

**Οδηγίες για την υποβολή  
Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής  
σε ΕΠΑ.Λ., Π.ΕΠΑ.Λ. και ΓΕ.Λ.**



## Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	4
1. Σύνδεση στην Εφαρμογή .....	5
<i>Εικόνα 4- Η εφαρμογή μετά την είσοδο του χρήστη .....</i>	<i>6</i>
2. Συμπλήρωση Στοιχείων Γονέα – Κηδεμόνα.....	7
3. Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων Συμμετοχής .....	9
4. Επιλογή Τύπου Σχολείου .....	10
5Α. Υποβολή Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής για τα ΕΠΑ.Λ. ....	11
Βήμα 1 <sup>ο</sup> : Επιλογή Τάξης (αίτηση για ΕΠΑ.Λ.) .....	11
Βήμα 2 <sup>ο</sup> : Επιλογή Τομέα ή Ειδικότητας (αίτηση για ΕΠΑ.Λ.) .....	11
Βήμα 3 <sup>ο</sup> : Επιλογή Σχολείου (αίτηση για ΕΠΑ.Λ.) .....	13
Βήμα 4 <sup>ο</sup> : Σειρά Προτίμησης (αίτηση για ΕΠΑ.Λ.) .....	13
Βήμα 5 <sup>ο</sup> : Συμπλήρωση Στοιχείων Μαθητή (αίτηση για ΕΠΑ.Λ.) .....	15
Στοιχεία φοίτησης μαθητή .....	15
Προσωπικά στοιχεία του μαθητή .....	20
Στοιχεία Επικοινωνίας.....	24
Βήμα 6 <sup>ο</sup> : Προεπισκόπηση Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής – Υποβολή (αίτηση για ΕΠΑ.Λ.) .....	27
Δημιουργία Νέας Αίτησης (αίτηση για ΕΠΑ.Λ.).....	30
5Β1. Υποβολή Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής για τα Π.ΕΠΑ.Λ. ....	31
Βήμα 1 <sup>ο</sup> : Επιλογή Τάξης (αίτηση για Π.ΕΠΑ.Λ.) .....	31
Βήμα 2 <sup>ο</sup> : Επιλογή Τομέα ή Ειδικότητας (αίτηση για Π.ΕΠΑ.Λ.) .....	31
Βήμα 3 <sup>ο</sup> : Επιλογή Σχολείου (αίτηση για Π.ΕΠΑ.Λ.).....	31
Βήμα 4 <sup>ο</sup> : Σειρά Προτίμησης (αίτηση για Π.ΕΠΑ.Λ.) .....	33
Βήμα 5 <sup>ο</sup> : Συμπλήρωση Στοιχείων Μαθητή (αίτηση για Π.ΕΠΑ.Λ.).....	34
Βήμα 6 <sup>ο</sup> : Προεπισκόπηση Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής – Υποβολή (αίτηση για Π.ΕΠΑ.Λ.) .....	34
5Β2. Υποβολή Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής για κενούμενες θέσεις Π.ΕΠΑ.Λ. περιόδου Σεπτεμβρίου.....	35
5Γ. Υποβολή Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής για ΓΕ.Λ. (συμπεριλαμβάνονται Καλλιτεχνικά – Μουσικά – Πρότυπα – Πειραματικά – Ωνάσεια - Διαπολιτισμικά Λύκεια ) .....	38
Βήμα 1 <sup>ο</sup> : Επιλογή τύπου ΓΕ.Λ. και τάξης (αίτηση για ΓΕ.Λ.) .....	38
Βήμα 2 <sup>ο</sup> : Επιλογή Ομάδας Προσανατολισμού (αίτηση για ΓΕ.Λ.).....	39
Βήμα 3 <sup>ο</sup> : Συμπλήρωση Στοιχείων Μαθητή (αίτηση για ΓΕ.Λ.) .....	40
Βήμα 4 <sup>ο</sup> : Επιλογή Δεύτερης Ξένης Γλώσσας (αίτηση για ΓΕ.Λ.) .....	48
Βήμα 5 <sup>ο</sup> : Προεπισκόπηση Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής – Υποβολή (αίτηση για ΓΕ.Λ.).....	50
Δημιουργία Νέας Αίτησης (αίτηση για ΓΕ.Λ.).....	52

6. Προεπισκόπηση και Επεξεργασία Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής .....	53
Διαγραφή Αίτησης .....	54
Επεξεργασία Αίτησης.....	55
Υποβολή Δικαιολογητικών.....	55
Εκτύπωση Αίτησης.....	59
7. Ενημέρωση σχετικά με το αποτέλεσμα της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής.....	61
8. Μηνύματα αποτελέσματος για μαθητές ΕΠΑ.Λ., Π.ΕΠΑ.Λ. ....	63
9. Μηνύματα αποτελέσματος για μαθητές ΓΕ.Λ. ....	65

## Εισαγωγή

Οι γονείς-κηδεμόνες ή οι έχοντες/ουσες τη επιμέλεια/ γονική μέριμνα των ανήλικων μαθητών/-τριών ή οι ενήλικοι/-κες μαθητές/-τριες που επιθυμούν **να εγγραφούν, να ανανεώσουν την εγγραφή τους ή να μετεγγραφούν** σε οποιαδήποτε τάξη Ημερήσιων και Εσπερινών ΓΕ.Λ. και ΕΠΑ.Λ ή σε Π.ΕΠΑ.Λ. για το σχολικό έτος 2024-2025, **υποβάλλουν Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής, μέσω της εφαρμογής e-εγγραφές** στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

<https://e-eggrafes.minedu.gov.gr>

συμπληρώνοντας όλα τα απαραίτητα στοιχεία, κατά τις περιόδους που- βάσει του χρονοδιαγράμματος- είναι ενεργοποιημένη η εφαρμογή. Για την είσοδο στην εφαρμογή **e-εγγραφές**, είναι απαραίτητοι οι **κωδικοί ΓΠΣΨΔ (TaxisNet)**.

α. Στην περίπτωση ανήλικων μαθητών/-τριών ή ενήλικων προστατευόμενων μελών που δεν διαθέτουν **κωδικούς ΓΠΣΨΔ (TaxisNet)**, χρησιμοποιούνται οι κωδικοί ΓΠΣΨΔ (TaxisNet) **του/της γονέα/κηδεμόνα** ή του/της κατά τον νόμο υπευθύνου/-ης, **που έχει καταχωριστεί στο ΠΣ myschool της σχολικής μονάδας ως «κηδεμόνας e-Eggrafes»** βάσει και της σχετικής Υπεύθυνης Δήλωσης που έχει ήδη υποβληθεί στη σχολική μονάδα τελευταίας φοίτησης.

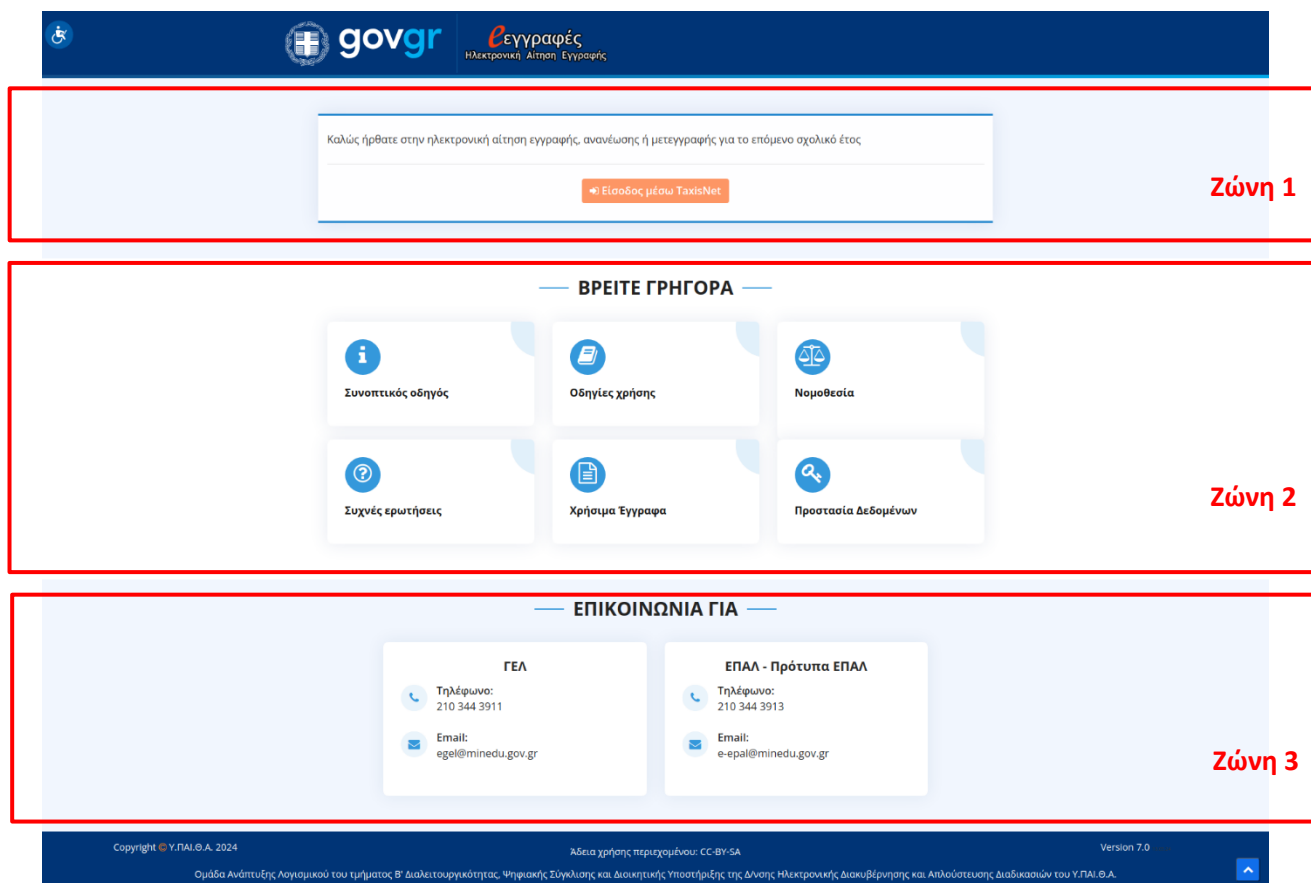
β. Στην περίπτωση ενήλικων μαθητών/-τριών εισέρχονται στην εφαρμογή οι ίδιοι/ες.

