

Portfolio de Formation des cadres enseignants au CRMEF

Département informatique

Encadrant : Pr. REDOUANE

Réaliser par : EL IDRISSE OUSSAMA

Année de formation : 2024/2025



EL IDRISSE OUSSAMA

(+212) 632778081 | elidrissioussama99@gmail.com

www.linkedin.com/oussama-el-el-idrissi99

Maroc, Tanger EL IRFANE GR15 IMB 11 RDC N°01

<https://oussamalidrissi.github.io/OussamaELidrissi.github.io/>

Éducation

2021 - 2023 *Master en système intelligent et développement des systèmes décisionnelles : Faculté Polydisciplinaire de Larache*
2017 - 2021 *Licence Fondamentale en science Mathématique et informatique : Faculté Polydisciplinaire de Larache*

COMPÉTENCE

- SQL (SQL Server, MySQL)
- Excel
- Python
- Java (Spring boot)
- Html, Css, Javascript
- Machine learning

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

ASSISTANT DES VENTES – MN fournitures – Tanger, Ma

• Sage 100 :

- Gérer les enregistrements des ventes, enregistrer les transactions de vente de manière précise et efficace en utilisant le logiciel sage 100.
- Gérer le stock : suivre et gérer les niveaux de stock des produits d'emballage et de fourniture textile.
- Participer au développement de stratégies de vente basées sur les données (principalement en utilisant **Excel**)

DEVELOPPEUR WEB JAVA – Freelancer –

- Développer des RESTful APIs : créer des APIs utilisant la framework Spring Boot.
- Intégration avec les bases de données et les ORM : Travailler avec des bases de données relationnelles telles que MySQL ou MongoDB, et utiliser des frameworks de mappage objet-relationnel (ORM) comme Hibernate pour simplifier les interactions avec la base de données et améliorer les performances.
- Front-end développement: Combiner mon expérience Java avec les technologie front-end comme HTML, CSS, and JavaScript.

PROJETS

ANALYSE DES CAS DE COVID-19, DES DÉCÈS ET DES VACCINATIONS : EXPLORATION DE DONNÉES SQL – PROJET PERSONNEL –

- Analyser un ensemble de données sur la COVID-19 en utilisant des requêtes SQL pour obtenir des informations sur l'impact mondial de la pandémie.
- Explorer divers aspects de l'ensemble de données, notamment les cas totaux, les décès totaux, la population et les données de vaccination.
- Identifier les pays ayant les taux d'infection les plus élevés par rapport à leur taille de population.
- Déterminer les pays ayant les décomptes de décès les plus élevés par rapport à leur population.
- Utiliser des Expressions de Table Communes (CTE) pour regrouper les données et effectuer des calculs sur les personnes vaccinées au fil du temps.
- Explorer la relation entre la population et les taux de vaccination en créant une vue en vue d'une visualisation ultérieure.

SYTEME DE RECOMMANDATION DES COURS – PROJET DE FIN D'ETUDE –

- Utiliser Python pour analyser les données des utilisateurs et les cours.
- Implémenter le filtrage collaboratif et le filtrage basé sur les items.
- Mise en place de diverses méthodes telles que la similarité cosinus, KNN et TensorFlow.
- Fournir des recommandations aux utilisateurs en fonction de leur spécialisation et de leurs sujets préférés.

NETTOYAGE DE DONNÉES EN SQL – PROJET PERSONNEL –

- Nettoyer et normalisation des données : diriger avec succès une initiative de nettoyage de données pour un grand ensemble de données en SQL.
- Améliorer de la qualité des données : identifier de manière proactive et traité les enregistrements en double dans l'ensemble de données "NashvilleHousing" en utilisant la fonction ROW_NUMBER() de SQL et une Expression de Table Commune (CTE).
- Développer une approche systématique pour nettoyer, valider et supprimer les entrées en double, ce qui a entraîné une réduction de 30 % des données redondantes.

Objet : Lettre de motivation pour le portfolio de stage et d'auto-formation

Madame, Monsieur,

Dans le cadre de ma formation au Centre Régional des Métiers de l'Éducation et de la Formation (CRMEF) de Fès, j'ai eu l'opportunité de réaliser un stage d'observation et de pratique pédagogique au lycée collégial Omar Al khayam, ainsi que de mener des activités d'auto-formation sur divers outils technologiques et pédagogiques. Ce portfolio a pour objectif de présenter de manière synthétique et structurée les compétences acquises, les expériences vécues et les réflexions issues de cette année de formation.

Ce stage m'a permis de me familiariser avec les réalités du système éducatif marocain, en observant et en participant activement aux activités pédagogiques au sein de l'établissement. J'ai pu développer des compétences essentielles en gestion de classe, en planification des apprentissages et en utilisation des outils technologiques, tout en apprenant à m'adapter aux défis quotidiens rencontrés dans un environnement scolaire. Les interactions avec les élèves, les enseignants et l'administration ont été une source d'enrichissement personnel et professionnel.

Parallèlement, les activités d'auto-formation sur les logiciels de bureautique (Word, Excel, PowerPoint) et multimédias (traitement du son et de l'image) m'ont permis de renforcer mes compétences techniques. Ces outils sont désormais des atouts précieux pour la création de supports pédagogiques, la gestion des données et la présentation de contenus éducatifs de manière interactive et engageante.

Ce portfolio reflète mon engagement à apprendre, à m'adapter et à progresser dans le domaine de l'enseignement. Il témoigne de ma volonté de mettre en pratique les connaissances théoriques acquises lors de ma formation, tout en développant une approche pédagogique innovante et adaptée aux besoins des élèves.

Je tiens à remercier l'ensemble des personnes qui ont contribué à la réussite de cette expérience, en particulier M. REDOUANE, notre formateur au CRMEF, et Mme Imane, notre enseignante encadrante au collège, pour leur soutien, leurs conseils et leur accompagnement tout au long de ce parcours.

Je vous invite à parcourir ce portfolio, qui représente une étape importante dans mon développement professionnel et personnel. J'espère qu'il reflètera mon engagement, ma motivation et ma détermination à devenir un enseignant compétent et passionné.

Dans l'attente de votre retour, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

El IDRISSE Oussama

Enseignant stagiaire au CRMEF de Fès

Année de formation : 2024/20

Remerciement

Nous tenons tout d'abord à remercier **notre centre de formation, le CRMEF de Fès**, pour nous avoir offert cette opportunité unique de nous immerger dans le monde de l'enseignement à travers ce stage. Nous exprimons également notre gratitude à **notre enseignant encadrant au CRMEF, M. REDOUANE**, pour son encadrement, ses conseils précieux et son soutien tout au long de notre parcours. Son expertise et sa disponibilité ont été d'une grande aide pour nous préparer à cette expérience et pour nous guider dans notre réflexion pédagogique.

Nous adressons nos sincères remerciements à **M. le Directeur du lycée collégial Omar Al khayam** pour son accueil chaleureux et son soutien indéfectible.

Un merci tout particulier à **notre enseignante encadrante au lycée, Mme Imane**, qui nous a accompagnés avec bienveillance et professionnalisme. Ses conseils avisés, ses remarques constructives et son partage d'expériences ont été d'une grande richesse pour notre développement pédagogique et notre compréhension des réalités du métier d'enseignant. Son soutien constant a été un pilier essentiel dans la réussite de ce stage.

Enfin, nous tenons à exprimer notre gratitude envers **les élèves** pour leur curiosité, leur participation active et leur motivation. Leur engagement et leur enthousiasme ont été une source d'inspiration et de satisfaction tout au long de cette expérience.

Ce stage a été une aventure humaine et professionnelle enrichissante, et nous sommes profondément reconnaissants envers toutes les personnes qui ont contribué à en faire une expérience mémorable et formatrice.

Sommaire

Lettre de motivation.....	3
Remerciement.....	4
Sommaire.....	5
INTRODUCTION GENERALE.....	7
<i>PARTIE 1 : ACTIVITÉ DE STAGE</i>	8
1. INTRODUCTION D’ETABLISSEMENT DE STAGE	9
1.1 Localisation géographique du lycée collégial.....	9
1.2 Les informations sur le collège :	9
1.3 Les infrastructures de Collège :	10
1.4 Les ressources humaines:.....	10
1.5 Nombre d’élèves:.....	10
1.6 Espaces et Salles:	11
Analyse des données :	11
2. Première semaine (25-11-2024 jusqu’à 01-11-2024).....	12
2.1 Prise en contact avec directeur.....	12
2.2 Prise en contact avec l’enseignant	12
3. Deuxième semaine (02-12-2024 jusqu’à 08-12-2024).....	12
4. Troisième semaine (16-12-2024 au 22-12-2024)	13
5. Quatrième semaine et Cinquième semaine (23-12-2024 au 05-01-2025).....	14
6. Sixième semaine (Semaine bloqué).....	16
7. Septième semaine : (06-01-2025 au 12-01-2025)	16
8. Huitième semaine : (03-02-2025 au 09-02-2025)	17
<i>PARTIE 2 : ACTIVITÉ D’AUTO-FORMATION</i>	18
1. Introduction.....	19
2. Systèmes d’exploitations	19
2.1 Axe 1 – Introduction aux Systèmes d’Exploitation (SE).....	19
2.1.1 Taches principales d’un SE :	19
2.2 Axe 2 – Prise en main d’un SE	20
2.2.1 Gestion des fichiers.....	20
2.2.2 Gestion des utilisateurs	20
2.2.3 Le Panneau de Configuration	21
2.2.4 Le Gestionnaire de Tâches.....	21
3. Logiciel.....	22

3.1	Déroulement de l'activité :	22
3.1.1	Résultats et apprentissages :	23
3.2	Conclusion :	23
	Conclusion	23
	<i>PARTIE3: Difficultés, défis et expériences de réussite</i>	24
1.	Introduction.....	25
2.	Difficultés rencontrées.....	25
2.1	Diversité des niveaux des élèves :	25
2.2	Problème linguistique :	25
2.3	Gestion du temps :	25
2.4	Motivation des élèves :	25
3.	Défis surmontés	25
3.1	Adaptation des méthodes pédagogiques :	25
3.2	Gestion du temps améliorée :	26
3.3	Renforcement de la motivation des élèves :	26
4.	Expériences de réussite.....	26
4.1	Réussite des élèves :	26
4.2	Collaboration avec l'enseignant encadrant :	26
4.3	Amélioration de nos compétences (évaluation/planification/gestion) :	26
	Conclusion	26
	CONCLUSION GENERALE	27
	Annexes	28
	Planning des Séances de formation	28
	Documents personnels	29
	Baccalauréat.....	29
	License.....	30
	Documents pédagogiques produits	30
	Support de cours :	30
	Contrôle/Evaluation	36
	Contrôle Sommative	37
	Fiche pédagogique	41

INTRODUCTION GENERALE

Dans le cadre de notre formation au CRMEF, nous avons eu l'opportunité, en tant que groupe de quatre stagiaires, d'effectuer un stage au lycée collégial **Omar El Khiam**, situé à Fès. Ce stage s'inscrit dans une démarche visant à renforcer nos compétences pédagogiques et à approfondir notre compréhension des réalités et des défis du système éducatif marocain au sein d'un établissement scolaire publique.

