

المملكة المغربية
وزارة التربية الوراثية
والتكوين المهني والتعليم
العالي والبحث العلمي



المملكة المغربية
وزارة التربية الوراثية
والتكوين المهني والتعليم
العالي والبحث العلمي

المركز الجهو لمهن التربية والتكنولوجيا فاس مكناس
Centre Régional des Métiers de l'Education et de la Formation Fès Meknès

Portfolio de l'enseignant stagiaire :

EL Idrissi Oussama

Département informatique

Encadrant : Pr. A. RADOUANE

Année de formation : 2024/2025



EL IDRISI OUSSAMA

(+212) 632778081 | elidrissioussama99@gmail.com

www.linkedin.com/oussama-el--el-idrissi99

Maroc, Tanger EL IRFANE GR15 IMB 11 RDC N°01

<https://oussamalidrissi.github.io/OussamaELidrissi.github.io/>

Éducation

2021 - 2023 *Master en système intelligent et développement des systèmes décisionnelles : Faculté Polydisciplinaire de Larache*

2017 - 2021 *Licence Fondamentale en science Mathématique et informatique : Faculté Polydisciplinaire de Larache*

COMPÉTENCE

- SQL (SQL Server, MySQL)
- Excel
- Python
- Java (Spring boot)
- Html, Css, Javascript
- Machine learning

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

ASSISTANT DES VENTES – MN fournitures – Tanger, Ma

- Sage 100 :

-Gérer les enregistrements des ventes, enregistrer les transactions de vente de manière précise et efficace en utilisant le logiciel sage 100.
-Gérer le stock : suivre et gérer les niveaux de stock des produits d'emballage et de fourniture textile.

- Participer au développement de stratégies de vente basées sur les données (principalement en utilisant Excel)

DEVELOPPEUR WEB JAVA – Freelancer –

- Développer des RESTful APIs : créer des APIs utilisant la framework Spring Boot.
- Intégration avec les bases de données et les ORM : Travailler avec des bases de données relationnelles telles que MySQL ou MongoDB, et utiliser des frameworks de mappage objet-relationnel (ORM) comme Hibernate pour simplifier les interactions avec la base de données et améliorer les performances.
- Front-end développement: Combiner mon expérience Java avec les technologies front-end comme HTML, CSS, and JavaScript.

PROJETS

ANALYSE DES CAS DE COVID-19, DES DÉCÈS ET DES VACCINATIONS : EXPLORATION DE DONNÉES SQL – PROJET PERSONNEL –

- Analyser un ensemble de données sur la COVID-19 en utilisant des requêtes SQL pour obtenir des informations sur l'impact mondial de la pandémie.
- Explorer divers aspects de l'ensemble de données, notamment les cas totaux, les décès totaux, la population et les données de vaccination.
- Identifier les pays ayant les taux d'infection les plus élevés par rapport à leur taille de population.
- Déterminer les pays ayant les décomptes de décès les plus élevés par rapport à leur population.
- Utiliser des Expressions de Table Communes (CTE) pour regrouper les données et effectuer des calculs sur les personnes vaccinées au fil du temps.
- Explorer la relation entre la population et les taux de vaccination en créant une vue en vue d'une visualisation ultérieure.

SYSTE ME DE RECOMMANDATION DES COURS – PROJET DE FIN D'ETUDE –

- Utiliser Python pour analyser les données des utilisateurs et les cours.
- Implémenter le filtrage collaboratif et le filtrage basé sur les items.
- Mise en place de diverses méthodes telles que la similarité cosinus, KNN et TensorFlow.
- Fournir des recommandations aux utilisateurs en fonction de leur spécialisation et de leurs sujets préférés.

NETTOYAGE DE DONNÉES EN SQL – PROJET PERSONNEL –

- Nettoyer et normalisation des données : diriger avec succès une initiative de nettoyage de données pour un grand ensemble de données en SQL.
- Améliorer de la qualité des données : identifier de manière proactive et traité les enregistrements en double dans l'ensemble de données "NashvilleHousing" en utilisant la fonction ROW_NUMBER() de SQL et une Expression de Table Commune (CTE).
- Développer une approche systématique pour nettoyer, valider et supprimer les entrées en double, ce qui a entraîné une réduction de 30 % des données redondantes.

Objet : Lettre de motivation pour le portfolio de stage et d'auto-formation

Madame, Monsieur,

Dans le cadre de ma formation au Centre Régional des Métiers de l'Éducation et de la Formation (CRMEF) de Fès, j'ai eu l'opportunité de réaliser un stage d'observation et de pratique pédagogique au lycée collégial *Omar Al khayam* pour le premier semestre et dans le lycée de *Moulay Abdeslam ben mchich* pour le deuxième semestre, ainsi que de mener des activités d'auto-formation sur divers outils technologiques et pédagogiques. Ce portfolio a pour objectif de présenter de manière synthétique et structurée les compétences acquises, les expériences vécues, mes documents produisés et les réflexions issues de cette année de formation.

Ce stage m'a permis de me familiariser avec les réalités du système éducatif marocain, en observant et en participant activement aux activités pédagogiques au sein de l'établissement. J'ai pu développer des compétences essentielles en gestion de classe, en planification des apprentissages et en utilisation des outils technologiques, tout en apprenant à m'adapter aux défis quotidiens rencontrés dans un environnement scolaire. Les interactions avec les élèves, les enseignants et l'administration ont été une source d'enrichissement personnel et professionnel.

Parallèlement, les activités d'auto-formation sur les logiciels de bureautique (Word, Excel, PowerPoint) et multimédias (traitement du son et de l'image) m'ont permis de renforcer mes compétences techniques, bien que dans le développement web, les bases de données, la programmation orienté objet. Ces outils sont désormais des atouts précieux pour la création de supports pédagogiques, la gestion des données et la présentation de contenus éducatifs de manière interactive et engageante.

Ce portfolio reflète mon engagement à apprendre, à m'adapter et à progresser dans le domaine de l'enseignement. Il témoigne de ma volonté de mettre en pratique les connaissances théoriques acquises lors de ma formation, tout en développant une approche pédagogique innovante et adaptée aux besoins des élèves.

Je tiens à remercier l'ensemble des personnes qui ont contribué à la réussite de cette expérience, en particulier **Mr. RADOUANE**, notre formateur au CRMEF, **Mme Imane** et **Mr. Mrabet** nos enseignants encadrants au collège, pour leurs soutiens, leurs conseils et leurs accompagnements tout au long de ce parcours.

Je vous invite à parcourir ce portfolio, qui représente une étape importante dans mon développement professionnel et personnel. J'espère qu'il reflètera mon engagement, ma motivation et ma détermination à devenir un enseignant compétent et passionné.

Dans l'attente de votre retour, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

El IDRISI Oussama

Enseignant stagiaire au CRMEF de Fès

Année de formation : 2024/2025

Remerciement

Nous tenons tout d'abord à remercier **notre centre de formation, le CRMEF de Fès**, pour nous avoir offert cette opportunité unique de nous immerger dans le monde de l'enseignement à travers ce stage. Nous exprimons également notre gratitude à **notre enseignant encadrant au CRMEF, M. RADOUANE**, pour son encadrement, ses conseils précieux et son soutien tout au long de notre parcours. Son expertise et sa disponibilité ont été d'une grande aide pour nous préparer à cette expérience et pour nous guider dans notre réflexion pédagogique.

Nous adressons nos sincères remerciements aux **Directeurs du lycée collégial Omar Al khayam et MOULAY ABDESLAM BEN MCHICH** pour leur accueil chaleureux et leur soutien indéfectible.

Un merci tout particulier à **notre enseignant encadrant au deux lycée, Mme IMANE et Mr. MRABET**, qui nous a accompagnés avec bienveillance et professionnalisme. Leurs conseils avisés, leurs remarques constructives et le partage d'expériences ont été d'une grande richesse pour notre développement pédagogique et notre compréhension des réalités du métier d'enseignant. Leur soutien constant a été un pilier essentiel dans la réussite de ce stage.

Enfin, nous tenons à exprimer notre gratitude envers **les élèves** pour leur curiosité, leur participation active. Leur engagement et leur enthousiasme ont été une source d'inspiration et de satisfaction tout au long de cette expérience.

Ce stage a été une aventure humaine et professionnelle enrichissante, et nous sommes profondément reconnaissants envers toutes les personnes qui ont contribué à en faire une expérience mémorable et formatrice.

Sommaire

Lettre de motivation.....	3
Remerciement	4
Sommaire	5
INTRODUCTION GENERALE	8
<i>PARTIE 1 : ACTIVITÉ DE STAGE</i>	9
Localisation géographique du lycée collégial.....	10
Les informations sur le collège :	11
Les infrastructures de Collège :	11
Les ressources humaines:	11
Nombre d'élèves:	12
Espaces et Salles:.....	12
Analyse des données :.....	13
1. Première semaine (25-11-2024 jusqu'à 01-11-2024)	13
1.1 Prise en contact avec directeur	13
1.2 Prise en contact avec l'enseignant	13
2. Deuxième semaine (02-12-2024 jusqu'à 08-12-2024)	13
3. Troisième semaine (16-12-2024 au 22-12-2024)	14
4. Quatrième semaine et Cinquième semaine (23-12-2024 au 05-01-2025)	15
5. Sixième semaine (Semaine bloqué).....	17
6. Septième semaine : (06-01-2025 au 12-01-2025)	17
7. Huitième semaine : (03-02-2025 au 09-02-2025)	18
1.1 Localisation géographique du lycée collégial	19
1.2 Les informations sur le collège :	20
1.3 Les infrastructures de Collège :	20
1.4 Les ressources humaines:.....	20
1.5 Espaces et Salles:	21
1.5.1 Analyse des données du collège :	21
8. Première semaine (10-03-2025 jusqu'à 16-03-2025)	22
8.1 Prise en contact avec directeur	22
8.2 Prise en contact avec l'enseignant	22
8.3 Le déroulement de la première séance (12-03-2025).....	22
9. Deuxième semaine (24-03-2025 jusqu'à 30-03-2025)	23
10. Troisième semaine (07-04-2025 jusqu'à 13-04-2025)	24

11.	Quatrième semaine (14-24-2025 jusqu'à 20-04-2025).....	24
12.	Cinquième semaine (21-04-2025 jusqu'à 27-04-2025).....	26
13.	Sixième semaine (28-04-2025 jusqu'à 04-05-2025)	27
	<i>PARTIE 2 : ACTIVITÉ D'AUTO-FORMATION</i>	28
1.	Introduction.....	29
2.	Systèmes d'exploitations	29
2.1	Axe 1 – Introduction aux Systèmes d'Exploitation (SE).....	29
2.1.1	Taches principales d'un SE :	29
2.2	Axe 2 – Prise en main d'un SE	30
2.2.1	Gestion des fichiers.....	30
2.2.2	Gestion des utilisateurs	30
2.2.3	Le Panneau de Configuration	31
2.2.4	Le Gestionnaire de Tâches.....	31
3.	Logiciel	32
3.1	Déroulement de l'activité :	32
3.1.1	Résultats et apprentissages :	33
3.2	Conclusion :	33
4.	Développement web	33
4.1	Conclusion	34
5	Base des données	35
5.1	Conclusion :	38
6	Programmation orienté objet	38
	Conclusion :	40
	Conclusion	40
	<i>PARTIE3: Difficultés, défis et expériences de réussite</i>	42
1.	Introduction.....	43
2.	Difficultés rencontrées (1 ^{er} semestre)	43
2.1	Diversité des niveaux des élèves :	43
2.2	Problème linguistique :.....	43
2.3	Gestion du temps :	43
2.4	Motivation des élèves :.....	43
3.	Difficultés rencontrées (2 ^{eme} semestre).....	43
3.1	Motivation des élèves :	43
4.	Défis surmontés	44
4.1	Adaptation des méthodes pédagogiques :	44
4.2	Gestion du temps améliorée :	44

4.3 Renforcement de la motivation des élèves :	44
5. Expériences de réussite.....	44
5.1 Réussite des élèves :	44
5.2 Collaboration avec l'enseignant encadrant :	44
5.3 Amélioration de nos compétences (évaluation/planification/gestion) :	45
Conclusion	45
CONCLUSION GENERALE	46
Annexes	47
Planning des Séances de formation (1 ^{er} semestre).....	47
Planning des Séances de formation (2 ^{eme} semestre)	48
Documents personnels	49
Baccalauréat.....	49
License	50
Documents pédagogiques produits	50
Support de cours :	50
Contrôle/Evaluation.....	56
Contrôle Sommative	57
Fiche pédagogique	61

INTRODUCTION GENERALE

Dans le cadre de notre formation au CRMEF, nous avons eu l'opportunité, en tant que groupe de quatre stagiaires, d'effectuer un stage au lycée collégial **Omar El Khiam**, situé à Fès. Ce stage s'inscrit dans une démarche visant à renforcer nos compétences pédagogiques et à approfondir notre compréhension des réalités et des défis du système éducatif marocain au sein d'un établissement scolaire public.

En équipe, nous avons eu l'occasion d'observer différentes facettes du fonctionnement quotidien de l'établissement, en portant une attention particulière aux interactions entre les enseignants, les élèves et l'administration. Cette expérience collaborative a été enrichissante, nous permettant de partager nos perspectives, de confronter nos analyses, et de nourrir nos réflexions sur les pratiques pédagogiques, ainsi que sur les approches organisationnelles et éducatives.

Objectifs du stage :

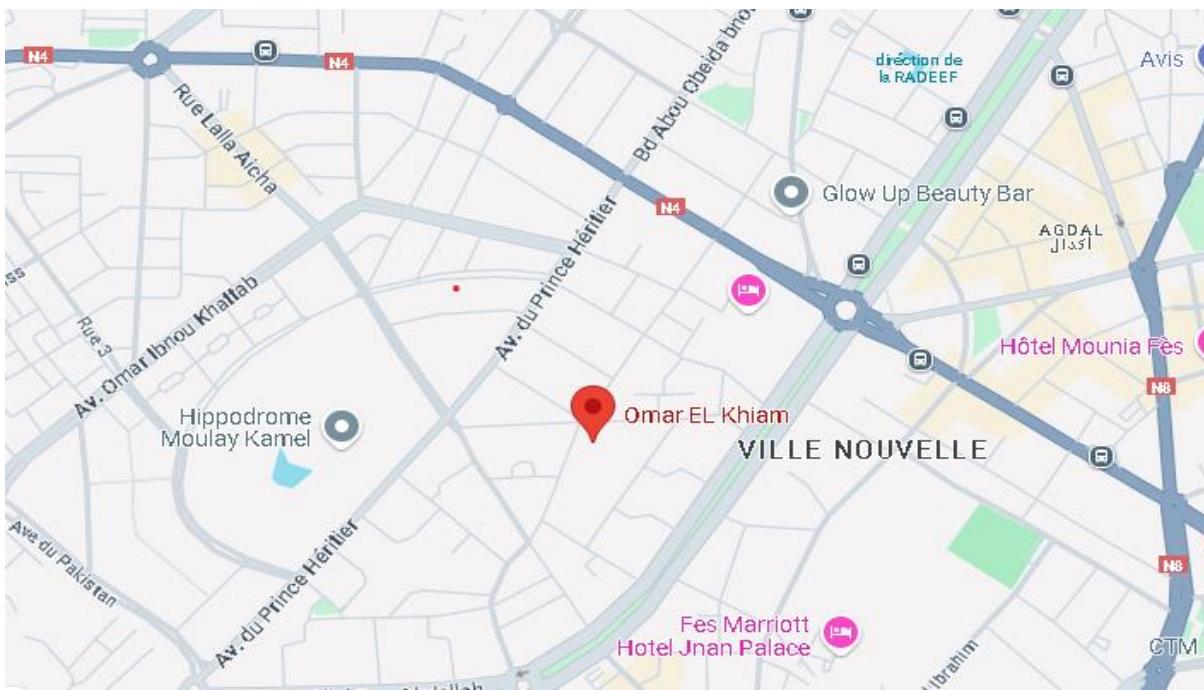
- Observer et analyser les pratiques pédagogiques des enseignants.
- Comprendre les dynamiques de classe et les interactions entre les élèves et les enseignants.
- Développer des compétences didactiques et pédagogique.
- Développer des compétences de planification et gestion des apprentissages
- S'initier à l'utilisation des outils technologiques dans l'enseignement (TICE).

Ce rapport collectif se propose de retracer les observations les plus significatives réalisées au cours de ce stage. Il vise également à analyser les pratiques observées et à tirer des enseignements pratiques et théoriques qui contribueront à notre développement en tant que futurs enseignants

***PARTIE 1 :
ACTIVITÉ DE
STAGE***

INTRODUCTION D'ETABLISSEMENT DE STAGE 1er SEMESTRE

Localisation géographique du lycée collégial



Omar El Khiam	Lycée Collégial enseignement général
Adresse	2XPV+343, Rue Lalla Nezha, Fès 30050
Ville	Fès
Tél	0535624472
Nature	Lycée collégial enseignement général
Cycle d'enseignement	Etablissement de l'Enseignement Collégial
Région	Fès-Meknès
Province	Fès
Commune	Agdal (AR)

Contexte socio-économique :

Le lycée est situé dans un quartier résidentiel de Fès, où la population est majoritairement issue

de la classe moyenne. Cependant, certains élèves proviennent de familles modestes, ce qui peut influencer leur motivation.

