

GUNTHER DOS SANTOS MÜLLER

Analista de Infraestrutura e Suporte

Analista de Cloud e Segurança da Informação

DADOS PARA CONTATO

+55 31 9 9336 4665

gunthermuller92@gmail.com

FORMAÇÃO E CURSOS COMPLEMENTARES

- Bacharelado em Sistema de Informação - Anhanguera - 2025
- Instalação e Administração SAP SQL e HANA – 2020-2025.
- Instalação e Administração Ambiente SAP HANA – Ramo Sistemas 03/2023.
- Profissional de Privacidade de Dados – APDADPS – Associação Nacional dos Profissionais de Privacidade de Dados - 11/2020.
- Fundamentos de ITIL - Fundação Bradesco – 12/2020.
- DBA SQL – UDEMY - 01/2021.
- Banco de Dados e SQL – UDEMY - 02/2021.
- Crystal Reports para SAP B1 – Ramo Sistemas 08/2021.
- Pacote Microsoft Windows.
- Inglês com conversação, escrita e audição – Autodidata

RESUMO PROFISSIONAL

Experiencia em atendimento Suporte e de Infraestrutura, suporte SAP Business One, atuando há mais de quatro anos com suporte aos usuários e clientes, desenvolvendo soluções por meio de sistemas informatizados como nas rotinas de atualização de Banco de Dados SQL e Hana SAP B1; instalação e atualização de add-ons emissores de documentos fiscais, de importação de XML, bancários, Licenças e serviços Windows, SAP B1, certificados dentre outros; utilização de metodologia ágeis - Kanban; análise de sistema e não conformidades, extensões, erros técnicos em query, consulta formatada, views e segurança da informação; desenvolvimento e ou otimização de relatórios Crystal Reports; análises de serviços e componente; realização de estudos com de processos a fim de encontrar o melhor caminho racional para que a informação possa ser processada.

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

Empresa: MUNDIALE – PSP Intermediação de Serviços LTDA - 04/2017 a 12/2020

Cargo: Operador de Chat Digital e Vendas Digitais Funções: Atendimento Suporte e Vendas via plataforma de Chat Digital ao público, vendas de produtos e acompanhamento dos indicadores e metas.

Empresa: (Update Solution) Ramo Sistemas – Unidade Belo Horizonte:

Cargo: Estagiário – 12/2020 a 12/2021

Atuação em atendimento suporte de chamados de primeiro nível em situações processuais e de banco de dados, infraestrutura, análises de banco de dados SQL e HANA SAP B1, desempenho, serviços, acompanhamento de vencimento de licenças, construção de consultas formatadas, preenchimento de planilhas de acompanhamentos, atuando pela plataforma de chamados MOVIDESK.

Resultado: Conquista de elogios de clientes e colegas de trabalho, por minha capacidade técnica e humana, que me proporcionaram a contratação de estagiário para Analista de Suporte Júnior.

Cargo: Analista de Suporte SAP Júnior – 01/2022 a 12/2023

Responsável pelo atendimento suporte às demandas de suporte de primeiro nível, add-on, aplicações, análise de procedures, queries, consultas formatadas; análises banco de dados SQL Server e Hana, e segurança de dados. Resultado: Empenho e responsabilidade nas minhas tarefas trouxeram para empresa um índice mais elevado nos KPI's de atendimento aos chamados da empresa, me proporcionando a promoção ao cargo de Analista de Suporte Pleno.

Cargo: Analista de Suporte SAP Pleno – 01/2024 a 03/2025

Responsável pelo atendimento às demandas de suporte de segundo nível de infraestrutura, add-on, aplicações, desenvolvimento de procedures, queries, consultas e relatórios Cristal Reports; análises banco de dados SQL, Hana e desempenho de máquinas/ambientes, segurança da informação Windows certificados, licenças, bem como SAP Business One. Atendimento de 100% dos chamados dentro dos prazos estabelecidos pela empresa, atuando com assertividade técnica trazendo aos clientes e empresa à satisfação e reconhecimento público.

Habilidades Técnicas:

Linguagens de Programação HTML, CSS, Javascript, SQL, Python.

Versionamento: GitHub.

HABILIDADES INTERPESSOAIS

Excelente comunicação verbal e escrita;

Resposta assertiva em situações complexas;

Determinação e persistência para o alcance de metas;

Inteligência emocional e equilíbrio para lidar com os desafios diários;

Capacidade de planejamento e organização para o cumprimento de tarefas e prazos;