En équipe, nous avons eu l'occasion d'observer différentes facettes du fonctionnement quotidien de l'établissement, en portant une attention particulière aux interactions entre les enseignants, les élèves et l'administration. Cette expérience collaborative a été enrichissante, nous permettant de partager nos perspectives, de confronter nos analyses, et de nourrir nos réflexions sur les pratiques pédagogiques, ainsi que sur les approches organisationnelles et éducatives.

Objectifs du stage :

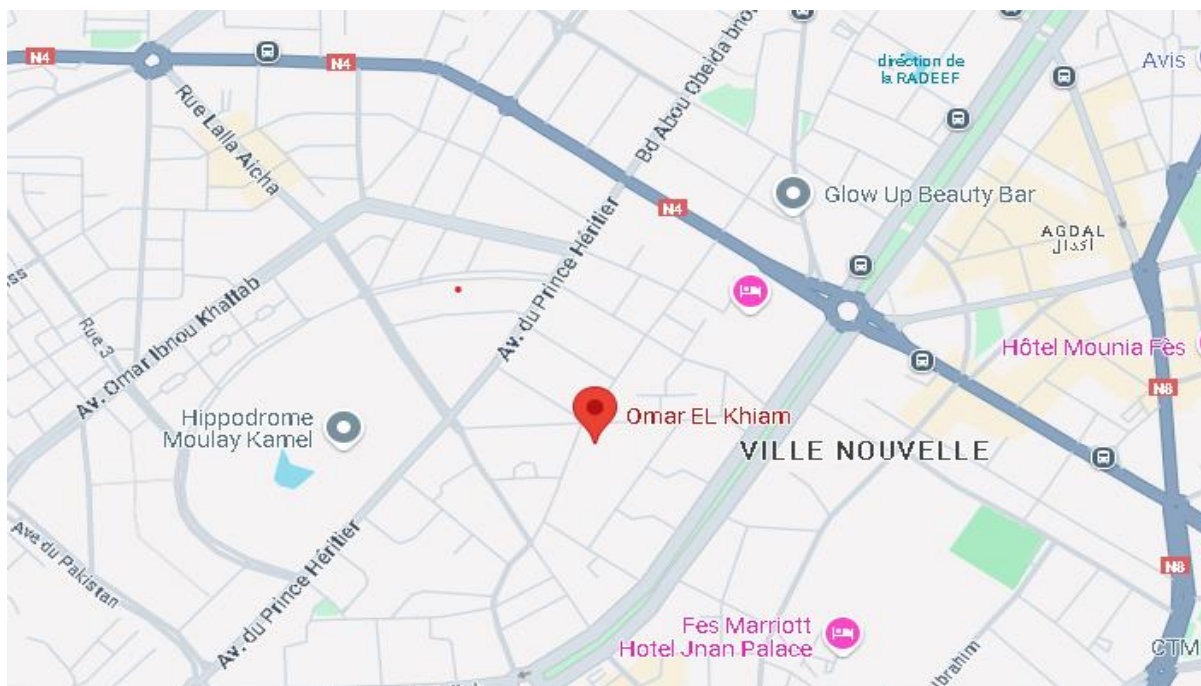
- Observer et analyser les pratiques pédagogiques des enseignants.
- Comprendre les dynamiques de classe et les interactions entre les élèves et les enseignants.
- Développer des compétences didactiques et pédagogique.
- Développer des compétences de planification et gestion des apprentissages
- S'initier à l'utilisation des outils technologiques dans l'enseignement (TICE).

Ce rapport collectif se propose de retracer les observations les plus significatives réalisées au cours de ce stage. Il vise également à analyser les pratiques observées et à tirer des enseignements pratiques et théoriques qui contribueront à notre développement en tant que futurs enseignants

PARTIE 1 : ACTIVITÉ DE STAGE

1. INTRODUCTION D'ETABLISSEMENT DE STAGE

1.1 Localisation géographique du lycée collégial



Omar El Kham	Lycée Collégial enseignement général
Adresse	2XPV+343, Rue Lalla Nezha, Fes 30050
Ville	Fès
Tél	0535624472
Nature	Lycée collégial enseignement général
Cycle d'enseignement	Etablissement de l'Enseignement Collégial
Région	Fès-Meknès
Province	Fès
Commune	Agdal (AR)

Contexte socio-économique :

Le lycée est situé dans un quartier résidentiel de Fès, où la population est majoritairement issue de la classe moyenne. Cependant, certains élèves proviennent de familles modestes, ce qui peut influencer leur motivation.

1.2 Les informations sur le collège :

Détails de l'institution	Informations
Date de création	05/09/1980
Programme de financement	Ministère de l'Éducation Nationale
Nombre de salles	18
Surface (m²)	5735
Nombre d'enseignants	17
Nombre d'administrateurs	7
Nombre d'ouvriers	4

1.3 Les infrastructures de Collège :

Rubrique	Informations
Distance entre l'école et la route la plus proche (km)	3
Accès à l'eau	Oui
Accès à l'électricité	Oui
Système d'assainissement	Oui

1.4 Les ressources humaines:

Rubrique	Informations
Enseignants titulaires en classe	17 (dont 11 femmes)
Enseignants contractuels	0
Personnel administratif	7 (dont 2 femmes)
Personnel de service	4 (dont 1 femme)

1.5 Nombre d'élèves:

Classes	Total	Garçons	Filles
1/1	24	15	9
1/2	27	17	10
1/3	26	19	7

Total	77	51	26
2/1	28	16	12
2/2	29	19	10
2/3	24	16	8
Total	81	51	30
3/1	35	21	14
3/2	34	23	11
3/3	33	21	12
Total	102	65	37
Total général	260	167	93

1.6 Espaces et Salles:

Données Spécifique aux espaces de l'institution	Nombre
Bureaux Administratifs	6
Bibliothèques	1
Salles des enseignants	8
Terrains de Sport	2
Salles de classe générales	15
Salles multimédias et TIC	1
Salles de physique et chimie	1
Salles de sciences de la vie et de la terre	1

Analyse des données :

Le ratio élèves/enseignants est de 15 élèves par enseignant, ce qui est relativement bon comparé à d'autres établissements publics. Cependant, le nombre limité de salles multimédias et de laboratoires (une seule salle de physique-chimie et une salle de SVT) peut poser des défis pour l'enseignement des sciences et des technologies. De plus, l'absence d'enseignants contractuels peut limiter la flexibilité en cas d'absences ou de besoins supplémentaires.

2. Première semaine (25-11-2024 jusqu'à 01-11-2024)

2.1 Prise en contact avec directeur

À notre arrivée à l'établissement, nous avons été accueillis par le directeur, qui nous a reçus dans son bureau pour une première prise de contact. Il a commencé par nous souhaiter la bienvenue, puis il nous a demandé de nous présenter individuellement afin de mieux nous connaître. Ensuite, il a brièvement exposé le fonctionnement de l'établissement, son organisation pédagogique et les attentes vis-à-vis de notre stage. À la fin de l'échange, il nous a remis l'emploi du temps du professeur encadrant chargé de nous superviser tout au long de notre stage, afin de nous aider à mieux organiser notre travail et nos observations. Cette rencontre nous a permis d'avoir une première vision de notre environnement de travail et d'échanger sur le déroulement de notre formation au sein de l'école.

2.2 Prise en contact avec l'enseignant

Lors de la deuxième journée de stage, nous avons rencontré notre professeur encadrant, qui sera notre guide tout au long de cette expérience. Il a commencé par se présenter et nous a expliqué son rôle dans notre formation. Ensuite, il nous a donné un aperçu de son emploi du temps qui se représente d'une séance le jeudi de 14h00 à 18h00 et le vendredi de 10h30 à 12h30 puis les classes dans lesquelles nous allions intervenir. Il a également partagé avec nous ses méthodes pédagogiques et les attentes envers nous en tant que stagiaires. Cette rencontre nous a permis savoir les objectifs de ce stage puis on a posé nos premières questions pour mieux comprendre notre mission au sein de l'établissement.

3. Deuxième semaine (02-12-2024 jusqu'à 08-12-2024)

Comme l'image ci-dessous montre la salle d'informatique, elle contient 18 machine pour les élèves de type All-In-One c'a veut dire qu'il regroupe tous les composants essentiels de l'ordinateur dans un seul et même bloc : l'écran et ordinateur réservé pour l'enseignant attache au vidéoprojecteur.



Dans les deux premières séances, nous avons travaillé avec les élèves de la 3^e année collège (groupe 3/1). La première séance (29/11/2024) a été consacrée aux élèves dont le numéro est pair, tandis que la deuxième (06/12/2024) a été dédiée à ceux dont le numéro est impair. Nous avons abordé le cours sur la présentation assistée par ordinateur (PowerPoint). Chaque membre de l'équipe a disposé de 30 minutes pour expliquer une partie du cours, en alternant entre des explications théoriques, notamment les définitions clés, et des activités pratiques. Une attention particulière a été accordée à l'aspect pratique, afin de permettre aux élèves d'appliquer immédiatement les notions apprises. L'objectif était de favoriser une compréhension approfondie grâce à une approche interactive et participative.

4. Troisième semaine (16-12-2024 au 22-12-2024)

Lors de la 3^e séance, nous avons poursuivi le cours sur la présentation assistée par ordinateur (PowerPoint), en suivant le même principe que lors des séances précédentes. Nous avons alterné entre des explications théoriques sur les fonctionnalités de PowerPoint et des exercices pratiques, afin de consolider et pratiquer leur acquis et de leur permettre de maîtriser l'outil de manière efficace. Cette approche a renforcé leur compréhension et leur autonomie dans l'utilisation du logiciel.