Les informations sur le collège :

Détails de l'institution	Informations
Date de création	05/09/1980
Programme de financement	Ministère de l'Éducation Nationale
Nombre de salles	18
Surface (m ²)	5735
Nombre d'enseignants	17
Nombre d'administrateurs	7
Nombre d'ouvriers	4

Les infrastructures de Collège :

Rubrique	Informations
Distance entre l'école et la route la plus proche (km)	3
Accès à l'eau	Oui
Accès à l'électricité	Oui
Système d'assainissement	Oui

Les ressources humaines:

Rubrique	Informations
Enseignants titulaires en classe	17 (dont 11 femmes)

Enseignants contractuels	0
Personnel administratif	7 (dont 2 femmes)
Personnel de service	4 (dont 1 femme)

Nombre d'élèves:

Classes	Total	Garçons	Filles
1/1	24	15	9
1/2	27	17	10
1/3	26	19	7
Total	77	51	26
2/1	28	16	12
2/2	29	19	10
2/3	24	16	8
Total	81	51	30
3/1	35	21	14
3/2	34	23	11
3/3	33	21	12
Total	102	65	37
Total général	260	167	93

Espaces et Salles:

Données Spécifique aux espaces de l'institution	Nombre
Bureaux Administratifs	6
Bibliothèques	1
Salles des enseignants	8
Terrains de Sport	2
Salles de classe générales	15

Salles multimédias et TIC	1
Salles de physique et chimie	1
Salles de sciences de la vie et de la terre	1

Analyse des données :

Le ratio élèves/enseignants est de 15 élèves par enseignant, ce qui est relativement bon comparé à d'autres établissements publics. Cependant, le nombre limité de salles multimédias et de laboratoires (une seule salle de physique-chimie et une salle de SVT) peut poser des défis pour l'enseignement des sciences et des technologies. De plus, l'absence d'enseignants contractuels peut limiter la flexibilité en cas d'absences ou de besoins supplémentaires.

1. Première semaine (25-11-2024 jusqu'à 01-11-2024)

1.1 Prise en contact avec directeur

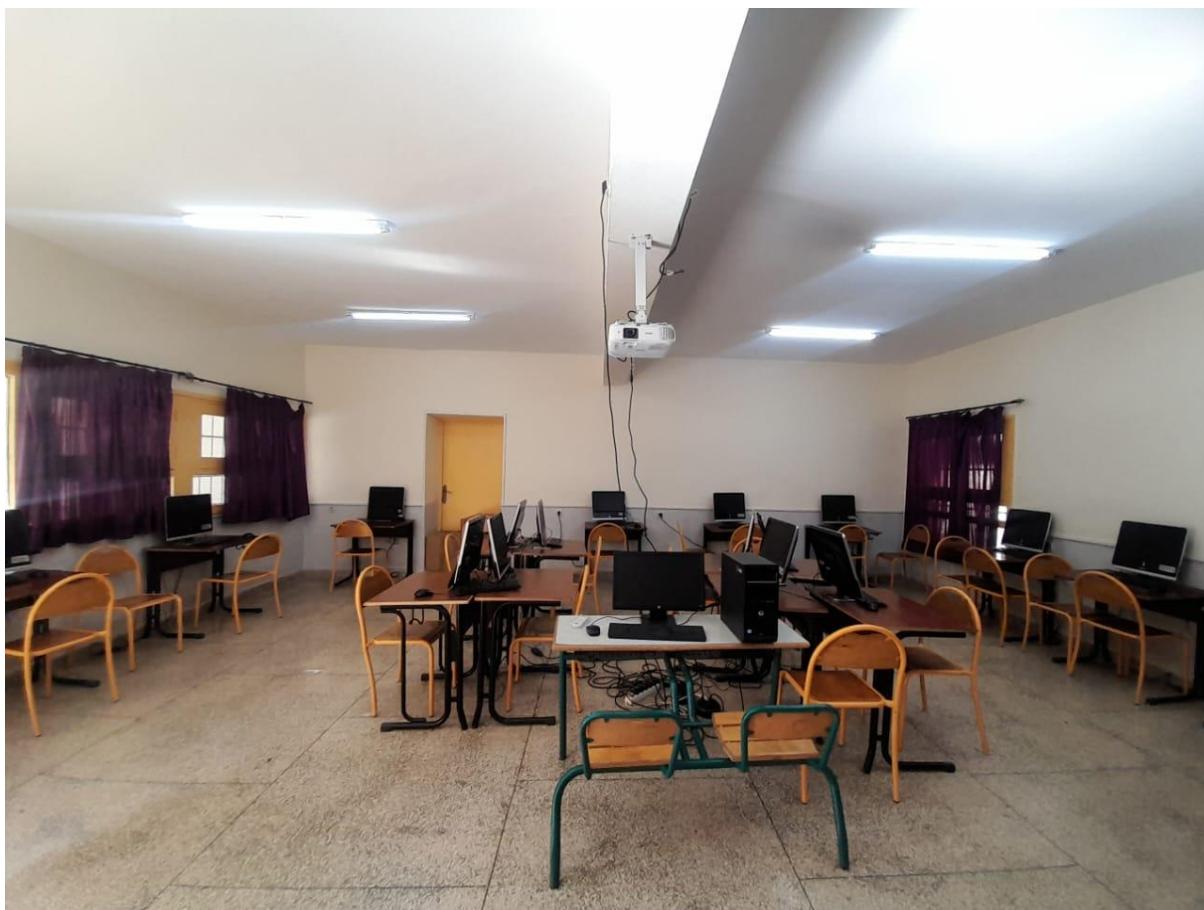
À notre arrivée à l'établissement, nous avons été accueillis par le directeur, qui nous a reçus dans son bureau pour une première prise de contact. Il a commencé par nous souhaiter la bienvenue, puis il nous a demandé de nous présenter individuellement afin de mieux nous connaître. Ensuite, il a brièvement exposé le fonctionnement de l'établissement, son organisation pédagogique et les attentes vis-à-vis de notre stage. À la fin de l'échange, il nous a remis l'emploi du temps du professeur encadrant chargé de nous superviser tout au long de notre stage, afin de nous aider à mieux organiser notre travail et nos observations. Cette rencontre nous a permis d'avoir une première vision de notre environnement de travail et d'échanger sur le déroulement de notre formation au sein de l'école.

1.2 Prise en contact avec l'enseignant

Lors de la deuxième journée de stage, nous avons rencontré notre professeur encadrant, qui sera notre guide tout au long de cette expérience. Il a commencé par se présenter et nous a expliqué son rôle dans notre formation. Ensuite, il nous a donné un aperçu de son emploi du temps qui se représente d'une séance le **jeudi** de 14h00 à 18h00 et le **vendredi** de 10h30 à 12h30 puis les classes dans lesquelles nous allions intervenir. Il a également partagé avec nous ses méthodes pédagogiques et les attentes envers nous en tant que stagiaires. Cette rencontre nous a permis de savoir les objectifs de ce stage puis on a posé nos premières questions pour mieux comprendre notre mission au sein de l'établissement.

2. Deuxième semaine (02-12-2024 jusqu'à 08-12-2024)

Comme l'image ci-dessous montre la salle d'informatique, elle contient 18 machines pour les élèves de type All-In-One c'est à dire qu'il regroupe tous les composants essentiels de l'ordinateur dans un seul et même bloc : l'écran et ordinateur réservé pour l'enseignant attaché au vidéoprojecteur.



Dans les deux premières séances, nous avons travaillé avec les élèves de la 3^e année collège (groupe 3/1). La première séance (29/11/2024) a été consacrée aux élèves dont le numéro est pair, tandis que la deuxième (06/12/2024) a été dédiée à ceux dont le numéro est impair. Nous avons abordé le cours sur la présentation assistée par ordinateur (PowerPoint). Chaque membre de l'équipe a disposé de 30 minutes pour expliquer une partie du cours, en alternant entre des explications théoriques, notamment les définitions clés, et des activités pratiques. Une attention particulière a été accordée à l'aspect pratique, afin de permettre aux élèves d'appliquer immédiatement les notions apprises. L'objectif était de favoriser une compréhension approfondie grâce à une approche interactive et participative.

3. Troisième semaine (16-12-2024 au 22-12-2024)

Lors de la 3^e séance, nous avons poursuivi le cours sur la présentation assistée par ordinateur (PowerPoint), en suivant le même principe que lors des séances précédentes. Nous avons alterné entre des explications théoriques sur les fonctionnalités de PowerPoint et des exercices pratiques, afin de consolider et pratiquer leur acquis et de leur permettre de maîtriser l'outil de manière efficace. Cette approche a renforcé leur compréhension et leur autonomie dans l'utilisation du logiciel.

4. Quatrième semaine et Cinquième semaine (23-12-2024 au 05-01-2025)

Lors des 4^e (27/12/2024) et 5^e (03/01/2025) séances, nous avons organisé un contrôle. La première partie du contrôle était composée de QCM, permettant d'évaluer les connaissances théoriques des élèves. La deuxième partie était dédiée à la pratique, où les élèves ont dû mettre en œuvre les compétences acquises sur PowerPoint. Ce contrôle a permis de vérifier leur compréhension des fonctionnalités du logiciel ainsi que leur capacité à les appliquer de manière autonome.

Dans la première heure de chaque séance, nous avons effectué une révision pour les élèves, concernant à la fois le cours théorique et la partie pratique. Après l'évaluation, nous avons corrigé ensemble le contrôle, en passant en revue tant la partie théorique que la partie pratique. Voici le détail de notre contrôle :

Contrôle écrit / Pratique PowerPoint

Durée : 45 minutes

Nom et Prénom : _____

Numéro :

Classe : _____

Partie 1 : 6 points

Cochez la bonne réponse pour chaque question.

A. Quelle est l'extension d'un fichier PowerPoint ?

- .xlsx
- .pptx
- .docx

B. Que peut-on insérer dans une diapositive ?

- Des images et du texte uniquement.
- Des vidéos, des graphiques et du texte.
- Seulement des transitions.

C. Quelle fonctionnalité permet d'ajouter des animations ?

- Transitions
- Animations
- Diaporama

Répondre par vrai ou faux :

Une transition permet d'ajouter des effets entre deux diapositives _____

Une diapositive ne peut contenir que du texte _____

PowerPoint est un logiciel de ~~PréAO~~ (Présentation Assistée par Ordinateur) _____

Partie 2 : 14 points

Suivez les étapes ci-dessous pour créer une présentation PowerPoint simple:

1. Démarrer Microsoft PowerPoint et créer une nouvelle présentation.
2. Choisir un thème clair pour la présentation.

3. Créer trois diapositives avec les consignes suivantes :

Diapositive 1 :

Ajouter un titre : "L'Informatique dans notre vie".

Diapositive 2 :

Ajouter un titre : "Les usages de l'informatique".

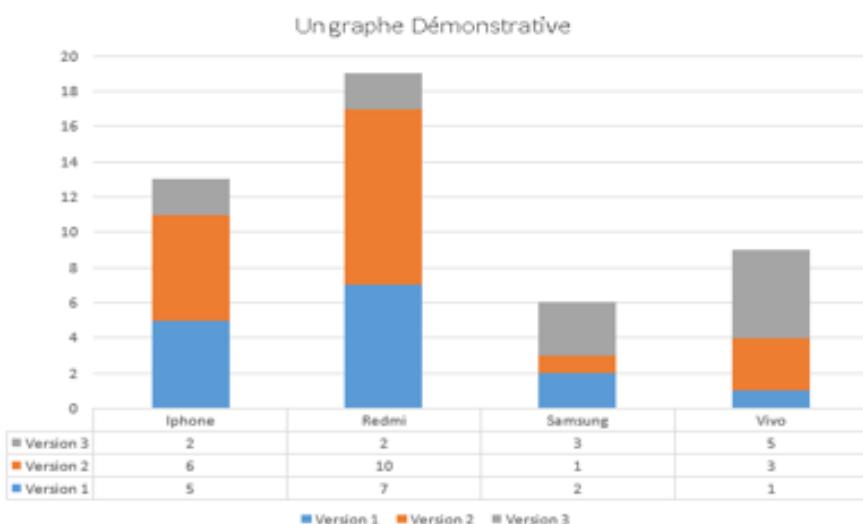
Créer une liste à puces avec :

- Communication.
- Éducation.
- Travail.
- Divertissement.

Diapositive 3 :

Ajouter un titre : "Un graphe démonstratif".

Ajouter un histogramme empilé comme celui-ci.



4. Appliquer des modifications suivantes :

Ajouter une transition en fondu entre chaque diapositive.

Appliquer une animation au titre de la Diapositive 1.

5. Enregistrer la présentation dans le Bureau sous le nom
"Nom Prenom numero".

6. lancer la présentation en mode diaporama.

5. Sixième semaine (Semaine bloqué)

Cette semaine a été particulière en raison des activités et de notre participation maximale au stage dans les établissements d'accueil. Pour nous, l'opportunité de travailler de 14h30 à 18h30 a été bénéfique.

Cette séance a été dédiée aux évaluations finales des deux unités (Réseau et PréAO). Étant donné que c'était notre première participation à la séance du jeudi, nous avons eu l'occasion de travailler avec de nouveaux apprenants. Cela nous a permis d'observer la variété et les différences entre les groupes. En comparaison avec les groupes du vendredi, ces séances étaient plus difficiles, car le niveau et la capacité de compréhension des élèves étaient plus diversifiés. Ce constat a soulevé de nouveaux défis pour moi, en particulier en ce qui concerne l'adaptation à cette situation et les méthodes de reformulation et d'explicitation à utiliser.

La professeure encadrante a effectué la révision avec les élèves, tandis que nous avons géré le contrôle, qui comportait à la fois des définitions et des QCM. Elle nous a également expliqué la méthode de correction de ce contrôle, ce qui nous a permis de mieux comprendre les attentes et les critères de correction pour chaque section.

6. Septième semaine : (06-01-2025 au 12-01-2025)

Lors de cette séance, nous avons également organisé un contrôle portant sur le réseau et PowerPoint. L'évaluation comprenait des QCM ainsi que des définitions. La professeure a pris en charge la révision de la partie réseau, tandis que nous nous sommes occupés de celle dédiée à PowerPoint. Cette répartition nous a permis de nous concentrer sur nos domaines respectifs et d'accompagner au mieux les élèves dans leur préparation.

Au cours de cette séance, nous sommes visiter par de notre formateur, M. RADOUANE. Il nous a prodigué plusieurs conseils, notamment :

- L'importance de la prise de notes.
- L'observation attentive en classe.
- L'optimisation de l'accompagnement du professeur encadrant en posant des questions pertinentes et en formulant des propositions.

Enfin, il nous a exposé certaines contraintes auxquelles un enseignant peut-être confronté dans l'exercice de son métier.

7. Huitième semaine : (03-02-2025 au 09-02-2025)

Lors de la huitième séance, nous avons introduit Scratch aux élèves. Cette première séance a été consacrée à la découverte de l'interface du logiciel ainsi qu'à l'apprentissage des premières fonctionnalités ou j'ai été associé avec la partie de présenter les instructions en détails, puis les événements et terminer par deux exercices. Cette séance a posé les bases essentielles pour la suite de l'apprentissage sur Scratch.

