

# СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

20 / года

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

CO CMK 9.01.5-21

Некоммерческое акционерное общество «Торайгыров университет»

Павлодар

2021

Контроль и оценка учебных достижений обучающихся

CO CMK 9.01.5-21

### Предисловие

## 1 РАЗРАБОТАН Рабочей группой.

#### 2 РАЗРАБОТЧИКИ

- 2.1 Руководитель рабочей группы: Мустафина С. С. директор офис Регистратора.
- 2.2 Жакупов А. Н. Начальник Управления внешних академических связей.
  - 3 ВНЕСЁН Офис Регистратором.
  - **4 УТВЕРЖДЁН** Приказом от <u>3/ 03</u> 20<u>2/</u>г. № <u>3. д. 1-03/209</u>
  - **5 ВВЕДЁН В ДЕЙСТВИЕ** с <u>31 03</u> 20<u>2/</u>г.
  - **6 ВВЕДЁН ВЗАМЕН** СО ПГУ 9.01.4-19

#### 7 ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

- 7.1 Руководитель экспертной группы: Биткеева А. А. директор Департамента академической деятельности.
- 7.2 Нормоконтроль: Баяхметова Г. С. инженер по качества офиса аккредитации и системы менеджмента качества.
- **8 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ** стандарта организации 1 раз в 3 года.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

## Содержание

1	Область применения	4						
2	Нормативные ссылки	4						
3	3 Термины и определения							
4 Обозначения и сокращения								
5	Ответственность и полномочия	8						
6	Общие положения	9						
7	Основные нормативные положения	9						
8	Согласование, хранение и рассылка	33						
9	Изменения	34						
	Приложение А Экзаменационная ведомость	36						
	Приложение Б Транскрипт	41						
	Приложение В Лист согласования	43						
	Приложение Г Лист ознакомления	44						
	Приложение Д Лист учёта периодических проверок	45						
	Приложение Е Лист регистрации изменений и дополнений	46						
	Библиография	47						

### 1 Область применения

- 1.1 Настоящий стандарт организации устанавливает общие требования к системам контроля и оценки учебных достижений обучающихся в Некоммерческого акционерного общества (далее НАО) «Торайгыров университет».
- 1.2 Требования настоящего стандарта организации являются обязательными.
- 1.3 Настоящий стандарт организации входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества.

## 2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте организации использованы ссылки на следующие нормативные документы:

МС ИСО 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

МС ИСО 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования.

ДП СМК 7.5-01/02 Управление документированной информацией.

СО СМК 4.01.5-20 Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества. Термины и определения.

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования».

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов».

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 563 «О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»».

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан № 634 от «16» ноября 2018 года «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им».

## 3 Термины и определения

В настоящем стандарте организации применяются термины и определения в соответствии с МС ИСО 9000, СО СМК 4.01.5.

В дополнении к ним в настоящем стандарте организации установлены следующие термины и их определения:

- 1) академическая честность совокупность ценностей и принципов, обучающегося обучении честность В при выполнении выражающих работ (контрольных, курсовых, эссе, письменных дипломных, диссертационных), ответах на экзаменах, в исследованиях, выражении своей позиции, во взаимоотношениях с академическим персоналом, преподавателями и другими обучающимися, а также оценивании;
- 2) балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений система оценки уровня знаний в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе и позволяющая установить рейтинг обучающихся;
- 3) **итоговая аттестация обучающихся** процедура оценки теоретического уровня знаний выпускников, сформированных профессиональных компетенций, готовности к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям образовательной программы;
- 4) **кредитная технология обучения** обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимися последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя;
- 5) текущий контроль успеваемости обучающихся систематическая проверка знаний, умений и навыков обучающихся по отдельным темам, разделам, модулям в соответствии с программой учебной дисциплины, проводимой преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях согласно расписанию и (или) графику в течение академического периода;
- 6) **промежуточная аттестация обучающихся** процедура оценки уровня учебных достижений (знаний, умений, навыков и компетенций) обучающихся в соответствии с программой учебной дисциплины после завершения ее изучения;
- 7) **транскрипт** (**Transcript**) документ, являющийся приложением к диплому и содержащий перечень пройденных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний;
- 8) **пререквизиты (Prerequisite)** перечень дисциплин, содержащих знания, умения и навыки, необходимых для освоения изучаемой дисциплины;
- 9) офис Регистратора академическая служба, занимающаяся регистрацией истории учебных достижений обучающихся с учетом освоенных

ими кредитов, организацией промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся и расчет их академических рейтингов;

- 10) рубежный контроль контроль учебных достижений обучающихся по завершении крупного раздела (модуля) одной учебной дисциплины;
- 11) **средний балл успеваемости** (Grade Point Average GPA) средневзвешенная оценка учебных достижений обучающегося, определяемая за один учебный год по выбранной программе как отношение суммы произведений кредитов и цифрового эквивалента баллов оценки промежуточной аттестации по дисциплинам к общему количеству кредитов по дисциплинам промежуточной аттестации;
- 12) **экзаменационная сессия** период промежуточной аттестации обучающихся в высших учебных заведениях (далее вуз);
- 13) **учебные достижения обучающихся** знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;
- 14) **компетенции** способность обучающихся к практическому применению приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности;
- 15) **контроль учебных достижений обучающихся** проверка уровня знаний обучающихся различными формами контроля (текущий, рубежный и итоговый) и аттестации, определяемыми самостоятельно высшим учебным заведением;
- 16) дипломная работа (проект) выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного изучения студентом актуальной проблемы конкретной образовательной программы;
- 17) **магистерская диссертация (проект)** выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного научного исследования магистрантом одной из актуальных проблем конкретной образовательной программы;
- 18) докторская диссертация научная работа, представляющая собой самостоятельное исследование, в которой разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как новое научное достижение, или решена научная проблема, имеющая важное социально-культурное или экономическое значение, либо изложены научно обоснованные технические, экономические или технологические решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие экономики страны;
- 19) итоговый контроль контроль учебных достижений обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в период промежуточной аттестации в форме экзамена, если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль может проводиться по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде;

## ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

- 20) Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS) способ присвоения зачетных единиц (кредитов) компонентам образовательных программ (дисциплинам, курсам, модулям), с помощью которых осуществляется сравнение и перезачет освоенных обучающимися учебных дисциплин (с кредитами и оценками) при смене образовательной траектории, учебного заведения и страны обучения;
- 21) самостоятельная работа обучающегося (далее СРО) работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений, отчетов, эссе и т.п.; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу студента (далее СРС), самостоятельную работу магистранта (далее СРМ) и самостоятельную работу докторанта (далее СРД); весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы;
- 22) **самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя** (далее СРОП) внеаудиторная работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по утвержденному графику.

В ходе СРОП проводятся консультации по наиболее сложным вопросам учебной программы, выполнению домашних заданий, курсовых проектов (работ), контроль семестровых работ, отчетов и других видов заданий СРС;

- 23) **текущий академический рейтинг** балл, показывающий текущую успеваемость обучающегося, подводится расчетом среднеарифметической суммы всех оценок, полученных в течение изучения крупного раздела (модуля) одной учебной дисциплины;
- 24) комитет академический этики совет для обсуждения и принятия решений по вопросам нарушения кодекса академической честности.

## 4 Обозначения и сокращения

В настоящем стандарте организации применяются следующие обозначения и сокращения:

**БРС** – балльно-рейтинговая буквенная система.

**ГОСО РК** — государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан.

ГЭ – государственный экзамен.

Диф. зачёт – дифференцированный зачёт.

ДАД – департамент академической деятельностью.

ДП – документированная процедура.

**И.о.** зам. Председателя Правления по AB — исполняющий обязанности заместителя Председателя Правления по Академическим вопросам.

ИК – итоговый контроль.

# ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

**КР**/ $\Pi$  – курсовой работа/проект.

НД – нормативный документ.

ОАиСМК – офис аккредитации и системы менеджмента качества.

ОР – офис Регистратора.

Силлабус – программа обучения по дисциплине для обучающегося.

РГР – расчётно-графическая работа.

РД – рейтинг допуска.

РК – рубежный контроль.

**РРГ** – руководитель рабочей группы.

РСП – руководитель структурного подразделения.

СО – стандарт организации.

СРО – самостоятельная работа обучающегося.

 ${\bf CPO\Pi}$  – самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя.

ТУ – текущая успеваемость.

УДО – учебные достижения обучающихся.

### 5 Ответственность и полномочия

Ответственность и полномочия по разработке, согласованию, представлению на утверждение, хранению настоящего СО приведены в таблице 1.

**Таблица 1** – Матрица ответственности

	Ответственнь	ій исі	полнитель
	зам.	РРГ	ОАиСМК
Виды деятельности	Председателя		
	Правления по		
	AP		
Руководство процессом разработки, оформления,		X	
согласования и утверждения настоящего СО СМК		Λ	
Разработка требований настоящего СО СМК, её	X		
соответствие требованиям нормативных документов		Λ	
Утверждение настоящего СО СМК	X		
Внедрение требований, указанных в настоящем СО СМК	X		
Управление настоящим СО СМК в соответствии с			X
ДП СМК 7.5-01/02			Λ
Ответственность за сохранность подлинника СО СМК и			
размещение электронной версии на образовательном			X
портале НАО «Торайгыров университет»			

#### 8 ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

### 6 Общие положения

Контроль и оценка учебных достижений обучающихся основывается на академической честности и соответствует академической политике вуза.