5. Quatrième semaine et Cinquième semaine (23-12-2024 au 05-01-2025)

Lors des 4^e (27/12/2024) et 5^e (03/01/2025) séances, nous avons organisé un contrôle. La première partie du contrôle était composée de QCM, permettant d'évaluer les connaissances théoriques des élèves. La deuxième partie était dédiée à la pratique, où les élèves ont dû mettre en œuvre les compétences acquises sur PowerPoint. Ce contrôle a permis de vérifier leur compréhension des fonctionnalités du logiciel ainsi que leur capacité à les appliquer de manière autonome.

Dans la première heure de chaque séance, nous avons effectué une révision pour les élèves, concernant à la fois le cours théorique et la partie pratique. Après l'évaluation, nous avons corrigé ensemble le contrôle, en passant en revue tant la partie théorique que la partie pratique. Voici le détail de notre contrôle :

Contrôle écrit / Pratique PowerPoint

Durée : 45 minutes

Nom et Prénom : _____

Numéro : _____

Classe : _____

Partie 1 : 6 points

Cochez la bonne réponse pour chaque question.

A. Quelle est l'extension d'un fichier PowerPoint ?

- ☐ .xlsx
- ☐ .pptx
- ☐ .docx

B. Que peut-on insérer dans une diapositive ?

- ☐ Des images et du texte uniquement.
- ☐ Des vidéos, des graphiques et du texte.
- ☐ Seulement des transitions.

C. Quelle fonctionnalité permet d'ajouter des animations ?

- ☐ Transitions
- ☐ Animations
- ☐ Diaporama

Répondre par vrai ou faux :

Une transition permet d'ajouter des effets entre deux diapositives _____

Une diapositive ne peut contenir que du texte _____

PowerPoint est un logiciel de PréAO (Présentation Assistée par Ordinateur) _____

Partie 2 : 14 points

Suivez les étapes ci-dessous pour créer une présentation PowerPoint simple:

1. Démarrer Microsoft PowerPoint et créer une nouvelle présentation.
2. Choisir un thème clair pour la présentation.
3. Créer trois diapositives avec les consignes suivantes :

Diapositive 1 :

Ajouter un titre : "L'Informatique dans notre vie".

Diapositive 2 :

Ajouter un titre : "Les usages de l'informatique".

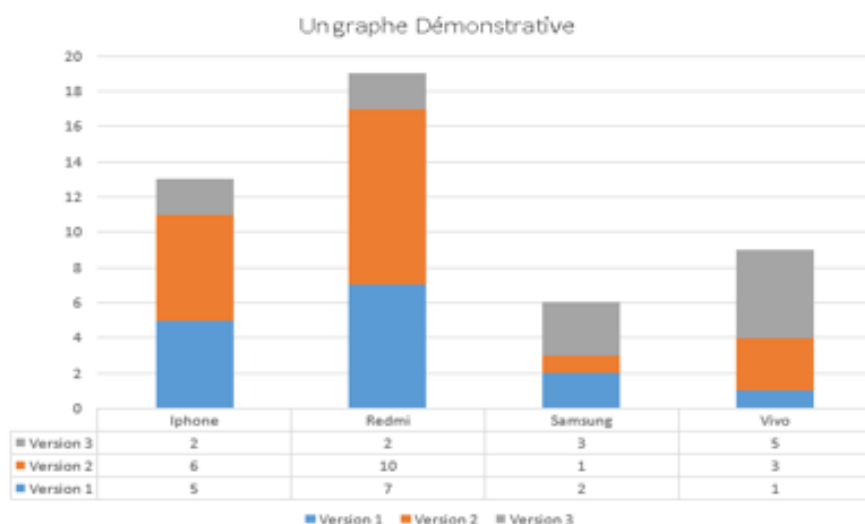
Créer une liste à puces avec :

- Communication.
- Éducation.
- Travail.
- Divertissement.

Diapositive 3 :

Ajouter un titre : "Un graphe démonstratif".

Ajouter un histogramme empilé comme celui-ci.



4. Appliquer des modifications suivantes :

Ajouter une transition en fondu entre chaque diapositive.

Appliquer une animation au titre de la Diapositive 1.

5. Enregistrer la présentation dans le Bureau sous le nom
"Nom_Prenom_numero".

6. lancer la présentation en mode diaporama.

6. Sixième semaine (Semaine bloqué)

Cette semaine a été particulière en raison des activités et de notre participation maximale au stage dans les établissements d'accueil. Pour nous, l'opportunité de travailler de 14h30 à 18h30 a été bénéfique.

Cette séance a été dédiée aux évaluations finales des deux unités (Réseau et PréAo). Étant donné que c'était notre première participation à la séance du jeudi, nous avons eu l'occasion de travailler avec de nouveaux apprenants. Cela nous a permis d'observer la variété et les différences entre les groupes. En comparaison avec les groupes du vendredi, ces séances étaient plus difficiles, car le niveau et la capacité de compréhension des élèves étaient plus diversifiés. Ce constat a soulevé de nouveaux défis pour moi, en particulier en ce qui concerne l'adaptation à cette situation et les méthodes de reformulation et d'explicitation à utiliser.

La professeure encadrante a effectué la révision avec les élèves, tandis que nous avons géré le contrôle, qui comportait à la fois des définitions et des QCM. Elle nous a également expliqué la méthode de correction de ce contrôle, ce qui nous a permis de mieux comprendre les attentes et les critères de correction pour chaque section.

7. Septième semaine : (06-01-2025 au 12-01-2025)

Lors de cette séance, nous avons également organisé un contrôle portant sur le réseau et PowerPoint. L'évaluation comprenait des QCM ainsi que des définitions. La professeure a pris en charge la révision de la partie réseau, tandis que nous nous sommes occupés de celle dédiée à PowerPoint. Cette répartition nous a permis de nous concentrer sur nos domaines respectifs et d'accompagner au mieux les élèves dans leur préparation.

Au cours de cette séance, nous avons reçu la visite de notre formateur, M. REDOUANE. Il nous a prodigué plusieurs conseils, notamment :

- L'importance de la prise de notes.
- L'observation attentive en classe.
- L'optimisation de l'accompagnement du professeur encadrant en posant des questions pertinentes et en formulant des propositions.

Enfin, il nous a exposé certaines contraintes auxquelles un enseignant peut-être confronté dans l'exercice de son métier.

8. Huitième semaine : (03-02-2025 au 09-02-2025)

Lors de la huitième séance, nous avons introduit Scratch aux élèves. Cette première séance a été consacrée à la découverte de l'interface du logiciel ainsi qu'à l'apprentissage des premières fonctionnalités ou j'étais associé avec la partie de présenter les instructions en détails, puis les événements et terminer par deux exercices. Cette séance a posé les bases essentielles pour la suite de l'apprentissage sur Scratch.

Voici les remarques données par notre professeur m'a données :

Catégorie	observation
Points positifs	
Gestion du temps	Bonne maîtrise du temps de cours
Bonne maîtrise de la classe	Bonne gestion des élèves et de l'attention en classe
Utilisation des élèves avancés	Les élèves ayant moins de difficultés ont aidé ceux en difficulté
Point à améliorer	
Utilisation de la langue	Améliorer la clarté et la précision du langage utilisé
Expliquer le but de l'atelier	Clarifier les objectifs pédagogiques pour les élèves
Mise à niveau d'avancement	Adapter le rythme de la progression selon le niveau des élèves

PARTIE 2 : ACTIVITÉ D'AUTO- FORMATION

1. Introduction

Dans cette partie, nous allons mettre l'accent sur les activités d'auto-formation ou, je vais revenir sur ce que j'ai appris lors des deux ateliers sur les systèmes d'exploitation et ce qu'on a vu dans la formation sur les logiciels en approfondissant plusieurs aspects qu'on va voir ci-dessous.

2. Systèmes d'exploitations

2.1 Axe 1 – Introduction aux Systèmes d'Exploitation (SE)

Un système d'exploitation (SE) est un logiciel essentiel qui agit comme une interface entre le matériel informatique et les utilisateurs. Il permet d'exécuter des programmes, de gérer les ressources matérielles (processeur, mémoire, périphériques) et de fournir une interface utilisateur conviviale.

2.1.1 Taches principales d'un SE :

1. **Gestion des ressources** : Il alloue et contrôle l'accès aux ressources matérielles comme le processeur, la mémoire vive et les périphériques.
2. **Gestion des fichiers** : Il organise les données sous forme de fichiers et de dossiers, facilitant le stockage et la récupération des informations.
3. **Sécurité et gestion des utilisateurs** : Il contrôle les accès aux données et aux programmes en fonction des autorisations définies.
4. **Interface utilisateur** : Il offre un environnement graphique ou en ligne de commande pour permettre aux utilisateurs d'interagir avec la machine.

Types de systèmes d'exploitation :

Type de système d'exploitation	Exemple(s)
Système d'exploitation mobile	Android
Système d'exploitation multi-utilisateur	UNIX, Windows Server
Système d'exploitation en temps réel	FreeRTOS, QNX
Système d'exploitation virtualisé	VMware ESXi
Système d'exploitation embarqué	FreeRTOS, QNX

Différences entre un SE mono-utilisateur et multi-utilisateur :

- **Nombre d'utilisateurs** : Un SE mono-utilisateur prend en charge un seul utilisateur à la fois, tandis qu'un SE multi-utilisateur permet à plusieurs utilisateurs d'accéder simultanément au système.
- **Gestion des ressources** : Un SE multi-utilisateur divise et gère efficacement les ressources entre plusieurs utilisateurs, alors qu'un SE mono-utilisateur se concentre sur un seul profil.

Recommandations de SE :

- Pour un débutant, **Windows** est recommandé en raison de son interface intuitive et de sa large compatibilité logicielle.
- Un professionnel de la cyber sécurité privilégiera **Linux** pour sa stabilité, sa transparence et ses options de personnalisation avancées.

2.2 Axe 2 – Prise en main d'un SE

Premier Atelier : Gestion des Fichiers et des Utilisateurs sous Windows

Lors du premier atelier, j'ai mis en pratique plusieurs compétences essentielles :

2.2.1 Gestion des fichiers

- J'ai créé un dossier principal nommé *Atelier_SE* sur le Bureau.
- J'ai ajouté trois sous-dossiers : *Documents*, *Images* et *Projets*.
- J'ai déplacé et copié des fichiers variés (texte, image) dans ces sous-dossiers.
- J'ai renommé un fichier pour refléter son contenu et supprimé un fichier inutile, vérifiant son transfert vers la corbeille.
- J'ai modifié les permissions d'un fichier pour restreindre l'écriture à un utilisateur spécifique.