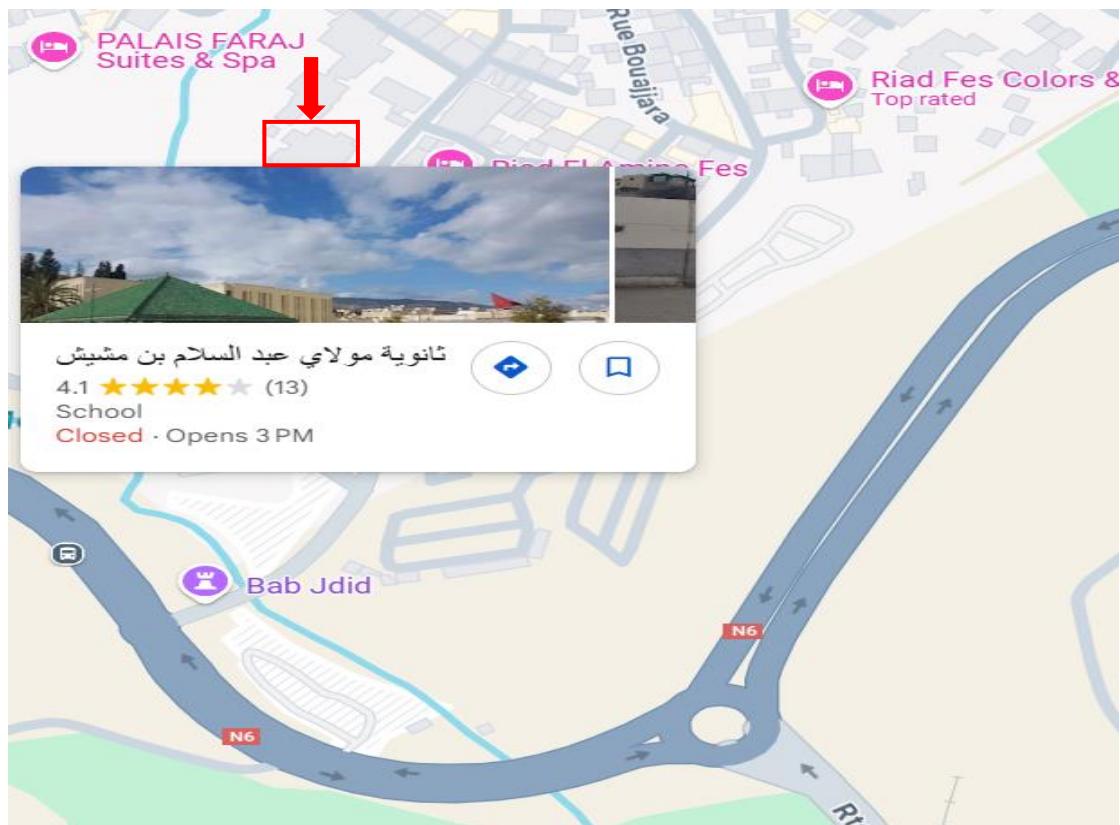
Voici les remarques données par notre professeur m'a donnée :

Catégorie	observation
Points positifs	
Gestion du temps	Bonne maîtrise du temps de cours
Bonne maîtrise de la classe	Bonne gestion des élèves et de l'attention en classe
Utilisation des élèves avancés	Les élèves ayant moins de difficultés ont aidé ceux en difficulté
Point à améliorer	
Utilisation de la langue	Améliorer la clarté et la précision du langage utilisé
Expliquer le but de l'atelier	Clarifier les objectifs pédagogiques pour les élèves
Mise à niveau d'avancement	Adapter le rythme de la progression selon le niveau des élèves

1. INTRODUCTION D'ETABLISSEMENT DE STAGE

2eme SEMESTRE

1.1 Localisation géographique du lycée collégial



Nom ecole	abdessalam ben machich
Adresse	324G+Q4V, bab jdid,Avenue Moulay Ali Cherif, Fes 30050
Ville	Fès
Tél	0535624472
Nature	Lycée collégial enseignement général
Cycle d'enseignement	Etablissement de l'Enseignement Collégial
Région	Fès-Meknès
Province	Fès
Commune	Bab jdid

Contexte socio-économique :

Le lycée est situé dans un quartier résidentiel traditionnel de Fès, où la population est majoritairement issue en grande partie de milieux modestes. Cette situation socio-économique peut avoir un impact sur la motivation et l'engagement scolaire de certains élèves.

1.2 Les informations sur le collège :

Détails de l'institution	Informations
Date de création	1975
Programme de financement	Ministère de l'Éducation Nationale
Nombre de salles	31
Surface (m²)	1752
Nombre d'enseignants	45
Nombre d'administrateurs	06
Nombre d'ouvriers	3

1.3 Les infrastructures de Collège :

Rubrique	Informations
Distance entre l'école et la route la plus proche (m)	130
Accès à l'eau	Oui
Accès à l'électricité	Oui
Système d'assainissement	Oui

1.4 Les ressources humaines:

Rubrique	Informations

Enseignants titulaires en classe	45 (dont 21 sont féminin)
Enseignants contractuels	0
Personnel administratif	6
Personnel de service	3 (dont 2 sont des femmes)

Garçons	319
Filles	354
Total	673

1.5 Espaces et Salles:

Données Spécifique aux espaces de l'institution	Nombre
Bureaux Administratifs	6
Bibliothèques	1
Salles des enseignants	1
Terrains de Sport	1
Salles de classe générales	27
Salles multimédias et TIC	1
Salles de physique et chimie	1
Salles de sciences de la vie et de la terre	1

1.5.1 Analyse des données du collège :

Le ratio élèves/enseignants est de 15 élèves par enseignant, ce qui est relativement bon comparé à d'autres établissements publics. Cela permet, en principe, un meilleur suivi pédagogique et une interaction plus individualisée avec les élèves. Cependant, le nombre limité de salles spécialisées (une seule salle multimédia, une salle de physique-chimie et une salle de SVT) peut poser des défis pour l'enseignement scientifique et technologique, surtout en cas de forte demande de plusieurs classes.

8. Première semaine (10-03-2025 jusqu'à 16-03-2025)



8.1 Prise en contact avec directeur

À notre arrivée à l'établissement, nous avons été accueillis par le directeur, qui nous a reçus dans son bureau pour une première prise de contact. Il a commencé par nous souhaiter la bienvenue, puis il nous a demandé de nous présenter individuellement afin de mieux nous connaître. Ensuite, il a brièvement exposé le fonctionnement de l'établissement, son organisation pédagogique et les attentes vis-à-vis de notre stage. À la fin de l'échange, il nous a remis l'emploi du temps du professeur encadrant chargé de nous superviser tout au long de notre stage, afin de nous aider à mieux organiser notre travail et nos observations. Cette rencontre nous a permis d'avoir une première vision de notre environnement de travail et d'échanger sur le déroulement de notre formation au sein de l'école.

8.2 Prise en contact avec l'enseignant

Lors de la première journée de stage, nous avons rencontré notre professeur encadrant Mr. Mohamed, qui sera notre guide tout au long de cette expérience. Il a commencé par se présenter et nous a expliqué son rôle dans notre formation. Ensuite, il nous a donné un aperçu de son emploi du temps qui se représente d'une séance le **lundi** de 15h30 à 17h30, le **mardi** de 08h30 à 11h30, le **mercredi** de 15h30 à 18h30 et le **jeudi** de 09h30 à 11h30 puis la classe dans laquelle nous allions intervenir. Il a également partagé avec nous ses méthodes pédagogiques et les attentes envers nous en tant que stagiaires. Cette rencontre nous a permis de savoir les objectifs de ce stage puis on a posé nos premières questions pour mieux comprendre notre mission au sein de l'établissement.

8.3 Le déroulement de la première séance (12-03-2025)

Lors de la première séance, notre encadrant a commencé par une démonstration d'une heure afin de nous montrer sa manière de travailler. La séance était destinée à des élèves de troisième année et portait sur l'unité "Présentation assistée par ordinateur". Il a débuté par un rappel sur :

- La manière de démarrer le logiciel,
- Comment insérer des formes telles que des zones de texte et des images,
- Comment ajouter des transitions entre les diapositives,
- Comment enregistrer le travail réalisé.

Au cours de cette semestre L'enseignant encadrant vise à réaliser avec les élèves un album de photo comme projet noté, ou ils doivent à chaque fois ajouter le nouveau concept qu'ils apprennent.

Dans deuxième séance, cette fois avec les élèves de deuxième année, dans le cadre de l'unité "Tableur", c'était moi qui à diffuser le cours ou j'ai suivi les mêmes instructions données par l'enseignant encadrant, ou j'ai commencé par un rappel, puis expliquer l'environnement du logiciel Excel en mettant l'accent sur les avantages offrir par ce logiciel.

La troisième séance avec les élèves de 1^{re} année du collège s'est inscrite dans le cadre de l'unité sur le traitement de texte. Étant donné qu'il s'agit de leur première initiation à l'informatique, et que la majorité des élèves ne disposent pas d'un ordinateur à la maison, nous avons adopté une approche pédagogique progressive et adaptée à leur rythme. Après un court rappel sur les éléments de base de l'environnement informatique (notamment le clavier, la souris et l'interface du logiciel de traitement de texte), l'essentiel de la séance a été consacré à la saisie de texte simple. Les élèves ont appris à écrire des phrases, corriger les fautes de frappe et utiliser quelques fonctions de mise en forme de base comme le gras, l'italique, le soulignement, le changement de police et l'alignement du texte.

Cette séance a permis de familiariser les élèves avec l'outil informatique tout en développant leurs compétences de base en traitement de texte, dans un climat d'apprentissage serein et bienveillant.

9. Deuxième semaine (24-03-2025 jusqu'à 30-03-2025)

Durant la première séance avec les élèves du 3eme année, on a continué avec l'unité de présentation assisté par ordinateur en faisant un rappel sur les objectifs de cette unité, expliquer le rôle des diapositives et comment insérer les objets (texte, image, formes...), les transitions et finaliser avec les animations, cette rappel était nécessaire pour que les élèves avancent dans leur projet qui est la réalisation d'un album photo.

La deuxième séance avec les élèves de la 2^e année du collège a été consacrée à l'unité sur le tableau. Nous avons commencé par un bref rappel des notions de base, telles que la structure d'une feuille de calcul, les types de données, ainsi que la manière d'entrer et de modifier des informations. Ensuite, nous avons abordé les premières opérations de calcul en utilisant des valeurs numériques. Les élèves ont ainsi appris à effectuer des opérations simples (addition, soustraction, multiplication, division) directement dans les cellules, en découvrant la syntaxe des formules et l'utilisation du signe égal pour initier un calcul. Cette séance a permis de renforcer leurs acquis tout en les préparant aux prochaines activités plus avancées autour des formules et des fonctions.

La troisième séance avec les élèves de la 1ère année du collège dans l'unité du traitement du texte, Après une révision rapide des notions vues précédemment, les élèves ont continué à s'exercer à la saisie et à la mise en forme du texte. L'objectif principal de cette séance était d'introduire deux nouvelles fonctionnalités : l'en-tête et le pied de page. Les élèves ont appris à insérer un en-tête contenant, par exemple, leur nom et la date, ainsi qu'un pied de page incluant la numérotation des pages. Ces éléments leur ont permis de comprendre l'utilité de structurer un document de manière plus professionnelle.

10. Troisième semaine (07-04-2025 jusqu'à 13-04-2025)

Cette semaine a été consacrée aux évaluations pour tous les niveaux. Nous avons commencé par les élèves de 3^e année du collège, à qui il a été demandé de **présenter et finaliser leur album photo numérique**, réalisé à l'aide d'un logiciel de présentation PowerPoint. Cette activité servait d'évaluation pratique pour vérifier l'acquisition des compétences abordées au cours des séances précédentes.

Les élèves devaient respecter les consignes suivantes :

- Créer une présentation comportant au minimum cinq diapositives,
- Choisir un arrière-plan esthétique et cohérent avec le thème,
- Appliquer des transitions fluides entre les diapositives,
- Utiliser des animations pour faire apparaître les éléments progressivement,
- Soigner la mise en page en insérant du texte, des images et d'autres objets,
- Lancer et tester le diaporama pour s'assurer du bon enchaînement de la présentation.

Lors de la deuxième séance, les élèves de 2^e année du collège ont été invités à réaliser un exercice pratique sur le tableur. Il leur a été demandé de créer un tableau des notes comprenant cinq colonnes : Note1, Note2, Note3, Somme et Moyenne, et six lignes, représentant six élèves (Elève1 à Elève6).

L'objectif de l'activité était de renforcer leur maîtrise des opérations de base dans un tableur. Pour cela, les élèves devaient :

- Saisir manuellement les notes dans les trois premières colonnes,
- Calculer la somme des trois notes en utilisant une opération par valeur (ex. : $=12+15+13$),
- Calculer la moyenne également par une opération par valeur (ex. : $40= /3$), sans recourir encore aux fonctions automatiques comme SOMME ou MOYENNE.

Durant la troisième séance avec les élèves de 1^{re} année du collège, il leur a été demandé de réaliser un document à l'aide du logiciel de traitement de texte (Microsoft Word). L'objectif de cette activité était de mettre en pratique les compétences acquises lors des séances précédentes.

Les consignes données aux élèves étaient les suivantes :

- Saisir un texte comportant quelques informations personnelles simple
- Appliquer une mise en forme du texte : changer la police, la taille, utiliser le gras, l'italique, le soulignement, et aligner le texte,
- Insérer un en-tête contenant leur nom, la date ou le titre du document et le nom d'établissement.
- Ajouter un pied de page incluant la numérotation des pages

11. Quatrième semaine (14-24-2025 jusqu'à 20-04-2025)

Cette semaine était consacrée pour maximiser la participation en stage.

Le 14-04-2025 :

Évaluation pour les classes de 3AC/1 et 3AC/2

- 1^{re} séance pour 3AC/1
- 2^e séance pour 3AC/2
- Consignes :
 1. Créer une présentation comportant 5 diapositives
 2. Choisir un arrière-plan
 3. Appliquer des transitions
 4. Ajouter des animations
 5. La mise en page (texte, images, objets...)
 6. Lancer le diaporama

Le 15-04-2025 :

Évaluation pour les classes de 1AC/1 et 1AC/2 (durée : 30 min)

- 1^{re} séance pour 1AC/1
- 2^e séance pour 1AC/2
- Consignes :
 1. Insérer un en-tête de page
 2. Réddiger un corps de texte
 3. Appliquer une mise en forme (police, taille, gras, italique...)
 4. Ajouter des puces ou une numérotation
 5. Insérer un pied de page
 6. Vérifier la numérotation des pages

Le 17/04/2025

Évaluation pour les classes de 3AC/4 et 1AC/3

- 1^{re} séance pour 3AC/4
- 2^e séance pour 1AC/3

A propos de ces deux séances ils ont été les mêmes, parce que on a suivi les mêmes démarches et les mêmes consignes citer au-dessus.

Astuces de gestion de classe transmises par l'enseignant encadrant

Lors d'un échange avec l'enseignant encadrant, celui-ci m'a partagé plusieurs stratégies concrètes de gestion de classe qu'il applique régulièrement afin d'assurer un environnement d'apprentissage favorable, calme et discipliné. Il m'a expliqué qu'il utilise ce qu'il appelle des filtres de gestion, appliqués dès le début de chaque séance :

- Filtre 1 : le respect de la tenue scolaire
À l'entrée de la salle, les élèves qui ne portent pas leur tablier ou qui se présentent avec

une tenue inappropriée sont systématiquement renvoyés pour se conformer au règlement. Cela renforce le respect des règles et instaure un climat de sérieux.

- Filtre 2 : la justification des absences
Les élèves absents à la séance précédente ne sont autorisés à entrer qu'après présentation d'une autorisation écrite, délivrée par l'administration. Cette règle responsabilise les élèves et évite les absences non justifiées.
- Filtre 3 : le matériel scolaire
Chaque élève doit venir avec le matériel nécessaire pour participer activement au cours (cahier, stylo, support de cours). En cas de manquement, l'élève n'est pas admis à suivre la séance tant qu'il ne se met pas en règle.

Ces filtres simples mais efficaces permettent à l'enseignant de poser un cadre clair dès le début, d'éviter les perturbations, et de valoriser les élèves sérieux.

12. Cinquième semaine (21-04-2025 jusqu'à 27-04-2025)

Lors de la première séance, un contrôle pratique sur Excel a été mis en place.

L'objectif était de vérifier les compétences de base des élèves, notamment la mise en forme et le calcul simple juste par les valeurs.

Avant de commencer, un rappel courte a été effectué pour rafraîchir leurs mémoires.

Les consignes de l'évaluation étaient comme suite :

- Mettre en forme la feuille (alignement, couleur, taille des cellules...)
- Tracer un tableau
- Insérer les données (note scolaire)
- Calculer la somme et la moyenne

Les élèves ont travaillé de manière autonome et bien sur une surveillance a été menée, pour assurer la fiabilité des notes.

Dans la deuxième séance, on a continué avec l'évaluation avec les élèves du 3eme année sur l'album photo. Les mêmes démarches en suivent, c'est de commencer par un rappel de ce qu'on a fait les séances précédentes puis énoncer les consignes qu'ils doivent suivre :

1. Créer une présentation comportant 5 diapositives
2. Choisir un arrière-plan
3. Appliquer des transitions
4. Ajouter des animations
5. La mise en page (texte, images, objets...)
6. Lancer le diaporama

Une correction a été effectué à la fin selon les consignes

La dernière séance de la journée a été avec les élèves de 2eme année, on effectue une évaluation similaire sur Excel.

Les mêmes objectifs pédagogiques et consignes ont été repris :

- Mettre en forme la feuille (alignement, couleur, taille des cellules...)
- Tracer un tableau
- Insérer les données (note scolaire)
- Calculer la somme et la moyenne

A ce moment on a terminé avec l'évaluation pour tous les niveaux.

