون شاشة البرنامج بين ثلاثة ألوان هما الأسود والفضي والأزرق كما يوجد بها اسم المستخدم و اللغة الذي ترغب في استخدامها في العرض أو التحرير أو حتى إظهار التعليمات و يمكنك الاختيار بين عدة لغات حسب رغبة المستخدم



2. Proofing

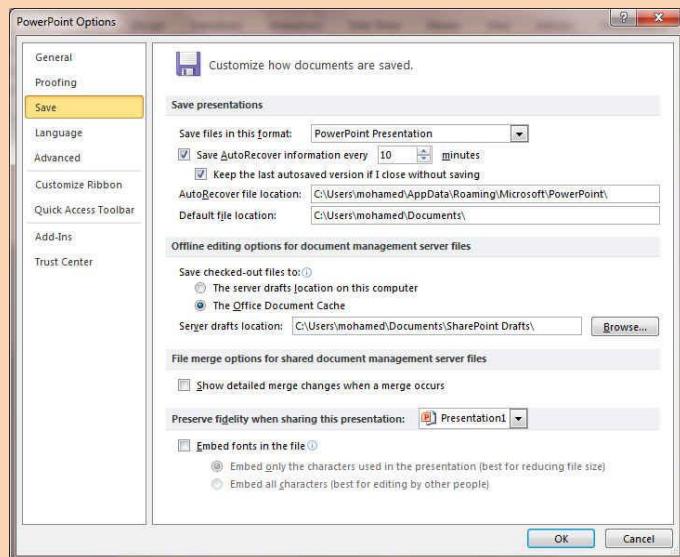
وهو خيار يمكن من خلاله تغيير كيفية قيام برنامج PowerPoint بتصحيح النصوص من الأخطاء الإملائية والنحوية كما يمكن أيضا من خلالها منع هذه العلامات الذي تظهر عند وجود أخطاء إملائية أو نحوية مما يؤدي إلى مضاجعة المستخدم من الشكل العام لكتاباته حيث أنه يرى أنها صحيحة وليس بها أخطاء ولكن لا ننكر أن لها فائدة كبيرة جدا في معرفة أخطأنا وتجرينا



3. Save

يمكن من خلالها تخصيص حفظ العروض التقديمية من حيث

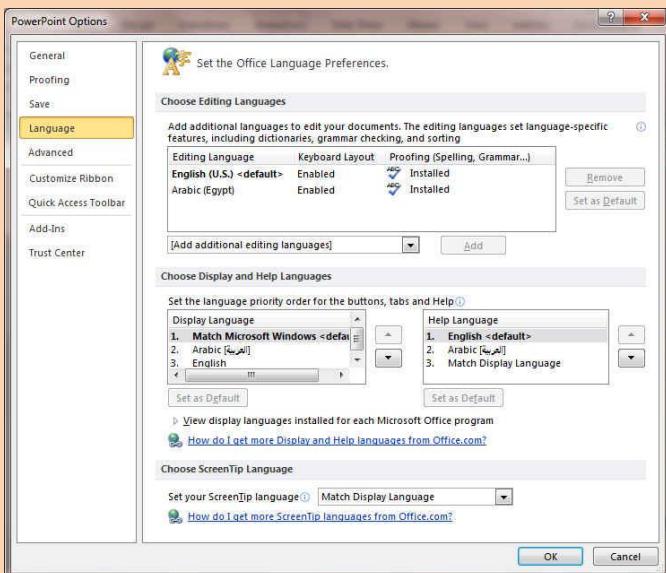
- .1 نوع التنسيق الذي يتم به حفظ العروض التقديمية
- .2 مكان حفظ العروض التقديمية التلقائي
- .3 المدة الزمنية الازمة لحفظ التلقائي للعروض التقديمية منعا لفقدانها في حالة حدوث مشكلة للجهاز عند الكتابة
- .4 يمكن أيضا تحديد مكان حفظ مسودة الكتابة للعروض التقديمية وهذه الميزة تتيح المشاركة من خلال الشبكات الداخلية أو حتى من خلال موقع الانترنت فيمكن المشاركة في التنسيق والتعديل والكتابة مما يؤدي إلى سهولة إنهاء المستندات في زمن قياسي





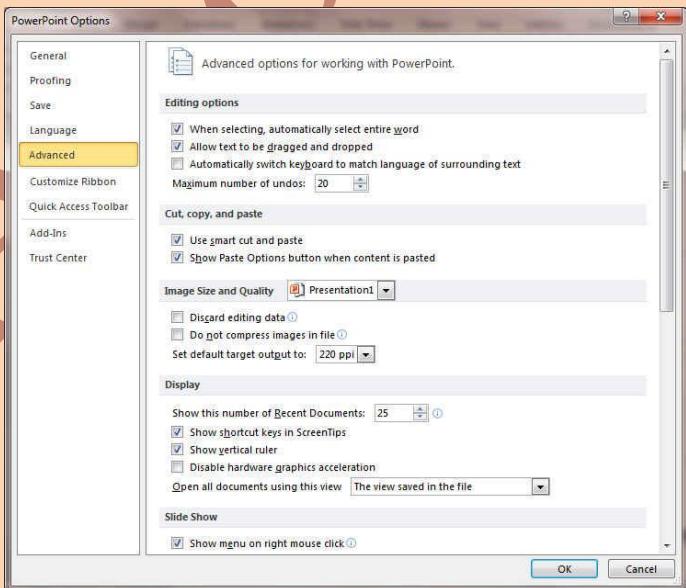
5. Language

وهو خيار يمكن من خلاله تغيير واجهة برنامج PowerPoint 2010 من بين عدة لغات يتم تحميلها مسبقاً من موقع الشركة كما يمكنك أيضاً التحكم في لغة اظهار المعلومات لديك فقط مع الحفاظ على واجهة البرنامج بلغة أخرى فمثلاً يمكنك جعل واجهة البرنامج باللغة الانجليزية واظهار الحوارات واسماء الازرار ووظيفتها باللغة العربية أو غيرها



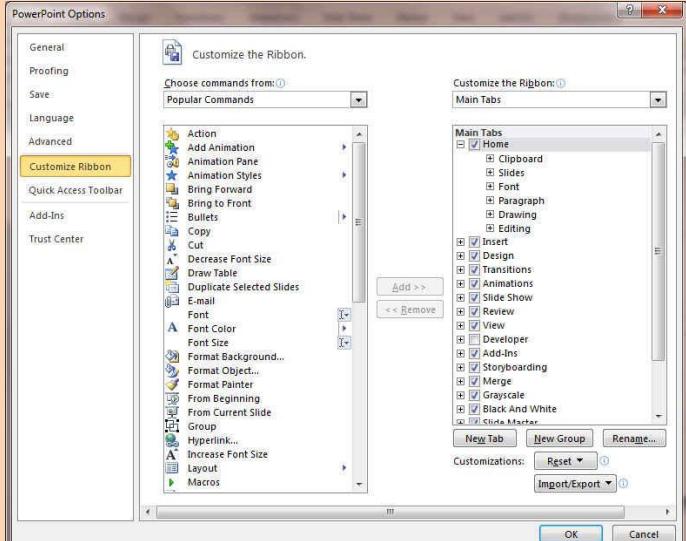
6. Advanced

هنا نجد بعض الخدمات الإضافية والتي تمكنا من التعامل مع البرنامج وطريقة كتابتنا النصوص بداخلة والتعامل معها فيمكنا من خلالها تخصيص بعض الأوامر والتعديلات والسماح بطرق النسخ والقص والقص المختلفة والتي تتيح لكل مستخدم على حدة سهولة الاستخدام حسب رغباته



7. Customize Ribbon

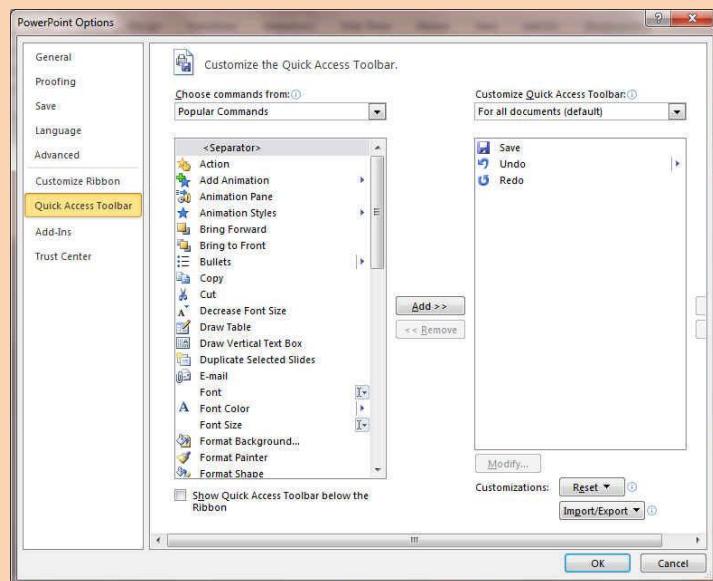
من خلال هذه الميزة ببرنامج PowerPoint 2010 يمكننا من تخصيص مكونات اشرطة المجموعات والتبويب كما يمكننا من إدخال التعديلات على اختصارات لوحة المفاتيح بحيث يسهل استخدامك لها ولواجهة البرنامج حسب طبيعة استخدامك وأحتياجاتك للأوامر وسهولة الوصول إليها



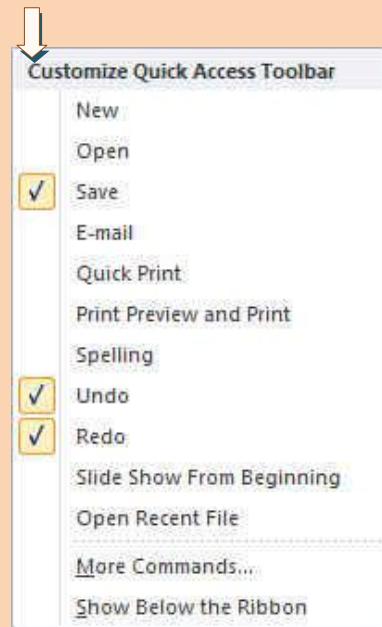


8. Quick Access Toolbar

من خلال هذه الميزة ببرنامج PowerPoint 2010 يمكننا من تخصيص مكونات الأدوات الموجودة في شريط العنوان والتعديل بينها مما يسهل الوصول للأوامر المستخدمة يكثره ويساعد على سهولة كتابة النصوص والتعامل معها



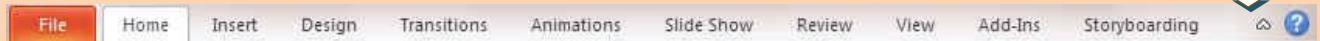
1. Address Bar



- شريط العنوان وهو يوجد في أعلى نافذة البرنامج و يوجد به
- (زر الإغلاق – زر التضييق والتكبير للنافذة – زر وضع الشاشة في شريط المهام)
 - يوجد به في المنتصف اسم البرنامج و يليه اسم العرض التقديمي المعروف به عند الفتح
 - يوجد بها مجازا بعض الأزرار الأخرى مثل زر حفظ الملف و زر التراجع عن الكتابة و زر تكرار الكتابة التي تم التراجع عنها كما يمكن التعديل بها بالزيادة والنقص حسب استخدامنا لنا وذلك بالوقوف على العلامة الموضحة بالشكل الموضحة بالشكل التالي لتظهر لنا القائمة ونختار منها ما نريد إظهاره في شريط العنوان او من خلال Options كما سبق ووضحتنا او من خلال العلامة الموضحة بالشكل



Tab bar



ونجد أن شريط التبويب هذا مرتبط ارتباطاً كاملاً بـ **شريط المجموعات (Group Bar)** ومن البديهي أن تختلف المجموعات عند اختيار تبويب آخر من شريط التبويب كما يوجد به زر **Help** (المساعدة والتوضيح) للمستخدم لبعض مكونات البرنامج ويوجد أيضاً علامة والتي تتمكن من خلالها إظهار أو إخفاء المجموعات كما يمكن تغيير مكونات شريط التبويب من خلال القائمة **Options** كما سبق ووضحنا ومن التبويبات الراجحة للبرنامج والتي سوف نتعرف عليها لاحقاً.

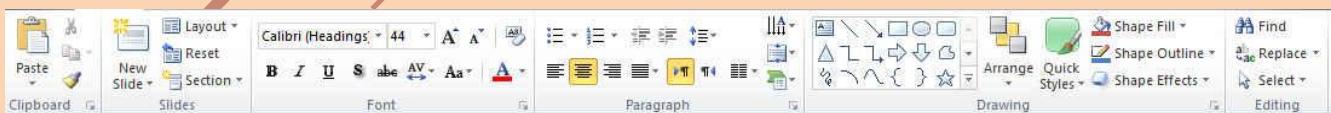
1. File Tab
2. Home Tab
3. Insert Tab
4. Design Tab
5. Transitions Tab
6. Animations Tab
7. Slide Show Tab
8. Review Tab
9. View Tab
10. Add-Ins Tab
11. Storyboarding Group

Group Bar

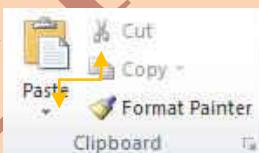


وقد علمنا أن شريط المجموعات هذا قد يتغير بتغيير مسمى شريط التبويب (Tab Bar) ومنها وبعض المجموعات الأخرى التي تظهر حسب طبيعة العمل على الشريحة والتي سوف يتم سردتها لاحقاً وشرح جميع مكوناتها.

Home Tab



1. Clipboard Group



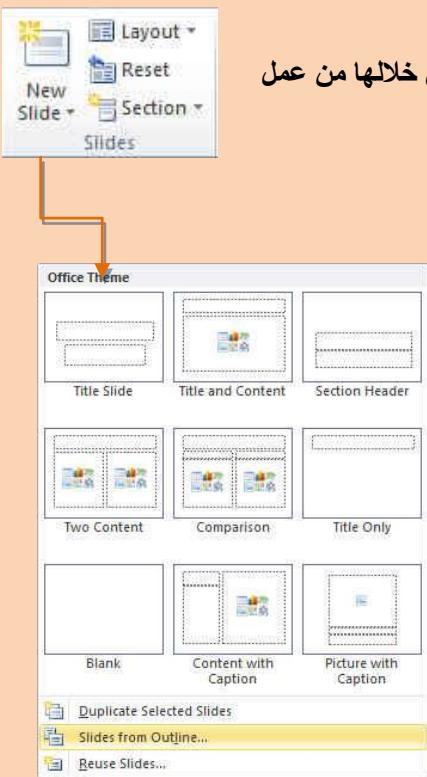
Clipboard

وبها يتم التعامل مع العناصر المدرجة بالشريحة من حيث القص Cut واللصق Paste و النسخ

Format Painter

(فلا أردنا توحيد خط كل الفقرات المكتوبة حسب تنسيق فقرة ما فيتم تحديد هذه الفقرة المختارة والمنسقة من قبل و اختيار الفرشاة و الذهاب إلى الفقرات المراد تنسيقها مثل سابقتها وتحديدهم فيتم تنسيقهم جميعاً في آن واحد) وبالضغط على زر الحافظة كما بالشكل تظهر لنا قائمة بها جميع التطبيقات التي جرت على النصوص التي تم التعامل معها من نسخ وقص

2. Slides Group



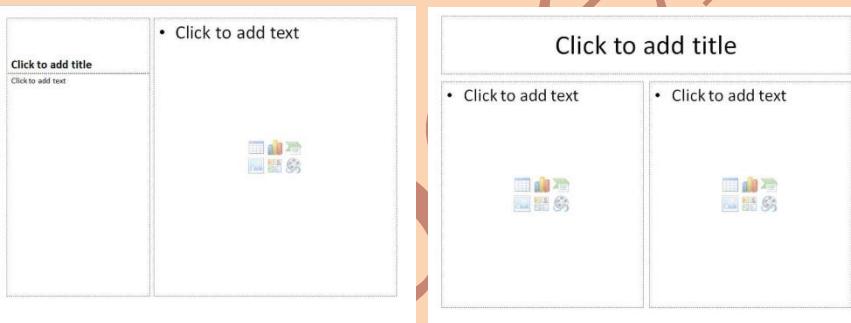
• مجموعة شرائط
هي مجموعة تساعد المصمم على الاختيار الامثل للشريحة داخل العمل وتتمكن من خاللها من عمل الاتى

1. يمكنك اضافة شريحة جديدة الى العرض New Slide

2. تغيير تخطيط الشريحة القائمين عليها Layout

3. اعادة تعين تخطيط الشريحة Reset

4. انشاء Section اقسام لأدراج الشرائح بها في حالة وجود شرائح كثيرة للتصنيف وسهولة الوصول الى كل منها والتحكم في مميزاتها



3. Font Group



• مجموعة خط

ويتم التعامل من خاللها مع الخطوط من حيث

1. تحديد أو تغيير نوع الخط و حجم الخط

2. تطبيق التنسيقات على شكل الخط من جعله سميك B أو مائل I أو تحته خط U أو يتوسطه خط

3. تغيير لونه أو لون خلفيته

4. كتابة حروف صغيرة أعلى الخط الأساسي للنص أو أسفل الخط الأساسي للنص

5. تكبير أو تصغير الخط حسب التنسيق المطلوب

6. تغيير حالة الأحرف الكبيرة والصغيرة

7. مسح التنسيق كاملاً للفقرة المستخدمة ووضعها في التنسيق العادي

وعند النقر على زر الخط يظهر مربع حوار الخط ومنه يمكن التحكم في الخط وتطبيق كل ما سبق وأيضاً يمكن التحكم في مسافات التباعد بين الأحرف في الفقرة الواحدة

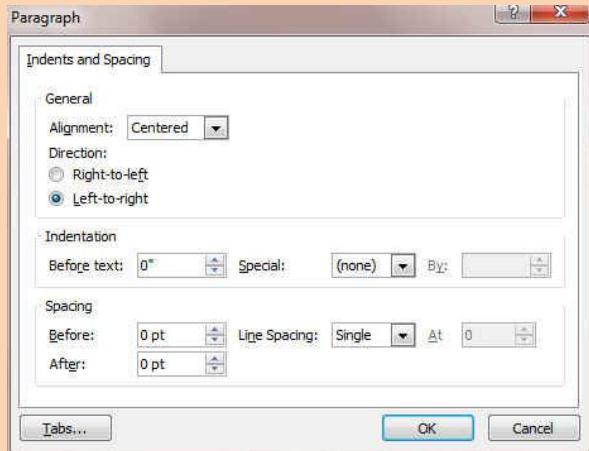
4. Paragraph Group



• مجموعة الفقرة

هي المجموعة المسؤولة عن تنسيق النصوص والفقرات في العرض التقديمي

ومنها يتم عمل بعض الإضافات لتنسيق اي فقرة ويتم ذلك عن طريق



1. التعداد الرقمي ويمكن منها إضافة ترقيم لأى جزء في المستند
2. التعداد النقطي ويمكن الاختيار من أشكال مختلفة ويمكن الاختيار من عدة إضافات وتنسيقات مختلفة
3. ترقيم متعدد المستويات ويمكن الاختيار بين عدة من الأنماط المختلفة
4. إنفاس أو زيادة المسافة البادئة للفقرة
5. محاذاة النص في المستند سواء من اليمين أو اليسار أو توسيط أو ضبط كشيدة
6. تحديد تباعد الأسطر في الفقرة الواحدة
7. تحديد اتجاه نص الكتابة من اليمين أو اليسار
8. إضافة أعمدة إلى محتوى العرض التقدمي
9. تحديد اتجاه النصوص بالعرض التقدمي
10. تحديد محاذاة النص داخل الشريحة
11. تحويل النص إلى SmartArt

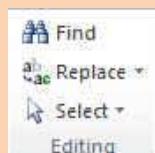
وبالضغط على زر فقرة تظهر شاشة حوارية بعنوان فقرة و نتمكن من خلالها بتطبيق كافة التنسيقات على الفقرات من حيث المسافة البادئة وتبعاد الفقرات و فوائل الصفحات

5. Drawing Group



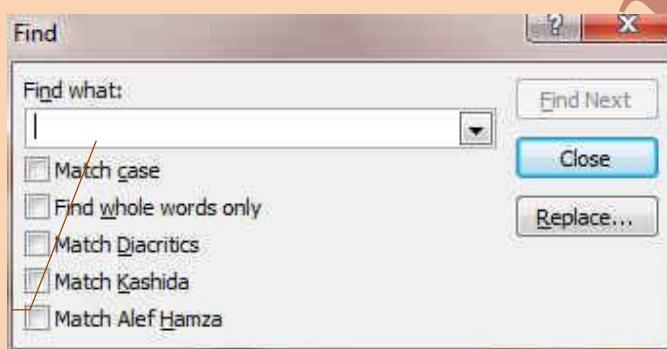
- مجموعة الرسومات وتمكن من خلالها إضافة بعض الأشكال الرسمية إلى العرض التقدمي والتحكم في كل من اللون والشكل والظل والترتيب
1. أشكال ومنها يتم إدخال أشكال هندسية إلى الشريحة Shapes
 2. ترتيب يمكنك من خلالها ترتيب هذه الأشكال (الكائنات) المدرجة بالشريحة بالترتيب Arrange
 3. انماط سريعة وهي مجموعة من التنسيقات الجاهزة يمكنك استخدامها للكائنات المدرجة بالشريحة Quick Style
 4. تعبئة الشكل ومنها يتم تنسيق لون الشكل المحدد حسب تصميمك Shape Fill
 5. المخطط التفصيلي للشكل ومنها يتم تحديد لون المخطط للشكل Shape Outline
 6. تأثيرات الأشكال تمكنك من إضافة بعض التأثيرات على الأشكال وهي تضيف شكل جمالي إلى الكائنات الموجودة بالشريحة Shape Effects

6. Editing Group



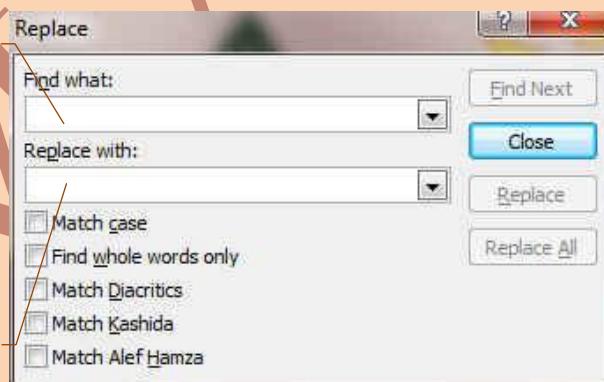
• مجموعة تحرير وهي مجموعة تساعدنا على بحث عن كلمة في الشريحة او استبدال كلمة مكررة في اكثير من مكان بالشريحة او تحديد الكائنات المدرجة بالشريحة راجع كتاب وورد 2010 ستجد الشرح مفصلا

1 - البحث عن كلمة أو جملة خلال المستند Find



نكتب الكلمة المراد البحث عنها

2 - الاستبدال وهو البحث عن كلمة واستبدلها في المستند بأكمله Replace

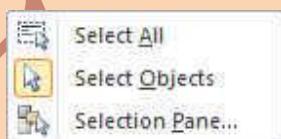


نكتب الكلمة المراد استبدلها من النص

نكتب الكلمة المراد وضعها مكانها

3 - تحديد ومنها يمكن اجراء تحديد لأى جزء في المستند لإجراء أي عملية مطلوبة عليه select

ويمكن الاختيار بين



1. تحديد الكل

2. تحديد الكائنات

3. تحديد النص ذي التنسيق المشابه

ستجد هنا كل ما قد تحتاج إلى وضعه في الشريحة من الجداول والصور والرسومات التخطيطية والمخططات ومربعات النصوص إلى الأصوات والارتباطات التشعبية والرؤوس والتنبيبات



1. Tables Group

• اولاً مجموعة جدول

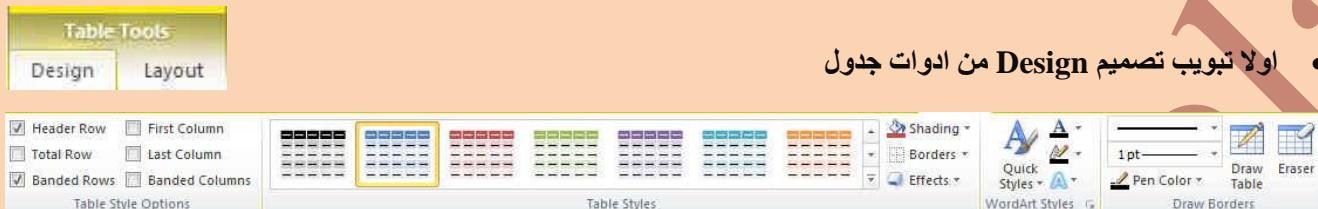
وهي لأدراج جدول أو رسمة في الشريحة ويمكن ذلك من خلال عدة طرق وهي

1. ادراج جدول عن طريق تحديد عدد الاعمدة والصفوف بالماوس من خلال الشكل التالي ليرسم تلقائياً في الشريحة
2. ادراج جدول عن طريق كتابة عدد الاعمدة والصفوف المراد اظهارها من خلال نافذة خاصة
3. رسم جدول من خلال اظهار قلم (اداة الرسم) يتم التعامل معه عند النقر على الفارة واستمرار الرسم داخل الشريحة للوصول لشكل الجدول المراد
4. جدول بيانات اكسل وهو جدول مرتبط ببياناته ببرنامج مايكروسوفت اكسل ويمكن من خلاله ادراج خلايا مبرمجة لنواتج معينة (راجع كتاب اكسل 2010)