2.2.2 Gestion des utilisateurs

- J'ai créé un utilisateur local nommé *Utilisateur_Test* avec un mot de passe simple.
- J'ai configuré les droits d'accès sur le dossier *Atelier_SE* pour cet utilisateur, limitant ses permissions à la lecture seule.
- J'ai testé ces autorisations en me connectant avec l'utilisateur créé et en validant les actions possibles (lecture, modification, suppression).

Deuxième Atelier : Panneau de Configuration, Gestionnaire de Tâches et Personnalisation

2.2.3 Le Panneau de Configuration

Pendant cet atelier, j'ai découvert que le panneau de configuration est un outil central pour gérer et personnaliser le système. J'ai exploré plusieurs fonctionnalités :

- **Gestion des comptes utilisateurs** : J'ai appris à créer un nouveau compte utilisateur, à le modifier (changer le mot de passe, l'image de profil) et à le supprimer si nécessaire. Cette partie m'a permis de comprendre comment attribuer différents niveaux d'accès aux utilisateurs.
- **Paramètres système** : J'ai vu comment configurer les périphériques comme les imprimantes et les scanners, gérer les mises à jour Windows, et ajuster les options de performance pour améliorer la réactivité du système.
- **Personnalisation avancée** : J'ai également appris à changer la langue d'affichage, à configurer les paramètres régionaux (comme le format de la date et de l'heure) et à gérer les options de sécurité.

2.2.4 Le Gestionnaire de Tâches

Le gestionnaire de tâches est un outil essentiel pour surveiller l'activité du système et gérer les applications en cours. Voici ce que j'ai appris :

- **Surveillance des performances** : J'ai observé en temps réel l'utilisation du processeur, de la mémoire, du disque et du réseau. Cela m'a permis de comprendre comment identifier les programmes qui consomment trop de ressources.
- **Gestion des processus** : J'ai appris à terminer un processus bloqué, ce qui est utile lorsque qu'une application ne répond plus.
- **Démarrage** : J'ai découvert comment gérer les applications qui se lancent automatiquement au démarrage du système, ce qui peut aider à accélérer l'ouverture de la session.

3. Apparence, Thèmes et Bureau

J'ai aussi travaillé sur la personnalisation de l'environnement de travail. Voici les principaux éléments que j'ai expérimentés :

- **Changement de thèmes** : J'ai appris à appliquer et modifier les thèmes de Windows (arrière-plan, couleur des fenêtres, icônes).
- **Organisation du bureau** : J'ai réorganisé les icônes, créé des raccourcis pour accéder plus rapidement aux applications et personnalisé la barre des tâches.
- **Paramètres d'affichage** : J'ai ajusté la résolution d'écran et exploré la configuration de plusieurs moniteurs pour un espace de travail plus étendu.

3. Logiciel

Dans le cadre de notre auto-formation, nous avons été amenés à travailler sur les logiciels de bureautique de base, à savoir **Microsoft Word**, **Microsoft Excel** et **Microsoft PowerPoint**, aussi d'autre logiciel de traitement du sons et d'image. Cette activité avait pour objectif de renforcer nos compétences dans l'utilisation de ces outils essentiels, qui sont largement utilisés dans le domaine de l'enseignement et de la gestion administrative.

Objectifs de l'activité :

- Maîtriser les fonctionnalités de base des logiciels Word, Excel et PowerPoint.
- Préparer un examen pratique pour évaluer notre niveau de compétence.
- Envoyer les réalisations à notre enseignant encadrant pour validation.

3.1 Déroulement de l'activité :

L'apprentissage s'est appuyé sur une approche combinant recherche personnelle et encadrement par le professeur formateur. Ce dernier nous a encouragés à approfondir nos connaissances en menant des recherches afin de mieux comprendre les fonctionnalités des logiciels de bureautique de base, à savoir **Microsoft Word**, **Microsoft Excel** et **Microsoft PowerPoint**, ainsi que des logiciels de traitement du son et de l'image. Cette méthode nous a permis de développer notre autonomie et d'améliorer notre capacité à explorer les fonctionnalités de ces outils de manière plus approfondie.

En cas de difficulté, le professeur était disponible pour apporter des clarifications et répondre aux questions des volontaires rencontrant des obstacles dans leur apprentissage. Cette interaction a favorisé une meilleure assimilation des notions et a permis à chacun d'avancer à son rythme tout en bénéficiant d'un accompagnement personnalisé si nécessaire.

Pour évaluer notre compréhension, le professeur nous a demandé de réaliser des contrôles sous forme de QCM et des exercices pratiques sur les logiciels. Ces évaluations portaient sur des tâches telles que :

- **Microsoft Word** : Création de documents structurés, mise en forme de texte, insertion d'images et de tableaux.
- **Microsoft Excel** : Manipulation de données, utilisation de formules de base, création de graphiques.
- **Microsoft PowerPoint** : Conception de présentations avec des diapositives, ajout d'animations et de transitions.
- **Logiciels de traitement du son** : Utilisation d'outils comme **Audacity** pour enregistrer, éditer et mixer des fichiers audio. Nous avons appris à appliquer des effets sonores, à couper et à fusionner des pistes audio, ainsi qu'à exporter des fichiers dans différents formats.
- **Logiciels de traitement d'image** : Utilisation d'outils comme **GIMP** ou **Photoshop** pour retoucher des images, ajuster les couleurs, ajouter des filtres, et créer des compositions visuelles. Nous avons également exploré des techniques de montage photo et de création de supports visuels pour des présentations ou des projets éducatifs.

Cette approche pédagogique, alliant recherche individuelle, encadrement et évaluation, nous a offert une expérience d'apprentissage enrichissante, renforçant ainsi nos compétences dans l'utilisation des logiciels de bureautique et multimédias. Ces compétences sont essentielles pour

la préparation de supports pédagogiques, la gestion des données, la création de contenus multimédias et la présentation de contenus éducatifs dans notre future carrière d'enseignant.

3.1.1 Résultats et apprentissages :

Cette activité nous a permis de consolider nos compétences dans l'utilisation des logiciels de bureautique, qui sont indispensables pour la préparation de supports pédagogiques et la gestion des données.

3.2 Conclusion :

Cette auto-formation sur les logiciels de bureautique a été une opportunité pour renforcer nos compétences techniques et pédagogiques. Elle nous a préparés à utiliser ces outils de manière efficace dans notre future carrière d'enseignant, que ce soit pour la création de supports de cours, la gestion des évaluations ou la présentation de contenus éducatifs.

Conclusion

Grâce à ces deux formations, j'ai renforcé mes compétences sur la gestion du système d'exploitation et aussi l'usage des logiciels de bureautique ainsi que les logiciels de traitement du sons et d'image. Cette expérience m'a permis de mieux comprendre comment personnaliser et optimiser un ordinateur pour répondre à des besoins spécifiques, et de comment utiliser des différentes technologies pour la préparation des supports pédagogiques.

PARTIE3:
Difficultés, défis et
expériences de
réussite

1. Introduction

Le stage d'observation et de pratique pédagogique au lycée collégial Omar El Khayyam a été une expérience riche en enseignements, mais également marquée par des défis et des difficultés qui ont mis à l'épreuve nos compétences pédagogiques, didactiques et notre capacité à nous adapter à un environnement scolaire réel. Ces défis, bien que parfois complexes, nous ont permis de développer des stratégies d'adaptation et d'innovation, tout en renforçant notre confiance en tant que futurs enseignants. Dans cette section, nous aborderons les principales difficultés rencontrées, les défis que nous avons relevés avec succès, ainsi que les expériences de réussite qui ont jalonné ce parcours. Ces éléments témoignent de notre capacité à faire face aux réalités du terrain et à transformer les obstacles en opportunités d'apprentissage et de croissance professionnelle.

2. Difficultés rencontrées

Au cours de ce stage, nous avons été confrontés à plusieurs difficultés qui ont mis à l'épreuve nos compétences pédagogiques, didactique et notre capacité à nous adapter à un environnement scolaire réel. Voici les principales difficultés que nous avons rencontrées :

2.1 Diversité des niveaux des élèves :

Nous avons constaté que les élèves avaient des niveaux de compréhension très variés. Certains maîtrisaient rapidement les concepts, tandis que d'autres avaient besoin de plus de temps et d'explications supplémentaires. Cette hétérogénéité a rendu la planification des séances plus difficile, car il fallait adapter le contenu pour répondre aux besoins de tous.

2.2 Problème linguistique :

La majorité des élèves ne comprennent pas les explications en français, mais lorsqu'elles sont données en arabe, ils les assimilent plus rapidement. Cela révèle un manque de maîtrise du français, qui ne correspond pas au niveau attendu en troisième année de collège.

2.3 Gestion du temps :

La gestion du temps pendant les séances a été un défi, surtout lorsque nous devions jongler entre des explications théoriques et des exercices pratiques. Parfois, les apprenants avaient besoin de plus de temps pour terminer les activités.

2.4 Motivation des élèves :

Certains élèves semblaient moins motivés. Il est nécessaire trouver des moyens pour maintenir leur attention et les encourager à participer activement, je pense que ce manque de motivation vient à cause de l'idée comme l'informatique est juste un outil.

3. Défis surmontés

Malgré les obstacles rencontrés, nous avons su relever plusieurs défis avec succès, démontrant ainsi notre capacité à nous adapter et à innover dans des situations complexes. Ces expériences nous ont permis de renforcer nos compétences pédagogiques et de mieux comprendre les dynamiques d'un environnement scolaire.

3.1 Adaptation des méthodes pédagogiques :

Pour faire face à la diversité des niveaux, nous avons adopté la pédagogie différenciée. Par exemple, nous avons proposé des exercices supplémentaires pour les élèves plus avancés, tout en

offrant un soutien individualisé à ceux qui avaient des difficultés, bien d'autre pédagogie afin de maintenir l'engagement de tous les élèves.

3.2 Gestion du temps améliorée :

Au cours des séances, nous avons appris à mieux gérer notre temps en planifiant des activités plus courtes et en laissant plus de temps pour les questions et les révisions. Cela a permis de maintenir un rythme soutenu tout en s'assurant que tous les élèves comprenaient les concepts abordés.