Целями разработки настоящих Правил и внедрения их в учебный процесс университета являются:

- 1) установление единых критериев и принципов оценки учебных достижений обучающихся, определение методов и инструментов контроля и оценки знаний в НАО «Торайгыров университет»;
- 2) обеспечение качественного обучения по образовательным программам бакалавриата, магистратуры и докторантуры PhD путем определения системного контроля освоения обучающимися обязательных требований к уровню подготовки;
- 3) упорядочение прав и обязательств всех субъектов образовательной деятельности университета;
- 4) повышение объективности и информативности оценки уровня обучения обучающихся и качества образовательных программ;
  - 5) создание условий для академической мобильности обучающихся;
- 6) обеспечение конвертируемости документов о высшем и послевузовском образовании, выдаваемых своим выпускникам, в международном образовательном пространстве.

В настоящих Правилах отражены различные формы, методы организации и контроля учебных достижений обучающихся НАО «Торайгыров университет», позволяющие достичь поставленных целей.

## 7 Основные нормативные положения

## 7.1 Система контроля учебных достижений обучающихся

- 7.1.1 Уровень полученных знаний в рамках обязательного минимума и предлагаемого вузом объема учебной нагрузки обеспечивается различными видами контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация и итоговая аттестация обучающихся.
- 7.1.2 Контроль учебных достижений обучающихся и оценка их знаний по учебным дисциплинам или модулям организуется офисом Регистратора на рубежных этапах учебного процесса (по завершении каждого академического периода и учебного года) и должны быть ориентированы на итоговые результаты обучения.
- 7.1.3 Все виды контроля учебных достижений обучающихся должны применяться в образовательном процессе независимо от форм обучения в очном или дистанционном формате.

Классификация видов внутривузовского контроля качества подготовки бакалавров, магистров и докторов PhD HAO «Торайгыров университет» приведена в таблице 2.

Таблица 2

Виды контроля	Цель контроля	Объект	Форма контроля	Использование
	1	контроля		результатов контроля
1	2	3	4	5
Текущий	Определение	Уровень	Устный опрос,	Своевременное
контроль (проводится согласно расписанию учебных занятий)	качества усвоения учебного материала дисциплины на каждом занятии, эффективности учебного процесса на всех видах учебных занятий, контроль посещаемости обучающихся	навыков и компетенций обучающихся	письменный контроль, коллоквиум, комбинированный контроль, презентация домашних заданий, дискуссии, тренинги, круглые столы, кейс-стади, эссе, курсовое проектирование, защита отчетов по лабораторным работам, контрольная работа, тестирование, тестирование в по дабораторным работам, контрольная работа, тестирование и пределение и	выявление трудных для усвоения разделов курсов, контроль правильности и адекватности результатов самостоятельно осваиваемых учебных материалов обучающимися, организация консультаций
Рубежный контроль (не менее двух раз в течение одного академического периода в рамках одной учебной дисциплины)	Оценка учебных достижений обучающихся по завершении крупного раздела (модуля) одной учебной дисциплины	Уровень навыков и компетенций обучающихся	тирование и др. Письменный контроль, коллоквиум, тестирование и др.	Подведение итогов самостоятельной работы обучающихся по изучению блока дисциплины
Итоговый контроль (в соответствии с учебным планом, академическим календарем и учебными программами)	Оценка уровня освоения содержания дисциплины после ее изучения в соответствии с учебной программой	Качество усвоения содержания учебной дисциплины, уровень приобретенных практических навыков и компетенций	Устный опрос, письменный экзамен, тестирование, комплексное тестирование, комбинированный опрос и др.	Анализ подготовки специалистов по конкретным дисциплинам

### 10 ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

## Таблица 2 (продолжение)

1	2	3	4	5
Итоговая	Контроль	Уровень	Сдача государст-	Анализ соответствия
Входной контроль	знаний, умений, навыков и компетенций выпускников  Получение информации о качестве и анализ освоения	подготовки специалистов  Уровень знаний обучающихся первого года обучения	венных / комплексных экзаменов, защита дипломной работы, магистерской / докторской диссертации  Тестирование, перезачеты ранее освоенных кредитов	содержания, формы, методов и средств обучения целям и задачам подготовки бакалавров, магистров и докторов PhD в соответствии с их квалификационными характеристиками - выявление пробелов в знаниях обучающихся по программе предыду-
	пререквизитов допрограммной подготовки обучающихся первого года обучения/курса по профилирующим дисциплинам	/курса	(пререквизитов)	щего уровня образования; - анализ уровня подготовки обучающихся первого года обучения/курса; - организация платных курсов для магистрантов и докторантов 1 года обучения по дисциплинам пререквизитам, необходимыми для освоения соответствующей профессиональной учебной программы магистратуры/докторантуры
Контроль остаточных знаний	Получение объективной информации о качестве подготовки обучающихся, определение объективности оценки преподавателями знаний студентов	Уровень усвоения пройденного учебного материала	Тестирование	Корректировка учебного процесса, учебных программ, учебно-методического комплекса, оценка состояния управления учебным процессом

### 11 ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

# 7.2 Требования к организации и проведению текущего контроля учебных достижений обучающихся

- 7.2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях. Оценка текущего контроля (оценка рейтинга допуска) складывается из оценок текущего контроля на аудиторных занятиях и оценок рубежного контроля (внеаудиторные занятия).
- 7.2.2 Текущий контроль успеваемости студентов очной формы обучения с применением дистанционных технологий осуществляется как до начала, так и в период учебно-экзаменационной сессии, который проводится в соответствии с академическим календарем.

При этом студент до начала учебно-экзаменационной сессии сдает все виды контрольных и расчетно-графических работ, курсовых работ (проектов), а также отдельные виды домашних заданий, СРС, рубежного контроля в соответствии с учебной программой дисциплины.

7.2.4 Текущий контроль по учебной дисциплине включает одно или несколько контрольных заданий и может проводиться в очном или дистанционном формате.

Видами контрольных заданий могут служить:

- ответ на текущих занятиях и сдача домашнего задания (подготовка к лекционным занятиям, выполнение письменных домашних заданий и расчетнографических работ);
  - рубежный контроль;
  - выполнение и защита лабораторных работ;
  - написание контрольных работ;
  - тестирование (бланочное или компьютерное);
  - сдача коллоквиумов (в письменной или устной форме);
- самостоятельная работа обучающегося (написание эссе, рефератов, отчетов по заданной теме);
  - публикация научных статей;
  - выступление на конференциях с докладом;
- иные формы контрольных заданий, позволяющие оценить результат обучения.
- 7.2.5 Рубежный контроль проводится не менее двух раз в течение одного академического периода в рамках одной учебной дисциплины.
- 7.2.6 Задания самостоятельной работы, время консультаций, расписание проверок знаний обучающихся, требования преподавателя, критерии оценки знаний обучающихся приводятся в программах дисциплин.
- 7.2.7 При текущем контроле успеваемости учебные достижения обучающихся оцениваются по 100 балльной шкале за каждое выполненное задание, в том числе рубежный контроль, и окончательный результат текущего контроля успеваемости (рейтинг допуска) подводится расчётом

# 3АПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

среднеарифметической суммы всех оценок, полученных в течение академического периода.

При этом, дважды в семестре рассчитывается текущие академические рейтинги обучающихся по формулам (таблица 3).

## Таблица 3

	<u></u>					
	$Ty_1 \in (0; 100)$ – текущая успеваемость за 1–8 недели					
	текущего семестра;					
	- балл за <i>i</i> -тое контрольное задание;					
Tu D1/2	$i \in (\overline{1:n})$ — индекс задания;					
$R_1 = \frac{T9_1 + RK_1}{2}$	n — количество выполненных обучающимся заданий за					
Z	1-8 недели текущего семестра;					
	$R_1 \in (0; 100)$ первый текущий академический рейтинг;					
	$RK_1 \in (0; 100)$ балл за первый рубежный контроль.					
	$Ty_2 \in (0; 100)$ – текущая успеваемость за 9–15 недели					
	текущего семестра;					
	- балл за <i>i</i> -тое контрольное задание;					
$Ty_2 + RK_2$	$i \in (\overline{1;m})$ — индекс задания;					
$R_2 = \frac{\mathrm{T}\mathrm{y}_2 + RK_2}{2}$	m – количество выполненных обучающимся заданий за					
	9–15 недели текущего семестра;					
	$R_2 \in (0; 100)_{-}$ второй текущий академический рейтинг;					
	$RK_2 \in (0; 100)$ — балл за второй рубежный контроль.					
Если учебной	$R_2 \in (0; 100)$ — второй текущий академический рейтинг;					
программой	К2 С (0, 100) — второй текущий академический рейтинг,					
предусмотрена	БЗК ∈ (0; Т00) – балл по итогам защиты курсовой					
курсовая	работы / проекта;					
работа/проект,	$RK_2 \in (0; 100)$ балл за второй рубежный контроль.					
которая не является						
итоговым контролем						
по дисциплине						
$R_2 = \frac{\text{Ty}_2 + \text{B3K} + RK_2}{2}$						
$K_2 = \frac{2}{3}$						
$RD = \frac{R_1 + R_2}{2}$	RD – рейтинг допуска					
2						

7.2.8 Рейтинг допуска обучающихся к итоговому контролю по соответствующей дисциплине подсчитывается при условии положительных баллов за первый и второй рейтинги ( $R_1$ ,  $R_2$ ) по итогам защиты курсовой работы / проекта (БЗК) (если предусмотрена учебной программой дисциплины).