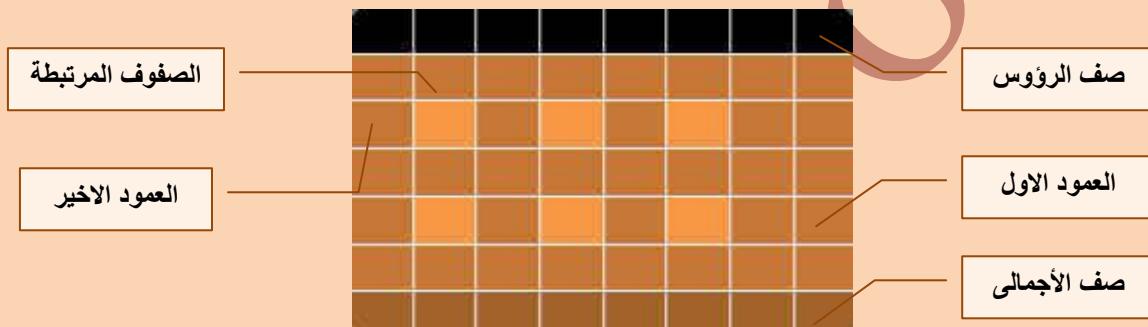
مثال لجدول مكون من 4 اعمدة 3 صفوف ويمكن رسمة بأي من الطرق السابقة حسب رغبة المصمم وعند الانتهاء منه والوقوف بالماوس على الجدول يظهر لنا شريط ادوات الجدول ومنه يظهر تبويب تصميم وتحطيط والذي يمكنك إعادة تصميم الجدول من خلالهما حسب تصمييك

التعامل مع الجداول

عند التعامل مع الجداول فقط تظهر لنا شريط أدوات الجدول ومنه يوجد تبويب تصميم Design و تبويب تخطيط Layout



1. مجموعة خيارات انماط الجدول ومنها يمكن تحديد اي اجزاء الجدول المراد ادراجه فى للتصميم ثم نقم باختيارها من خلال مجموعة خيارات انماط الجدول ليتم ادراج نمط تصميمي تلقائى لها ولكن يتوقف الشكل العام لتصميم الجدول على حسب شكل التصميم المختار من مجموعة انماط الجدول



2. أنماط الجدول

ويمكنك من خلاله

- .1 تحديد تنسيق الجدول من مجموعة تنسيقات يتم الاختيار بينهم حسب رغبة المصمم
- .2 تحديد لون معين للجدول كاملا
- .3 تحديد حدود رسم الجدول سواء الخارجية والداخلية
- .4 إضافة تأثيرات على الجدول مثل ظل وانعكاس وحدود مشطوفة مما يعطي شكل جمالي للجدول

3. مجموعة أنماط WordArt Styles Group

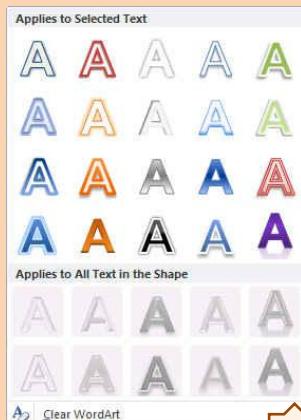
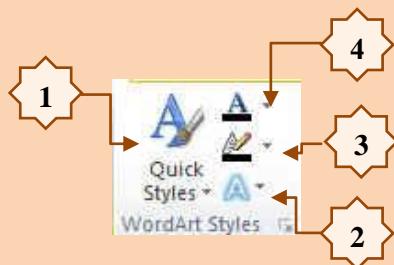
ونتمكن من خلال هذه المجموعة من ادخال التأثيرات النصية على محتويات الجدول حسب رغبة المصمم ومنه يمكن ادراج

1. انماط سريعة وهي لاختيار نمط مرجعي للنص Quick Style

2. تعبئة النص وتستخدم لاختيار لون النص Text Fill

3. المخطط النص التفصيلي ومنه يمكن اختيار لون حواف النص Text Outline

4. تأثيرات النص وهي تمكن المصمم من اختيار شكل جمالي للنص Text Effects



تأثيرات النص

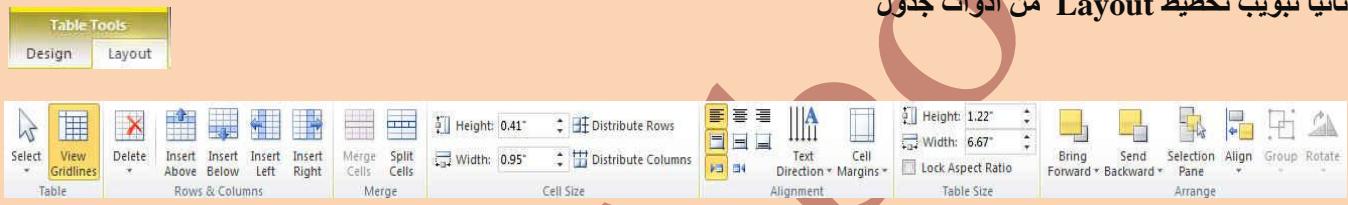
النماط سريعة

4. مجموعة رسم حدود Draw Borders Group

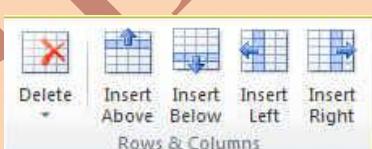
ومنها نتمكن من التحكم الكامل في شكل خطوط الجدول من حيث اللون والشكل وحجم الخط وسمكه ويمكن أيضاً من خلالها تقسيم الجدول أو إضافة خانات وذلك باستخدام رسم جدول أو حذف خلايا ودمج خانات الجدول معاً من خلال الممحة وذلك باختيارها والضغط على الخط المراد حذفه من الجدول ليقوم تلقائياً بدمج محتويات الخلتين المشتركتين في هذا الخط معاً



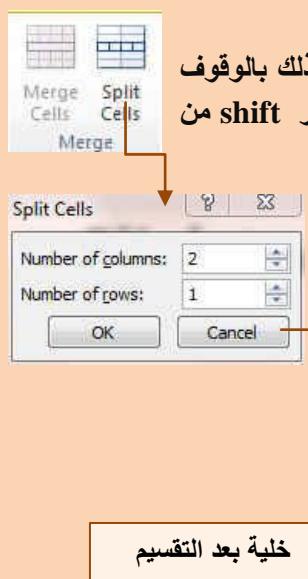
شكل يوضح استخدام مجموعة رسم جدول لتعديل شكل وحجم ولون خطوط الجدول

ثانياً تبويب تخطيط Layout من أدوات جدول**1. مجموعة جدول Table Group**

1. منها يمكن إظهار أو إخفاء خطوط الشبكة الداخلية للجدول
2. تحديد الجدول أو اختيار تحديد أي من الأعمدة أو الصفوف وذلك بالوقوف داخل أي خانة واختيار تحديد صف أو عمود من قائمة تحديد

**2. مجموعة صفوف وأعمدة Raw & Columns Group**

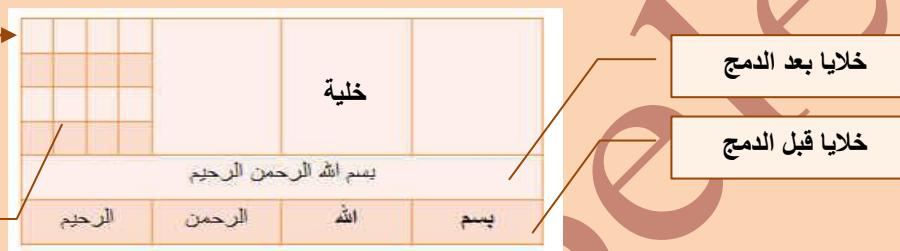
- حذف عمود أو صف وذلك بالوقوف عليه ومن قائمة حذف يتم اختياره
- إدراج صف لأعلى وذلك بالوقوف على الصف المراد إدراجه صف جديد أعلى وإدخال إدخال Above
- إدراج صف لأسفل وذلك بالوقوف على الصف المراد إدراجه صف جديد أسفله وإدخال إدخال Below
- إدراج عمود لليسار وذلك بالوقوف على العمود المراد إدراجه عمود جديد يساره وإدخال إدخال Left
- إدراج عمود لليمين وذلك بالوقوف على العمود المراد إدراجه عمود جديد يمينه وإدخال إدخال Right



3. مجموعة دمج Merge Group
ومنها يمكنك دمج خلايا او تقسيمها

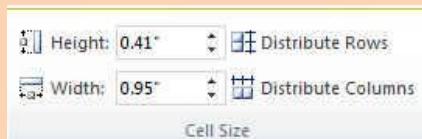
1. عند دمج الخلايا Merge يتم اختيار الخلايا الذى تريده دمجها معا وجعلها خلية واحدة وذلك بالوقوف على اول خلية منهم وتحريك اسهم المفاتيح فى اتجاه باقى الخلايا او بالضغط على زر shift من لوحة المفاتيح واختيار الخلايا المراده باستعمال الماوس

2. عند تقسيم الخلايا يتم الوقوف على الخلية المراد تقسيمها واختيار تقسيم خلايا Split من مجموعة دمج ومنها تظهر لنا نافذة اخري نختار منها عدد الخلايا المراد تقسيم هذه الخلية اليها



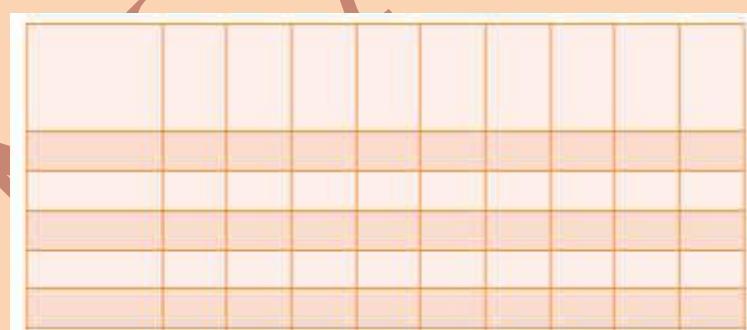
4. مجموعة حجم الخلية Cell Size Group

ومنها يمكن التحكم في ابعاد كل خلية في صف او عمود في الجدول كل على حدة



1. لتغيير ارتفاع الصف Height نقوم بالوقوف في اي خلية من هذا الصف وتغيير الابعاد في الارتفاع

2. لتغيير عرض العمود Width نقوم بالوقوف في اي خلية من هذا العمود وتغيير الابعاد في العرض



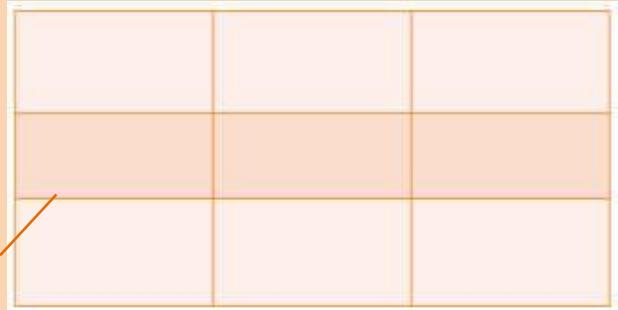
5. مجموعة محاذاة Alignment Group

ومنها يتم اعداد اتجاه محتويات الخلايا وتحديد هوا مشها وموازاتها وتنسيقها بالنسبة لحدود الخلية و الجدول المدرجة بها (يمكنك تجربتها على جدول كالمثال لمعرفة الاتجاهات وكيفية اعدادها)

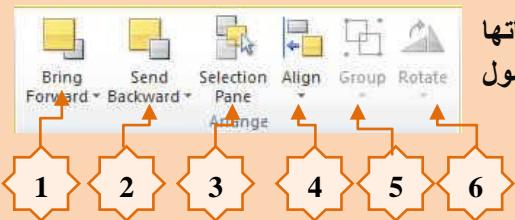
جدول	جدول	جدول
جدول	جدول	جدول
ج	ج	ج
ف	ف	ف
ل	ل	ل



6. مجموعة حجم جدول Table Size Group
ومنها يتم تحديد ابعاد خلايا الجدول دفعه واحدة بمقاس واحد (لاحظ الفرق بينها وبين حجم الخلية)



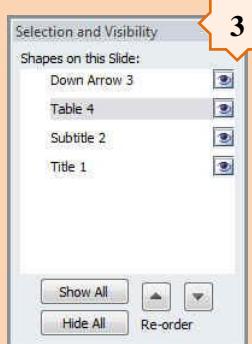
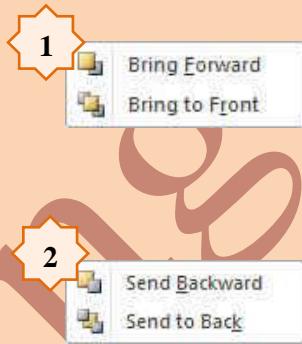
جدول تم التعامل معه وتكبير جميع خلاياه بنسبة واحدة من خلال تغيير ابعاد الطول والعرض له



7. مجموعة ترتيب Arrange Group

ومنها يتم ترتيب مكان الجدول بالنسبة للشريحة المدرج بها ومحفوبياتها
في يمكنك من خلالها تنسيق مكان الجدول من خلال بعض التوجيهات للحصول على التنسيق المطلوب للشريحة

1. يمكن احضار الجدول الى الامام او المقدمة
2. يمكن ارسال الجدول الى الخلف او الخفية
3. عند وجود مجموعة من الاشكال والجداول كثيرة في الشريحة يتم التعامل معها من خلال جزء التحديد وهي تمكنا من اظهار الجدول المتعامل معه فقط دون الآخرين لسهولة تحريكه وتتنسقة ويمكن فيما بعد اظهار كل جدول على حدة وتتنسقة وعند الانتهاء يتم اظهار الجميع معا
4. منها محاذاة الجدول بالنسبة الى الشريحة واختيار موقعه فيها تلقائيا باختيارك مكانة من خلال محاذاة
5. عند وجود اكثر من شكل بالشريحة يمكن تجميعها معا و التعامل على انها كائن واحد فقط
6. تمكنا من عمل استدارة للجدول في الشريحة



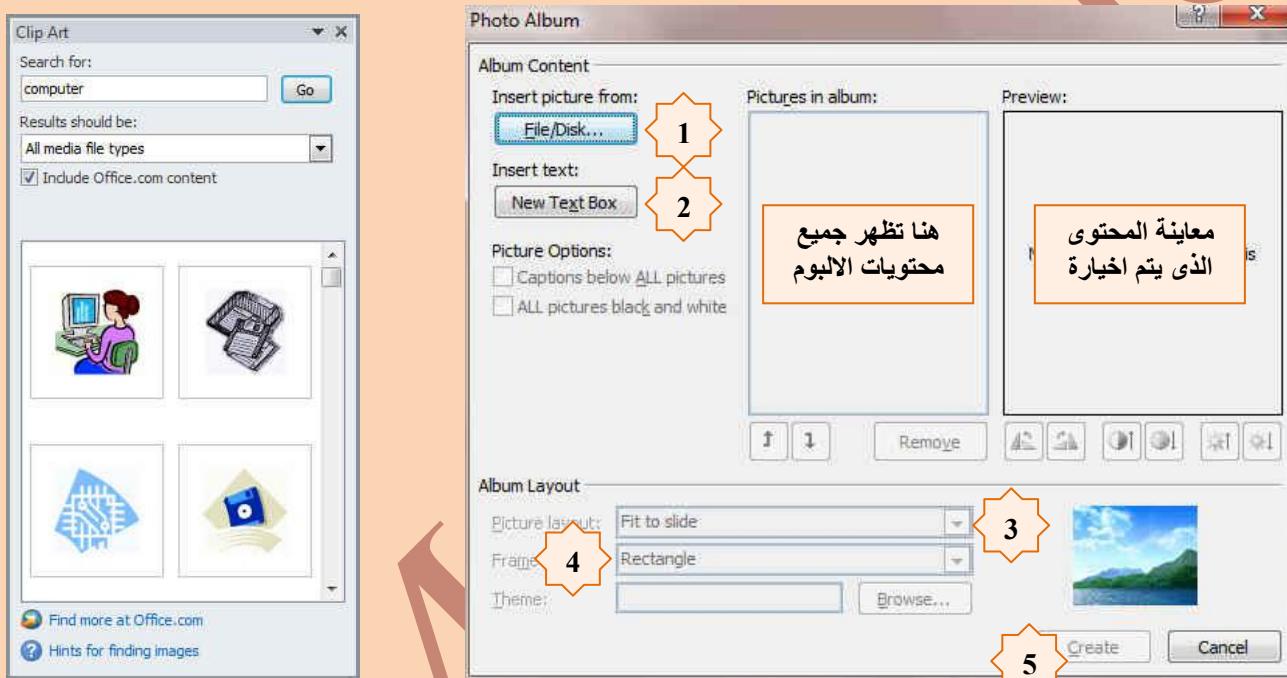
وألان نعود مرة أخرى لاستكمال محتويات تبويب إدراج Insert



2. ثانياً مجموعة الصور Images Group

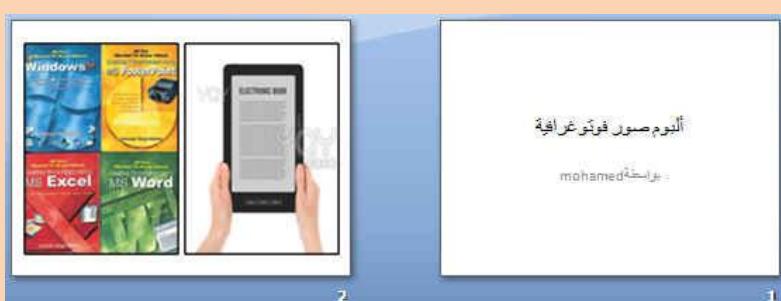
وت تكون هذه المجموعة من

- 1- صورة Picture ويمكن من خلالها إدراج صورة من ملف إلى الشرحية
- 2- قصاصة فنية ClipArt ويمكن من خلالها إدراج كل من القصاصات فنية و الرسومات والأفلام والصور الفوتوغرافية ويتم الاستعانة بها لتبسيط معلومة معينة أو محظوظ جمالي في المستند
- 3- لقطة عرض الشاشة Screenshot
- 4- اليوم صور فوتوغرافية Photo Album ويمكن من خلالها إدراج مجموعة من الصور الخاصة وعمل الإعدادات الخاصة بها لظهور لنا في عرض تقديمى جديد باسم اليوم الصور فعند اختيار عمل اليوم صور اضافية جديد تظهر لنا نافذة تحرير اليوم الصور التالية



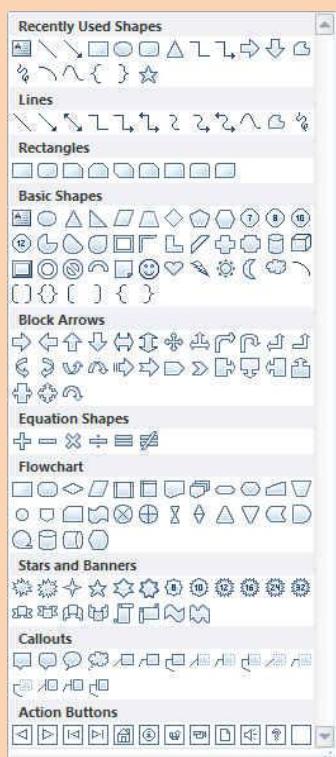
والتي نتمكن من خلالها عمل التالي

1. اختيار الصور المراد ادخالها في الالبوم
2. إدراج شريحة نصية خاصة
3. اختيار طريقة عرض الصور في كل شريحة
4. تحديد شكل إطار لعرض كل صورة داخلة
5. اختيار سمة للشريحة ككل
6. بعد الانتهاء من تحديد كل هذة المتطلبات يتم النقر على إنشاء في حالة إنشاء اليوم جديد او تحديث في حالة التعديل على اليوم سابق إنشاءه ومنها تظهر لنا عرض تقديمى جديد بخلاف وشريحة اليوم الصور كما قمنا بتصميمها من قبل



شكل يوضح الشريحة المضمنة بالألبوم حسب الإعدادات السابقة

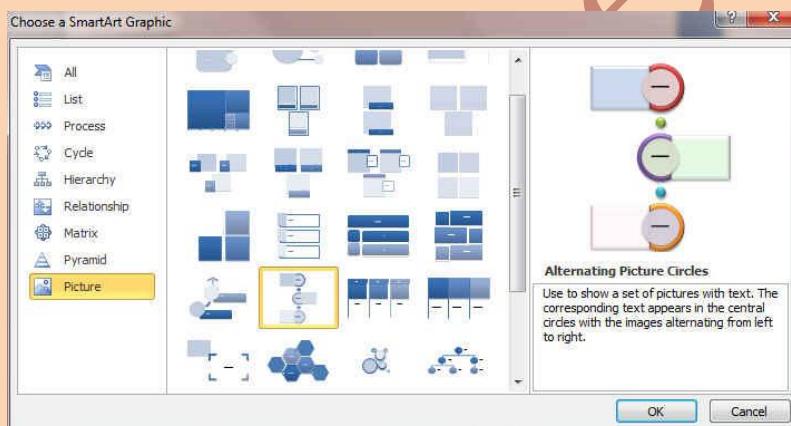
3- Illustration Group



- مجموعة رسومات توضيحية ومنها تتمكن من ادراج التالى
 - أشكال Shapes يمكن من خلالها إدراج مجموعة من الأشكال المعدة مسبقاً في البرنامج مثل خطوط الرسم و أشكال الأسهم والمخططات الانسيابية ووسائل الشرح والنجوم والشعارات ويمكن أيضاً عمل لوحة للرسم عليها وتنسيتها كاملاً

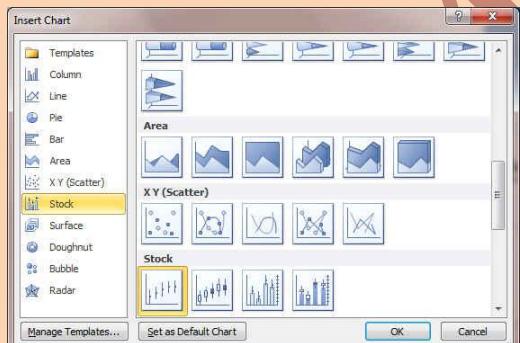
SMART ART -2

يعتبر رسم SmartArt هو تمثيل مرئي للمعلومات والأفكار الخاصة بك يمكنك إنشاء "رسومات Smart Art" عن طريق الاختيار من بين عدة تخطيطات مختلفة للاتصال بالرسائل الخاصة بك أو الأفكار بشكل سريع وسهل وفعال عندما تقوم بإنشاء "رسم SmartArt" فانت مطالب باختيار نوع مثل معالجة أو تسلسل هرمي أو دائري أو علامة يعتبر نوع مشابه لفن خاصة "بالرسم SmartArt"، ويحتوي كل نوع على عدة تخطيطات مختلفة



إدراج مخطط -3

(رسم بياني) وذلك لتمثيل البيانات و المقارنة بينها ومن أنواع هذه المخططات المخططات العمودية-المخططات الخطية-المخطط الدائريية المخططات الشريطية-المخططات المساحية المخططات س و ص (مبعثر)-المخططات السهمية المخططات السطحية. لمخططات الدائرية المخططات الموجفة. مخططات الفقاعية-المخططات النسيجية



ويتم التعامل معها من خلال إدخال البيانات في صفحة Excel 2010 التي تظهر تلقائياً عند التعامل مع المخططات

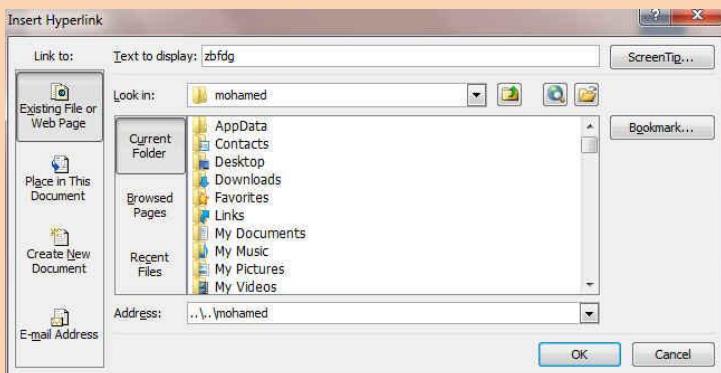
4. Links Group

- مجموعة ارتباطات منها يمكنك تطبيق التالي

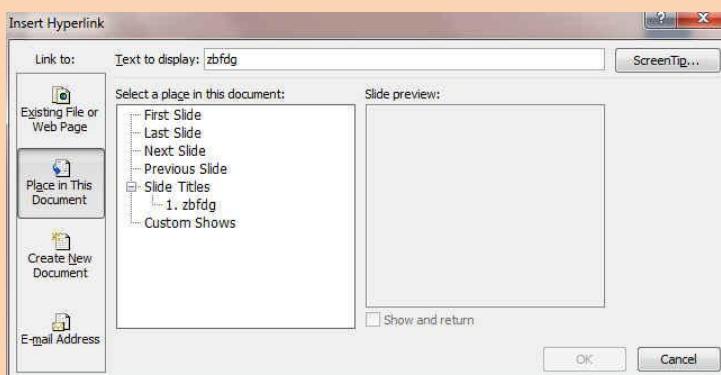
1. ارتباط تشعبي Hyperlink

ويمكن من خلاله إنشاء ارتباط تشعبي مخصص بمستند أو ملف أو صفحة ويب ولعمل ذلك يتم تحديد النص أو الصورة الذين ترغب بعرضهما كارتباط تشعبي انقر فوق ارتباط تشعبي يمكنك أيضاً النقر بزر الفارة الأيمن فوق النص أو الصورة ثم انقر فوق ارتباط تشعبي على القائمة المختصرة ثم ننفذ أحد الإجراءات التالية

