

## BÖLÜM 1. VİZYON VE UYGULANABİLİRLİK

### 1.1 Vizyon ve Amaç

Proje yönetiminin uygulayıcıları olarak, doğru ve onurlu olanı yapmakta kararlıyız. Kendimiz için yüksek standartlar belirledik ve bu standartları hayatlarımızın her alanında -iş yerinde, evde ve mesleğimizin gerektirdiği her noktada- karşılamayı hedefliyoruz.

Bu Etik Kurallar ve Mesleki Davranış Kuralları, kendimize ve küresel proje yönetimi topluluğundaki uygulayıcı meslektaşlarımıza yönelik beklentileri açıklamaktadır. Bu Kurallar, hedeflediğimiz idealleri ve mesleklerimizde ve gönüllü görevlerimizde zorunlu olan davranışları açık bir şekilde ifade etmektedir.

Bu Kuralların amacı, proje yönetimi uzmanlığına güven duygusunu aşlamak ve bireyin daha iyi bir uygulayıcı haline gelmesine yardımcı olmaktır. Bunu, uygun davranışlara yönelik bir anlayışı meslek genelinde tesis ederek gerçekleştirebiliriz. Proje yönetimi uzmanlığının güvenilirliğini ve saygınlığını, bireysel uygulayıcıların toplu davranışlarının biçimlendirdiğine inanıyoruz.

Bu Etik Kuralları ve Mesleki Davranış Kurallarını benimseyerek, gerek bireysel gerekse toplu olarak mesleğimizi geliştirebileceğimize inanıyoruz. Bu Kuralların, özellikle bizden dürüstlüğümüzden veya değerlerimizden ödün vermemizin istenebileceği güç durumlarla karşılaştığımızda, akıllı kararlar vermemize yardımcı olacağına da inanıyoruz.

Bu Etik Kuralların ve Mesleki Davranış Kurallarının başkalarına ahlak ve değerler konusunda çalışmalar yapmaları, üzerinde düşünmeleri ve yazmaları için bir katalizör olarak hizmet etmesini umuyoruz. Ayrıca bu Kuralların, sağladığı katkılar ile, sonuçta mesleğimizi geliştirmek ve iyileştirmek için kullanılmasını arzu ediyoruz.

### 1.2 Kuralların Geçerli Olacağı Kişiler

Etik Kurallar ve Mesleki Davranış Kuralları aşağıda belirtilen kişiler için geçerli olacaktır:

#### 1.2.1 Tüm PMI üyeleri

#### 1.2.2 PMI üyesi olmayan, ancak aşağıdaki kriterlerden birini veya daha fazlasını karşılayan bireyler:

1. Üye olmayan, ancak bir PMI sertifikasına sahip olan bireyler
2. Üye olmayan, ancak bir PMI sertifikası sürecini başlatmak için başvuruda bulunan bireyler
3. Üye olmayan, ancak PMI'ya gönüllü kapsamında hizmet veren bireyler.

Yorum: (Üye olsun veya olmasın) bir Project Management Institute (PMI®) yeterlilik belgesine sahip olan ve eskiden Project Management Professional'dan (PMP®) veya Certified Associate in Project Management (CAPM®) Mesleki Davranış Kuralları'ndan sorumlu tutulan kişiler, PMI Etik Kurallarından ve Mesleki Davranış Kurallarından sorumlu olmaya devam edecektir. Geçmişte, PMI'nın üyeler ve yeterlilik belgeli bireyler için ayrı etik standartları da bulunuyordu. Bu Kuralların geliştirilmesine girdileri ile katkı sağlayan paydaşlar, birden çok sayıda kuralların bulunmasının sakıncalı olduğu ve herkesin tek bir yüksek standarda karşı sorumlu tutulması gerektiği sonucuna vardılar. Bu nedenle bu Kurallar hem PMI üyeleri, hem de PMI üyelikleri dikkate alınmaksızın, PMI'ya bir yeterlilik belgesi için başvurmuş veya bu belgeyi almış bireyler için geçerlidir.