#### 13 ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

- 7.2.9 Если в течение семестра обучающийся по уважительной причине пропускал занятия, в последствии чего не набрал положительный текущий академический рейтинг, или рубежный контроль не смог сдать на положительные баллы, то он дорабатывает баллы согласно графика СРОП.
- 7.2.10 Курсовые, расчётно-графические и другие виды работ, предусмотренные учебным планом, должны быть защищены до начала экзаменационной сессии и служить допуском к экзамену по данной дисциплине. Оценки по этим видам работ обязательно должны быть учтены при подсчёте рейтинга допуска по дисциплине.

Обучающиеся, не сдавшие курсовые работы /проекты (БЗК<50 баллов) не допускаются к экзамену по соответствующей дисциплине.

- 7.2.11 Кроме того, могут быть применены следующие виды текущего контроля:
  - входной контроль (необязательная форма контроля),
  - контроль остаточных знаний (необязательная форма контроля).

Входной контроль — проверка отдельных знаний, навыков, умений и компетенций обучающихся, необходимых для дальнейшего успешного обучения. Проводится до начала обучения по дисциплине.

Контроль остаточных знаний — повторная проверка отдельных знаний, навыков и умений обучающихся, полученных в ходе обучения. Проводится через некоторый период времени после обучения по дисциплине.

Результаты данных видов контроля могут быть рассмотрены в качестве контрольного задания и учитываться при подсчете текущего академического рейтинга обучающихся, если это оговорено в требованиях преподавателя и включено в силлабус.

- 7.2.12 Обучающемуся предоставляется возможность получить информацию о результатах текущего контроля успеваемости у преподавателя во время аудиторных занятий или консультаций и через образовательный портал университета.
- 7.2.13 Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости обучающихся несут и.о. зам. Председателя Правления по АВ, офис Регистратора, деканы факультетов и заведующие кафедрами, по изучаемым дисциплинам преподаватели, проводящие занятия.

# 7.3 Требования к организации и проведению промежуточного контроля учебных достижений обучающихся

7.3.1 Обучающиеся осваивают каждую учебную дисциплину в одном академическом периоде, по завершении которого сдают итоговый контроль в форме экзамена, за исключением всех видов профессиональных практик, курсовых работ (проектов) и дисциплины «физическая культура», по которым сдают дифференцированный зачёт.

# 3АПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

- 7.3.2 Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом, академическим календарём и профессиональными учебными программами.
- 7.3.3 Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме сдачи экзаменов и дифференцированных зачётов в очном и онлайн формате.
- 7.3.4 Экзамены сдаются согласно расписанию и служат формой проверки учебных достижений обучающихся по всей профессиональной учебной программе дисциплины и преследуют цель оценить учебные достижения за академический период.
- 7.3.5 Дифференцированные зачёты являются формой проверки успешного выполнения обучающимися лабораторных и расчётно-графических заданий (других практических заданий), курсовых работ (проектов), а также формой проверки профессиональной практики в соответствии с профессиональной учебной программой.

Дифференцированные зачёты выставляются в соответствии с балльнорейтинговой буквенной системой оценок и учитываются при расчёте переводного балла при условии выделения для этих видов работ соответствующего количества кредитов.

- 7.3.6 Различают две (три при обучении по триместрам) экзаменационные сессии. Периодичность и продолжительность экзаменационных сессий определяются в соответствии с рабочим учебным планом образовательной программы и академическим календарём, утверждёнными учёным советом вуза.
  - 7.3.7 Экзамены проводятся:
- в письменной форме методом слепого оценивания через листы ответов с QR-кодом;
  - устной (творческой);
  - тестовой или комбинированной формах;
  - письменный с онлайн-прокторингом;
  - тестирование с онлайн-прокторингом;
- экзамен с «открытой книгой» (take-home open book exam), т.е. выполнение проекта в домашних условиях с защитой проекта через ZOOM и аналогичные системы;
  - устный онлайн-экзамен через ZOOM и аналогичные системы;
- суммативное оценивание знаний (выставление оценок за экзамен по текущей успеваемости в соответствии с силлабусом).

Суммативное оценивание применяется только в период экзаменационной сессии по согласованию с Комитетом по обеспечению качества.

Основной формой экзаменов (не менее 90 % по вузу) является письменная форма.

При устной форме не допускается сдача в один день двух или более экзаменов. При тестовой форме допускается установление комплексного

## ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

экзамена по двум и более дисциплинам с соблюдением принципа их профильности и родственности.

Допускается перезачет экзамена на основании документов, подтверждающих освоение курсов на платформах массовых открытых онлайн курсов. Перезачет оформляется протоколом заседания факультетской Комиссии по обеспечению качества по согласованию с и.о. зам. Председателя Правления по AB.

- 7.3.8 Форма и порядок проведения экзамена по каждой учебной дисциплине утверждается учебно-методическим советом университета.
- 7.3.9 Расписание экзаменов для обучающихся составляет Управление академической поддержки совместно с офисом Регистратора, деканатами соответствующих факультетов и утверждается и.о. зам. Председателя Правления по АВ (Директором ОР) и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.
- 7.3.10 Обучающиеся, не имеющие положительной оценки рейтинга (ниже 50 баллов) допуска по данной дисциплине, не допускаются к итоговому контролю (экзамену).

Обучающиеся, не сдавшие курсовые работы (проекты) не допускаются к экзамену по соответствующей дисциплине.

- 7.3.11 Допуск к экзаменационной сессии осуществляется в два этапа:
- 1) на первом этапе общим распоряжением декана факультета, производится допуск к экзаменационной сессии обучающихся, не имеющих задолженность по оплате за обучение, академическую задолженность по пререквизитам, не находящихся в академическом отпуске или на длительном лечении (в распоряжении декана факультета о допуске к экзаменационной сессии указываются фамилия, имя, отчество, курс, специальность и/или академическая группа обучающегося);
- 2) на втором этапе осуществляется автоматический допуск к экзамену по дисциплине на основании оценки рейтинга допуска, определяемой по результатам текущего и рубежного контроля успеваемости. Данный допуск осуществляется офисом Регистратора по экзаменационной ведомости с соответствующей отметкой напротив фамилии каждого обучающегося.
- 7.3.12 Не позже чем за 1 день до экзамена офис Регистратора формируют в электронном портале экзаменационную ведомость по каждой дисциплине в разрезе образовательных программ, курсов и языков обучения с указанием недопуска отдельных обучающихся согласно пункту 7.3.11.

Форма экзаменационной ведомости приведена в Приложении А.

7.3.13 Для проведения экзамена назначаются не менее 2 экзаменаторов: преподавателя, ведущего данную дисциплину и сотрудника офиса Регистратора, отвечающий за соблюдением порядка проведения экзамена.

# 3АПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

7.3.14 В день проведения итогового контроля офисом Регистратора назначается сотрудник, отвечающий за соблюдение порядка проведения конкретных экзаменов.

Порядок проведения отдельных форм проведения экзаменов регламентируется документом, разрабатываемым офисом Регистратора.

- 7.3.15 При явке на экзамен, обучающемуся необходимо иметь при себе документ удостоверяющий личность.
- 7.3.16 Во время экзамена обучающиеся пользуются учебной программой дисциплины и с разрешения экзаменатора справочной литературой.
- 7.3.17 Присутствие лиц, не принимающих участие в процедуре проведения экзаменов, без письменного разрешения проректора по академическим вопросам не допускается.
- 7.3.18 Сдача экзамена по дисциплинам в период экзаменационной сессии по индивидуальному графику разрешается в случае предоставления декану факультета оправдательных документов (справки о болезни, в связи с рождением ребёнка, со смертью близких родственников, в связи со служебной или учебной командировкой и другими причинами).
- 7.3.19 При проведении промежуточной аттестации по учебной дисциплине учитываются оценка, полученная на экзамене, и средний балл оценки текущего контроля успеваемости в течение академического периода.

В случае если по дисциплине согласно учебному плану формой контроля определена только курсовая работа (проект), то оценка по защите курсовой работы (проекта) является экзаменационной оценкой по дисциплине в целом. В этом случае, второй текущий академический рейтинг обучающегося определяется без учёта баллов по защите курсовой работы (проекта).

7.3.20 Успеваемость студента (обучающегося) на экзамене оценивается по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний.

Положительная оценка (A-, A «отлично», C+, B-, B, B+ «хорошо», Д-, Д+, C-, С, «удовлетворительно») записывается в экзаменационную ведомость по учебной дисциплине и зачетную книжку студента с указанием набранных кредитов. Оценка F, FX «неудовлетворительно» записывается только в экзаменационной ведомости.

7.3.21 После завершения экзамена по каждой дисциплине обучающемуся выставляется итоговая оценка, которая служит оценкой его учебных достижений

$$U = RD \times 0.6 + 9 \times 0.4$$

где И – итоговая оценка по дисциплине;

RD – оценка текущего контроля успеваемости (рейтинга допуска);

# ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

Э – оценка итогового контроля (экзамена, защиты курсовой работы / проекта).

7.3.22 В период промежуточной аттестации обучающегося допускается пересдача экзамена по учебной дисциплине (модулю) не более двух раз. При этом, в случае получения оценки «неудовлетворительно» соответствующая знаку «FX» обучающийся имеет возможность пересдать итоговый контроль без повторного прохождения программы учебной дисциплины/модуля. При получении оценки «неудовлетворительно» соответствующей знаку «F» обучающийся не имеет право на пересдачу экзамена и оформляется на летний семестр по данной дисциплине.

В случае получения в период летнего семестра в третий раз оценки FX или F, соответствующей эквиваленту оценки «неудовлетворительно», обучающийся отчисляется из вуза независимо от количества полученных оценок «неудовлетворительно» и теряет возможность записываться на данную дисциплину повторно.

При этом, обучающийся по желанию переводится в другой вуз и(или) на другую программу. Обучающийся по желанию переводится на другую образовательную программу, в которой отсутствует учебная дисциплина, по которой он уже раз получал оценку «неудовлетворительно», за исключением цикла общеобразовательных дисциплин.

