

Утвержден
Решением Единственного учредителя
№ 1 от 30 июля 2019 года

Новая редакция утверждена
Решением Единственного учредителя
№ 2/2022 от 28 июня 2022 года

У С Т А В

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**«ПЕРВЫЙ УНИВЕРСИТЕТСКИЙ ЛИЦЕЙ
ИМЕНИ Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»**

город Усть-Лабинск
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Первый университетский лицей имени Н.И. Лобачевского» (далее по тексту – Лицей или Организация) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и решением единственного учредителя № 1 от 30 июля 2019г., в целях предоставления услуг в области образования, просвещения, воспитания, искусства, культуры, информатики, науки.
- 1.2. Наименование Лицея при создании Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Образовательный центр «Усть-Лабинский Лицей». Решением единственного учредителя от 28 июня 2022 г. Лицей переименован в Общеобразовательную автономную некоммерческую организацию «Первый университетский лицей имени Н.И. Лобачевского».
- 1.3. Лицей осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами РФ в сфере образовательной деятельности, нормативными правовыми актами региональных и территориальных органов управления образованием, настоящим Уставом.
- 1.4. Полное наименование Организации на русском языке: Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Первый университетский лицей имени Н.И. Лобачевского».
- 1.5. Сокращенное наименование на русском языке: ОАНО «Первый Лобачевского».
- 1.6. Полное наименование на иностранном языке: Autonomous nonprofit educational organization « Lobachevsky First University Lyceum».
- 1.7. Сокращенное наименование на иностранном языке: ANEO «Lobachevsky First».
- 1.8. Место нахождения: Российская Федерация, Краснодарский край, город Усть - Лабинск.
- 1.9. Учредителем Лицея является: Автономная некоммерческая организация «Научно – методический центр «Школа нового поколения», ОГРН 1047796535412, ИНН 7701548944.
- 1.8. Лицей является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.
- 1.9. Лицей осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения — лицензии на осуществление образовательной деятельности. Лицей выдает выпускникам документы установленного образца о соответствующем уровне образования на основании свидетельства о государственной аккредитации.
- 1.10. Лицей отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества.

- 1.11. Лицей может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.
- 1.12. Лицей вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.13. Лицей может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Филиал и представительство Лицея не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Лицея и действуют на основании утверждаемого им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Лицея. Руководитель филиала назначается Лицеем и действуют на основании доверенности.
- 1.14. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе наименование Лицея, его официальная символика, наименования проектов и программ Лицея, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Краснодарского края.
- 1.15. Организация принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности Лицея является реализация гражданами права на получение образования; организация (в том числе на возмездной основе) образовательного процесса на базе общеобразовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ (как российских, так и международных); предоставление услуг в области образования, во взаимодействии с родителями (законными представителями) обучение и воспитание обучающихся, основанное на индивидуальном подходе, а также дополнительное образование для детей и взрослых, сохранение и укрепление здоровья. Предмет деятельности Лицея определяется целями ее создания.

2.2. Целями деятельности Организации являются:

2.2.1. предоставление услуг в сфере реализации образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, связанных с углубленным изучением отдельных предметов, а также реализация дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающие программы) и международных образовательных программ;

2.2.2. предоставление услуг в сфере науки, культуры, искусства, права, физической культуры и спорта;

- 2.2.3. организация учебно-воспитательного процесса;
- 2.2.4. организация возможности проживания обучающихся и работников на территории Лицея;
- 2.2.5. создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- 2.2.6. создание условий для творческого развития личности, формирование у обучающихся картины мира, адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения);
- 2.2.7. удовлетворение общественных потребностей в обучении и воспитании в интересах личности, общества и создание благоприятных условий для развития способности обучающихся и формирование у них потребности в самоопределении и самореализации;
- 2.2.8. усвоение обучающимися общечеловеческих ценностей и системы знаний в соответствии с российскими и международными образовательными программами;
- 2.2.9. обеспечение всестороннего интеллектуального, духовного, психологического, эстетического, культурного и физического развития участников образовательных отношений, обеспечивающее успешную адаптацию обучающихся к условиям социума;
- 2.2.10. обеспечение преемственности этапов воспитания и обучения;
- 2.2.11. обеспечение эффективной реализации выпускниками Лицея своих способностей, знаний, умений и навыков в практической деятельности;
- 2.2.12. создание в процессе образовательной деятельности условий здоровьесбережения, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, безопасный образ жизни обучающихся;
- 2.2.13. воспитание обучающихся на основе демократических принципов, в духе уважения прав, свобод и достоинства каждого, международного сотрудничества и ответственности за судьбы своей страны и человечества в целом;
- 2.2.14. повышение уровня образования в России за счет внедрения новейших отечественных и зарубежных методик обучения, осуществление российских и международных инновационных проектов в области образования, пропаганда передового педагогического опыта;
- 2.2.15. культурно-просветительская работа;
- 2.2.16. интеграция местного сообщества в рамках образовательных, спортивных и творческих мероприятий;
- 2.2.17. оказание первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной медико-санитарной помощи;
- 2.2.18. организация питания обучающихся и сотрудников.
- 2.3. Лицей не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Лицей вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль участие Лицея в хозяйственных обществах, а также их создание.
- Лицей, для достижения целей, ради которых он создан, вправе вести образовательную деятельность на возмездной основе, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размер оплаты устанавливается решением Совета Лицея, утверждается приказом

директора Лицея и закрепляется в Договоре между Лицем и обучающимся (его законным представителем).