13. Sixième semaine (28-04-2025 jusqu'à 04-05-2025)

Dans cette séance, notre prof encadrant nous a demandé de réaliser des activités. Pour moi, j'ai préparé une fiche guide à propos des liens hypertexte et les boutons d'action, comme la figure ci-dessous :

FICHE GUIDÉE – LIENS HYPERTEXTES & BOUTONS D'ACTION

Deuxième diapositive

Étapes à suivre :

Créer quatre diapositive :

- Remplir les diapositives avec le texte suivant :
 - Diapositive 1 :

Les liens hypertextes
Une démonstration

Navigation icons: back, forward, search, and a blue button labeled "Revenir à la première diapositive".



Revenir à la première diapositive



1. Créer un lien hypertexte vers une autre diapositive :

- Sélectionne la phrase [cliquer ici](#)
- Clique droit → **Lien hypertexte**
- Choisis : **Emplacement dans ce document (album de photo)**
- Clique sur la diapositive de destination → **OK**

❖ Vérifie que le lien fonctionne en mode diaporama.

- Diapositive 2 :

Première diapositive

- La date :
- Je sens très bien

Navigation icons: back, forward, search, and a blue button labeled "Revenir à la première diapositive".

2. Ajouter un bouton d'action :

- Onglet **Insertion** → **Formes** → Choisis une forme (ex: rectangle)
- Dessine le bouton sur la diapositive
- Tapez dans le bouton : Revenir à la première diapositive
- Clique droit sur le bouton → **Lien hypertexte**
- **Choisir place dans ce document** → Première diapositive
- Clique sur OK

Dans insertion :

- Aller sur Forme → bouton d'action
- Choisir le bouton avance et bouton précédent

❖ Lance le diaporama et clique sur le bouton pour tester le retour.

C'était une excellente opportunité de pratiquer mes connaissances de la production didactique afin de produire une ressource pertinente en suivant les orientations pédagogiques et bien sûr respecter les objectifs citer dans le livre scolaire.

***PARTIE 2 :
ACTIVITÉ
D'AUTO-
FORMATION***

1. Introduction

Dans cette partie, nous allons mettre l'accent sur les activités d'auto-formation ou, je vais revenir sur ce que j'ai appris lors des deux ateliers sur les systèmes d'exploitation et ce qu'on a vu dans la formation sur les logiciels en approfondissant plusieurs aspects qu'on va voir ci-dessous.

2. Systèmes d'exploitations

2.1 Axe 1 – Introduction aux Systèmes d'Exploitation (SE)

Un système d'exploitation (SE) est un logiciel essentiel qui agit comme une interface entre le matériel informatique et les utilisateurs. Il permet d'exécuter des programmes, de gérer les ressources matérielles (processeur, mémoire, périphériques) et de fournir une interface utilisateur conviviale.

2.1.1 Tâches principales d'un SE :

- Gestion des ressources** : Il alloue et contrôle l'accès aux ressources matérielles comme le processeur, la mémoire vive et les périphériques.
- Gestion des fichiers** : Il organise les données sous forme de fichiers et de dossiers, facilitant le stockage et la récupération des informations.
- Sécurité et gestion des utilisateurs** : Il contrôle les accès aux données et aux programmes en fonction des autorisations définies.
- Interface utilisateur** : Il offre un environnement graphique ou en ligne de commande pour permettre aux utilisateurs d'interagir avec la machine.

Types de systèmes d'exploitation :

Type de système d'exploitation	Exemple(s)
Système d'exploitation mobile	Android
Système d'exploitation multi-utilisateur	UNIX, Windows Server
Système d'exploitation en temps réel	FreeRTOS, QNX
Système d'exploitation virtualisé	VMware ESXi
Système d'exploitation embarqué	FreeRTOS, QNX

Différences entre un SE mono-utilisateur et multi-utilisateur :

- **Nombre d'utilisateurs** : Un SE mono-utilisateur prend en charge un seul utilisateur à la fois, tandis qu'un SE multi-utilisateur permet à plusieurs utilisateurs d'accéder simultanément au système.
- **Gestion des ressources** : Un SE multi-utilisateur divise et gère efficacement les ressources entre plusieurs utilisateurs, alors qu'un SE mono-utilisateur se concentre sur un seul profil.

Recommandations de SE :

- Pour un débutant, **Windows** est recommandé en raison de son interface intuitive et de sa large compatibilité logicielle.
- Un professionnel de la cyber sécurité privilégiera **Linux** pour sa stabilité, sa transparence et ses options de personnalisation avancées.

2.2 Axe 2 – Prise en main d'un SE

Premier Atelier : Gestion des Fichiers et des Utilisateurs sous Windows

Lors du premier atelier, j'ai mis en pratique plusieurs compétences essentielles :

2.2.1 Gestion des fichiers

- J'ai créé un dossier principal nommé *Atelier_SE* sur le Bureau.
- J'ai ajouté trois sous-dossiers : *Documents*, *Images* et *Projets*.
- J'ai déplacé et copié des fichiers variés (texte, image) dans ces sous-dossiers.
- J'ai renommé un fichier pour refléter son contenu et supprimé un fichier inutile, vérifiant son transfert vers la corbeille.
- J'ai modifié les permissions d'un fichier pour restreindre l'écriture à un utilisateur spécifique.

2.2.2 Gestion des utilisateurs

- J'ai créé un utilisateur local nommé *Utilisateur_Test* avec un mot de passe simple.
- J'ai configuré les droits d'accès sur le dossier *Atelier_SE* pour cet utilisateur, limitant ses permissions à la lecture seule.
- J'ai testé ces autorisations en me connectant avec l'utilisateur créé et en validant les actions possibles (lecture, modification, suppression).

Deuxième Atelier : Panneau de Configuration, Gestionnaire de Tâches et Personnalisation

2.2.3 Le Panneau de Configuration

Pendant cet atelier, j'ai découvert que le panneau de configuration est un outil central pour gérer et personnaliser le système. J'ai exploré plusieurs fonctionnalités :

- **Gestion des comptes utilisateurs** : J'ai appris à créer un nouveau compte utilisateur, à le modifier (changer le mot de passe, l'image de profil) et à le supprimer si nécessaire. Cette partie m'a permis de comprendre comment attribuer différents niveaux d'accès aux utilisateurs.
- **Paramètres système** : J'ai vu comment configurer les périphériques comme les imprimantes et les scanners, gérer les mises à jour Windows, et ajuster les options de performance pour améliorer la réactivité du système.
- **Personnalisation avancée** : J'ai également appris à changer la langue d'affichage, à configurer les paramètres régionaux (comme le format de la date et de l'heure) et à gérer les options de sécurité.

2.2.4 Le Gestionnaire de Tâches

Le gestionnaire de tâches est un outil essentiel pour surveiller l'activité du système et gérer les applications en cours. Voici ce que j'ai appris :

- **Surveillance des performances** : J'ai observé en temps réel l'utilisation du processeur, de la mémoire, du disque et du réseau. Cela m'a permis de comprendre comment identifier les programmes qui consomment trop de ressources.
- **Gestion des processus** : J'ai appris à terminer un processus bloqué, ce qui est utile lorsque qu'une application ne répond plus.
- **Démarrage** : J'ai découvert comment gérer les applications qui se lancent automatiquement au démarrage du système, ce qui peut aider à accélérer l'ouverture de la session.

3. Apparence, Thèmes et Bureau

J'ai aussi travaillé sur la personnalisation de l'environnement de travail. Voici les principaux éléments que j'ai expérimentés :

- **Changement de thèmes** : J'ai appris à appliquer et modifier les thèmes de Windows (arrière-plan, couleur des fenêtres, icônes).
- **Organisation du bureau** : J'ai réorganisé les icônes, créé des raccourcis pour accéder plus rapidement aux applications et personnalisé la barre des tâches.
- **Paramètres d'affichage** : J'ai ajusté la résolution d'écran et exploré la configuration de plusieurs moniteurs pour un espace de travail plus étendu.

3. Logiciel

Dans le cadre de notre auto-formation, nous avons été amenés à travailler sur les logiciels de bureautique de base, à savoir **Microsoft Word**, **Microsoft Excel** et **Microsoft PowerPoint**, aussi d'autre logiciel de traitement du sons et d'image. Cette activité avait pour objectif de renforcer nos compétences dans l'utilisation de ces outils essentiels, qui sont largement utilisés dans le domaine de l'enseignement et de la gestion administrative.

Objectifs de l'activité :

- Maîtriser les fonctionnalités de base des logiciels Word, Excel et PowerPoint.
- Préparer un examen pratique pour évaluer notre niveau de compétence.
- Envoyer les réalisations à notre enseignant encadrant pour validation.

3.1 Déroulement de l'activité :

L'apprentissage s'est appuyé sur une approche combinant recherche personnelle et encadrement par le professeur formateur. Ce dernier nous a encouragés à approfondir nos connaissances en menant des recherches afin de mieux comprendre les fonctionnalités des logiciels de bureautique de base, à savoir **Microsoft Word**, **Microsoft Excel** et **Microsoft PowerPoint**, ainsi que des logiciels de traitement du son et de l'image. Cette méthode nous a permis de développer notre autonomie et d'améliorer notre capacité à explorer les fonctionnalités de ces outils de manière plus approfondie.

En cas de difficulté, le professeur était disponible pour apporter des clarifications et répondre aux questions des volontaires rencontrant des obstacles dans leur apprentissage. Cette interaction a favorisé une meilleure assimilation des notions et a permis à chacun d'avancer à son rythme tout en bénéficiant d'un accompagnement personnalisé si nécessaire.

Pour évaluer notre compréhension, le professeur nous a demandé de réaliser des contrôles sous forme de QCM et des exercices pratiques sur les logiciels. Ces évaluations portaient sur des tâches telles que :

- **Microsoft Word** : Création de documents structurés, mise en forme de texte, insertion d'images et de tableaux.
- **Microsoft Excel** : Manipulation de données, utilisation de formules de base, création de graphiques.
- **Microsoft PowerPoint** : Conception de présentations avec des diapositives, ajout d'animations et de transitions.
- **Logiciels de traitement du son** : Utilisation d'outils comme **Audacity** pour enregistrer, éditer et mixer des fichiers audio. Nous avons appris à appliquer des effets sonores, à couper et à fusionner des pistes audio, ainsi qu'à exporter des fichiers dans différents formats.
- **Logiciels de traitement d'image** : Utilisation d'outils comme **GIMP** ou **Photoshop** pour retoucher des images, ajuster les couleurs, ajouter des filtres, et créer des compositions visuelles. Nous avons également exploré des techniques de montage photo et de création de supports visuels pour des présentations ou des projets éducatifs.

Cette approche pédagogique, alliant recherche individuelle, encadrement et évaluation, nous a offert une expérience d'apprentissage enrichissante, renforçant ainsi nos compétences dans l'utilisation des logiciels de bureautique et multimédias. Ces compétences sont essentielles pour

la préparation de supports pédagogiques, la gestion des données, la création de contenus multimédias et la présentation de contenus éducatifs dans notre future carrière d'enseignant.

3.1.1 Résultats et apprentissages :

Cette activité nous a permis de consolider nos compétences dans l'utilisation des logiciels de bureautique, qui sont indispensables pour la préparation de supports pédagogiques et la gestion des données.

3.2 Conclusion :

Cette auto-formation sur les logiciels de bureautique a été une opportunité pour renforcer nos compétences techniques et pédagogiques. Elle nous a préparés à utiliser ces outils de manière efficace dans notre future carrière d'enseignant, que ce soit pour la création de supports de cours, la gestion des évaluations ou la présentation de contenus éducatifs.

4. Développement web

Durant cette auto-formation, j'ai suivi les axes donnés par notre informatiche Mme. ouzenou, cette auto formation a été composé de deux axes :

Axe1 : Introduction au développement web

- Définition et origines du web
- Différence entre “Internet” et “Web”
- Fonctionnement du Web
- Notion de client Web
- Notion de serveur Web
- Communication entre client et serveur.

Axe 2 : Développement de sites web statiques

- Les fondamentaux de HTML
- Les feuilles de style CSS.
- Programmation avec JavaScript

Suivant ces axes j'ai appliqué ce qu'on a fait dans cette auto-formation par une réalisation d'un cv en ligne en utilisant HTML5, CSS et JavaScript.

Le lien de mon CV : <https://oussamalidrissi.github.io/CMREF2025.com/>

Aussi j'ai développé un portfolio en ligne qui montre les projets que j'ai réalisé :
<https://oussamalidrissi.github.io/OussamaELidrissi.github.io/>

Bienvenue dans mon portfolio.

Je m'appelle **Idrissi Oussama**, enseignant stagiaire en informatique au Centre Régional des Métiers de l'Éducation de FES (**CRMEF**). Ce portfolio présente les différentes activités que j'ai réalisées dans le cadre de ma formation, notamment :

- Mes stages pédagogiques,
- Mes productions personnelles,
- Mes auto-formations en développement web, en bases de données et en outils numériques.

Ce travail reflète **mon engagement, mes compétences et mon évolution** tout au long de l'année de formation 2024/2025.

[Apprenez-en plus sur mon travail](#)

El Idrissi Oussama
Analyste de données / Data Scientist

+212 632 778 081
elidrissiousama99@gmail.com
Mon site web
Linkedin
Tanger, Maroc

[Télécharger le CV](#)

Éducation

- 2021 – 2023 : Master – Systèmes intelligents, FPL Larache
- 2017 – 2021 : Licence – Mathématiques & Informatique, FPL Larache

Compétences

- SQL (SQL Server, MySQL)
- Python (Pandas, NumPy, Matplotlib)
- Machine Learning
- Java (Spring Boot)
- HTML, CSS, JavaScript

Projets

Analyse COVID-19 (SQL)
Analyse de données sur la pandémie, utilisation de CTE et vues pour la visualisation.

Système de recommandation de cours (Python, ML)
Filtrage collaboratif, similarité cosinus, TensorFlow.

Nettoyage de données (SQL)
Détection des doublons dans NashvilleHousing avec ROW_NUMBER()

Expérience professionnelle

Développeur Web Java – Freelance
APIs REST, Spring Boot, ORM (Hibernate), Front-end HTML/CSS/JS

Assistant des ventes – MN Fourniture, Tanger
Gestion de stock, enregistrements de ventes, stratégies Excel

© 2025 – El Idrissi Oussama

4.1 Conclusion

Dans ce cadre j'ai renforcé mon apprentissage par une création d'un cv personnel en ligne, intégrant ma photo, mes compétences et mon parcours, puis j'ai intégré en ligne pour que tout le

monde puisse le consulter, j'ai utilisé GitHub pages ; c'est un service offert par GitHub qui nous permet d'héberger notre application gratuitement dans leur serveur. Cette réalisation m'a permis de me familiariser avec les outils de base du développement web, en créant un contenu professionnel, l'enrichir visuellement, et le rendre interactif.

5 Base des données

Pour l'auto-formation du module de base des données on a suivi les axes donnés par notre Prof. Mr. RADOUANE, voici les axes :

Chapitre 1 : Introduction aux concepts de bases de données

Ce premier chapitre m'a permis de :

- Comprendre ce qu'est une base de données et son rôle dans l'organisation et le stockage de l'information.
- Découvrir les Systèmes de Gestion de Bases de Données (SGBD).
- Explorer les trois niveaux de représentation d'une base de données (interne, conceptuel, externe).
- Appréhender les bases du modèle relationnel : structure des tables, attributs, relations, opérateurs, et contraintes d'intégrité.

Chapitre 2 : Conception des bases de données

Ce chapitre m'a formé à la **démarche de conception d'une base de données** :

- Étape d'analyse: identification des besoins.
- Étape de modélisation conceptuelle : schéma Entité-Association (E/A).
- Étape de modélisation logique : conversion en tables relationnelles.
- Étape d'implémentation : traduction dans un SGBD (MySQL, PostgreSQL...).

Chapitre 3 : Interrogation d'une base de données

Ce dernier chapitre m'a permis de maîtriser la manipulation et l'interrogation d'une base relationnelle grâce au langage SQL :

- Requêtes de base: SELECT, WHERE, ORDER BY, GROUP BY, etc.
- Requêtes avec jointures, regroupement, fonctions d'agrégation.
- Utilisation des opérateurs relationnels (projection, restriction, jointure) et ensemblistes (union, intersection...).