### 1.3 Kuralların Yapısı

Etik Kurallar ve Mesleki Davranış Kuralları, proje yönetimi topluluğu için en önemli unsurlar olarak tanımlanan dört değer ile uyumlandırılmış davranış standartlarını içeren bölümlere ayrılmıştır. Bu Kuralların bazı bölümleri yorumlar içermektedir. Yorumlar Kuralların zorunlu kısımları değildir, ancak bunlar örnekler vermekte ve diğer netleştirmeleri sağlamaktadır. Son olarak, standardın sonunda bir terimler sözlüğü yer almaktadır. Sözlük, Kurallarda kullanılan sözcükleri ve ifadeleri tanımlamaktadır. Sözlükte tanımlanan bu terimler, kolaylık sağlamak açısından Kuralların metin kısımlarında vurgulanmıştır.

### 1.4 Bu Kuralları Destekleyen Değerler

Küresel proje yönetimi topluluğundaki uygulayıcılardan, verdikleri kararların dayanağını şekillendiren ve eylemlerine yol gösteren değerleri tanımlamaları istenmiştir. Küresel proje yönetimi topluluğuna göre en önemli değerler şunlardır: sorumluluk, saygı, adalet ve dürüstlük. Bu Kurallar, bu dört değeri temel almaktadır.

### 1.5 İstenilen ve Zorunlu Olan Davranışlar

Etik Kurallar ve Mesleki Davranış Kurallarının her bölümünde hem istenilen standartlar, hem de zorunlu olan standartlar yer almaktadır. İstenilen standartlar, uygulayıcılar olarak desteklemeye çalıştığımız davranışları tanımlar. İstenilen standartlara bağlılık kolayca ölçülemese de, bunlara uygun şekilde hareket etmemiz, bizim profesyoneller olarak kendimizden beklentimizdir; isteğe bağlı değildir.

Zorunlu standartlar ise katı gereklilikler oluşturur ve bazı durumlarda uygulayıcının davranışlarını kısıtlar veya yasaklar. Bu standartlara uygun şekilde davranmayan uygulayıcılar, PMI Etik Değerlendirme Komitesi'nin huzurunda disiplin prosedürlerine tabi olacaktır.

**Yorum:** İstenilen standartlar kapsamındaki davranışlar ve zorunlu standartlar kapsamındaki davranışlar birbirini dışlayan hareketler değildir; diğer bir deyişle, belirli bir eylem veya kusur aynı anda hem istenilen, hem de zorunlu olan standartları ihlal edebilir.

## BÖLÜM 2. SORUMLULUK

### 2.1 Sorumluluğun Tanımı

Sorumluluk, verdiğimiz veya veremediğimiz kararları, gerçekleştirdiğimiz veya gerçekleştiremediğimiz eylemleri ve tüm bunlardan doğan sonuçları sahiplenme görevimizdir.

### 2.2 Sorumluluk: İstenilen Standartlar

Küresel proje yönetimi topluluğunun uygulayıcıları olarak:

**2.2.1** Topluma, kamu güvenliğine ve çevreye en iyi şekilde hizmet edecek üstün yararları temel alarak kararlar verir ve eylemler gerçekleştiririz.

**2.2.2** Yalnızca geçmişimiz, deneyimimiz, becerilerimiz ve yeterliliklerimiz ile uyumlu görevleri kabul ederiz.

**Yorum:** Gelişimsel veya zorlayıcı görevlerin söz konusu olduğu durumlarda, temel paydaşların yeterliliklerimizdeki boşluklar ile ilgili bilgileri zamanında ve eksiksiz şekilde almasını, böylece belirli bir göreve uygunluğumuz konusunda bilgiye dayanan kararlar verebilmesini sağlarız.

Sözleşme ile ilgili düzenlemelerde yalnızca şirketimizin yetkin olduğu çalışmalar için teklif verir ve işin yapılması için yalnızca gerekli niteliklere sahip bireyleri görevlendiririz.

**2.2.3** Üstlendiğimiz taahhütleri yerine getiririz – yapacağımızı söylediğimiz işi yaparız.

**2.2.4** Hata yaptığımızda veya bir kusur işlediğimizde, durumu sahiplenir ve gerekli düzeltmeleri derhal gerçekleştiririz. Hata veya kusurun başkalarından kaynaklandığını gördüğümüz anda, bunları uygun birime bildiririz. Hatalarımızdan veya kusurlarımızdan kaynaklanan tüm sorunlar ve bunların neden olduğu tüm sonuçlar için hesap vermeyi kabul ederiz.