Обучающийся, по результатам экзамена получивший оценку FX (25–49 баллов) имеет право сдать повторно экзамен в период экзаменационной сессии. Для этого, обучающийся формирует в личном кабинете заявление на повторную сдачу экзамена.

После рассмотрения заявления деканатом, обучающийся сдаёт экзамен.

График приёма пересдачи экзамена в период экзаменационной сессии формируется офис Регистратором совместно с деканатами и доводится до обучающихся через личный кабинет.

Результаты итоговой оценки (экзамена) выставляется экзаменатором в электронный журнал учебных достижений обучающихся.

Обучающиеся, не допущенные до экзамена в период экзаменационной сессии (по причине долгов по оплате за обучение, долгов по прохождению флюорографии, низкого рейтинга допуска, по болезни, учебных командировках и т.п.), имеет право формировать в личном кабинете заявление на сдачу экзамена, при предоставлении подтверждающих документов в курирующие деканаты.

При отсутствии подтверждающих документов, обучающийся оформляется на летний семестр по данной дисциплине.

7.3.23 По завершению экзамена (итогового контроля) экзаменатор заполняет в личном кабинете экзаменационную ведомость в день экзамена.

# 3АПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

7.3.24 На период экзаменационной сессии приказом и.о. зам. Председателя Правления по AB создаётся апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин.

Порядок работы апелляционной комиссии регламентируется документом, разрабатываемым офисом Регистратора.

- 7.3.25 Результаты апелляции оформляются протоколом и на основании её решения офис регистратором выставляется оценка в экзаменационную ведомость.
- 7.3.26 Положительная итоговая оценка служит основанием для дополнения освоенных кредитов установленным количеством кредитов по соответствующей дисциплине и заносится в транскрипт обучающегося.
- 7.3.27 Пересдача положительной оценки по итоговому контролю с целью ее повышения в этот же период промежуточной аттестации не разрешается.
- 7.3.28 Обучающиеся также могут сдавать экзамены по дисциплинам дополнительных видов обучения, результаты сдачи которых записываются в экзаменационную ведомость и транскрипт (кроме военной подготовки).
- 7.3.29 Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся возлагается на офис Регистратора.
- 7.3.30 По результатам промежуточной аттестации офис Регистратора составляет академический рейтинг обучающихся. Офис Регистратора ведёт учёт истории учебных достижений обучающихся, который отражается в их транскрипте установленной формы (Приложение В).

Транскрипт выдаётся обучающемуся на основе его заявления в центре обслуживания студентов (ЦОС) на любом этапе его обучения. Транскрипт формирует офис Регистратора и подписывает и.о. зам. Председателя Правления по АВ, директор офис Регистратора.

7.3.31 В летнее каникулярное время организовывается и проводится летний семестр (за исключением выпускного курса) продолжительностью не менее 6 недель для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения учебных дисциплин и освоения кредитов обучающимися в других вузах с обязательным их перезачетом в своём вузе, повышения среднего балла успеваемости (GPA).

## 7.4 Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся

# 7.4.1 Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся бакалавриата высших учебных заведений

7.4.1.1 Итоговая аттестация обучающихся бакалавриата вузов проводится по формам, установленным ГОСО, продолжительность и сроки проведения, которых предусмотрены академическим календарём и рабочими учебными планами образовательных программ.

Итоговая аттестация проводится в очном или онлайн формате.

# 3АПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

- 7.4.1.2 Итоговая аттестация обучающихся в бакалавриате проводится в форме сдачи комплексного экзамена по образовательной программе и защиты дипломной работы (проекта), или сдачи государственного экзамена по образовательной программе и комплексного экзамена.
- 7.4.1.3 Защита дипломной работы (проекта) включает написание дипломной работы (проекта) и процедуру защиты. При этом дипломная работа (проект) направлена на выявление и оценку аналитических и исследовательских способностей выпускника.
- 7.4.1.4 Дипломные работы (проекты) проверяются вузом на предмет плагиата. За отсутствие недопустимого количества заимствований в выпускной работе (проекте) несёт ответственность выпускник и его научный руководитель.
- 7.4.1.5 В соответствии с уровнем теоретической подготовки, учебных достижений, аналитических и исследовательских способностей обучающихся вуз самостоятельно определяет им формы итоговой аттестации.
- 7.4.1.6 Перечень профилирующих дисциплин, по которым сдаётся комплексный экзамен, утверждается решением совета факультета (института) на основании представления выпускающей обучающихся кафедры.
- 7.4.1.7 К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями ГОСО, образовательной программы, рабочего и индивидуального учебных планов и рабочих учебных программ.
- 7.4.1.8 Обучающийся выпускного курса, не выполнивший требования образовательной программы, рабочего и индивидуального учебных планов и рабочих учебных программ, остаётся на повторный курс обучения без прохождения летнего семестра.
- 7.4.1.9 Для проведения итоговой аттестации обучающихся создаётся аттестационная комиссия (далее AK) по специальностям или группам специальностей высшего образования.
  - 7.4.1.10 В компетенцию АК входят:
- 1) проверка уровня соответствия теоретической и практической подготовки выпускаемых специалистов, установленным требованиям образовательных программ;
- 2) присуждение выпускнику степени бакалавра по соответствующей образовательной программе;
- 3) присвоение выпускнику квалификации по соответствующей образовательной программе;
  - 4) принятие решения о выдаче диплома бакалавра, специалиста;
- 5) разработка предложений, направленных на дальнейшее улучшение качества подготовки специалистов.

- 7.4.1.11 Председатель и состав АК утверждается приказом и.о. зам. Председателя Правления по АВ на основании решения Учёного совета вуза текущего учебного года и действует в течение текущего календарного года.
- 7.4.1.12 Состав АК формируются из числа профессоров, ассоциированных профессоров (доцентов), высококвалифицированных специалистов, соответствующих профилю выпускаемых специалистов и 8 уровню НРК.

Количественный состав АК определяется вузом самостоятельно.

- 7.4.1.13 Порядок организации и проведения итоговой аттестации обучающихся, формы комплексных экзаменов и процедура заседаний АК определяется вузом самостоятельно в соответствии с его академической политикой.
- 7.4.1.14 Расписание работы АК составляется офисом Регистратора, утверждается и.о. зам. Председателя Правления по АВ и доводится до общего сведения не позднее, чем за две недели до начала работы АК.
- 7.4.1.15 Допуск обучающихся к итоговой аттестации оформляется распоряжением руководителя соответствующего структурного подразделения вуза в виде списочного состава с указанием фамилий, имён, отчеств (при наличии), специальностей (образовательных программ) обучающихся.
  - 7.4.1.16 До начала итоговой аттестации в АК представляются:
  - 1) распоряжение о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- 2) транскрипт обучающихся с подсчётом величины среднего балла успеваемости (GPA) за весь период обучения.
- 7.4.1.17 Не позднее пяти рабочих дней до начала защиты дипломной работы (проекта) в АК представляются:
- 1) отзыв научного руководителя дипломной работы (проекта), в котором даётся аргументированное заключение «допускается к защите» или «не допускается к защите»;
- 2) рецензия на дипломную работу (проект), в которой даётся всесторонняя характеристика представленной к защите дипломной работы (проекта) и аргументированное заключение с указанием оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний и возможности присуждения степени «бакалавр» или присвоения квалификации по соответствующей специальности;
- 3) решение выпускающей кафедры о рекомендации к защите (выписка из протокола заседания кафедры);
- 4) справка (в произвольной форме) о прохождении проверки дипломной работы (проекта) на предмет плагиата.
- При необходимости 7.4.1.19 В ΑК представляются материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной дипломной неофициальные работы (проекта), отзывы, письменные заключения организаций, осуществляющих практическую деятельность по профилю дипломной работы (проекта), справки или акты внедрения результатов

научного исследования, макеты, образцы материалов, изделий, сельскохозяйственных продуктов, коллекции минералов и гербарии.

- 7.4.1.20 Продолжительность заседания АК не превышает 6 (шесть) академических часов в день. При этом к защите допускается не более 12 дипломных и 7–8 магистерских работ (проектов) индивидуальных или групповых.
- 7.4.1.21 Комплексный экзамен по образовательной программе проводится по программе, разработанной вузом на основе учебных программ дисциплин.
- 7.4.1.22 Обучающийся защищает дипломную работу (проект) при наличии положительного отзыва научного руководителя и одной рецензии специалиста, соответствующего профилю защищаемой работы (проекта).

В случае, если научным руководителем даётся отрицательное заключение «не допускается к защите», обучающийся не допускается к защите дипломной работы (проекта).

Обучающийся допускается к защите дипломной работы (проекта) как при положительном, так и при отрицательном заключении рецензента.

7.4.1.23 Научный руководитель дипломной работы (проекта), утверждается приказом и.о. зам. Председателя Правления по AB за каждым обучающимся с указанием темы на основании решения учебно-методического совета вуза.

Руководство дипломными работами или проектами осуществляется преподавателями по профилю и (или) специалистами, соответствующими 8 уровню Национальной рамки квалификации со стажем работы не менее 3 лет.

Рецензенты дипломных работ (проектов) утверждаются приказом и.о. зам. Председателя Правления по АВ общим списком по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения с указанием места работы, занимаемой должности и образования (учёная или академическая степень по специальности, базовое образование по диплому о высшем образовании).

