

Manual de Uso | Calendario de Reservas

Introducción

Bienvenido al Manual de Usuario del Calendario de Reservas de Oviseo. Esta herramienta ha sido diseñada para permitir a nuestros clientes reservar citas de manera eficiente y sin complicaciones a través de nuestro sitio web.

Cómo Acceder al Calendario de Reservas

El calendario de reservas se encuentra disponible en la sección "Reserva de Cita" de nuestro sitio web. Puede acceder a esta sección directamente desde el menú principal o siguiendo el enlace proporcionado en la página de inicio.

Uso del Calendario de Reservas

1. Seleccionar un Mes:

- En la parte superior del calendario, encontrará un selector de meses. Seleccione el mes durante el cual desea realizar su cita clicando en el menú desplegable.

2. Seleccionar un Día Disponible:

- Los días disponibles para reservas se muestran en verde. Haga clic en cualquier día verde para ver las horas disponibles de ese día.
- Los días no disponibles se muestran en rojo.

3. Elegir una Hora:

- Una vez seleccionado un día, las horas disponibles aparecerán en la parte inferior. Haga clic en la hora que prefiera para su cita.
- Las horas seleccionadas se resaltarán en amarillo.

4. Confirmar la Reserva:

- Debajo del calendario, introduzca su dirección de correo electrónico en el campo provisto.
- Haga clic en el botón "Confirmar Reserva" para finalizar el proceso.
- Recibirá un correo electrónico de confirmación con los detalles de su cita.

El código de JS esta localizado en la página de Reservas de nuestra página WEB