

Toplantı Odaları Rezervasyon Sistemi

TORES Versiyon 1

Yazılım Sistemi İhtiyaçları Dokümanı

Takım 2

Muhammed Ferit ŞİMŞEK (Takım Lideri)

Özcan KARA

İlker KAPLAN

Aleyna ÖZ

Nergis KETENCİ

Nesibe KOSANOĞLU

Özdenur KOYUNCU

Tarih : 23.03.2023

İÇİNDEKİLER

0. TARİHÇE.....	3
1. GİRİŞ.....	4
1.1 AMAÇ	4
2. GENEL YAPI	4
2.1 KULLANICI ARABİRLERİ	4
2.1.1 – LOGIN EKRANI.....	4
2.1.2 – ANA EKRAN.....	5
2.1.3 – REZERVASYON İSTEĞİ EKRANI.....	7
2.1.4 – TOPLANTI ODALARI LİSTESİ EKRANI.....	8

0. TARİHÇE

Hazırlayan	Tarih	Revizyon	Açıklama
Ümit KARAÇİVİ	23.03.2023	1	Sistemin genel tanımlaması yapıldı.
Ümit KARAÇİVİ	27.03.2023	1.1	2.1.3 bölümünde bazı eklemeler yapıldı

1. GİRİŞ

1.1 AMAÇ

Merkezi Estonya-Tallin’de bulunan Novas Works şirketinin bünyesinde bulunan çeşitli özelliklerdeki (mevcudu, odanın sahip olduğu teknik detaylar vs vs..) 10 adet toplantı salonu için bir “Toplantı Odaları Rezervasyon Sistemi” ihtiyacı bulunmaktadır. Bu sistemde şirket çalışanları yapacakları toplantı aktiviteleri için, ekranlar üzerinden rezervasyon isteklerini çalıştıkları bölümün uygulamadan sorumlu yetkilisine ileteceklerdir. İlgili bölüm sorumluları da toplantı odasının uygunluğu durumunda yapılmış olan rezervasyon isteğini onaylayacaklardır. Onay sonrasında rezervasyon isteğini yapan kişi e-mail yoluyla ve aynı zamanda ilgili ekranlar vasıtasıyla bilgilendirilecektir.

2. GENEL YAPI

Sistem bir Windows Form uygulaması olarak çalışacaktır. Kullanılacak veritabanı sistemi Microsoft SQL Server’dır.

2.1 Kullanıcı Arabirimleri

NOT : Kullanıcı arabirimleri aşağıdaki gibi tasarlanmıştır. Fakat kendinizin kurmuş olduğu yapı dahilinde eksiklikler görüyorsanız bu tasarımları kendi formatınız dahilinde düşünebilir ve gerekli değişiklikleri yapabilirsiniz.

2.1.1 – LOGIN EKRANI

TORES v1.0

NOVAS WORKS

TOPLANTI ODALARI

REZERVASYON SİSTEMİ

Kullanıcı Adı :

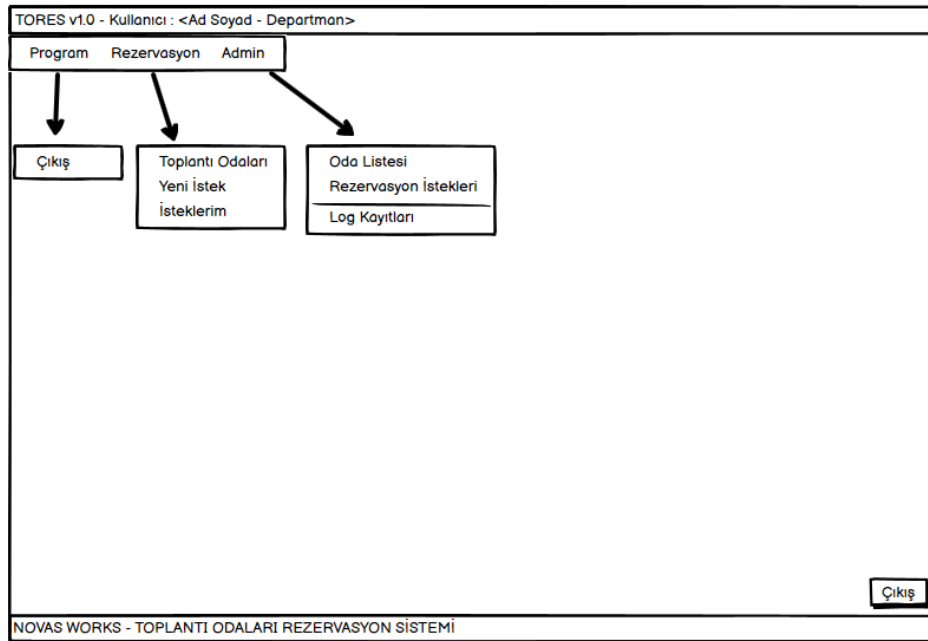
Şifre :