**2.2.5** Bize güvenilerek emanet edilmiş özel veya gizli bilgileri koruruz.

**2.2.6** Bu Kuralları destekler ve birbirimizi bu Kurallar için sorumlu tutarız.

## 2.3 Sorumluluk: Zorunlu Standartlar

Küresel proje yönetimi topluluğunun uygulayıcıları olarak, kendimize ve uygulayıcı meslektaşlarımıza aşağıdakileri zorunlu kılarız:

### Yönetmelikler ve Yasal Gereklilikler

**2.3.1** İşimizi, mesleğimizi ve gönüllü faaliyetlerimizi yöneten politikaları, kanunları ve yönetmelikleri öğrenir ve koruruz.

**2.3.2** Etik dışı veya yasa dışı davranışları uygun yönetim birimine ve gerekiyorsa, davranıştan etkilenen birimlere bildiririz.

Yorum: Bu hükümler farklı yansımalara sahiptir. Özellikle hırsızlık, sahtekarlık, yolsuzluk, zimmet suçu veya rüşvet ile sınırlı olmamak kaydıyla, herhangi bir yasa dışı davranışa dahil olmayız. Ayrıca fikri mülkiyet dahil olmak üzere, başkalarının varlıklarını almayız veya kötüye kullanmayız ve başkalarını karalayıcı veya onur kırıcı davranışlarda bulunmayız. Tüm dünyada uygulayıcılar ile yürütülen odak gruplarında bu tür yasa dışı davranışlar, ‘sorun yaratan’ eylemler olarak görülür.

Mesleğimizin uygulayıcıları ve temsilcileri olarak, başkalarının yasa dışı davranışlarda yer almasına göz yummaz veya yardımcı olmayız. Her türlü yasa dışı veya etik dışı davranış rapor ederiz. Raporlama kolay bir süreç değildir ve biz bunun olumsuz sonuçlar doğurabileceğini biliriz. Yakın geçmişte görülen şirket skandallarının ardından, birçok firma yasa dışı veya etik dışı faaliyetler ile ilgili gerçekleri ortaya çıkaran çalışanlarını koruyacak politikalar benimsedi. Bazı hükümetler de gerçeği meydana çıkaran çalışanları koruyacak yasal düzenlemeler gerçekleştirdi.

### Etik İle İlgili Şikayetler

**2.3.3** Bu Kuralların ihlallerini, çözülmesi amacıyla uygun birimin dikkatine sunarız.

**2.3.4** Etik konulardaki şikayetleri yalnızca gerçekler ile kanıtlandığında mahkemeye taşırız.

Yorum: Bu hükümler farklı yansımalara sahiptir. İster şikayet eden, isterse yanıt veren konumunda olalım, etik ihlalleri ve ilgili bilgilerin toplanması konularında PMI ile işbirliği yaparız. Tüm gerçeklere sahip olmadığımızda, başkalarını uygunsuz, kötü etik davranışlar ile suçlamaktan da kaçınırız. Ayrıca, başkalarına karşı kasıtlı olarak asılsız suçlamalarda bulunan kişilere karşı disiplin işlemleri yürütürüz.

**2.3.5** Etik kaygılarını dile getiren bir kişiye misilleme yapan birey için disiplin işlemleri başlatırız.

## BÖLÜM 3. SAYGI

### 3.1 Saygının Tanımı

Saygı kendimize, başkalarına ve bize güvenle emanet edilen kaynaklara değer verme ve özen gösterme görevimizdir. Bize güvenle emanet edilen kaynaklar insanları, parayı, şöhreti, başkalarının güvenliğini ve doğal veya çevresel kaynakları içerebilir.

Saygı ortamı karşılıklı dayanışmayı destekleyerek güvene, güvenilirliğe ve performans mükemmelliğine yol açar; bu, farklı bakış açılarının ve görüşlerin teşvik edildiği ve değer verildiği bir ortamdır.

### 3.2 Saygı: İstenilen Standartlar

Küresel proje yönetimi topluluğunun uygulayıcıları olarak:

**3.2.1** Başkalarının normları ve gelenekleri konusunda bilgi sahibi olmaya dikkat eder ve saygısızlık olarak görebilecekleri davranışlarda bulunmaktan kaçınılır.

**3.2.2** Başkalarının bakış açılarını dinler, onları anlamaya çalışılır.

**3.2.3** Fikir ayrılığı veya anlaşmazlık yaşadığımız kişilere doğrudan yaklaşılır.

**3.2.4** Karşılık görmesek bile, her zaman profesyonelce hareket ederiz.

Yorum: Bu hükümlerin bir yansıması, dedikodudan uzak durmamız ve bir başkasının saygınlığına zarar verecek olumsuz ifadelerden kaçınmamızdır. Bu Kurallar çerçevesinde, bu tür davranışlarda bulunan kişilere karşı koyma görevimiz de bulunmaktadır.