➤ Στην περίπτωση κατά την οποία οι αιτούντες/-σες δε διαθέτουν **κωδικούς ΓΠΣΨΔ (TaxisNet)**, οφείλουν να προβούν σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου να τους αποκτήσουν **έγκαιρα**.

Για την ολοκλήρωση της διαδικασίας Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής ο χρήστης – χρήστης της εφαρμογής e-εγγραφές θα πρέπει να ακολουθήσει τα βήματα που ακολουθούν:

## 1. Σύνδεση στην Εφαρμογή

Ο χρήστης θα πρέπει να επισκεφθεί μέσω ηλεκτρονικού υπολογιστή, tablet ή smartphone την ηλεκτρονική διεύθυνση <https://e-eggrafes.minedu.gov.gr>



Εικόνα 1- Η αρχική σελίδα της εφαρμογής e-εγγραφές

Η αρχική σελίδα της εφαρμογής εμφανίζει τρεις ενημερωτικές ζώνες (εικόνα 1). Στη **Ζώνη 1** οι χρήστες βλέπουν τις ανακοινώσεις που αφορούν τα στάδια της εφαρμογής για το διάστημα που αυτή είναι ενεργή για τις αιτήσεις των ηλεκτρονικών εγγραφών. Στη **Ζώνη 2** παρέχονται στους χρήστες χρήσιμοι σύνδεσμοι, ώστε να έχουν εύκολα πρόσβαση στις οδηγίες χρήσης και στον συνοπτικό οδηγό του συστήματος, στη σχετική νομοθεσία, στις αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων, σε συχνές ερωτήσεις και σε χρήσιμα έγγραφα, όπως είναι οι υπεύθυνες δηλώσεις όπου αυτές είναι απαραίτητες. Στη **Ζώνη 3** οι χρήστες ενημερώνονται για τα στοιχεία επικοινωνίας με το helpdesk των ΓΕΛ και των ΕΠΑΛ-ΠΕΠΑΛ.

Στη συνέχεια ο χρήστης θα πρέπει να πατήσει το κουμπί «Είσοδος μέσω TaxisNet», ώστε να μεταφερθεί στο περιβάλλον της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Εικόνα 1/ Ζώνη 1). Αφού πληκτρολογήσει τους προσωπικούς του κωδικούς ΓΓΠΣΨΔ (TaxisNet) (Εικόνα 2) και πατήσει το κουμπί «Σύνδεση», καλείται να επιλέξει τα κουμπιά «Έγκριση» και κατόπιν «Αποστολή» (Εικόνα 3), ώστε, μετά από την ταυτοποίησή του από το σύστημα, να συνδεθεί στην εφαρμογή e-εγγραφές.

Εικόνα 2- Εισαγωγή κωδικών TaxisNet

Εικόνα 3- Συγκατάθεση του χρήστη

**Παρατήρηση:** Μετά την είσοδο του χρήστη στην εφαρμογή η πληροφορία της αρχικής σελίδας (ζώνες 1 έως 3) παρέχεται στο υποσέλιδο (footer).

- Όποιος/α επιθυμεί, μπορεί να εγγραφεί στο ψηφιακό κανάλι μέσω viber του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.Α ( <https://vb.me/59407a> ), ώστε να έχει άμεση και έγκυρη ενημέρωση, αναφορικά με νέα για την ηλεκτρονική αίτηση εγγραφής (εικόνα 4, κόκκινο πλαίσιο)

Εικόνα 4- Η εφαρμογή μετά την είσοδο του χρήστη

## 2. Συμπλήρωση Στοιχείων Γονέα – Κηδεμόνα

Μετά από την ταυτοποίηση από το σύστημα θα εμφανιστούν προ-συμπληρωμένα τα στοιχεία του χρήστη (εικόνα 5).

### Στοιχεία γονέα-κηδεμόνα

Όλα τα πεδία που συνοδεύονται από (\*) εμφανίζονται όπως έχουν καταχωριστεί στη ΓΓΠΣΔΔ.  
Επιλέξτε *Συνέχεια* για να προχωρήσετε στην αίτηση. Έχετε δικαίωμα να κάνετε αίτηση για κάθε παιδί που είναι στην κηδεμονία σας ή για τον εαυτό σας.

Όνομα(\*)

Επώνυμο(\*)

Πατρώνυμο(\*)

Μητρώνυμο(\*)

Συνέχεια ➡

Εικόνα 5- Η σελίδα της εφαρμογής e-εγγραφές, μετά την εξουσιοδότηση του χρήστη

Θα πρέπει να σημειωθεί ότι ένας χρήστης έχει δικαίωμα να υποβάλει αίτηση για τον εαυτό του και για μέχρι τέσσερις (4) μαθητές/-τριες, **που βρίσκονται στην επιμέλειά του** και έχουν δικαίωμα να εγγραφούν σε ΕΠΑ.Λ., Π.ΕΠΑ.Λ. ή ΓΕ.Λ.. Σε περίπτωση που ο χρήστης επιθυμεί να υποβάλει αίτηση για περισσότερους/ες από 4 μαθητές/-τριες

- γιατί έχει περισσότερα από 4 παιδιά στην επιμέλειά του που έχουν δικαίωμα να εγγραφούν σε ΕΠΑ.Λ., Π.ΕΠΑ.Λ. ή ΓΕ.Λ. ή
- γιατί είναι Εκπρόσωπος Δομής Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων (εκπαιδευτικός ή άλλος επαγγελματίας της δομής) ή Εντεταλμένος/-η Επιτροπείας ασυνόδευτου ανηλίκου και έχει στην επιμέλειά του παιδιά που φιλοξενούνται στη Δομή και έχουν δικαίωμα να εγγραφούν σε ΕΠΑ.Λ., Π.ΕΠΑ.Λ. ή ΓΕ.Λ. ή
- γιατί είναι Διευθυντής/-τρια σχολικής μονάδας και πρέπει να εγγράψει πρόσφυγες/μετανάστες που δεν έχουν κωδικούς ΓΓΠΣΨΔ (TaxisNet),

Θα πρέπει να αποστείλει, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) **α.** για ΕΠΑΛ/ΠΕΠΑΛ στη διεύθυνση [e-epal@minedu.gov.gr](mailto:e-epal@minedu.gov.gr) και **β.** για ΓΕΛ στη διεύθυνση [egel@minedu.gov.gr](mailto:egel@minedu.gov.gr), σχετική υπεύθυνη δήλωση, την οποία θα βρει στο υποσέλιδο (footer) στα «Χρήσιμα Έγγραφα» ή πατώντας εδώ: <https://e-eggrafes.minedu.gov.gr/#/usefull-docs> . Μετά από αυτή τη διαδικασία,

το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. θα επεξεργαστεί το αίτημα και θα πιστοποιήσει τον χρήστη, ώστε να μπορέσει να προχωρήσει στην ολοκλήρωση των αιτήσεων που ζήτησε.

Ο χρήστης θα διαπιστώσει ότι έλαβε την απαραίτητη πιστοποίηση, βλέποντας στην οθόνη στοιχείων γονέα-κηδεμόνα να έχει τοποθετηθεί το **✓** στο εμφανιζόμενο στοιχείο ελέγχου *«Έχω εξουσιοδοτηθεί από το ΥΠΑΙΘ για την κατ' εξαίρεση εγγραφή μαθητών/τριών με ελλιπή δικαιολογητικά (παρ. 8 του άρθρου 21 του Ν.4251/2014 (Α' 80)) ή για την εγγραφή περισσότερων παιδιών»* και ταυτόχρονα θα δει συμπληρωμένο το πεδίο *«Αριθμός παιδιών για εγγραφή»* με τον αριθμό που αιτήθηκε.

Για να προχωρήσει ο χρήστης στην ηλεκτρονική αίτηση, θα πρέπει να πατήσει το κουμπί «Συνέχεια».



### 3. Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων Συμμετοχής

Στο επόμενο βήμα (εικόνα 6) ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να ενημερωθεί για το περιεχόμενο της ισχύουσας νομοθεσίας που αφορά σε θέματα εγγραφών, μετεγγραφών, ανανεώσεων εγγραφών και φοίτησης σε ΕΠΑ.Λ., Π.ΕΠΑ.Λ. και ΓΕ.Λ..

#### Όροι και Προϋποθέσεις Συμμετοχής στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία

Πριν προχωρήσετε στην υποβολή της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής, παρακαλείσθε να διαβάσετε με προσοχή και να ενημερωθείτε για τις προϋποθέσεις και τις επιλογές που έχετε, προκειμένου να αποκτήσετε απολυτήριο τίτλο και πτυχίο ή μόνο πτυχίο της ειδικότητας που επιθυμείτε στα ΕΠΑΛ ή απολυτήριο τίτλο στα ΓΕΛ.

##### Η Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής υπέχει θέση Υπ. Δήλωσης του ν. 1599/1986 (Α' 75).

Δηλώνετε υπεύθυνα ότι με τη συμμετοχή σας στην παρούσα διαδικασία αποδέχεστε πλήρως τους όρους και τις διαδικασίες εγγραφής στα δημόσια Λύκεια, έχετε διαβάσει τις οδηγίες και δηλώνετε την ορθότητα των προσωπικών σας στοιχείων, τα οποία θα καταχωριστούν και θα τηρηθούν σύμφωνα με τις αρχές του κανονισμού προστασίας προσωπικών δεδομένων.

#### Νομοθεσία

Κοινή Υπουργική Απόφαση- Ηλεκτρονικές αιτήσεις εγγραφής, ανανέωσης εγγραφής ή μετεγγραφής

Εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘ σχετικά με την Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής

#### Χρήσιμες Πληροφορίες για μαθητές ΓΕ.Λ.

Ενημερωτικά Στοιχεία

#### Χρήσιμες Πληροφορίες για μαθητές ΕΠΑ.Λ. / Π.ΕΠΑ.Λ.

Ενημερωτικά Στοιχεία

#### Οδηγίες Χρήσης

Βασικό Εγχειρίδιο Χρήσης Εφαρμογής για τους Αιτούντες


**Προτεινόμενοι φυλλομετρητές:** Firefox (v.51 και πάνω), Chrome (v.49 και πάνω), Edge (v.15 και πάνω), Opera (v.36 και πάνω).