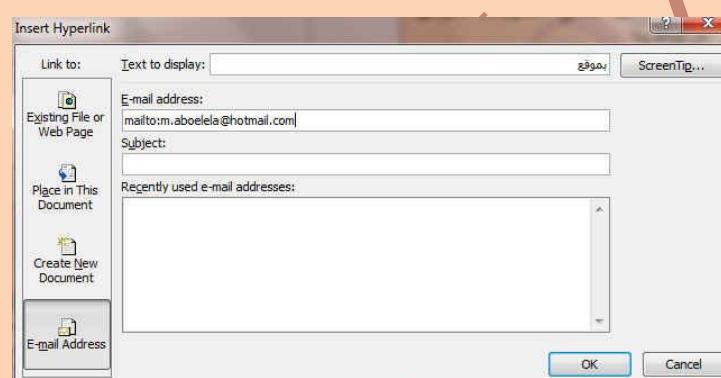




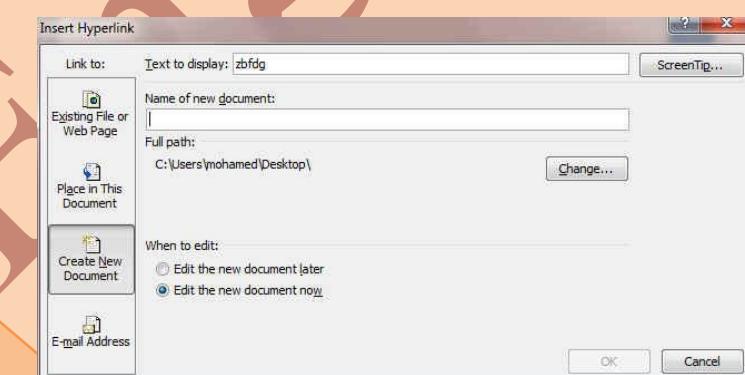
- للارتباط بملف موجود أو صفحة ويب انقر فوق ملف موجود أو صفحة ويب موجودة ثم اكتب العنوان الذي تريده ارتباط به في مربع العنوان إذا لم تكن تعرف عنوان الملف انقر فوق السهم الموجود في القائمة بحث في ثم انقل إلى الملف المرغوب



- إنشاء ارتباط تشعبي بموقع في المستند للارتباط بموقع موجود في العرض التدريسي وعد اختيارها تظهر لنا نافذة بها جميع محتويات العرض التدريسي لاختيار الارتباط به



- إنشاء ارتباط تشعبي بعنوان بريد إلكتروني حدد النص أو الصورة الذين ترغب بعرضهما كارتباط تشعبي انقر فوق ارتباط تشعبي يمكنك أيضاً النقر بزر الفارة الأيمن فوق النص أو الصورة ثم انقر فوق ارتباط تشعبي على القائمة المختصرة ثم انقر فوق عنوان البريد الإلكتروني أو اكتب عنوان البريد الإلكتروني المطلوب في المربع عنوان البريد الإلكتروني، أو حدد عنوان بريد إلكتروني في القائمة عناوين البريد الإلكتروني المستخدمة مؤخراً في المربع الموضوع، اكتب موضوع رسالة البريد الإلكتروني

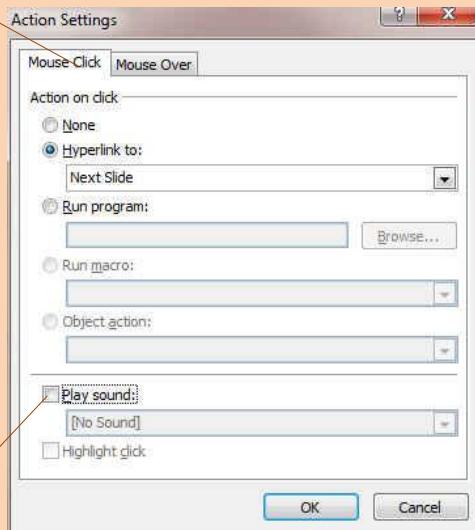


- إنشاء ارتباط تشعبي بمستند جديد وفيه يتم إضافة مستند جديد وتحدي مساره بالكمبيوتر كاملاً ويتم الوصول إليه بالنقر على الاداة التي تم بها الارتباط التشعبي

2. اجراء Action

ومنها تتمكن من اجراء حدث معين من خلال المزور بالماوس او النقر على اي عنصر من العناصر المضافة للشريحة فيمكنك من خلالها اجراء التالي

اجراء حدث عند النقر على الفارة



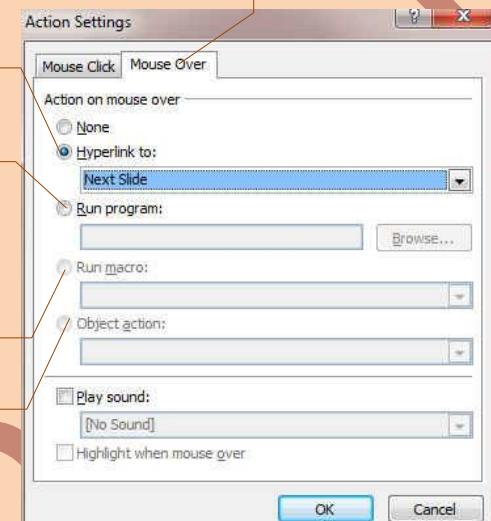
اجراء حدث عند مرور الفارة

من هنا يمكنك تحديد نوع الاجراء

فتح برنامج كاجراء معين

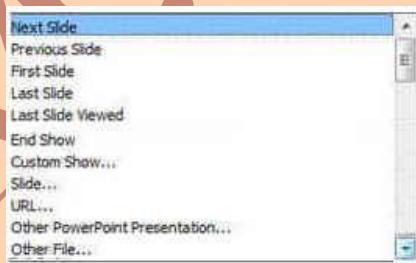
فتح مايكرو كاجراء معين

اجراء حدث على كائن م ضمن بالشريحة



اضافة صوت عند اجراء الحدث

ومن انواع الاجراءات التي يمكن تطبيقها على اي عنصر بالشريحة عند فتح to Hyperlink هى كالتالى



1. تشغيل الشريحة التالية
2. تشغيل الشريحة السابقة
3. تشغيل الشريحة الأولى
4. تشغيل الشريحة الأخيرة
5. عرض الشريحة الأخيرة
6. انهاء العرض
7. تخصيص عرض
8. عرض الشريحة مخصصة
9. رابط تشعبي عبر الانترنت
10. تشغيل عرض بوربوينت آخر
11. تشغيل او فتح ملف معين

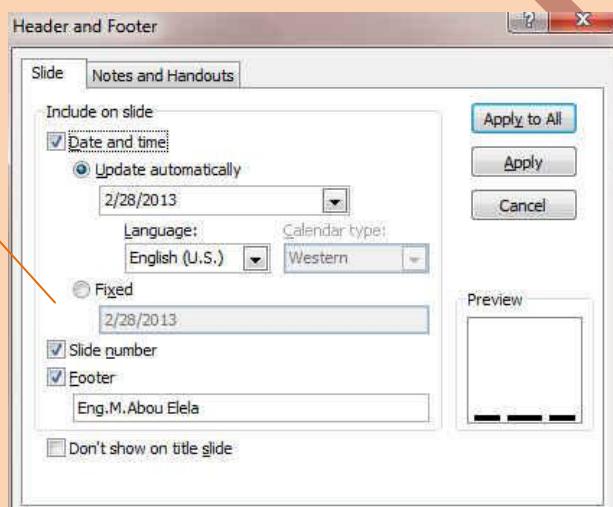
5. Text Group

- مجموعة نص وتنتمكن من خلالها ادراج التالي



1. مربع نص Text Box ومنه يمكن اضافة نص جديد الى الشريحة وذلك باختيار مربع نص وبالنقر بالفارة على الشريحة واستمرار الضغط حتى يتم تحديد مساحة مربع النص المطلوبة ويمكن دوران وتغيير هذه المساحة فيما بعد من خلال تكبير ابعادها بواسطة النقر والسحب لأركان مربع النص

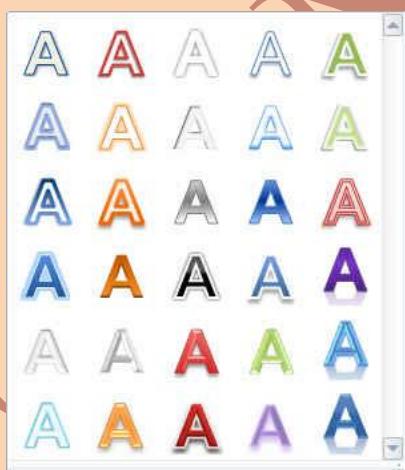
2. الراس والتذييل Header & Footer والتاريخ والوقت Date & Time ورقم الشريحة Slide Number



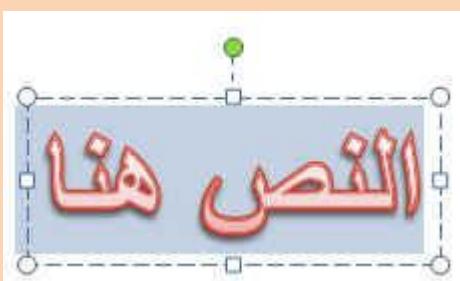
ويتم من خلالها اختيار بعض المعلومات التي يتم بها تزويل الشريحة من خلال اضافة التاريخ او التوقيت او نص معين في كل شريحة او شريحة معينة حسب اختيارنا

شكل الشريحة بعد تطبيق التذليل

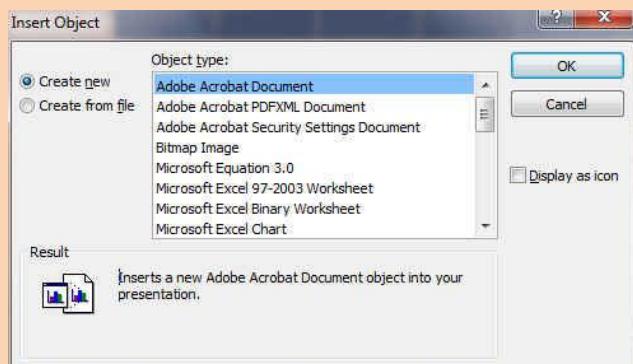
2/28/2013 Eng.M.Abo Elela 1



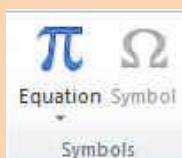
3. WordArt .
ويمكن منها الاختيار بين مجموعة من الأنماط التي نتمكن من خلالها ادراج نص مزخرف إلى المستند وعند اختيار الشكل المطلوب يتم اضافة مربع نص تلقائي إلى الشريحة مباشرة بالتنسيق المطلوب ويتم كتابة النص المراد به



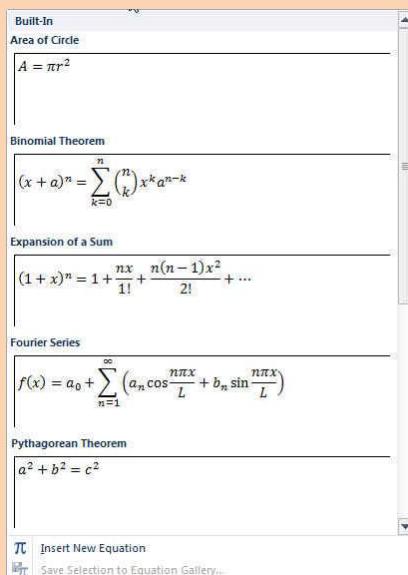
بسم الله الرحمن الرحيم



6. Symbols Group

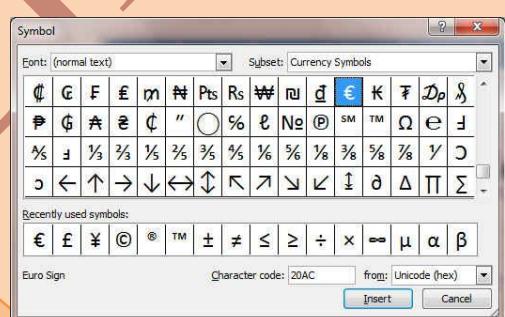
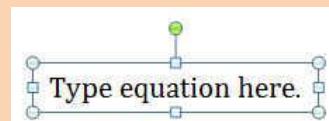


1. المعادلة (Equation)
وفيها يتم إدراج معادلة رياضية عامة أو إنشاء معادلة خاصة بالضغط على إدراج معادلة خاصة في ظهر التالي في المستند وهو المكان المخصص لكتابة المعادلة المطلوب إنشائها فيه



كما يتم تغيير شريط التبويب إلى الشكل التالي والذي سوف ندرسه لاحقاً مما يساعد الكاتب على صياغة المعادلة المطلوبة بسهولة ويسر و عند كتابة المعادلة تظهر الخطوات في المكان المخصص لذلك

$$\frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a}$$



▪ رموز (Symbols)
وتشتمل على إدخال رموز غير موجودة في لوحة المفاتيح مثل رموز العلامات التجارية ® أو رموز علامات النشر © أو رموز أخرى يمكن استخدامها كعلامات للفقرات ويمكن الحصول عليها بالنقر على مزيد من الرموز

7. Media Group



• **مجموعة الوسائط**
 ومن خلال هذه المجموعة يتم إضافة أي مقطع موسيقى سواء كان فيلم أو كليب أو صوت فقط وذلك من خلال اختياره من جهازك ووضعه بالشريحة وتنسيق ولكن هناك بعد الامتدادات التي لا يدعمها فيجب عليك أولاً تحويل صيغة الفلم أو الصوت المراد دمجه بالشريحة إلى الامتداد الفيلمي أو الصوتي التي يتم قبوله في البوربوينت

ملحوظة

يمكن إضافة ملفات mp3 ولكن حاول أن يكون ملف الصوت مساحته لا تتعدي 1 ميجا حتى يمكن دمجه تلقائياً في العرض التقديمي بسهولة وعدم الزيادة البالغة في مساحته

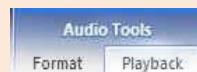


شكل ملف صوت مدمجة بالشريحة يتم ربطها بملف صوتي من جهازك لظهور كالشكل

شكل ملف فيلم مدمج بالشريحة يتم ربطها بملف فيلمي من جهازك لظهور كالشكل

ملحوظة

عند التعامل مع ملفات الأفلام أو الصوت يظهر بجانب تبويب خيارات أدوات الأفلام أو أدوات الصوت تبويب مشترك هو تبويب Format

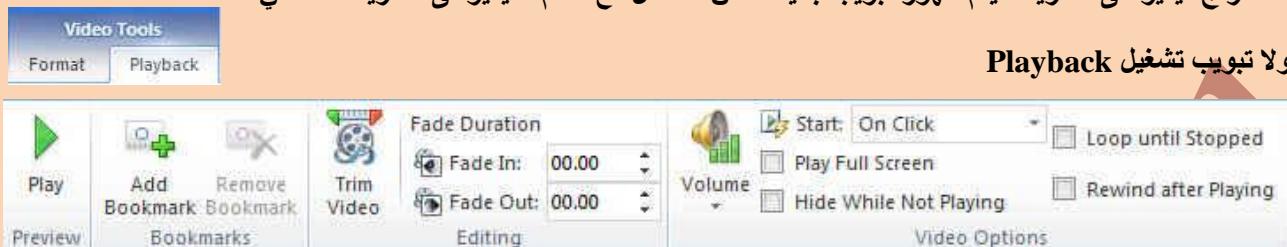


وهو يمكنك من تغيير شكل عرض الفيلم أو العلامة المميزة لأدراج ملف صوتي بالشريحة ووضع صورة له لأن البرنامج يتعامل مع الفيلم كفيلم عند التشغيل فقط وكذلك الملف الصوتي ولكنه يتعامل معهما كصورة داخل الشريحة وفي هذه الحالة يمكنك إدخال التعديلات عليه وتنسيق شكلة في الشريحة كصورة عادية تم إدراجهها



التعامل مع الأفلام

بعد ادراج فيديو الى الشريحة يتم ظهور تبويب جديد خاص للتعامل مع افلام الفيديو في الشريحة كالتالي



1. Play Group

- مجموعة معاينة وهي يمكن من خلالها تشغيل الفيلم المدرج بالشريحة لمعاينته

2. Bookmarks Group

- مجموعة اشارات مرجعية وقد تتمكن من خلالها بوضع علامات ارشادية على الفيديو المدرج في الشريحة لتستخدم مثلاً في الوقف او التوضيح او لأى هدف يريد المصمم للشريحة اظهاره



3. Editing Group

- مجموعة تحرير من خلال مجموعة تحرير تتمكن من اجراء بعد التعديلات على الفيديو فيمكنك

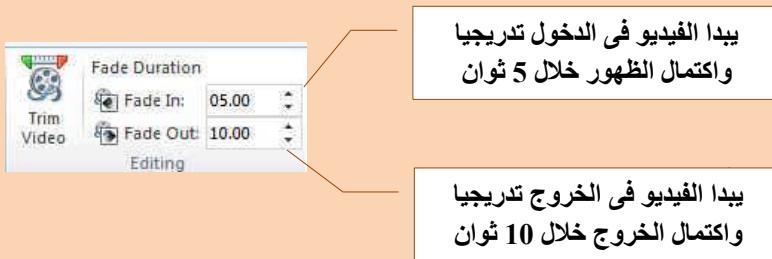
1. اقتطاع الفيديو Trim Video

منها يمكنك قص الفيديو الذى تم ادراجه واضافة جزء معين منه فقط ويتم تحديد هذا الجزء المراد قصه من خلال تحديد بدايه الوقت ونهاية الوقت للمقطع المراد قصه

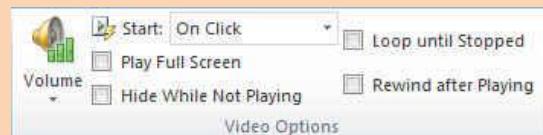


2. مدة التلاشي **Fade Duration**

قد تكون شاهدت في بعض افلام الفيديو ادخال بعض التأثيرات عند بداية تشغيل وخروج الفيديو بحيث يبدا وينتهي الفيديو تدريجيا وهذا ما يسمى بالـ **Fade Duration** اي انك تختار وقت مثلا في بداية تشغيل الفيديو يستغرقه الفيديو في تمام ظهوره الكامل وايضا تحديد وقت يبدا الفيديو في التلاشي عند نهايته معتمدا في مدة التلاشي والظهور على القيمة المدرجة في كل من **Fade out** و **Fade in**



4. Video Options Group



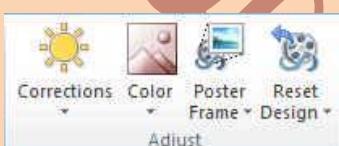
- مجموعة خيارات الفيديو
 - ويتمكن من خلالها التحكم في طبيعة عمل الفيديو في الشريحة كالتالي
 - تحديد مستوى ارتفاع او انخفاض الصوت عند العرض **Volume**
 - اختيار تشغيل الفيديو تلقائيا او عند النقر على الماوس **Start**
 - تشغيل الفيديو في وضع ملئ الشاشة **Play Full Screen**
 - يمكن إخفاء الفيديو عند عدم العرض **Hide While Not Playing**
 - يتم تشغيل الفيديو وتكراره تلقائيا لحين الابقاء بنفسك **Loop until stopped**
 - ارجاع الفيديو الى حالته الاولى بعد التشغيل **Rewind after playing**



1. Play Group

- مجموعة تشغيل منها يمكن تشغيل ملف الفيديو

2. Adjust Group



- مجموعة ضبط ومنها يتم التحكم في التالي



3. Video Style Group

4.

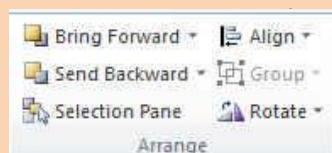


• مجموعة انمط مجسمات الفيديو ومن خلالها يمكنك تطبيق التالي على ملفات الفيديو المرفقة بالشريحة

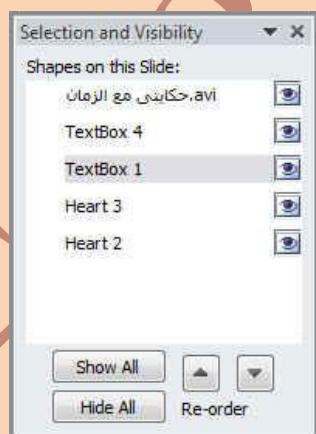
1. إضافة مجسمات لملف الفيديو (Video Style)
2. إضافة أشكال لملف الفيديو (Video Shapes)
3. إضافة إطارات لملف الفيديو (Video Border)
4. إضافة تأثيرات على ملف الفيديو (Video Effect)



4. Arrange Group



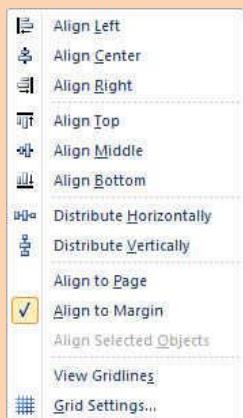
• مجموعة ترتيب وهي تكون فعالة عند بداية تطبيق اي عملية على اي كائن او رسم او صورة في المستند او تخطيط ويكون ذلك بالوقوف عليه واختياره فإذا كان التنسيق المطلوب إجرائه على الصور تظهر لنا أدوات التعامل مع الصورة



1. احضار إلى الأمام (Bring Forward) تستخد لوضع الكائن المحدد أمام كافة الكائنات الأخرى مثل النصوص ولا يختفي منه شيء ويكون ذلك تبعاً للتنسيق المسؤول عن النص

2. إرسال إلى الخلفية (Send Backward) تستخد لإرسال الكائن المحدد خلف كافة الكائنات الأخرى حتى لا يظهر أمام النص ويكون ذلك أيضاً تبعاً للتنسيق المسؤول عن النص

3. جزء الاختيارات Selection Pane وفيه يظهر كل الكائنات المدرجة بالشريحة والتي يمكنك تحديد اي منها و اختيارها للتعامل معها



٤. **محاذاة (Align)**
تستخدم لتأكيد محاذاة عدة كائنات محددة وتكون المحذاة في الاتجاه المطلوب والذي يحدده مصم المستند



٥. **تجميع (Group)**
تستخدم لتجميع أو فك تجميع عدد من الكائنات معا حتى يتثنى لنا معاملتهم كائن واحد وفي معظم الحالات يؤدي ذلك إلى سهولة التعامل مع الكائنات خاصة لو كانت متعددة في المستند وتكون الطريقة كالتالي

١. اختيار الكائن الأول

٢. الضغط على مفتاح shift واستمرار الضغط عليه

٣. اختيار الكائن الآخر بالضغط عليه بزر الفارة الأيسر

٤. وتكرر العملية لعدة كائنات أخرى أن وجد

٥. اختيار تجميع من زر تجميع الموجود في مجموعة ترتيب بتبويب تخطيط الصفحة

٦. ترك مفتاح shift لتختتم العملية ويصبح التعامل مع الكائنات المختارة كمعاملة كائن واحد

٠ فك التجميع (Ungroup)

تستخدم لفك تجميع عدة كائنات تم تجميعهم من قبل ليتم التعامل مع كل كائن منهم على حدة وتكون الطريقة كالتالي

١. اختيار الكائن المجمع سابقا والمراد فك تجميعه

٢. اختيار فك التجميع من زر تجميع الموجود في مجموعة ترتيب بتبويب تخطيط الصفحة

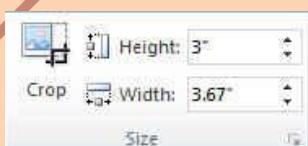


٦. استدارة (Rotate)

تستخدم لعمل استدارة للكائن المحدد وانعكاسه ومثال على ذلك



٥. Size Group



١. مجموعة حجم وتستخدم لتحديد

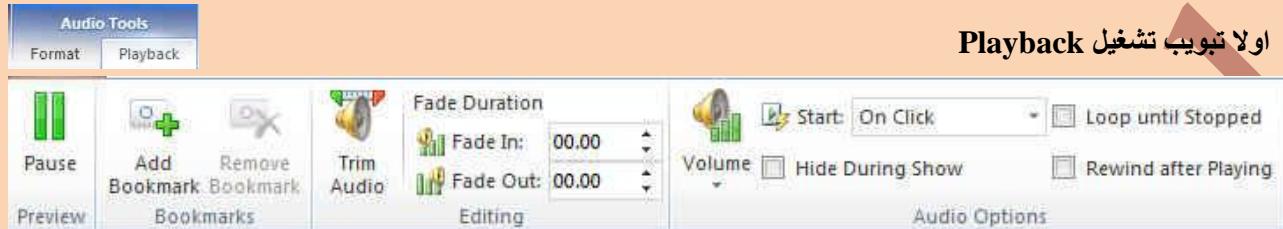
١. ارتفاع (Height) وعرض (width) الصورة

٢. كما يمكن أن نقص (Crop) من الصورة الأجزاء غير المرغوب في إظهارها في المستند

التعامل مع الاصوات

بعد ادراج ملف صوتي للشريحة يتم ظهور تبويب جديد خاص للتعامل مع ملفات الصوت في الشريحة

اولاً تبويب تشغيل



1. Preview Group

- مجموعة معاينة

وهي يمكن من خلالها معاينة الملف الصوتي المدرج بالشريحة

2. Bookmarks Group

- مجموعة اشارات مرجعية

وقد تتمكن من خلالها بوضع علامات ارشادية على ملف الصوت المدرج في الشريحة لتسخدم مثلًا في الوقوف او التوضيح او لأى هدف يريد المصمم للشريحة إظهاره