Pour la phase d'application j'ai réalisé un petit projet de gestion de bibliothèque comme les images ci-dessous montre :

```

create database bibliothèque;

use bibliothèque;
-- creation des tables--

create table membres (
    idMembre int primary key identity,
    nom varchar(50)
);

create table livres (
    idLivre int primary key identity, titre varchar(50), auteur varchar(50), disponible bit default 1
);

create table emprunts (
    idEmprunt int primary key identity, idLivre int, idMembre int, DateEmprunt date, rendu bit default 0,
    foreign key (idLivre) references livres(idLivre),
    foreign key (idMembre) references membres(idMembre) );

```

% < Messages
Commands completed successfully.
Completion time: 2025-05-26T15:32:03.1581561+01:00

On peut voir qu'on a créé une base de donnée s'appelle bibliothèque, puis on a créé trois tables (membres, livres, emprunts)

La deuxième étape va être d'insérer les données pour qu'on puisse l'explorer, la figure ci-dessous montre l'exécution :

```
select * from livres;
```

	idLivre	titre	auteur	disponible

On peut voir que le tableau est vide, mais après l'exécution des requêtes d'insertion on va voir des données :

```

insert into livres(titre, auteur) values ('Practical SQL: A Begginers guide to storytelling whit Data', 'Anthony DeBarres');
insert into livres(titre, auteur) values ('Learning SQL', 'Alan Beaulieu');
insert into livres(titre, auteur) values ('Spring boot ', 'Mark Heckler');
insert into livres(titre, auteur) values ('The hundred-page MMachine Learning', 'Andriy Burkov');

insert into livres(titre, auteur) values ('Mathematics for MMachine Learning', 'Marc Peter Deisenroth');

```

	idLivre	titre	auteur	disponible
1	2	Leaming SQL	Alan Beaulieu	1
2	3	Spring boot	Mark Heckler	1
3	4	The hundred-page MMachine Learning	Andriy Burkov	1
4	5	Mathematics for MMachine Learning	Marc Peter Deisenroth	1

Maintenant on va remplir la table des membres :

Avant l'exécution de la requête :

	idMembre	nom

Après l'exécution de la requête :

```
insert into membres(nom) values ('Oussama EL IDRISI');
insert into membres(nom) values ('Akram EL IDRISI');
insert into membres(nom) values ('Mohamed EL IDRISI');
insert into membres(nom) values ('hisham Lbrahmi');
insert into membres(nom) values ('Test Test');
```

	idMembre	nom
1	1	Oussama EL IDRISI
2	2	Akram EL IDRISI
3	3	Mohamed EL IDRISI
4	4	hisham Lbrahmi
5	5	Test Test

Maintenant on va essayer d'emprunter un livre, et pour cela on va remplir la table emprunte par un exemple où le membre « oussama el idrissi » va emprunter le livre « Learning SQL »

```
-- Emprunte : oussama emprunte 'Learning SQL'
insert into emprunts (idLivre,idMembre, DateEmprunt,rendu) values (2 , 1, GETDATE(),0);
```

	idEmprunt	idLivre	idMembre	DateEmprunt	rendu
1	1	2	1	2025-05-26	0

Ici on doit mettre à jour la disponibilité de de livre « Learning SQL » qu'on a emprunté par la requête : `UPDATE Livres SET Disponible = 0 WHERE IdLivre = 2;`

La figure ci-dessous montre le résultat de la requête update :

select * from livres where idLivre = 2;				
110 %				
	idLivre	titre	auteur	disponible
1	2	Learning SQL	Alan Beaulieu	0

Maintenant on va lister les livres disponibles par la requête :

```
select * from livres where disponible = 1;
```

	idLivre	titre	auteur	disponible
1	3	Spring boot	Mark Heckler	1
2	4	The hundred-page Machine Learning	Andriy Burkov	1
3	5	Mathematics for Machine Learning	Marc Peter Deisenroth	1

Voilà, on peut constater que le livre Learning SQL n'est pas afficher, parce que il a été emprunter.

5.1 Conclusion :

Dans ce cadre j'ai renforcé mon apprentissage par une création d'une base de donnée afin de gérer une bibliothèque

- Créer une base de donnée
- Créer les tables (membre, livre, emprunte)
- Insérer des données dans les tables
- Manipuler la base de donnée avec d'autre requêtes

6 Programmation orienté objet

A propos de cette auto-formation, pour moi c'était amusant parce que j'ai déjà une base solide dans la programmation OOP et précisément en java avec la Framework Spring Boot, ci-dessous en trouve les axes donnés dans le syllabus :

Axe 1 : Introduction à la programmation orientée objet

- Contenu à aborder :
 - Définition et origine du paradigme orienté objet.
 - Avantages : modularité, abstraction, productivité, réutilisabilité, sûreté.
 - Présentation des langages orientés objet.
 - Concepts fondamentaux :
 - Classe
 - Objet
 - Encapsulation : Héritage, Polymorphisme, Classe abstraite, Interface
 - Conception orientée objet (exemple avec UML).
- Commentaires pédagogiques :
 - Présenter différentes catégories de langages orientés objet.
 - Évoquer la méthode de conception OOD simplifiée :
 - Identifier objets et attributs

- Définir les opérations
- Établir la visibilité
- Définir l'interface
- Implémenter les objets

Axe 2 : Programmation orientée objet à l'aide d'un langage objet

- Contenu à aborder :
 - Installation et configuration de l'environnement.
 - Introduction au langage choisi.
 - Principes de programmation.
 - Bases de programmation.
 - Résolution d'un problème avec le langage.
- **Commentaires pédagogiques :**
 - Le formateur choisit un langage objet approprié (ex. : Java, Python, C++, etc.), pour nous notre formateur a choisi Python

Pour impliquer et de se bénéficier le maximum de cette auto-formation j'ai réalisé un petit projet de gestion de bibliothèque :

- Créer des classes (Livre, Membre, Bibliothèque).
- Utiliser l'encapsulation (attributs privés, getters/setters).
- Implémenter l'héritage (par exemple, Adulte et Enfant héritent de Membre).
- Appliquer le polymorphisme avec des méthodes redéfinies.
- Résoudre un petit problème à travers une interaction entre objets.

Fonctionnalités possibles :

- Ajouter/supprimer des livres.
- Enregistrer un membre.
- Emprunter/rendre un livre.
- Afficher les livres disponibles et ceux empruntés.

Voici une petite exécution de notre application :

```

46 # Exemple d'utilisation
47 biblio = Bibliotheque()
48 livre1 = Livre("Le dernier jour d'un condamné", "Victor hugo")
49 livre2 = Livre("Pyth", "Michael Driscoll")
50 livre3 = Livre("test", "oussama")
51
52 biblio.ajouter_livre(livre1)
53 biblio.ajouter_livre(livre2)
54 biblio.ajouter_livre(livre3)
55
56 membre = Membre("oussa")
57 membre.emprunter_livre(livre1)
58 membre.emprunter_livre(livre1)
59
60 biblio.afficher_livres()
61
62 biblio.supprimer_livre("test")
63 biblio.afficher_livres()
64

```

```

oussa a emprunté Le dernier jour d'un condamné
Le dernier jour d'un condamné est déjà emprunté.
Le dernier jour d'un condamné de Victor hugo - Emprunté
Pyth de Michael Driscoll - Disponible
test de oussama - Disponible
Livre 'test' supprimé.
Le dernier jour d'un condamné de Victor hugo - Emprunté
Pyth de Michael Driscoll - Disponible

```

Pour consulter le code source il suffit d'aller au portfolio, le lien va être là-bas.

Conclusion :

Cette exécution à aider moi de renforcé mes compétences en langage python, parce que dans la programmation la meilleure méthode d'apprendre c'est « l'exécution » et « le pratique », pour cela nos objectifs sont atteints :

- Polymorphisme
- Héritage
- Interaction entre objets

Conclusion

Grâce à ces formations, j'ai renforcé mes compétences sur la gestion du système d'exploitation, l'usage des logiciels de bureautique ainsi que les logiciels de traitement du sons et d'image, le développement web, les bases de donnée et dans la programmation OOP. Cette auto-formation m'a non seulement permis d'acquérir des nouvelles compétences techniques, mais aussi de renforcer ma capacité d'auto-apprentissage et de mise en pratique mes compétence. Les projets réalisés (CV en ligne, exploration de données SQL, système de

gestion de bibliothèque et application de gestion de bibliothèque) témoignent de ma progression et de ma capacité à transposer la théorie en solutions fonctionnelles.

PARTIE3:

*Difficultés, Défis
et Expériences de
Réussite*

1. Introduction

Le stage d'observation et de pratique pédagogique au lycée collégial *Omar El Khayam et moulay Abdeslam ben mchich* a été une expérience riche en enseignements, mais également marquée par des défis et des difficultés qui ont mis à l'épreuve nos compétences pédagogiques, didactiques et notre capacité de s'adapter à un environnement scolaire réel. Ces défis, bien que parfois complexes, nous ont permis de développer des stratégies d'adaptation et d'innovation, tout en renforçant notre confiance en tant que futurs enseignants. Dans cette section, nous aborderons les principales difficultés rencontrées, les défis que nous avons relevés avec succès, ainsi que les expériences de réussite qui ont jalonné ce parcours. Ces éléments témoignent de notre capacité à faire face aux réalités du terrain et à transformer les obstacles en opportunités d'apprentissage et de croissance professionnelle.

2. Difficultés rencontrées (1^{er} semestre)

Au cours de ce stage, nous avons été confrontés à plusieurs difficultés qui ont mis à l'épreuve nos compétences pédagogiques, didactique et notre capacité à nous adapter à un environnement scolaire réel. Voici les principales difficultés que nous avons rencontrées :

2.1 Diversité des niveaux des élèves :

Nous avons constaté que les élèves avaient des niveaux de compréhension très variés. Certains maîtrisaient rapidement les concepts, tandis que d'autres avaient besoin de plus de temps et d'explications supplémentaires. Cette hétérogénéité a rendu la planification des séances plus difficile, car il fallait adapter le contenu pour répondre aux besoins de tous.

2.2 Problème linguistique :

La majorité des élèves ne comprenaient pas les explications en français, mais lorsqu'elles sont données en arabe, ils les assimilent plus rapidement. Cela révèle un manque de maîtrise du français, qui ne correspond pas au niveau attendu en troisième année de collège.

2.3 Gestion du temps :

La gestion du temps pendant les séances a été un défi, surtout lorsque nous devions jongler entre des explications théoriques et des exercices pratiques. Parfois, les apprenants avaient besoin de plus de temps pour terminer les activités.

2.4 Motivation des élèves :

Certains élèves semblaient moins motivés. Il est nécessaire trouver des moyens pour maintenir leur attention et les encourager à participer activement, je pense que ce manque de motivation vient à cause de l'idée comme l'informatique est juste un outil.

3. Difficultés rencontrées (2^{eme} semestre)

Pour la deuxième semestre, l'expérience était tout à fait différente, j'ai senti plus confortable, plus confident et compétent, j'ai évité tous les erreurs commis dans le premier semestre. Mais il y'avais un petit problème que je n'ai pas pu le surmonter ;

3.1 Motivation des élèves :

Comme le premier semestre, je constate qu'il n'a pas de motivation et j'arrive pas à trouver les raisons, et pour cela il faut s'interroger ; est ce que les méthodes pédagogiques et didactiques que j'applique n'attire pas l'attention des élèves ? est-ce que le programme est dépassé pour cette moderne époque ? et bien d'autre questionne.

4. Défis surmontés

Malgré les obstacles rencontrés, nous avons su relever plusieurs défis avec succès, démontrant ainsi notre capacité à nous adapter et à innover dans des situations complexes. Ces expériences nous ont permis de renforcer nos compétences pédagogiques et de mieux comprendre les dynamiques d'un environnement scolaire.

4.1 Adaptation des méthodes pédagogiques :

Pour faire face à la diversité des niveaux, nous avons adopté la pédagogie différenciée. Par exemple, nous avons proposé des exercices supplémentaires pour les élèves plus avancés, tout en offrant un soutien individualisé à ceux qui avaient des difficultés, bien d'autre pédagogie afin de maintenir l'engagement de tous les élèves.

4.2 Gestion du temps améliorée :

Au cours des séances, nous avons appris à mieux gérer notre temps en planifiant des activités plus courtes et en laissant plus de temps pour les questions et les révisions. Cela a permis de maintenir un rythme soutenu tout en s'assurant que tous les élèves comprenaient les concepts abordés.

4.3 Renforcement de la motivation des élèves :

Pour motiver les élèves, nous avons introduit des techniques d'animation dans nos séances, comme des petits défis ou des projets créatifs. Par exemple, lors des séances sur Scratch, nous avons encouragé les élèves à créer des animations simples, ce qui a suscité leur enthousiasme et leur engagement.

5. Expériences de réussite

Au-delà des défis, ce stage a été marqué par plusieurs expériences de réussite qui ont renforcé notre confiance en tant que futurs enseignants :

5.1 Réussite des élèves :

A la fin de l'unité **présentation assiste par ordinateur (PreAO)**, on a vu que les élèves maîtriser des compétences, comme la création des présentations PowerPoint et de ne pas trouver des difficultés dans ces fonctionnalités, cela était montré dans la classe et dans les résultats de l'évaluation, leur progression au cours des séances a été une source de motivation pour nous.

5.2 Objectifs atteint

Dans le lycée moulay Abdeslam ben mchich, avec les élèves de la deuxième année du collège, j'étais capable d'atteindre les objectifs dans l'unité du tableur, dans la séquence opération par adresse, parce que dans la pratique j'ai donné un exercice pour les élèves et tout le monde à le réaliser, même notre enseignant encadrant m'a félicité pour mon effort, et les méthodes d'animation que j'ai utilisé.

5.3 Collaboration avec l'enseignant encadrant :

La collaboration avec notre professeur encadrant a été très enrichissante. Ses conseils, remarques et son soutien nous ont permis de mieux comprendre les attentes des enseignants et de

développer des compétences pratiques en gestion de classe.

5.4 Amélioration de nos compétences (évaluation/planification/gestion) :

Ce stage nous a permis de mettre en pratique les théories pédagogiques, didactiques et les techniques de planification, gestion et évaluation apprises en formation. Nous avons appris à adapter notre discours, à gérer les interactions avec les élèves et à créer des séances interactives et engageantes.

Dans le deuxième stage, c'est le moment où j'ai forger mes compétences puisque j'ai surmonter plusieurs obstacles, j'ai travaillé sur d'autre compétence comme la production des supports pédagogique, la gestion des apprentissages et comment bien de s'adapter avec le niveau de la classe.

6. Conclusion

En résumé, ce stage nous a confrontés à des défis réels, mais il nous a également offert des opportunités de croissance et d'apprentissage. Les difficultés rencontrées nous ont permis de développer des compétences essentielles, comme l'adaptabilité, la gestion du temps et la différenciation pédagogique.

En fin, reste un long chemin dans ce parcours, mais l'important est de toujours apprendre et s'adapter avec l'environnement afin de devenir un enseignant compétent.

CONCLUSION GENERALE

Ce portfolio retrace mon parcours de formation et d'auto-formation au cours de cette année 2024/2025, mettant en lumière les compétences acquises, les défis relevés et les expériences enrichissantes vécues dans le cadre de mon stage au lycée collégial Omar Al khayam et dans le lycée moulay abdeslam ben mchich et de mes activités d'auto-formation. À travers cette expérience, j'ai pu approfondir mes connaissances pédagogiques, didactiques et techniques, tout en développant une meilleure compréhension des réalités du système éducatif.

Les activités de stage m'ont permis de me familiariser avec les dynamiques de classe, les interactions avec les élèves et les enseignants, ainsi que les défis liés à la gestion du temps, à la diversité des niveaux des élèves et à la motivation en classe. Ces défis ont été des opportunités pour développer des compétences essentielles, telles que l'adaptabilité, la différenciation pédagogique et la gestion des apprentissages.

Parallèlement, les activités d'auto-formation sur les logiciels de bureautique (Word, Excel, PowerPoint), multimédias (traitement du son et de l'image), la programmation orienté objet, les bases de données et le développement web ont renforcé mes compétences techniques. Ces outils sont désormais des acquis précieux pour la création de supports pédagogiques, la gestion des données et la présentation de contenus éducatifs de manière interactive et engageante.

Enfin, ce stage et ces formations m'ont permis de mieux comprendre les attentes du métier d'enseignant et de consolider ma motivation à poursuivre cette voie. Les échanges avec les enseignants, les élèves et les formateurs ont été une source d'inspiration et de réflexion, me permettant de mieux appréhender les réalités du terrain.

En conclusion, cette année a été une étape cruciale dans mon parcours de formation. Elle m'a permis de développer des compétences pédagogiques, techniques et organisationnelles, tout en renforçant ma capacité à m'adapter aux défis du monde éducatif. Je suis désormais mieux préparé à relever les défis de l'enseignement et à contribuer de manière positive à l'apprentissage des élèves. Reste un long chemin à parcourir, mais je suis déterminé à continuer d'apprendre, de m'adapter et de progresser pour devenir un enseignant compétent et engagé.