### 3.3 Saygı: Zorunlu Standartlar

Küresel proje yönetimi topluluğunun uygulayıcıları olarak, kendimize ve uygulayıcı meslektaşlarımıza aşağıdakileri zorunlu kılarız:

**3.3.1** İyi niyetle müzakere ederiz.

**3.3.2** Uzmanlığımızın veya pozisyonumuzun gücünü, başkalarının kararlarını veya eylemlerini -onların zarar görmesi uğruna kişisel yarar elde etmek amacıyla- etkilemek için kullanmayız.

**3.3.3** Başkalarına karşı kötü, taciz edici biçimde hareket etmeyiz.

**3.3.4** Başkalarının mülkiyet haklarına saygı gösteririz.

## BÖLÜM 4. ADALET

### 4.1 Adaletin Tanımı

Adalet tarafsızca, adil ve nesnel şekilde hareket etme ve kararlar verme görevimizdir. Davranışlarımız çıkar çatışmasından, ön yargıdan ve kayırmacılıktan arındırılmış olmalıdır.

### 4.2 Adalet: İstenilen Standartlar

Küresel proje yönetimi topluluğunun uygulayıcıları olarak:

**4.2.1** Karar verme süreçlerimizde şeffaflık sergileriz.

**4.2.2** Tarafsızlığımızı ve nesnellüğimizi sürekli yeniden değerlendirerek, uygun düzeltici eylemi gerçekleştiririz.

Yorum: Uygulayıcılar ile yapılan bir araştırma, çıkar çatışması konusunun, mesleğimizin karşı karşıya kaldığı en önemli sorunlardan biri olduğunu ortaya koymuştur. Uygulayıcıların bildirdiği en büyük sorunlardan biri, bölgesel bağlılıklar ile anlaşmazlığa girdiğimizin ve kendimizi veya başkalarını yanlışlıkla bir çıkar çatışması durumuna düşürdüğümüzün farkında olmamaktır. Uygulayıcılar olarak bizim potansiyel uyuşmazlıkları proaktif biçimde aramamız ve bireylerin potansiyel çıkar çatışmalarına dikkat çekerek ve bunların çözülmesinde ısrarcı davranarak, birbirimize yardımcı olmamız gerekmektedir.

**4.2.3** Söz konusu bilgilere sahip olmaya yetkili kişiler için, bilgiye eşit erişim sağlarız.

**4.2.4** Fırsatları nitelikli adayların kullanımına eşit düzeyde sunarız.

Yorum: Bu hükümlerin bir yansıması, bir sözleşme düzenlemesi sırasında gerçekleştirilen ihale sürecinde, bilgilere eşit erişim sağlamamızdır.

### 4.3 Adalet: Zorunlu Standartlar

Küresel proje yönetimi topluluğunun uygulayıcıları olarak, kendimize ve uygulayıcı meslektaşlarımıza aşağıdakileri zorunlu kılarız:

#### Çıkar Çatışması Durumları

**4.3.1** Gerçek veya potansiyel tüm çıkar çatışmalarını uygun paydaşlara proaktif biçimde ve eksiksiz olarak ilan ederiz.

**4.3.2** Gerçek veya potansiyel bir çıkar çatışmamız olduğunu fark ettiğimizde, aşağıdaki durumlar meydana gelmediği takdirde veya aşağıdaki durumlar meydana gelinceye dek, karar verme sürecinde yer almaktan veya sonuçları başka şekilde etkilemeye çalışmaktan kaçınırız: etkilenen paydaşlara durumun eksiksiz şekilde ilan edilmesi; onaylanmış bir yatıştırma planımızın olması; ve devam etme konusunda paydaşların onayının alınması.

Yorum: Bir çıkar çatışması, söz konusu kararların veya sonuçların çakışan bağlılıklarımızın bulunduğu bir veya daha fazla sayıda diğer tarafı etkileyeceği durumlarda, kararları veya diğer sonuçları bir taraf adına etkileyecek bir konumda olduğumuz zaman meydana gelir. Örneğin; bir çalışan olarak hareket ederken, işverenimize karşı bir sadakat borcumuz vardır. Bir PMI gönüllüsü olarak hareket ederken sadakat borcumuz, Project Management Institute'ye yöneliktir. Birbirinden ayrı bu menfaatleri ayırt edebilmeli ve bir çıkar çatışması yaşadığımızda, kararları etkilemekten kaçınmalıyız.