- 7.4.1.24 Рецензирование дипломной работы (проекта) осуществляется внешними специалистами из организаций, квалификация которых соответствует профилю защищаемой дипломной работы (проекта).
- 7.4.1.25 По результатам комплексных экзаменов и защиты дипломной работы (проекта) выставляются оценки по балльно-рейтинговой системе оценки знании обучающихся с учётом уровня теоретической, научной и практической подготовки обучающегося, а также отзывов научного руководителя и рецензента.
- 7.4.1.26 Результаты сдачи комплексных экзаменов и защиты дипломной работы (проекта) объявляются в день их проведения после заседания АК.
- 7.4.1.27 Все заседания АК оформляются протоколом (в электронном виде на портале университета).
- 7.4.1.28 Протокол заполняется секретарём АК, утверждённым в составе комиссии и не имеющим права голоса.

- 7.4.1.29 Решения об оценках комплексных экзаменов, защите дипломной работы (проекта), а также о присуждении степени или присвоении квалификации и выдаче диплома (без отличия, с отличием) принимаются АК на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов АК, участвовавших в заседании. При равном числе голосов является решающим голос председателя комиссии.
- 7.4.1.30 Обучающийся, не явившийся на сдачу комплексного экзамена или защиту дипломной работы (проекта) по уважительной причине, пишет заявление в произвольной форме на имя председателя АК, представляет документ, подтверждающий уважительную причину, и по его разрешению и согласованию и.о. зам. Председателя Правления по АВ сдаёт комплексный экзамен или защищает дипломную работу (проект), в другой день заседания АК.
- 7.4.1.31 Обучающийся не согласный с результатами итоговой аттестации подаёт апелляцию не позднее следующего рабочего дня после её проведения.
- 7.4.1.32 В случае подачи заявления на апелляцию (п. 7.4.1.31) распоряжением и.о. зам. Председателя Правления по АВ вуза создаётся апелляционная комиссия из числа опытных преподавателей и внешних экспертов, квалификация которых соответствует профилю специальности.
- 7.4.1.33 Документы, представленные в АК о состоянии здоровья после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.
- 7.4.1.34 Повторная сдача комплексного экзамена и защита дипломной работы (проекта) с целью повышения положительной оценки не допускается.
- 7.4.1.35 Пересдача комплексного экзамена, а также повторная защита дипломной работы (проекта) лицам, получившим оценку «неудовлетворительно», в данный период итоговой аттестации не разрешается.
- 7.4.1.36 При защите дипломной работы (проекта) если дипломная работа признается неудовлетворительной, АК устанавливает возможность повторного представления на защиту этой же работы (проекта) с доработкой, либо разработки работы (проекты) с новой темой. Данное решение АК записывается в протокол заседания.
- 7.4.1.37 Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, в следующем или последующих учебных годах, в каникулярное время, пишет заявление на имя руководителя вуза о допуске к повторной итоговой аттестации.
- 7.4.1.38 Допуск к повторной итоговой аттестации оформляется приказом и.о. зам. Председателя Правления по АВ.
- 7.4.1.39 Повторная итоговая аттестация обучающегося проводится по форме текущего учебного года.
- 7.4.1.40 Лицам, завершившим обучение по образовательной программе высшего образования и успешно прошедшим итоговую аттестацию, решением АК присуждается степень «бакалавр» и (или) присваивается соответствующая

квалификация и выдаётся диплом о высшем образовании с приложением (транскрипт) бесплатно.

- 7.4.1.41 В транскрипте указываются последние оценки по балльнорейтинговой буквенной системе оценок знаний по всем учебным дисциплинам, сданным курсовым работам (проектам), видам профессиональных практик, результаты итоговой аттестации с указанием их объёма в кредитах и академических часах.
- 7.4.1.42 Обучающемуся, сдавшему экзамены с оценками A, A- «отлично», C+, B-, B, B+ «хорошо» и имеющему средний балл успеваемости (GPA) за весь период обучения не ниже 3,5, а также сдавшему все государственные экзамены и защитившему дипломную работу (проект) с оценками A, A- «отлично», выдаётся диплом с отличием (без учёта оценки по военной подготовке).
- 7.4.1.43 По окончанию работы АК её председатель пишет отчёт об итоговой аттестации обучающихся, который в месячный срок обсуждается и утверждается на заседании учёного совета вуза.
- 7.4.1.44 На основании результатов итоговой аттестации издаётся приказ и.о. зам. Председателя Правления по AB о выпуске обучающихся, завершивших обучение по соответствующей образовательной программе высшего образования и успешно прошедших итоговую аттестацию, с присуждением степени «бакалавр» или присвоением квалификации по соответствующей специальности / образовательной программе и выдаётся бесплатно диплом с транскриптом.
- 7.4.1.45 Обучающийся, не выполнивший требования образовательной программы, отчисляется из вуза приказом и.о. зам. Председателя Правления по АВ как не завершивший своё обучение с выдачей справки, выдаваемой гражданам, не завершившим образование.
- 7.4.1.46 Список выпускников вуза, окончивших образовательные программы высшего образования, с указанием их фамилий, имён, отчеств (при наличии), специальностей и номеров выданных дипломов, подписанных руководителем организации образования, представляется в уполномоченный орган в области образования.

# 7.4.2 Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся магистратуры и докторантуры высших учебных заведений

7.4.2.1 Итоговая аттестация обучающихся в магистратуре проводится в соответствии с ГОСО в форме защиты магистерской диссертации (проекта).

Итоговая аттестация обучающихся в докторантуре проводится в соответствии с ГОСО в форме сдачи комплексного экзамена и защиты докторской диссертации.

Итоговая аттестация проводится в очном или онлайн формате.

7.4.2.2 Продолжительность и сроки проведения итоговой аттестации обучающихся устанавливаются академическим календарём и рабочими учебными планами специальностей.

# ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

- 7.4.2.3 К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями образовательной программы, рабочего и индивидуального учебных планов и рабочих учебных программ.
- 7.4.2.4 Обучающийся выпускного курса, не выполнивший требования образовательной программы, рабочего и индивидуального учебных планов и рабочих учебных программ, остаётся на повторный курс обучения без прохождения летнего семестра.
- 7.4.2.5 Для приёма комплексного экзамена у обучающихся докторантуры вуз формирует АК по образовательной программе.
- 7.4.2.6 Председатель и состав АК утверждается приказом и.о. зам. Председателя Правления по АВ на основании решения учёного совета вуза и действует в течение текущего календарного года.
- 7.4.2.7 Председателем АК по образовательным программам магистратуры и докторантуры назначается лицо, имеющее ученую степень или ученое звание, или степень доктора философии (PhD) или доктора по профилю, соответствующее профилю выпускаемых специалистов, и не работающих в данной организации.
  - 7.4.2.8 В состав членов АК входят:

по специальностям магистратуры – лица с ученой степенью или ученым степенью, соответствующие академической профилю званием магистратуры выпускаемых специалистов; для профильной также допускаются квалифицированные специалисты-практические работники, соответствующие профилю выпускаемых специалистов;

по специальностям докторантуры – лица с ученой степенью, или ученым званием и степенью доктора философии (PhD), соответствующие профилю выпускаемых специалистов.

- 7.4.2.9 Количественный состав АК определяется вузом самостоятельно.
- 7.4.2.10 Порядок организации и проведения итоговой аттестации обучающихся магистратуры и докторантуры, форма комплексного экзамена и процедура заседаний АК определяется вузом самостоятельно в соответствии с его академической политикой.
- 7.4.2.11 Расписание работы АК составляется офисом Регистратором, утверждается и.о. зам. Председателя Правления по АВ и доводится до общего сведения не позднее, чем за две недели до начала работы АК.
- 7.4.2.12 Допуск к итоговой аттестации магистрантов и докторантов оформляется приказом и.о. зам. Председателя Правления по AB по списку и представляется в АК.
- 7.4.2.13 В комплексный экзамен входят дисциплины цикла базовых и профилирующих дисциплин образовательной программы докторантуры.

- 7.4.2.14 Программа комплексного экзамена, форма его проведения и содержание заданий разрабатываются вузом самостоятельно на основе учебных программ дисциплин, включенных в данный комплексный экзамен.
  - 7.4.2.15 Комплексный экзамен принимается:
  - не позднее, чем за 3 месяца до защиты докторской диссертации.
- 7.4.2.16 Результаты комплексного экзамена оформляются протоколом (в электронном виде на портале университета), который заполняется индивидуально на каждого обучающегося магистратуры и докторантуры.

Протокол заседания АК ведет ее секретарь, утвержденный в составе АК.

- 7.4.2.17 Пересдача комплексного экзамена с положительной оценки с целью ее повышения на более высокую не допускается.
- 7.4.2.18 Обучающийся не согласный с результатом комплексного экзамена подаёт апелляцию не позднее следующего рабочего дня после его проведения.
- 7.4.2.19 В случае подачи заявления на апелляцию (п. 7.4.2.18) распоряжением и.о. зам. Председателя Правления по АВ вуза создаётся апелляционная комиссия из числа опытных преподавателей, квалификация которых соответствует профилю образовательной программы.
- 7.4.2.20 Обучающиеся, получившие по комплексному экзамену неудовлетворительную оценку, отчисляются из вуза приказом руководителя вуза с выдачей справки, выдаваемой лицам, не завершившим образование.
- 7.4.2.21 Пересдача комплексного экзамена лицам, получившим оценку «неудовлетворительно», в данный период итоговой аттестации в докторантуре не разрешается.
- 7.4.2.22 Допуск к защите магистерской диссертации (проекта) оформляется распоряжением декана факультета на основании выписки из решения заседания кафедры о рекомендации магистерской диссертации (проекта) к защите, подписанной заведующим выпускающей кафедрой.
- 7.4.2.23 Магистрант допускается к защите при наличии не менее одной публикации по теме диссертации (проекта) в научных изданиях, журналах или в материалах международной или республиканской научной конференции.
- 7.4.2.24 Магистерские диссертации (проекты) проверяются вузом самостоятельно на предмет плагиата.
- 7.4.2.25 Научный руководитель магистерской диссертации (проекта) утверждается приказом и.о. зам. Председателя Правления по AB за каждым магистрантом с указанием темы на основании решения учёного совета вуза.