Annexes

Planning des Séances de formation (1^{er} semestre)

توزيع المتدربين من أطر هيئة التدريس فوج 2025 على مؤسسات التدريب الميدانية

النترة : مساء يوم الأربعاء وسباح يوم الجمعة طيلة أسبوعي الأسد و من الأول

النفوج :	الاعلاميات	المسلك ، الثانوي الاعدادي	المجموعات
الأستاذ المستقبل	مؤسسة التدريب	الاسم والنسب	
المرئيسي ايمان	الثانوية الاعدادية عمر الخيام	وسال باسكيلوال	1
		وصال الحكليطي	
		سعاد غريغمن	
		اسامة الادريسي	
أحمد العقاد	الثانوية الاعدادية محمد السرغيفي	وسيمه الحجي	2
		شكور اسرار	
		سعيدة الهو	
		ايوبي ام حروش	
ابراهيم الحباني	الثانوية الاعدادية الهدى	سلمى تحبيلى	3
		فاطمة الزهراء ايت بن علا	
		عبد الصمد بلمندى	
		هنايم القدارى	
منير المساوي	الثانوية الاعدادية الأطلس	عبير العبدلاوى	4
		هاجر والديش	
		خولة ابو حميد	
		فاطمة الزهراء بوالياني	
زوندري سوليمة	الثانوية الاعدادية ابن اجرور	سنان اسعيدي	5
		فاطمة الزهراء وندورى	
		جوداد سوسان	
		ايوبي عوني	
محمد عدنان	الثانوية الاعدادية القدس	هشام لبراهيم	6
		نجوى العلمي	
		شيماء الهاشمي العلوى	
محمد المرابط	الثانوية الاعدادية مولاي عبد السلام بنمشيش	وصال الحدوش	7
		محمد عياش	
		فتتحية بخوش	
هایب حکمال	الثانوية التأهيلية الأمير مولاي الحسن	هيثم حبيبى	8
		ندى السفرى	
		كريمة العمري	

اكتشاف المجتمع الاجتماعي والمهني والحياة المدرسية بالمؤسسات التعليمية



Planning des Séances de formation (2^{eme} semestre)



الستراتégie
 الرئاسية
 لتنمية الموارد البشرية
 وتحقيق النمو المستدام
 وزارة التربية والتكوين
 والشباب والرياضة
 المراكز الجماعية لدعم التربية والتكتيكات
 المدير العام

توزيع المتدربين من إطار هيئة التدريس فوق 2025 على مؤسسات التدريب الميدانية
 الفترة: مساء يوم الأربعاء وصباح يوم الجمعة طيلة أسبوعي الأسدون الثاني

الفوج : 1

الإعلاميات

المسلك : الثانوي الاعدادي

الأستاذ المستقيل	مؤسسة التدريب	الاسم و التس	المجموعات
ذ. محمد المرابط	الثانوية الاعدادية مولاي عبد السلام بنمشيش	وصال باشيكيلول	1
		وصال الحكيلطي	
		سعاد غزيقن	
		أسامة الأدريسي	
ذ. سولمة زوندرى	الثانوية الاعدادية ابن أجرور	وسيمه الحجي	2
		كوثور اسرار	
		سعيدة الهو	
		ابوب امحروش	
ذ. ابراهيم الحباني	الثانوية الاعدادية الهدى	سلمن تحبيلى	3
		فاطمة الزهراء ايت بن علا	
		عبد الصمد بلطفى	
		هناة القدارى	
ذ. محمد عدنان	الثانوية الاعدادية القدس	ستاء سعیدی	4
		فاطمة الزهراء وندوري	
		جواد سوسان	
		ابوب عوتى	
ذ. هايدر مكمال	الثانوية التأهيلية الأمير مولاي الحسن	هشام تبراهيمى	5
		نجوى العلمى	
		شيماء الهاشمى العلوى	
		عيسى العبدالواى	
		هاجر والدىش	
ذ. ايمان المرنيسي	الثانوية الاعدادية عمر الخيام	وصال الحردول	6
		محمد عيش	
		فتيحة بعوش	
		خولة ابوحميد	
		فاطمة الزهراء بواليالى	
ذ. احمد العقاد	الثانوية الاعدادية محمد السرغينى	هيشر حبيبى	7
		ندي السقري	
		سكريمة العمري	
		لطيفة اهرام	

التوقيع :

Documents personnels

Baccalauréat



License



الجامعة المغربية
وزارة التربية والتعليم وال迷信
جامعة عبد الله العسادى
N° ٠٨٢٠١٨٠٣٧٥٥٠٨٨
A ٢٠٢٠/٦/٣٠ A ٢٠٢٣/٦/٣٠
Ministère de l'Education Nationale et de la Formation Professionnelle
Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique



الكلية المتعددة التخصصات بالعرائش

Licence d'Études Fondamentales

الإجازة في الدراسات الأساسية

بيان على المذكور رقم 01.00.199 من صفر القطران 1421 (19 نونبر 2000) بثبات التعليم العالي الصادر بتعميم التعليم العالي الصادر بتاريخ 15 سبتمبر 2000 رقم 2.04.89
منه، وعلى قرار وزير التعليم العالي والبحث العلمي رقم 1425 (7 نونبر 2004) بتحديد اختصاص المؤسسات الجامعية وأسلك الدراسات العليا وكذا التمهيدات الوطنية المطلوبة، كما وقع تعميمه ولا سببا المادة 9
وبيد الأدلة على عذر جنة للذراوات بتاريخ 14 يونيو 2014 (30 سبتمبر 2014) بالصادقة على ذكر الفارط الإيفواريجية لسلك الإجازة؛

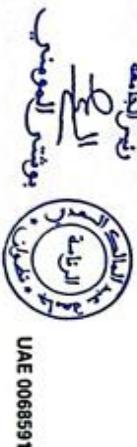
Le Président de l'Université Abdelmalek Essaâdi atteste que :

Nom et Prénom : EL IDRISI OUSSAMA
Né(e) le 30 Septembre 1999 à SOUK EL ARBAA
N° Carte Nationale d'Identité : LB206918
N° d'Inscription : P137522630
A obtenu la Licence d'Études Fondamentales
Filière : Sciences Mathématiques et Informatique

Mention : Passable

Fait à Larache le 12/10/2021.

رئيس الجامعة
Le Président de l'Université



بيان رقم 01.00.199 من صفر القطران 1421 (19 نونبر 2000) بثبات التعليم العالي الصادر بتاريخ 15 سبتمبر 2000 رقم 2.04.89



بجريدة: مقروء

جريدة: العرائش

المعبد
Le Doyen



UAE 0068591

Documents pédagogiques produits

Support de cours :

La Présentation Assistée par Ordinateur

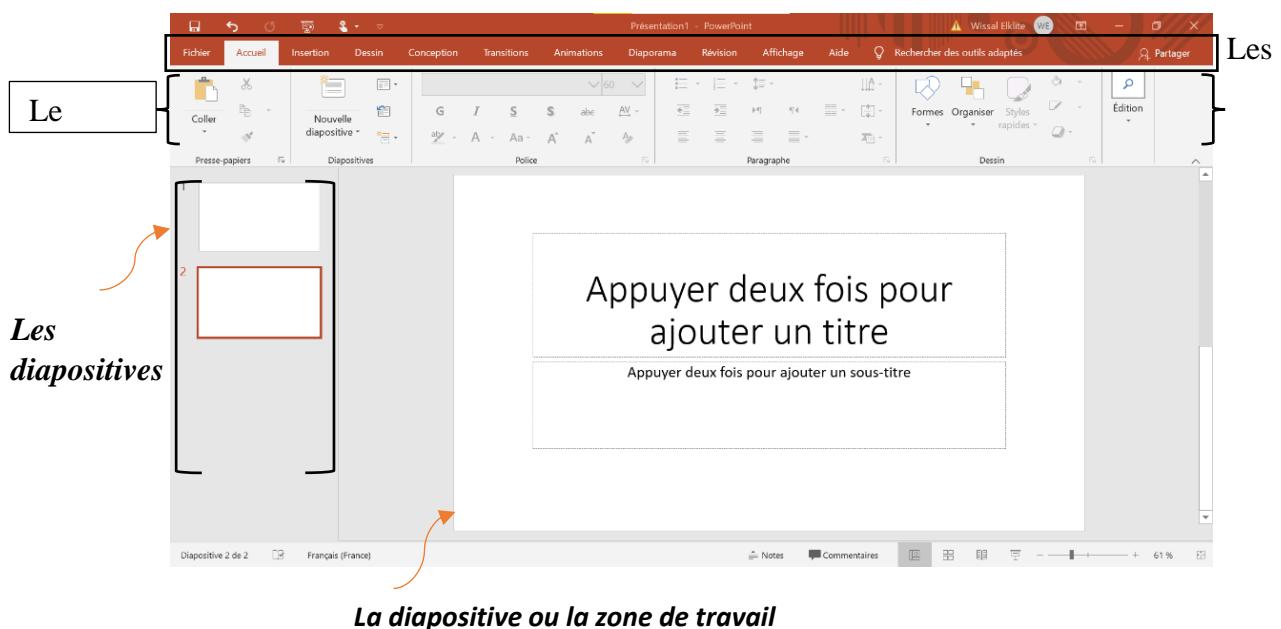
Quelques définitions :

- La présentation assistée par ordinateur est une méthode qui utilise des logiciels spécialisés (comme PowerPoint, Google Slides, ou Prezi) pour créer et animer des présentations.
- Une diapositive est une page écran qui peut contenir : du texte , des images , des tableaux , des graphiques , des organigrammes , des animations , des sons et des vidéos.
- La présentation assistée par ordinateur est notée : Pré AO.
- Logiciel de Pré AO c'est un logiciel qui permet de créer des diapositives pouvant défiler à l'écran manuellement ou automatiquement.

I. Environnement de Microsoft Powerpoint :

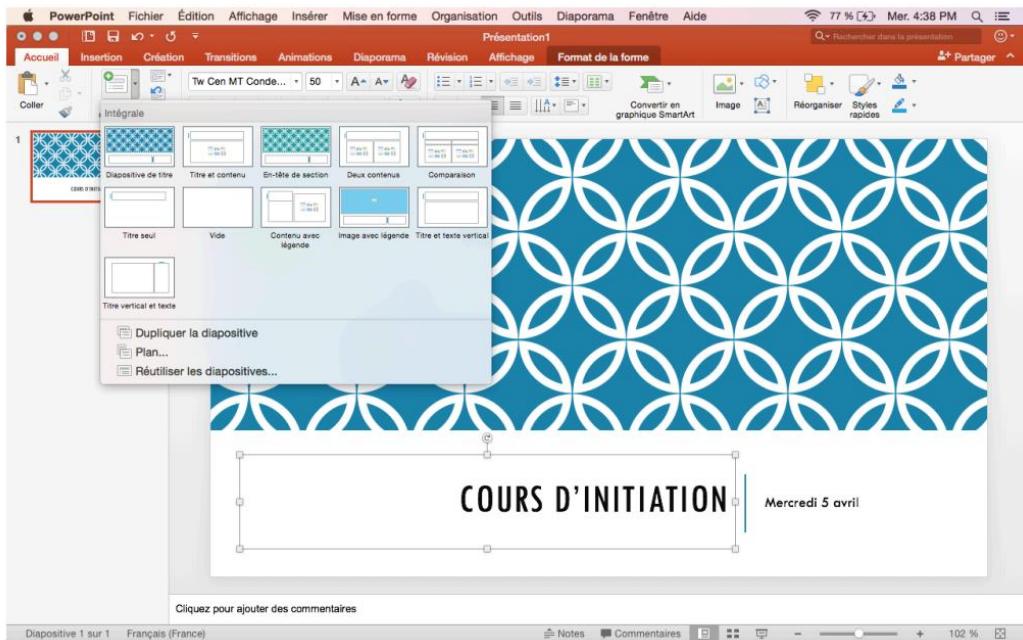
PowerPoint est le logiciel de création des présentations visuelles composées de diapositives incluant texte, images et multimédias.

- la fenêtre de travail de Microsoft PowerPoint2007 est la suivante :



1. créer des diapositives :

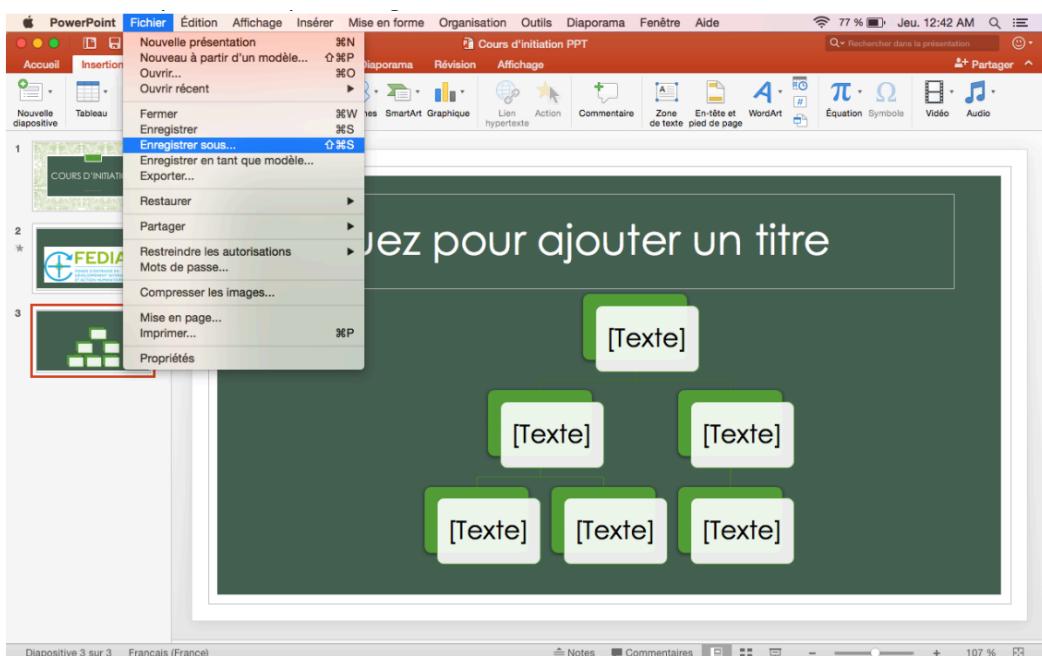
Dans l'onglet Accueil, sélectionnez la flèche vers le bas de l'option Nouvelle diapositive. Sélectionnez une disposition.



2. Enregistrer une présentation power point :

Sélectionnez Fichier > Enregistrer sous.

Choisissez un emplacement, puis enregistrez votre fichier.



3. Le

groupe police (la taille et la police et la couleur) :

La police (ou police de caractères) désigne le style d'écriture utilisé pour le texte.

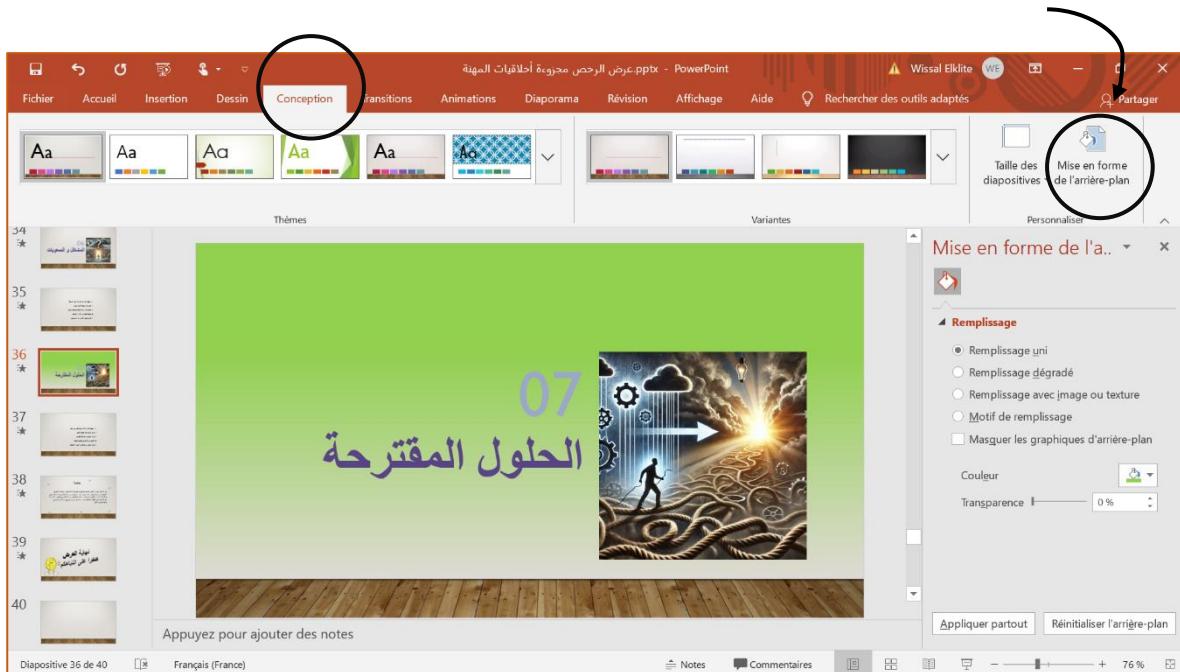
Exemples : Arial, Times New Roman, Calibri, etc.

