Manuel Utilisateur - EcoRide

1. Introduction

EcoRide est une application web de covoiturage écologique développée dans le cadre de l'ECF - Titre Professionnel Développeur Web et Web Mobile (Studi 2025). Ce manuel a pour objectif d'accompagner l'utilisateur dans la prise en main de l'application.

2. Objectifs de l'application

- Favoriser l'utilisation de véhicules électriques
- Réduire l'impact environnemental des déplacements
- Proposer une solution économique et transparente
- Faciliter le covoiturage entre particuliers

3. Identifiants de test

Pour accéder à l'application, voici des comptes de démonstration :

Rôle	Email	Mot de passe
Administrateur	administrateur@ecoride.fr	@Admin1234!
Employé	kevin.dupont@hotmail.fr	@Employe2025!
Utilisateur Elisa	elisa.portemont@orange.fr	@Elisa2025!
Utilisateur Joelle	joelle.garcia@hotmail.fr	@Joelle2025!
Utilisateur Jessica	jessica.bore@gmail.com	@Jessica2025!
Utilisateur Maxime	maxime.bernard@gmail.com	@Maxime2025!
Utilisateur Thierry	thierry.marchand@gmail.com	@Thierry2025!
Utilisateur François	francois.gaillant@gmail.com	@Francois2025!

4. Système de credits

- Bonus de 20 crédits à l'inscription
- 1 crédit = 0,50€ Packs de recharge : 20, 50 ou 100 crédits
- Commission plateforme : 2 crédits par trajet
- Les crédits sont transférés au chauffeur après validation du trajet

5. Prérequis techniques

- Navigateur moderne (Chrome, Firefox, Edge, Safari)
- Connexion Internet stable
- JavaScript activé

6. Parcours utilisateur

Ce chapitre présente les principales actions réalisables dans l'application.

6.1 Connexion

- 1. Aller sur la page de connexion
- 2. Entrer email et mot de passe
- 3. Cliquer sur 'Se connecter'



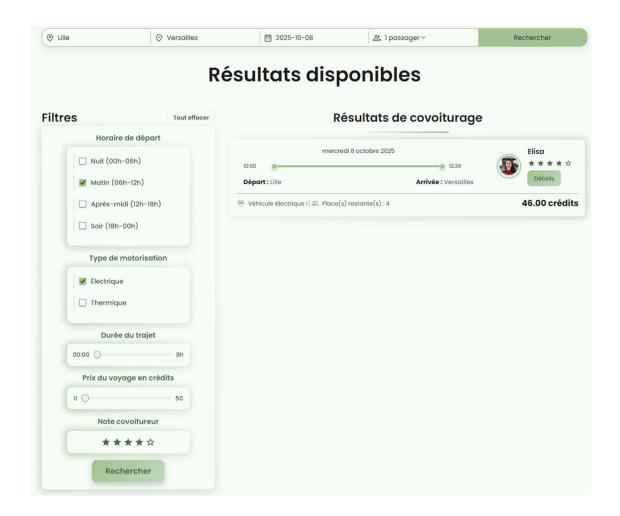
6.2 Gestion du profil

Depuis l'espace utilisateur, il est possible de :

- Ajouter une bio
- Importer une photo de profil
- Visualiser ses crédits
- Modifier ses préférences de trajet
- Consulter l'historique de ses trajets

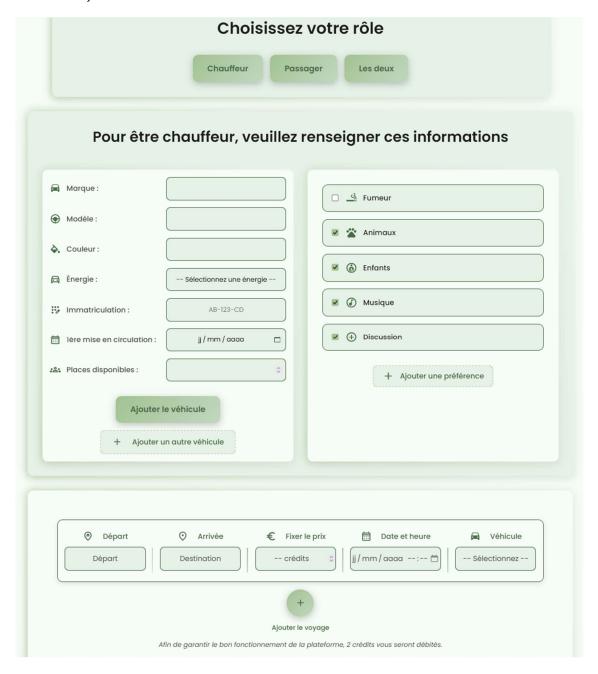
6.3 Réserver un trajet

- 1. Rechercher un trajet (via la page Rechercher/Covoiturages ou la barre de recherche)
- 2. Filtrer les résultats si besoin
- 3. Consulter les détails
- 4. Cliquer sur 'Participer' si les crédits sont suffisants
- 5. Le trajet réservé est visible dans l'espace utilisateur