3.3 Renforcement de la motivation des élèves :

Pour motiver les élèves, nous avons introduit des techniques d'animation dans nos séances, comme des petits défis ou des projets créatifs. Par exemple, lors des séances sur Scratch, nous avons encouragé les élèves à créer des animations simples, ce qui a suscité leur enthousiasme et leur engagement.

4. Expériences de réussite

Au-delà des défis, ce stage a été marqué par plusieurs expériences de réussite qui ont renforcé notre confiance en tant que futurs enseignants :

4.1 Réussite des élèves :

A la fin de l'unité présentation assistée par ordinateur (PreAO), on a vu que les élèves maîtriser des compétences, comme la création des présentations PowerPoint et de ne pas trouver des difficultés dans ces fonctionnalités, cela était montré dans la classe et dans les résultats de l'évaluation, leur progression au cours des séances a été une source de motivation pour nous.

4.2 Collaboration avec l'enseignant encadrant :

La collaboration avec notre professeur encadrant a été très enrichissante. Ses conseils, remarques et son soutien nous ont permis de mieux comprendre les attentes des enseignants et de développer des compétences pratiques en gestion de classe.

4.3 Amélioration de nos compétences (évaluation/planification/gestion) :

Ce stage nous a permis de mettre en pratique les théories pédagogiques, didactiques et les techniques de planification, gestion et évaluation apprises en formation. Nous avons appris à adapter notre discours, à gérer les interactions avec les élèves et à créer des séances interactives et engageantes.

Conclusion

En résumé, ce stage nous a confrontés à des défis réels, mais il nous a également offert des opportunités de croissance et d'apprentissage. Les difficultés rencontrées nous ont permis de développer des compétences essentielles, comme l'adaptabilité, la gestion du temps et la différenciation pédagogique.

En fin, reste un long chemin dans ce parcours, mais l'important est de toujours apprendre et s'adapter avec l'environnement afin de devenir un enseignant compétent.

CONCLUSION GENERALE

Ce portfolio retrace mon parcours de formation et d'auto-formation au cours de cette semestre 1er semestre 2024/2025, mettant en lumière les compétences acquises, les défis relevés et les expériences enrichissantes vécues dans le cadre de mon stage au lycée collégial Omar Al khayam et de mes activités d'auto-formation. À travers cette expérience, j'ai pu approfondir mes connaissances pédagogiques, didactiques et techniques, tout en développant une meilleure compréhension des réalités du système éducatif.

Les activités de stage m'ont permis de me familiariser avec les dynamiques de classe, les interactions avec les élèves et les enseignants, ainsi que les défis liés à la gestion du temps, à la diversité des niveaux des élèves et à la motivation en classe. Ces défis ont été des opportunités pour développer des compétences essentielles, telles que l'adaptabilité, la différenciation pédagogique et la gestion des apprentissages.

Parallèlement, les activités d'auto-formation sur les logiciels de bureautique (Word, Excel, PowerPoint) et multimédias (traitement du son et de l'image) ont renforcé mes compétences techniques. Ces outils sont désormais des acquis précieux pour la création de supports pédagogiques, la gestion des données et la présentation de contenus éducatifs de manière interactive et engageante.

Enfin, ce stage et ces formations m'ont permis de mieux comprendre les attentes du métier d'enseignant et de consolider ma motivation à poursuivre cette voie. Les échanges avec les enseignants, les élèves et les formateurs ont été une source d'inspiration et de réflexion, me permettant de mieux appréhender les réalités du terrain.

En conclusion, cette semestre a été une étape cruciale dans mon parcours de formation. Elle m'a permis de développer des compétences pédagogiques, techniques et organisationnelles, tout en renforçant ma capacité à m'adapter aux défis du monde éducatif. Je suis désormais mieux préparé à relever les défis de l'enseignement et à contribuer de manière positive à l'apprentissage des élèves. Reste un long chemin à parcourir, mais je suis déterminé à continuer d'apprendre, de m'adapter et de progresser pour devenir un enseignant compétent et engagé.

Documents personnels

Baccalauréat

ROYAUME DU MAROC
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE
DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE
ACADÉMIE RÉGIONALE D'ÉDUCATION ET DE FORMATION
REGION : TANGER-TETOUAN-ALHOCEIMA

شهادة البكالوريا
اتestation du Baccalauréat
P137522630

Le Ministre de l'Éducation Nationale, de la Formation Professionnelle, de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique atteste, au vu des délibérations du jury, que :

Le candidat(e) : **EL IDRISI OUSSAMA**
le : **30-09-1999**
X / à : **SOUK EL ARBAIE**
est inscrit(e) à l'établissement : **LYCEE QUALIFIANT AL MOHAMMADIA**
à : **LARACHE**
Session : **JUN 2017**
Mention : **PASSABLE**
Série : **2ÈME ANNÉE BAC-SCIENCES MATHÉMATIQUES A**

شهادة البكالوريا
اتestation du Baccalauréat
P137522630

Le directeur de l'Académie
Signature : **Mohammed Oual**
1173062B/17
N° de série

Il ne peut être délivré de duplicata de cette attestation.

DOCUMENT SECURISE



الإجازة في الدراسات الأساسية

بھیڑا : مقبول

La Présentation Assistée par Ordinateur

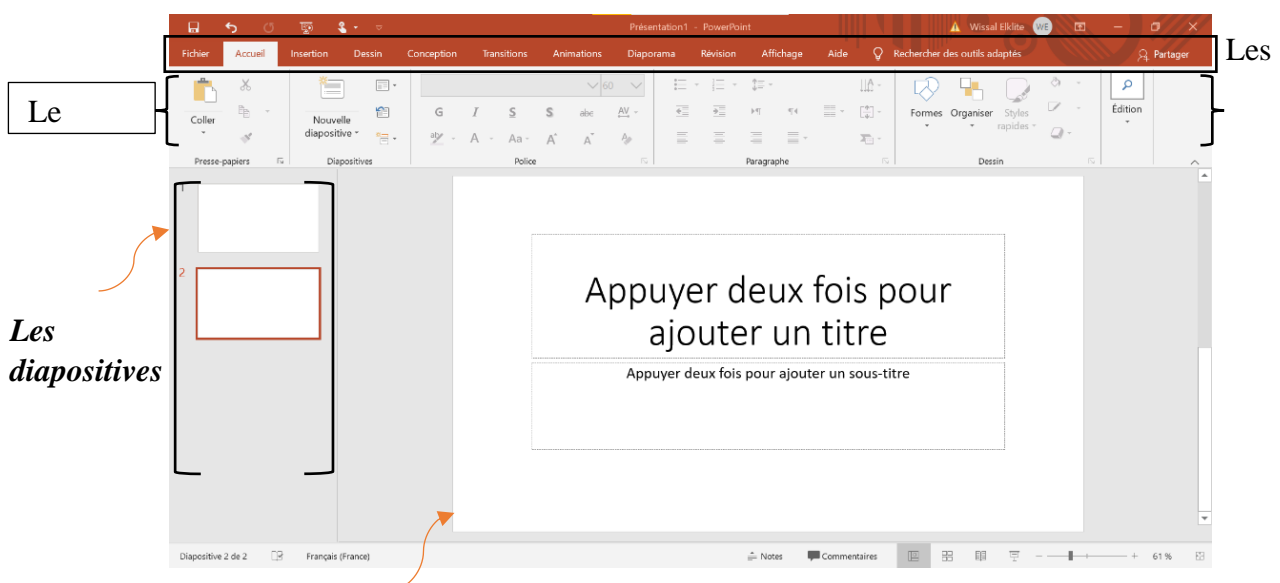
Quelques définitions :

- La **présentation assistée par ordinateur** est une méthode qui utilise des logiciels spécialisés (comme PowerPoint, Google Slides, ou Prezi) pour créer et animer des présentations.
- Une **diapositive** est une page écran qui peut contenir : du texte , des images , des tableaux , des graphiques , des organigrammes , des animations , des sons et des vidéos.
- La présentation assistée par ordinateur est notée : **Pré AO**.
- **Logiciel de Pré AO** c'est un logiciel qui permet de créer des diapositives pouvant défiler à l'écran manuellement ou automatiquement.

I. Environnement de Microsoft Powerpoint :

PowerPoint est le logiciel de création des présentations visuelles composées de diapositives incluant texte, images et multimédias.

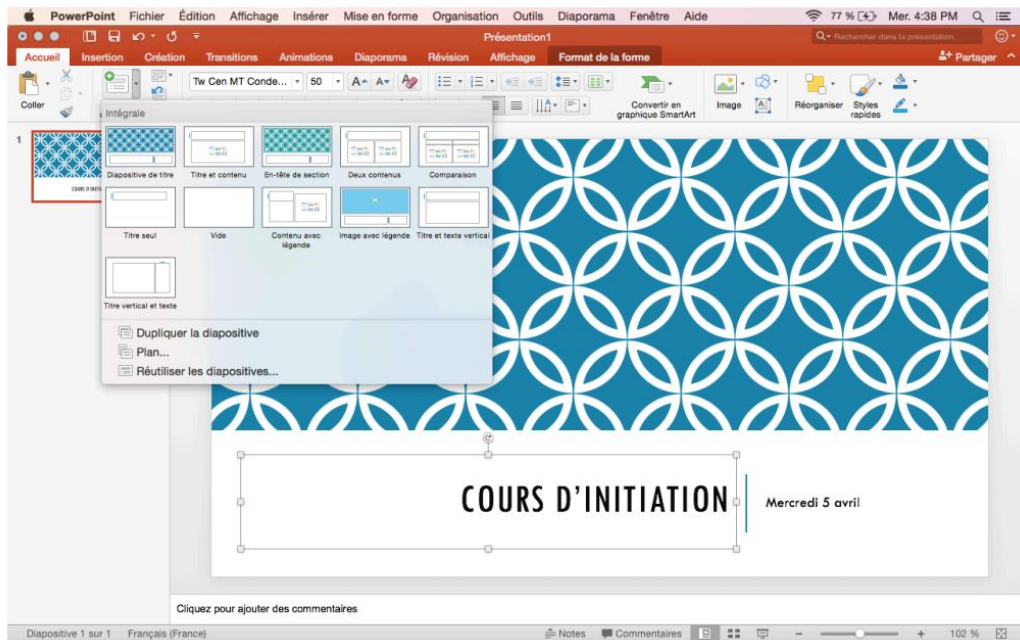
- la fenêtre de travail de Microsoft PowerPoint2007 est la suivante :