Ayrıca, farklı bağlılıklarımızı görmezden gelebileceğimize ve tarafsız kararlar verebileceğimize inansak bile, her türlü çıkar çatışması görünümünü birer çıkar çatışması olarak dikkate alır ve Kurallarda açıklanan hükümleri izleriz.

#### Kayırmacılık ve Ayrımcılık

**4.3.3** Taraf tutma, yakınlarını kayırma veya rüşvet dahil olmak, ancak bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla, insanları kişisel hususlara dayanarak işe almaz veya işten çıkarmaz, ödüllendirmez veya cezalandırmaz veya sözleşme ya da ihalelerin bu yöntemle verilmesini veya verilmemesini sağlamayız.

**4.3.4** İnsanlar arasında -cinsiyet, ırk, yaş, din, engellilik durumu, milliyet veya cinsel yönelim ile sınırlı olmamak kaydıyla- herhangi bir unsura dayanarak ayrımcılık yapmayız.

**4.3.5** Organizasyonun (işveren, Project Management Institute veya başka bir grup) kurallarını kayırmacılık veya ön yargı olmadan uyguluyoruz.

# BÖLÜM 5. DÜRÜSTLÜK

## 5.1 Dürüstlüğün Tanımı

Dürüstlük gerek iletişimimizde, gerekse davranışlarımızda gerçeği anlama ve gerçeğe uygun biçimde hareket etme görevimizdir.

## 5.2 Dürüstlük: İstenilen Standartlar

Küresel proje yönetimi topluluğunun uygulayıcıları olarak:

**5.2.1** Gerçeği anlamak için içtenlikle ve ciddiyetle gayret gösteririz.

**5.2.2** İletişimlerimizde ve davranışlarımızda samimi ve gerçeğe uygun şekilde hareket ederiz.

**5.2.3** Doğru bilgileri zamanında sağlarız.

Yorum: Bu hükümlerin bir yansıması, kararlarımızı dayandırdığımız veya başkalarına verdiğimiz bilgilerin doğru, güvenilir ve zamanında olması için uygun adımlar atmamızdır.

Bu, kötü haberleri yetersiz biçimde alındığında bile paylaşma cesaretine sahip olmayı içerir. Ayrıca sonuçlar olumsuz olduğunda, bilgileri gömmekten veya suçu başkalarına atmaktan kaçınılırız. Sonuçlar olumlu olduğunda, başkalarının başarılarından kendimize pay çıkarmaktan kaçınılırız. Bu hükümler, dürüst ve sorumlu bir insan olma kararlılığımızı pekiştirir.

**5.2.4** Açık veya gizli tüm taahhütlerimizi ve sözlerimizi iyi niyetle veririz.

**5.2.5** İnsanların gerçeği söylemek konusunda kendilerini güvende hissedeceği bir ortam yaratmaya gayret ederiz.

## 5.3 Dürüstlük: Zorunlu Standartlar

Küresel proje yönetimi topluluğunun uygulayıcıları olarak, kendimize ve uygulayıcı meslektaşlarımıza aşağıdakileri zorunlu kılarız:

**5.3.1** Yanıltıcı veya yanlış beyanlarda bulunmak, yarı-gerçekleri beyan etmek, bağlam dışı bilgi vermek veya varsa, elindeki bilgiyi beyanlarımızın yanıltıcı veya eksik durumuna getirecek şekilde vermemek dahil olmak, ancak bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla, başkalarını aldatmak için tasarlanmış bir davranışa dahil olmayız veya bu tür bir davranış görmezden gelmeyiz.

**5.3.2** Kişisel kazanç amacıyla veya başka birine zarar verme pahasına aldatıcı davranışlarda bulunmayız.

Yorum: İstenilen standartlar bizi doğru ve dürüst bir insan olmaya teşvik eder. Paydaşları yanlış yönlendirmeyi amaçlayan yarı-gerçekleri söyleme ve bilgiyi saklama/açıklamama eylemleri, yanlış beyanlar yapılmasını onaylamak kadar meslek ahlakına aykırıdır. Eksiksiz ve doğru bilgi sağlayarak, güvenilirliğimizi artırırız.



