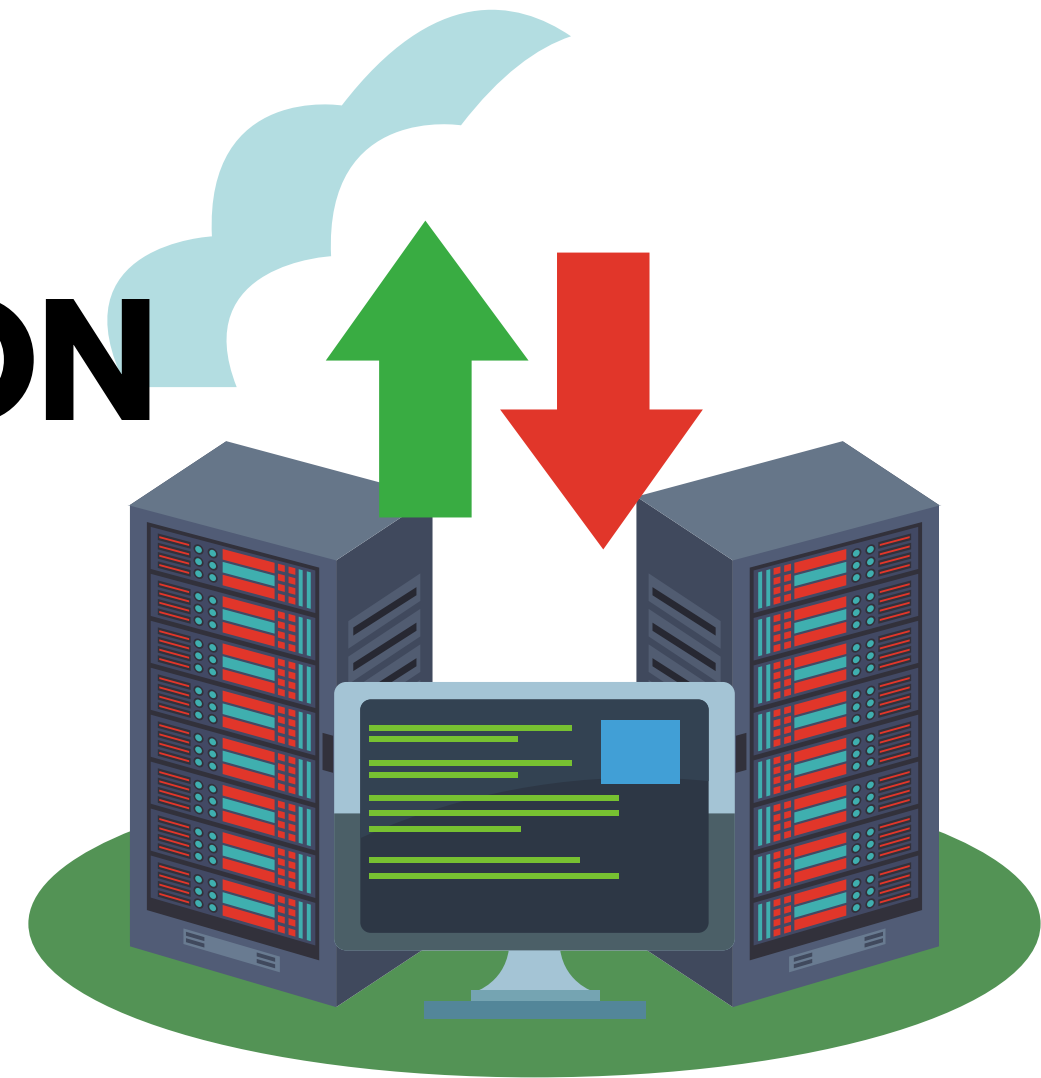


ETUDE, CONCEPTION ET RÉALISATION D'UNE APPLICATION DE SUIVI ET DE GESTION DES DOCUMENTS.



Présenté et soutenu par:

Ethman Bachirou Ly

Encadré par :

BAKARY FOFANA

Sommaires

Introduction

Présentation de la
Solution

Étude de l'art et Analyse
des Solutions

Conclusion

Analyse et Conception

Perspective

Introduction

Context



Les entreprises ont des difficultés à gérer leurs documents de manière efficace avec les méthodes traditionnelles (papier, Excel). Cela entraîne une perte de temps, des problèmes d'organisation, et des défis liés à la recherche, à la sécurité et à la traçabilité des informations, affectant ainsi la productivité.

