|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Use Case Name : บันทึกรายการใช้จ่าย | | ID: M01 |
| Actor(s) : Member | | |
| Stakeholder : - | | |
| Description : บันทึก รายการใช้จ่าย ลงในบันทึกได้ | | |
| Triggering Event : กดปุ่ม + (บันทึกรายการใช้จ่าย ในหน้า Expense ) | | |
| Trigger type : External | | |
| Preconditions : login มาก่อน | | |
| Postconditions : รายการใช้จ่าย ที่เพิ่มถูกบันทึกลง Database อย่างถูกต้อง และ  แสดง pop up ว่า “บันทึกรายการสำเร็จ” | | |
| Normal Flows | | |
| Actor | System | |
|  | 0 . Login G01 | |
|  | 1 . แสดงหน้าจอ รายการใช้จ่าย: Expense | |
| 2 . กดปุ่ม + |  | |
|  | 3 . แสดงหน้าจอ เลือกประเภทรายการ ว่าเป็น รายรับ หรือ รายจ่าย  (ชื่อ view : SelectExpenseType) | |
| 4 . เลือก ประเภทรายการ ว่า เป็นรายรับหรือรายจ่าย |  | |
|  | 5 . แสดงหน้าจอ กรอกข้อมูลรายการใช้จ่าย  (ชื่อ view : addIncome/addExpenditure) | |
| 6 . กรอกข้อมูล   * จำนวนเงิน * รายระเอียด * วันที่ * หมวดหมู่   (ตามลำดับ) |  | |
| 7 . กดตกลง |  | |
|  | 8 . แสดง pop up ว่า “บันทึกรายการสำเร็จ” | |
|  | 9 . แสดงหน้า Expense และจะมีรายการที่เพิ่มขึ้นมา | |
|  |  | |
| Exceptions :  \*6A : (require ช่องเดียว คือจำนวนเงิน)   * รายระเอียด หากไม่ใส่ เวลานำไปแสดง จะแสดงคำว่า “ไม่ระบุ” * สามารถกรอกแต่ จำนวนเงินเพียง ช่องเดียวได้ ในกรณีที่ลืมว่า จ่ายเงินค่าอะไรไป * ตอนเริ่มต้นมาวันที่จะเป็นวันที่ปัจจุบัน เพื่อความสะดวก ในการเพิ่มข้อมูล แต่สามารถเปรี่ยนวันเวลาเองได้ * หากไม่มีหมวดหมู่ จะมี หมวด “รายการทั่วไป” เป็น Defult ให้   \*7A   * หากไม่ได้ใส่ จำนวนเงิน เปลี่ยน เส้นขอบ ช่องจำนวนเงินเป็น สีแดง และ Focus ที่ช่อง input จำนวนเงิน   (เช็ค require ช่องเดียว คือจำนวนเงิน) | | |