ازالة العلامات من مسار ملف الصوت



اضافة علامات على مسار ملف الصوت

3. Editing Group

- مجموعة تحرير

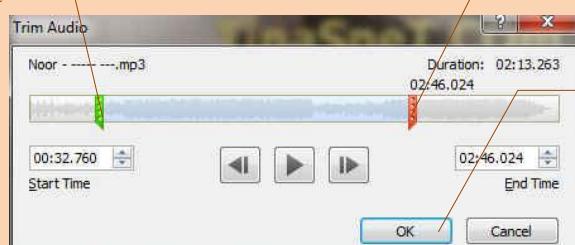
من خلال مجموعة تحرير تتمكن من اجراء بعد التعديلات على ملف الصوت فيمكنك

1. اقتطاع مساحة صوتية Trim Audio

منها يمكنك قطع جزء من ملف الصوت الذي تم ادراجه واضافة جزء معين منه فقط ويتم تحديد هذا الجزء المراد قصه من خلال تحديد بداية الوقت ونهاية الوقت للمقطع المراد قصه

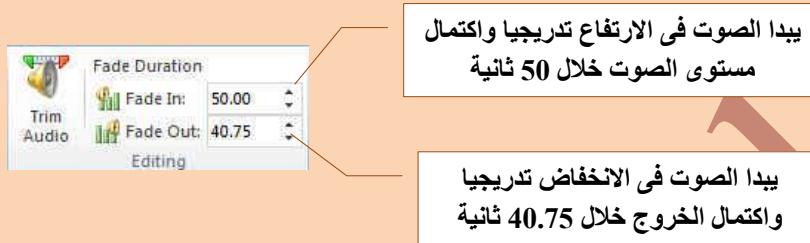
تحديد نقطه البداية من خلال المؤشر الاخضر

تحديد نقطه النهاية من خلال المؤشر الاحمر

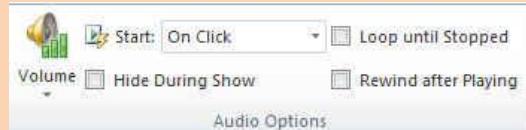


بالنقر على ok يتم استبدال الفيديو بالجزء المقصوص فقط

2. **Fade Duration** تلاشي
 منها تتمكن من ادخال بعض التأثيرات على مدى ارتفاع الصوت تدريجيا عند بداية تشغيل والانتهاء من الملف الصوتي بحيث يبدأ وينتهي الصوت تدريجيا وهذا ما يسمى بالـ **Fade Duration** اي انك تختار مثلاً الوقت الذي يستغرقه ملف الصوت لارتفاع الصوت تدريجيا منذ بداية التشغيل وايضا تحديد وقت يبدأ الصوت في التلاشي تدريجيا عند نهايته معتمداً في مدة التلاشي والظهور على القيمة المدرجة في كل من **Fade in** و **Fade out**



4. Audio Options Group



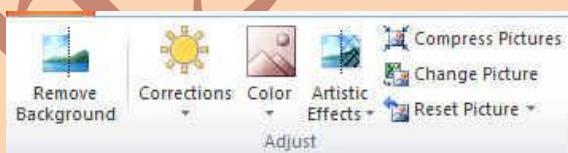
2. مجموعة خيارات الصوت
 ويمكن من خلالها التحكم في طبيعة عمل الصوت في الشريحة كالتالي

1. تحديد مستوى ارتفاع او انخفاض الصوت عند العرض **Volume**
2. اختيار تشغيل الصوت تلقائيا او عند النقر على الماوس **Start**
3. يمكن إخفاء مؤشر الصوت في حالة عدم العرض **Hide During Show**
4. يتم تشغيل الصوت وتكراره تلقائيا لحين الإيقاف بنفسك **Loop until stopped**
5. ارجاع الصوت الى حالته الاولى بعد التشغيل **Rewind after playing**



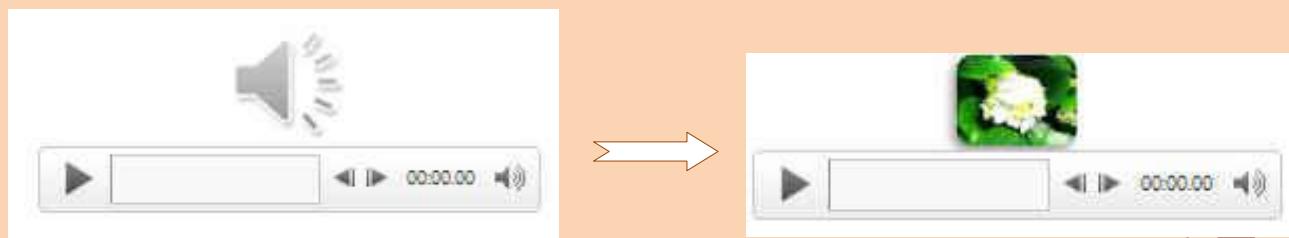
وهو متشابه مع تبويب تنسيق **Format** الخاص بملفات الفيديو ولكنه يختلف معه فقط في مكونات مجموعة ضبط **Adjust**

1. Adjust Group



3. مجموعة ضبط ومنها يتم التحكم في التالي

1. إزالة خلفية الصورة **Remove Background**
2. السطوع **Corrections**
3. إعادة تلوين **Color**
4. إضافة تأثيرات فنية على الصورة **Artistic Effects**
5. ضغط الصور **Compress Picture**
6. تغيير الصورة **Change Picture**
7. إعادة تعيين الصورة **Reset Picture**



2. Picture Style



4. مجموعة أنماط الصورة

1. إضافة إطار أو مجسمات للصورة
2. إضافة أشكال للصورة
3. إضافة حدود للصورة
4. إضافة تأثيرات على الصورة

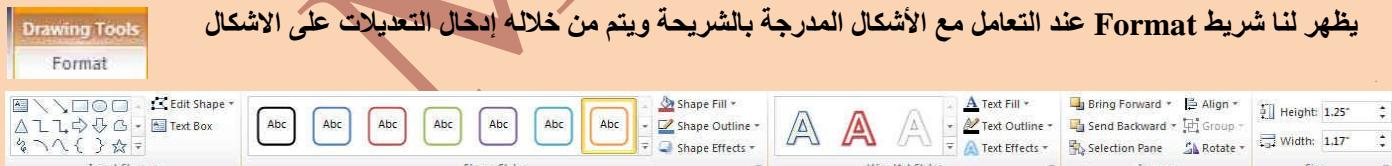
3. Arrange Group

5. مجموعة ترتيب وتستخدم لترتيب الكائنات المدرجة بالشريحة كما تعرفنا عليها من قبل انظر صفحة 26

4. Size Group

6. الحجم وتستخدم لتحديد ارتفاع وعرض الصورة كما يمكن أن نقص من الصورة الأجزاء غير المرغوب في إظهارها في المستند انظر صفة 26

التعامل مع الأشكال



1. Insert Shapes Group



مجموعة إدراج أشكال

تستخدم لإدراج الأشكال على الشريحة وقد تم سردتها في تبويب إدراج مجموعة رسومات توضيحية صفة 17

2. Shape styles Group



مجموعة أنماط أشكال

1. أنماط الأشكال Shape Styles

تستخدم في تعبئة الأشكال وهناك تشكيلاً كبيرة من الألوان والتأثيرات التي تضفي مظهراً جميلاً على الأشكال المدرجة كل على حدة

2. تعبئة الشكل Shape Fill

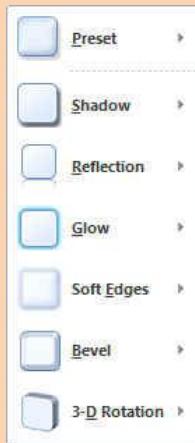
وهو اختيار لون خاص لتعبئة الشكل المدرج أو تدرج للونين أو لوضع نقش خاص للشكل أو مادة أو صورة

3. المخطط التفصيلي للشكل Shape Outline

تستخدم لتعيين لون وشكل شريط الخط الموجودة في الشكل المدرج والمراد تنسيقه من خلال مجموعة كبيرة من الألوان وأنواع رسومية لشكل الخطوط

4. تأثيرات الأشكال Shape Effects

تستخدم لإدخال تأثيرات إضافية على الأشكال التي تم إدراجهما بالشريحة مما يضفي شكل أوضح وجمالي للشكل ومن هذه التأثيرات



1. تأثيرات الظل Shadow

تستخدم لإدخال بعض التأثيرات الظل على الأشكال المدرجة مما يضفي شكل أوضح وجمالي للشكل المدرج في المستند ويمكنك الاختيار بين عدة من الأشكال الظل مثل الظل الخلفي والمتظور وأنماط أخرى كما يمكنك التعديل في اتجاه الظل وهو اتجاه سقوط الأشعة الضوئية على الشكل المدرج في المستند حسب التصميم

2. تأثيرات ثلاثة الأبعاد Reflection

تستخدم لإدخال بعض التأثيرات الثلاثية الأبعاد على الأشكال المجسمة والمدرجة مما يضفي شكل أوضح وجمالي للشكل المدرج في المستند فيمكن إضافة عدد من التأثيرات الإضافية للشكل المجسم منها تأثير ثلاثي موازي ومتظور كما أنه من السهل التحكم في لون واتجاهه والإضاءة وسطح الشكل بين عدة من الاختيارات المميزة كما يمكن التحكم في إمالة التأثير الثلاثي الأبعاد في المستند حسب التصميم

3. تأثيرات توهج Glow

تستخدم لإدخال بعض التأثيرات اللونية على الأشكال المدرجة مما يضفي شكل أوضح وجمالي للشكل المدرج في المستند ويمكنك الاختيار بين عدة من الألوان التي تعطي احساس بالتوهج اللوني

4. تأثيرات حواف ناعمة Soft Effect

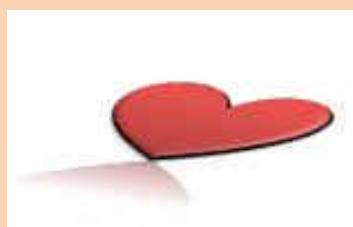
تستخدم لإدخال بعض لتأثيرات على الأشكال المدرجة مما يضفي شكل أوضح وجمالي للشكل المدرج في المستند ويمكنك تحديد مدى وضوح وشفافية حدود الكائن المدرج بالشريحة

5. تأثيرات مجسم مشطوف الحواف Bevel

تستخدم لإدخال بعض لتأثيرات المجسمة على الأشكال المدرجة مما يضفي شكل أوضح وجمالي للشكل المدرج في المستند ويمكنك تحديد شكل حدود الكائن المدرج بالشريحة من خلال تحديد شكل حوافة من عدة اختيارات تبرز الكائن وتوضّحه

6. تأثيرات استدارة ثلاثة الأبعاد 3-D Rotation

تستخدم لإدخال بعض لتأثيرات على الأشكال المدرجة مما يضفي شكل أوضح وجمالي للشكل المدرج في المستند ويمكنك من عمل استدارة للكائن المدرج بالشريحة ويمكنك الاختيار بين عدة أشكال للاستدارة من متظور وموازي ومنحدر



3. WordArt Style Group



- مجموعة WordArt ومن خلالها تتمكن من اضافة بعض التأثيرات والتغييرات على النص المدرج بالشريحة لإظهار المظهر الجمالي المناسب لـ اثناء العرض

بسم الله الرحمن الرحيم

4. Arrange Group

- 7. مجموعة ترتيب وستستخدم لترتيب الكائنات المدرجة بالشريحة كما تعرفنا عليها من قبل انظر صفحة 26

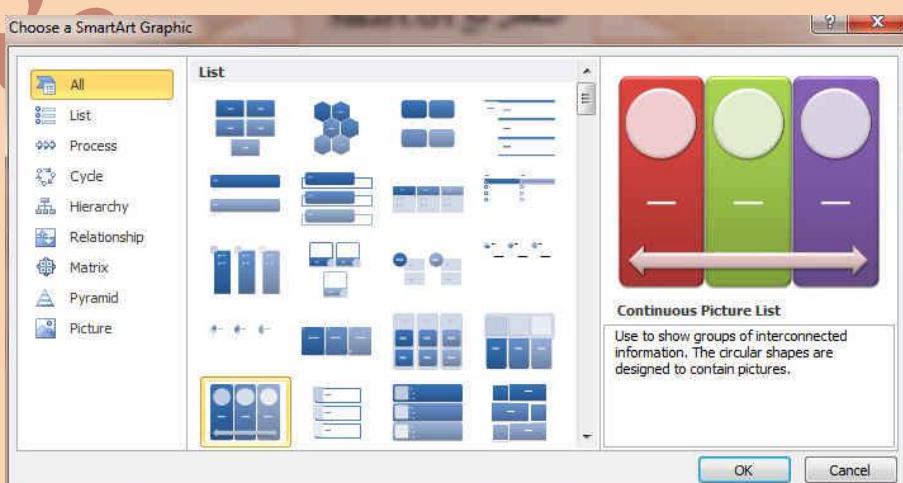
5. Size Group

- 8. مجموعة الحجم وستستخدم لتحديد ارتفاع و عرض الصورة كما يمكن أن نقص من الصورة الأجزاء غير المرغوب في إظهارها في المستند انظر صفحة 16

التعامل مع SmartArt

• SmartArt

- وهي المخططات الهيكلية و هي تقوم باظهار علاقات التقرير بين الأشخاص والمجموعات في مؤسسة وبسبب شهرة المخططات الهيكلية واستخدامها الواسع، يمكنك إنشاؤها باستخدام اي من الرسومات التالية



1. القائمة

الصورة	الوصف	اسم التخطيط
	تستخدم لإظهار كتل المعلومات غير المتسلسلة أو المجمعة. وتقوم بتكبير مساحة العرض الأفقية والعمودية للأشكال.	قائمة كتل أساسية
	تستخدم لإظهار كتل المعلومات غير المتسلسلة أو المجمعة. تعمل بشكل جيد لتوضيح نصي المستوى 1 والمستوى 2. وتكبر مساحة العرض الأفقية والعمودية للأشكال.	قائمة مميزة بصورة مقوسة
	تستخدم لإظهار مجموعات المعلومات غير الصحيحة. يتم تصميم الأشكال الدائرية لتحتوي على صور.	قائمة صور متصلة
	تستخدم مع كميات كبيرة من نص المستوى 2 لإظهار التقدم خلال مراحل.	معالجة تفصيلية
	تستخدم لإظهار المجموعات والمجموعات الفرعية من المعلومات أو الخطوات والخطوات الفرعية من مهمة أو معالجة أو سير العمل. يتوافق نص المستوى 1 مع أشكال المستوى الأعلى الأفقية، ويتوافق نص المستوى 2 مع الخطوات الفرعية العمودية الموجودة ضمن كل شكل مستوى أعلى ذو صلة. وتعمل بشكل جيد لتأكيد المجموعات الفرعية أو الخطوات الفرعية أو المعلومات المتسلسلة بشكل هرمي أو قوائم المعلومات المتعددة.	قائمة مجمعة
	تُستخدم لإظهار العلاقات الهرمية التي تتقدم عبر المجموعات. يمكن استخدامها أيضاً لتجميع المعلومات أو سردها.	قائمة هرمية
	تُستخدم لإظهار قوائم المعلومات غير المتسلسلة أو المجمعة. وتعمل جيداً مع كميات كبيرة من النصوص. لكل شكل من الأشكال نفس مستوى التوكيد، ولكن لا يتم تضمين الاتجاه.	قائمة أفقية ذات تعداد نقطي
	تُستخدم لإظهار معلومات غير متسلسلة أو معلومات مجمعة مع التأكيد على الصور ذات الصلة. تم تصميم الأشكال العلوية لتحتوي على صور.	قائمة صور أفقية
	تُستخدم لإظهار المعلومات المجمعة أو ذات الصلة. تم تصميم الأشكال الصغيرة في الأركان العليا لتحتوي على صور. تقوم بتأكيد نص المستوى 2 على نص المستوى 1، وتعتبر خياراً جيداً للكم الكبير من نصوص المستوى 2.	قائمة مميزة بصور
	تُستخدم لإظهار كتل المعلومات غير المتسلسلة أو المجمعة. تم تصميم الأشكال العلوية لتحتوي على صور، ويتم إبراز الصور عن النص. تلاعيم بشكل جيد الصور التي لها تعليقات نصية قصيرة.	قائمة تسميات توضيحية لصور

	تُستخدم لإظهار العلاقات النسبية أو المتداخلة أو الهرمية. يظهر نص في الأشكال المستطيلة الموجودة أعلى الخلفية الهرمية.	قائمة هرمية
	تُستخدم لإظهار تقدم أو خطوات متسلسلة في مهمة أو عملية أو سير عمل. وتقوم بالتأكيد على نص المستوى 2، حيث يظهر كل سطر في شكل منفصل.	معالجة مقسمة
	تُستخدم لإظهار مجموعات من المعلومات أو الخطوات في مهمة أو عملية أو سير عمل. تحتوي الأشكال الدائرية على نص المستوى 1، كما تحتوي المستطيلات المترابطة على نص المستوى 2. تعمل بشكل جيد مع التفاصيل المتعددة والحد الأدنى من نص المستوى 1.	قائمة مكثفة
	يُستخدم لإظهار مجموعات المعلومات المنشأة من أعلى لأسفل، والتسلسلات الهرمية الموجودة بكل مجموعة. لا يتضمن هذا التخطيط أي خطوط متصلة.	التسلسل الهرمي للجدول
	تُستخدم لإظهار المعلومات المجمعة أو ذات الصلة. يتوافق السطر الأول من نص المستوى 1 مع الشكل العلوي ويتم استخدام نص المستوى 2 للقوائم التالية.	قائمة جدول
	تُستخدم لإظهار المعلومات المتصلة أو المترابطة. يظهر كل سطر من الأسطر السبع الأولى لنص المستوى 1 في شكل مستطيل. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكن يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات. يalam بشكل جيد نص المستوىين 1 و 2.	قائمة هدف
	تُستخدم لإظهار المعلومات المجمعة أو ذات الصلة. تعمل بشكل جيد مع كميات النص الكبيرة.	قائمة بشكل شبه منحرف
	تُستخدم لإظهار عدة مجموعات من المعلومات، خاصة المجموعات التي لها كميات كبيرة من نص المستوى 2. تعتبر خياراً جيداً لقوائم المعلومات النقاطية.	قائمة مربعات عمودية
	تُستخدم لإظهار مجموعات المعلومات أو الخطوات الموجودة في مهمة أو عملية أو سير العمل. تعمل بشكل جيد مع قدر كبير من نص المستوى 2. وتحتاج اختياراً جيداً للنص الذي له نقطة أساسية ونقط فرعية متعددة.	قائمة الكل العمودية
	تُستخدم لإظهار كتل المعلومات غير المتسلسلة أو المجمعة. وتعمل بشكل جيد مع العنوانين الطويلة أو معلومات المستوى الأعلى.	قائمة عمودية ذات تعداد نقطي
	تُستخدم لإظهار تقدم أو خطوات متسلسلة في مهمة أو عملية أو سير عمل، أو لتأكيد الحركة أو الاتجاه. تقوم بتأكيد نص المستوى 2 على نص المستوى 1، وتحتاج خياراً جيداً لكميات كبيرة من نص المستوى 2.	قائمة عمودية بشكل رتبة عسكرية

	تُستخدم لإظهار كتل المعلومات المجمعة أو غير المتسلسلة. تم تصميم الدوائر الصغيرة لتحتوي على صور.	قائمة عمودية مميزة بصور
	تُستخدم لإظهار كتل المعلومات المجمعة أو غير المتسلسلة. تم تصميم الأشكال الدائرية الصغيرة الموجود باليمين لتحتوي على صور.	قائمة صور عمودية
	تُستخدم لإظهار تقدم أو خطوات متسلسلة في مهمة أو عملية أو سير عمل متوجه نحو تحقيق هدف عام. تعمل بشكل جيد مع قوائم المعلومات النقطية.	قائمة أسهم عمودية

2. العملية

الصورة	الوصف	اسم التخطيط
	تُستخدم لإظهار تقدم أو مخطط زمني أو خطوات متسلسلة في مهمة أو عملية أو سير عمل. تعمل جيداً لتوضيح نص كل من المستويين 1 و 2.	معالجة مميزة
	يُستخدم لإظهار مجموعات أو الخطوات المتسلسلة في مهمة أو عملية أو سير عمل. يؤكد التداخل أو العلاقات بين مجموعات المعلومات.	تدفق متبادل
	يُستخدم لإظهار إما المفاهيم المرتبطة أو المفاهيم المترابطة ذات اتصال ما، مثل القوى المتقابلة. يتم استخدام أول سطرين من نص المستوى 1 للنص الموجود في الأسهم. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكن يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.	الشرط السهمي
	تُستخدم لإظهار تقدم أو خطوات متسلسلة في مهمة أو عملية أو سير عمل. وتكبير مساحة العرض الخاصة بكل من الأشكال الأفقية والعمودية.	معالجة أساسية بشكل تقوس
	تُستخدم لإظهار تقدم أو خطوات متسلسلة في مهمة أو عملية أو سير عمل؛ أو لتأكيد الحركة أو الاتجاه. يظهر نص سهم بينما يظهر نص المستوى 2 أسفل أشكال الأسهم.	معالجة أساسية بشكل رتبة عسكرية
	تُستخدم لإظهار تقدم أو خطوات متسلسلة في مهمة أو عملية أو سير عمل.	معالجة أساسية
	يُستخدم لإظهار خطوات متسلسلة في مهمة أو عملية أو سير عمل، أو لإظهار معلومات المخطط الزمني. يعمل بشكل جيد مع كل من نص المستوى 1 ونص المستوى 2.	مخطط زمني أساسى

	تُستخدم لإظهار التقدم خلال عمليات متعددة تشكل سير عمل كامل. تعمل أيضاً لتوضيح العمليات المتباينة. يتوافق نص المستوى 1 مع شكل السهم الأول الموجود على اليمين، بينما يتوافق نص المستوى 2 مع الخطوات الفرعية الأفقية لكل شكل يتضمن نص المستوى 1.	قائمة بشكل رتبة عسكرية
	تُستخدم لإظهار تسلسل طويل أو غير خطى أو خطوات في مهمة أو عملية أو سير عمل . تتلاع姆 بشكل أفضل مع نص المستوى 1 فقط. وتقوم بتثبيط مساحة العرض الأفقية والعمودية للأشكال.	معالجة بشكل تقوس دائري
	تُستخدم لإظهار تقدم أو خطوات متسلسلة في مهمة أو عملية أو سير عمل، أو لتأكيد الحركة أو الاتجاه. يمكن أيضاً استخدامها للتاكيد على المعلومات الموجودة في شكل البداية. تتلاعم بشكل أفضل مع نص المستوى 1 فقط.	معالجة منتهية بشكل رتبة عسكرية
	تُستخدم لإظهار مخطط زمني أو خطوات متسلسلة في مهمة أو عملية أو سير العمل . تتلاعム بشكل أفضل مع نص المستوى 1 لأن كل سطر من نص المستوى 1 يظهر داخل شكل السهم. كما يظهر نص المستوى 2 خارج شكل السهم.	معالجة بشكل سهم متصل
	تُستخدم لإظهار تقدم أو خطوات متسلسلة في مهمة أو عملية أو سير العمل. يتلاعム بشكل ممتاز النص القليل للمستويين 1 و 2.	معالجة بشكل كتل متصلة
	تُستخدم لإظهار مجموعات المعلومات غير الصحيحة. يتم تصميم الأشكال الدائرية لتحتوي على صور.	قائمة صور متصلة
	تُستخدم لإظهار الأفكار أو المفاهيم التي تتفرع من نقطة مركزية. يتلاعム بشكل أفضل مع نص المستوى 1 فقط.	أسهم متقاربة
	تُستخدم مع كميات كبيرة من نص المستوى 2 لإظهار التقدم خلال مراحل.	معالجة تفصيلية
	تُستخدم لإظهار الأفكار أو المفاهيم المتطرفة من مصدر مركزي. يتلاعム بشكل أفضل مع نص المستوى 1 فقط.	أسهم متشعبية
	تُستخدم لإظهار الخطوات المتسلسلة أو المهام التي تصف خطة أو نتيجة. يظهر آخر سطر نص من المستوى 1 بعد علامة (=). تتلاعム بشكل جيد مع نص المستوى 1 فقط.	المعادلة
	يُستخدم لإظهار عملية تصفية المعلومات أو كيفية دمج الأجزاء في الكل. يؤكد على النتيجة النهائية. ويمكن أن يتضمن أربع أسطر لنص المستوى 1 بحد أقصى؛ تظهر الأسطر الأربع الأخيرة هذه لنص المستوى 1 أسفل القمع وتتوافق الأسطر الأخرى مع شكل دائري . لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.	القمع