## A.1 Bu Standardın Geçmişi

PMI'nın proje yönetimi vizyonu, bağımsız bir uzmanlık alanı olarak etik konusundaki ilk çalışmalarımıza yön verdi. 1981 yılında PMI Yönetim Kurulu bir Meslek Ahlakı, Standartlar ve Akreditasyon Grubu oluşturdu. Verilen bir görevde, grubun uzmanlık alanı için etik kurallara duyulan ihtiyacı müzakere etmesi gerekiyordu. Ekibin raporu, proje yönetimi uzmanlık alanında belgelenmiş ilk PMI etik tartışmasını içeriyordu. Bu rapor, Ağustos 1982'de PMI Yönetim Kuruluna sunuldu ve Ağustos 1983 *Project Management Quarterly* bildirimine ek olarak yayınlandı.

1980'lerin sonunda bu standart geliştirilerek, Project Management Professional (PMP®) için Etik Standartlar haline dönüştü. 1997 yılında PMI Kurulu, üyeler için etik kurallara ihtiyaç duyulduğunu saptadı. PMI Kurulu, PMI üyeliğine yönelik bir etik standardı tasarlamak ve yayınlamak için Mesleki Ahlak Politikası Belgelendirme Komitesini (Ethics Policy Documentation Committee) kurdu. Kurul, yeni Üyeler İçin Etik Kuralları Ekim 1998'de onayladı. Bunu, Ocak 1999'da Kurulun Üye Olay Prosedürlerini onaylaması izledi; bu prosedürler etik ile ilgili şikayetlerin sunulmasına yönelik bir sürecin yanı sıra, bir ihlalin meydana gelip gelmediğinin belirlenmesine yönelik tutarlılık sağladı.

Kuralların 1998 yılında benimsenmesinden bu yana PMI'da ve iş dünyasında birçok dramatik değişiklik yaşandı. PMI üyeliği önemli ölçüde arttı. Kuzey Amerika dışındaki bölgelerde de büyük bir artış meydana geldi. İş dünyasında yaşanan etik skandallar, küresel şirketlerin ve kâr amacı gütmeyen kuruluşların çöküşüne neden oldu, halkın öfkelenmesine yol açtı ve resmi yönetmeliklerin artmasını teşvik etti. Küreselleşme, ekonomileri birbirine yaklaştırsa da, etik uygulamamızın kültürden kültüre farklılık gösterebileceğini anlamamızı sağladı. Teknolojik değişimin hızlı, kesintisiz temposu yeni fırsatlar sunarken, yeni etik ikilemler dahil olmak üzere yeni zorluklar da getirdi.

Bu nedenlerle 2003 yılında PMI Yönetim Kurulu, etik kurallarımızın yeniden değerlendirmesini gerekli gördü. 2004 yılında PMI Kurulu, Etik Standartlar Değerlendirme Komitesini (Ethics Standards Review Committee - ESRC) mesleki ahlak kurallarını gözden geçirmek ve kuralları revize etme süreci geliştirmek ile görevlendirdi. ESRC, küresel proje yönetimi topluluğunun aktif katılımını teşvik eden süreçler geliştirdi. 2005 yılında PMI Kurulu, kuralların revize edilmesine yönelik süreçleri onaylayarak, proje yönetimi topluluğunun küresel katılımının büyük önem taşıdığını kabul etti. 2005 yılında Kurul, Etik Standartlar Geliştirme Komitesini (Ethics Standards Development Committee) de, Kurul tarafından onaylanmış süreci yürütmekle ve revize edilmiş kuralları 2006 yılının sonundan önce sunmakla görevlendirdi. Bu Etik Kurallar ve Mesleki Davranış Kuralları, PMI Yönetim Kurulu tarafından Ekim 2006'da onaylandı.

## A.2 Bu Standardın Oluşturulma Süreci

Etik Standartlar Geliştirme Komitesinin (Ethics Standards Development Committee - ESDC) bu Kuralların geliştirilmesi sürecindeki ilk adımı, proje yönetimi topluluğunun karşılaştığı etik meseleleri ve dünyanın tüm bölgelerindeki uygulayıcıların değerlerini ve bakış açılarını anlamak amacını taşıyordu. Bu adım, odak grubu tartışmalarını ve uygulayıcıların, üyelerin, gönüllülerin ve bir PMI sertifikasına sahip kişilerin dahil edildiği iki internet anketini içeren birbirinden farklı mekanizmalar yoluyla gerçekleştirildi. Ek olarak ekip, dünyanın çeşitli bölgelerinde yer alan ve kâr amacı gütmeyen 24 kuruluşun etik kurallarını analiz etti, etik standartların geliştirilmesindeki en iyi uygulamaları araştırdı ve PMI'nın stratejik planının etik ile ilgili ilkelerini inceledi.

