

Mode d'emploi d'utilisation d'EveryDayIdea

Mode d'emploi d'utilisation du site web :

- Tout d'abord, afin de pouvoir disposer du site, il est important d'importer tout la partie Web du projet sur son serveur Apache.
- Une fois le site installé, il faudra importer la base de données. Elle se trouve à l'intérieur du dossier web, sous le nom de projetIntegration.sql . Elle est importable via phpmyadmin facilement.
- Dorénavant, vous disposez d'un site web et d'une base de données. Vous avez normalement accès à tous les services proposés par le site.
- Il faut cependant penser à avoir un serveur SMTP installé sur sa machine afin de pouvoir envoyer les mails de validation lors de l'inscription et demande de mot de passe oublié.
- Maintenant que vous disposez du site, vous avez accès à différentes pages : Accueil, montrant rapidement ce qu'il est possible de faire sur le site. Catégorie : une page permettant de choisir une catégorie et d'ensuite se voir proposer des activités. Le membre anonyme ne peut par contre par les choisir, il a besoin d'être inscrit afin de bénéficier de cette fonctionnalité. Inscription : une page d'inscription basique envoyant un mail contenant un code d'activation redirigeant vers le site web. Connexion : une page de connexion permettant de se connecter, on ne peut se connecter si l'on est banni, non activé ou que l'on rentre des informations erronées. Sur la page de connexion, il existe un lien vers mot de passe oublié : une page demandant l'adresse e-mail du membre et envoyant un code de validation à cette adresse si elle existe vraiment. Une fois que l'on a cliqué sur ce code, on se fait rediriger vers une page permettant de changer le mot de passe et de se connecter par la suite.
- Il existe un lien dans le bas de la page pour contacter l'administrateur à l'adresse postmaster@everydayidea.be. Si l'utilisateur dispose d'une boîte mail installée sur son ordinateur, le lien l'enverra dessus.
- Une fois connecté, on dispose d'énormément de fonctionnalités supplémentaires.
- L'accueil affiche dorénavant l'activité choisie par l'utilisateur et le texte en dessous a changé par rapport au membre anonyme. Il explique au membre inscrit tout ce qu'il peut faire sur le site.
- Ajouter une activité : le membre inscrit peut ajouter une activité par semaine (contrairement au membre premium qui a l'ajout illimité).

Cette page permet à l'utilisateur de choisir la catégorie, le titre, la description et l'image qui feront office de nouvelle activité sur la plateforme.

- Membres : une liste des membres basiques avec une possibilité de recherche sur le nom et d'ajout en ami. Si le membre décide d'ajouter en ami un autre membre qui n'est pas encore son ami, il envoie une invitation que l'autre utilisateur recevra directement et devra accepter pour valider la demande d'ami.

- Amis : une page permettant tout d'abord de voir ses amis et leurs informations. Il est possible de les supprimer ou de prendre leur activité en cours si l'envie vous en dit. Il est aussi possible de voir grâce au sous menu à côté de la bannière les demandes d'ami que vous avez envoyées et encore non validées ainsi que les demandes d'amis qui vous ont été envoyées. Il est possible d'accepter ou refuser ces demandes.

- Catégorie : la même page que pour les utilisateurs anonymes mais un sous menu s'ajoute si un membre possède la même activité depuis plus de 2h. Il peut ainsi noter son activité afin d'exprimer son ressenti dessus.

- Si un membre choisit une catégorie, il peut soit choisir aléatoirement son activité soit la rechercher dans la liste des activités existantes. S'il en a déjà une, un message de confirmation apparaît demandant si il est sûr de vouloir changer d'activité. Si il était premium et possédait un groupe d'activité ou faisait partie d'un, il y a aussi un message disant qu'il va être expulsé du groupe suite au changement d'activité. Il est aussi possible pour les membres de signaler une activité (si elle est indécente). Les modérateurs et l'admin ont le droit de modifier l'activité, de la désigner ou de la supprimer. La suppression entraîne immédiatement la perte de cette activité par tous les membres la possédant ainsi que la suppression de tous les groupes la concernant.

- Si le membre est admin, il dispose d'un onglet supplémentaire qui est l'administration. Il dispose donc d'une autre liste des membres depuis laquelle il a accès au profil des membres et peut modifier leur grade ou leur envoyer un message. Il a ensuite accès au fichier de configuration du site (contenant diverses constantes telle que la longueur minimum des noms d'utilisateurs) et peut le modifier grâce à un formulaire.

- Si le membre est admin ou modérateur, il dispose ensuite d'un onglet signalement montrant toutes les activités signalées par les autres utilisateurs du site. Il dispose aussi d'un lien redirigeant vers l'activité afin d'effectuer les actions nécessaires sur celle-ci.

- Ensuite, si le membre est premium, il dispose d'un onglet groupe sur lequel il trouve tout d'abord une liste d'autres membres premium ayant la même activité que lui. Il peut soit rejoindre leur groupe soit partir sur une autre page. Ces autres pages sont respectivement : la création de groupe (le membre crée son propre groupe et entre une description), l'affichage des groupes existant pour l'activité (ce qui permet d'avoir une vue d'ensemble et de les rejoindre grâce à un bouton) ou d'un affichage des invitations. En effet, le membre qui

ne possède pas de groupe peut recevoir des invitations venant de membres appartenant à des groupes. Il peut soit les refuser ou les accepter. Une fois dans un groupe, il peut voir les membres existants, les ajouter en ami s'ils ne le sont pas ou discuter avec eux via un chat en ligne créé en fin de page. Il a aussi le choix de quitter le groupe grâce à un bouton en haut de page. Le chef de groupe quant à lui a le droit de modifier son groupe, en éjecter des membres ou nommer quelqu'un d'autre leader. Il a aussi l'ultime droit de supprimer le groupe.