☐ Διάβασα και αποδέχομαι τους παραπάνω όρους



Εικόνα 6- Νομοθεσία, χρήσιμες πληροφορίες και οδηγίες ενημέρωσης σχετικά με τις Ηλεκτρονικές Αιτήσεις Εγγραφής

Σε κάθε περίπτωση ο χρήστης θα πρέπει να γνωρίζει ότι η Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του ν. 1599/1986 (Α' 75) και οφείλει τα στοιχεία που καταχωρίζει σε αυτή να είναι αληθή.

Στη συνέχεια θα πρέπει να βάλει **✓** στο αντίστοιχο στοιχείο ελέγχου που βρίσκεται δίπλα στο «Διάβασα και αποδέχομαι τους όρους» και έπειτα να πατήσει το κουμπί «Συνέχεια». Με τον τρόπο αυτό δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση των παραπάνω οδηγιών. Να σημειωθεί ότι υπάρχει η δυνατότητα διόρθωσης των στοιχείων του χρήστη πατώντας το κουμπί «», ώστε να μεταβεί στην προηγούμενη σελίδα.

#### 4. Επιλογή Τύπου Σχολείου

Σε αυτό το σημείο ο χρήστης επιλέγει τον τύπο σχολείου που επιθυμεί να φοιτήσει ο/η μαθητής/-ήτρια για τον/την οποίο/-α υποβάλλεται η αίτηση ή ο/ή ίδιος/α, εφόσον είναι ενήλικος/η, επιλέγοντας «Γενικό Λύκειο» (ΓΕ.Λ.), «Επαγγελματικό Λύκειο» (ΕΠΑ.Λ.) ή «Πρότυπο Επαγγελματικό Λύκειο» (Π.ΕΠΑ.Λ.) (εικόνα 7).

##### Επιλογή Τύπου Σχολείου

Παρακαλώ επιλέξτε τον τύπο σχολείου που θα φοιτήσει ο μαθητής κατά το ερχόμενο σχολικό έτος, πατώντας το εικονίδιο για Γενικό Λύκειο (ΓΕΛ), Επαγγελματικό Λύκειο (ΕΠΑΛ) ή Πρότυπο Επαγγελματικό Λύκειο (ΠΕΠΑΛ).

**❗ Επισήμανση:**


Για φοίτηση σε Πειραματικό / Πρότυπο / Μουσικό / Καλλιτεχνικό σχολείο ή σχολείο Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης, πατήστε Γενικό Λύκειο (ΓΕΛ) σε αυτή την οθόνη.



Εικόνα 7- Επιλογή τύπου Σχολείου που επιθυμεί να φοιτήσει ο/η μαθητής/-ήτρια για το επόμενο σχολικό έτος

## 5Α. Υποβολή Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής για τα ΕΠΑ.Λ.

### Βήμα 1<sup>ο</sup>: Επιλογή Τάξης (αίτηση για ΕΠΑ.Λ.)

Σε αυτό το βήμα (εικόνα 8) ο χρήστης επιλέγει την τάξη που **πρόκειται να φοιτήσει** ο/η μαθητής/-ήτρια στην Επαγγελματική Εκπαίδευση **κατά το σχολικό έτος 2024-25** και έπειτα επιλέγει «Συνέχεια». Επίσης, υπάρχει η δυνατότητα επιλογής του κουμπιού «», ώστε να διορθώσει τυχόν λάθη σε προηγούμενα βήματα.

#### Επιλογή Τάξης

Παρακαλώ επιλέξτε την τάξη φοίτησης του μαθητή στην Επαγγελματική Εκπαίδευση κατά το ερχόμενο σχολικό έτος και έπειτα επιλέξτε *Συνέχεια*.

Επιλέξτε Τάξη




Συνέχεια 

*Εικόνα 8- Επιλογή τάξης ΕΠΑ.Λ. που επιθυμεί να φοιτήσει ο/η μαθητής/-ήτρια για το επόμενο σχολικό έτος*

### Βήμα 2<sup>ο</sup>: Επιλογή Τομέα ή Ειδικότητας (αίτηση για ΕΠΑ.Λ.)

(Μόνο για τους/τις μαθητές/-ήτριες Β' ή Γ' τάξης αντίστοιχα)

- ❖ Οι μαθητές/-τριες της Α' τάξης μπορούν να συνεχίσουν στο επόμενο βήμα (Βήμα 3<sup>ο</sup>).

Αυτό το βήμα αφορά μόνο μαθητές/-τριες που στο προηγούμενο βήμα επέλεξαν Β' ή Γ' τάξη. Ο χρήστης καλείται να επιλέξει τον τομέα ή την ειδικότητα που θέλει να παρακολουθήσει ο/η μαθητής/-ήτρια της Β' ή της Γ' τάξης αντίστοιχα. Ο χρήστης θα πρέπει να βλέπει ένα περιβάλλον όμοιο με αυτό των εικόνων 9 και 10, ανάλογα εάν πρόκειται για μαθητή/-ήτρια της Β' ή της Γ' τάξης ΕΠΑ.Λ.. Αφού επιλέξει τομέα ή ειδικότητα, μπορεί να πατήσει «Συνέχεια», ώστε να προχωρήσει στο επόμενο βήμα. Σε περίπτωση λάθους μπορεί να επιλέξει το κουμπί «», ώστε να επιστρέψει στο προηγούμενο βήμα και να προβεί στις απαραίτητες διορθώσεις.

## Επιλογή Τομέα

Παρακαλώ επιλέξτε τον τομέα, στον οποίο θα φοιτήσει ο μαθητής το νέο σχολικό έτος στην επαγγελματική εκπαίδευση. Έπειτα επιλέξτε *Συνέχεια*.

Τομέας Γεωπονίας, Τροφίμων και Περιβάλλοντος

Τομέας Διοίκησης και Οικονομίας

Τομέας Δομικών Έργων, Δομημένου Περιβάλλοντος και Αρχιτεκτονικού Σχεδιασμού

Τομέας Εφαρμοσμένων Τεχνών

Τομέας Ηλεκτρολογίας, Ηλεκτρονικής και Αυτοματισμού

Τομέας Μηχανολογίας

Τομέας Ναυτιλιακών Επαγγελμάτων

Τομέας Πληροφορικής

Τομέας Υγείας - Πρόνοιας - Ευεξίας



Συνέχεια ►

Εικόνα 9- Επιλογή τομέα για μαθητές/-ήτριες που επέλεξαν την Β' Τάξη ΕΠΑ.Λ. ή τομέα που ανήκει η ειδικότητα για μαθητές/-ήτριες που επέλεξαν Γ' Τάξη ΕΠΑ.Λ.

## Επιλογή Ειδικότητας

Παρακαλώ επιλέξτε την ειδικότητα, στην οποία θα φοιτήσει ο μαθητής στην Επαγγελματική Εκπαίδευση. Έπειτα επιλέξτε *Συνέχεια*.

Τομέας Γεωπονίας, Τροφίμων και Περιβάλλοντος

- ☐ Τεχνικός Τεχνολογίας Τροφίμων και Ποτών
- ☐ Τεχνικός Φυτικής Παραγωγής
- ☐ Τεχνικός Ανθοκομίας και Αρχιτεκτονικής Τοπίου
- ☐ Τεχνικός Ζωικής Παραγωγής

Τομέας Διοίκησης και Οικονομίας

Τομέας Δομικών Έργων, Δομημένου Περιβάλλοντος και Αρχιτεκτονικού Σχεδιασμού

Τομέας Εφαρμοσμένων Τεχνών

Τομέας Ηλεκτρολογίας, Ηλεκτρονικής και Αυτοματισμού

Τομέας Μηχανολογίας

Τομέας Ναυτιλιακών Επαγγελμάτων

Τομέας Πληροφορικής

Τομέας Υγείας - Πρόνοιας - Ευεξίας




Συνέχεια ►

Εικόνα 10- Επιλογή ειδικότητας για μαθητές/-ήτριες που επέλεξαν Γ' Τάξη ΕΠΑ.Λ.

### Βήμα 3<sup>ο</sup>: Επιλογή Σχολείου (αίτηση για ΕΠΑ.Λ.)

Σε αυτό το βήμα (εικόνα 11) ο χρήστης καλείται να επιλέξει Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης, ώστε στη συνέχεια να επιλέξει το σχολείο ή τα σχολεία που επιθυμεί να φοιτήσει ο/η μαθητής/-ήτρια, κατά σειρά προτίμησης.


Μετά την επιλογή μιας Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης εμφανίζονται τα σχολεία της αρμοδιότητάς της, ώστε να μπορέσει να επιλέξει αυτά που επιθυμεί. Θα πρέπει να σημειωθεί ότι ο χρήστης έχει δικαίωμα να επιλέξει στην πρώτη βασική περίοδο εγγραφών από ένα (1) έως και τρία (3) σχολεία που μπορούν να ανήκουν στην ίδια ή σε διαφορετικές Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης. Σε ενδεχόμενες μετέπειτα περιόδους αιτήσεων παρέχεται δικαίωμα για μία μόνο επιλογή σχολικής μονάδας.

Επίσης, για τους/τις μαθητές/-τριες της Β' και Γ' ΕΠΑ.Λ. σε αυτό το βήμα εμφανίζονται μόνο τα σχολεία στα οποία λειτουργεί ο Τομέας ή η Ειδικότητα που επιλέχθηκαν στο προηγούμενο βήμα. Μετά από την επιλογή των σχολείων ο χρήστης μπορεί να επιλέξει «Συνέχεια», ώστε να προχωρήσει στο επόμενο βήμα ή να επιλέξει «» για να επιστρέψει στο προηγούμενο βήμα.

#### Επιλογή Σχολείου ανα Περιφερειακή Διεύθυνση


Παρακαλώ επιλέξτε έως τρία ΕΠΑΛ, στα οποία επιθυμεί να φοιτήσει ο μαθητής. Επιλέξτε πρώτα την Περιφερειακή Διεύθυνση στην οποία ανήκει το σχολείο της επιλογής σας, στη συνέχεια τα σχολεία και τέλος πατήστε *Συνέχεια*. Μπορείτε να επιλέξετε από ένα έως τρία σχολεία, που **δύνανται** να ανήκουν σε περισσότερες από μια Περιφερειακές Διευθύνσεις.

