## عقد تشغيل عامل (حارس النظام المائي)

## بين الممضين أسفله:

مجمع التنمية في قطاع الفلاحة والصيد الب	ِي لب	عمادة معتمدية	عتمدية
ولاية	 مقره الاجتماعي	. والممثل في شخص رئيس مجلس	مجلس
	رقم بطاقة تعريفه		
والقاطن بـ			•••••
والمعرف أدناه بالمجمع .			
من جهة،			
	صاحب بطاقة تعريف رقم والمعرف أدناه بالعامل	**	في
من جهة أخرى			
	تم الاتفاق على ما يلي		
الفصل الأول: موضوع العقد			

# الفصل 2: واجبات العامل (حارس النظام المائي)

للتشريع الجاري به العمل.

يعمل العامل تحت مسؤولية رئيس مجلس إدارة المجمع والعضو المشرف على الاستغلال والصيانة وهو مطالب بالقيام بالمهام الأساسية التالية:

- 1- تنفيذ برنامج الضخ اليومي لتوفير كمية الماء اللازمة للمنتفعين.
- 2- مراقبة وصيانة التجهيزات وآليات الحماية والقيس المتواجدة بمحطة الضخ.
- 3- مراقبة مستوى الماء داخل البئر بالنسبة للمضخات الغاطسة ومراقبة مستوى الماء في خزان المص بالنسبة لمحطات إعادة الضخ.
  - 4- مراقبة الضغط في قنوات الدفع
  - 5- مراقبة مستوى الهواء في الخزان الحامي.
    - 6- .مراقبة نظام التشغيل الآلي .
  - 7- مراقبة وتعهد الخزانة الكهربائية حسب البرنامج اليومي والدوري المعد للغرض.
    - 8- مراقبة المؤشرات الكهربائية (الضغط والاستهلاك الكهربائي.)



- 9- مراقبة المحول الكهربائي.
- 10- .مراقبة وصيانة المحرك الحراري .
- 11-معالجة الماء بمادة الجافال قبل بداية الضخ.
- 12- مسك دفتر متابعة استغلال محطة الضخ وتسجيل كل المعلومات المتعلقة بالاستغلال والصيانة
  - 13-المحافظة على الأدوات والوثائق الموجودة تحت تصرفه
  - 14- مراقبة وصيانة الشبكة والتجهيزات المائية والبناءات التابعة لها .
  - 15- مسك دفتر متابعة استغلال محطة الضخ وتسجيل المعطيات المتعلقة بعمليات سيرها اليومي.
- 16-إعلام رئيس المجمع أو العضو المشرف على استغلال وصيانة النظام المائي بالحالة الفنية للتجهيزات والمنشآت المائية وبالعطب أو الخلل الحاصل بالنظام المائي .
  - 17- المحافظة على نظافة محيط التجهيزات والمنشآت المائية.
  - 18- العمل بتعليمات وتوصيات رئيس المجمع والعضو المشرف على الاستغلال والصيانة

#### الفصل الثالث: مدة العقد

حددت مدة هذا العقد بـ: ........ شهر ا ابتداء من تاريخ مباشرة العامل لمهامه و يصبح هذا العقد نافذ المفعول إثر إمضائه من قبل الطرفين

## الفصل الرابع : تجديد العقد

يجدد هذا العقد بصفة آلية إذا لم يقم أحد الطرفين بطلب كتابي مضمون الوصول يرسل إلى الطرف الأخر بآخر عنوان معروف له لمراجعة أو لفسخ هذا العقد وذلك قبل شهر من نهاية مدة صلاحيته

## الفصل 5: الأجر



## الفصل 6: مكان العمل وعدد الساعات الأسبوعية

يعين المجمع مقر وأماكن تدخل العامل للقيام بمهامه. ويمكن للمجمع تغيير مكان تدخل العامل في أي وقت حسب مقتضيات العمل وذلك في حدود منطقة تدخل المجمع .كما انه يمكن تكليف العامل بالتنقل داخل الولاية أو خارجها لقضاء شؤون المجمع أو في إطار القيام بمهامه المنصوص عليها بالفصل 2 من هذا العقد .تم تحديد مدة العمل الأسبوعية بالتراضي بين الطرفين ب..... ساعة في اليوم وب....... أيام في الأسبوع

## الفصل7: استرجاع المصاريف

يسترجع العامل كامل المصاريف التي تحملها في إطار أداء مهامه حسب الشروط التالية:

- •أن يكون قد تلقى إذنا مسبقا من طرف مجلس الإدارة للقيام بهذه المهمة وخالص المصاريف الضرورية.
  - •أن يصادق مجلس الإدارة على نتائج المهمة ومبلغ المصاريف بمحضر جلسة
    - أن تكون جميع المصاريف مصحوبة بوثائق إثبات

## الفصل 8: العطل السنوية

يتمتع العامل بعطلة سنوية خالصة الأجر مدتها الجملية ...... يوما. ويتم الاتفاق مسبقا مع مجلس إدارة المجمع على فترات العطل .

#### الفصل 9: المرض

لا يعتبر المرض سببا لإيقاف عقد الشغل إلا إذا كان بالغ الخطورة ومعالجته تتطلب مدة طويلة واذا كانت حاجيات المصلحة تفترض تعويضه

#### الفصل 10: الغياب

كل غياب عن العمل بدون سبب شرعي أو ترخيص مسبق من قبل رئيس المجمع أو من ينوبه ينجر عنه خصم مدة الغياب من أجر العامل

#### الفصل 11: انهاء العقد

في صورة إخلال المتعاقد بأحد واجباته المنصوص عليها أو القيام بخطأ فادح أو لقصور مهني فإن هذا العقد يعتبر الغيا دون إعتبار ما تبقى من مدة التعاقد ودون جبر للضرر.

رئيس مجلس إدارة المجمع

امضاء العامل (حارس النظام المائي) الإمضاء معرف به