	يُستخدم لإظهار تداخل الأفكار. يتوافق كل سطر من الأسطر الثلاث الأولى لنص المستوى 1 مع شكل ترس، ويظهر نص المستوى 2 المتوافق في مستطيلات توجد بجانب شكل الترس. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.	الترس
	يُستخدم لإظهار فكرتين متعارضتين، أو الأفكار المتشعبية من نقطة مركزية. يتوافق كل سطر من السطرين الأولين لنص المستوى 1 مع سهم. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.	أسهم متقابلة
	يُستخدم لإظهار خطوات متسلسلة في مهمة أو عملية أو سير عمل. تم تصميم الأشكال المستطيلة في الخلفية لتضمين صور.	معالجة مميزة بصور
	يُستخدم لإظهار معلومات توضح عملية أو سير عمل. يظهر نص المستوى 1 في الأشكال الدائرية، كما يظهر نص المستوى 2 في أشكال الأسهم. تعمل بشكل أفضل للحد الأدنى من النص ولتأكيد الحركة أو الاتجاه.	أسهم معالجة
	يُستخدم لإظهار عدة مجموعات من المعلومات أو الخطوات والخطوات الفرعية في مهمة أو معالجة أو سير العمل. يتوافق نص المستوى 1 مع الخطوات الأفقية العليا ويتوافق نص المستوى 2 مع الخطوات الفرعية العمودية الموجودة ضمن كل شكل مستوى أعلى ذو صلة.	قائمة عمليات
	يُستخدم لإظهار تقدم أو خطوات متسلسلة في مهمة أو عملية أو سير عمل. وتكبر مساحة العرض الخاصة بكل من الأشكال الأفقية والعمودية.	معالجة بشكل تقوس متكرر
	يُستخدم لإظهار تقدم أو خطوات متسلسلة في مهمة أو عملية أو سير عمل. وتقوم بالتأكيد على نص المستوى 2، حيث يظهر كل سطر في شكل منفصل.	معالجة مقسمة
	يُستخدم لإظهار التقدم التنازلي للمراحل. يتوافق كل سطر من الأسطر الخمس الأولى لنص المستوى 1 مع مستطيل. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.	معالجة متدرجة الترتيب
	يُستخدم لإظهار التقدم أو الخطوات المتوجهة لأعلى في مهمة أو عملية أو سير عمل. يتوافق كل سطر من الأسطر الخمسة الأولى من نص المستوى 1 مع نقطة على السهم. يعمل بأفضل شكل مع أقل قدر من النص. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.	سهم لأعلى
	يُستخدم لإظهار تقدم أو خطوات متسلسلة في مهمة أو عملية أو سير عمل متوجه نحو تحقيق هدف عام. تعمل بشكل جيد لقوائم المعلومات النقاطية.	قائمة أسهم عمودية
	يُستخدم لإظهار تقدم أو خطوات متسلسلة في مهمة أو عملية أو سير عمل. وتقوم بتكبير مساحة العرض الأفقية والعمودية للأشكال. كما يقوم بالتأكيد على العلاقات المتداخلة بين الأشكال بشكل أكبر من التأكيد على الاتجاه أو الحركة.	معالجة بشكل تقوس عمودي

	تُستخدم لإظهار تقدم أو خطوات متسلسلة في مهمة أو عملية أو سير عمل، أو لتأكيد الحركة أو الاتجاه. تقوم بتأكيد نص المستوى 2 على نص المستوى 1، وتعتبر خياراً جيداً للكميات الكبيرة من نص المستوى 2.	قائمة عمودية بشكل رتبة عسكرية
	تُستخدم لإظهار الخطوات المتسلسلة أو المهام التي تصف خطة أو نتيجة. يظهر آخر سطر نص من المستوى 1 بعد السهم. تلائم بشكل جيد نص المستوى 1 فقط.	معادلة عمودية
	تُستخدم لإظهار تقدم أو خطوات متسلسلة في مهمة أو عملية أو سير عمل من أعلى لأسفل. تلائم بشكل أفضل نص المستوى 1، حيث تكون المساحة العمودية محدودة.	معالجة عمودية

3. دائري

الصورة	الوصف	اسم التخطيط
	تُستخدم لتمثيل تسلسل متواصل للمراحل أو للمهام أو للأحداث في تدفق دائري. تقوم بباراز المراحل أو الخطوات بدلاً من توصيل الأسهم أو التدفق. تلائم بشكل أفضل نص المستوى 1 فقط.	دورة أساسية
	يُستخدم لإظهار كيفية تكوين أجزاء مفردة من الكل. تتوافق الأسطر السبع الأولى من نص المستوى 1 مع الأشكال الإسفينية أو الدائرية الموزعة بشكل متساو. يظهر شكل نص المستوى العلوي 1 خارج بقية الأشكال الدائرية للتاكيد. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.	دائري أساسى
	تُستخدم لإظهار العلاقة بفكرة مركزية في دورة. يتواافق السطر الأول من نص المستوى 1 مع الشكل المركزي، ويتوافق نص المستوى 2 مع الأشكال الدائرية المحيطة. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.	شعاعي أساسى
	تُستخدم لتمثيل تسلسل متواصل للمراحل أو للمهام أو للأحداث في تدفق دائري. تقوم بباراز المراحل أو الخطوات بدلاً من توصيل الأسهم أو التدفق.	دورة ممتلئة
	تُستخدم لتمثيل تسلسل متواصل من المراحل أو المهام أو الأحداث في تدفق دائري. تلائم بتأكيد الاتصال بين كافة المكونات. تلائم بشكل أفضل نص المستوى 1 فقط.	دورة متصلة
	تُستخدم لإظهار العلاقة بفكرة مركزية في تقم متقابل. يتواافق كل سطر من الأسطر الأربع الأولى لنص المستوى 1 مع شكل إسفيني أو دائري، ويظهر نص المستوى 2 داخل شكل مستطيل إلى جانب الشكل الإسفيني أو الدائري. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.	مصفوفة دائيرية
	يُستخدم لإظهار العلاقات بفكرة مركزية في دائرة. يتواافق السطر الأول من نص المستوى 1 مع الشكل المركزي الدائري. يبرز الدوائر المحيطة بدلاً من الفكرة المركزية. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.	شعاعي متشعب

	يُستخدم لإظهار تداخل الأفكار. يتواافق كل سطر من الأسطر الثلاث الأولى لنص المستوى 1 مع شكل ترس، ويظهر نص المستوى 2 المتواافق في مستويات توجد بجانب شكل الترس. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.	الترس
	تُستخدم لتمثيل تسلسل متواصل من المراحل أو المهام أو الأحداث التي يمكن أن تحدث في أي اتجاه.	دورة متعددة الاتجاهات
	تُستخدم لتمثيل تسلسل متواصل من المراحل أو المهام أو الأحداث في تدفق دائرى . لكل شكل نفس مستوى الأهمية. وتعمل جيداً عند عدم الحاجة إلى الإشارة إلى الاتجاه.	دورة غير موجهة
	يُستخدم لإظهار العلاقة بفكرة مركزية. يبرز كلاً من المعلومات الموجودة في الدائرة المركزية وكيفية مساهمة المعلومات الموجودة في الحلقة الخارجية للدوائر في الفكرة المركزية. يتواافق السطر الأول من نص المستوى 1 مع الدائرة المركزية، كما يتواافق نص المستوى 2 مع الحلقة الخارجية للدوائر. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.	دائرى شعاعي
	يُستخدم لإظهار علاقات التراكب والعلاقة بفكرة مركزية في دائرة. يتواافق السطر الأول من نص المستوى 1 مع الشكل المركزي وتتوافق أسطر نص المستوى 2 مع الأشكال الدائرية المحيطة. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.	متداخل شعاعي
	تُستخدم لإظهار تقدم أو تسلسل مراحل أو مهام أو أحداث في تدفق دائرى. وتقوم بالتأكيد على الأجزاء المتصلة. يتواافق كل سطر من الأسطر السبع الأولى لنص المستوى 1 مع شكل إسفيني أو دائرى. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.	دورة مقسمة
	تُستخدم لتمثيل تسلسل متواصل للمراحل أو المهام أو الأحداث في تدفق دائرى. تقوم بإبراز الأسهم أو التدفق بدلاً من المراحل أو الخطوات. تلائم بشكلٍ جيد نص المستوى 1 فقط.	دورة نصية

4. التسلسل الهرمي

الصورة	الوصف	اسم التخطيط
	تُستخدم لإظهار العلاقات الهرمية التي تتقدم من أعلى لأسفل.	التسلسل الهرمي
	تُستخدم لإظهار العلاقات الهرمية التي تتقدم عبر المجموعات. يمكن استخدامها أيضاً لتجميع المعلومات أو سردتها.	قائمة هرمية
	تُستخدم لإظهار العلاقات الهرمية التي تتقدم أفقياً. يصلح لشجر القرارات.	تسلسل هرمي أفقي

	تستخدم لإظهار العلاقات الهرمية التي تتقدم أفقياً، والمجمعة بسلسل هرمي. يقوم بالتأكيد على العنوان أو نص المستوى 1. يظهر السطر الأول من نص المستوى 1 في الشكل الموجود في بداية التسلسل الهرمي، كما يظهر السطر الثاني وكافة الأسطر التالية لنص المستوى 1 في الجزء العلوي من المستويات الطويلة.	سلسل هرمي أفقي مسمى
	يُستخدم لإظهار العلاقات الهرمية التي تتقدم من أعلى لأسفل، والمجمعة بسلسل هرمي. يقوم بالتأكيد على العنوان أو نص المستوى 1. يظهر السطر الأول من نص المستوى 1 في الشكل الموجود في بداية التسلسل الهرمي، كما تظهر كافة الأسطر التالية لنص المستوى 1 في اليمين من المستويات الطويلة.	سلسل هرمي مسمى
	يُستخدم لإظهار المعلومات المتسلسلة بشكل هرمي أو لإعداد تقرير حول العلاقات الموجودة في مؤسسة. يتتوفر الشكل المساعد للتخطيط المتعلق للمخططات الهيكيلية مع هذا التخطيط.	مخطط هيكل
	يُستخدم لإظهار مجموعات المعلومات المنشأة من أعلى لأسفل، والتسلسلات الهرمية الموجودة بكل مجموعة. لا يتضمن هذا التخطيط أي خطوط متصلة.	التسلسل الهرمي للجدول

٥. علاقة

الصورة	الوصف	اسم التخطيط
	يُستخدم لإظهار إما المفاهيم المرتبطة أو المفاهيم المتباعدة ذات اتصال ما، مثل القوى المتقابلة. يتم استخدام أول سطرين من نص المستوى 1 للنص الموجود في الأسهم. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكن يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.	الشريط الشهي
	تُستخدم للمقارنة بين فكرتين أو إظهار العلاقة بينهما. يتوافق كل سطر من السطرين الأولين لنص المستوى 1 مع النص المعروض أعلى أحد جانبي النقطة المركزية. تقوم بإبراز نص المستوى 2، المقصور على أربع أشكال على كل جانب من جانبي النقطة المركزية. توجد تلميحات الموازنة على الجانب مع احتواء معظم الأشكال على نص المستوى 2. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.	الموازنة
	يُستخدم لإظهار كيفية تكوين أجزاء مفردة لكل. تتوافق الأسطر السبع الأولى من نص المستوى 1 مع الأشكال الإسفينية أو الدائرية الموزعة بشكل متساو. يظهر شكل النص غير المستخدم، لا يظهر النص غير خارج بقية الأشكال الدائرية للتأكيد. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.	دائري أساسى
	يُستخدم لإظهار العلاقة بفكرة مركزية في دورة. يتوافق السطر الأول من نص المستوى 1 مع الشكل центральный، ويتوافق نص المستوى 2 مع الأشكال الدائرية المحيطة. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.	شعاعي أساسى
	تُستخدم لإظهار علاقات الاحتواء أو التدرج أو العلاقات الهرمية. تقترب الأسطر الخمسة الأولى من نص المستوى 1 بدائرة. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.	هدف أساسى

	يُستخدم لإظهار العلاقات المترابكة أو المتداخلة. تتوافق الأسطر السبع الأولى من نص المستوى 1 مع دائرة. في حالة وجود أربع أسطر أو أقل من نص المستوى 1، يتم وضع النص داخل الدوائر. أما في حالة وجود أكثر من أربع أسطر من نص المستوى 1، فيتم وضع النص خارج الدوائر. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.	متداخل أساسي
	تُستخدم لإظهار مجموعات المعلومات غير الصحيحة. يتم تصميم الأشكال الدائرية لتحتوي على صور.	قائمة صور متصلة
	تُستخدم لإظهار الأفكار أو المفاهيم التي تتلاقي مع نقطة مركزية. يتلاع姆 بشكل أفضل مع نص المستوى 1 فقط.	أسهم متقاربة
	يُستخدم لإظهار علاقات المفاهيم أو المكونات بفكرة مركزية في دورة. يتتوافق السطر الأول من نص المستوى 1 مع الشكل الدائري المركزي، كما تتوافق أسطر نص المستوى 2 مع الأشكال المستطيلة المحيطة. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.	شعاعي متقارب
	تُستخدم لإظهار فكريتين أو مفهومين متعارضين. يتتوافق كل سطر من السطرين الأولين لنص المستوى 1 مع سهم ويتألعم بشكل جيد مع نص المستوى 2. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.	أسهم متوازنة
	تُستخدم لإظهار العلاقة بفكرة مركزية في تقدم متقلب. يتتوافق كل سطر من الأسطر الأربع الأولى لنص المستوى 1 مع شكل إسفيني أو دائري، ويظهر نص المستوى 2 داخل شكل مستطيل إلى جانب الشكل الإسفيني أو الدائري. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.	مصفوفة دائرية
	تُستخدم لإظهار الأفكار أو المفاهيم المتطرفة من مصدر مركزي. يتلاعム بشكل أفضل مع نص المستوى 1 فقط.	أسهم متشعبية
	يُستخدم لإظهار العلاقات بفكرة مركزية في دائرة. يتتوافق السطر الأول من نص المستوى 1 مع الشكل المركزي الدائري. يبرز الدوائر المحيطة بدلاً من الفكرة المركزية. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.	شعاعي متشعب
	تُستخدم لإظهار الخطوات المتسلسلة أو المهام التي تصف خطوة أو نتيجة. يظهر آخر سطر نص من المستوى 1 بعد علامة (=). تلاعム بشكل جيد مع نص المستوى 1 فقط.	المعادلة
	يُستخدم لإظهار عملية تصفية المعلومات أو كيفية دمج الأجزاء في الكل. يؤكد على النتيجة النهائية. ويمكن أن يتضمن أربع أسطر لنص المستوى 1 بحد أقصى؛ تظهر الأسطر الأربع الأخيرة هذه لنص المستوى 1 أسفل القمع وتتوافق الأسطر الأخرى مع شكل دائري. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.	القمع
	يُستخدم لإظهار تداخل الأفكار. يتتوافق كل سطر من الأسطر الثلاث الأولى لنص المستوى 1 مع شكل ترس، ويظهر نص المستوى 2 المتتوافق في مستويات توجد بجانب شكل الترس. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.	الترس

	<p>تستخدم لإظهار المجموعات والمجموعات الفرعية من المعلومات أو الخطوات والخطوات الفرعية من مهمة أو معالجة أو سير العمل. يتوافق نص المستوى 1 مع أشكال المستوى العلوي الأفقية، ويتوافق نص المستوى 2 مع الخطوات الفرعية العمودية الموجودة ضمن كل شكل مستوى أعلى ذو صلة. وتعمل بشكل جيد لتأكيد المجموعات الفرعية أو الخطوات الفرعية أو المعلومات المتسلسلة بشكل هرمي أو قوائم المعلومات المتعددة.</p>	قائمة مجمعة
	<p>تُستخدم لإظهار العلاقات الهرمية التي تقدم عبر المجموعات. يمكن استخدامها أيضاً لتجميع المعلومات أو سردها.</p>	قائمة هرمية
	<p>يُستخدم لإظهار العلاقات المترابطة في تسلسل. يعمل بشكل أفضل مع نص المستوى 1.</p>	متداخل خطى
	<p>يُستخدم لإظهار علاقات الاحتواء. يتوافق كل سطر من الأسطر الثلاث الأولى من نص المستوى 1 مع النص الأيسر العلوي الموجود في الأشكال، ويتوافق نص المستوى 2 مع الأشكال الأصغر. يعمل بشكل أفضل مع أقل عدد من أسطر نص المستوى 2. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.</p>	هدف متداخل
	<p>تُستخدم لتمثيل تسلسل متواصل من المراحل أو المهام أو الأحداث في تدفق دائري. لكل شكل نفس مستوى الأهمية. وتعمل جيداً عند عدم الحاجة إلى الإشارة إلى الاتجاه.</p>	دورة غير موجهة
	<p>تُستخدم لإظهار فكرتين متعارضتين، أو الأفكار المتشعببة من نقطة مركزية. يتوافق كل سطر من السطرين الأولين لنص المستوى 1 مع سهم. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.</p>	أسهم متقابلة
	<p>تُستخدم لإظهار المعلومات المجمعة أو ذات الصلة. تم تصميم الأشكال الصغيرة في الأركان العليا للتحتوي على صور. تقوم بتأكيد نص المستوى 2 على نص المستوى 1، وتعتبر خياراً جيداً للكميات الكبيرة من نص المستوى 2.</p>	قائمة مميزة بصور
	<p>يُستخدم لإظهار العلاقة بفكرة مركزية. يبرز كلاً من المعلومات الموجودة في الدائرة المركزية وكيفية مساهمة المعلومات الموجودة في الحلقة الخارجية للدوائر في الفكرة المركزية. يتوافق السطر الأول من نص المستوى 1 مع الدائرة المركزية، كما يتواافق نص المستوى 2 مع الحلقة الخارجية للدوائر. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.</p>	دائري شعاعي
	<p>تُستخدم لإظهار العلاقات بفكرة مركزية في دورة. يحتوي الشكل центральный على صورة. ويظهر نص المستوى 1 في الدوائر الصغيرة، كما يظهر أي نص ذي صلة للمستوى 2 إلى جانب الدوائر الصغيرة.</p>	قائمة شعاعيه
	<p>يُستخدم لإظهار علاقات التراكب والعلقة بفكرة مركزية في دائرة. يتوافق السطر الأول من نص المستوى 1 مع الشكل центральный ويتواافق أسطر نص المستوى 2 مع الأشكال الدائرية المحيطة. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.</p>	متداخل شعاعي
	<p>يُستخدم لإظهار علاقات الاحتواء أو العلاقات النسبية أو المتداخلة. تظهر الأسطر التسعة الأولى من نص المستوى 1 في أشكال المثلثات. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات. يلامع بشكل أفضل نص المستوى 1 فقط.</p>	هرمي مقسم

	يُستخدم لإظهار العلاقات المترابطة. ويعد اختياراً جيداً لإبراز النمو أو التدرج. يعمل بشكل أفضل مع نص المستوى 1 فقط. تتوافق الأسطر السبع الأولى من نص المستوى 1 مع شكل دائري. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.	متداخل مكدس
	يُستخدم لإظهار مجموعات المعلومات المنشاة من أعلى لأسفل، والسلسلات الهرمية الموجودة بكل مجموعة. لا يتضمن هذا التخطيط أي خطوط متصلة.	السلسل الهرمي للجدول
	تُستخدم لإظهار المعلومات المتصلة أو المترابطة. يظهر كل سطر من الأسطر السبع الأولى لنص المستوى 1 في شكل مستطيل. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات. يلامع بشكلٍ جيد نص المستويين 1 و 2.	قائمة هدف
	تُستخدم لإظهار الخطوات المتسلسلة أو المهام التي تصف خطة أو نتيجة. يظهر آخر سطر نص من المستوى 1 بعد السهم. تلامع بشكلٍ جيد نص المستوى 1 فقط.	معادلة عمودية

6. المصفوفة

الصورة	الوصف	اسم التخطيط
	تُستخدم لإظهار العلاقة بين المكونات والكل في أربع الدائرة. تظهر الأسطر الأربع الأولى من نص المستوى 1 في أربع الدائرة. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.	مصفوفة أساسية
	تُستخدم لإظهار موضع المفاهيم على امتداد محورين. وتقوم بالتأكيد على المكونات الفردية بدلاً من الكل. تظهر الأسطر الأربع الأولى من نص المستوى 1 في أربع الدوائر. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.	مصفوفة شبكة
	تُستخدم لإظهار العلاقات بين أربع الدائرة الأربع المكونة للشكل والشكل بأكمله. يتواافق السطر الأول من نص المستوى 1 مع الشكل центральный، وتظهر الأسطر الأربع الأولى من نص المستوى 2 في الأربع. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.	مصفوفة معونة

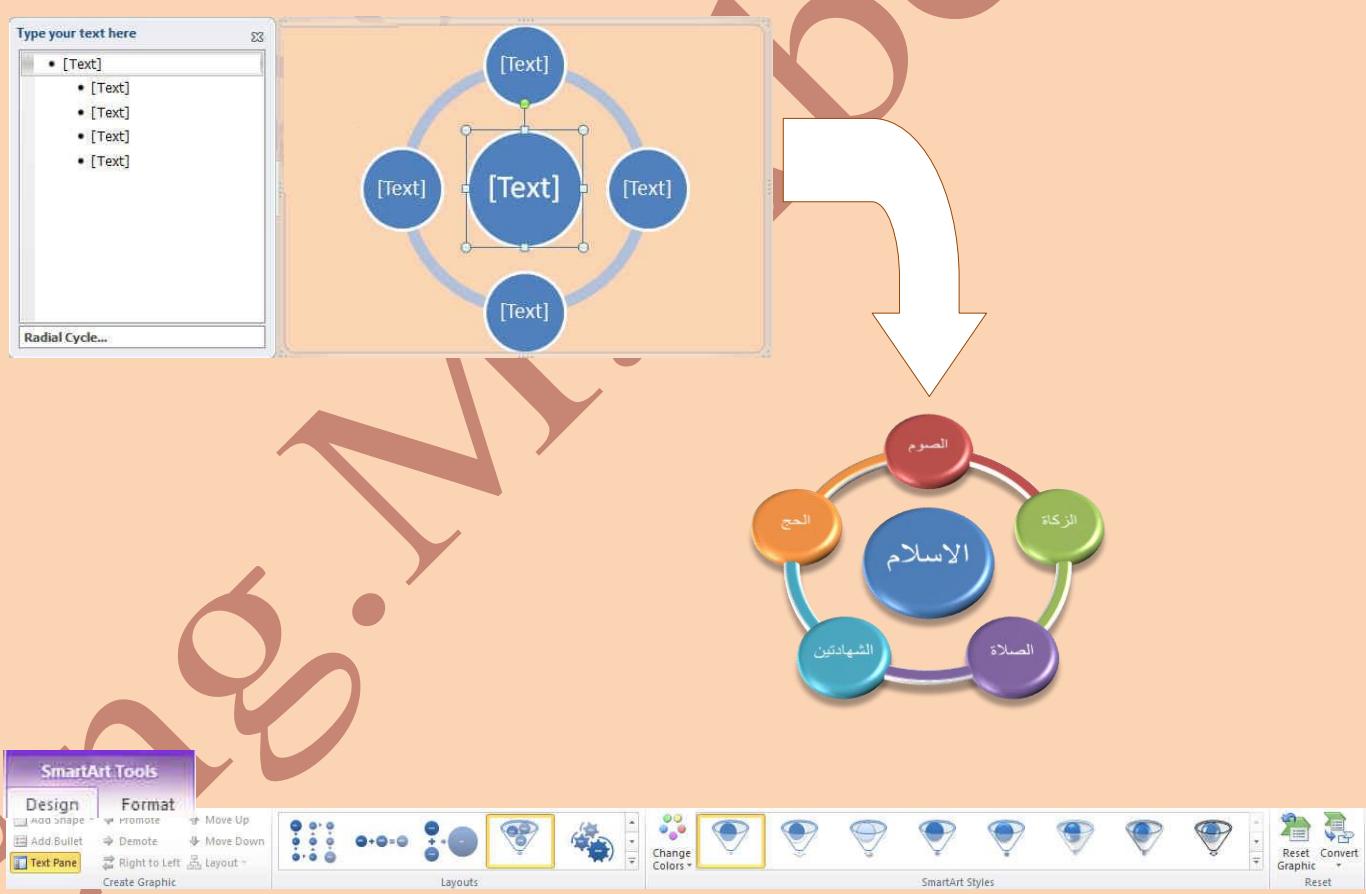
7. هرمي

الصورة	الوصف	اسم التخطيط
	يُستخدم لإظهار العلاقات النسبية أو المتداخلة أو الهرمية مع أكبر مكون موجود في الجزء السفلي أو العلوي الضيق. يظهر نص المستوى 1 في المقاطع الهرمية، كما يظهر نص المستوى 2 في الأشكال الموجودة على امتداد كل مقطع.	هرمي أساسى
	يُستخدم لإظهار العلاقات النسبية أو المتداخلة أو الهرمية مع أكبر مكون موجود في الجزء العلوي أو السفلي الضيق. يظهر نص المستوى 1 في المقاطع الهرمية، كما يظهر نص المستوى 2 في الأشكال الموجودة على امتداد كل مقطع.	هرمي معكوس

	تُستخدم لإظهار العلاقات النسبية أو المتداخلة أو الهرمية. يظهر نص في الأشكال المستطيلة الموجودة أعلى الخلفية الهرمية.	قائمة هرمية
	يُستخدم لإظهار علاقات الاحتواء أو العلاقات النسبية أو المتداخلة. تظهر الأسطر التسعة الأولى من نص المستوى 1 في أشكال المثلثات. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات. يلاعِم بشكلٍ أفضل نص المستوى 1 فقط.	هرمي مقسم

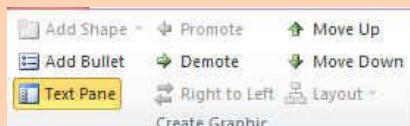
• إنشاء مخطط هيكلی SmartArt

1. ضمن علامة التبويب إدخال، في المجموعة رسومات توضيحية انقر فوق SmartArt
2. في المعرض اختيار رسم انقر فوق الشكل المراد أدراجه انقر فوق تخطيط المخطط (مثل مخطط هيكلی)
3. ثم انقر فوق موافق ليتم أدراجه إلى الشريحة
4. قم بإدخال النص وذلك بالنقر داخل شكل موجود في "رسم SmartArt" ثم اكتب النص
5. ليظهر لنا شريط تبويب تصميم Design ألاخاًص بالـ SmartArt



ويمكنك من خلال التعامل مع الـ SmartArt المدرج إلى الشريحة بإضافة مظهر عالي الجودة ولامع لرسم "SmartArt" الخاص بك كما يمكنك تغيير الألوان أو تطبيق نمط SmartArt على المخطط الهيكلی الخاص بك وأيضاً إضافة تأثيرات مثل التوجهات أو حواف ناعمة أو تأثيرات ثلاثة الأبعاد

1. Create Graphic Group



- مجموعة إنشاء رسم "SmartArt" انقر فوق الرسم الذي تريد إضافة الشكل له ثم انقر فوق الشكل الموجود الذي يوجد بالقرب من المكان الذي تريده إضافة الشكل الجديد له ومن ضمن أدوات SmartArt من علامة التبويب تصميم في المجموعة إنشاء رسم انقر فوق التالي

1. إضافة شكل Add Shape

- لإدراج شكل في نفس المستوى مثل الشكل المحدد ولكن يليه، انقر فوق إضافة الشكل بعد إلقاء نظرة على أدوات SmartArt.
- لإدراج شكل في نفس المستوى مثل الشكل المحدد ولكن قبله، انقر فوق إضافة الشكل قبل إلقاء نظرة على أدوات SmartArt.
- لإدراج شكل في نفس مستوى الشكل المحدد، انقر فوق إضافة الشكل أعلى.
- تم إضافة الشكل الجديد بعد الأشكال الأخرى الموجودة في نفس المستوى.
- لإضافة شكل مساعد، انقر فوق إضافة مساعد تم إضافة الشكل المساعد أعلى الأشكال الأخرى في نفس المستوى في الرسم "SmartArt"، ولكن يتم عرضه في جزء النص بعد الأشكال الأخرى الموجودة في نفس المستوى.