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	
<input type="checkbox"/>	7ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΠΑΤΡΑΣ
<input type="checkbox"/>	1ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΚΑΤΩ ΑΧΑΪΑΣ
<input type="checkbox"/>	1ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΑΓΡΙΝΙΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΤΤΙΚΗΣ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΡΗΤΗΣ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	



Εικόνα 11- Επιλογή σχολείων προτίμησης

### Βήμα 4<sup>ο</sup>: Σειρά Προτίμησης (αίτηση για ΕΠΑ.Λ.)

Στο σημείο αυτό (εικόνα 12) προβάλλεται στον χρήστη η σειρά προτίμησης των σχολείων που επέλεξε, ενώ έχει τη δυνατότητα αλλαγής αυτής της σειράς επιλέγοντας το κουμπί  που βρίσκεται δίπλα στο όνομα του σχολείου. Μετά τη διαμόρφωση της σειράς

προτίμησης των σχολείων, ο χρήστης μπορεί να επιλέξει «Συνέχεια», ώστε να μεταβεί στο επόμενο βήμα, ή το κουμπί «» για να μεταβεί στο προηγούμενο.

### Σειρά προτίμησης

Σε περίπτωση που έχετε επιλέξει περισσότερα από ένα σχολεία, καθορίστε εδώ την επιθυμητή σειρά προτίμησης πατώντας τα αντίστοιχα βέλη δεξιά από τα ονόματα των σχολείων. Αν συμφωνείτε με την υπάρχουσα σειρά προτίμησης, πατήστε *Συνέχεια*.

1	1ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΠΥΡΓΟΥ
2	5ο ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑΣ

### Αποδοχή προϋποθέσεων εγγραφής σε Εσπερινό ΕΠΑΛ

#### Νομοθεσία για εγγραφή σε εσπερινά σχολεία

- ☐ Διάβασα την ισχύουσα νομοθεσία και πληρώ τις προϋποθέσεις, βάσει δικαιολογητικών που κατέχω, για την εγγραφή μου σε Εσπερινό ΕΠΑΛ.


«	Συνέχεια »
---	------------

Εικόνα 12- Επεξεργασία της σειράς προτίμησης ως προς τα ΕΠΑ.Λ. επιλογής του/της μαθητή/-ήτριας

### Προσοχή:

Εάν μέσα στις επιλογές του χρήστη περιλαμβάνεται και προτίμηση για Εσπερινό ΕΠΑ.Λ., καλείται να διαβάσει και να αποδεχτεί τις προϋποθέσεις εγγραφής σε Εσπερινό ΕΠΑ.Λ., όπως αυτές διατυπώνονται στην ισχύουσα νομοθεσία και στη συνέχεια να «τσεκάρει» το πεδίο που φαίνεται στην εικόνα 12 στο **κόκκινο πλαίσιο**.

#### Παρατηρήσεις:

Α. Όταν ο χρήστης έχει την ευχέρεια να επιλέξει άνω του ενός στοιχείου, δίνεται πάντα η δυνατότητα μέσω του κουμπιού  να ιεραρχήσει τις επιλογές του κατά σειρά προτίμησης.

Β. Οι βασικές επιλογές του χρήστη αποτυπώνονται σε όλη τη διάρκεια σύνταξης/τροποποίησης της αίτησης σε μια οριζόντια γραμμή προεπισκόπησης που εμφανίζεται στην οθόνη, πάνω από το σημείο επεξεργασίας, για να γνωρίζει τι έχει ήδη δηλώσει/επιλέξει.

Γ. Με το κουμπί «» μπορεί να επιστρέφει σε προηγούμενα βήματα και, εάν επιθυμεί, να τα τροποποιεί.

Δ. Με το κουμπί  μπορεί να προχωρήσει στο επόμενο βήμα.

## Βήμα 5º: Συμπλήρωση Στοιχείων Μαθητή (αίτηση για ΕΠΑ.Λ.)

Σε αυτό το βήμα ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει τα στοιχεία του/της μαθητή/-ήτριας, για τον/την οποίο/-α έγιναν οι επιλογές στα προηγούμενα βήματα. Η οθόνη που εμφανίζεται είναι η παρακάτω (Εικόνα 13):

### Προσωπικά Στοιχεία

Για ανάκτηση των προσωπικών στοιχείων μαθητή με σχολικό έτος φοίτησης από το 2013-14 και μετά, επιλέξτε *Ταυτοποίηση μαθητή*. Διαφορετικά συμπληρώστε τα προσωπικά στοιχεία μαθητή, όπως είναι στον τελευταίο τίτλο κτήσης απολυτηρίου/ πτυχίου του, με κεφαλαίους χαρακτήρες.

**Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή την αίτηση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986).**

### Στοιχεία φοίτησης μαθητή

Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης(\*)

2023-2024

Σχολείο τελευταίας φοίτησης(\*)

Πληκτρολογήστε τουλάχιστο 5 χαρακτήρες

### Προσωπικά Στοιχεία μαθητή

Αριθμός Μητρώου Μαθητή(\*)

Ημερομηνία γέννησης μαθητή- Δεν πληκτρολογείτε. Επιλέξτε το εικονίδιο δεξιά!(\*)

Ταυτοποίηση Μαθητή

### Στοιχεία Επικοινωνίας

Η αίτηση εγγραφής γίνεται από:(\*)

Εξουσιοδοτημένο Πρόσωπο

☐ Η αίτηση αφορά μαθητή που είναι Πρόσφυγας

Κινητό Τηλέφωνο Επικοινωνίας(\*)

« Συνέχεια »

Εικόνα 13- Συμπλήρωση στοιχείων του/της μαθητή/-ήτριας

## Στοιχεία φοίτησης μαθητή

Στη συνέχεια ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει τα **Στοιχεία φοίτησης μαθητή** (εικόνα 14α), επιλέγοντας το Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης του/της μαθητή/-ήτριας και το Σχολείο τελευταίας φοίτησης.

### Στοιχεία φοίτησης μαθητή

Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης(\*)

Παρακαλώ επιλέξτε...

Σχολείο τελευταίας φοίτησης(\*)

Πληκτρολογήστε τουλάχιστο 5 χαρακτήρες

Εικόνα 14α- Συμπλήρωση των στοιχείων φοίτησης του/της μαθητή/-ήτριας

### Περίπτωση 1<sup>η</sup>

Εάν ο/η μαθητής/-ήτρια φοιτά/ φοιτούσε κατά το σχολικό έτος 2023-24, ο χρήστης συμπληρώνει μόνο το «Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης» και το «Σχολείο τελευταίας φοίτησης», (εικόνα 14β).

Στοιχεία φοίτησης μαθητή
Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης(*)
2023-2024
Σχολείο τελευταίας φοίτησης(*)
Πληκτρολογήστε τουλάχιστο 5 χαρακτήρες

Εικόνα 14β - Συμπλήρωση των στοιχείων φοίτησης του/της μαθητή/-ήτριας

### Περίπτωση 2<sup>η</sup>

Εάν ο/η μαθητής/-ήτρια φοιτούσε σε σχολείο μεταξύ των σχολικών ετών από το 2013-2014 έως και το 2022-2023, ο χρήστης συμπληρώνει το «Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης», το «Σχολείο τελευταίας φοίτησης» καθώς και το «Αποτέλεσμα φοίτησης» (επαρκής ή ανεπαρκής φοίτηση), (εικόνα 14γ).

Στοιχεία φοίτησης μαθητή
Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης(*)
2016-2017
Σχολείο τελευταίας φοίτησης(*)
Πληκτρολογήστε τουλάχιστο 5 χαρακτήρες
Αποτέλεσμα φοίτησης: (*)
Παρακαλώ επιλέξτε...

Εικόνα 14γ- Συμπλήρωση των στοιχείων φοίτησης του/της μαθητή/-ήτριας

### Περίπτωση 3<sup>η</sup>

Εάν ο/η μαθητής/-ήτρια φοιτούσε σε σχολείο πριν από το σχολικό έτος 2013-2014, ο χρήστης συμπληρώνει το «Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης», το «Σχολείο τελευταίας φοίτησης», την «Τάξη τελευταίας φοίτησης», καθώς και το «Αποτέλεσμα φοίτησης» (επαρκής ή ανεπαρκής φοίτηση), (Εικόνα 14δ).



Στοιχεία φοίτησης μαθητή
Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης(*) <div>2012-2013</div>
Σχολείο τελευταίας φοίτησης(*) <div>Πληκτρολογήστε τουλάχιστο 5 χαρακτήρες</div>
Τάξη τελευταίας φοίτησης(*) <div>Παρακαλώ επιλέξτε...</div>
Αποτέλεσμα φοίτησης(*) <div>Παρακαλώ επιλέξτε...</div>

Εικόνα 14δ - Συμπλήρωση των στοιχείων φοίτησης του/της μαθητή/-ήτριας

#### Περίπτωση 4<sup>η</sup> - Περιπτώσεις σχολείων τελευταίας φοίτησης

Εάν το «Σχολείο τελευταίας φοίτησης» εμπίπτει σε κάποια από τις παρακάτω περιπτώσεις, θα πρέπει να αναζητηθεί και να συμπληρωθεί το αντίστοιχο λεκτικό από τη λίστα επιλογών:

- Οι μαθητές/-τριες που προέρχονται από ελληνικά σχολεία του εξωτερικού επιλέγουν: **ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ**(Εικόνα 14ε).

Στοιχεία φοίτησης μαθητή
Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης(*) <div>2019-2020</div>
Σχολείο τελευταίας φοίτησης(*) <div>ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ</div>
Τάξη τελευταίας φοίτησης(*) <div>Α' Λυκείου</div>
Αποτέλεσμα φοίτησης(*) <div>Έχω προαχθεί με επιτυχία (επαρκής φοίτηση)</div>

Εικόνα 14ε - Συμπλήρωση των στοιχείων φοίτησης του/της μαθητή/-ήτριας

Ακολούθως συμπληρώνουν την «Τάξη τελευταίας φοίτησης» και το «Αποτέλεσμα φοίτησης».

- Οι μαθητές/-τριες που προέρχονται από ξένα σχολεία του εξωτερικού ή από ελληνικά σχολεία με ξένο πρόγραμμα σπουδών επιλέγουν: **ΞΕΝΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ** (εικόνα 14στ).

