



协议采购及项目采购信息管理系统





系统菜单（一）

1

采购申请

7

协议采购

2

采购申请审批

8

进口申报

3

申请经费审批

9

其他采购

4

采购申请处理

10

项目采购

5

申请分类审批

11

免税管理

6

采购计划

12

费用目录



系统菜单（二）

13

供应商管理

18

代理机构

14

采购目录管理

19

合同档案管理

15

项目进度查询

21

项目合同审批

16

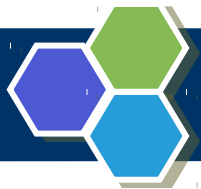
统计分析

22

设备费

17

项目完成情况查询



业务说明（一）

❖ 采购申请

- 各个院系或者有采购需求的人员，可以将需要采购的内容整理到一起、归类，形成一个申请。

❖ 采购申请审批

- 审批本部门提出的采购申请，同意允许采购或者退回修改。

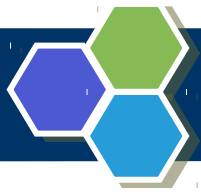
❖ 申请经费审批

- 采购申请财务处审批，主要为经费审批，同意允许采购或者退回修改等操作。

❖ 采购申请处理

- 资产处人员处理，主要对采购申请进行分类，归类为协议、项目或者其他采购。





业务说明（二）

❖ 申请分类审批