2. إضافة رمز نقطي Add Bullet وهي تستخدم لإضافة نص إلى SmartArt

3. تستخدم Text Pane لإظهار منطقة إدخال البيانات إلى SmartArt

4. ترقية Promote وهي لإدراج شكل في مستوى واحد أعلى الشكل المحدد، انقر فوق إضافة الشكل أدناه.

5. تخفيض Demote ومنها يتم تخفيض مستوى واحد للشكل المحدد وكافة الأشكال الموجودة أدناه. مباشرةً

6. تستخدم لتحويل اتجاه SmartArt من اليمين إلى اليسار والعكس

7. لتحريك الجزء المضاف إلى أعلى Move up

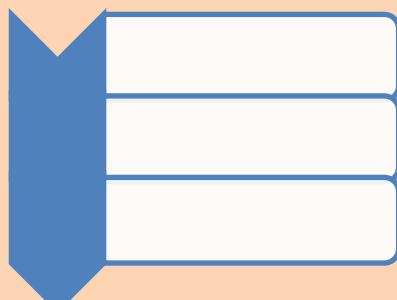
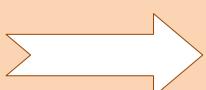
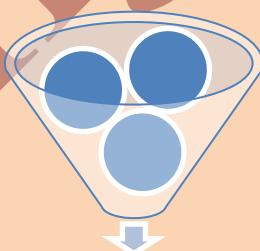
8. لتحريك الجزء المضاف إلى أسفل Move Down

2. Layout Group



• مجموعة تخطيطات

وتشتمل على إمكانية تغيير شكل SmartArt المستخدمة من قبل فيتم الاختيار من مجموعة أشكال معدة من قبل في نفس السياق الذي تم اختياره من قبل ونلاحظ أنه بعد تطبيق الشكل الجديد أنه يحتفظ بجميع النصوص والتنسيقات النصية المعدة من قبل على سابقة ونلاحظ أنه عند تغيير التخطيط للـ SmartArt فإنه يتبعه تغيير في مجموعة انماط تلقائي أيضاً



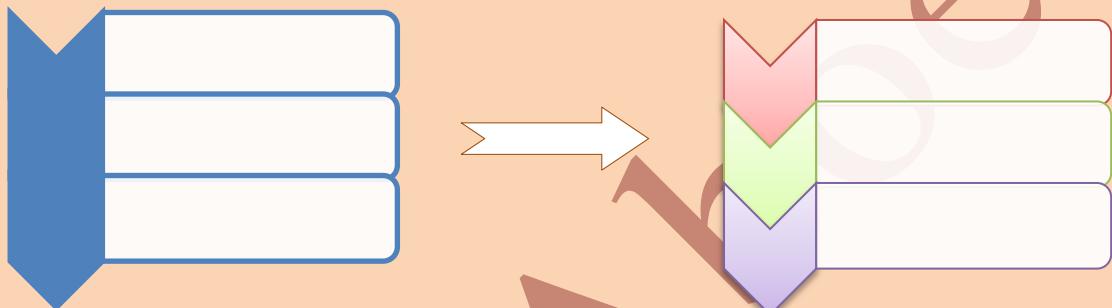
3. Smart Style Group



• مجموعة أنماط SmartArt

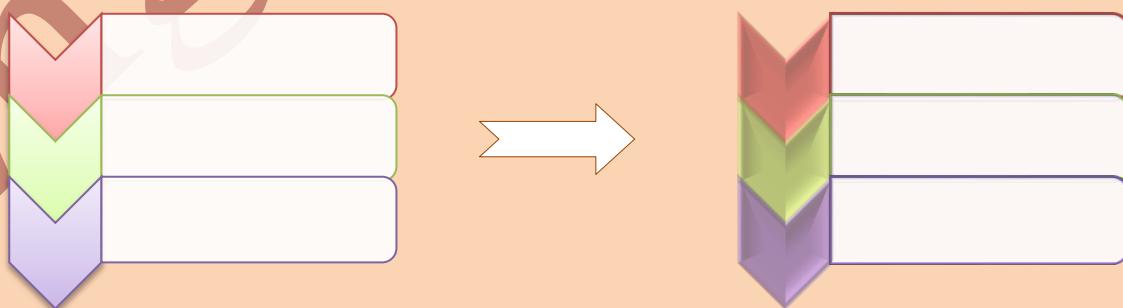
يمكنك تطبيق تكوينات ألوان مشتقة من سمات اللون وألوان السمة هي مجموعة الألوان المستخدمة في ملف وتألف السمة من ألوان السمة وخطوط السمة وتتأثيرات السمة إلى الأشكال الموجودة في الرسم "SmartArt" الخاص بك كالتالي

1. انقر فوق رسم "SmartArt" الذي تريده تغيير اللون الخاص به
2. ضمن أدوات رسم SmartArt، من علامة التبويب تصميم، في المجموعة أنماط SmartArt، انقر فوق تغيير الألوان
3. انقر فوق تركيب الألوان الذي تريده



كما يمكن تطبيق نمط SmartArt على المخطط الهيكلية الخاص بك ويعتبر نمط SmartArt هو خليط من تأثيرات متنوعة مثل نمط الخط أو المشطوف أو ثلاثي الأبعاد أو الذي يمكنك تطبيقها على الأشكال الموجودة في تحضير الرسم "SmartArt" لتنقّم بإنشاء مظهر تصميم فريد وعالي الجودة

1. انقر فوق رسم "SmartArt" الذي تريده تغيير نمط SmartArt الخاص به
2. ضمن أدوات رسم SmartArt، من علامة التبويب تصميم، في المجموعة أنماط سريعة، انقر فوق نمط SmartArt الذي تريده
3. لمشاهدة المزيد من أنماط SmartArt، انقر فوق الزر المزيد
4. يمكنك أيضًا تخصيص الرسم "SmartArt" الخاص بك عن طريق تحريك الأشكال، وتغيير حجم الأشكال، وإضافة تعنة أو تأثير

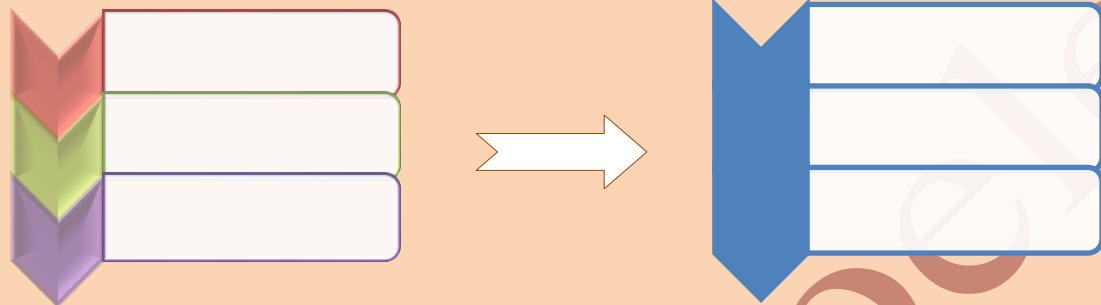


4. Reset Group



- مجموعة إعادة تعيين

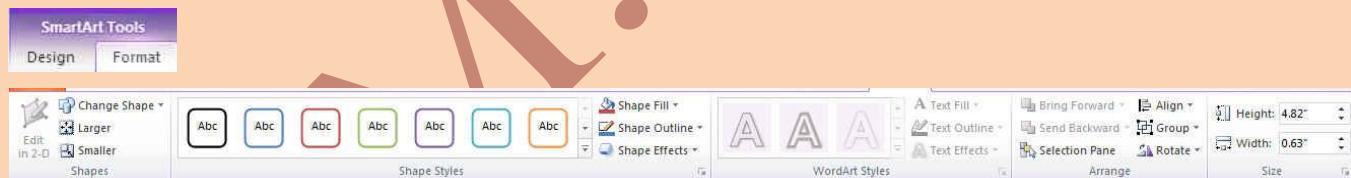
تستخدم لإعادة تعيين الأشكال في مجموعة أنماط SmartArt وذلك في حالة تغييرها من مجموعة SmartArt لظهور لنا مجموعات الألوان حسب شكل الـ SmartArt الأولى فيكون الشكل السابق كالتالي بدون أي تنسيقات



كما يمكن أيضاً تنسيق شكل SmartArt وذلك من خلال تبويب تنسيق والذي يظهر عند التعامل مع الأشكال المدرجة من خلال أدوات SmartArt والذي نتمكن من خلاله بادخال بعض التأثيرات على محتوى الـ SmartArt

التنسيق

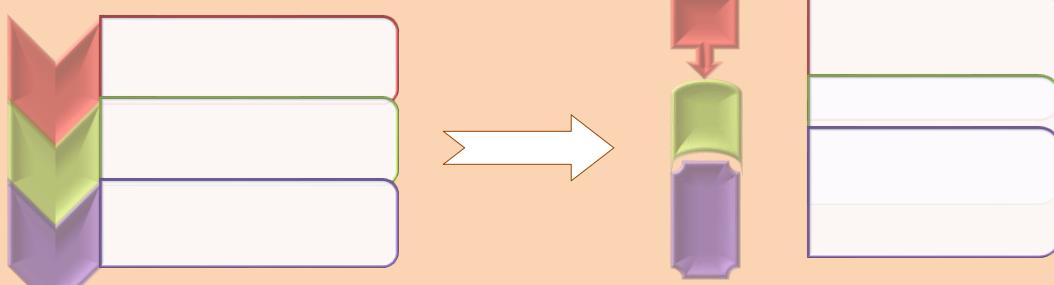
وهي تبويب Format يظهر مع جميع الكائنات التي تدرج في الشريحة سواء صور أو أفلام أو صوات أو غيره لنتتمكن من تنسيقها مع مراعاة ان مجموعة (أنماط الأشكال) تختلف باختلاف نوعية الكائن المدرج بالشريحة وسوف اقوم بشرح الاختلاف فقط انظر صفحة 24 للشرح الكامل للتبويب



1. Shapes Group

- مجموعة أشكال

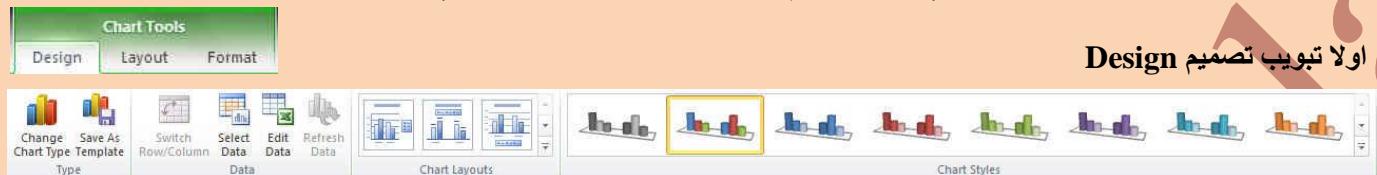
1. وهي تستخدم لإدراج التأثيرات ثلاثية الأبعاد على شكل ومحتوى الـ SmartArt ويمكن من خلالها تغيير او تكبير او تصغير اي كائن على حدة من محتويات SmartArt كالتالي
2. مجموعة أنماط الأشكال وتستخدم في إضافة وإدخال التأثيرات على خلايا شكل الـ SmartArt وأيضاً إضافة ألوان جديدة وبعض التأثيرات للظلاء عليها حسب رغبة المصمم كالشكل التالي
3. مجموعة أنماط WordArt تستخدم لإدخال أشكال وألوان ولكنها خاصة بالتكوين النصي في شكل الـ SmartArt





التعامل مع المخططات

عند ادراج المخططات الى الشريحة يتم فتح برنامج اكسل وايضا تظهر شرائط التبويب التالية لتسهيل التعامل مع المخططات وهم (تبويب تصميم - تبويب تخطيط - تبويب تنسيق)



اولاً تبويب تصميم Design

1. Style Group

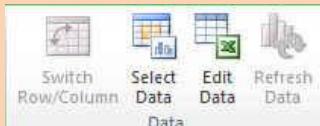


مجموعة النوع بالنسبة لمعظم المخططات ثنائية الأبعاد، يمكنك تغيير نوع المخطط للمخطط بأكمله لإعطاء المخطط مظهراً مختلف تماماً أو يمكنك تحديد نوع مخطط مختلف لأي سلسلة بيانات وسلسلة البيانات (هي نقاط البيانات المرتبطة بعضها والتي ترسم بالمخطط). يتم تحديد كل سلسلة بيانات بلون أو بنقش فريد ويتم تمثيلها في وسيلة الإيضاح. يمكنك رسم سلسلة بيانات أو أكثر بالمخطط. أما المخطط الدائري فيتضمن سلسلة بيانات واحدة).

- لتغيير نوع المخطط للمخطط بأكمله

1. انقر فوق ناحية المخطط (هي المخطط بالكامل وكافة عناصره) أو ناحية الرسم (هي الناحية التي تحيط بها المحاور وتتضمن كافة سلاسل البيانات في المخطط الثلاثي الأبعاد الخاصة بالمخطط لعرض أدوات المخطط
2. في علامة التبويب تصميم، في المجموعة نوع، انقر فوق تغيير نوع التخطيط
3. في مربع الحوار تغيير نوع المخطط، قم بأحد الإجراءات التالية
 1. انقر فوق نوع مخطط في المربع الأول، ثم انقر فوق نوع المخطط الثانوي الذي تريد استخدامه في المربع الثاني
 2. إذا قمت بحفظ نوع مخطط قالب، انقر فوق قالب، ثم انقر فوق قالب المخطط الذي تريد استخدامه في المربع الثاني

2. Data Group



مجموعة بيانات وستستخدم لتعديل البيانات المدرجة في جداول اكسل والتي تظهر أمامنا كمخطط ومنها يمكن تعديل أو تغيير الصفوف والأعمدة وتبديلهم

3. Chart Layout Group



مجموعة تخطيط سريع

وستستخدم لتعديل طريقة توزيع وكتابة البيانات المدرجة على محاور المخطط وطريقة تفسيرها

4. Chart Style Group



مجموعة أنماط المخططات

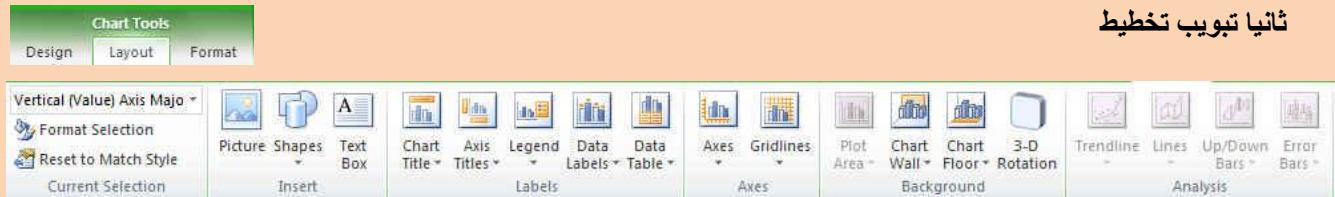
وستستخدم لإضافة تأثيرات جمالية على المخطط المدرج وذلك باستخدام أشكال وألوان مناسبة توضع على المخطط المدرج بالمستند تبعاً لتصميم الكاتب

ملحوظة

راجع كتاب Word 2010 للشرح الكامل للمخططات من هنا



ثانياً تبويب تخطيط



1. Current Selection Group

- مجموعة التحديد الحالي
- 1. منطقة المخطط تستخدم لتحديد أي جزء من مكونات المخطط
- 2. تحديد التنسيق تستخدم لإدخال التخصيات المخصصة على الجزء المحدد من منطقة المخطط
- 3. إعادة تعيين لمطابقة النمط تستخدم لمسح التخطيط المخصص من قبلنا

2. Insert Group

- مجموعة إدراج
- ويمكن من خلالها إدراج صورة أو شكل أو مربع نص وقد سبق التعامل معها

3. Labels Group

- مجموعة تسميات
- هي مجموعة للتحكم في تنسيق نصوص المخططات لاعطانها مظهر جمالي مميز لها

4. Axes

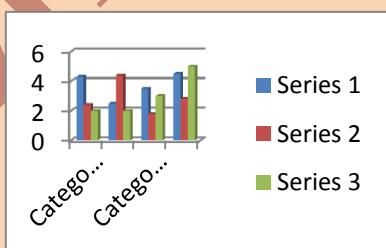
- مجموعة محاور تحتوي المخططات عادة على محوريين يستخدم لقياس البيانات وتصنيفها
- 1. محور عمودي (ويعرف أيضاً بمحور القيمة أو المحور ص)
- 2. محور أفقي (ويعرف أيضاً بمحور الفئة أو المحور س)
- 3. والمخططات ثلاثة الأبعاد محور ثالث وهو محور العمق (ويعرف أيضاً بمحور المتسلسلة أو المحور ع) وبالتالي يمكن رسم البيانات عبر عمق مخطط ليس للمخططات النسبية محاور أفقيه (الفئات) أما المخططات الدائرية والدائريه الموجفة، فليس لها أي محاور



5. Background Group

- مجموعة الخلفية
- وهي لتغيير وتحديد خلفيات المخطط

6. Analyses Group



- مجموعة تحليل
- وهي لتحليل الخطوط المحتوى عليها المخطط من خطوط اسقاط وخطوط السلسلة

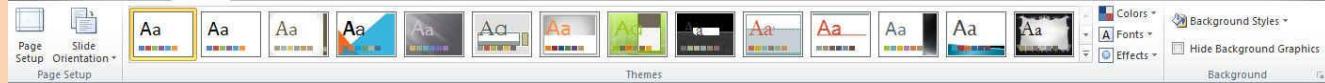


ثالثاً تبويب تنسيق Format

للتعرف على تبويب تنسيق Format الخاص بالمخططات راجع صفحة 25



علامة التبويب "تصميم" يمكنك من خلالها اختيار شكل مكتمل للشريحة يشمل تصميم الخلفية والخطوط ونظام الألوان ثم تخصيص هذا الشكل



1. Page Setup Group

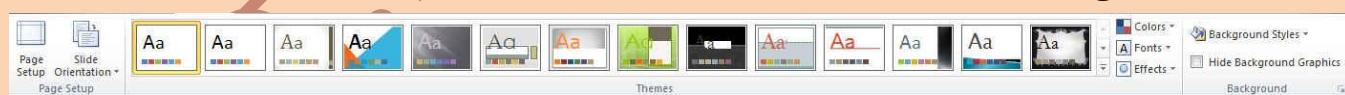
- مجموعة إعداد الصفحة



2. Themes Group

- مجموعة سمات

هي مجموعة من عناصر التصميم الموحدة التي توفر مظهراً للمستند باستخدام الألوان، والخطوط، والرسومات و يمكن من خلالها تنسيق مستند بأكمله بشكل سريع وسهل لتعطيه مظهر احترافي وحديث بتطبيق سمة للمستند وهي مجموعة من اختياريات التنسيق تتضمن



1. مجموعة السمات الجاهزة Themes

2. مجموعة من ألوان السمة Color

3. مجموعة خطوط السمة (متضمنة الخطوط الخاصة بالعنوان والنص الأساسي) Font

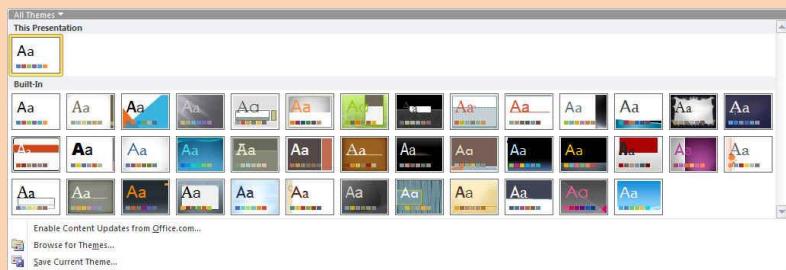
4. مجموعة من تأثيرات السمة (متضمنة تأثيرات الخطوط والتعبنة) Effects

- تطبيق سمة مستند

يمكنك تغيير سمة المستند التي تم تطبيقها بشكل افتراضي عن طريق تحديد سمة مستند أخرى معرفة مسبقاً أو سمة مستند مخصصة تأثر سمات المستندات التي تقوم بتطبيقها على الأنماط والنطاق هو (خليط من صفات التنسيق، مثل الخط ، وحجمه، والمسافة البادئة، تسمية و تخزينه كمجموعة و عند تطبيق نمط، تطبق كافة تعليمات التنسيق الموجودة في ذلك النطاق في الوقت نفسه) التي تستخدمها في المستند في الحال

2. لتغيير السمة

من علامة التبويب تخطيط الصفحة، في المجموعة سمات، انقر فوق سمات وذلك لتطبيق سمة مستند م ضمن معرفة



مسبقاً نقم بالنقر فوق سمة المستند التي تريد استخدامها إذا لم تكن سمة المستند التي تريد استخدامها موجودة انقر فوق الاستعراض بحثاً عن السمات للبحث عنها على الكمبيوتر الخاصة بك أو على موقع شبكة للبحث عن سمات مستند أخرى على Office Online



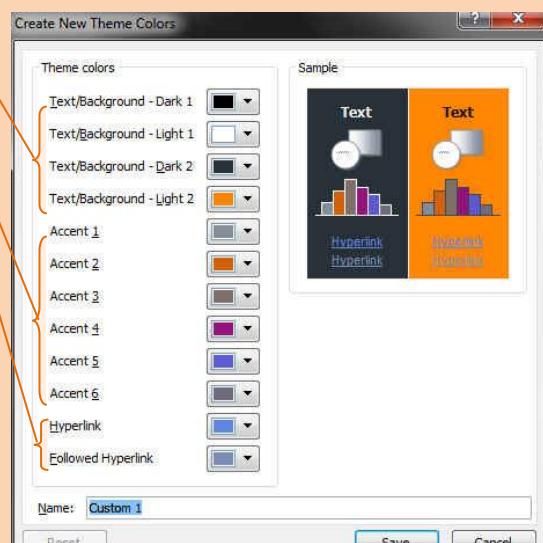
▪ تخصيص سمة مستند

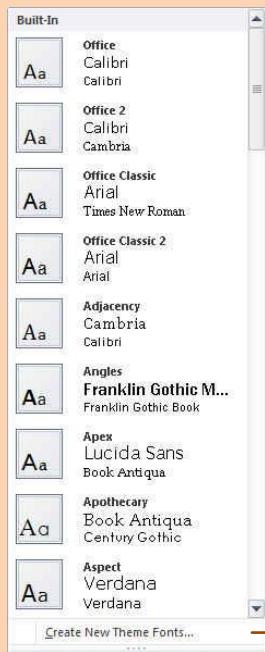
لتخصيص سمة مستند، يمكنك البدء بتغيير الألوان أو الخطوط أو تأثيرات الخطوط والتعبئة المستخدمة وتؤثر التغييرات التي تقوم بإجرائها على الأنماط التي قمت بتطبيقاتها في المستند النشط في الحال وإذا أردت تطبيق هذه التغييرات على مستندات جديدة، يمكنك حفظها كسمة مستند مخصصة

- لتغيير ألوان السمة الحالية يتم الضغط على زر اللون ونفك باختيار ألوان السمة المضمنة فيتم تطبيق ألوان السمة المختارة فوراً على المستند وفي حالة عدم وجود الألوان التي ترغب بها يمكنك تخصيص ألوان السمة بالضغط على إنشاء ألوان سمات جديدة من خلال تخصيص ألوان السمة تتضمن ألوان السمة 12 لوناً

كما تمثل الألوان الموجودة في الزر ألوان السمة ألوان النص والخلفية الحالية ولتعيين الألوان التي تراها جانب اسم لون السمة والتي تمثل ألوان الفوائل والارتباطات التشعبية لتلك السمة نعم بتغيير أي من هذه الألوان لإنشاء ألوان السمات الخاصة بنا سوف تغير الألوان التي تظهر في الزر ألوان السمة الموجودة إلى جانب اسم لون السمة طبقاً لذلك التغيير كما يمكن تغيير مسمها أيضاً

- أربعة ألوان للنص والخلفية
- ستة ألوان تميز
- لونين لارتباطات التشعبية





• **لتغيير خطوط السمات**
لتغيير خطوط السمات الحالية يتم النقر على خطوط السمات **A** لتظهر لنا مجموعة من الخطوط المضمنة والتي يمكن الاختيار فيما بينهما ليتم التطبيق مباشرة على المستند كما يمكن أيضاً تخصيص خطوط للمستند بالضغط على إنشاء خطوط سمات جديدة كما بالشكل.



