



BOUADANE ABDERRAHIM

Responsable comptable et Administratif

COORDONNEES

- TABOURITE TAGOUNITE
ZAGORA
- 0659130283
- bouadanerahim@gmail.com

COMPETENCES

- Gestion du stress
- Gestion des priorités
- Capacité de concentration
- Sens des responsabilités

LANGUES

- ✓ Arabe
- ✓ Tamazight
- ✓ Français
- ✓ Anglais

CENTRES D'INTERET

- ❖ Peinture
- ❖ Ecologie
- ❖ Sport

FORMATION

- octobre 2018-juillet 2020
 - Diplome Technicien Spécialisé en Gestion des entreprises a l'institut SAGAM AGADIR
- septembre 2013- juin 2017
 - Licence en Droit des Affaires a Faculté fsjes Caddi Ayyad Marrakech
- juin 2013
 - Baccalauréat en Science Humain a Lycée SIDI SALEH-ZAGORA

PARCOURS PROFESSIONNEL

✓ December 2020- MAI 2021

Stage a **SEEG SARL AU**, AGADIR

Les tâches:

- Suivi du traitement des factures clients et fournisseurs.
- Etablissement des bulletins de salaires des salariés.
- Suivi de la situation et les commandes des chantiers et la consommation de gasoil des engins.

✓ Juillet 2021- Août 2022

Emploi a **MA-TRADING TRANSPORT**, AGADIR

Les tâches:

- Service achat: commande des pièces des véhicules, gestion de stock, contrôle réparation des véhicules.

✓ Septembre 2022 - a Septembre 2023, CASABLANCA

Emploi a **SOUBRA SERVICE**

Les tâches:

- Saisie comptable et contrôle des documents dans l'outil de gestion selon les règles de codification sur logiciel de comptabilité SAGE.
- Etablissement des déclarations fiscales (TVA, IR, IS) et des cotisations sociales (Paie, Damancom) dans le respect des procédures et des délais.
- Production des documents de synthèses vérifiées par l'expert-comptable tel que les comptes de résultat, balances des comptes, comptes d'exploitation et bilans comptables.

✓ OCTOBRE 2023 a JUIN 2024, MARRAKECH

Emploi a **LE BATIMENT UNIQUE**

Les tâches:

- Saisie, analyse des comptes, et production des documents de synthèses vérifiées par l'expert-comptable tel que : les comptes de résultat, balances des comptes, compte d'exploitation et bilan comptable.
- Etablissement des déclarations fiscales (TVA, IR, IF) dans le respect des procédures et des délais.
- Suivi des situations clients et fournisseurs.
- Suivi des projets (les décomptes, les situations)
- Suivi des relevés bancaires : les règlements, la mise à disposition, les cautions
- Gestion de trésorerie
- Suivi leasing et des crédits a court et moyen terme