Il est important de préciser que si un chef de groupe change d'activité, il est expulsé du groupe et le chef de groupe est donné à un autre membre. Si le chef était seul membre de son groupe, celui-ci est supprimé.

- Si le membre n'est pas premium, il dispose d'une page devenir premium qui explique toute la démarche à suivre pour devenir premium grâce à un système de paiement PayPal. S'il suit correctement la démarche, il deviendra premium.

- Le dernier onglet utile est le profil où le membre peut voir son profil et le modifier selon ses désirs grâce à un formulaire.

- Le dernier onglet est la déconnexion classique.

Mode d'emploi de l'application android

1) Installation

Pour installer l'application sur votre téléphone, vous devez être en possession du fichier d'installation. Ensuite il faut mettre ce fichier sur votre téléphone et l'ouvrir. L'application s'installera d'elle-même et vous pourrez l'utiliser.

2) Inscription

Pour vous inscrire, veuillez introduire vos informations dans les champs indiqués. Les mails doivent être valides, les noms d'utilisateurs doivent faire minimum 6 caractères et le mot de passe minimum 5 caractères. Le mot de passe et la confirmation doivent aussi être égaux.

3) Connexion

Pour vous connecter, entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe dans les champs. En cas d'oubli de votre mot de passe, appuyez sur « mot de passe oublié » et entrez votre adresse email. Un email vous sera envoyé contenant les informations pour récupérer votre mot de passe.

4) Choix d'activité

Une fois connecté, vous avez accès à la page de choix de catégorie d'activité. Votre activité du jour est inscrite au dessus.

Lorsque vous cliquez sur une catégorie, l'application vous propose une activité aléatoire.

Sur la page, vous avez le titre, l'image, la description et la cote. Pour enregistrer l'activité, cliquez sur « ok ». Une confirmation vous sera demandée. Pour changer d'activité aléatoirement, cliquer sur « suivante ». Vous pouvez également créer une nouvelle activité en cliquant sur « proposer une activité ».

5) liste d'activité

Pour lister les activités d'une catégorie, rendez vous dans la catégorie souhaitée, et cliquez sur les 3 point en haut à droite.

6) Créer une activité

Dans une catégorie, cliquez sur « proposer une activité ». Insérerez les informations voulues. Vous avez également la possibilité d'uploader une image. Pour ce faire, cliquez sur « choisissez un fichier » et sélectionnez l'image souhaitée. Une fois tout les champs remplis, cliquez sur « envoyer ».

7) Menu

Le menu vous permet de naviguer dans l'application. Vous pouvez vous rendre rapidement à votre page de profil, aux activités, aux amis, et également aux groupes, si vous êtes un membre premium. Vous pouvez également vous déconnecter via le menu.

8) Amis

En cliquant sur l'onglet « amis » du menu, vous arrivez sur une page vous indiquant la liste de vos amis. Si vous cliquez sur un amis, vous accèderez à son profil. Si vous avez une requête d'amis non validée, un bouton « requête » s'affiche et vous permet d'accepter ou de refuser la demande d'ajout d'amis. Vous pouvez ajouter des amis en cliquant sur « ajouter amis ». Ce bouton vous mènera à une page qui affiche la totalité des membres. En cliquant sur un membre, vous pourrez confirmer la demande d'ajout d'amis. Vous avez une option de recherche pour trouver les amis voulu. Cliquez sur la petite loupe et tapez l'utilisateur à rechercher.

9) Groupe

En cliquant sur l'onglet « groupe » du menu, vous arrivez sur la page d'accueil des groupe. En cliquant sur « voir mon groupe », vous aurez accès aux informations relative au groupe dans lequel vous êtes (activité, description et liste des membres). Vous avez un

bouton pour quitter ce groupe. Si vous cliquez sur un membre, vous accéderez à son profil. Vous pouvez ajouter des membres en cliquant sur « ajouter membre ». Vous aurez accès à la liste des utilisateurs faisant la même activité que vous et étant premium. Si vous cliquez sur un utilisateur, on vous demandera de confirmer la demande d'ajout au groupe. Si vous avez une requête non validée. Un bouton « requête » sera affiché, et vous pourrez choisir d'intégrer le groupe ou non.

10) créer un groupe

Pour créer un groupe, cliquez sur « créer un nouveau groupe » sur la page d'accueil des groupes. Une description vous sera demandée et vous devez ensuite valider.

11) rejoindre un groupe

Pour créer un groupe, cliquez sur « rejoindre groupe ». Une liste des groupes faisant la même activité que vous sera affichée et vous pourrez rejoindre celui-ci en cliquant dessus et en confirmant votre demande.

12) Profil

En cliquant sur l'onglet « profil » du menu, vous arrivez à la page qui affiche votre profil avec les différentes informations. Vous pouvez les modifier en cliquant sur « modifier ». Il vous sera demandé de confirmer votre mot de passe pour valider la modification.