La diapositive ou la zone de travail

1. créer des diapositives :

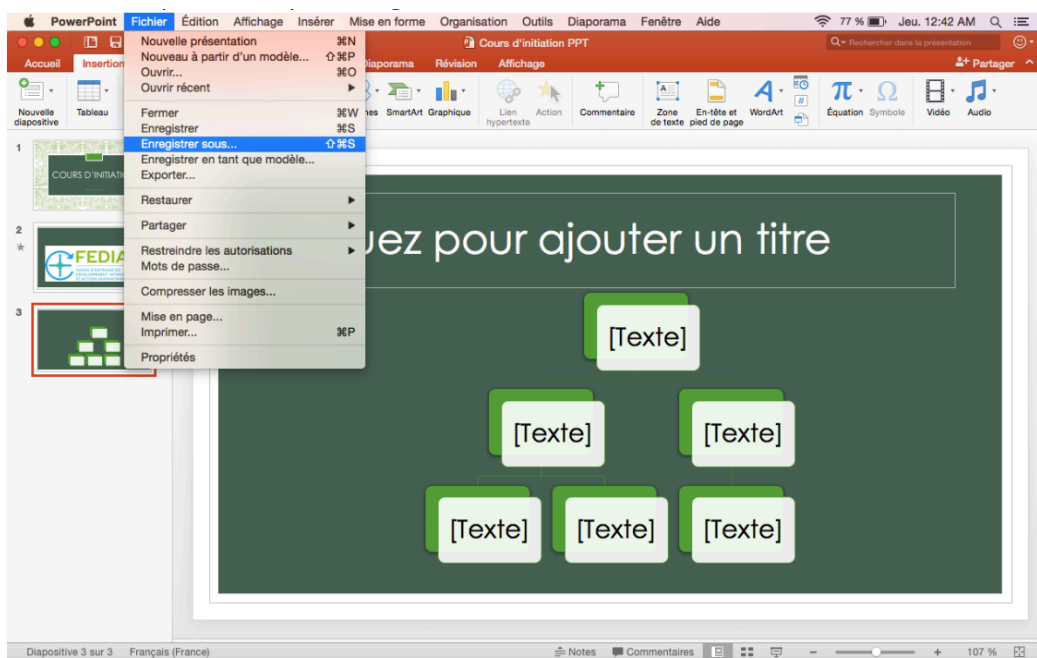
Dans l'onglet Accueil, sélectionnez la flèche vers le bas de l'option Nouvelle diapositive. Sélectionnez une disposition.



2. Enregistrer une présentation power point :

Sélectionnez Fichier > Enregistrer sous.

Choisissez un emplacement, puis enregistrez votre fichier.



3. Le groupe police (la taille et la police et la couleur) :

La police (ou police de caractères) désigne le style d'écriture utilisé pour le texte.

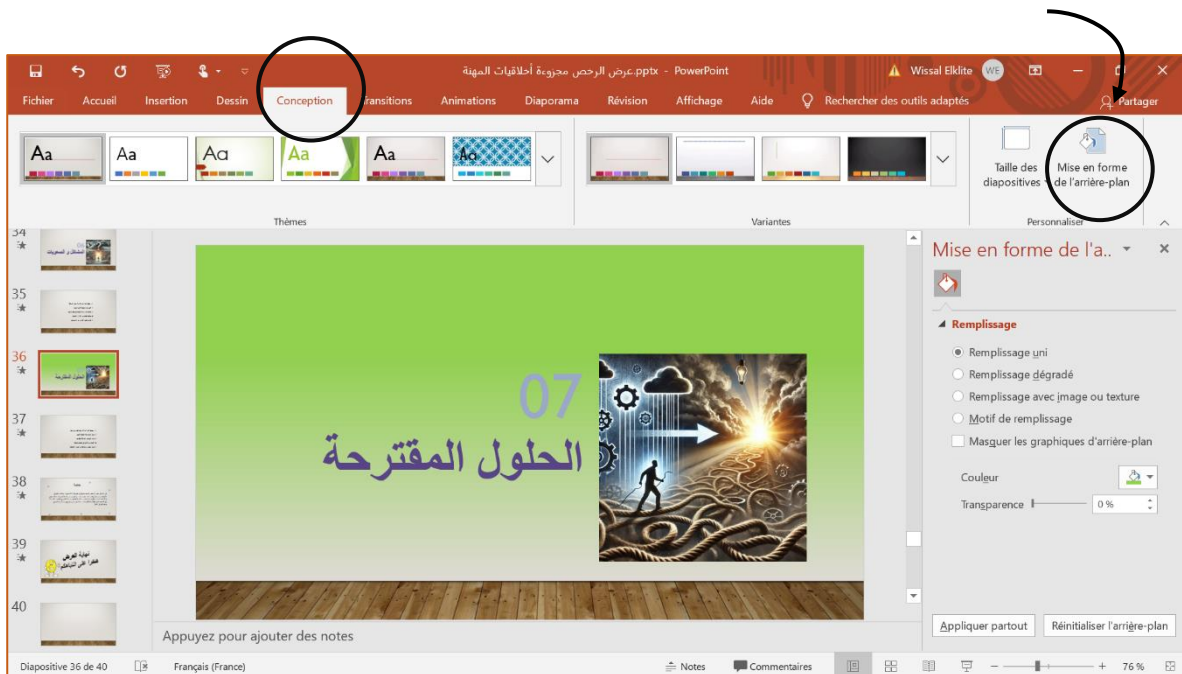
Exemples : Arial, Times New Roman, Calibri, etc.

Dans PowerPoint vous pouvez modifier la **taille**, la **police** et la **couleur** du texte en suivant ces étapes :

1. Sélectionnez le texte que vous souhaitez personnaliser.
2. Allez dans l'onglet **Accueil**, puis dans le groupe **Police**.
 - **Pour la taille** : cliquez sur la zone **Taille de police** et choisissez une valeur ou saisissez-en une.
 - **Pour la police** : cliquez sur la liste déroulante de la zone **Police** et sélectionnez un style (ex. : Arial, Times New Roman).
 - **Pour la couleur** : cliquez sur l'icône **Couleur de police** (un "A" coloré) et choisissez une couleur dans la palette.

4. L'arrière-plan :

- Dans PowerPoint, **l'arrière-plan** est la partie visuelle derrière le contenu (texte, images, graphiques, etc.) de vos diapositives. Il peut s'agir :
- D'une couleur ou D'une image

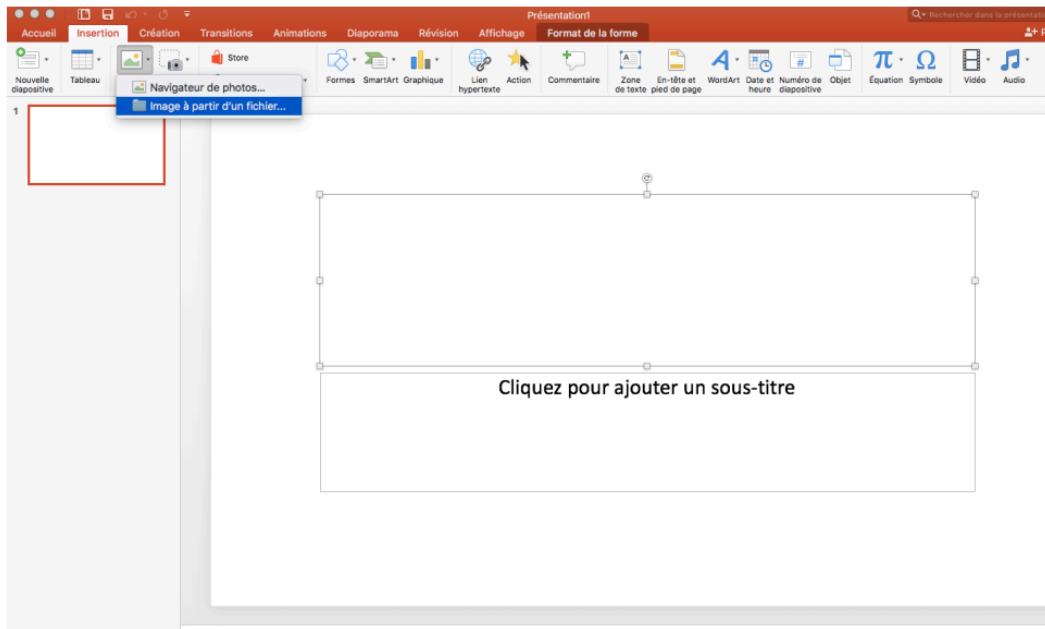


5. Insérer une image :

Sélectionnez l'onglet **Insertion**.

Sélectionnez l'option **Image**.

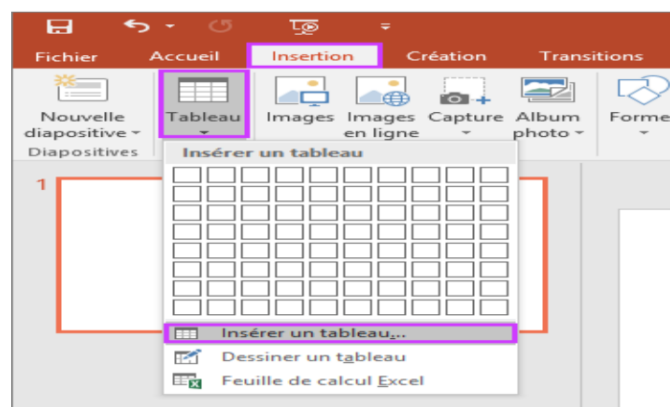
Sélectionnez **image à partir d'un fichier**.



6. Insérer un tableau :

❖ **Un tableau** sert à organiser les données pour qu'elles soient plus claires et plus facile à lire.

- Sélectionnez la diapositive à laquelle vous souhaitez ajouter un tableau.
- Sous l'onglet **Insertion**, sélectionnez **Tableau**.



7. le graphique :

❖ **Un graphique** est une représentation des données d'un tableau sous forme de colonnes, courbe ou secteur.

II. L'animation d'une diapositive :

L'animation : une animation est le fait de donner un mouvement à un dessin inanimé. Powerpoint contient des options qui permettent de créer des animations.

Il est possible d'animer tout objet entrant dans la composition d'une diapositive, afin de rendre plus attrayante votre présentation.