Осуществление научного руководства преподавателем, имеющим ученую степень «кандидат наук», или «доктор наук» или «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», или академическую степень «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», или степень «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», соответствующую профилю запрашиваемого направления, со стажем научно-педагогической работы не менее трех лет, являющимся автором 5 научных статей за последние пять лет в изданиях,

включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности, утвержденный уполномоченным органом в области образования и науки (далее – Перечень изданий) и 1 научной статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импактфактор по данным JCR (ЖСР) или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index или Arts and Humanities Citation Index в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) или показатель процентиль по CiteScore (СайтСкор) не менее 25 в базе данных Scopus (Скопус).

Для направлений подготовки кадров: «Сфера обслуживания», «Информационные и коммуникационные технологии», «Журналистика и информация» осуществление руководства научно-исследовательской работой (проектами) обучающихся преподавателями соответствующего профиля и (или) специалистами, соответствующими 8 уровню Национальной рамки квалификации, со стажем работы не менее 3 лет.

Рецензенты магистерских диссертаций (проектов) утверждаются приказом и.о. зам. Председателя Правления по АВ общим списком по представлению заведующего выпускающей кафедрой с указанием места работы, занимаемой должности и образования (ученая степень или степень магистра по соответствующей области подготовки кадров).

- 7.4.2.26 Рецензирование магистерских диссертаций (проекта) осуществляется только внешними специалистами с учеными степенями, учеными званиями, академической степенью доктора философии (PhD), доктора по профилю или магистра из сторонних организаций, квалификация которых соответствует профилю защищаемой магистерской диссертации (проекта).
- 7.4.2.27 Магистрант защищает магистерскую диссертацию (проект) при наличии положительного отзыва научного руководителя и одной рецензии специалиста, соответствующего профилю защищаемой диссертации (проекта).

В случае если научным руководителем даётся отрицательное заключение «не допускается к защите», магистрант не защищает магистерскую диссертацию (проект).

Обучающийся допускается к защите магистерской диссертации (проекта) как при положительном, так и при отрицательном заключении рецензента.

- 7.4.2.28 По результатам защиты магистерской диссертации (проекта) выставляются оценки по балльно-рейтинговой системе оценки знании обучающихся, с учётом уровня теоретической, научной и практической подготовки обучающегося, а также отзывов научного руководителя и рецензента.
- 7.4.2.29 Магистрантам, прошедшим итоговую аттестацию и подтвердившим освоение соответствующей образовательной программы

магистратуры, решением АК присуждается степень «магистр» по соответствующей специальности и выдаётся бесплатно диплом с транскриптом.

- 7.4.2.30 В транскрипте указываются последние оценки по балльнорейтинговой буквенной системе оценок знаний по всем учебным дисциплинам, сданным курсовым работам (проектам), научно-исследовательским или экспериментально-исследовательским работам, видам профессиональных практик, результаты итоговой аттестации с указанием их объёма в кредитах и академических часах.
- 7.4.2.31 По окончанию работы АК в магистратуре ее председатель пишет отчёт об итоговой аттестации магистрантов, который в месячный срок со дня окончания работы АК обсуждается и утверждается на заседании ученого совета вуза.
- 7.4.2.32 Отчёт председателя АК об итоговой аттестации магистрантов включает таблицы, приведённые в приложении 4 к настоящим Правилам, и пояснительную записку.

В пояснительной записке отражаются:

- 1) уровень подготовки магистров по данной специальности;
- 2) характеристика знаний магистрантов, выявленных на комплексном экзамене;
  - 3) качество выполнения магистерских диссертаций (проекта);
- 4) соответствие тематики магистерских диссертаций (проекта) современному состоянию науки, техники, культуры и запросам производства;
  - 5) анализ качества подготовки магистров по данной специальности;
  - 6) недостатки в подготовке магистров;
- 7) соответствие заключения кафедры, отзыва научного руководителя, рецензии уровню защиты магистерской диссертации (проекта);
- 8) конкретные рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки магистров.
- 7.4.2.33 На основании результатов итоговой аттестации издаётся приказ и.о. зам. Председателя Правления по AB о выпуске магистрантов, завершивших обучение по соответствующей образовательной программе магистратуры и успешно прошедших итоговую аттестацию, с присуждением степени «магистр» по соответствующей специальности.
- 7.4.2.34 Магистрант, не выполнивший требования образовательной программы, отчисляется из вуза приказом руководителя вуза как не завершивший своё обучение с выдачей справки, выдаваемой гражданам, не завершившим образование.
- 7.4.2.35 Список выпускников магистратуры, окончивших соответствующие образовательные программы, с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), специальностей и номеров выданных дипломов, подписанных руководителем организации образования, представляется в уполномоченный орган в области образования.

## ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

7.4.2.36 Организация и проведение защиты докторских диссертации осуществляется в соответствии с Правилами присуждения учёных степеней, утверждёнными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127 (с изменениями 2019 года) и квалификационным требованиям, предъявляемые к образовательной деятельности, утверждённые приказом МОН РК от 17 июня 2015 года № 391 и изменениями от 16.11.2018 приказ № 634 МОН РК.

## 7.5 Система оценки учебных достижений обучающихся

## 7.5.1 Измерители учебных достижений обучающихся

- 7.5.1.1 Оценка учебных достижений обучающихся осуществляется на основе измерителей знаний. Измерители знаний обучающихся должны соответствовать учебной программе дисциплины.
- 7.5.1.2 Измерители знаний обучающихся разрабатываются кафедрами в различных видах: контрольные вопросы, билеты, тесты (открытые, закрытые, комбинированные, на соответствие, эссе и др.) задания лабораторных, расчетно-графических, курсовых, семестровых и других работ.
- 7.5.1.3 Контрольные вопросы разрабатываются по всем темам учебной программы. В зависимости от характера применения они имеют лаконичную формулировку (для включения в билет), сущностное содержание или тематический признак.
- 7.5.1.4 Билеты разрабатываются на основе контрольных вопросов и должны иметь проблемный и ситуационный характер, давать возможность оценить учебные достижения обучающихся по всей дисциплине в целом. Билет, как правило, включает по три-четыре вопроса из разных разделов (модулей) дисциплины.

Если дисциплина имеет практическую направленность, то один из вопросов должен быть сформулирован на выявление навыков решения задачи, осуществления расчетов.

- 7.5.1.5 Тесты разрабатываются на основе тестовых заданий. Один тест в зависимости от степени сложности включает 10–20 тестовых заданий.
- 7.5.1.6 Оценка знаний обучающихся осуществляется на основе единых измерителей.
- 7.5.1.7 Комплексное тестирование предусматривает проведение экзамена по нескольким дисциплинам. При этом дисциплины должны быть однопрофильными и родственными, экзаменационная оценка выставляется отдельно по каждой дисциплине, включенной в комплексное тестирование.
- 7.5.1.8 Могут быть предусмотрены различные виды тестирования: бланочное (с ручной проверкой, с использованием информационных технологий, с различными считывающими устройствами), компьютерное.

- 7.5.1.9 Характеристика видов работ, рекомендуемых на выполнение обучающимися при изучении учебной дисциплины (могут быть применены одно или несколько видов работ).
- 7.5.1.10 Под рефератом подразумевается творческая исследовательская работа в объеме до 5–10 страниц, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это поощряется), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Прочитав определенное количество книг, брошюр и статей, сделав выписки и конспекты, составив план реферата, обучающийся пишет реферат, включающий: титульный лист, план, текст реферата, библиографический список. Текст реферата должен быть напечатан.

Реферат в обязательном порядке проверяется на плагиат.

Для выступления по реферату обучающимся отводится до 10 минут на семинарах. При выступлении предпочтительнее, чтобы он не читал текст, а говорил свободно, лишь заглядывая в написанную работу. Реферат обсуждается участниками семинара и оценивается преподавателем. Если озвучивание реферата невозможно (нет времени и другие причины), он сдаётся для оценки преподавателю.

Реферативный обзор журнала отличается от реферата только своим источником, он выполняется на основе тщательного изучения статей одного журнала.

7.5.1.11 Под подразумевается ИТОГ докладом самостоятельной исследовательской работы обучающегося. Чтобы его подготовить, необходимо не только познакомиться с определённой научной литературой, но и выдвинуть гипотезу, провести сбор эмпирического материала, самостоятельные наблюдения, применяя устные опросы, анкеты, тесты, изучить необходимые документы и т.д., проверить гипотезу, прийти к обоснованным выводам, доказать правильность собственного решения проблемы и оформить полученные результаты в виде письменной работы.

Остальные требования к докладу такие же, как и к реферату.

Оценка за реферат, доклад и т.п. учитывает не только содержание выполненной работы, но и качество устного выступления: умение говорить публично, заинтересовать слушателей, владение речью, ясность, образность, живость речи и т.д.

- 7.5.1.12 Выступление на семинаре освещает один из вопросов, заданных на предыдущем занятии и подготовленных на основании указанной преподавателем литературы. Отказ отвечать, ссылка на неготовность или незнание материала оценивается в 0 баллов.
- 7.5.1.13 Развернутое оппонирование по теоретическим сообщениям (докладам, рефератам и т.п.) происходит при обсуждении этих сообщений и не

ограничивается теми или иными вопросами к докладчику, а включает в себя высказывание собственного мнения, обоснование и защиту его.