- 资产处领导对采购分类进行检查审批，检查分类如果符合采购方式则同意采购，否则可以退回或者另指采购方式。

❖ 采购计划

- 由于采购申请比较分散，资产管理处需要将这些零散的采购申请调整后，形成采购计划，并对采购计划进行执行。

❖ 协议采购

- 协议采购计划执行过程管理。

❖ 项目采购

- 项目采购过程管理，包括项目批复导入及项目导入新增等管理。





业务说明（三）

❖ 其他采购

- 其他采购过程记录管理。

❖ 进口申报

- 进口申报管理业务数据记录，详细信息查看，进口申报记录数据的维护管理。

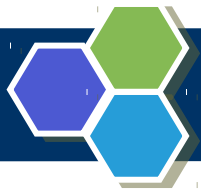
❖ 免税管理

- 免税管理业务数据记录，详细信息查看，免税记录数据的维护管理。

❖ 费用目录

- 经费出处管理，维护学校采购资金来源数据。





业务说明（四）

❖ 供应商管理

- 直接向学校提供商品及相应服务的企业称为供应商，供应商管理包括供应商基本信息、供应商特征、供应商服务说明等数据维护。

❖ 代理机构

- 项目招标代理机构库维护管理。

❖ 采购目录管理

- 协议采购目录数据维护管理。

❖ 合同档案管理

- 对协议采购、其他采购、项目采购上传合同数据统一管理。





业务说明（五）