6.4 Publier un trajet (chauffeur)

- 1. Se connecter avec un compte utilisateur et choisir le rôle "Chauffeur" ou "Les deux"
- 2. Ajouter un véhicule
- 3. Définir ses préférences
- 4. Ajouter un trajet : départ, arrivée, date, prix, véhicule
- 5. Valider le trajet



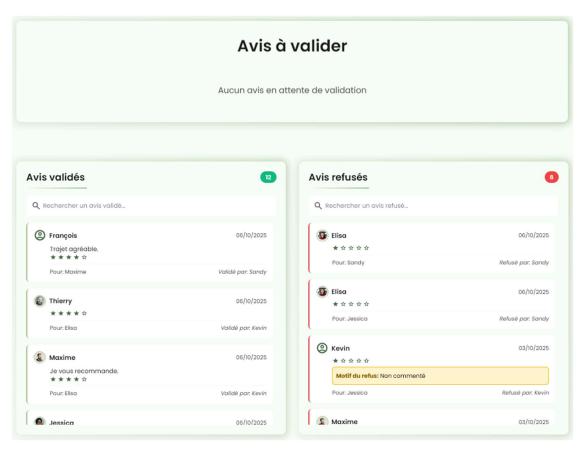
6.5 Terminer un trajet et laisser un avis

- Le chauffeur démarre puis termine le trajet (il peut aussi l'annuler)
- Les passagers valident et laissent un avis (il sera validé ou refusé par l'employé) et peuvent annuler leur participation depuis l'espace utilisateur

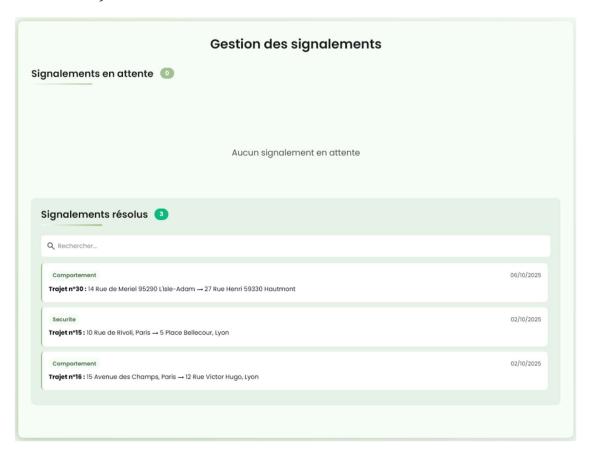
6.6 Fonctionnalités employé

Se connecter avec un compte employé pour utiliser ces fonctionnalités.

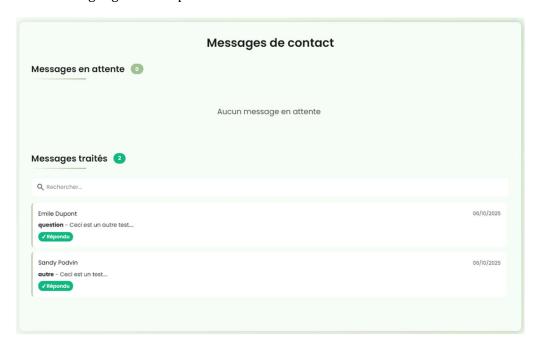
- Valider ou refuser des avis (historique disponible)



- Gérer les signalements de trajets (permet aussi de demander une suspension de compte utilisateur à l'administrateur)



- Accèder aux messages générés depuis le formulaire de contact



6.7 Fonctionnalités de l'administrateur

Se connecter avec un compte administrateur pour utiliser ces fonctionnalités.

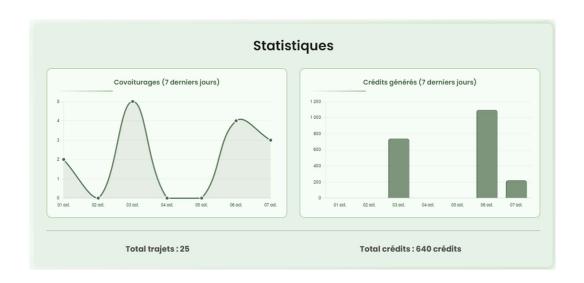
- Création de compte employé



- Suspendre/réactiver n'importe quel compte (utilisateur et employé)



- Consulter les statistiques de covoiturages et de crédits à partir de graphiques :
- covoiturages sur les 7 derniers jours + compteur total de covoiturages réalisés depuis la création du site
- crédits gagnés sur les 7 derniers jours depuis la création du site. La plateforme génère des revenus via :
 - 1. La commission de 2 crédits prélevée sur chaque trajet
 - 2. Les achats de packs de crédits par les utilisateurs



7. Sécurité et accès

Les mots de passe fournis sont à usage de démonstration uniquement. En production, chaque utilisateur doit utiliser des identifiants personnels sécurisés.