Στοιχεία φοίτησης μαθητή	
Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης(*)	2023-2024
Σχολείο τελευταίας φοίτησης(*)	ΞΕΝΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ
Τάξη τελευταίας φοίτησης(*)	Γ' Γυμνασίου
Αποτέλεσμα φοίτησης(*)	Έχω προαχθεί με επιτυχία (επαρκής φοίτηση)
Αρ. πρωτ. βεβαίωσης αντιστοιχίας οικείας ΔΔΕ / ισοτιμίας ΕΟΠΠΕΠ:(*)	
<p>Προσοχή: Έχει καθοριστεί η αντίστοιχη τάξη από την οικεία ΔΔΕ ή από τον ΕΟΠΠΕΠ, όπως αναφέρεται στην βεβαίωση με τον αρ. πρωτοκόλλου που συμπληρώνετε. Η βεβαίωση αντιστοιχίας / ισοτιμίας θα κατατεθεί στο σχολείο που θα γίνει η τοποθέτηση.</p>	

Εικόνα 14στ - Συμπλήρωση των στοιχείων φοίτησης του/της μαθητή/-ήτριας

Ακολούθως συμπληρώνουν την «Τάξη τελευταίας φοίτησης» και το «Αποτέλεσμα φοίτησης», ενώ εάν έχει γίνει η αντιστοιχία της τάξης από τη Δ/νση Δ/θμιας Εκπ/σης ή τον ΕΟΠΠΕΠ, θα πρέπει να συμπληρωθεί με τον αριθμό πρωτοκόλλου της βεβαίωσης το πεδίο που βρίσκεται στο **κόκκινο πλαίσιο** της εικόνας 14στ.

- Οι μαθητές/-τριες που προέρχονται από σχολείο δεύτερης ευκαιρίας επιλέγουν: **ΣΧΟΛΕΙΟ ΔΕΥΤΕΡΗΣ ΕΥΚΑΙΡΙΑΣ**

Στοιχεία φοίτησης μαθητή	
Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης(*)	2019-2020
Σχολείο τελευταίας φοίτησης(*)	ΣΧΟΛΕΙΟ ΔΕΥΤΕΡΗΣ ΕΥΚΑΙΡΙΑΣ (ΣΔΕ)
Τάξη τελευταίας φοίτησης(*)	Β' Κύκλος
Αποτέλεσμα φοίτησης(*)	Έχω προαχθεί με επιτυχία (επαρκής φοίτηση)

Εικόνα 14ζ - Συμπλήρωση των στοιχείων φοίτησης του/της μαθητή/-ήτριας

Ακολούθως συμπληρώνουν την «Τάξη τελευταίας φοίτησης» και το «Αποτέλεσμα φοίτησης» (εικόνα 14ζ).

- Οι πρόσφυγες ή μετανάστες μαθητές/-τριες που πρόκειται να φοιτήσουν για πρώτη φορά σε Ελληνικό Σχολείο επιλέγουν: **ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ/-ΕΣ ΜΑΘΗΤΕΣ/-ΤΡΙΕΣ ΜΕ ΕΛΛΗΝΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ** (Εικόνα 14η).

Σχολείο τελευταίας φοίτησης(\*)

ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ/-ΕΣ ΜΑΘΗΤΕΣ/-ΤΡΙΕΣ ΜΕ ΕΛΛΗΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ



Τάξη τελευταίας φοίτησης(\*)

Παρακαλώ επιλέξτε...

Παρακαλώ επιλέξτε...

Άγνωστα στοιχεία φοίτησης

Γ' Γυμνασίου

Α' Λυκείου

Β' Λυκείου

Γ' Λυκείου

Εικόνα 14η - Συμπλήρωση των στοιχείων φοίτησης του/της μαθητή/-ήτριας

Ακολούθως συμπληρώνουν την «Τάξη τελευταίας φοίτησης».

**Σημείωση:** Σε περίπτωση που η αίτηση υποβάλλεται από εξουσιοδοτημένο πρόσωπο και η τάξη τελευταίας φοίτησης δεν είναι διαθέσιμη, υπάρχει η δυνατότητα επιλογής στο πεδίο «Τάξη τελευταίας φοίτησης» της τιμής «Άγνωστα στοιχεία φοίτησης», (εικόνα 14ζ). Ομοίως, σε περίπτωση που το σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης δεν είναι γνωστό, υπάρχει η δυνατότητα επιλογής στο πεδίο «Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης» της τιμής «Άγνωστο».

- Μαθητές/τριες που προέρχονται από **Σχολεία Επαγγελματικής- Τεχνικής Εκπαίδευσης παλαιού τύπου** (Κ.Τ.Σ., Κ.Ε.Τ.Ε., Τ.Ε.Λ., Τ.Ε.Ε., Τ.Ε.Σ., Λ.Ε.Ν., Ε.Π.Λ., ΕΠΑ.Σ. κ.λπ.) στο πεδίο «Σχολείο τελευταίας φοίτησης» θα πρέπει να επιλέξουν: «Παλαιού Τύπου Καταργημένα Σχολεία Επαγγελματικής - Τεχνικής Εκπαίδευσης (Κ.Τ.Σ., Κ.Ε.Τ.Ε., Τ.Ε.Λ., Τ.Ε.Ε., Τ.Ε.Σ., Λ.Ε.Ν., Ε.Π.Λ., ΕΠΑ.Σ. και ισότιμα με αυτά)». Ακολούθως συμπληρώνουν την «Τάξη τελευταίας φοίτησης» και το «Αποτέλεσμα φοίτησης».
- Μαθητές/τριες που προέρχονται από Γυμνάσια που έχουν καταργηθεί και δεν είναι δυνατή η εύρεσή τους στη λίστα σχολείων τελευταίας φοίτησης, στο πεδίο «Σχολείο τελευταίας φοίτησης» θα πρέπει να επιλέξουν: «Καταργημένα Γυμνάσια (που δεν εμφανίζονται στην τρέχουσα λίστα σχολείων)». Ακολούθως συμπληρώνουν την «Τάξη τελευταίας φοίτησης» και το «Αποτέλεσμα φοίτησης». **Προσοχή:** θα πρέπει απαραίτητα να γίνει αναζήτηση του καταργημένου Γυμνασίου τελευταίας φοίτησης και μόνο σε περίπτωση που δεν βρεθεί να επιλέγεται η παραπάνω εγγραφή.
- Μαθητές/τριες που είναι πιστοποιημένοι απόφοιτοι των **ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας Δ.ΥΠ.Α.**, μπορούν να υποβάλουν αίτηση για τη Β' τάξη των ΕΠΑ.Λ., σε αντίστοιχο με την ειδικότητά τους τομέα (βλ. Νομοθεσία – "Αντιστοίχιση ειδικοτήτων ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας Δ.Υ.Π.Α. με τους Τομείς ΕΠΑ.Λ. ν. 4386/16"). Στο πεδίο «Σχολείο τελευταίας φοίτησης» θα πρέπει να επιλέξουν «ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α.». Ακολούθως συμπληρώνουν την «Τάξη τελευταίας φοίτησης» και το «Αποτέλεσμα φοίτησης».

**Προσοχή:** Για τη συμπλήρωση του πεδίου «Σχολείο τελευταίας φοίτησης» αρκεί να συμπληρωθούν **τουλάχιστον 5 χαρακτήρες από την ονομασία του Σχολείου** που φοίτησε τελευταία φορά ο/η μαθητής/-ήτρια και η εφαρμογή εμφανίζει λίστα σχολικών μονάδων με

στοιχεία όμοια με όσα πληκτρολογήθηκαν, ώστε να επιλεχθεί ευκολότερα το κατάλληλο σχολείο.

Στο παράδειγμα της εικόνας 15, ο χρήστης πληκτρολόγησε «ΠΑΤΡΑ ΕΠΑΛ» και η εφαρμογή εμφάνισε μια λίστα με τα Σχολεία που περιέχουν τις παραπάνω λέξεις, ώστε να επιλέξει από αυτή το Σχολείο τελευταίας φοίτησης.

Σχολείο τελευταίας φοίτησης(\*)

ΠΑΤΡΑ ΕΠΑΛ
1ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑΣ
2ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑΣ
4ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑΣ
5ο ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑ
6ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑΣ
7ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑΣ
9ο ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑΣ
3ο ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑΣ

Εικόνα 15 - Παράδειγμα συμπλήρωσης του «Σχολείου τελευταίας φοίτησης»

### Προσωπικά στοιχεία του μαθητή


Στη συνέχεια ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει τα **Προσωπικά στοιχεία του μαθητή**. Υπάρχουν δύο διαφορετικές περιπτώσεις μαθητών/-τριών, ανάλογα με το “Σχολικό Έτος Τελευταίας Φοίτησης”.

#### Περίπτωση Α΄ - Σχολικό Έτος Τελευταίας Φοίτησης από το 2013- 14 κι έπειτα

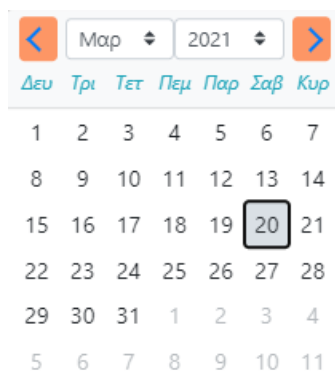
Στην περίπτωση που για το «Σχολικό Έτος Τελευταίας Φοίτησης» του/της μαθητή/-ήτριας έχει επιλεγεί ένα σχολικό έτος από το 2013-14 και μετά, ο χρήστης θα πρέπει να εισάγει μόνο τον «Αριθμό Μητρώου Μαθητή» και την «Ημερομηνία γέννησης μαθητή» (εικόνα 16), καθώς τα στοιχεία του μαθητή υπάρχουν καταχωρισμένα στο ΠΣ myschool και απλά θα πρέπει να ταυτοποιηθούν μέσω αυτών των δύο πεδίων.

Προσωπικά Στοιχεία μαθητή	
Αριθμός Μητρώου Μαθητή(*)	
<input type="text"/>	
Ημερομηνία γέννησης μαθητή- Δεν πληκτρολογείτε. Επιλέξτε το εικονίδιο δεξιά!(*)	
<input type="text"/>	
<input type="button" value="Ταυτοποίηση Μαθητή"/>	

Εικόνα 16- Προσωπικά στοιχεία μαθητή/-ήτριας, ο/η οποίος/-α φοίτησε για τελευταία φορά σε κάποιο σχολείο της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης από το σχολικό έτος 2013-14 και μετά

Για τη συμπλήρωση της ημερομηνίας γέννησης του/της μαθητή/ριας ο χρήστης δεν πληκτρολογεί, αλλά επιλέγοντας το εικονίδιο  εμφανίζεται ένα ημερολόγιο (εικόνα 17), από

το οποίο πρέπει να την επιλέξει. Για την αλλαγή του έτους ή του μήνα επιλέγει τα βέλη και έπειτα επιλέγει τον αριθμό της ημέρας γέννησης.