❖ 项目进度查询

- 项目完成进度查询，直观一览表结构形式查询。

❖ 项目合同审批

- 项目采购执行过程中对项目上传合同进行审批操作，财务、审计、党（校）办等机构。

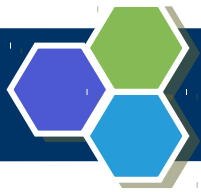
❖ 统计分析

- 对系统资源数据进行统一计算分析，形成直观图形，便于分析数据动态。

❖ 设备费

- 对采购申请为下一年设备费的采购申请进行统计，在规定时间内生成采购计划进行采购。



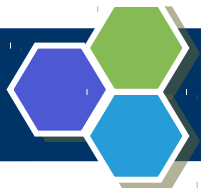


业务说明（六）

❖ 项目完成情况查询

- 项目进度统计，项目流程完成情况记录，以文字性状态展示，便于跟踪项目执行进度。





采购申请

采购申请

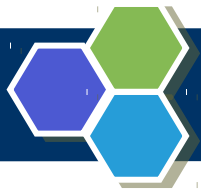
一个采购申请由一个或多个明细组成

明细 1

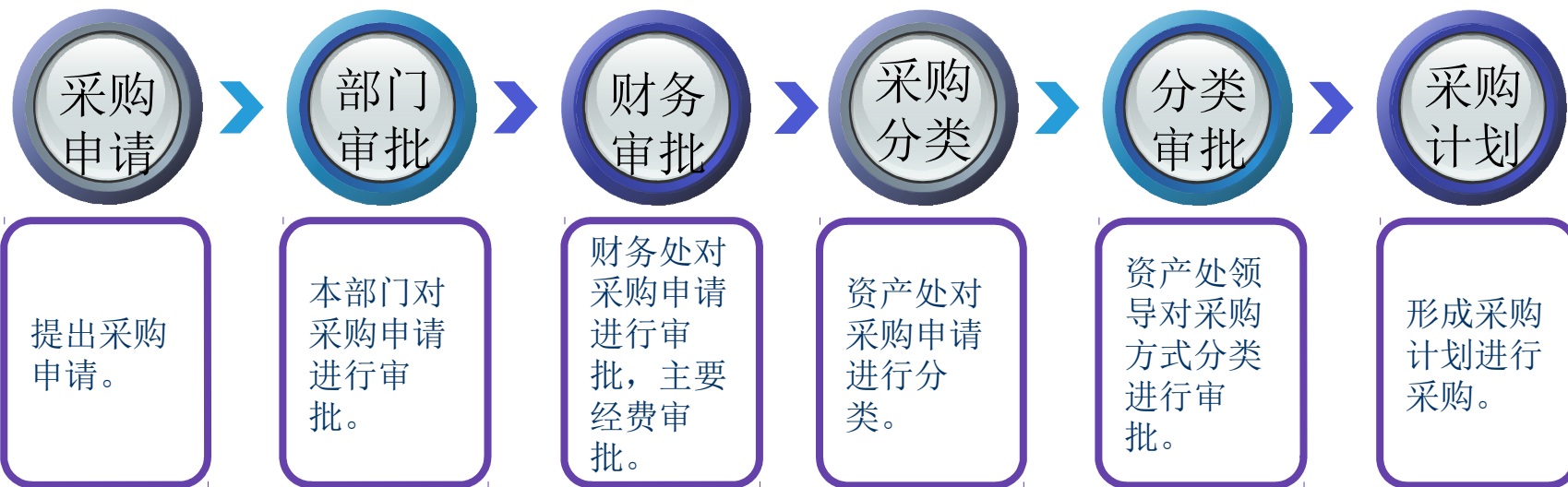
明细 2

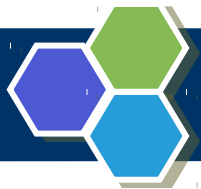
明细 3

明细 4



采购计划生成过程





协议采购

选择供
应商

确认
价格

合同
管理

收货
管理

支付