NOVAS WORKS - TOPLANTI ODALARI REZERVASYON SİSTEMİ

Program çalıştırıldığında kullanıcıyı ilk olarak karşılayacak olan ekrandır. Bu ekran kullanıcının karşısına monitöre göre ortalanmış olarak getirilmelidir. Kullanıcının sisteme girmesi ile ayrıca bir “Log” kaydı tutulması istenmektedir. Böylelikle gerekli takipler yapılabilecektir. Diğer taraftan belirli zamanlarda “Log Temizliği” işleminin de yapılması düşünülmektedir. Bu işlem sadece bu işlemi yapmaya yetkili “Admin” kullanıcılar tarafından yapılacaktır. Kullanıcı adı ve şifre bilgileri minimum 5 maksimum 10 karakter olacak şekilde düşünülmelidir

2.1.2 – ANA EKRAN

Sisteme giriş sağlandıktan sonra gelecek olan ekrandır. Sisteme giren kullanıcının adı, soyadı ve departman bilgisi bu ekranın tepesindeki alanda program kullanıldığı sürece gözükmür durumda olmalıdır. Ayrıca bu ekranda kullanıcıyı daha iyi yönlendirilmesi amacıyla bir “Menü” sistemi bulunmalıdır. Program ve Admin menu adımlar olmalıdır. Kullanıcı eğer normal bir kullanıcı olarak sisteme girmişse menü adımlarından “Admin” kısmı gözükmemelidir. Bu kısma ancak “Admin” yetkisine sahip kullanıcılar erişebilir durumda olmalıdır.



Menü Adımı	Açıklama
Program / Çıkış	Programın sonlandırılması için kullanılacak menü adıdır. Kullanıcının gerçekten çıkış yapmak isteyip istemediğine dair bir “Onay” alınması sonucuna göre ilgili işlem gerçekleştirilecektir.
Rezervasyon / Toplantı Odaları	Kullanıcı toplantı odalarının bir listesini bu menu adımıda listelebilecek ve direkt olarak buradan da rezervasyon isteği yapabilecektir.
Rezervasyon / Yeni İstek	Kullanıcının toplantı odası rezervasyon isteğini bildireceği ekrandır.
Rezervasyon / İsteklerim	Kullanıcının yaptığı isteğin durumunu görebileceği ekrandır.
Admin / Oda Listesi	Toplantı odalarının listesinin görüleceği ve üzerinden gerekli olan işlemlerin yapılacağı ekrandır.
Admin / Rezervasyon İstekleri	Yapılan Rezervasyon İsteklerinin onay işlemlerinin yapılacağı ekrandır
Admin / Log Kayıtları	Sistemin genelinde tutulan “log” kayıtlarını gösterir ekrandır.

2.1.3 – REZERVASYON İSTEĞİ EKRANI

Kullanıcının rezervasyon isteğini yaratacağı ekrandır. Talep ettiği odayı seçebilmelidir. Rezervasyon için varsayılan tahsis süresi 1 saat olarak düşünülmeli dolayısıyla başlangıç saati seçildiğinde toplantının bitiş saati otomatik olarak seçilmiş olmalıdır. Kullanıcı isterse bitiş saatini kendi de ayarlayabilmelidir. Yapılacak toplantı hakkında bilgiler verilmek istenirse “Detay Açıklama” bölümünde bu bilgiler girilebilmelidir. Rezerve edilecek odalardaki toplantı gün ve saatlerinin çakışma göstermemesi olmalıdır.

TORES v1.0 - Kullanıcı : <Ad Soyad - Departman>

Program

Rezervasyon

Admin

Talep Edilen Oda

Oda Adları

Tarih

Başlangıç / Bitiş Saati

-- Seçiniz --

09:00

10:00

11:00

.....

18:00

-- Seçiniz --

10:00

11:00

12:00

.....

19:00

Detay Açıklama

Onaya Gönder

Vazgeç

NOVAS WORKS - TOPLANTI ODALARI REZERVASYON SİSTEMİ

2.1.4 – TOPLANTI ODALARI LİSTESİ EKRANI

Kullanıcı bu ekran üzerinden toplantı odalarını ve özelliklerini görebilecek aynı zamanda direkt bu ekran üzerinden de “Rezervasyon İsteği” butonuna basarak ilgili ekrana geçebilecektir.

TORES v1.0 - Kullanıcı : <Ad Soyad - Departman>

Program Rezervasyon Admin

TOPLANTI ODALARI

Toplantı Odası -- Seçiniz --

- Ephesus
- Phokaia
- Milet
- Aspendos

Ozellikler

Kapasite : 10

- ☐ Projeksiyon
- ☐ I-Board
- ☐ Internet
- ☐ IP-TV
- ☐ VOIP

Rezervasyon İsteği

Vazgeç

NOVAS WORKS - TOPLANTI ODALARI REZERVASYON SİSTEMİ