Εικόνα 17- Επιλογή ημερομηνίας γέννησης μαθητή/-ήτριας

Μετά από τη συμπλήρωση των στοιχείων, ο χρήστης πρέπει να πατήσει το κουμπί

Ταυτοποίηση Μαθητή

, ώστε να γίνει ο έλεγχος ταυτοποίησης του μαθητή/τριας.

- Εάν η ταυτοποίηση είναι επιτυχής, τότε τα Προσωπικά Στοιχεία Μαθητή ενημερώνονται αυτόματα μέσω των στοιχείων που είναι καταχωρισμένα στο ΠΣ myschool και ο χρήστης μπορεί να συνεχίσει στο πεδίο Στοιχεία Επικοινωνίας (βλ. επόμενες σελίδες).
- Σε περίπτωση ανεπιτυχούς ταυτοποίησης, ο χρήστης ενημερώνεται από το σύστημα με ανάλογο μήνυμα (εικόνα 18 ή εικόνα 19). Υπάρχουν δυο περιπτώσεις ανεπιτυχούς ταυτοποίησης:

### **Περίπτωση 1<sup>η</sup> – Αποτυχία Ταυτοποίησης Κηδεμόνα**

Αυτή η περίπτωση σφάλματος παρουσιάζεται όταν **το ονοματεπώνυμο του χρήστη που συνδέθηκε στην εφαρμογή e-εγγραφές** με τους προσωπικούς του κωδικούς ΓΓΠΣΨΔ (TaxisNet) και το οποίο αντιστοιχεί στα στοιχεία που εμφανίζονται μετά την είσοδο στην εφαρμογή (εικόνα 5, σελ. 7), **δεν ταυτίζεται με τα στοιχεία του κηδεμόνα που είναι καταχωρισμένα στο ΠΣ myschool του σχολείου τελευταίας φοίτησης**. Σε αυτή την περίπτωση ο χρήστης ενημερώνεται από το σύστημα με το μήνυμα της εικόνας 18. Ο χρήστης θα πρέπει να επικοινωνήσει με το σχολείο τελευταίας φοίτησης του/της μαθητή/-ήτριας για να επιβεβαιώσει τον/τη δηλωμένο/-η «κηδεμόνα e-Eggrafes» στο ΠΣ myschool. Για να μπορέσει ο χρήστης να προχωρήσει στα επόμενα βήματα, ώστε να ολοκληρώσει την αίτηση, θα πρέπει το ονοματεπώνυμο του «κηδεμόνα e-Eggrafes» στο ΠΣ myschool και το ονοματεπώνυμο του χρήστη, όπως αυτό εμφανίζεται στην εικόνα 5, να ταυτίζονται απόλυτα.

### ✓ Αποτυχία Ταυτοποίησης Κηδεμόνα



Ο κηδεμόνας που έχει δηλωθεί στο Πληροφοριακό Σύστημα του Σχολείου έχει ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΑ στοιχεία από τον χρήστη που έχει κάνει είσοδο σε αυτό το σύστημα μέσω των κωδικών του taxisnet. Παρακαλείστε να επικοινωνήσετε με το σχολείο όπου φοιτά τώρα το παιδί για να επιβεβαιώσετε ότι το ονοματεπώνυμο του κηδεμόνα έχει καταχωριστεί στο Πληροφοριακό Σύστημα του Σχολείου (myschool) όπως είναι καταχωρισμένο στην εφορία. Σε περίπτωση που συνεχίσετε να αντιμετωπίζετε πρόβλημα, επικοινωνήστε με την ομάδα υποστήριξης.

Εικόνα 18- Μήνυμα αποτυχίας ταυτοποίησης μαθητή/-ήτριας λόγω προβλήματος στα στοιχεία του κηδεμόνα

#### ➤ Παράδειγμα

Ο πατέρας ενός μαθητή συνδέεται στην εφαρμογή, με τους προσωπικούς του κωδικούς ΓΓΠΣΨΔ (TaxisNet), για να υποβάλει αίτηση εγγραφής για τον γιο του και εμφανίζεται το μήνυμα της εικόνας 18. Μετά από επικοινωνία με το σχολείο τελευταίας φοίτησης του γιου του ενημερώνεται ότι στο ΠΣ myschool του σχολείου, καταχωρισμένη ως **κηδεμόνα e-Eggrafes** είναι η μητέρα του μαθητή (προφανώς βάσει της Υπεύθυνης Δήλωσης (ΥΔ) που είχαν συμπληρώσει κατά τον μήνα Μάιο)

#### ➤ Πιθανές Λύσεις

Οι πιθανές λύσεις του παραπάνω παραδείγματος είναι δύο:

- 1<sup>η</sup> Λύση:** Εφόσον είναι δηλωμένη η μητέρα ως κηδεμόνας στο ΠΣ myschool σε ό,τι αφορά στην εφαρμογή e-εγγραφές, θα πρέπει να συνδεθεί η ίδια με τους προσωπικούς της κωδικούς ΓΓΠΣΨΔ (TaxisNet), για να ολοκληρώσει την ηλεκτρονική αίτηση της εγγραφής για τον μαθητή.
- 2<sup>η</sup> Λύση:** Θα πρέπει να γίνει αίτημα αλλαγής του **κηδεμόνα e-Eggrafes** προς το σχολείο τελευταίας φοίτησης, ώστε αυτό να καταχωρίσει τον πατέρα του μαθητή ως κηδεμόνα, αντί της μητέρας, η οποία, όμως θα πρέπει να αποστείλει σχετική επίσης ΥΔ. Στη συνέχεια ο πατέρας του μαθητή θα μπορέσει να συνεχίσει και να ολοκληρώσει την αίτηση.

#### Περίπτωση 2<sup>η</sup> – Ανεπιτυχής ταυτοποίηση λόγω λάθους στον Αριθμό Μητρώου, στο Σχολείο τελευταίας φοίτησης, στην Ημερομηνία Γέννησης.

Αυτή η περίπτωση σφάλματος παρουσιάζεται όταν τουλάχιστον ένα από τα πεδία που συμπληρώθηκαν και αφορούν τον Αριθμό Μητρώου, το Σχολείο τελευταίας φοίτησης, την Ημερομηνία Γέννησης του/της μαθητή/-ήτριας είναι λάθος. Σε αυτή την περίπτωση το σύστημα ενημερώνει τον χρήστη με το μήνυμα της εικόνας 19.

### ✓ Αποτυχία Ταυτοποίησης Μαθητή στο Πληροφοριακό Σύστημα myschool



Δεν βρέθηκε μαθητής στο Πληροφοριακό Σύστημα του Σχολείου (myschool) με τα στοιχεία που δώσατε. Προσπαθήστε ξανά, αφού πρώτα ελέγξετε την ορθότητα των ακόλουθων στοιχείων: Αριθμός Μητρώου, Σχολείο τελευταίας φοίτησης, Ημερομηνία Γέννησης. Σε περίπτωση που συνεχίσετε να αντιμετωπίζετε προβλήματα επικοινωνήστε με την ομάδα υποστήριξης.

Εικόνα 19- Μήνυμα αποτυχίας ταυτοποίησης μαθητή/-ήτριας λόγω προβλήματος σε ένα ή περισσότερα από τα στοιχεία: Αριθμός Μητρώου, Σχολείο τελευταίας φοίτησης, Ημερομηνία Γέννησης

Το λάθος μπορεί να οφείλεται :

- Σε λανθασμένη εισαγωγή των στοιχείων από τον χρήστη, οπότε θα πρέπει να ελέγξει με προσοχή και να διορθώσει τα στοιχεία που πληκτρολόγησε/εισήγαγε λανθασμένα στα παραπάνω πεδία.
- Σε λανθασμένη καταχώριση των στοιχείων στο ΠΣ myschool της Σχολικής Μονάδας τελευταίας φοίτησης, οπότε ο χρήστης θα πρέπει να επικοινωνήσει με τη σχολική μονάδα, ώστε να διορθώσουν τις λανθασμένες καταχωρίσεις.

#### Περίπτωση Β' - Σχολικό Έτος Τελευταίας Φοίτησης πριν από 2013- 14

Στην περίπτωση που για το «Σχολικό Έτος Τελευταίας Φοίτησης» του/της μαθητή/-ήτριας έχει επιλεγεί ένα σχολικό έτος πριν το 2013-14, ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει όλα τα στοιχεία του/της μαθητή/-ήτριας, (Φύλο, Όνομα, Επώνυμο, Όνομα Πατέρα, Όνομα Μητέρας, Ημερομηνία Γέννησης), όπως αυτά φαίνονται στην εικόνα 20, καθώς ο/η μαθητής/-ήτρια δεν είναι καταχωρισμένος/-η στο ΠΣ myschool και δεν μπορεί να ταυτοποιηθεί μέσω αυτού.

Προσωπικά Στοιχεία μαθητή	
Φύλο μαθητή(*)	
<input type="text"/>	
Όνομα μαθητή(*)	Επώνυμο μαθητή(*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Όνομα πατέρα(*)	Όνομα μητέρας(*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ημερομηνία γέννησης μαθητή- Δεν πληκτρολογείτε. Επιλέξτε το εικονίδιο δεξιά! (*)	
<input type="text"/>	

Εικόνα 20- Προσωπικά στοιχεία μαθητή/-ήτριας ο/η οποίος/-α φοίτησε για τελευταία φορά σε κάποιο σχολείο πριν από το σχολικό έτος 2013-14

Επιπρόσθετα, όταν το σχολείο τελευταίας φοίτησης έχει την τιμή «ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ-ΕΣ ΜΑΘΗΤΕΣ-ΤΡΙΕΣ ΜΕ ΕΛΛΙΠΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει το ονοματεπώνυμο, το όνομα πατέρα και μητέρας, τόσο με ελληνικούς όσο και με λατινικούς χαρακτήρες (εικόνα 21α).