2.4. Лицей также вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход:

2.4.1. образовательная деятельность по следующим образовательным программам:

1) основные общеобразовательные программы - образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования; международные образовательные программы;

2) основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

3) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

2.4.2. организация деятельности по содержанию, присмотру и уходу за детьми в дневное и ночное время;

2.4.3. организация и проведение интеллектуальных, творческих и спортивных конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности;

2.4.4. физкультурно-оздоровительная деятельность;

2.4.5. тренировочная деятельность в области спорта и игр;

2.4.6. прочая деятельность в области спорта;

2.4.7. деятельность по организации постановке театральных представлений, концертов, прочих художественных и сценических выступлений;

2.4.8. реализация программ Международного бакалавриата;

2.4.9. реализация международных образовательных программ;

2.4.10. деятельность библиотек;

2.4.11. деятельность детских лагерей с сезонным или круглогодичным пребыванием;

2.4.12. деятельность по предоставлению мест для временного проживания;

2.4.13. научные исследования и разработки в области общественных, гуманитарных и педагогических наук;

2.4.14. научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;

2.4.15. разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы; подготовка к изданию и издание материалов, публикаций, учебников, пособий и др.;

2.4.16. издание книг и периодических материалов;

2.4.17. полиграфическая деятельность;

2.4.18. деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

2.4.19. деятельность по разработке электронных образовательных ресурсов и их использованию; - прочая деятельность, связанная с разработкой и использованием вычислительной техники, информационных технологий программного обеспечения;

2.4.20. реализация проектов сетевого, дистанционного, очно-заочного, заочного, семейного обучения и самообразования;

- 2.4.21. выставочная деятельность;
 - 2.4.22. программно-методическая деятельность;
 - 2.4.23. организация и проведение различных форм повышения квалификации педагогических и административных работников;
 - 2.4.24. организация психолого-педагогических тренингов;
 - 2.4.25. деятельность в области культуры, организации досуга и развлечений;
 - 2.4.26. деятельность в сфере телекоммуникаций, оказание информационных, экспертных, консультационных услуг по вопросам обучения и воспитания обучающихся;
 - 2.4.26. выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов;
 - 2.4.27. тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
 - 2.4.28. прокат бытовых товаров, предметов учебного, физкультурно-спортивного, культурного назначения, предметов личного пользования;
 - 2.4.29. сдача помещений в аренду.
- 2.5. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется законом, Лицей может осуществлять только на основании специально полученного разрешения (лицензии). Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на занятие определенным видом деятельности предусмотрено требование о занятии такой деятельностью как исключительной, то Лицей в течение срока действия специального разрешения (лицензии) вправе осуществлять только виды деятельности, предусмотренные специальным разрешением (лицензией) и им сопутствующие.
- 2.6. Полученная Лицеем прибыль (в том числе в результате ведения образовательной деятельности на возмездной основе) не подлежит распределению ее Учредителю и расходуется исключительно на цели, для достижения которых создан Лицей.
- 2.7. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом Лицей вправе:
- 2.7.1. владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, находящимся в собственности Лицея;
 - 2.7.2. привлекать взносы Учредителя и средства третьих лиц, в том числе заемные средства;
 - 2.7.3. инвестировать денежные средства Лицея в ценные бумаги, помещать на депозиты в кредитных учреждениях;
 - 2.7.4. заключать, изменять и расторгать любые гражданско-правовые договоры;
 - 2.7.5. самостоятельно определять формы, системы и размеры оплаты труда лиц, состоящих с Лицеем в трудовых отношениях;
 - 2.7.6. самостоятельно или с привлечением независимого оценщика проводить переоценку основных фондов и оборотных средств;
 - 2.7.7. получать в срочное пользование, а также приобретать в собственность объекты капитального строительства, а также земельные участки для возведения в соответствии с градостроительными нормами и правилами объектов недвижимости, необходимых для достижения целей Лицея;
 - 2.7.8. осуществлять основное общее, среднее (полное) общее и дополнительное образование;

- 2.7.9. самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать образовательные программы с учетом требований государственных стандартов;
- 2.7.10. самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- 2.7.11. выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;
- 2.7.12. выбирать систему оценок, форму и порядок промежуточной аттестации;
- 2.7.13. выдавать документы установленного образца о прохождении получения квалификации, а после государственной - государственного образца;
- 2.7.14. оказывать образовательные услуги на возмездной основе;
- 2.7.15. реализовывать дополнительные образовательные программы и образовательные услуги, в том числе и платные;
- 2.7.16. курировать и финансировать внеучебные сообщества обучающихся;
- 2.7.17. открывать очное и заочное отделения и группы круглосуточного пребывания детей;
- 2.7.18. осуществлять процесс питания обучающихся;
- 2.7.19. создавать фонды целевого назначения, организовывать и проводить благотворительные акции;
- 2.7.20. осуществлять издательскую и информационную деятельность.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦЕЯ

3.1. Лицей обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. К компетенции Лицея относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ;

- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;
 - 8) прием обучающихся в образовательную организацию;
 - 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
 - 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения, а также поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
 - 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
 - 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - 14) обеспечение необходимых условий содержания обучающихся;
 - 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Лицея, а также проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.;
 - 16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
 - 17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";
 - 18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
 - 19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - 20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
 - 21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Лицей обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых

форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Лицея.