Dans PowerPoint vous pouvez modifier la **taille**, la **police** et la **couleur** du texte en suivant ces étapes :

1. Sélectionnez le texte que vous souhaitez personnaliser.
2. Allez dans l'onglet **Accueil**, puis dans le groupe **Police**.
 - o Pour la taille : cliquez sur la zone **Taille de police** et choisissez une valeur ou saisissez-en une.
 - o Pour la police : cliquez sur la liste déroulante de la zone **Police** et sélectionnez un style (ex. : Arial, Times New Roman).
 - o Pour la couleur : cliquez sur l'icône **Couleur de police** (un "A" coloré) et choisissez une couleur dans la palette.

4. L'arrière-plan :

- Dans PowerPoint, **l'arrière-plan** est la partie visuelle derrière le contenu (texte, images, graphiques, etc.) de vos diapositives. Il peut s'agir :
- D'une couleur ou D'une image

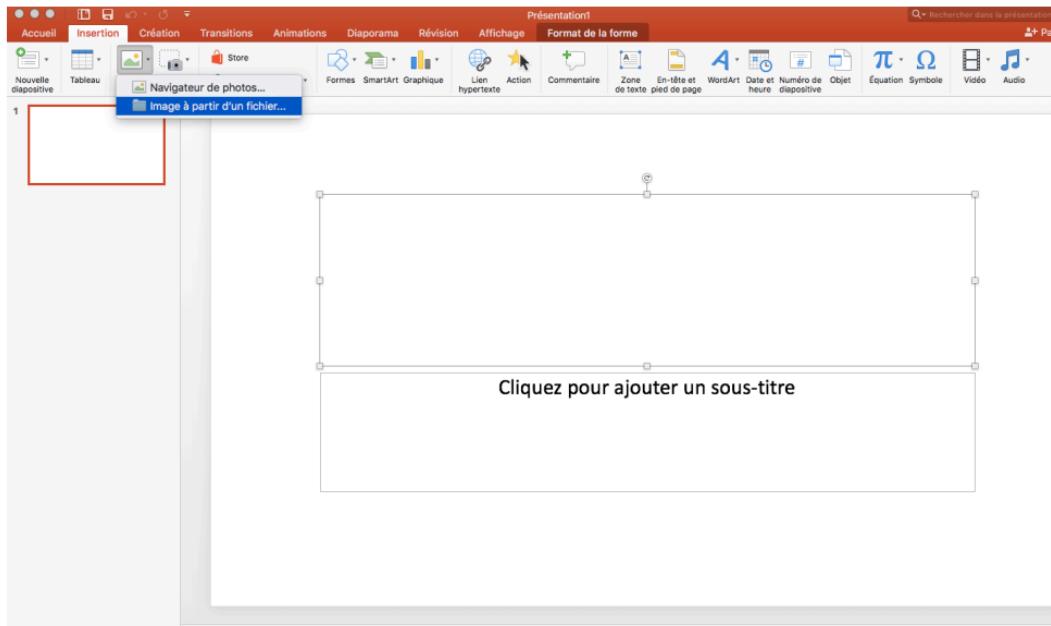


5. Insérer une image :

Sélectionnez l'onglet **Insertion**.

Sélectionnez l'option **Image**.

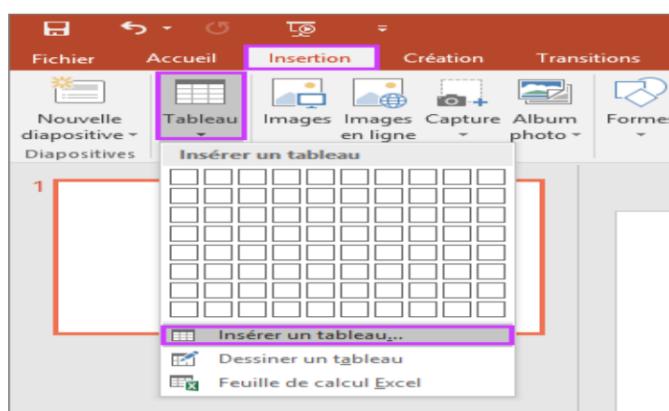
Sélectionnez **Image à partir d'un fichier**.



6. Insérer un tableau :

❖ **Un tableau** sert à organiser les données pour qu'elles soient plus claires et plus facile à lire.

- Sélectionnez la diapositive à laquelle vous souhaitez ajouter un tableau.
- Sous l'onglet **Insertion**, sélectionnez **Tableau**.



7. le graphique :

❖ **Un graphique** est une représentation des données d'un tableau sous forme de colonnes, courbe ou secteur.

II. L'animation d'une diapositive :

L'animation : une animation est le fait de donner un mouvement à un dessin inanimé. Powerpoint contient des options qui permettent de créer des animations.

Il est possible d'animer tout objet entrant dans la composition d'une diapositive, afin de rendre plus attrayante votre présentation.

- 1. Sélectionnez l'objet à animer.**
- 2. Cliquez sur L'onglet Animation.**
- 3. Choisissez "ajouter une animation...".**

II. La transition entre les diapositives :

Une transition est un passage d'une diapositive à une autre.

- On peut aussi dans le même volet préciser la vitesse de passage (rapide, moyenne, longue...etc.).

Contrôle/Evaluation

Contrôle écrit/Pratique PowerPoint

Durée : 45 minutes

Nom et Prénom :

Numéro :

Classe :

Partie 1 : 5 points

Cochez la bonne réponse pour chaque question.

A. Quelle est l'extension d'un fichier PowerPoint ?

- .xlsx []
- .pptx []
- .docx []

B. Que peut-on insérer dans une diapositive ?

- Des images et du texte uniquement. []
- Des vidéos, des graphiques et du texte. []
- Seulement des transitions. []

C. Quelle fonctionnalité permet d'ajouter des animations ?

- Transitions []
- Animations []
- Diaporama []

Répondre par vrai ou faux :

- Une transition permet d'ajouter des effets entre deux diapositives_____
- Une diapositive ne peut contenir que du texte_____
- PowerPoint est un logiciel de PréAO (Présentation Assistée par Ordinateur) _____

Partie 2 : Pratique (30 minutes) – 15 points

Suivez les étapes ci-dessous pour créer une présentation PowerPoint simple:

1. Démarrer Microsoft PowerPoint et créer une nouvelle présentation.
2. Choisir un thème clair pour la présentation.
3. Créer trois diapositives avec les consignes suivantes :

Diapositive 1 :

Ajouter un titre : "L'Informatique dans notre vie".

Diapositive 2 :

Ajouter un titre : "Les usages de l'informatique".

Créer une liste à puces avec :

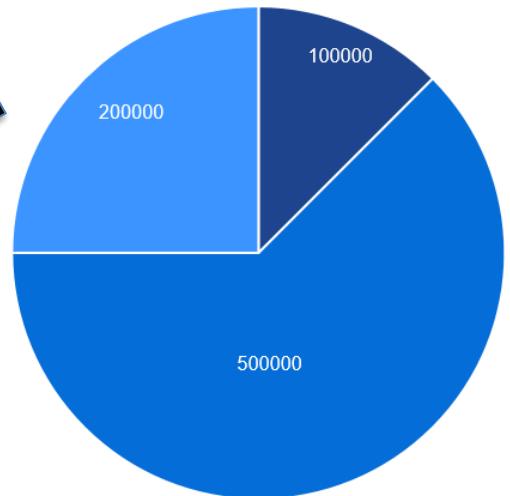
- Communication.
- Éducation.
- Travail.
- Divertissement.

Diapositive 3 :

Une Graphe demonstrative

Ajouter un titre : "Une graphe demonstrative".

Ajouter un secteur comme celui-ci



4. Appliquer des modifications suivantes :

Ajouter une transition en fondu entre chaque diapositive.

Appliquer une animation au titre de la Diapositive 1.

5. Enregistrer la présentation dans le Bureau sous le nom
"Nom_Prenom_numero".

■ Iphone ■ Samsung ■ Redmi

Contrôle Sommative

<p>Nom/Prénom:</p> <p>Numéro:</p> <p>Durée : 1 heure</p> <p>Niveau : 3 année de collège</p>	<p>Contrôle finale du premier semestre</p> <p>Année scolaire : 2024/2025</p>	<p>Etablissement</p> <p>OMAR AL</p> <p>KHAYYAM</p>
---	--	---

PARTIE 1 : LES RESEAUX INFORMATIQUE : (9 pts)

Exercice 1 : Relier correctement (3pts) :

- | | |
|-------|---|
| LAN • | • Internet |
| MAN • | • Réseau des collèges à l'échelle d'une ville |
| WAN • | • Salle Informatique |

Exercice 2 : Cocher la bonne réponse (3pts) :

a. Un réseau informatique est :

- Un circuit électronique branché sur un ordinateur.
 Des magasins qui vendent des ordinateurs.
 Des ordinateurs reliés entre eux.

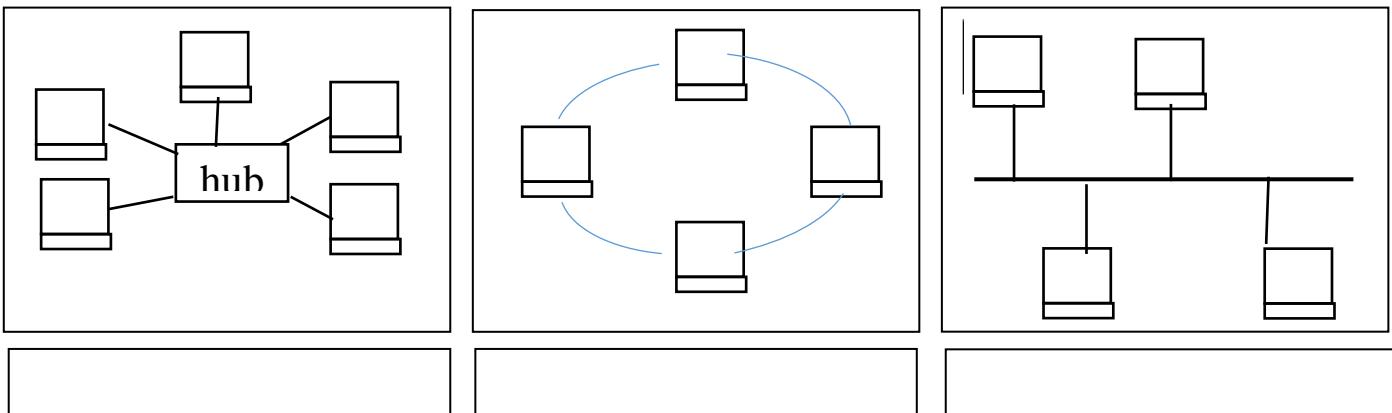
b. Un réseau local :

- Il est toujours filaire.
 Il est toujours sans fil.
 Il peut être filaire ou sans fil.

c. Dans une architecture client-serveur :

- Tous les appareils ont les mêmes fonctions.
 Un serveur fournit des ressources et les clients en profitent.
 Chaque appareil stocke ses propres données uniquement.

Exercice 3 : Nommer les différentes topologies réseaux des schémas suivants (3pts)



PARTIE 2 : Présentation assistée par ordinateur : (10 pts)

Exercice 1 : Cocher la bonne réponse (5 x 1 pt = 5 pts)

1. PowerPoint est un logiciel de :

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Présentation assisté par ordinateur | <input type="checkbox"/> Traitement de texte |
| <input type="checkbox"/> Edition graphique | <input type="checkbox"/> Création d'animation |

2. Le passage d'une diapositive à une autre s'appelle :

- | | |
|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Effet d'animation | <input type="checkbox"/> Mise en page |
| <input type="checkbox"/> Effet de transition | <input type="checkbox"/> Un thème |

3. Le mode qui n'existe pas dans PowerPoint est :

- | | |
|---|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Diaporama | <input type="checkbox"/> Normal |
| <input type="checkbox"/> Trieuse de diapositive | <input type="checkbox"/> Page |

4. Pour quitter le mode Diaporama, on clique sur la touche :

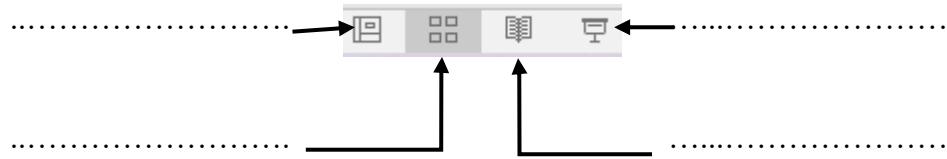
- | | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> F1 | <input type="checkbox"/> Ctrl |
| <input type="checkbox"/> Echap | <input type="checkbox"/> Suppr |

5. Quelle est l'extension d'une présentation PowerPoint

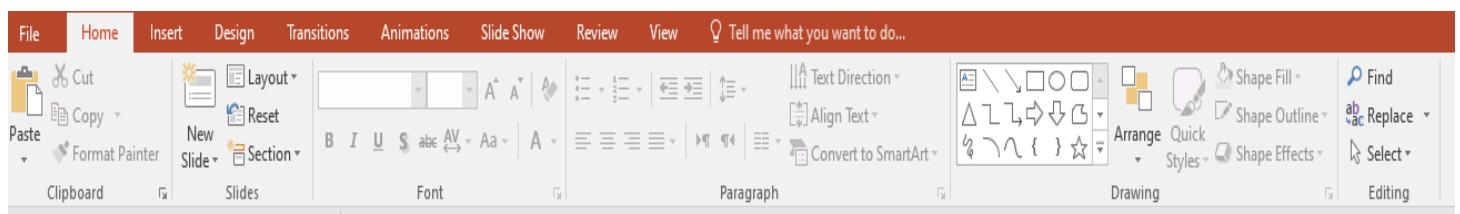
- | | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> .xlsx | <input type="checkbox"/> .txt |
| <input type="checkbox"/> .docx | <input type="checkbox"/> .pptx |

Exercice 2 : (2 pts)

- a) Nommer les modes d'affichage suivants (Normal-Lecture-Trieuse de diapositive-Diaporama)



Exercice 3 : Décrire en bref le rôle du Ruban (le groupe des outils utilisés (3 pts)



.....
.....
.....
.....
.....
.....

••Une note (1pt) sera réservée à la clarté et à la présentation du papier••

Fiche pédagogique

FICHE PEDAGOGIQUE

Enseignant : El IDRISI Oussama

Etablissement : Omar Al khayam

UNITE : Programmation SCRATCH

Séance 1 : Découvrir l'environnement de programmation Scratch

Niveau : 3eme année de collège

Durée : 110 minutes

Objectifs pédagogiques :

- Découvrir l'interface et les fonctionnalités de base de Scratch.
- Comprendre les concepts fondamentaux de la programmation par blocs.
- Réaliser un premier programme simple : déplacer un lapin sur la scène.
- Apprendre à tracer des formes géométriques simple

Phase	Durée	Activité de l'enseignant	Activité de l'apprenant	Outil didactique
<i>Découverte de l'interface Scratch</i>	15 min	- Présenter les différentes zones de l'interface Scratch : - La scène - Les lutins - Les blocs - La zone de scripts - Expliquer le rôle de chaque composant et comment ils interagissent.	- Observer la démonstration de l'enseignant. - Poser des questions pour clarifier la compréhension. - Prendre des notes sur les éléments clés de l'interface	- Ordinateur avec Scratch ouvert - Projecteur pour la démonstration
<i>Démonstration</i>	40 min	- Expliquer les propriétés d'un losange : - Quatre côtés de même longueur. - Angles opposés égaux. - Montrer comment utiliser les blocs de mouvement et de stylo pour dessiner un losange : - Utiliser le bloc "avancer de ... pas" pour tracer les côtés. - Utiliser le bloc "tourner de ... degrés" pour ajuster les angles.	- Suivre les instructions pour créer le programme. - Expérimenter avec différents blocs pour voir leurs effets. - Demander de l'aide en cas de difficulté. - Sauvegarder le projet une fois terminé.	- Ordinateurs avec Scratch installé - Projecteur pour la démonstration - Fiches d'aide sur les blocs de base

		<ul style="list-style-type: none"> - Exécuter le script en temps réel pour illustrer le processus. 		
<i>Activité pratique guidée</i>	<i>40 min</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Dessiner un rectangle Expliquer les propriétés d'un rectangle : <ul style="list-style-type: none"> Quatre côtés avec des longueurs opposées égales. Quatre angles droits (90 degrés). - Donner des instructions sur la façon de créer un script pour dessiner un rectangle en utilisant les blocs de Scratch. - Encourager les élèves à expérimenter avec différentes longueurs pour les côtés - Circuler dans la classe pour assister les élèves et répondre à leurs questions. 	<ul style="list-style-type: none"> - Créer un script pour dessiner un rectangle en suivant les instructions fournies. - Tester et déboguer le script pour s'assurer qu'il fonctionne correctement. - Personnaliser le script en modifiant les dimensions du rectangle ou en ajoutant des fonctionnalités supplémentaires. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ordinateurs avec Scratch installé - Projecteur pour la démonstration - Fiches d'aide sur les blocs de base
<i>Résultat et discussion</i>	<i>15 min</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Inviter quelques élèves à présenter leurs scripts et les formes qu'ils ont dessinées. - Faciliter une discussion sur les défis rencontrés et les solutions trouvées. 	<ul style="list-style-type: none"> - Présenter leur travail à la classe. - Partager les obstacles rencontrés et les stratégies utilisées pour les surmonter. - Écouter les retours de l'enseignant et des pairs. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ordinateurs avec Scratch installé - Projecteur pour la démonstration - Fiches d'aide sur les blocs de base

Déroulement :

Phase d'introduction :

Situation problème :

Vous êtes des concepteurs de jeux vidéo chargés de créer un jeu éducatif pour des enfants plus jeunes. L'une des missions du jeu consiste à dessiner différentes formes géométriques pour enseigner les bases de la géométrie.