Προσωπικά Στοιχεία μαθητή	
Φύλο μαθητή(*)	
<div>Παρακαλώ επιλέξτε...</div>	
Όνομα μαθητή (*στα ελληνικά)	Επώνυμο μαθητή (*στα ελληνικά)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Όνομα πατέρα (*στα ελληνικά)	Όνομα μητέρας (*στα ελληνικά)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Όνομα μαθητή (*στα λατινικά)	Επώνυμο μαθητή (*στα λατινικά)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Όνομα πατέρα (*στα λατινικά)	Όνομα μητέρας (*στα λατινικά)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ημερομηνία γέννησης μαθητή- Δεν πληκτρολογείτε. Επιλέξτε το εικονίδιο δεξιά!(*)	
<input type="text"/> <div></div>	

Εικόνα 21α- Προσωπικά στοιχεία μαθητή/-ήτριας όταν το σχολείο τελευταίας φοίτησης έχει την τιμή «ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ-ΕΣ ΜΑΘΗΤΕΣ-ΤΡΙΕΣ ΜΕ ΕΛΛΙΠΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»

### Προσοχή:

Ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει τα στοιχεία ακριβώς όπως εμφανίζονται στον τελευταίο τίτλο κτήσης απολυτηρίου/πτυχίου του/της μαθητή/-ήτριας.

- Η συμπλήρωση των στοιχείων θα πρέπει να γίνει με κεφαλαίους χαρακτήρες.
- Όλα τα πεδία που συνοδεύονται από (\*) είναι απαραίτητο να συμπληρωθούν.
- Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή την αίτηση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986).

### Στοιχεία Επικοινωνίας

Αφού συμπληρώσετε τα «Προσωπικά Στοιχεία μαθητή», θα πρέπει να συμπληρώσετε τα «Στοιχεία Επικοινωνίας».

#### Περίπτωση 1<sup>η</sup>- Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης από το 2013-14 μέχρι και σήμερα

Σε περίπτωση που ο χρήστης υποβάλλει αίτηση για μαθητή/-ήτρια με «Σχολικό Έτος Τελευταίας Φοίτησης» ένα σχολικό έτος από το 2013-14 μέχρι και σήμερα, θα πρέπει να συμπληρώσει στα **Στοιχεία Επικοινωνίας** του (εικόνα 21β):

- από ποιόν υποβάλλεται η Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής, έχοντας τρεις επιλογές:
  - **Γονέα/Κηδεμόνα** – Σε περίπτωση που η αίτηση αφορά κάποιο προστατευόμενο μέλος
  - **Μαθητή** – Σε περίπτωση που η αίτηση εγγραφής αφορά τον ίδιο τον χρήστη.
  - **Εξουσιοδοτημένο Πρόσωπο** – Σε περίπτωση που η αίτηση εγγραφής υποβάλλεται από Εκπρόσωπο Δομής Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων (εκπαιδευτικό ή άλλο επαγγελματία της δομής) ή από Εντεταλμένο/-η Επιτροπείας ασυνόδευτου



ανηλίκου (βάσει του ν. 4960/22 (Α 145) ) και αφορά μαθητές που δεν μπορούν να έχουν κωδικούς ΓΓΠΣΔΔ (TaxisNet) π.χ. πρόσφυγες.

- τον αριθμό του κινητού τηλεφώνου επικοινωνίας.
- το e-mail επικοινωνίας, σε περίπτωση που αυτό ζητείται.

Στοιχεία Επικοινωνίας
Η αίτηση εγγραφής γίνεται από: (*) Παρακαλώ επιλέξτε...
Κινητό Τηλέφωνο Επικοινωνίας (*)

Εικόνα 21β- Συμπλήρωση στοιχείων επικοινωνίας χρήστη

#### Περίπτωση 2<sup>η</sup>- Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης πριν από το 2013-14

Σε περίπτωση που ο χρήστης υποβάλλει αίτηση για μαθητή/-ήτρια με «Σχολικό Έτος Τελευταίας Φοίτησης» ένα σχολικό έτος πριν το 2013-14, θα πρέπει να συμπληρώσει στα **Στοιχεία Επικοινωνίας** του (εικόνα 21γ), τη Διεύθυνση κατοικίας του μαθητή, από ποιον/α υποβάλλεται η Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής (έχοντας τρεις επιλογές: «Γονέα/Κηδεμόνα», «Μαθητή», «Εξουσιοδοτημένο Πρόσωπο»), το κινητό τηλέφωνο επικοινωνίας και το e-mail επικοινωνίας.

Στοιχεία Επικοινωνίας		
Διεύθυνση κατοικίας μαθητή (*)	ΤΚ (*)	Πόλη/Περιοχή (*)
Η αίτηση εγγραφής γίνεται από: (*) Παρακαλώ επιλέξτε...		
Κινητό Τηλέφωνο Επικοινωνίας (*)		
e-mail Επικοινωνίας (*)		

Εικόνα 21γ -Συμπλήρωση στοιχείων επικοινωνίας χρήστη

Και στις δυο προαναφερθείσες περιπτώσεις, εφόσον επιλεγεί ότι η αίτηση υποβάλλεται από Εξουσιοδοτημένο Πρόσωπο και η αίτηση αφορά πρόσφυγα, θα πρέπει να τσεκαριστεί το πεδίο που βρίσκεται στο κόκκινο πλαίσιο της εικόνας 21δ.

Στοιχεία Επικοινωνίας		
Διεύθυνση κατοικίας μαθητή(*)	ΤΚ(*)	Πόλη/Περιοχή(*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Η αίτηση εγγραφής γίνεται από: (*)		
<input type="text" value="Εξουσιοδοτημένο Πρόσωπο"/>		
<input type="checkbox"/> <b>Η αίτηση αφορά μαθητή που είναι Πρόσφυγας</b>		
Κινητό Τηλέφωνο Επικοινωνίας(*)		
<input type="text"/>		

Εικόνα 21δ – Έλεγχος από Εξουσιοδοτημένο Πρόσωπο όταν η αίτηση αφορά πρόσφυγα

Κατόπιν μπορεί να επιλέξει  για να προχωρήσει στο επόμενο βήμα .

## Βήμα 6<sup>ο</sup>: Προεπισκόπηση Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής – Υποβολή (αίτηση για ΕΠΑ.Λ.)

Σε αυτό το βήμα εμφανίζεται η προεπισκόπηση της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής του χρήστη, βάσει των επιλογών του στα προηγούμενα βήματα (εικόνα 22).

Ο Αριθμός Μητρώου Μαθητή/-ήτριας εμφανίζεται μόνο εφόσον ζητήθηκε σε προηγούμενο βήμα.

Προεπισκόπηση Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής

---

Στοιχεία αιτούμενου	
Όνομα: [ ]	Επώνυμο: [ ]
Όνομα πατέρα: [ ]	Όνομα μητέρας: [ ]

---

Στοιχεία φοίτησης μαθητή	
Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης: 2020-2021	
Σχολείο τελευταίας φοίτησης: 4ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΣΙΒΙΤΑΝΙΔΕΙΟΥ - ΑΝΑΡΓΥΡΟΣ ΗΛΙΑΔΗΣ	
Αποτέλεσμα φοίτησης:	

---

Προσωπικά Στοιχεία μαθητή	
Αριθμός Μητρώου Μαθητή: [ ]	
Όνομα μαθητή: [ ]	Επώνυμο μαθητή: [ ]
Όνομα Πατέρα: [ ]	Όνομα Μητέρας: [ ]
Ημερομηνία Γέννησης: [ ]	

---

Στοιχεία Επικοινωνίας μαθητή	
Η αίτηση εγγραφής γίνεται από: Μαθητή	
Τηλέφωνο επικοινωνίας: [ ]	
e-mail Επικοινωνίας: [ ]	

---

Υπεύθυνη Δήλωση Εγγραφής	
<p>Σύμφωνα με την παράγραφο Ε του άρθρου 9 περί Δικαιολογητικών Εγγραφής της με αριθμ. 79942/ΓΔ4/21-05-2019 (Β' 2005) Υ.Α., όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις* που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του ν. 1599/1986 (Α'75), δηλώνω ότι:</p>	
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Διάβασα τις παραγράφους α,β,γ,δ και Συμφωνώ</b>	
<p>α. σύμφωνα με το άρθρο 13 της ανωτέρω Υ.Α. είμαι ο/η νόμιμος/η κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας.</p> <p>β. αποδέχομαι την ηλεκτρονική ενημέρωση για ζητήματα της πορείας φοίτησης του/της μαθητή/τριας. Η ηλεκτρονική διεύθυνση για την παραλαβή των ηλεκτρονικών μηνυμάτων και ο αριθμός του τηλεφώνου, στον οποίο θα αποστέλλονται τα σύντομα μηνύματα (SMS), είναι αυτά που έχω συμπληρώσει στα αντίστοιχα πεδία της παρούσας αίτησης.</p> <p>γ. ο/η εγγραφόμενος/η μαθητής/τρια δεν φοιτά σε άλλο Γενικό Λύκειο ή Επαγγελματικό Λύκειο ή σχολείο της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οποιουδήποτε Υπουργείου ή σε σχολή της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ή στο μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας των ΕΠΑ.Λ. σε Ινστιτούτο Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) ή αντίστοιχων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων του εξωτερικού, σύμφωνα με</p>	
<input type="checkbox"/> <b>Διάβασα την παράγραφο ε1 και Συμφωνώ</b>	
<p>ε1. ο/η εγγραφόμενος/η μαθητής/τρια <b>δεν κατέχει</b> απολυτήριο τίτλο Λυκείου <b>ούτε οφείλει</b> μαθήματα προς απόκτηση απολυτηρίου, προκειμένου ο/η μαθητής/τρια να αποκτήσει <b>Απολυτήριο και Πτυχίο Ειδικότητας</b> του ν. 4386/2016 (Α' 83).</p>	
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Διάβασα την παράγραφο ε2 και Συμφωνώ</b>	
<p>ε2. ο/η εγγραφόμενος/η μαθητής/τρια <b>κατέχει</b> απολυτήριο τίτλο Λυκείου ή <b>οφείλει</b> μαθήματα προς απόκτηση απολυτηρίου, προκειμένου ο/η μαθητής/τρια να αποκτήσει <b>μόνο Πτυχίο Ειδικότητας</b> του ν. 4386/2016 (Α' 83).</p>	
<p><small>* Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.</small></p>	

«

Υποβολή τροποποίησης »

Εικόνα 22- Προεπισκόπηση της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής του/της μαθητή/-ήτριας  
Συμπληρωματικά στοιχεία

Ανάλογα με τα διαθέσιμα ανακτηθέντα στοιχεία ενός ταυτοποιημένου/ης μαθητή/-ήτριας, ενδέχεται να εμφανιστεί μια επιπλέον καρτέλα με τα στοιχεία επικοινωνίας του μαθητή με τίτλο «Συμπληρωματικά στοιχεία».