3.4. Лицей несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.5. Лицей в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово - хозяйственных, по личному составу и др.), хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

4. СТРУКТУРА ЛИЦЕЯ

- 4.1. Лицей самостоятелен в формировании своей структуры, может иметь следующие структурные подразделения:
- 4.1.1. филиалы и представительства;
 - 4.1.2. подразделения основного общего, среднего общего образования,
 - 4.1.3. подразделения дополнительного образования детей и взрослых,
 - 4.1.4. подразделения учебной, методической, внеучебной, спортивной и воспитательной работы,
 - 4.1.5. подготовительные отделения и курсы,
 - 4.1.6. научно-исследовательские подразделения;
 - 4.1.7. конструкторские бюро, лаборатории;
 - 4.1.8. территориальные центры, учебные центры, центры профориентации и развития карьеры;

4.1.9. объекты производственной и социальной инфраструктуры: библиотеки, общежития, базы отдыха и оздоровительные лагеря, издательские, полиграфические, общественного питания, административно-хозяйственные и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Лицея, структурные подразделения, обеспечивающие его деятельность.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Образовательная деятельность в Лицее осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с локальными нормативными актами Лицея.

5.2. Прием обучающихся на любую ступень обучения осуществляется по результатам собеседования и/или тестирований на основании договора между родителями (законными представителями) и Лицеем и приказом директора Лицея. Условия собеседования и / или тестирования должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечить зачисление наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня.

5.3. Образовательные услуги и дополнительные услуги Лицея являются платными. Стоимость обучения и порядок внесения платы определяются договором между родителями (законными представителями) и Лицеем. Организация имеет право также на предоставление благотворительных услуг, осуществление благотворительной деятельности.

5.4. Прием детей на обучение осуществляется в соответствии с утвержденным локальным актом, регламентирующим порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.5. При приеме детей в Лицей законный представитель обучающегося либо иное лицо, принимающее на себя обязательства по оплате обучения, с одной стороны, и Лицей, с другой стороны, заключают соответствующий договор. При заключении указанного договора Директор Лицея издает приказ о зачислении поступающего на обучение. Лицо считается зачисленным в Лицей с даты, указанной в приказе Директора.

5.6. Организация реализует программы основного общего, среднего общего образования, которым соответствуют следующие ступени:

Вторая Ступень — основная общее образование (5—9 классы);

Третья Ступень — среднее общее образование (10—11 классы).

5.7. Организация 2-й ступени — основное общее образование — направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, владение основами наук, государственным языком Российской

Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

5.8. Организация 3-й ступени — среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельном жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности'

5.9. Продолжительность обучения на каждом этапе определяется на основании утвержденных в Лицее программ.

5.10. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

5.11. В Лицее могут реализовываться программы профильного обучения, а также обучение по индивидуальным учебным планам.

5.12. Содержание общего образования определяется как государственными программами, так и программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Лицеем самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

5.13. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается итоговой аттестацией выпускников, порядок которой определяется нормативными правовыми актами Министерства просвещения РФ.

5.14. Обучающиеся могут отчисляться или быть отчисленными из Лицея. Основанием для отчисления служат обстоятельства, закрепленные в договоре на обучение, заключаемом с родителями (законными представителями) обучающегося.

5.15. Лицей проводит обучение по программам дополнительного образования и оказывает дополнительные образовательные услуги, реализуемые в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

5.16. Организация может реализовывать программы дополнительного образования по следующим направлениям:

- 5.16.1. научно-техническое;
- 5.16.2. культурологическое;
- 5.16.3. нравственно-этическое;
- 5.16.4. эколого-биологическое;
- 5.16.5. филологическое;
- 5.16.6. туристско-краеведческое;
- 5.16.7. военно-патриотическое;
- 5.16.8. художественно-эстетическое;
- 5.16.9. физкультурно-спортивное;
- 5.16.10. психологическое.

- 5.17. Лицей вправе оказывать населению, организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами:
- 5.17.1. изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебных планом;
 - 5.17.2. репетиторство;
 - 5.17.3. преподавание спецкурсов и циклов дисциплин;
 - 5.17.4. различные кружки, секции, студии, объединения по интересам.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.
- 6.2. Права и обязанности обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих) определяются настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Лицея.
- 6.3. Обучающиеся имеют право:
- 6.3.1. на получение общего (основного, среднего), дополнительного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и заключенным договором об условиях обучения;
 - 6.3.2. на выбор формы образования. Обучающиеся могут осваивать общеобразовательные программы или отдельные разделы общеобразовательных программ как непосредственно в Лицее, так и в форме семейного образования, самообразования в соответствии с договором об условиях обучения;
 - 6.3.3. на обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, на ускоренный курс обучения. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются договором и другими локальными нормативными актами, принимаемыми Лицеем;
 - 6.3.4. на пользование библиотечно-информационными ресурсами Лицея, на получение дополнительных образовательных услуг;
 - 6.3.5. на участие в управлении Лицея в форме, определяемой настоящим Уставом и договором об условиях обучения.
- 6.4. Лицей не вправе привлекать учащихся к труду, не предусмотренному общеобразовательными программами, учебным планом и настоящим Уставом без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).
- 6.5. Обучающиеся обязаны выполнять требования Устава Лицея, добросовестно учиться бережно относиться к имуществу Лицея, уважать честь и достоинство других учащихся и работников, выполнять требования работников Лицея в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции. Дисциплина в Лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.6. Обучающимся в Лицее запрещается:

- 6.6.1. приносить, хранить, передавать и употреблять табачные изделия, спиртные напитки, наркотические и токсические вещества, оружие;
- 6.6.2. приносить и использовать в Лицее любые вещества, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- 6.6.3. применение по отношению к другим обучающимся и персоналу Лицея физической силы, угроз и вымогательства;
- 6.6.4. совершение действий, которые могут повлечь за собой телесные повреждения (толчки, удары, бросания чего-либо и т.д.);
- 6.6.5. сквернословие, использование непристойных жестов и выражений;
- 6.6.6. хищения чужого имущества;
- 6.6.7. пропускать уроки без уважительных причин;
- 6.6.8. иные действия, идущие вразрез с нормами морали и нравственности.

6.7. По согласованию с Педагогическим советом, по решению Директора за совершенные неоднократно (три и более) грубые нарушения Устава допускается исключение обучающегося из Лицея. Исключение обучающегося из Лицея применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Лицее оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Лицея, а также нормальное функционирование Лицея. Лицей обязан проинформировать об исключении обучающегося из Лицея его родителей (законных представителей).

6.8. За совершение проступков, неисполнение законных требований педагогов, нарушение требований Устава и правил поведения обучающихся в соответствии с заключенным договором об условиях обучения Директор Организации вправе издавать приказы, распоряжения о применении к обучающимся мер дисциплинарного воздействия.

6.9. Родители (законные представители) имеют право:

6.9.1. знакомиться с Уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

6.9.2. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

6.9.3. выбирать по согласованию с Лицеем формы обучения;

6.9.4. защищать законные права и интересы детей;

6.9.5. участвовать в управлении делами Лицея в форме, определяемой настоящим Уставом, договором об условиях обучения и иными локальными нормативными актами Лицея.

6.10. Родители (законные представители) обязаны выполнять Устав Лицея в части, касающейся их прав и обязанностей, и несут ответственность за обучение, воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

- 6.11. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) закрепляются в заключаемом между ними и Лицем договоре об условиях обучения.
- 6.12. Порядок комплектования персонала Лицея регламентируется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Для работников Лицея работодателем является Лицей.
- 6.12.1. На педагогическую работу принимаются лица, соответствующие требованиям квалификационной характеристики по должности и имеющие специальность, подтвержденную документами об образовании.
- 6.12.2. К педагогической деятельности в общеобразовательном учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показателям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских показаний и составов преступлений устанавливаются законодательством РФ.
- 6.13. Работники могут приниматься в Лицей для работы по совместительству, а также выполнять работы на основании гражданско-правовых договоров. Допускается использование труда добровольных безвозмездных работников (волонтеров), условия труда которых определяются соответствующими договоренностями.
- 6.14. Работники Лицея имеют право:
- 6.14.1. на участие в управлении делами Лицея в порядке, определяемом настоящим Уставом и другими локальными нормативными актами;
- 6.14.2. на защиту профессиональной чести и достоинства.
- 6.15. Педагогические работники Лицея имеют право:
- 6.15.1. на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся в соответствии с образовательной программой, утвержденной в Лицее, не ниже соответствующих требований федеральных государственных стандартов;
- 6.15.2. повышать квалификацию;
- 6.15.3. аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 6.15.4. на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- 6.15.5. на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ.
- 6.16. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программ, обеспеченности кадрами, других конкретных условий Лицея и регулируется трудовым соглашением или иными договоренностями.
- 6.17. Работники Лицея должны удовлетворять требованиям соответствующих должностных характеристик, уважать честь и достоинство обучающихся и обязаны выполнять условия трудового договора и соблюдать требования настоящего Устава.
- 6.18. Педагогические работники и иные работники Лицея в обязательном порядке проходят обязательные (предварительные при поступлении на работу) и периодические (ежегодные в течение трудовой деятельности) обязательные медицинские обследования, психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медосмотры по направлению Лицея, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, а также проходят обучение и проверку

знаний и навыков в области охраны труда, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

7. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Имущество Лицея формируется при создании Учредителем и пополняется за счет доходов, получаемых от деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

7.2. Источниками формирования имущества Лицея в денежной и иных формах являются:

7.2.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

7.2.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

7.2.3. выручка от реализации работ и услуг;

7.2.4. дивиденды (доходы, проценты) по акциям, облигациям, иным ценным бумагам, паям и вкладам;

7.2.5. доходы, получаемые от собственности Лицея;

7.2.6. другие не противоречащие действующему законодательству поступления.