Problème à résoudre : Comment programmer un personnage (appelé "lutin" dans Scratch) pour qu'il dessine automatiquement un losange à l'écran ?

Après avoir présenté la situation-problème, je vais guider les élèves à travers les étapes de résolution, en introduisant progressivement les éléments de l'interface Scratch et les blocs de code nécessaires pour dessiner le losange. Cette approche permet une découverte progressive

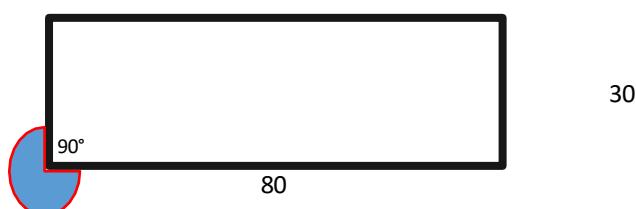
et contextualisée des outils de Scratch, tout en maintenant l'intérêt des élèves grâce à un objectif clair et motivant.

Phase de pratique :

Dans cette phase on donne un problème simple de dessiner un rectangle, dans le tableau je vais aider les élèves avec des instructions générales comment on peut dessiner un rectangle sur scratch pour savoir est ce que les élèves a compris comment dessiner un losange comme il est déjà fait dans la phase d'introduction.

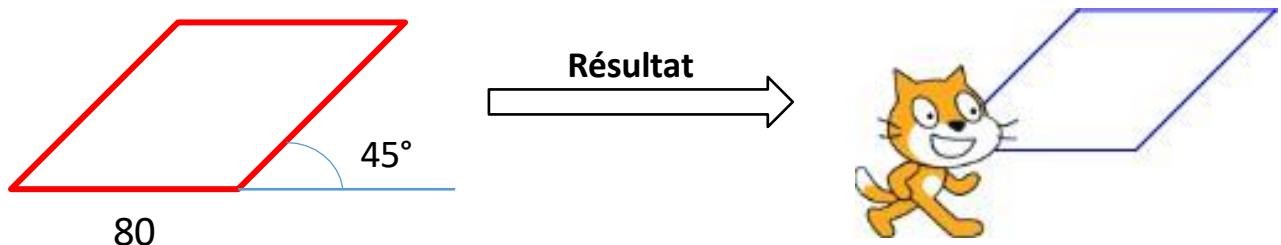
- L'énoncer d'exercice

Dessiner un rectangle en utilisant le logiciel scratch



Exercice à réaliser avec les étudiants pour se familiariser avec Scratch, pour le premier exercice, il va être réalisé par l'enseignant en expliquant les instructions et les évènements.

Exercice 1 : Dessiner un losange

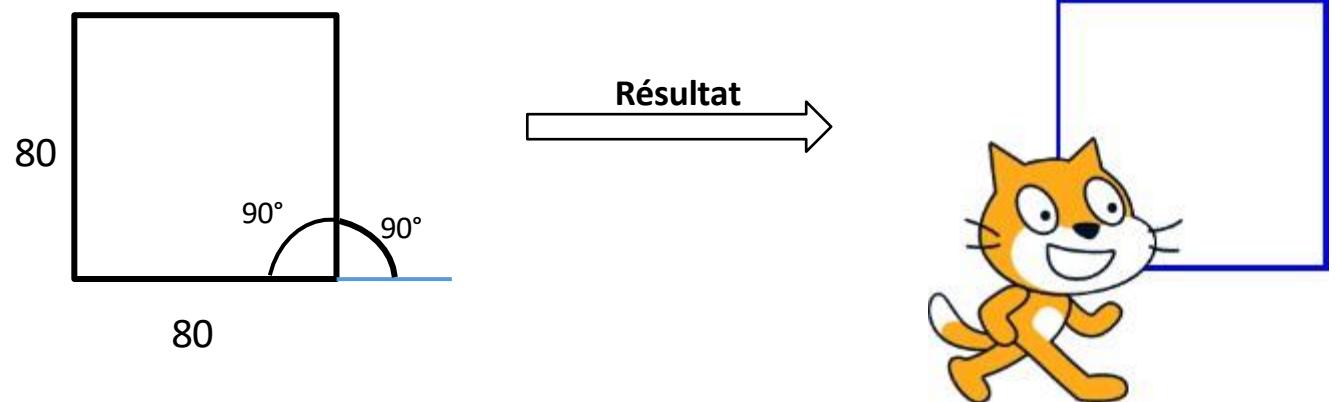


Correction :

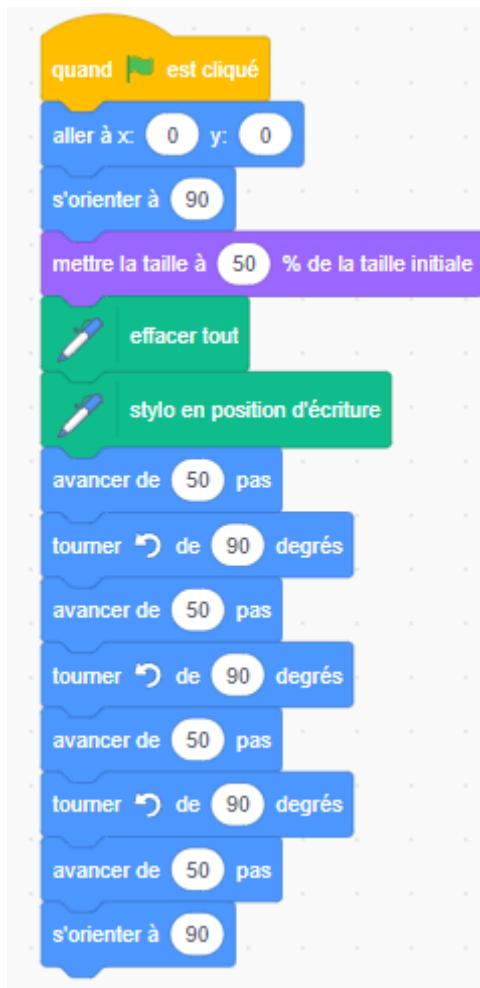


Exercice 2 : Dessiner un Carré puis un rectangle

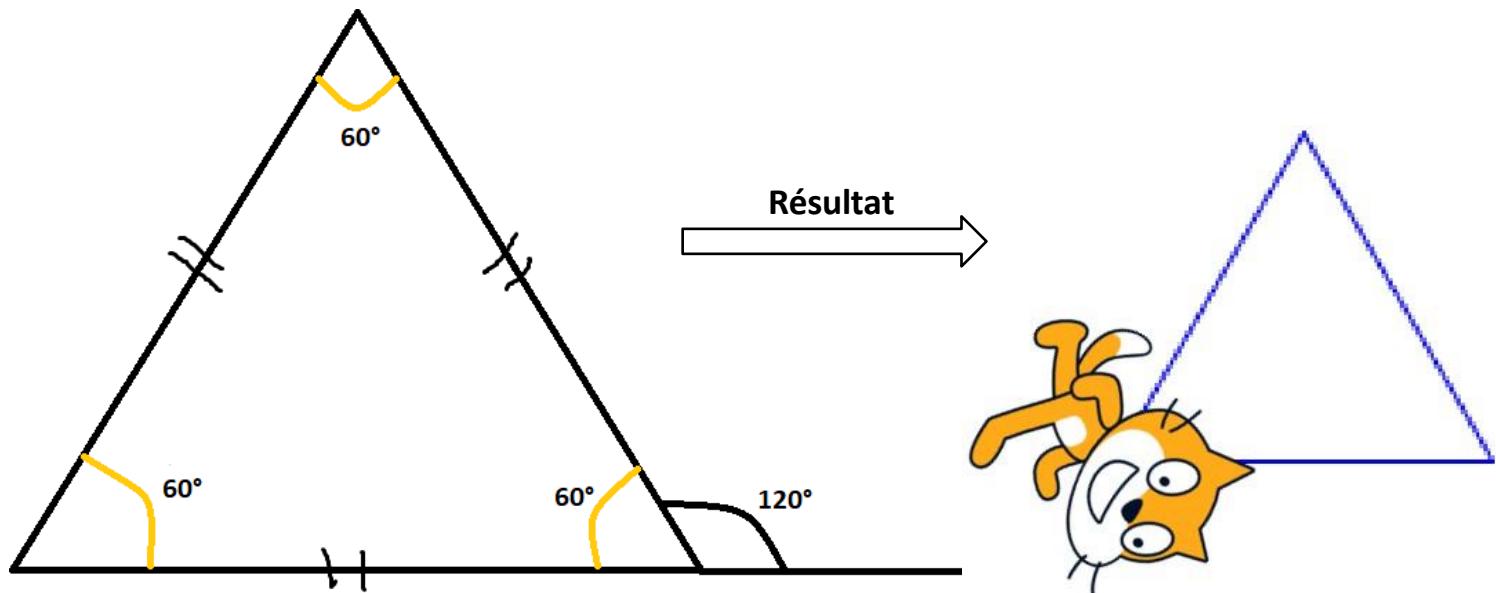
Partie 1 : Tracer un carré



Correction :



Partie 2 : tracer un triangle



Correction :



FICHE GUIDÉE – LIENS HYPERTEXTES & BOUTONS D’ACTION

Étapes à suivre :

Créer trois diapositive :

- Remplir les diapositives avec le texte suivant :
 - Diapositive 1 :

The slide has a light gray background. At the top center, the title 'Les liens hypertextes' is written in a large, bold, red font. Below it, the subtitle 'Une démonstration' is written in a smaller, italicized red font. In the bottom right corner, there is a red square button with a white right-pointing triangle icon.

- Diapositive 2 :

The slide has a light gray background. At the top center, the title 'Première diapositive' is written in a large, bold, red font. Below it, there are two bullet points:

- La date :
- Je sens très bien

In the bottom left corner, there is a red square button with a white left-pointing triangle icon. In the bottom center, there is a blue rectangular button with the text 'Revenir à la première diapositive'. In the bottom right corner, there is a red square button with a white right-pointing triangle icon.

•

- Diapositive 3 :

Deuxième diapositive

- Je dois suivre les conseils de mon enseignant
- Voici l'album de photo que j'ai réalisé : [cliquer ici](#)

 [Revenir à la première diapositive](#) 

1. Créer un lien hypertexte vers une autre diapositive :

- Sélectionne la phrase [cliquer ici](#)
- Clique droit → **Lien hypertexte**
- Choisis : **Emplacement dans ce document (album de photo)**
- Clique sur la diapositive de destination → **OK**

✓ Vérifie que le lien fonctionne en mode diaporama.

2. Ajouter un bouton d'action :

- Onglet **Insertion** → **Formes** → Choisis une forme (ex: rectangle)
- Dessine le bouton sur la diapositive
- Tapez dans le bouton : Revenir à la première diapositive
- Clique droit sur le bouton → **Lien hypertexte**
- **Choisir place dans ce document** → Première diapositive
- Clique sur **OK**

Dans insertion :

- Aller sur Forme → bouton d'action
- Choisir le bouton avance et bouton précédent

- Ajouter les deux bouton (avance/précèdent) dans chaque diapositive
- ✓ Lance le diaporama et clique sur le bouton pour tester le retour.

FICHE PEDAGOGIQUE

Enseignant : El IDRISI Oussama

Etablissement : Moulay Abdesselam Ben

UNITE : Tableur

Séance : les opérations avec adresse

Niveau : 2eme année de collège

Durée : 50 minutes

Objectifs pédagogiques :

- Savoir la notion d'adresse de cellule
- Savoir la différence entre l'opération par valeur et par adresse
- Etre capable d'utiliser les adresses dans les formules

Phase	Durée	Activité de l'enseignant	Activité de l'apprenant	Outil didactique
<i>Rappel</i>	<i>5 min</i>	- Rappel de la dernière séance (les opérations par valeur)	- Répondent aux questions - Suivre avec l'enseignant	Ordinateur avec Excel ouvert Projecteur pour la démonstration
<i>Démonstration</i>	<i>15 min</i>	- Explique et montre : → la notion d'adresse → l'avantage des adresses → les formules avec les adresses	- Écoutent, observent, posent des questions	Excel + Projecteur
<i>Activité pratique guidé</i>	<i>25 min</i>	- Oriente les élèves pour : → utiliser les opérations par adresse pour remplir le tableau	- Réalisent le travail demandé	Ordinateurs + Excel

<i>Résultat et discussion</i>	5min	<ul style="list-style-type: none"> - Demande à quelques élèves de donner un résumé de la séance. Par exemple : - c'est quoi une adresse de cellule ? - l'avantage d'utiliser les adresses au lieu des valeurs dans les formules 	<ul style="list-style-type: none"> - Écoutent et participent au résumé . 	Ordinateurs + Projecteur
-------------------------------	------	---	--	--------------------------

Déroulement :

Phase de rappel :

L'enseignant faire un petit rappel sur les séances précédents (les formules avec les opérations par valeur)

Phase de démonstration :

L'enseignant commence par introduire le nouveau concept des adresses, puis réalise une comparaison entre les formules avec les valeurs et les adresses, pour déduire l'avantage d'utiliser les adresses.

Phase de pratique :

Après une démonstration guidée, les élèves doivent remplir individuellement un tableau Excel comme ci-dessous :

	Note 1	Note 2	Note 3	Somme	Moyenne
Élève 1	14,00	12,50	13,00	39,50	13,17
Élève 2	10,00	15,75	14,00	39,75	13,25
Élève 3	9,00	12,00	11,00	32,00	10,67

FICHE PEDAGOGIQUE

Enseignant : El IDRISI Oussama

Etablissement : Moulay Abdesselam Ben

UNITE : Présentation assistée par ordinateur

Séance : Les liens hypertextes, les boutons d'action

Niveau : 3eme année de collège

Durée : 50 minutes

Objectifs pédagogiques :

- Découvrir les liens hypertexte et les boutons d'action
 - Connaitre comment on peut utiliser les lien hypertexte et les boutons d'action
 - Savoir comment créer un lien hypertexte vers une ressource
 - Savoir comment créer un bouton d'action
-

Phase	Durée	Activité de l'enseignant	Activité de l'apprenant	Outil didactique
<i>Mise en situation</i>	<i>10 min</i>	- Propose une situation de découvert - Demande aux apprenants d'observer la situation et de proposer des hypothèses	- Répondent aux questions - Observent la situation et proposent des hypothèses	Ordinateur avec PowerPoint ouvert Projecteur pour la démonstration
<i>Démonstration</i>	<i>15 min</i>	- Explique et montre comment : → insérer un lien hypertexte → créer un bouton d'action	- Écoutent, observent, posent des questions	PowerPoint + Projecteur
<i>Activité pratique guidé</i>	<i>20 min</i>	- Oriente les élèves pour insérer : → un lien hypertexte → un bouton d'action	- Réalisent un diaporama avec les éléments demandés	Ordinateurs + PowerPoint + Fiche guide
<i>Résultat et discussion</i>	<i>15 min</i>	- Demande à quelques élèves de présenter rapidement - Fait un retour général - Résume les apprentissages	- Présentent leur travail - Écoutent et participent au résumé .	Ordinateurs + Projecteur

Déroulement :

Phase d'introduction :

L'enseignant présente un diaporama contenant des éléments interactifs (ex : bouton "accueil", lien vers une autre diapo, etc.) sans en expliquer le fonctionnement. Il demande aux élèves d'observer et d'émettre des hypothèses sur la manière dont ces effets ont été réalisés. Cette activité permet de susciter leur curiosité et d'introduire la notion de lien hypertexte et de bouton d'action.

Phase de pratique :

Après une démonstration guidée, les élèves réalisent individuellement une courte présentation PowerPoint contenant au moins trois types de liens :

- Lien vers une autre diapositive
 - Lien vers un fichier
 - bouton d'action vers la première diapo
- L'enseignant accompagne les élèves en cas de blocage et corrige les erreurs au fur et à mesure.

Phase de pratique :

Créer une présentation avec :

1. Un lien hypertexte vers une autre diapositive.
2. Un lien vers un site web.
3. Un bouton d'action pour revenir au début.