Documentation : Outil de veille (Google Alerts)

1. Qu'est-ce que Google Alerts?

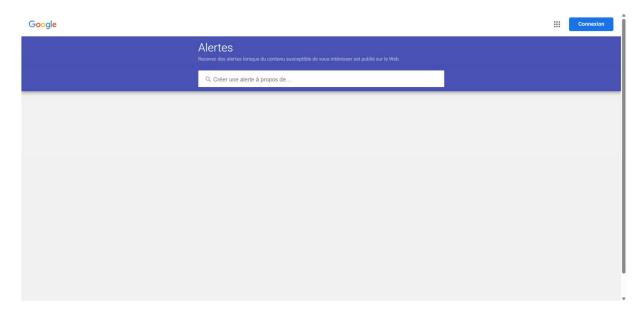
Google Alerts est un service gratuit de Google permettant de surveiller le web pour détecter des nouveaux contenus correspondant à des mots-clés définis par l'utilisateur. Lorsqu'un nouvel article, blog ou autre contenu en ligne mentionne ces termes, une notification est envoyée par courriel.

2. Fonctionnalités principales

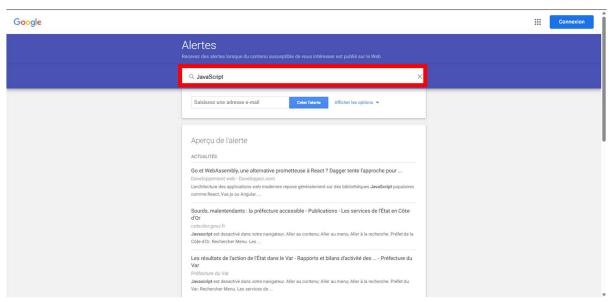
- Surveillance automatique du web: Google Alerts analyse constamment le web pour repérer les nouveaux contenus correspondant aux mots-clés définis par l'utilisateur.
- Alertes personnalisables: Il est possible de définir la fréquence des alertes (immédiatement, une fois par jour ou une fois par semaine) et de choisir le type de sources (actualités, blogs, forums, vidéos, etc.).
- **Filtrage avancé :** L'utilisateur peut affiner les résultats en précisant la langue et la région pour des résultats plus pertinents.
- Envoi des résultats par e-mail ou via RSS: Les alertes peuvent être reçues directement dans la boîte mail ou intégrées dans un lecteur RSS pour une gestion simplifiée des informations.

3. Comment utiliser Google Alerts?

1. Accéder au service : Rendez-vous sur Google Alerts.

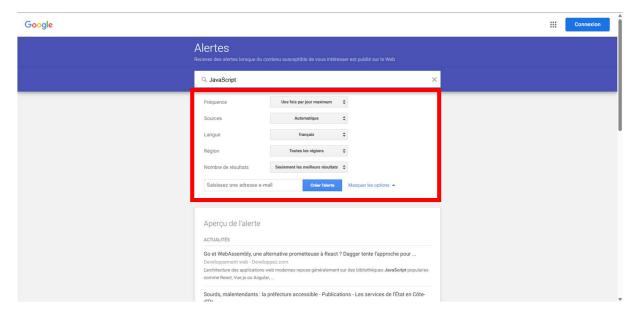


2. Entrer un mot-clé : Saisissez le terme ou l'expression que vous souhaitez surveiller.

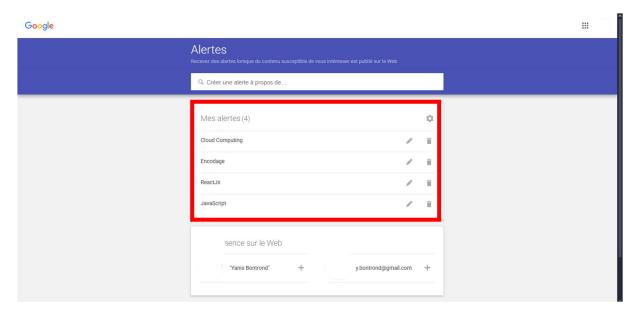


3. Configurer les paramètres :

- Type de sources (Actualités, Blogs, Web, Vidéos...)
- Langue et région
- Fréquence des alertes (immédiatement, une fois par jour, une fois par semaine)
- Mode de réception (par courriel ou via RSS)



4. **Créer l'alerte** : Cliquez sur "Créer une alerte" pour activer la surveillance.



4. Cas d'utilisation

- Veille concurrentielle et suivi de marque
- Surveillance des tendances et actualités sectorielles
- Recherche académique ou suivi de publications