- 1. Sélectionnez l'objet à animer.*
- 2. Cliquez sur L'onglet Animation.*
- 3. Choisissez "ajouter une animation..."*

II. La transition entre les diapositives :

Une transition est un passage d'une diapositive à une autre.

- On peut aussi dans le même volet préciser la vitesse de passage (rapide, moyenne, longue...etc.).

Contrôle/Evaluation

Contrôle écrit/Pratique PowerPoint

Durée : 45 minutes

Nom et Prénom :

Numéro :

Classe :

Partie 1 : 5 points

Cochez la bonne réponse pour chaque question.

A. Quelle est l'extension d'un fichier PowerPoint ?

- .xlsx []
- .pptx []
- .docx []

B. Que peut-on insérer dans une diapositive ?

- Des images et du texte uniquement. []
- Des vidéos, des graphiques et du texte. []
- Seulement des transitions. []

C. Quelle fonctionnalité permet d'ajouter des animations ?

- Transitions []
- Animations []
- Diaporama []

Répondre par vrai ou faux :

- Une transition permet d'ajouter des effets entre deux diapositives _____
- Une diapositive ne peut contenir que du texte _____
- PowerPoint est un logiciel de PréAO (Présentation Assistée par Ordinateur) _____

Partie 2 : Pratique (30 minutes) – 15 points

Suivez les étapes ci-dessous pour créer une présentation PowerPoint simple:

1. Démarrer Microsoft PowerPoint et créer une nouvelle présentation.
2. Choisir un thème clair pour la présentation.
3. Créer trois diapositives avec les consignes suivantes :

Diapositive 1 :

Ajouter un titre : "L'Informatique dans notre vie".

Diapositive 2 :

Ajouter un titre : "Les usages de l'informatique".

Créer une liste à puces avec :

- Communication.
- Éducation.
- Travail.
- Divertissement.

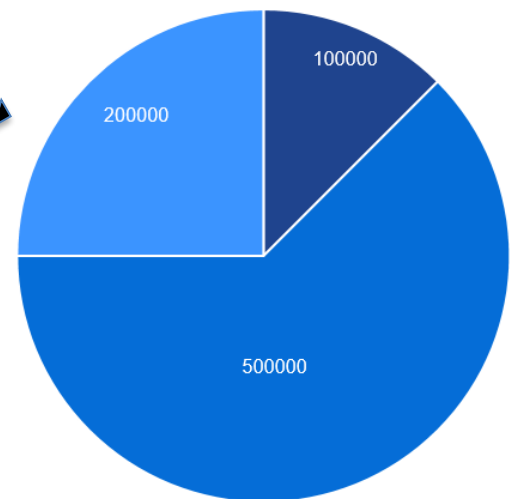
Diapositive 3 :

Ajouter un titre : "Une graphe demonstrative".

Ajouter un secteur comme celui-ci



Une Graphe demonstrative



■ Iphone ■ Samsung ■ Redmi

4. Appliquer des modifications suivantes :

Ajouter une transition en fondu entre chaque diapositive.

Appliquer une animation au titre de la Diapositive 1.

5. Enregistrer la présentation dans le Bureau sous le nom "Nom_Prenom_numero".

Contrôle Sommative

Nom/Prénom: Numéro: Durée : 1 heure Niveau : 3 année de collège	Contrôle finale du premier semestre Année scolaire : 2024/2025	Etablissement OMAR AL KHAYYAM
--	---	--

PARTIE 1 : LES RESEAUX INFORMATIQUE : (9 pts)

Exercice 1 : Relier correctement (3pts) :

- | | |
|-------|---|
| LAN • | • Internet |
| MAN • | • Réseau des collèges à l'échelle d'une ville |
| WAN • | • Salle Informatique |

Exercice 2 : Cocher la bonne réponse (3pts) :

a. Un réseau informatique est :

- ☐ Un circuit électronique branché sur un ordinateur.
- ☐ Des magasins qui vendent des ordinateurs.
- ☐ Des ordinateurs reliés entre eux.

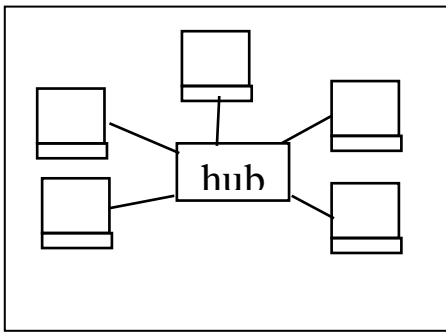
b. Un réseau local :

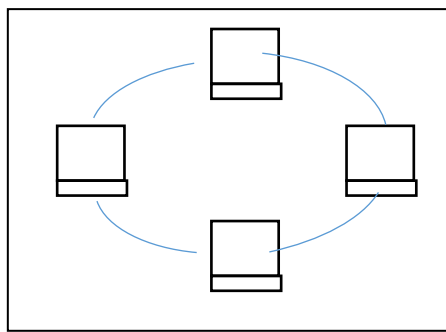
- ☐ Il est toujours filaire.
- ☐ Il est toujours sans fil.
- ☐ Il peut être filaire ou sans fil.

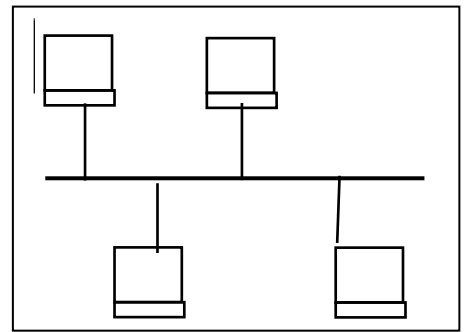
c. Dans une architecture client-serveur :

- ☐ Tous les appareils ont les mêmes fonctions.
- ☐ Un serveur fournit des ressources et les clients en profitent.
- ☐ Chaque appareil stocke ses propres données uniquement.

Exercice 3 : Nommer les différentes topologies réseaux des schémas suivants (3pts)







PARTIE 2 : Présentation assistée par ordinateur : (10 pts)

Exercice 1 : Cocher la bonne réponse (5 x 1 pt = 5 pts)

1. PowerPoint est un logiciel de :

☐

Présentation assisté par ordinateur

☐

Traitement de texte

☐

Edition graphique

☐

Création d'animation

2. Le passage d'une diapositive à une autre s'appelle :

☐

Effet d'animation

☐

Mise en page

☐

Effet de transition

☐

Un thème

3. Le mode qui n'existe pas dans PowerPoint est :

☐

Diaporama

☐

Normal

☐

Trieuse de diapositive

☐

Page

4. Pour quitter le mode Diaporama, on clique sur la touche :

☐

F1

☐

Ctrl

☐

Echap

☐

Suppr

5. Quelle est l'extension d'une présentaion PowerPoint

☐

.xlsx

☐

.txt

☐

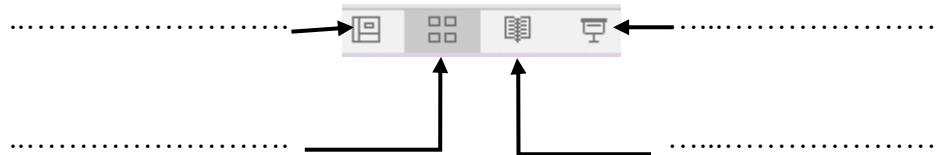
.docx

☐

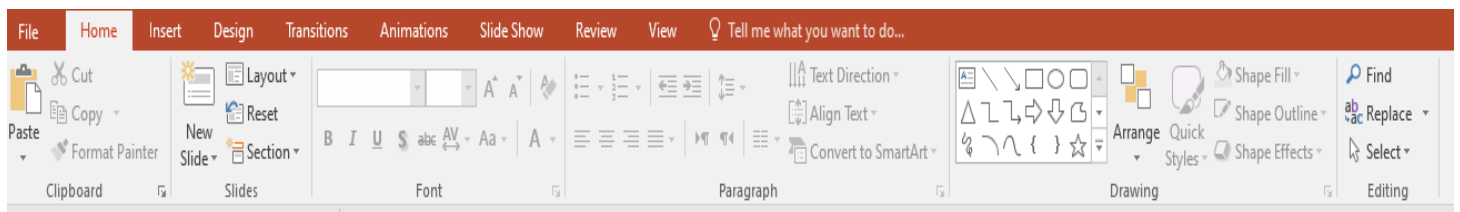
.pptx

Exercice 2 : (2 pts)

- a) Nommer les modes d'affichage suivants (Normal-Lecture-Trieuse de diapositive-Diaporama)



Exercice 3 : Décrire en bref le rôle du Ruban (le groupe des outils utilisés (3 pts))



.....

.....

.....

.....

.....

.....

●●Une note (1pt) sera réservée à la clarté et à la présentation du papier●●

FICHE PEDAGOGIQUE

Enseignant : El IDRISSI Oussama

Etablissement : Omar Al khayam

UNITE : Programmation SCRATCH

Séance 1 : Découvrir l'environnement de programmation Scratch

Niveau : 3eme année de collège

Durée : 110 minutes

Objectifs pédagogiques :

- Découvrir l'interface et les fonctionnalités de base de Scratch.
- Comprendre les concepts fondamentaux de la programmation par blocs.
- Réaliser un premier programme simple : déplacer un lapin sur la scène.
- Apprendre à tracer des formes géométriques simple

Phase	Durée	Activité de l'enseignant	Activité de l'apprenant	Outil didactique
<i>Découverte de l'interface Scratch</i>	<i>15 min</i>	- Présenter les différentes zones de l'interface Scratch : - La scène - Les lutins - Les blocs - La zone de scripts - Expliquer le rôle de chaque composant et comment ils interagissent.	- Observer la démonstration de l'enseignant. - Poser des questions pour clarifier la compréhension. - Prendre des notes sur les éléments clés de l'interface	-Ordinateur avec Scratch ouvert - Projecteur pour la démonstration
<i>Démonstration</i>	<i>40 min</i>	- Expliquer les propriétés d'un losange : - Quatre côtés de même longueur. - Angles opposés égaux. - Montrer comment utiliser les blocs de mouvement et de stylo pour dessiner un losange : - Utiliser le bloc "avancer de ... pas" pour tracer les côtés. - Utiliser le bloc "tourner de ... degrés" pour ajuster les angles.	- Suivre les instructions pour créer le programme. - Expérimenter avec différents blocs pour voir leurs effets. - Demander de l'aide en cas de difficulté. - Sauvegarder le projet une fois terminé.	- Ordinateurs avec Scratch installé - Projecteur pour la démonstration - Fiches d'aide sur les blocs de base