管理

采购
完成

筛选供应
商，选择
符合学校
采购条件
的供应商

以供应商
报价合计
为最后确
认价格，
若存在折
扣情况，
以折扣后
总价作为
成交价。

当采购方
与供应商
达成采购
协议时，
需上传学
校采购合
同到学校
领导处审
批。

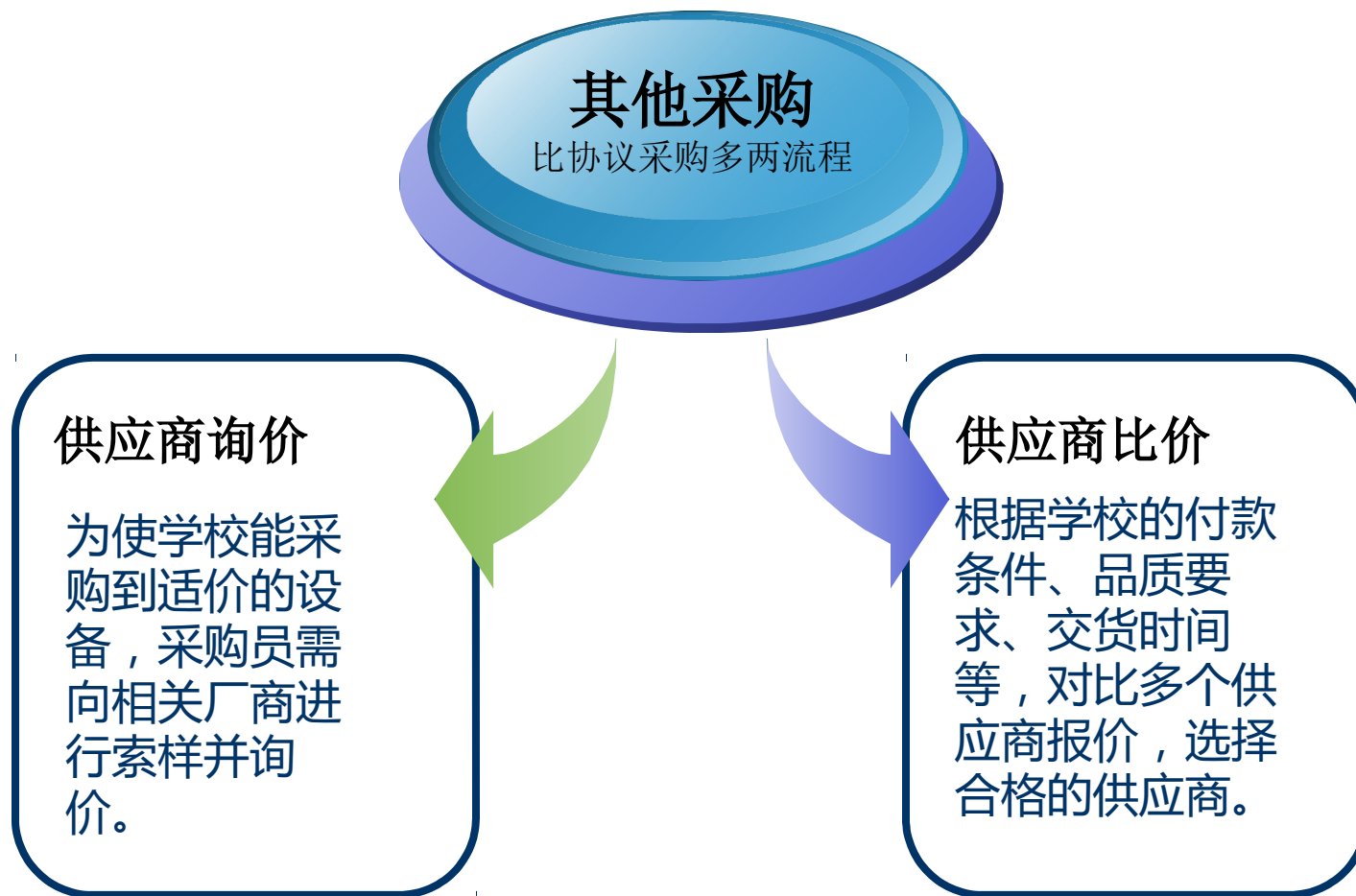
货物已经
收到，确
认采购单
信息完
善。

为更有效
地保护学
校资金的
安全，支
付过程需
要在系统
中体现，
留存支付
信息。

协议采购
结束，流
程结束。

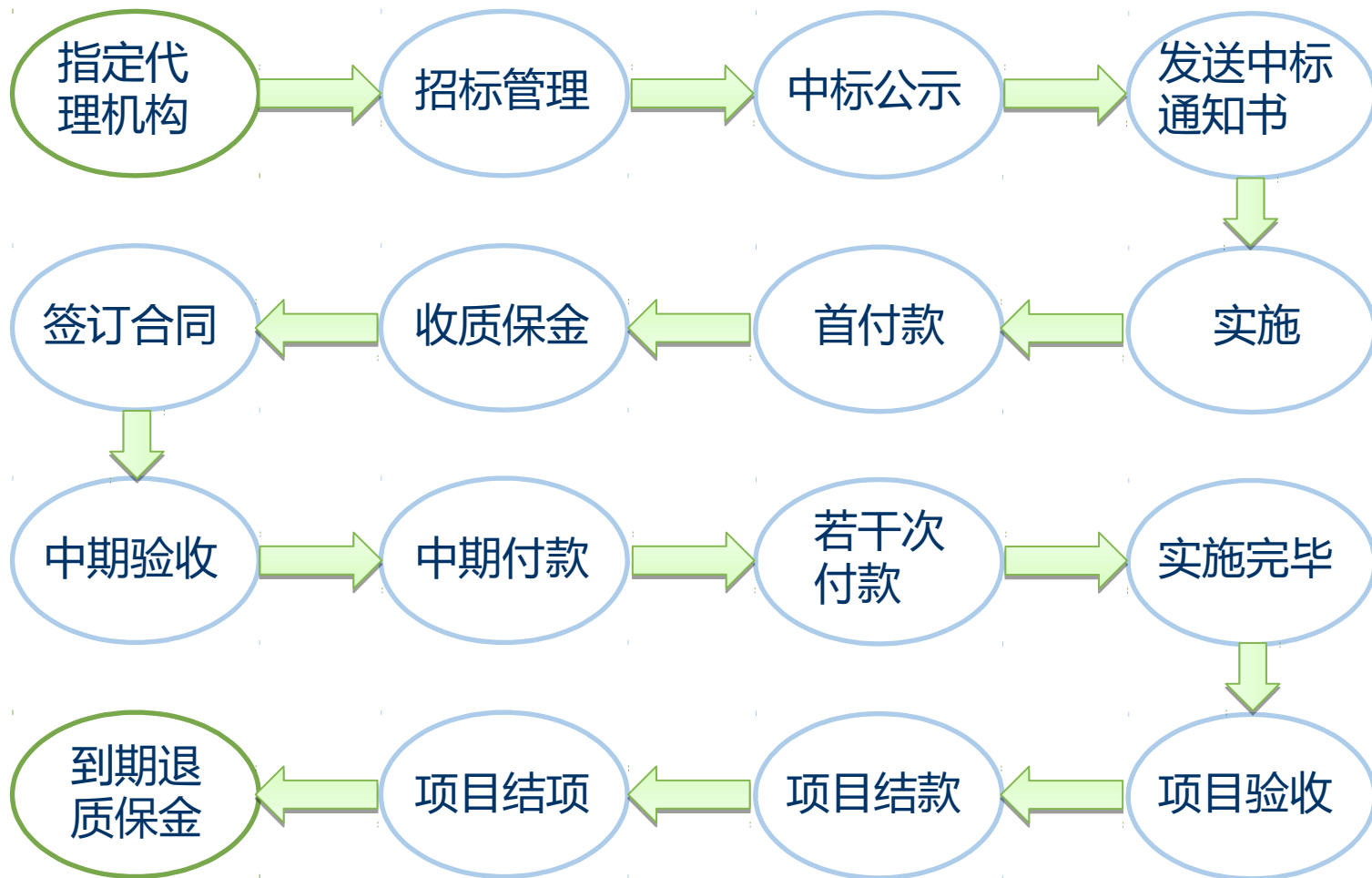


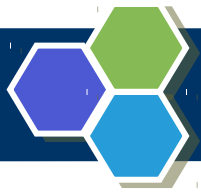
其他采购





项目采购





项目完成情况查询

	选择代理机构	招标管理	中标公示	发送中标通知书	签订合同
项目 1	已完成	进行中	未完成	未完成	未完成
项目 2	已完成	已完成	已完成	已完成	进行中
项目 3	已完成	已完成	已完成	已完成	已完成
项目 4	已完成	已完成	紧急执行	未完成	未完成
项目 5	已完成	进行中	未完成	未完成	未完成
项目 6	已完成	已完成	已完成	已完成	未完成



Thank You !

結束