ESDC tarafından yürütülen bu kapsamlı araştırma, PMI Etik Kurallar ve Mesleki Davranış Kurallarının taslak metninin geliştirilmesi için zemin sağladı. Taslak metin, görüşlerini almak amacıyla küresel proje yönetimi topluluğuna dağıtıldı. Kuralların geliştirilmesi sırasında, Amerikan Ulusal Standartlar Enstitüsü tarafından oluşturulmuş katı 'standart geliştirme' süreçleri izlendi. Bunun nedeni bu süreçlerin PMI teknik standart geliştirme projeleri için kullanılmış olması ve taslak metine geri bildirim almak ve hüküm vermek için en iyi uygulamaları temsil edeceğine inanılmasıydı.

Bu çabaların sonucunda, yalnızca küresel proje yönetimi topluluğunun sahip olmak istediği etik değerleri açıklamanın yanı sıra bu Kurallara tabi her birey için zorunlu birtakım davranışları da ele alan Etik Kurallar ve Mesleki Davranış Kuralları ortaya çıkmıştır. PMI Etik Kurallar ve Mesleki Davranış Kurallarının ihlali, PMI'nın Etik Olay Prosedürleri kapsamında uygulayabileceği yaptırımlar ile sonuçlanabilir.

ESDC, proje yönetiminin uygulayıcıları olarak topluluğumuzun, mesleki ahlaka bağlılığı son derece ciddiye aldığını ve bizi ve küresel proje yönetimi topluluğundaki meslektaşlarımızı, bu Kuralların hükümlerine göre davranmakla sorumlu tuttuğunu öğrendi.

## EK B

### B.1 Sözlük

**Çıkar Çatışması.** Bir proje yönetimi uygulayıcısının, uygulayıcıya veya uygulayıcının sadakat borcunun olduğu başka bir kişi veya organizasyona yarar sağlayacak ve aynı zamanda uygulayıcının benzer bir sadakat borcunun olduğu başka bir kişi veya organizasyona zarar verecek bir karar vermesi veya bazı eylemleri gerçekleştirmesi gerektiğinde ortaya çıkan durum. Uygulayıcıların çakışan görevleri çözümleyebilmesinin tek yolu, etkilenen taraflara çakışmayı açıklamaları ve uygulayıcının nasıl ilerlemesi gerektiğine ilişkin kararı onların vermesine olanak tanımasıdır.

**Kötü, Taciz Edici Davranışlar.** Fiziksel hasar ile sonuçlanan veya başka bir kişide yoğun korku, aşağılanma, aldatılma veya istismar duyguları yaratan davranışlar.

**PMI Gönüllüsü.** PMI Sponsorluğundaki Etkinliklere, Project Management Institute'nin bir üyesi olarak veya üyesi olmadan katılan kişi.

**PMI Sponsorluğundaki Etkinlikler.** Bir PMI Üye Danışma Grubuna, PMI standart geliştirme ekibine veya başka bir PMI çalışma grubuna veya komitesine katılımı içeren, ancak bunlarla sınırlı olmayan faaliyetler. Bu, -ister bölümde bir liderlik rolünde, isterse başka bir bölüm tipinde eğitim faaliyeti veya etkinlik olsun- yetkili bir PMI bölüm organizasyonunun himayesi altında gerçekleştirilen faaliyetleri de içermektedir.

**PMI Üyesi.** Project Management Institute'ye üye olarak katılan bir kişi.

**Project Management Institute (PMI).** Komiteleri, grupları ve şubeler, kurullar ve belirli çıkar grupları gibi yetkili bölümleri dahil olmak üzere bütün Project Management Institute.

**Sadakat Borcu.** Bir kişinin, bağlı olduğu bir kuruluşun veya başka bir kişinin yararını gözetmeye yönelik hukuki veya ahlaki sorumluluğu.

**Uygulayıcı.** Proje yönetimi uzmanlığının bir parçası olarak bir projenin, portföyün veya programın yönetimine katkıda bulunan bir faaliyette yer alan kişi.



