### ****Положение о членстве в Ассоциации туристов Казахстана «ÖZ ELİМ»****

#### ****Общие положения****

* 1. Настоящее Положение утверждено решением собрания руководства Ассоциации туристов Казахстана «ÖZ ELİМ» (далее – Ассоциация) и является обязательным для всех членов Ассоциации в соответствии с протоколом №1 от 25.08.2024 г.
  2. Членами Ассоциации могут быть индивидуальные предприниматели и юридические лица, ведущие деятельность в сфере туризма, а также поддерживающие цели и задачи Ассоциации, изложенные в её Уставе.
  3. Порядок вступления, права, обязанности и ответственность членов Ассоциации регулируются настоящим Положением, Уставом и иными внутренними документами Ассоциации.

#### ****Порядок вступления в Ассоциацию****

* 1. Приём в члены Ассоциации осуществляется на основании письменного заявления установленного образца, которое доступно для скачивания на официальном сайте Ассоциации. Заявление заполняется и отправляется в исполнительный орган Ассоциации.
  2. Вступление в Ассоциацию оформляется путём заключения договора о членстве, который фиксируется онлайн и является основанием для уплаты вступительных и членских взносов.
  3. Исполнительный орган Ассоциации рассматривает заявление в срок до 30 календарных дней и уведомляет заявителя о принятом решении.
  4. Вступительный взнос в Ассоциацию составляет 30 000 тенге, а годовой членский взнос варьируется в зависимости от категории членства:
     1. **1 категория** – 300 000 тенге;
     2. **2 категория** – 200 000 тенге;
     3. **3 категория** – 100 000 тенге.
  5. Оплата вступительного и первого членского взноса должна быть произведена в течение 5 банковских дней со дня заключения договора о членстве.
  6. Членство в Ассоциации подтверждается после уплаты всех взносов.

#### ****Категории членства и права членов Ассоциации****

* + 1. Члены Ассоциации разделяются на три категории в зависимости от объёма предоставляемых услуг и взносов:
       1. **Члены 1 категории** обладают правом участия в разработке стратегических инициатив Ассоциации, приоритетным доступом к образовательным программам, расширенными правовыми и консультационными услугами, а также доступом к информации о распределении средств эндаумент-фонда.
       2. **Члены 2 категории** имеют право участвовать в мероприятиях Ассоциации, получать консультационные услуги и вносить предложения по улучшению её работы.
       3. **Члены 3 категории** обладают базовым доступом к информационным и консультационным услугам, участвуют в общих собраниях и получают информацию о деятельности Ассоциации.

#### ****Обязанности членов Ассоциации****

* 1. Все члены Ассоциации обязаны:
     1. Своевременно уплачивать вступительные и ежегодные членские взносы.
     2. Соблюдать Устав Ассоциации и решения её руководящих органов.
     3. Активно участвовать в мероприятиях и проектах Ассоциации.
     4. Вносить вклад в достижение уставных целей Ассоциации.
        1. Члены 1 категории обязаны ежегодно вносить вклад в эндаумент-фонд Ассоциации, размер которого устанавливается общим собранием.