7.3. Имущество, переданное Учредителем Лицея, становится собственностью. Лицей осуществляет право собственности имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

7.4. Право собственности на имущество, переданное Лицею Учредителем, возникает у Лицея с момента передачи этого имущества.

7.5. Лицей может совершать в отношении имущества, приобретенного за счет доходов от самостоятельной приносящей доход деятельности, сделки, не противоречащие Уставу, и использовать подобное и переданное Учредителем имущество исключительно в уставных целях.

7.6. Лицей обязан обеспечить использование ее имущества по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

7.7. Убытки, причиненные Лицеем в результате нарушения ее имущественных прав гражданами, юридическими лицами и государственными организациями, возмещаются в установленном порядке по решению суда.

7.8. Лицей самостоятельно осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность на принципах хозяйственного расчета, самофинансирования, финансирования Учредителем, несет ответственность за результаты своей деятельности, выполнение взятых на себя обязательств перед трудовым коллективом и партнерами по заключенным договорам, перед банками согласно действующему законодательству РФ.

7.9. Лицей самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития исходя из целей своей деятельности, спроса на работы, услуги и необходимости обеспечения производственного и социального развития.

7.10. Финансовые ресурсы Лицея формируются за счет выручки от собственной основной деятельности, реализации учебной и методической литературы, кредитов, пожертвований, благотворительных взносов и других финансовых средств.

7.11. Доходы Лицея от ее деятельности поступают в самостоятельное распоряжение и используются ею на развитие материально-технической базы, оплату труда, уплату налогов, уплату процентов по кредитам. Остающийся доход расходуется на достижение целей, определенных Уставом Лицея.

7.12. Финансовая деятельность Лицея осуществляется на основании финансовых планов, составляемых на каждый календарный год, в которых отражаются доходы и расходы Лицея.

7.13. Финансовые результаты деятельности Лицея устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета, который утверждается Учредителем.

7.14. Лицей осуществляет в установленном порядке оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую отчетность.

7.15. Финансовый год Лицея начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ

8.1. Управление Лицеем осуществляется на основе сочетания принципов единоличия и коллегиальности.

8.2. Органами управления Лицея являются:

8.2.1. Высший орган управления — Учредитель.

8.2.2. Коллегиальные органы управления — Совет Лицея, Педагогический совет, Общее собрание работников.

8.2.3. Единоличный исполнительный орган — Директор.

8.2.4. В целях учета мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) в Лицее могут создаваться органы самоуправления: совет обучающихся (ученический совет) и совет родителей (законных представителей) обучающихся.

8.3. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

(1) определение приоритетных направлений деятельности Лицея, принципов формирования и использования ее имущества;

(2) принятие в состав учредителей новых лиц;

(3) утверждение Устава Лицея, внесение в него изменений и дополнений;

(4) назначение и освобождение от должности единоличного исполнительного органа Лицея;

(5) избрание членов Совета Лицея и досрочное прекращение полномочий его членов;

(6) преобразование Лицея в фонд;

(7) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

(8) создание филиалов и открытие представительств Лицея;

(9) создание других юридических лиц, участие в других юридических лицах;

(10) реорганизация и ликвидация Лицея, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;

(11) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Лицея.

(12) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

(13) назначение Ревизора;

(14) образование других органов Лицея и досрочное прекращение их полномочий, кроме случаев, предусмотренных настоящим Уставом.

Решения, относящиеся к компетенции Учредителя, принимаются Учредителем и оформляются письменно.

8.4. Совет Лицея (далее по тексту – Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, основной функцией которого является обеспечение работы Лицея для достижения последним уставных целей.

8.5. Полномочия Совета Лицея

8.5.1. К исключительной компетенции Совета Лицея относится принятие решений по следующим вопросам:

- 1) утверждение финансового плана Лицея и внесение в него изменений;
- 2) утверждение организационной структуры Лицея, штатного расписания, штатов преподавательского состава, ставок должностных окладов;
- 3) осуществление проверок исполнения решений, принимаемых Учредителем, и решений, принимаемых Директором;
- 4) одобрение сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Организацией прямо либо косвенно имущества (в том числе заем, кредит, залог, поручительство);
- 5) согласование приоритетных направлений деятельности Лицея и использования его имущества, в том числе определение назначения использования собственного и арендуемого недвижимого имущества до их утверждения Учредителем;
- 6) утверждение внутренних документов Лицея, регулирующих деятельность Лицея;
- 7) представление Учредителю кандидатуры Директора Лицея или представления о досрочном освобождении Директора Лицея от должности;
- 8) согласование кандидатур заместителей Директора Лицея и Заведующих кафедр до их назначения или направление Директору Лицея представления о их ротации;
- 9) утверждение образовательных программ, программ дополнительного образования, программ развития, иных образовательных программ, реализуемых Лицем, проектов и мероприятий Лицея;
- 10) утверждение ежегодных учебно-воспитательных планов;
- 11) утверждение программы ежегодной приемной кампании в Лицее;
- 12) утверждение программ каникулярных смен, летних и зимних школ, лагерных смен;
- 13) утверждение планов по сотрудничеству с образовательными, научными и иными организациями;
- 14) утверждение планов по разработке и доработке сайта Лицея, портала Лицея и других цифровых платформ Лицея;
- 15) осуществление проверок исполнения решений, принимаемых Учредителем, Советом Лицея и решений, принимаемых Директором Лицея;
- 16) согласование Положения о Совете Лицея до его утверждения Учредителем;
- 17) согласование Положения о Педагогическом совете до его утверждения Учредителем;
- 18) согласование программ, проектов и мероприятий Лицея и их бюджетов до их направления Учредителю;