• تخصيص خطوط السمة

تتضمن خطوط السمة نوعين من الخطوط للغات التي يتم التعامل بها وهما
A. خط عنوان

B. خط النص الأساسي

وبتخصيص سمة خط فتجد عند النقر فوق زر خطوط السمة **A** انه يتم عرض اسم خط العنوان وخط النص الأساسي المستخدم لكل خط سمة أصل الاسم خطوط السمة كما يمكنك تغيير كلًا من هذه الخطوط لإنشاء مجموعة من خطوط السمة الخاصة بك وتسميتها ونظهر في الجزء مخصص



• تحديد مجموعة من تأثيرات السمة

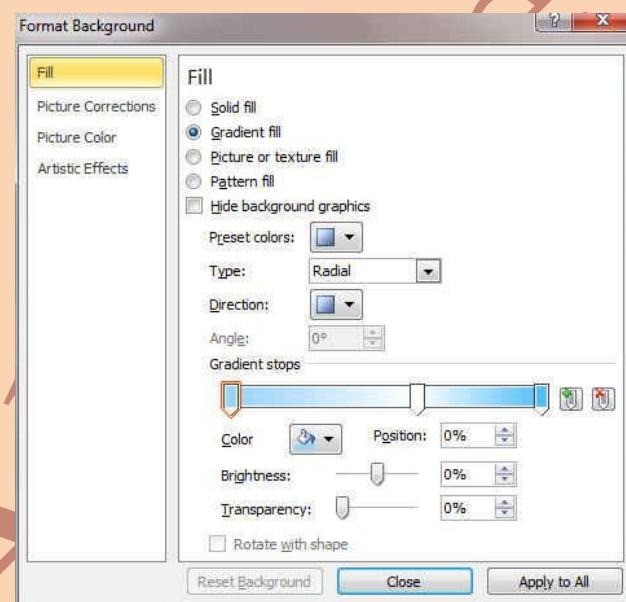
تعد تأثيرات السمات مجموعة من الخطوط وتأثيرات التعبئة. عند النقر فوق الزر **B** يمكنك عرض تأثيرات السطور والتعبئة المستخدمة لكل مجموعة من تأثيرات السمة في الرسم المعروض مع الاسم تأثيرات سمة وعلى الرغم من أنه لا يمكنك إنشاء مجموعة من تأثيرات السمة الخاصة بك، يمكنك اختيار التأثير الذي تريد استخدامه في سمة المستند الخاصة بك

3. Background Group

- مجموعة خلفية

وتمكن من خلالها بتغيير لون خلفية الشريحة من مجموعة انماط محددة وجاهزة او يمكنك ايضا تحديد تنسيق معين للخلفية حسب تصميمك كما يمكن اخفاء الرسومات التي تحتويها الشريحة

خلفية



وهناك مساحة كبيرة للتنسيق الخلفية بحرية فيمكن تعبئة الخلية بلون معين او لون تدريجي او وضع صورة كخلفية للشريحة وتحديد مدى شفافية الخلفية المختارة مما يتيح مساحة كبيرة جداً للوصول بالشريحة الى التنسيق المطلوب والشكل الجمالي

ملحوظة

نعود لاستكمال شرائط تبويب البرنامج الأساسية

Transitions Tab

تبويب "انتقالات" ستجد هنا كافة التأثيرات الحركية التي يمكن تطبيقها على الشريحة عند الدخول والانتقال من شريحة الى اخرى



1. Preview Group

- مجموعة معاينة

ويمكن من خلالها عمل معاينة لحركات الشريحة

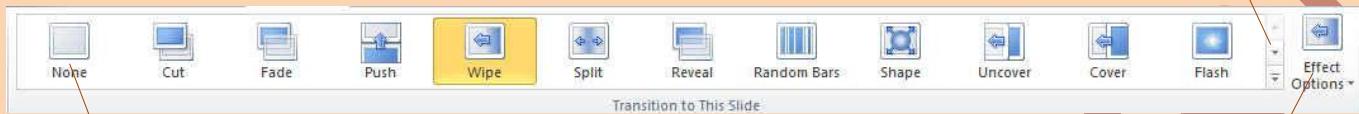


2. Transitions Group

- مجموعة انتقالات

وهي نستطيع من خلالها ادخال الحركات على الشريحة

انقر هنا للحصول على جميع الحركات
التي يمكنك استخدامها



الحركات التي يمكن اختيارها كحركة
دخول للشريحة

اضافة تأثيرات الى الحركة المختارة
وتتغير التأثيرات بعدها لكل حركة

وتنقسم تأثيرات الحركة التي يمكن تطبيقها على للشريحة الى

تأثيرات حركة الدخول



تأثيرات حركة الخروج

تأثيرات حركة ديناميكية

3. Timing Group

- مجموعة اعداد التوقيت





1. منها يمكنك إضافة صوت مصاحب لحركة دخول الشريحة ويمكنك الاختيار بين عدد من الاصوات الموجودة بالفعل او ادراج ملف صوتي موجود على جهازك على ان يكون الملف له الامتداد Wav او **Audio File**

2. من خلالها يمكنك تحديد الوقت المستغرق لإتمام الشريحة الدخول وانتهاء حركتها وهنا نجد ان الشريحة تستغرق 3 ثوان للدخول ولانتهاء من الحركة

3. تطبيق جميع الاعدادات التي يتم اعدادها في هذا الجزء على جميع الشرائح المكونة للعرض التقديمي

4. تحديد اذا كنت تريد ان يتم دخول الشريحة تلقائيا ام عند النقر على الماوس

5. تحديد الوقت التلقائي الذي تستغرقه الشريحة لانتهاء مدة عرضها والانتقال الى الشريحة التالية

Animations Tab

علامة التبويب "حركات" ستتجد هنا كافة التأثيرات الحركية التي يمكن تطبيقها على محتويات الشريحة عند الدخول والتمكين والخروج



1. Preview Group



• مجموعة معاينة

ويمكن من خلالها عمل معاينة لحركات العناصر المدرجة في الشريحة

2. Animations Group

• مجموعة انتقالات

وهي نستطيع من خلالها ادخال الحركات على الشريحة

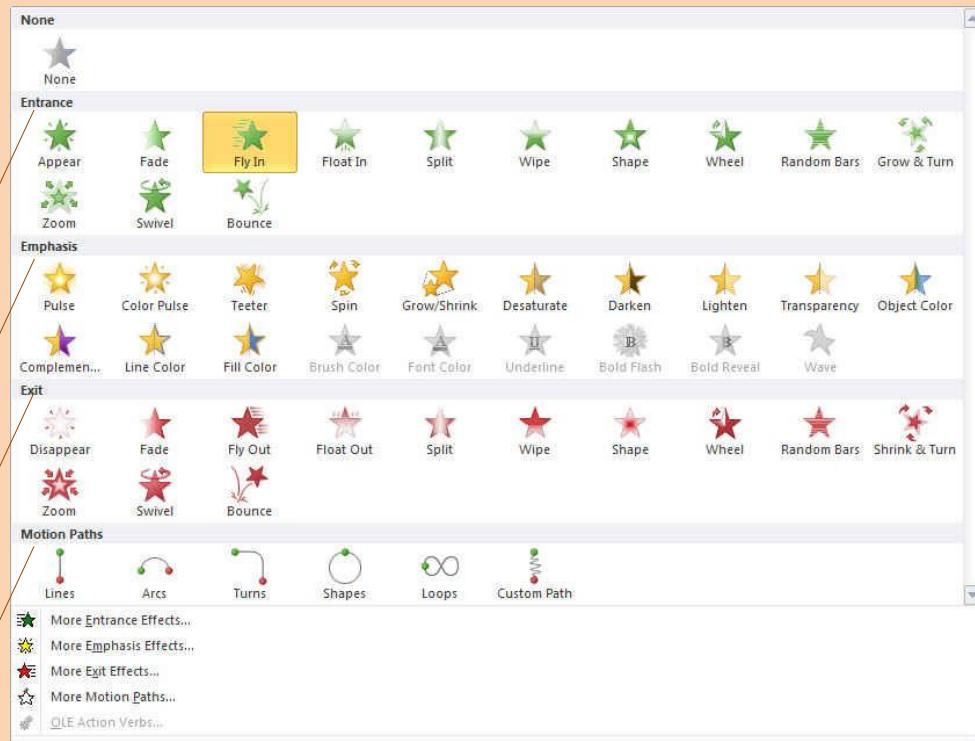
اضافة تأثيرات الى الحركة المختارة
وتحتاج التأثيرات تبعاً لكل حركة



الحركات التي يمكن اختيارها كحركة
لمكونات للشريحة

انقر هنا للحصول على جميع الحركات
التي يمكنك استخدامها

وتنقسم تأثيرات الحركة التي يمكن تطبيقها على العناصر المكونة للشريحة إلى



تأثيرات حركة الدخول

تأثيرات حركة التوكيد

تأثيرات حركة الخروج

تأثيرات حركة بمسار محدد

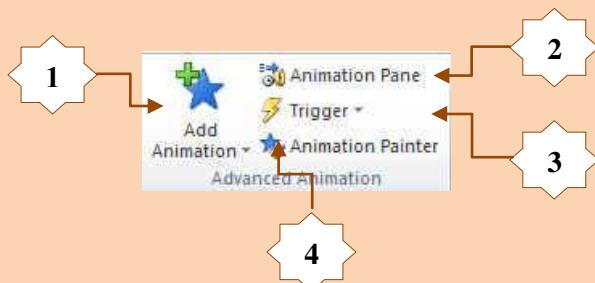
لاحظ ان البوربوينت يقوم بترتيب العناصر المدرجة الى الشريحة حسب اضافة الحركة لها

ترتيب العنصر في تنفيذ
الحركة رقم 1

ترتيب العنصر في تنفيذ
الحركة رقم 2



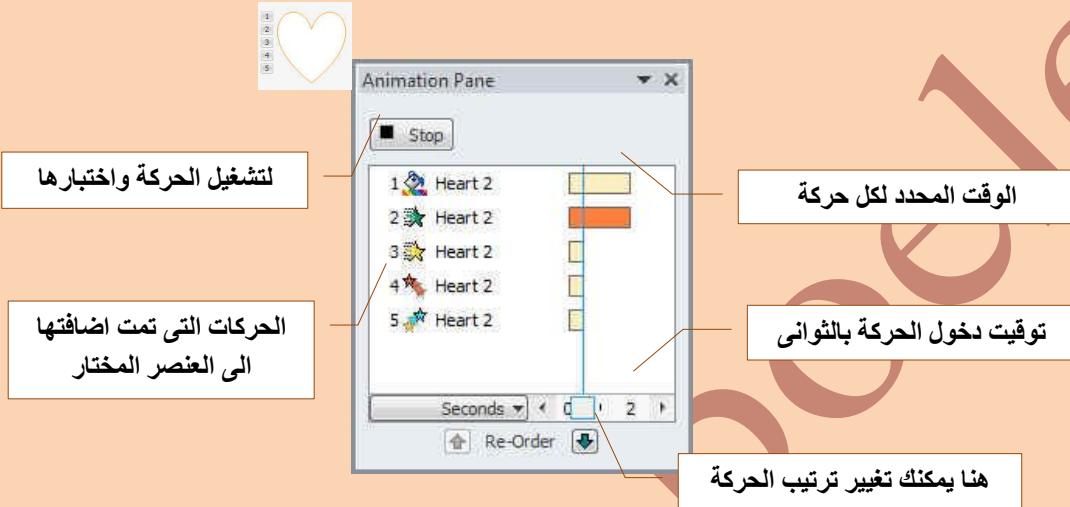
3. Advanced Animation Group



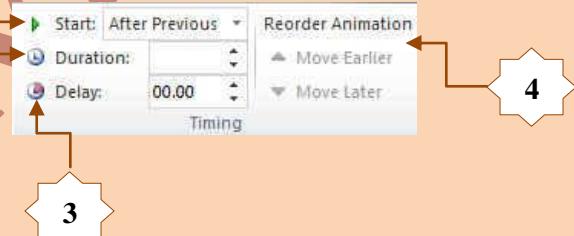


1. اضافة حركات اخرى الى العنصر المختار ويمكنك اضافة اكثر من 5 حركات للعنصر الواحد كما هو موضح بالشكل

2. منها يتم اظهار جزء الحركات المضافة الى العنصر



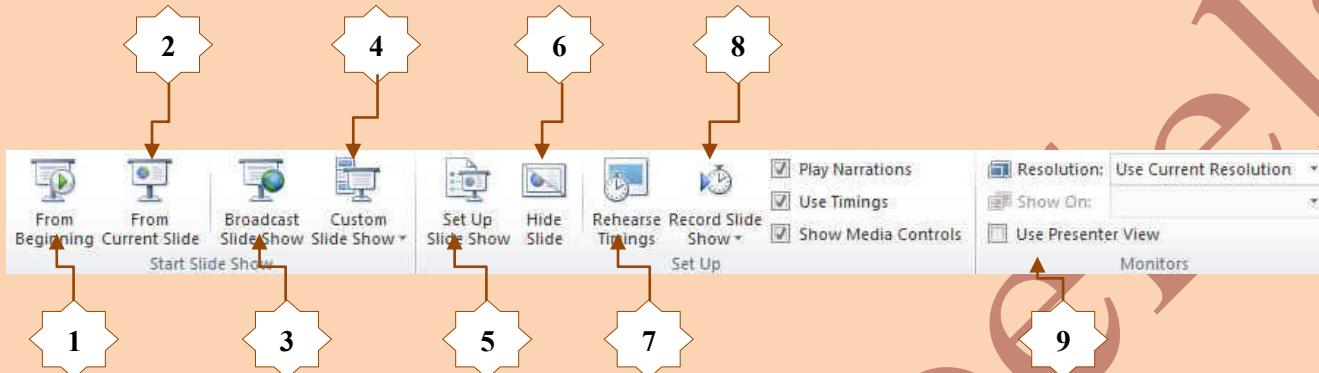
4. Timing Group



1. منها يمكنك التحكم في كيفية بدء الحركة ويمكنك ان تختار بين بداية الحركة
 - عند النقر **On Click**
 - مع الحركة السابقة **With Previous**
 - بعد انتهاء الحركة السابقة **After Previous**
2. يمكنك من خلالها تحديد الوقت الذى يستغرقه كل عنصر لتنفيذ الحركة ويمكنك الوقف على كل حركة من جزء اظهار الحركات كما سبق وادخل التعديلات عليها
3. يمكنك من خلالها تحديد عدد تكرار نفس الحركة على العنصر
4. من خلالها يمكنك التحكم في ترتيب العناصر المدرجة بالشريحة

Slide Show Tab

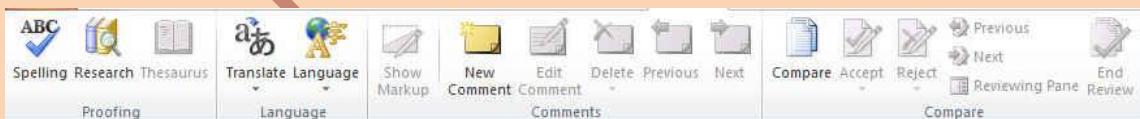
علامة التبويب "عرض الشرائح" يمكنك من خلالها تحديد لون قلم أو شريحة معينة للبدء منها كما يمكنك تسجيل السرد ومراجعة العرض بشكل سريع وإجراء بعض المهام التحضيرية الأخرى



1. منها يتم عرض جميع الشرائح من البداية
2. منها يتم عرض الشريحة الحالية فقط
3. منها تتمكن من مشاركة عرض الشريحة مع الغير من خلال خدمة مشاركة عروض البوربوينت عبر الانترنت مع الغير
4. منها يتم اختيار شرائح مخصصة يتم اختيارها
5. منها يتم اعداد عرض الشرائح حسب طريقة العرض وأسلوبه
6. اخفاء شرائح من عرض النطوي واظهارها مرة اخرى لحين الحاجة اليها
7. منها يتم اختيار وتحديد الوقت المستغرق في العرض الكلى للشريحة وتحديد ايضا وقت كل شريحة على حدة
8. منها يتم التدريب على ادراج صوت مصاحب للشريحة حسب توقيت العرض المطلوب لنصل الى مستوى العرض المطلوب
9. منها يتم تحديد دقة عرض الشاشة مع عرض الشرائح في وضع ملي الشاشة

Review Tab

علامة التبويب "مراجعة" تجد فيها المدقق الإملائي وخدمات الأبحاث يمكنك مراجعة كتاب وورد 2010 تجد الشرح مفصلا



View Tab

علامة التبويب "عرض" يمكنك إجراء تبديل سريع إلى طريقة عرض "صفحة الملاحظات"، وإظهار خطوط الشبكة، أو تنظيم كافة العروض التقديمية المفتوحة في الإطار يمكنك مراجعة كتاب وورد 2010 تجد الشرح مفصلا



ملحوظة

راجع كتاب Word 2010 للشرح الكامل للتبويبات السابقة من هنا



Storyboarding Tab



تبوب قصص مصورة وهو تبوب إضافي جديد في نسخة PowerPoint 2010 ويتيح لك التحكم الكامل في العرض التقديمي وأضافة كثير من الامتيازات إلى طرق العرض للشريان وهو يتكون من

1. Slides Group

• مجموعة شرائح تتمكن من خلالها إضافة شرائح جديدة إلى العرض التقديمي وتخصيص محتواها وستجد نفس مجموعة Slides في تبوب Home راجع صفحة 7

2. Layouts Tab

- مجموعة تخطيط منها تتمكن من خلالها إجراء الآتي
 1. تغيير تخطيط الشرائح المكونة للعرض التقديمي الخاص بك
 2. إنشاء تخطيط جديد حسب رغبة المصمم مستخدماً برنامج Visual Studio
 3. إجراء التعديلات على شرائح العرض التقديمي لديك
 4. إضافة بعض الأشكال

3. Shapes Tab

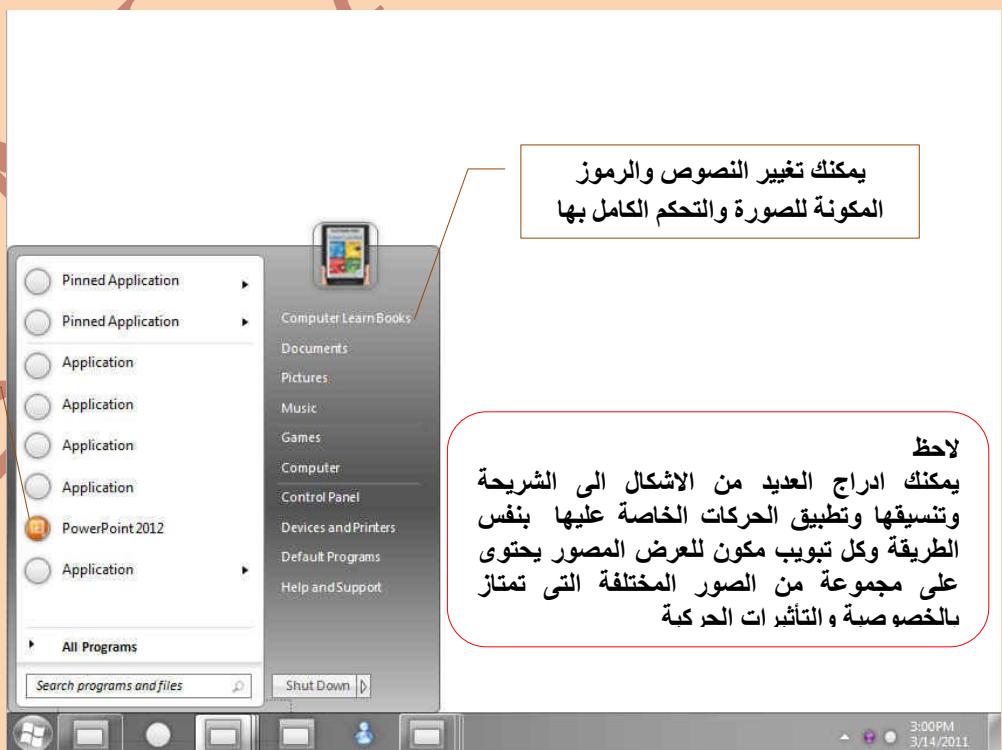
- مجموعة أشكال منها تتمكن من إضافة بعض الأشكال التوضيحية والمميزة والخاصة بالعروض التقديمية في بوربوينت 2010 وتمكّنك من خلالها إجراء التالي



1. **Storyboard Shapes**
وستجد بها مجموعة من التبوبات والتى تحتوى على مجموعة من الصور الجاهزة والتي تستطيع من خلالها الحصول على عرض مصور يامكانيات مبهرة لمشاهد



شكل تم أdragage من تبوب Backgrounds



لاحظ التحكم الكامل فى
شكل العرض المصور

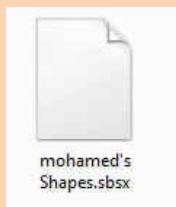
لاحظ
يمكنك ادراج العديد من الاشكال الى الشريحة وتنسيقها وتطبيق الحركات الخاصة عليها بنفس الطريقة وكل تبوب مكون للعرض المصور يحتوى على مجموعة من الصور المختلفة التي تمتاز بالخصوصية والتاثيرات الحركية



2. اضافة اشكال
وتمكن منها اضافة اي شكل موجود في اى شريحة الى الجزء المخصص
لها في مجموعة الصور المصورة لاستعادتها مرة اخرى عند الحاجة

شكل وقد تم اضافته الى مجموعة الصور
المصور لديك لاستخدامه وأدراجه في
اى شريحة اخرى عند الحاجة

الصور التي تحتوى على شكل تأثيري مثل
هذا تحتوى ايضا على حركة



3. تصدير الاشكال Export My Shapes
يمكنك من خلالها حفظ مجموعة الاشكال المصورة لديك في ملف لحين الحاجة الى استعمالها مرة
اخري في عروض اخرى على جهازك او ارسالها الى صديق للاستعانة بها

4. استيراد الاشكال Import Shapes

يمكنك من خلالها استعادة مجموعة الاشكال المصورة لديك في ملف لحين الحاجة الى استعمالها مرة
اخري في عروض اخرى على جهازك او ارسالها الى صديق للاستعانة بها

4. Insert Tab



• مجموعة ادراج

يمكنك من خلالها ادراج كل من

1. ادراج صور Picture

2. ادراج لقطة الشاشة Screenshot

3. ادراج اشكال Shapes

4. ادراج ارتباط تشعبي Hyperlink

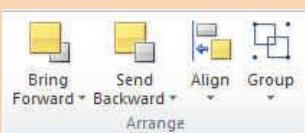
للشرح الكامل راجع تبويب Insert صفحة 16

5. Text Tab



- مجموعة نصوص منها يمكنك التحكم في النصوص المدرجة بالشريحة والتعامل معها راجع صفحة 7

6. Arrange Tab



- مجموعة ترتيب من خلالها تستطيع ترتيب العناصر المعروضة بالشريحة راجع صفحة 26

7. Team



- تتمكن من مشاركة التخطيط الخاص بك للشريحة لفريق العمل خلال الانترنت ولكن يحتاج الى برنامج فيجوال استوديو 2012 حمل كتاب الشرح

8. Help



- مجموعة مساعدة يمكن من خلال تسجيل نقطة مشاركة للفصص المصورة لديك من خلال تسجيل برنامج فيجوال ستوديو 2012

سوف نقوم الان بعمل تمرين عملى مستخدما برنامج بوربوينت 2010 والهدف منه هو تعليم المشاهدة طريقة البحث عن موقع الانترنت وليكن موقع Yahoo من خلال متصفح الانترنت الخاص بك والموجودة أيقونته على سطح المكتب لديك مستعيناً بأسلوب الفصص المصورة من خلال البرنامج مع اضافة ملف صوتي على طول مدة عرض الشرائح واضافة الحركات التأثيرية لكل من الشرائح والنصوص المكونة للشريحة ووضع روابط لإحدى مواقع الانترنت

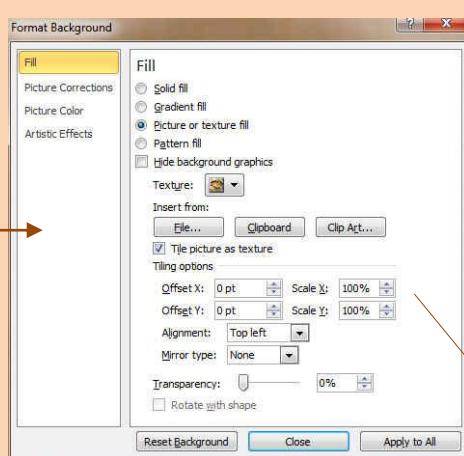
لاحظ ان

1. المظهر الجمالي مطلوب لإظهار مميزات أي العرض التقديمي
2. ان كثرة الحركات المدرجة في الشريحة تقلل من قيمة المعلومة
3. الالوان الكثيرة في الشريحة قد تقعد المشاهد الاهتمام والانتباه عن المضمون
4. الحركات السريعة والتي لا تناسب من النصوص قد لا تظهر النص كما هو مطلوب لقراءته

التمرين العملي

التمرين مكون من عدد 6 شرائح سوف نقوم بشرح كل شريحة منفصلة ومكونتها وطريقة ادراجها واعداد المظهر الجمالي لها

الشريحة الاولى



1. الخلفية
خلفية الشريحة هي صورة وقد تم
ادراجها من خلال تبويب **Design** ثم اعداد
Background تم اعداد
الصورة المختارة كخلفية للشريحة
الأولى

قم باختيار الصورة المراد
وضعها كخلفية

2. العنوان

Computer Learn Books

وهو عبارة عن نص WordArt تم أضافته من خلال تبويب WordArt وادراج Text Insert مجموعة