- 7.5.1.14 Конспекты статей, параграфов и глав или иного полного текста книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: обучающийся должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради, от руки, с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда обучающийся сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.
- 7.5.1.15 Контрольная работа не только помогает выявить, как обучающиеся усвоили пройденный на семинарах/практических занятиях учебный материал, но и как бы уравновешивает самостоятельную деятельность обучающегося.
- 7.5.1.16 Исследование на лекции: в определенный момент лекции (чаще всего в ее начале или при переходе к новым проблемам, понятиям, идеям) преподаватель задает обучающимся вопрос (или вопросы), еще не раскрытый на лекции, для самостоятельного обдумывания. При этом учитывается, что обучающиеся получили информацию по предложенной проблематике из различных книг, телепередач и других источников, а кроме того, способны к собственным продуктивным умозаключениям. Такой прием приводит ко многим положительным следствиям и, в частности, резко повышает интерес к тому, о чем как раз и собирается говорить лектор.
- 7.5.1.17 Деловая игра представляет собой аудиторное разрешение типичных ситуаций, взятых из реальной жизни, в виде некоторой «драматической» сценки, кейсов. Смысл игры заключается в том, чтобы участники игры поупражнялись в преодолении распространенных трудностей, с которыми потом придется столкнуться каждому начинающему специалисту. Игра развивает практические умения и навыки.
- 7.5.1.18 Эссе письменная работа, в которой обучающийся должен представить свою точку зрения на решение какой-либо проблемы. Формулирование проблемы или круга проблем может быть компетенцией преподавателя или самого обучающегося.
- 7.5.1.19 Аналитическое исследование письменная работа, предусматривающая анализ объекта исследования и выполненная с использованием различных аналитических методов.
- 7.5.1.20 Преподаватель может применить иные виды контрольных мероприятий для оценки текущей успеваемости обучающихся.

# 7.6 Инструменты измерения учебных достижений обучающихся в Некоммерческом акционерном обществе «Торайгыров университет»

- 7.6.1 В качестве инструментов измерения знаний обучающихся выступает шкала оценок.
  - 7.6.2 Шкала оценок основана на балльно-рейтинговой буквенной системе.
- 7.6.3 Балльно-рейтинговая буквенная система построена по одиннадцати балльной шкале, включающей оценки по буквенной системе, соответствующий им цифровой эквивалент баллов, процентное содержание оценки и традиционные оценки.

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений обучающихся с переводом в традиционную шкалу оценок (таблица 4)

Оценка в	Цифровой	Итоговая	Оценка по
буквенной	эквивалент	оценка в	традиционной
системе	баллов (Ц)	баллах (И)	системе
A	4	95–100	Отлично
A-	3,67	90–94	
B+	3,33	85–89	
В	3,0	80–84	Vanavya
B-	2,67	75–79	Хорошо
C+	2,33	70–74	
С	2,0	65–69	Удовлетворительно
C-	1,67	60–64	
D+	1,33	55–59	
D	1,0	50–54	

Таблица 4

FX

7.6.4 Балльно-рейтинговая буквенная система применяется для оценки учебных достижений обучающихся всех форм обучения.

25–49

0-24

Неудовлетворительно

0,5

# 8 Порядок оценивания учебных достижений обучающихся в Некоммерческом акционерном обществе «Торайгыров университет»

8.1 Оценка учебных достижений обучающихся по всем видам контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация и итоговая аттестация осуществляется по балльно-рейтинговой буквенной системе.

- 8.2 Уровень учебных достижений обучающихся по каждой дисциплине определяется итоговой оценкой, формируемой из оценки рейтинга допуска и оценки итогового контроля.
- 8.3 Оценки по всем видам текущего и рубежного контроля выставляет преподаватель, ведущий учебные занятия.
- 8.4 По защите расчетно-графических, курсовых работ (проектов) оценка выставляется в соответствии с продемонстрированными знаниями защищаемого объекта по балльно-рейтинговой буквенной системе.
  - 8.5 Итоговый контроль проводится в период промежуточной аттестации.
- 8.6 Итоговая оценка подсчитывается только в случае, если обучающийся имеет положительные оценки как по рейтингу допуска, так и по итоговому контролю.
- 8.7 Обучающийся может апеллировать оценки итогового контроля. С этой целью создаётся апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемой дисциплины.
- 8.8 Пересдача оценки, равно как положительной (с целью повышения), так и неудовлетворительной, по итоговому контролю не разрешается.
- 8.9 Оценка по профессиональной практике (учебной, учебно-ознакомительной, педагогической, производственной и др.) выставляется следующим образом.

При назначении одного руководителя по практике (как правило, по учебной, учебно-ознакомительной, полевой и др.) оценка выставляется по итогам защиты представленного отчета в соответствии с продемонстрированными знаниями защищаемого объекта и оформленного отчета.

При назначении двух руководителей по практике (как правило, по педагогической, производственной и др.) выставляется итоговая оценка с учетом оценки руководителем практики от базы практики, удельный вес которой составляет 40 % от итоговой оценки, и оценки по защите представленного отчета руководителем от кафедры, удельный вес которой составляет 60 % от итоговой оценки.

8.10 Важное место в системе оценки учебных достижений обучающихся имеет уровень их академической успеваемости за год, который определяется в виде среднего балла (GPA), рассчитываемый как отношение суммы произведений кредитов и итоговой оценки по дисциплине (в цифровом выражении) к сумме кредитов за текущий период обучения.

Минимальный средний балл успеваемости (GPA) по итогам учебного года, необходимый для перевода обучающихся на следующий год обучения в Университете:

	По очной форме обучения	По дистанционной форме обучения
На 2 курс	Не менее 1,6 балла	
На 3 курс	Не менее 1,8 балла	Не менее 1,0 балла
На 4 курс	Не менее 1,8 балла	
На 5 курс	Не менее 1,8 балла	

- магистрантов не менее 1,8;
- докторантов на 2 курс не менее 2,5, на 3 курс не менее 3.

Решением Ученого совета допускается условный перевод обучающихся не набравших необходимый для перевода на следующий курс минимальный средний балл успеваемости (GPA) с условием необходимости повышения среднего балла в течение последующего академического периода.

Уловный перевод оформляется дополнительным соглашением между университетом и обучающимся.

Обучающиеся не набравшие необходимый для перевода минимальный средний балл успеваемости (GPA) в течение последующего академического периода отчисляется из университета.

# 9 Критерий оценивания учебных достижений, обучающихся в Некоммерческом акционерном обществе «Торайгыров университет»

- 9.1 Знания, умения, навыки и компетенции, обучающихся по всем видам контроля, определяются оценками балльно-рейтинговой буквенной системы, которые имеют прямо пропорциональное соотношение.
- 9.2 Критерии оценки знаний должны устанавливаться в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке, исходя из действующих учебных планов и программ, с учётом характера конкретной дисциплины, а также будущей практической деятельности выпускника.
- 9.3 В соответствии с принципами дидактической системы высшей школы система оценки включает следующие параметрические уровни знаний и степени компетентности обучающихся и соответствующие им оценки и баллы (таблица 5).

## Таблица 5

Оце	нка	% освоения	Критерий оценивания					
1 2		3	4					
но»	A	95–100 %	Данная оценка ставится в том случае, если обучающийся:					
«ОПЛИЧНО»	A-	90–94 %	-своевременно и без каких-либо ошибок сдал коллоквиумы; - выполнил домашние задания; -занимался научно-исследовательской работой; - самостоятельно использовал дополнительную научную литературу при изучении дисциплины; - умел самостоятельно систематизировать программный материал.					
	В+	85–89 %	Данная оценка ставится в том случае, если обучающийся - освоил программный материал не ниже чем на 70 %;					
	В	80–84 %	-не допустил грубых ошибок при ответе, - своевременно выполнил контрольные и лабораторно работы и сдал их без принципиальных замечаний,					
«отоdох»	В-	75–79 %	- правильно выполнил и своевременно сдал коллоквиумы домашние задания без принципиальных замечаний, - использовал дополнительную литературу по указани преподавателя,					
	C+	70–74 %	- занимался научно-исследовательской работой, допускал непринципиальные неточности или принципиальные ошибки, исправленные самим обучающимся, - сумел систематизировать программный материал с помощью преподавателя					
	C	65–69 %	Данная оценка ставится в том случае, если обучающийся: - освоил программный материал не менее чем на 50%,					
 РЕНС	C-	60–64 %	- при выполнении контрольных и лабораторных работ,					
ител	D+	55–59 %	домашних заданий нуждался в помощи преподавателя, - при сдаче коллоквиума допускал неточности и					
«удовлетворительно»	D	50–54 %	непринципиальные ошибки, неточности,					

### 35 ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

Таблица 5	(продолжение)
-----------	---------------

-	2	3	4
кнеудовлетворительно»	FX	25–49 %	Данная оценка ставится в том случае, если обучающийся:         - обнаружил пробелы в знании основного материала, предусмотренного программой,         - не выполнил отдельные задания, предусмотренные формами текущего, промежуточного и итогового контроля,         - не проработал всю основную литературу, предусмотренную программой
«неудо	F	0–24 %	Данная оценка ставится в том случае, если обучающийся: - не освоил более половины программы дисциплины, - в ответах допустил принципиальные ошибки

## 10 Согласование, хранение, рассылка

- 10.1 Рассылку проекта настоящего СО на отзыв осуществляет рабочая группа. Отзыв даёт экспертная группа, состав которой указан в предисловии.
- 10.2 Согласование проекта настоящего СО осуществляется с директором ДАД, нормоконтролёром ОАиСМК и оформляется в листе согласования
- 10.3 Ответственность за передачу настоящего СО (подлинника) на хранение в ОАиСМК несёт РРГ.
- 10.4 Ответственность за хранение подлинника, тиражирование, рассылку учтённых рабочих экземпляров (при необходимости) и размещение электронной версии настоящего СО на Образовательном портале «Торайгыров университет» возлагается на ОАиСМК.
- 10.5 Выдача учтённых рабочих экземпляров (при необходимости) должна регистрироваться в соответствии с ДП СМК 7.5-01/02.
- 10.6 Ответственность за сохранность учтённых рабочих экземпляров (при необходимости) настоящего СО несут РСП в соответствии с ДП СМК 7.5-01/02.