Problématique

Les méthodes traditionnelles de gestion documentaire sont inefficaces pour répondre aux besoins actuels. Les entreprises rencontrent des défis tels que :

1. Perte et désorganisation des documents, rendant l'accès difficile.
2. Manque de traçabilité, limitant la transparence sur les modifications.
3. Délais de traitement, dus aux processus manuels et à l'absence de notifications.



Objectifs

L'application vise à optimiser la gestion des documents d'entreprise en se concentrant sur :

- Amélioration de l'efficacité : Centralisation des documents et automatisation des validations pour accélérer le traitement.
- Sécurisation des informations : Protection des documents sensibles avec des accès restreints selon les rôles.
- Suivi rigoureux : Notifications et workflows clairs pour garantir un suivi complet des documents jusqu'à leur validation ou archivage.



Objectifs

L'application vise à optimiser la gestion des documents d'entreprise en se concentrant sur :

- Amélioration de l'efficacité : Centralisation des documents et automatisation des validations pour accélérer le traitement.
- Sécurisation des informations : Protection des documents sensibles avec des accès restreints selon les rôles.
- Suivi rigoureux : Notifications et workflows clairs pour garantir un suivi complet des documents jusqu'à leur validation ou archivage.



Motivation et interet

Ce projet répond au besoin urgent d'améliorer la gestion des documents en entreprise. Il représente une opportunité de créer une solution innovante et fiable, apportant une réelle valeur ajoutée en termes de productivité et de sécurité. Les entreprises pourront ainsi moderniser leurs processus, réduire les retards, et améliorer la traçabilité des documents, optimisant ainsi leurs workflows et garantissant une meilleure gestion des informations essentielles.



II. Étude de l'art et Analyse des Solutions

Solutions Existantes :

SharPoint



Plateforme collaborative intégrée aux outils Microsoft, gestion des versions et workflows documentaires.

Google Drive



Interface simple, collaboration en temps réel via Google Workspace.

Odoo



Flexibilité et intégration avec d'autres modules (gestion de projet, RH, comptabilité).

Étude de l'art et Analyse des Solutions

Méthodologie et outil de gestion du projet

Pour la gestion de ce projet, deux méthodes agiles ont été considérées : **Scrum** et **Kanban**.

La méthode **Kanban** a été retenue pour sa flexibilité et sa capacité à s'adapter aux changements rapides des priorités, ce qui est crucial pour un projet de gestion documentaire.

Outils Utilisés : Trello

Pour implémenter la méthode Kanban, **Trello** a été choisi comme outil principal. Voici les liens de mes planifications :

[Frontend](#), [Api](#), [Maquette](#) et [Annalyse et conception](#).

III. Analyse et Conception

Analyse des besoins fonctionnels :

- 1 Authentification**
- 2 Gestion des utilisateurs**
- 3 Gestion des documents**
- 4 Gestion des types et statuts des documents**



III. Analyse et Conception

Analyse des besoins non fonctionnels :

- 1 Sécurité des données
- 2 Performance
- 3 Accessibilité
- 4 Scalabilité
- 5 Conformité
- 6 Facilité d'utilisation



III. Analyse et Conception

Outils de modélisation

Méthode Merise pour modéliser les entités et relations de manière claire et structurée.

Modèles inclus : MCD et MLD

Méthode UML pour représenter visuellement les interactions et scénarios.

Diagrammes inclus : Cas d'utilisation et Séquence.

Les liens de mes planifications : Frontend, API, Annalyse et conception et Maquette.

IV. Présentation de la Solution

Outils Utilisés

1. Environnement de Développement :

- **IDE** : Visual Studio Code, pour un développement efficace avec des extensions facilitant l'écriture du code (linting, auto-complétion).
- **Système de contrôle de version** : Git, pour le suivi des modifications et la collaboration en équipe.

2. Front-end :

- **Framework JavaScript** : Vue.js, pour une interface utilisateur réactive et dynamique.
- **Bibliothèque CSS** : Bootstrap 5, pour une mise en page responsive et des composants stylisés.

3. Back-end :

- **Langage de programmation** : Node.js, pour une gestion efficace des requêtes côté serveur.
- **Framework** : Express.js, pour simplifier la création des API RESTful.