#### ****Ответственность сторон****

#### **Ответственность Ассоциации**

* + 1. Ассоциация обязуется предоставлять Членам услуги в зависимости от их категории членства, включая информационную поддержку, организацию мероприятий и консультации.
    2. **Информационная поддержка**. Ассоциация обязана предоставлять актуальную информацию о состоянии туристического рынка, правовых и экономических изменениях, а также других данных, влияющих на деятельность её членов. Это включает проведение опросов, анализ текущей ситуации в отрасли и выпуск аналитических материалов.
    3. **Организация мероприятий**. Ассоциация обязана проводить различные мероприятия, такие как тренинги, семинары, конференции и форумы, направленные на обмен опытом и развитие профессиональных компетенций участников. Также, она обязана содействовать в участии своих членов в международных туристических выставках и форумах.
    4. **Консультации**. Ассоциация обязана предоставлять юридические, маркетинговые и другие консультации по вопросам, связанным с деятельностью в сфере туризма.
    5. **Продвижение услуг членов**. Ассоциация обязана оказывать поддержку своим членам в продвижении их услуг в области туризма на внутреннем и международном рынках, в том числе посредством участия в международных форумах, выставках и продвижения через свои каналы.
    6. **Управление эндаумент-фондом**. Ассоциация несет ответственность за правильное и прозрачное управление эндаумент-фондом, регулярную отчётность о его использовании и финансировании долгосрочных проектов, направленных на развитие индустрии туризма.
  1. **Ответственность членов Ассоциации**
     1. Члены Ассоциации обязаны:
        1. Своевременно уплачивать членские взносы и взносы в эндаумент-фонд (для Членов 1 категории).
        2. Соблюдать Устав и решения органов управления Ассоциации.
        3. Участвовать в деятельности и проектах Ассоциации.
        4. Сообщать об изменениях регистрационных данных в срок до 5 рабочих дней.
        5. Не передавать членство третьим лицам.
  2. **Санкции за невыполнение обязательств**
     1. Ассоциация вправе применять санкции в случае невыполнения членами своих обязательств:
     2. В случае неуплаты взносов более чем на 6 месяцев Член может быть исключен из Ассоциации.
     3. Члены могут быть переведены в более низкую категорию за невыполнение обязательств.
     4. Исключение из Ассоциации возможно за систематические нарушения Устава и решений руководящих органов.

#### ****Порядок выхода из Ассоциации****

* 1. Член Ассоциации может выйти из её состава, уведомив исполнительный орган не позднее, чем за один месяц до предполагаемой даты выхода.
  2. В случае выхода взносы не подлежат возврату.
  3. Повторное вступление возможно при уплате вступительного взноса в размере 100 000 тенге.

#### ****Добровольные взносы и пожертвования****

* 1. Члены Ассоциации могут вносить добровольные взносы на развитие Ассоциации.
  2. Пожертвования не являются обязательными, но могут способствовать дополнительным проектам и инициативам Ассоциации.

#### ****Изменение Положения****

* 1. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением общего собрания руководства Ассоциации и утверждаются большинством голосов.

### ****Комитет по приему новых членов****

* 1. Для рассмотрения заявлений о вступлении в Ассоциацию создается **Комитет по приему новых членов**, который назначается общим собранием Ассоциации. Комитет состоит из представителей руководства и активных членов, утвержденных на общем собрании.
  2. **Задачи Комитета по приему новых членов**:
     1. Оценка заявлений на соответствие требованиям, установленным в Положении и Уставе Ассоциации.
     2. Проведение собеседований или консультаций с заявителями для уточнения их намерений и планов по участию в деятельности Ассоциации.
     3. Подготовка рекомендаций для руководства Ассоциации относительно одобрения или отказа в членстве.
        1. В случае отклонения заявления, Комитет обязан письменно уведомить заявителя о причинах отказа. Заявитель имеет право на повторную подачу заявления после устранения замечаний.
        2. Прием в Ассоциацию может быть отказан в случае несоответствия заявителя критериям членства, таким как нарушение правовых норм или несоответствие задачам Ассоциации.

### ****Процесс оценки деятельности членов Ассоциации****

* 1. Ежегодно Ассоциация проводит **оценку деятельности своих членов** на основе следующих критериев:
  2. Выполнение уставных задач и активное участие в мероприятиях.
  3. Своевременная уплата взносов и соблюдение финансовых обязательств.
  4. Соблюдение этических норм и стандартов Ассоциации.
     1. Оценка может включать проведение опросов среди членов, анализ их участия в проектах и результативности выполнения принятых обязательств.
     2. Результаты оценки могут повлиять на повышение статуса члена, предоставление дополнительных привилегий или, наоборот, на наложение санкций, если член не соответствует ожиданиям.

### ****Этические нормы и кодекс поведения членов Ассоциации****

* 1. Все члены Ассоциации обязаны соблюдать **этические нормы и кодекс поведения**, который направлен на поддержание высокого уровня профессиональной деятельности в сфере туризма и уважение прав всех участников.
  2. **Основные принципы этического кодекса**:
     1. Ответственное ведение бизнеса, соблюдение прав потребителей и клиентов.
     2. Прозрачность в финансовых отношениях и честность при заключении контрактов.
     3. Содействие развитию туристической индустрии Казахстана и продвижение ее на международный уровень.
     4. Взаимное уважение и сотрудничество с другими членами Ассоциации.
     5. Соблюдение экологических стандартов и уважение к культурному наследию.
        1. В случае нарушения этического кодекса Ассоциация вправе проводить внутреннее расследование и применять меры воздействия, включая предупреждение, временное ограничение доступа к услугам или исключение из Ассоциации.