- 19) согласование бюджета и финансового плана Лицея и их изменений до их утверждения Учредителем;
- 20) формирование Комитетов Совета Лицея по отдельным направлениям отраслям науки и образования;
- 21) утверждение Положений о Комитетах Совета Лицея по отдельным направлениям отраслям науки и образования;
- 22) утверждение выплат членам Комитета за работу в Комитетах Совета Лицея;
- 23) согласование годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Лицея до их утверждения Учредителем;
- 24) согласование решений о создании Лицем других юридических лиц, об участии и прекращении участии Лицея в других юридических лицах до их утверждения Учредителем;
- 25) согласование совершаемых Лицем сделок с акциями и долями участия Лицея в других юридических лицах до их утверждения Учредителем;
- 26) согласование проектов решений о создании филиалов и открытия представительств Лицея, и согласование проектов Положений о филиалах и представительствах до их утверждения Учредителем;
- 27) согласование проекта изменений в Устав Лицея и направление их Учредителю для утверждения;
- 28) согласование совершаемых Лицем сделок в случаях, предусмотренных законом, до их утверждения Учредителем.

8.5.2. Совет Лицея и его члены по отдельности могут также выполнять следующие функции, не относящиеся к исключительной компетенции Совета Лицея:

- 1) оказывать помощь в описании и совершенствовании технологии преподавания, в том числе, в выстраивании персональных трекеров развития педагогов, мониторинг динамики развития. Создание возможностей для личностного и профессионального роста педагогов (подбор литературы, рекомендации к участию в мероприятиях и т.д.);
- 2) принимать участие в усовершенствовании основной, дополнительной учебной программы, а также других образовательных программ, реализуемых Лицем, в соответствии с лучшими традициями и образовательными подходами советской, российской и международной систем образования, а также передовыми результатами современных исследований в области цифровизации, нейропсихологии, педагогики и других, связанных с обучением областях;
- 3) разрабатывать уникальные технологии, методические и дидактические материалы, призванные обеспечить высокий уровень образовательной системы в Лице, в том числе содействовать личностному и профессиональному развитию педагогов – совместная разработка обучающих материалов;
- 4) давать рекомендации о необходимости доработки сайта Лицея, портала Лицея или других цифровых платформ Лицея;
- 5) формировать принципы единой цифровой среды и определять порядка работы с ней;
- 6) планировать и формировать (согласовывать) дружественные сети образовательных учреждений и прорабатывать возможные форматы их взаимодействия; взаимодействие и

заключение договоров с образовательными и иными учреждениями, предприятиями с целью предоставления нужных, на взгляд Совета Лицея, образовательных услуг Лицею;

7) согласовывать, внедрять и реализовывать образовательные программы, программы дополнительного образования, программы развития, иных образовательных программ, реализуемых Лицем, любых проектов и мероприятий Лицея;

8) присутствовать и участвовать в ходе аттестации учащихся Лицея, педагогических и руководящих кадров Лицея.

8.6. Члены Совета Лицея избираются и освобождаются от должности Решением Учредителя на срок 3 (три) года.

8.6.1. Лица, являющиеся работниками Лицея, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Совета Лицея.

8.6.2. Количественный состав Совета Лицея определяется Решением Учредителя, но не может быть менее 3 (трех) человек.

8.6.3. Требования к членам Совета Лицея формирует Учредитель.

8.6.4. Член Совета Лицея вправе в любое время письменно заявить Совету Лицея и Учредителю о добровольном выходе из состава Совета Лицея. Добровольный выход члена Совета Лицея из состава Совета Лицея не требует дополнительной процедуры утверждения или согласования такого выхода.

8.6.5. Члены Совета Лицея имеют право запрашивать у сотрудников Лицея любую информацию и документы, касающуюся деятельности Лицея, а сотрудники Лицея обязаны их предоставлять.

8.6.6. Члены Совета Лицея осуществляют свою деятельность в Совете безвозмездно, при этом расходы по проведению Совета могут быть компенсированы за счет средств Лицея.

8.7. Председатель Совета Лицея:

(1) избирается членами Совета на срок полномочий Совета Лицея.

(2) может быть переизбран на свою должность неограниченное число раз.

(3) вправе прекратить досрочно свои полномочия.

(4) организует работу Совета, созывает заседания, председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, подписывает протоколы заседания Совета Лицея и иные документы, принятые Советом Лицея.

8.7.2. В случае отсутствия Председателя Совета его функции выполняет член Совета, избранный из числа членов Совета Лицея простым большинством голосов.

8.8. Решение Совета Лицея может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам исключительной компетенции Совета, предусмотренных законодательством. Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Формы извещения, бюллетеней или иных документов, содержащих итоги голосования, утверждаются Положением о Совете Лицея.