		- Exécuter le script en temps réel pour illustrer le processus.		
<i>Activité pratique guidée</i>	<i>40 min</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Dessiner un rectangle Expliquer les propriétés d'un rectangle : <ul style="list-style-type: none"> Quatre côtés avec des longueurs opposées égales. Quatre angles droits (90 degrés). - Donner des instructions sur la façon de créer un script pour dessiner un rectangle en utilisant les blocs de Scratch. - Encourager les élèves à expérimenter avec différentes longueurs pour les côtés - Circuler dans la classe pour assister les élèves et répondre à leurs questions. 	<ul style="list-style-type: none"> - Créer un script pour dessiner un rectangle en suivant les instructions fournies. - Tester et déboguer le script pour s'assurer qu'il fonctionne correctement. - Personnaliser le script en modifiant les dimensions du rectangle ou en ajoutant des fonctionnalités supplémentaires. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ordinateurs avec Scratch installé - Projecteur pour la démonstration - Fiches d'aide sur les blocs de base
<i>Résultat et discussion</i>	<i>15 min</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Inviter quelques élèves à présenter leurs scripts et les formes qu'ils ont dessinées. - Faciliter une discussion sur les défis rencontrés et les solutions trouvées. 	<ul style="list-style-type: none"> - Présenter leur travail à la classe. - Partager les obstacles rencontrés et les stratégies utilisées pour les surmonter. - Écouter les retours de l'enseignant et des pairs. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ordinateurs avec Scratch installé - Projecteur pour la démonstration - Fiches d'aide sur les blocs de base

Déroulement :

Phase d'introduction :

Situation problème :

Vous êtes des concepteurs de jeux vidéo chargés de créer un jeu éducatif pour des enfants plus jeunes. L'une des missions du jeu consiste à dessiner différentes formes géométriques pour enseigner les bases de la géométrie.

Problème à résoudre : Comment programmer un personnage (appelé "lutin" dans Scratch) pour qu'il dessine automatiquement un losange à l'écran ?

Après avoir présenté la situation-problème, je vais guider les élèves à travers les étapes de résolution, en introduisant progressivement les éléments de l'interface Scratch et les blocs de code nécessaires pour dessiner le losange. Cette approche permet une découverte progressive

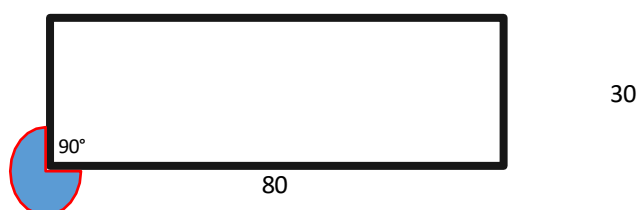
et contextualisée des outils de Scratch, tout en maintenant l'intérêt des élèves grâce à un objectif clair et motivant.

Phase de pratique :

Dans cette phase on donne un problème simple de dessiner un rectangle, dans le tableau je vais aider les élèves avec des instructions générales comment on peut dessiner un rectangle sur scratch pour savoir est ce que les élèves a compris comment dessiner un losange comme il est déjà fait dans la phase d'introduction.

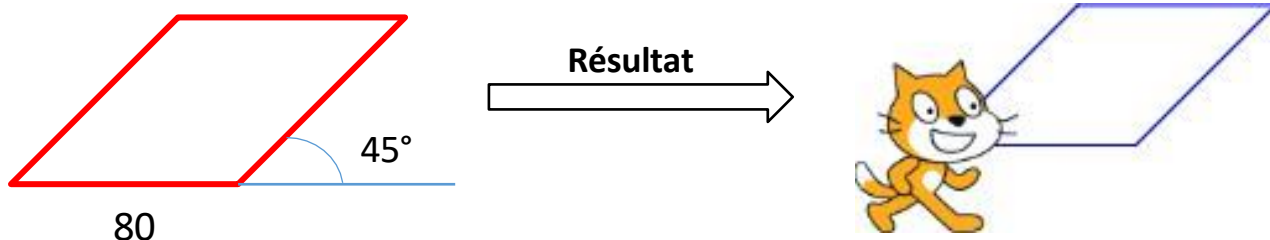
- L'énoncer d'exercice

Dessiner un rectangle en utilisant le logiciel scratch



Exercice à réaliser avec les étudiants pour se familiariser avec Scratch, pour le premier exercice, il va être réalisé par l'enseignant en expliquant les instructions et les événements.

Exercice 1 : Dessiner un losange

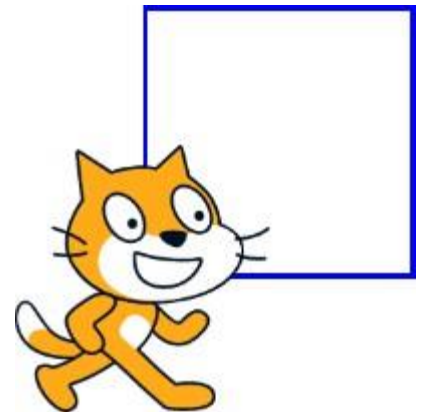
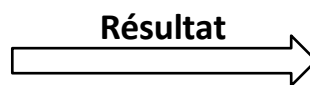
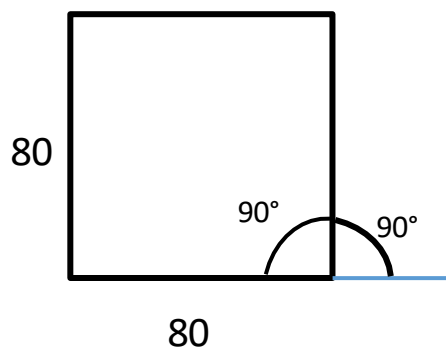


Correction :

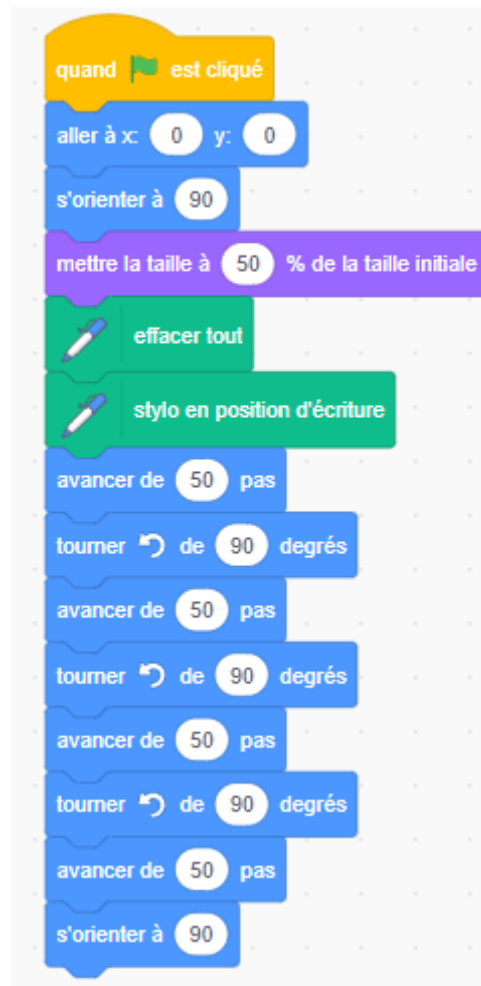


Exercice 2 : Dessiner un Carre puis un rectangle

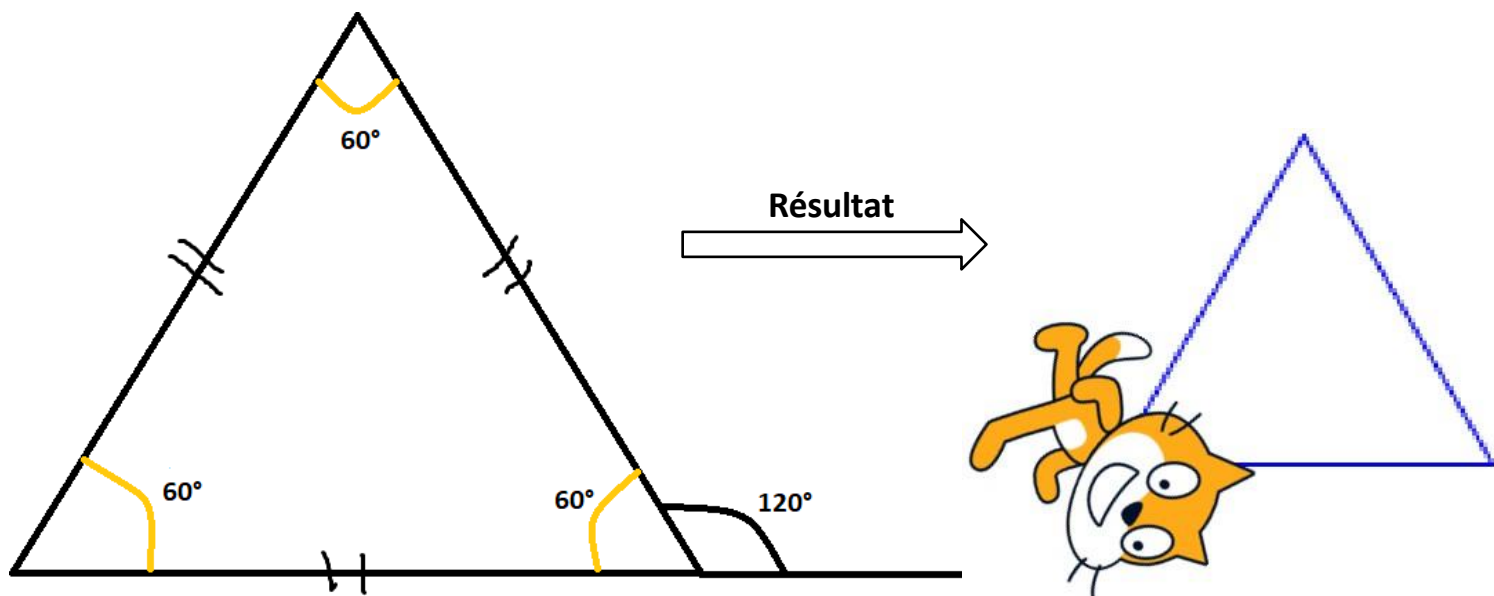
Partie 1 : Tracer un carrée



Correction :



Partie 2 : tracer un triangle



Correction :