#### 10 Изменения

Разработка, оформление, согласование и утверждение «Извещений об изменениях» настоящего СО, а также внесение в неё изменений должны производиться в соответствии с ДП СМК 7.5-01/02 и регистрироваться в листе регистрации изменений и дополнений согласно СО СМК 4.01.5.

## Приложение А

(обязательное)



Экзаменационная ведомость

Правила округления Итоговой оценки: в разряде, до которого число округляется по

цифры 1, 2, 3 или 4;

разряд с цифрами 5, 6, 7, 8 или 9.

условию, *цифра не изменяется*, если в самом высоком разряде, подлежащем округлению, стоят

и увеличивается на 1, если ему предшествует

Φ CO CMK 9.01.5/01

	Емти	ихан ведом	осы/Экз	аменацион	ная ведо	омость	. №				
	Факу	/льтет		мама	ндық/сп	ециаль	ьность				
	Курс	;									
	пән/д	цисциплин	a								
		ихан қабыл		кзаменато	p						
	мерз	імі/дата				_					
No	Аты-жөні,	Сынақ	Емтиханға	Оқытушының	Ем	тихан бан	ғасы	Қо	рытынды б	аға	Оқытушының
	тегі	кітапшасының	жіберілу	қолы		национна			оговая оцеі		қолы
	Ф.И. О.	нөмірі Номер зачетной книжки	рейтингі Рейтинг допуска к экзамену % (RD)/ Б/Ц	Подпись преподавателя	Пайыздық мазмұны %-ное содержание (Э)	Әріптік Буквенная	Сандық 1 Цифровой эквивалент	Пайыздық мазмұны %-ное содержание (И)	Әріптік Буквенная	Сандық Цифровой эквивален	
*								/ж (декан өкімі			
*								(по распоряже к (жіберілу рей			
						1	н	/д (нет рейтинг	а допуска)	т —	
	Факул Колич А, А- В+, В С, С-,	регистратор. пьтет деканы нество оцено , B-, C+ D+, D	/ Декан фа	акультета	(қол	ы/подпі (қолы	ись) 				
					Оценка буквенной с		Цифровой эн балло		%-ное содержан		Оценка по адиционной системе
		И = RD * 0,6	+ 9 * 0,4		A		4,0		95–100	)	
гд		овая оценка по	дисциплине;		A-		3,67	7	90–94		Отлично
yc	TID.	<ul> <li>оценка</li> <li>и (рейтинга допу</li> </ul>	текущего уска);	контроля	B+		3,33	3	85–89		Vanavya
, -		нка итогового ко		амена).	В		3,0		80–84		Хорошо
	Правила округления Итоговой опенки:				B-	T	2,67	7	75–79		

Примечание: \* - в случае недопуска обучающегося по распоряжению декана, не защиты курсовой работы (проекта) или из-за низкого рейтинга допуска, столбцы «Экзаменационная оценка», «Итоговая оценка» не заполняются.

C+

 $\mathbf{C}$ 

C-

D+

D-

FX

F

2.33

2,0

1,67

1,33

1,0

0,5

0

70-74

65-69

60-64

55-59

50-54

25-49

0 - 24

Удовлетворительно

Неудовлетворительно

#### 37 ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

## Приложение Б

(обязательное)

-	(жоғары оқу	орнының аты/the	name of High E	Educational Est	ablishment/	
-	/	 ′наименование вь	 ісшего учебного	заведения)		
		Транскрипт/Тһ	ne transcript/Tp	анскрипт		
(	Серия №					
1	Аты-жөнi/Name/Ф.И.О.					
-	Факультеті/Faculty/Факультет					
		ность				
	Гүскен жылы:/Year/Год поступл					
	Оқу тілі/Language/Язык					
	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •					
	Пәндердің аталуы/Courses/	Кредит саны	Баға/Grade/Оценка			
	Наименование лисциплины	/Credit hours/	пайызбен/ in	Onintik	Бапмен	Поступці

No	Пәндердің аталуы/Courses/	Кредит саны	Баға/Grade/Оценка			
п/п	Наименование дисциплины	/Credit hours/	пайызбен/ in	Әріптік	Балмен	Дәстүрлі
		Количество	percent/	/alphab etic/	/in	жүйемен/
		кредитов	в процентах	Буквенная	points /B	Traditional/
					баллах	Традиционная
1	2	3	4	5	6	7

### Кәсіптік практиканы өтті/Has passed professional practice/ Прошел профессиональные практики

Кәсіптік	Практика өту	Кредит	Баға/ Grade /Оценка			
практикалардың түрлері/ The form of professional practice /виды профессиональных практик	кезеңі /the period of passage of practice/ Период прохождения	саны/ Credit hours/ Количество кредитов	пайызбен/ in percent/ в процентах	Әріптік/ alphabetic/ Буквенная	Балмен/ in points/в баллах	Дэстүрлі жүйемен/ Traditional /Традиционная
	практики					

### Оқитындардың қорытынды аттестация/Final state attestation/ Итоговая аттестация обучающихся

Мемлекеттік емтиханды	МАК–тың	Баға/ Grade /Оценка			
тапсырды	хаттамасының	пайызбен/ in	Әріптік	Балмен/	Дәстүрлі жүйемен/
тапсырды/Has passed the	күні және нөмірі	percent/B	/alphabetic/	in points/	Traditional/
state examinations/ Сдал	/date and number	процентах	Буквенная	в баллах	Традиционная
государственные	of the report of				
экзамены	SAC/Дата и номер				
	протокола ГАК				
Мамандығы					
бойынша/On a					
speciality/Πο					
специальности					
Пәндер бойынша/ On					
disciplines/ Πο					
дисциплинам:					

#### 38 ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

### Дипломдық жұмысты (жобаны) орындады және қорғады/ Has executed and has defended degree work/Выполнил (а) и защитил (а) дипломную работу (проект)

Дипломдық	МАК күні	Кредит саны/	Баға/ Grade /Оценка			
жұмыстың	және нөмірі	Credit hours/	Пайызбен/	әріптік/ Alphabe	Балмен/	Дәстүрлі
тақырыбы/	/date and	Количество	in percent/в	tic/буквенная	in points/	жүйемен/
Theme of	number of	кредитов	процентах	·	в баллах	Traditional/
degree	the report of		1			Традиционная
work/Тема	SAC /Дата и					•
дипломной	номер					
работы	протокола					
	ГАК					

Жалпы кредит саны/ Total Hours Passed/Общее число кредитов	
* Нынешним обучающимся и ранее отчисленным лицам (без выдачи диплома)	) <i>:</i>
И.О.ЗАМ. ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВЛЕНИЯ ПО АВ	(қолы/signature/подпись)
ДИРЕКТОР ОФИСА РЕГИСТРАТОРА	(қолы/signature/подпись)
* Лицам, получившим диплом: И.О.ЗАМ. ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВЛЕНИЯ ПО АВ ДЕКАН/the DEAN/ДЕКАН Хатшы/SECRETARY/СЕКРЕТАРЬ М.О. М.П.	(колы/signature/подпись) (колы/signature/подпись) (колы/signature/подпись)
Тіркеу №/registration №/регистрационный № 20 г.	

## Приложение В

(обязательное)

CO CMK 4.01.5/01

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ						
Должность, Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись				
Директор ДАД						
Биткеева А. А.	20 года					
		(подпись)				
Нормоконтроль:						
инженер по качеству						
ОАиМК						
Баяхметова Г. С.	20 года					
		(полпись)				

# Приложение Г

(обязательное)

Φ CO CMK 4.01.5/02

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ					
Ф.И.О. лица,	Дата ознакомления	Подпись			
ознакомившегося с документом	с документом	110/111102			
отпиненти станути полити	o gengmentem				

### 41 ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

# **Приложение** Д (обязательное)

Φ CO CMK 4.01.5/03

ЛИСТ УЧЁТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК						
Номер и	Результаты	Дата	Ф.И.О. лица, внёсшего	Подпись лица,		
дата	проверки	внесения	запись	внёсшего		
приказа		записи		запись		

### 42 ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

# Приложение Е

(обязательное)

Φ CO CMK 4.01.5/04

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ							
Порядковый	Основание	Дата	Дата	Ф.И.О. лица,	Подпись		
номер	(№, дата	введения	внесения	внёсшего	лица,		
изменения	приказа)		изменения		внёсшего		
	,				изменение		

### 43 ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

## Библиография

- [1] Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III (с изменениями 2018 года).
- [2] Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утверждённые приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 (с изменениями 2018 года).
- [3] Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования, утвержденные Министром образования и науки Республики Казахстан от 30.10.2018 № 595

### УДК 378.146:006.037

**Ключевые слова:** контроль, оценка, учебные достижения обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация, модульнорейтинговая проверка, рубежный контроль, итоговый контроль, итоговая аттестация, балльно-рейтинговая буквенная система, рейтинг, рейтинг допуска, итоговая оценка.

#### 45 ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!