8.9. Порядок проведения заочного голосования Совета предусматривает:

- 8.9.1. обязательность письменного направления не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания процедуры голосования всем членам Совета предлагаемой повестки дня, необходимой информации и материалов, а также сведений о порядке голосования и окончании процедуры голосования;
- 8.9.2. возможность ознакомления всех членов Совета Лицей до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;
- 8.9.3. члены Совета Лицей могут вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов в течение 2 (двух) дней с даты рассылки уведомления. Измененная повестка дня направляется всем членам Совета Лицей не позднее 2 (двух) дней до даты окончания процедуры голосования.
- 8.9.4. возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов;
- 8.9.5. обязательность сообщения всем членам Совета до начала голосования измененной повестки дня, а также срок окончания процедуры голосования.
- 8.9.6. отражение протоколе заседания результатов заочного голосования с указанием:
- 1) даты, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Совета Лицей;
 - 2) сведений о лицах, принявших участие в голосовании;
 - 3) результатов голосования по каждому вопросу повестки дня;
 - 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
 - 5) сведения о лицах, подписавших протокол.
- 8.10. Заседания Совета Лицей проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 8.10.1. Совет Лицей правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины его членов. При отсутствии кворума объявляется о созыве нового заседания Совета Лицей вместо несостоявшегося. Дата проведения нового заседания устанавливается Председателем Совета Лицей или председательствующим на заседании членом Совета Лицей.
- 8.10.2. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Совета Лицей, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Совета, присутствующих на его заседании.
- 8.10.3. Решения по иным вопросам принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на его заседании.
- 8.10.4. Ежегодные заседания Совета Лицей, на которых заслушивается отчет Директора Лицей о работе Лицей и об использовании имущества Лицей, в также утверждается баланс Лицей, проводятся не позднее 3 (трех) месяцев после завершения финансового года.
- 8.10.5. Внеочередные заседания Совета Лицей могут созываться по требованию не менее чем одной трети от общего числа членов Совета Лицей или по требованию Директора Лицей.
- 8.10.6. Письменное уведомление о заседании Совета Лицей должно быть направлено всем членам Совета Лицей. На заседании Совета Лицей решения могут быть приняты лишь по вопросам, включенным в повестку дня, и повестка не может быть изменена, за исключением случаев, когда большинство членов Совета Лицей голосуют за изменение повестки.

8.10.7. Ход заседаний Совета Лицея и принимаемые на них решения фиксируются в Протоколе заседания Совета Лицея, подписываемом Председателем Совета (в случае его отсутствия – лицом, выбранным Советом Лицея, председательствующим на этом заседании).

8.10.8. Протоколы заседания Совета Лицея или выписки из протокола заседаний Совета Лицея направляются членам Совета Лицея посредством электронной почты по адресам, указанным членом Совета Лицея в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания заседания Совета.

8.11. Директор является единоличным исполнительным органом Лицея.

8.11.1. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Лицея по всем вопросам, не составляющим исключительную компетенцию Учредителя или Совета Лицея.

8.11.2. Директор назначается на должность Учредителем сроком на 3 (три) года и подотчетен Учредителю и Совету Лицея.

8.11.3. Трудовой договор с Директором Лицея от имени Лицея подписывает Председатель Совета Лицея, если иное лицо не уполномочено Учредителем на подписание такого трудового договора.

8.12. Директор Лицея:

(1) организует реализацию и разработку образовательных программ, программ дополнительного образования, программ развития, иных образовательных программ, реализуемых Лицем, проектов и мероприятий Лицея, включая рекомендованные Советом Лицея;

(2) распоряжается имуществом, в том числе денежными средствами Лицея в соответствии с настоящим Уставом;

(3) обеспечивает исполнение бюджета и финансового плана, утверждаемых Советом Лицея;

(4) без доверенности представляет Лицей в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, другими организациями и физическими лицами (в том числе иностранными и международными);

(5) решает финансовые и кадровые вопросы деятельности Лицея в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

(6) разрабатывает необходимые внутренние документы Лицея, регулирующие деятельность Лицея в части, не урегулированной настоящим Уставом;

(7) выдает доверенности;

(8) организует разработку программы ежегодной приемной кампании в Лицее и организует ее реализацию после утверждения Советом Лицея;

(9) организует разработку программ каникулярных смен, летних и зимних школ, лагерных смен и организует их реализацию;

(10) организует разработку, дальнейшую доработку и регулярное ведение сайта Лицея, портала Лицея и других цифровых платформ Лицея;

(11) открывает в банках и иных кредитных учреждениях расчетные и иные счета Лицея, имеет право подписи платежных и иных финансовых документов;

(12) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Лицея;

- (13) обеспечивает деятельность Совета Лицея в соответствии с Уставом и Положением о Совете Лицея;
- (14) осуществляет прием и увольнение работников Лицея, а также иные полномочия работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- (15) по запросу членов Совета Лицея обязан своевременно предоставлять любую информацию, касающуюся деятельности Лицея;
- (16) направляет Совету Лицея на утверждение ежегодные учебно-воспитательные планы;
- (17) внедряет изменения, а также корректирует деятельность Лицея (в рамках уставных целей), согласно решениям Совета Лицея;
- (18) обеспечивает достоверное и своевременное формирование плана финансово-хозяйственной деятельности согласно утвержденному Советом Лицея формату и утвержденной Советом Лицея регулярности;
- (19) согласовывает с Советом Лицея кандидатуры для назначения на должности Заместителей Директора Лицея и заведующих Кафедр, а также их ротацию.