3. ارتباط شعبي موقع الانترنت هو عبارة عن صورة تم اضافتها من خلال تبويب Insert مجموعة Images واضافة صورة Picture واعدادها كما بالشكل ثم اضافة رابط لها من خلال تبويب Insert مجموعة Links وتحديد ارتباط شعبي

Hyperlink



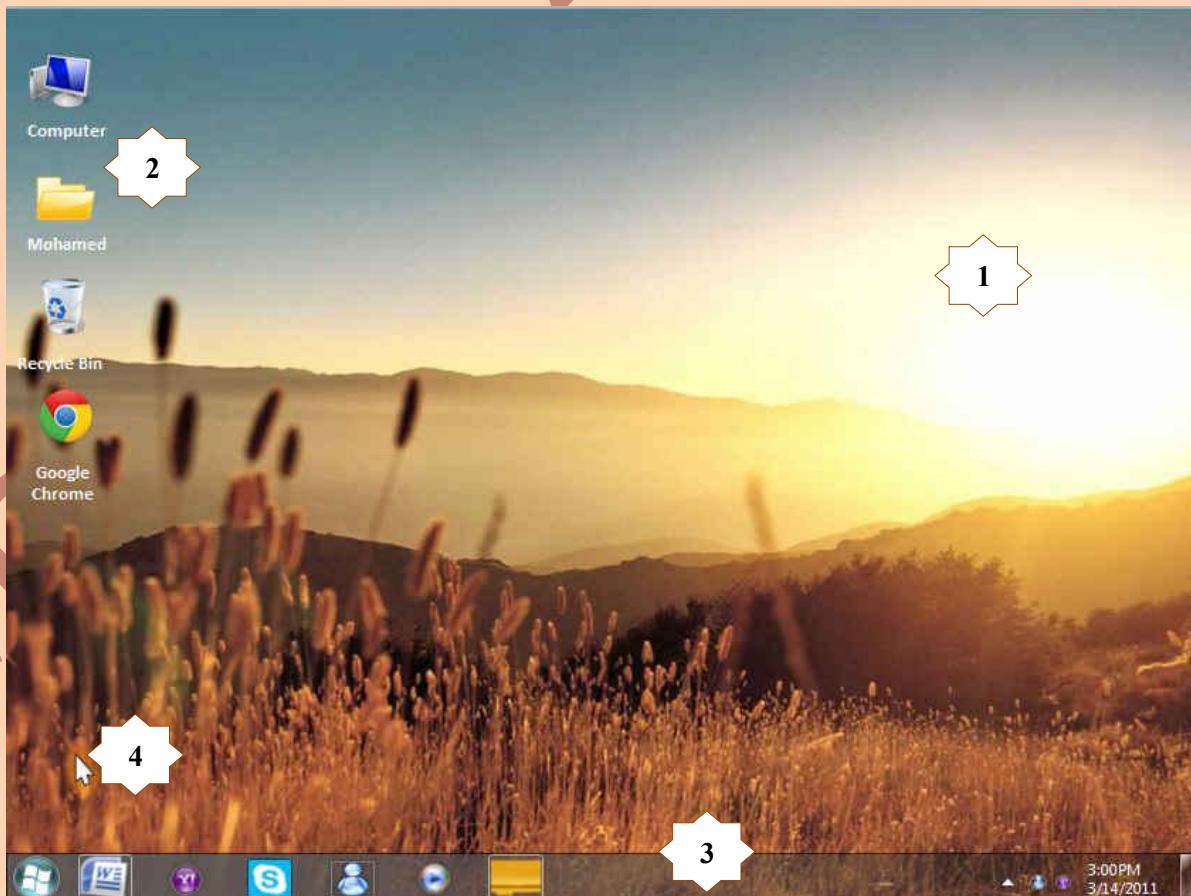
4. الملف الصوتي

ادراج ملف صوتي الى الشريحة من خلال تبويب Insert مجموعة Media وادراج Audio الى الشريحة واعداد طريقة عرض الصوت على طول فترة عرض الشرائح وتغيير لون صورة الميكروفون الى اللون الاخضر من خلال تبويب Format الخاص بملف الصوت من مجموعة Adjust ومن خلال Color قم بتحديد اللون

5. زر بداية عرض الشريحة

هو زر يقوم بتشغيل عرض الشرائح عند النقر عليه وتم اضافته الى الشريحة من خلال تبويب Insert مجموعة Storyboard ومن خلال Common Shapes قم باختيار الزر Button وإعداده كما بالشكل وتجهيزه بحيث يتم الانتقال الى الشريحة التالية عند النقر عليه مستخدما الاداة Action الموجودة في مجموعة Links من تبويب Insert

الشريحة الثانية





1. خلفية الشرحية
وهي خلفية مصورة مثل سابقتها ولكن مع تغيير الصورة كخلفية سطح المكتب لـ Windows 7 ويمكنك التعديل وادخال الحركات التأثيرية عليها من خلال تبويب **Transition** مجموعة **Transition of this slide**



2. ايقونات سطح المكتب
هي مجموعة من الصور وقد تم اختيارها ووضعها على الشرحية لتمثل ايقونات سطح المكتب العادية ووضع ملف نصي يبين تعريف كاصورة كما حال سطح المكتب الطبيعي



3. شريط المهام
هو صورة حقيقة من شريط المهام لـ Windows ولكنها صورة يمكنك التعديل عليها وقد تم ادراجها من تبويب **Storyboard Shapes** مجموعة **Desktop Taskbar** من خلال **Background** يتم اختيار **Background**

من هنا ستم النقر على الشكل **Desktop Taskbar**
لارتفاعه إلى الشرحية

قم بتغيير شكل الايقونات به عن طريق ادخال
صورة من تبويب **Format** الخاص بالشكل

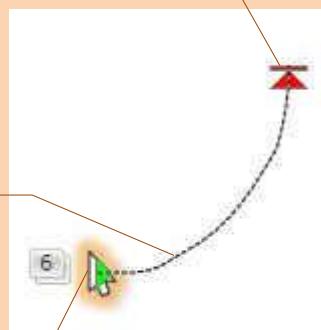


4. مؤشر الماوس
هو صورة للماوس مع تأثير حركى باتجاه معين يمكن تغييره من حدود الماوس واظهار نقرة
المماوس ويمكن ادراجها بنفس الطريقة السابقة ولكن من **Common**

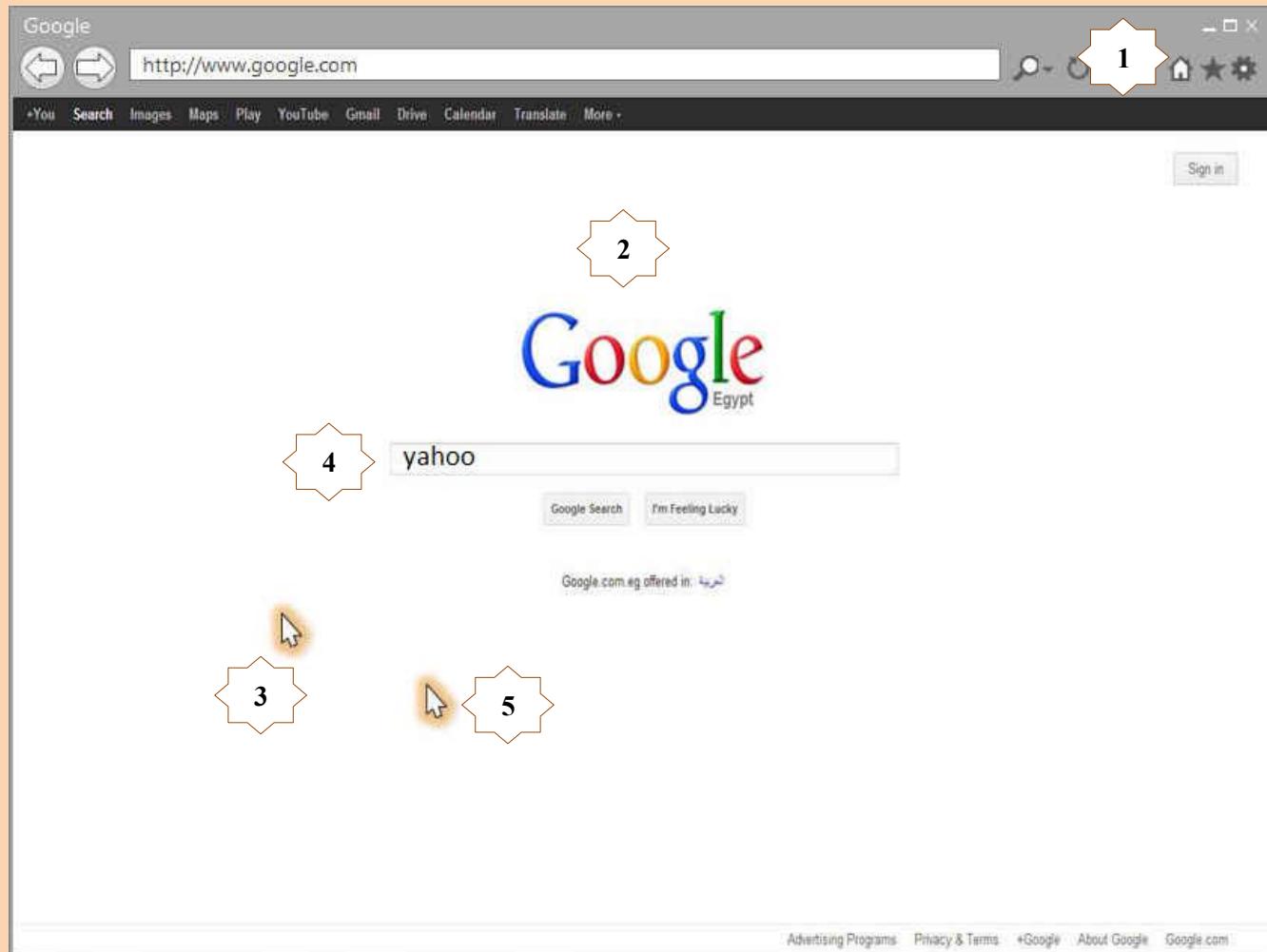
موقع النهاية لمؤشر الماوس

صورة ماوس بالنقر مع حركة

مسار حركة الماوس



موقع البداية لمؤشر الماوس

الشريحة الثالثة

1. متصفح الانترنت

يتم أdragage من خلال Web Browser Background من Storyboard ليتم أdragage كما بالشكل وتعديل رابط الموقع الى [Google.com](http://www.google.com)

2. موقع بحث جوجل

صورة تم وضعها لموقع جوجل لليهام المشاهد بانك على موقع جوجل فعلا

3. ماوس 1

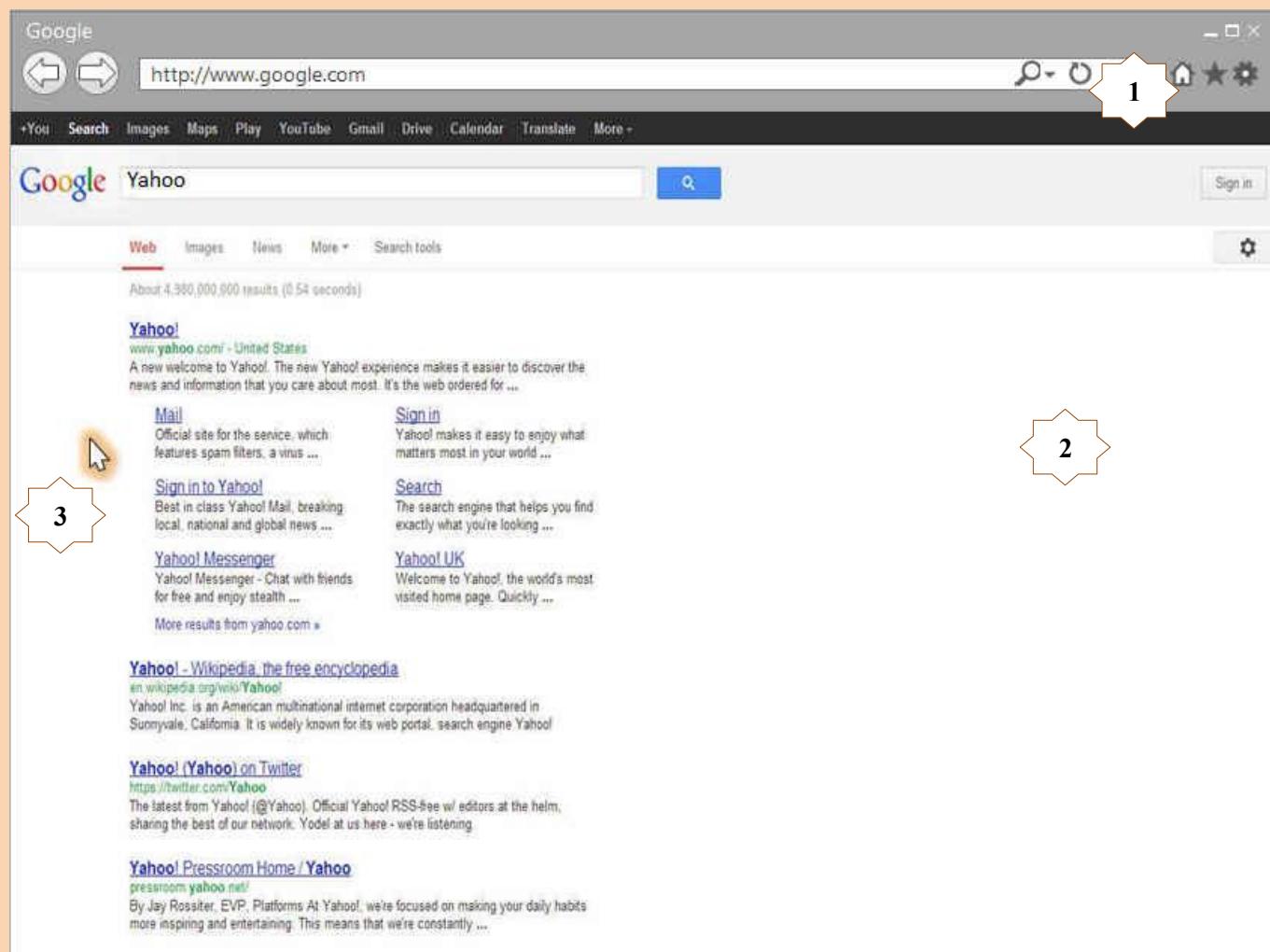
هي ماوس للتأشير على موقع خانة البحث في جوجل والتي سوف يتم كتابة موقع المراد الوصول اليه بها

4. نص البحث Yahoo

وهنا يتم كتابة نص عادي الى الشريحة به كلمة **Yahoo** وهو الموقع المراد البحث عنه

5. ماوس 2

ماوس للنقر على زر البحث الموجود على الموقع الموضع بالصورة

الشريحة الرابعة

1. متصفح الانترنت يتم إدراجه من خلال Web Browser Background من Storyboard ليتم إدراجه كما بالشكل وتعديل رابط الموقع إلى Google.com

2. موقع بحث جوجل صورة تم وضعها لموقع جوجل بمحتوى البحث المطلوب لموقع ياهو Yahoo لإيهام المشاهد بأنك على موقع جوجل فعلاً وظهور نتائج البحث نتيجة الخطوات السابقة

3. مؤشر ماوس هي ماوس للتأشير على موقع ياهو الذي تم الوصول اليه من خلال البحث للوصول اليه عبر الانترنت

الشريحة الخامسة

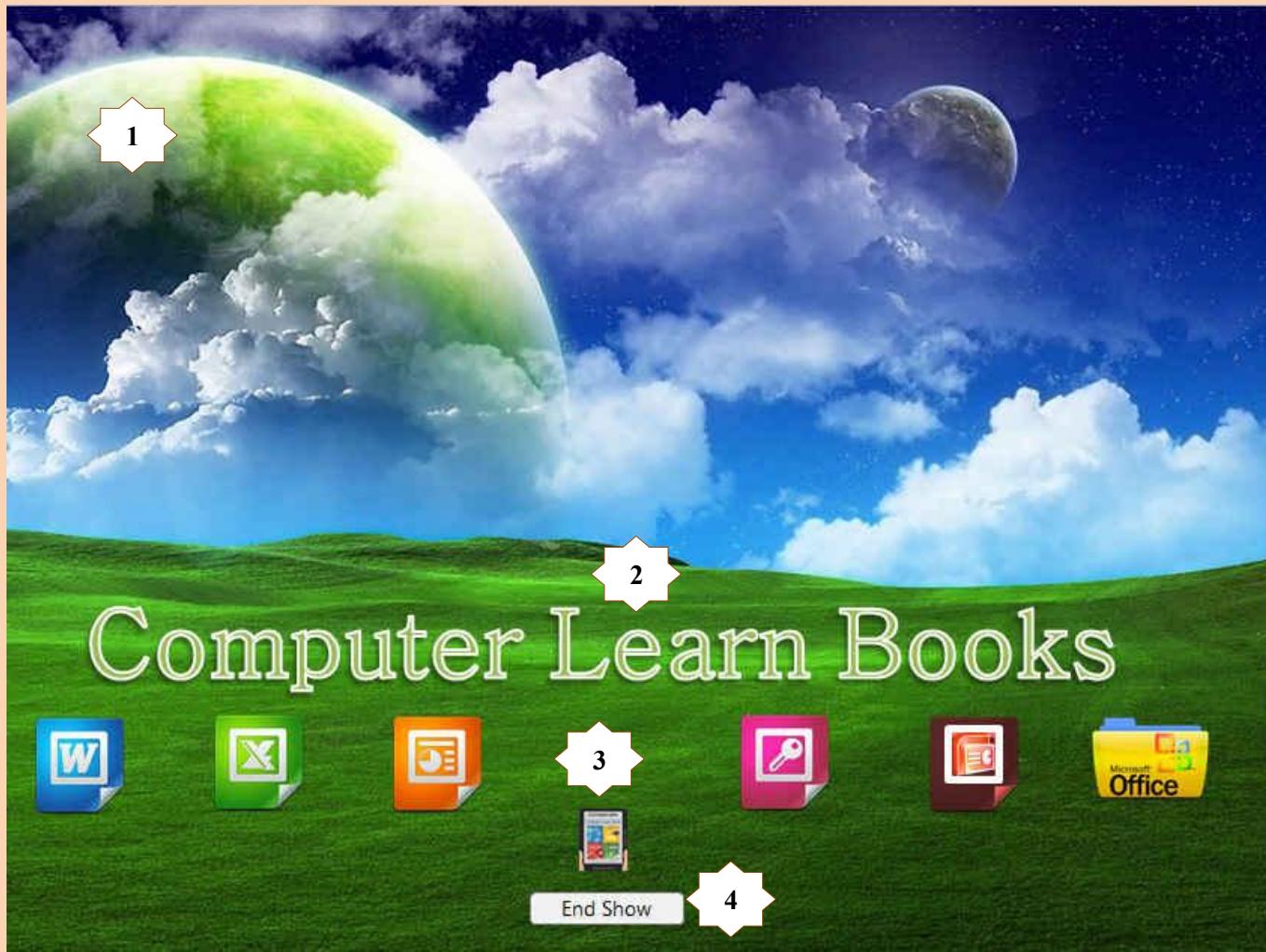


1. متصفح الانترنت

يتم إدراجه من خلال Web Browser Background ونختار Storyboard ليتم إدراجه كما بالشكل وتعديل رابط الموقع الى Yahoo.com

2. موقع ياهو Yahoo

صورة تم وضعها لموقع Yahoo بمحلى الموقع لإيهام المشاهد بانك على موقع ياهو فعلا

الشريحة الخامسة

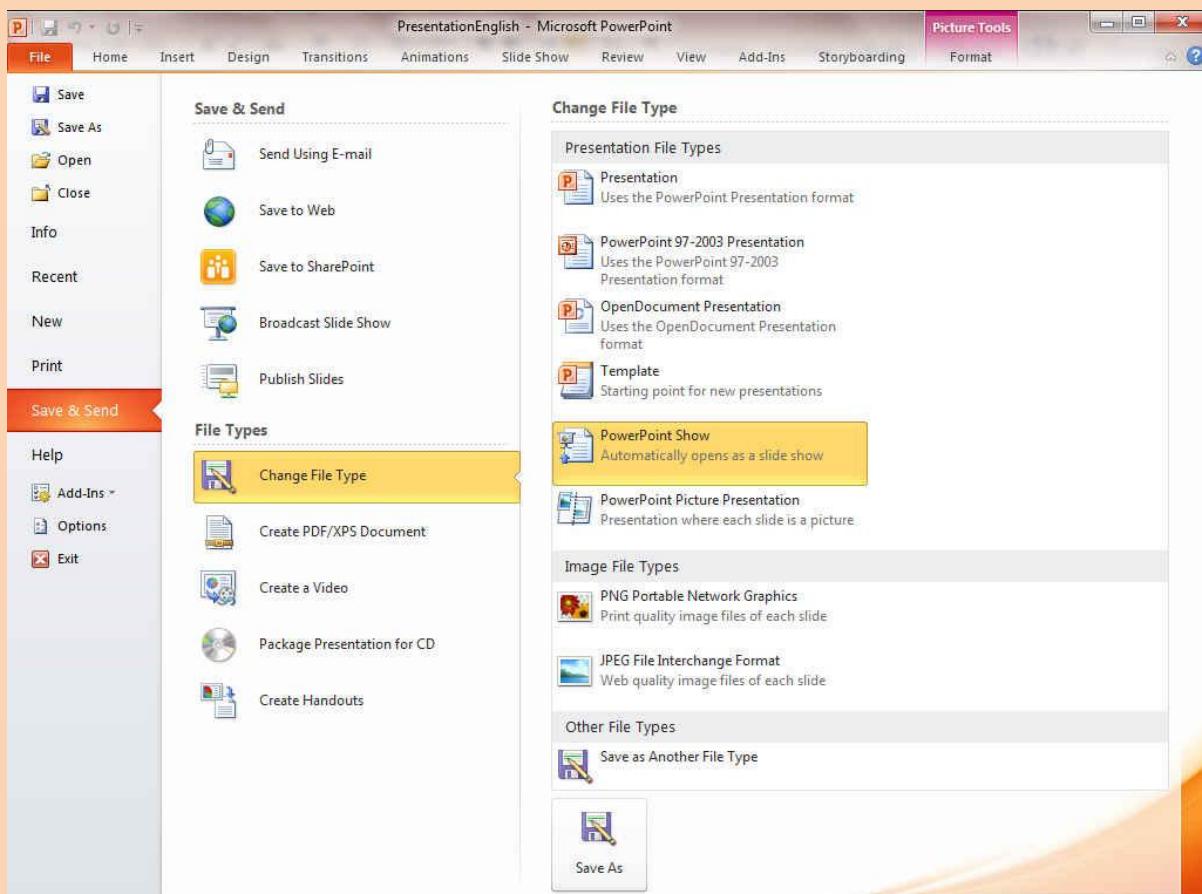
هي الشريحة الخاتمية وتعتبر شريحة دعائية لمصمم العرض التقديمي وتتكون من التالي

1. خلفية الشريحة
2. عنوان الموقع
3. مجموعة صور الكتب
4. زر انهاء العرض

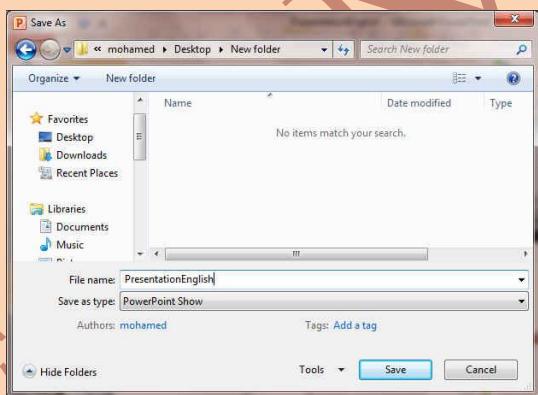
بالوصول الى هذه الشريحة اعتقد انك لا تزيد شرح كيفية اضافة أي من مكوناتها
لتشابها وتكرارها اكثر من مرة في الشرائح السابقة



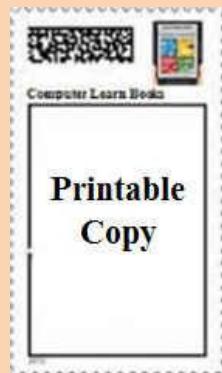
بعد الانتهاء من تصميم العرض التقديمي الخاص بك يمكنك حفظ الشريحة واعدادها للعمل على أي جهاز اخر كملف تنفيذي لعروض الباوربوبينت من خلال الخطوات التالية



1. من تبويب **File & Send** قم بالنقر على **Change File Type**
2. من جزء **File Types** قم باختيار **PowerPoint Show**
3. من الجهة المقابلة اختار **Save as** وانقر على **PowerPoint Show** ليتم حفظ الملف
4. قم بتحديد اسم الملف ومكان حفظه وانقر حفظ **Save** ليتم حفظ الملف



لتحميل ملف التدرين العملي والملف
التنفيذى والمرفقات انقر هنا



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

أرجو أن أكون قد وفقت في تسهيل فهم البرنامج على المستفيدين منه ويمكنكم نشرة
ومشاركته مع الغير مجاناً
مع الحفاظ على حقوق الملكية الفكرية

ولا أرجو منكم تغيير سالم الدعاء

في حالة وجود أي استفسار لا تتردد في المراسلة على العنوان البريدي التالي

M.ABOELELA@HOTMAIL.COM

لتحميل مزيد من كتب شرح البرامج الخاصة بسلسلة

مايكروسوفت أو فيس

2013 - 2010 - 2007 - 2003

أرجو زيارة الرابط بالصورة التالية

صفحة كتب التعليمية على Facebook



مع تحياتي

م / محمد أبو العلا