### ****Меры поддержки для активных членов****

* 1. Ассоциация предоставляет **меры поддержки** для активных членов, которые вносят существенный вклад в развитие туристической отрасли и содействие выполнению уставных задач.
  2. Основные формы поддержки:
     1. Предоставление скидок или льгот на участие в мероприятиях, тренингах и образовательных программах.
     2. Включение в комитеты и рабочие группы, занимающиеся разработкой стратегий и проектов Ассоциации.
     3. Возможность бесплатного участия в международных туристических выставках, организуемых или поддерживаемых Ассоциацией.
     4. Привлечение активных членов к консультативной работе, что может принести им дополнительное вознаграждение за экспертизу.
        1. Статус активного члена может быть подтвержден на общем собрании Ассоциации на основе оценки вклада и участия в деятельности Ассоциации за прошедший год.

### ****Партнерские программы и международное сотрудничество****

* 1. Ассоциация активно развивает **партнерские программы и международное сотрудничество**, предоставляя своим членам возможность участия в глобальных проектах и инициативах.
  2. Члены Ассоциации могут принимать участие в:
     1. Партнерских программах с зарубежными ассоциациями и туристическими организациями.
     2. Обменных программах для сотрудников туристических компаний.
     3. Международных образовательных курсах, направленных на развитие профессиональных навыков в туризме.
     4. Ассоциация обязуется оказывать содействие своим членам в налаживании деловых контактов с международными партнерами, предоставлять поддержку в заключении договоров и продвижении услуг на международных рынках.
     5. Важной частью международного сотрудничества является участие Ассоциации в глобальных форумах и туристических выставках, где члены Ассоциации могут продвигать свои услуги и находить новых партнеров.

### ****Процедура разрешения споров и конфликтов****

* 1. В случае возникновения споров между членами Ассоциации или между членами и Ассоциацией, они решаются через **процедуру медиации**. Медиация проводится под руководством специального комитета, назначаемого руководством Ассоциации.
  2. Если спор не удается решить через медиацию, стороны могут обратиться в третейский суд при Ассоциации или в судебные органы Республики Казахстан.
  3. Все участники обязаны предоставлять полную и достоверную информацию в рамках разрешения спора и соблюдать конфиденциальность в отношении всех аспектов конфликта.

### ****Порядок наложения санкций и восстановления членства****

* 1. В случае нарушения Положения или Устава Ассоциации член может быть подвергнут санкциям, которые включают:
     1. Вынесение предупреждения и дача срока для устранения нарушений.
     2. Временное приостановление членства и ограничение доступа к услугам Ассоциации.
     3. Исключение из Ассоциации с правом повторного вступления только после устранения всех нарушений и уплаты повторного вступительного взноса.
        1. В случае восстановления членства, необходимо:
           1. Оплатить все пропущенные взносы.
           2. Пройти повторное рассмотрение на соответствие критериям Ассоциации.

Решение о восстановлении членства принимается на общем собрании Ассоциации.

### ****Финансовая отчетность и прозрачность****

* 1. Ассоциация обязана предоставлять членам регулярные отчеты о своей финансовой деятельности, включая доходы и расходы, связанные с использованием вступительных и членских взносов, а также средств эндаумент-фонда.
  2. Ежегодные отчеты публикуются на официальном сайте Ассоциации и предоставляются на общих собраниях для обсуждения.
  3. Члены Ассоциации имеют право запрашивать дополнительные сведения о финансировании конкретных проектов или мероприятий, организуемых Ассоциацией.

### ****Права интеллектуальной собственности****

* 1. Все разработки, исследования и материалы, созданные в рамках деятельности Ассоциации, являются её интеллектуальной собственностью, если иное не предусмотрено отдельными договорами с членами.
  2. Члены Ассоциации могут использовать материалы, созданные в рамках Ассоциации, только с согласия руководства и исключительно для реализации целей, согласованных с Ассоциацией.
  3. В случае нарушения прав на интеллектуальную собственность Ассоциации, члены могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и подлежит обязательному исполнению всеми членами Ассоциации.