

Описание входной информации

Входная информация — это данные, поступающие в информационную систему для последующей обработки, хранения и использования в бизнес-процессах спа-салона. Входная информация представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Описание входных документов

Наименование документа (шифр)	Дата поступления документа	Откуда поступает документ
Регистрационные данные клиента	В момент регистрации	Клиент
Прайс-лист	Ежедневно / в момент обновления	Менеджер

Описание выходной информации

Выходная информация — это результат функционирования информационной системы, предназначенный для использования клиентами, персоналом и руководством спа-салона. Выходная информация представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Описание выходных документов

Наименование документа (шифр)	Периодичность выдачи документа	Кол-во	Куда передаются
Подтверждение бронирования	Мгновенно после оформления	1	Клиенту
История бронирований клиента	По запросу	1	Клиенту
Чек об оплате	При олате бронирования	1	Клиенту

Подтверждение бронирования:



«Beauty Woman»

Салон красоты

Тел.: _____

Ваша запись успешно оформлена!

Здравствуйте!

Благодарим вас за оформление записи в салон красоты «Beauty Woman». Для отмены записи позвоните по горячему номеру или же личном кабинете на нашем сайте.

Номер записи: № _____

Дата и время: _____

Мастер: _____

Забронированные услуги	Кол-во	Цена
_____	_____	_____ Р
_____	_____	_____ Р

Общая стоимость: _____ Р

Оплата производится в салоне после оказания услуг.
Пожалуйста, приходите за 10 минут до начала записи.

ИНН _____ | Касса № _____ | ФН _____

г. _____, ул. _____, д. _____

Чек об оплате:



«Beauty Woman»

Салон красоты

Тел.: _____

Номер записи: № _____

Дата и время: _____

Мастер: _____

Услуги	Кол-во	Цена
_____	_____	_____ Р
_____	_____	_____ Р

Общая стоимость: _____ Р

Спасибо за визит! Ждем вас снова!

ИНН _____ | Касса № _____ | ФН _____

г. _____, ул. _____, д. _____