4. Base de Données :

- **SGBD** : PostgreSQL, pour une gestion relationnelle des données,
- **Outil de Modélisation** : pgAdmin, pour la gestion et la visualisation de la base de données.

5. Tests et Déploiement :

- **Outil de Test API** : Postman, pour tester et valider les API.

IV. Présentation de la Solution

Maquette

Démonstration

Connexion

Email

Entrez votre email

Mot de passe

Entrez votre mot de passe

Se connecter

V. Conclusion et Perspectives

Conclusion

Ce projet de gestion des documents électroniques m'a permis de développer une solution efficace répondant aux enjeux de gestion documentaire des entreprises.

L'application facilite la recherche, la consultation et la gestion des documents, tout en assurant une sécurité et une traçabilité renforcées.

En résumé, cette application marque une avancée technologique majeure pour la gestion documentaire des entreprises.

V. Conclusion et Perspectives

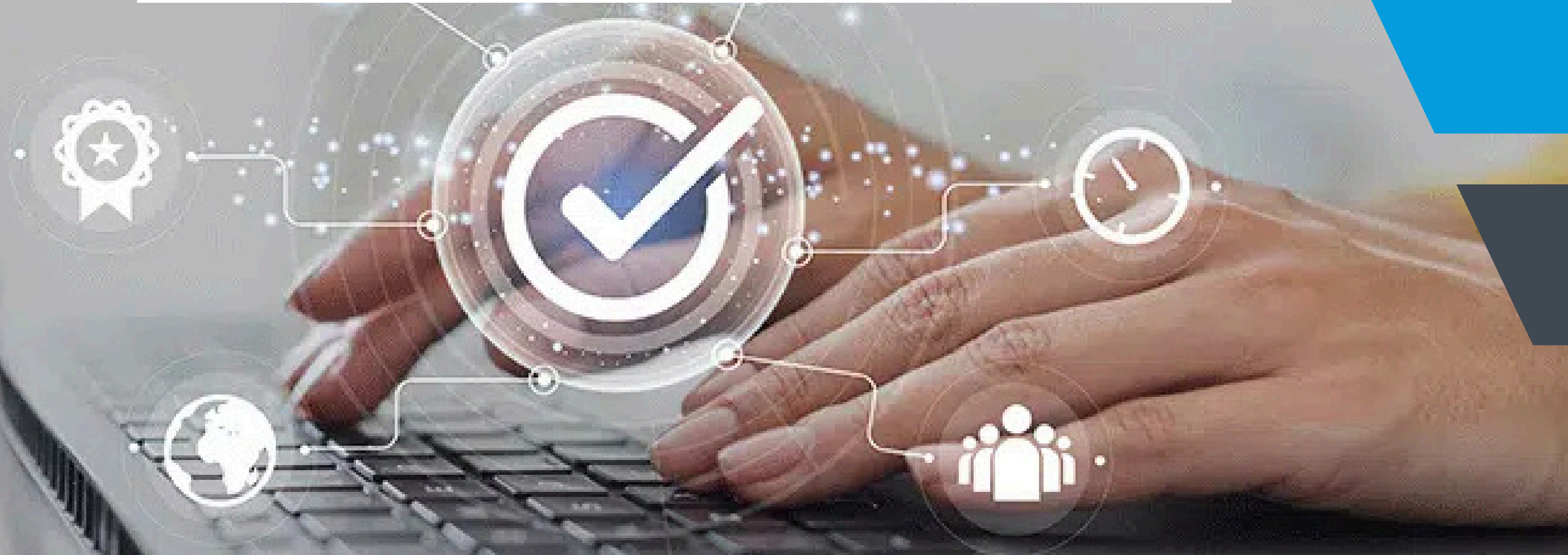
Perspectives

Ma vision pour l'avenir est ambitieuse et prometteuse :

1. **Extension vers le Cloud** : Pour en améliorer l'accessibilité, la scalabilité et réduire les coûts de maintenance.
2. **Signature électronique et conformité légale** : L'intégration de la signature électronique pour renforcer la confiance des utilisateurs et faciliter la gestion des documents officiels et sensibles.
3. **Extension des options de sécurité** : Ajout de l'authentification multifactorielle pour renforcer la protection des données.
4. **Expansion internationale et support multilingue** : pour adapter l'application aux marchés mondiaux.

SIMPLON
SÉNÉGAL

Tech4
MAURITANIE



**MERCI POUR VOTRE
ATTENTION**