8.13. Директор несет полную ответственность за работу Лицея в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации и должностной инструкцией.

8.14. Ревизор назначается Учредителем сроком на 3 (три) года для проверки финансово-хозяйственной деятельности Лицея.

8.14.1. Ревизор вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Лицея.

8.14.2. По требованию Ревизора Директор, а также иные работники Лицея обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме в срок, определенный Ревизором.

8.15. Ревизор:

(1) контролирует финансово-хозяйственную деятельность Лицея;

(2) контролирует исполнение положений настоящего Устава;

(3) не реже одного раза в три года проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Лицея и представляет свой отчет Совету Лицея или Учредителю.

8.16. Педагогический совет является коллегиальным органом управления.

8.16.1. Управление педагогической деятельностью осуществляет Директор. Срок полномочий Педагогического совета составляет один учебный год.

8.16.2. В Педагогический совет входят все педагоги и тьюторы Лицея, в том числе и педагоги, осуществляющие трудовую деятельность по совместительству.

8.16.3. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о Педагогическом совете, утверждаемого Учредителем, в случае противоречий положений настоящего Устава нормам Положения о Педагогическом совете действуют нормы утвержденного Учредителем Положения о Педагогическом совете.

8.17. Председатель Педагогического совета и секретарь назначаются Директором Организации из членов Педагогического совета сроком на один год.

8.18. Председатель Педагогического совета:

(1) организует деятельность Педагогического совета;

(2) определяет повестку заседания Педагогического совета;

(3) контролирует выполнение решений Педагогического совета;

(4) отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем и Советом Лицея.

8.19. Секретарь Педагогического совета:

(1) информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за десять дней;

(2) регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

(3) ведет протокол заседания.

8.20. Компетенция Педагогического совета:

(1) определяет направления образовательной деятельности Лицея;

(2) согласовывает образовательные программы для последующего утверждения Советом Лицея;

(3) обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Лицея;

(3) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

(4) организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

(5) рассматривает вопросы по организации платных дополнительных образовательных услуг;

(6) утверждает план работы Лицея на учебный год;

(7) выдвигает кандидатуры педагогов к награждению отраслевыми и государственными наградами;

(8) заслушивает отчеты Директора о создании условий для реализации образовательных программ.

8.21. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года и правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения после издания Директором соответствующего приказа.

8.22. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) - коллегиальный орган управления Лицея, состоящий из всех сотрудников Лицея. Работник считается принятим в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора.

8.23. Общее собрание формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения об Общем собрании работников Лицея, утверждаемого Учредителем.

8.24. Общее собрание работников собирается не реже раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором не позднее чем за 10 дней до проведения собрания и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Лицея.

8.25. На первом заседании Общего собрания простым большинством голосов избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания и подписывает протокол Общего собрания. Председатель избирается сроком на 1 (один) год.

8.26. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

8.27. Решение Общего собрания работников по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

8.28. В случае увольнения работник выбывает из состава Общего собрания работников.

8.29. В компетенцию Общего собрания работников Лицей входит:

(1) решение вопросов социальной защиты работников Лицея;

(2) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Лицее и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Лицея;

(3) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Лицее;

(4) внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Лицея;

(5) содействие в защите трудовых прав работников Лицея;

(6) рекомендация работников Лицея к поощрению (награждению) работников.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

9.1. Лицей принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные и иные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Лицей принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.2. Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления и Директором Лицея в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

9.3. Решения коллегиальных органов управления Лицея о принятии (согласовании) локальных нормативных актов Лицея оформляются протоколами. Локальные нормативные акты Директора Лицея издаются в форме распорядительных актов.

9.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Лицея, принимаются с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Все изменения, вносимые в Устав, рассматриваются и утверждаются Учредителем Лицея с последующей государственной регистрацией.

10.2. Изменения, вносимые в Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

11.1. Лицей может быть реорганизован на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О организациях» и другими федеральными законами.

11.2. Лицей вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании принимается Учредителем. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной организации в соответствии с передаточным актом.

11.3. Лицей может быть ликвидирован на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.4. При ликвидации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется в соответствии с Уставом Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой организации в соответствии с ее Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.5. После реорганизации Лицея все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При ликвидации Лицея документы, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив муниципального органа, на территории которого находится Лицей. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Лицея в соответствии с требованиями архивных органов.

11.6. Ликвидация считается завершенной, а организация прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по
Краснодарскому краю

Н.Н. Фокина



Устав ОАНО «Первый Лобачевского» в новой редакции утвержден
решением Единственного учредителя № 2/2022 от 28 июня 2022
года прошит и пронумерован на 25
(двадцати пяти) листах.

Директор ОАНО «Первый Лобачевского»

Золина

Г.Д. Золина