Ειδικότερα, για τους/τις μαθητές/-ήτριες, οι οποίοι/ες εμπίπτουν στον ν.4610/2019, θα εμφανιστεί μια επιπλέον επιλογή με τίτλο «Ειδική Εξεταστική του Ν. 4610/2019», στην οποία θα πρέπει να επιβεβαιώσουν ότι ολοκλήρωσαν επιτυχώς τις εξετάσεις στην Ειδική Εξεταστική και να πληκτρολογήσουν τον Αριθμό Πρωτοκόλλου της Βεβαίωσης Επιτυχίας τους (εικόνα 23α).

Εικόνα 23α- Επιβεβαίωση επιτυχούς ολοκλήρωσης των εξετάσεων στην Ειδική Εξεταστική του ν.4610/2019

Σε περίπτωση που ο χρήστης είτε δεν επιβεβαιώσει ότι ολοκλήρωσε επιτυχώς τις εξετάσεις της Ειδικής Εξεταστικής είτε στο πεδίο του Αρ. Πρωτ. της Βεβαίωσης Επιτυχίας πληκτρολογήσει κενούς ή μη έγκυρους χαρακτήρες (επιτρέπονται μόνο αριθμοί, γράμματα και τα σύμβολα -,/), τότε ενημερώνεται με το μήνυμα της εικόνας 23β.

Εικόνα 23β- Μήνυμα αποτυχίας υποβολής Αίτησης λόγω μη ορθής συμπλήρωσης των στοιχείων της Ειδικής Εξεταστικής

## Υπεύθυνη δήλωση εγγραφής

Στο κάτω μέρος της οθόνης ο χρήστης καλείται να διαβάσει και να αποδεχθεί τους όρους της Υπεύθυνης Δήλωσης Εγγραφής όπως αυτοί ορίζονται στην παράγραφο Ε του άρθρου 9 περί Δικαιολογητικών Εγγραφής της με αριθμ. 79942/ΓΔ4/21-05-2019 (Β' 2005) Υ.Α., όπως ισχύει, τσεκάροντας τα αντίστοιχα- κατά περίπτωση- πεδία που υποδεικνύονται στην παρακάτω εικόνα με κόκκινο πλαίσιο.

**Υπεύθυνη Δήλωση Εγγραφής**

Σύμφωνα με την παράγραφο Ε του άρθρου 9 περί Δικαιολογητικών Εγγραφής της με αριθμ. 79942/ΓΔ4/21-05-2019 (Β' 2005) Υ.Α., όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις\* που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του ν. 1599/1986 (Α' 75), δηλώνω ότι:

☒ **Διάβασα τις παραγράφους α,β,γ,δ και Συμφωνώ**

α. σύμφωνα με το άρθρο 13 της ανωτέρω Υ.Α. είμαι ο/η νόμιμος/η κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας.

β. αποδέχομαι την ηλεκτρονική ενημέρωση για ζητήματα της πορείας φοίτησης του/της μαθητή/τριας. Η ηλεκτρονική διεύθυνση για την παραλαβή των ηλεκτρονικών μηνυμάτων και ο αριθμός του τηλεφώνου, στον οποίο θα αποστέλλονται τα σύντομα μηνύματα (SMS), είναι αυτά που έχω συμπληρώσει στα αντίστοιχα πεδία της παρούσας αίτησης.

γ. ο/η εγγραφόμενος/η μαθητής/τρια δεν φοιτά σε άλλο Γενικό Λύκειο ή Επαγγελματικό Λύκειο ή σχολείο της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οποιουδήποτε Υπουργείου ή σε σχολή της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ή στο μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας των ΕΠΑ.Λ. σε Ινστιτούτο Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) ή αντίστοιχων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων του εξωτερικού, σύμφωνα με

☐ **Διάβασα την παράγραφο ε1 και Συμφωνώ**


ε1. ο/η εγγραφόμενος/η μαθητής/τρια **δεν κατέχει** απολυτήριο τίτλο Λυκείου **ούτε οφείλει** μαθήματα προς απόκτηση απολυτηρίου, προκειμένου ο/η μαθητής/τρια να αποκτήσει **Απολυτήριο και Πτυχίο Ειδικότητας** του ν. 4386/2016 (Α' 83).

☒ **Διάβασα την παράγραφο ε2 και Συμφωνώ**


ε2. ο/η εγγραφόμενος/η μαθητής/τρια **κατέχει** απολυτήριο τίτλο Λυκείου ή **οφείλει** μαθήματα προς απόκτηση απολυτηρίου, προκειμένου ο/η μαθητής/τρια να αποκτήσει **μόνο Πτυχίο Ειδικότητας** του ν. 4386/2016 (Α' 83).

\* Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

Εικόνα 24- Αποδοχή όρων της Υπεύθυνης Δήλωσης Εγγραφής

Εάν ο χρήστης δεν συμφωνεί με κάποιο στοιχείο, τότε επιλέγοντας «» μπορεί να επιστρέψει σε προηγούμενα βήματα, ώστε να προβεί στις απαραίτητες διορθώσεις.

Στην περίπτωση που τα στοιχεία που προβάλλονται είναι σωστά, τότε μπορεί να προχωρήσει στο επόμενο βήμα επιλέγοντας «Υποβολή». Μετά από αυτή την ενέργεια η εφαρμογή ενημερώνει τον χρήστη με το μήνυμα της εικόνας 25.

☒ **Υποβολή Αίτησης Εγγραφής** 

Η υποβολή της αίτησής σας πραγματοποιήθηκε. Μπορείτε να δείτε, επεξεργαστείτε ή εκτυπώσετε την αίτησή σας από την επιλογή 'Οι Αιτήσεις μου' (μενού επάνω αριστερά). Μετά τη λήξη της προθεσμίας των ηλεκτρονικών αιτήσεων πρέπει να εισέλθετε εκ νέου στην πλατφόρμα στην επιλογή 'Οι αιτήσεις μου' για να ενημερωθείτε για το αποτέλεσμα της κατανομής σας.

Εικόνα 25- Ενημερωτικό μήνυμα σχετικά με την επιτυχή υποβολή της Αίτησης Εγγραφής

Σε περίπτωση που ο χρήστης έχει κάνει λανθασμένες επιλογές που αφορούν την τάξη ή τον τομέα ή την ειδικότητα που επιτρέπεται να φοιτήσει, τότε ενημερώνεται με το μήνυμα της εικόνας 26.

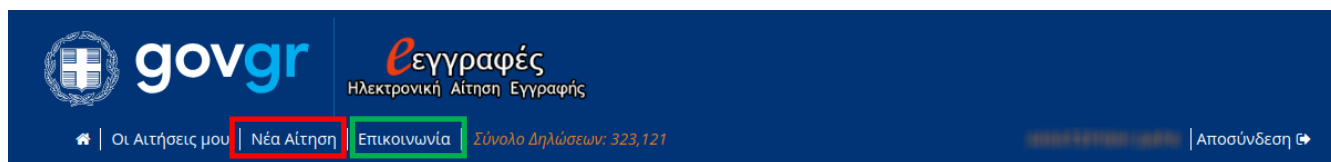
#### ✕ Αποτυχία Υποβολής Αίτησης Εγγραφής

Η ειδικότητα που επιλέξατε είτε ΔΕΝ ανήκει στον τομέα τον οποίο έχετε ακολουθήσει είτε την έχετε ΗΔΗ παρακολουθήσει. Παρακαλώ τροποποιήστε την αίτησή σας.

Εικόνα 26- Μήνυμα σχετικά με την αποτυχία υποβολής της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής λόγω λάθους στην επιλογή τάξης, τομέα ή ειδικότητας που δικαιούται να εγγραφεί

### Δημιουργία Νέας Αίτησης (αίτηση για ΕΠΑ.Λ.)

Για τη δημιουργία-υποβολή Νέας Αίτησης Ηλεκτρονικής Εγγραφής ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει «Νέα Αίτηση». Αυτή η ενέργεια οδηγεί τον χρήστη στην αρχική σελίδα της εφαρμογής δίνοντάς του τη δυνατότητα να υποβάλει μια νέα αίτηση.



Εικόνα 27 -Οι επιλογές για Νέα Αίτηση και για προβολή των στοιχείων Επικοινωνίας με το Helpdesk

Σε περίπτωση που αντιμετωπίζετε οποιοδήποτε πρόβλημα, μπορείτε να επικοινωνήσετε με την αρμόδια ομάδα υποστήριξης της εφαρμογής επιλέγοντας «Επικοινωνία» (εικόνα 27, πράσινο πλαίσιο).

## 5B1. Υποβολή Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής για τα Π.ΕΠΑ.Λ.

### Βήμα 1<sup>ο</sup>: Επιλογή Τάξης (αίτηση για Π.ΕΠΑ.Λ.)

βλέπε [Βήμα 1ο: Επιλογή Τάξης \(αίτηση για ΕΠΑ.Λ\)](#)

### Βήμα 2<sup>ο</sup>: Επιλογή Τομέα ή Ειδικότητας (αίτηση για Π.ΕΠΑ.Λ.)

(Μόνο για τους/τις μαθητές/-ήτριες Β΄ ή Γ΄ τάξης αντίστοιχα)

βλέπε [Βήμα 2ο: Επιλογή Τομέα ή Ειδικότητας \(αίτηση για ΕΠΑ.Λ\)](#)

### Βήμα 3<sup>ο</sup>: Επιλογή Σχολείου (αίτηση για Π.ΕΠΑ.Λ)

Σε αυτό το βήμα ο χρήστης καλείται να επιλέξει το Πρότυπο Επαγγελματικό Λύκειο που επιθυμεί να φοιτήσει ο/η μαθητής/-ήτρια (εικόνα 28).

Ο χρήστης έχει δικαίωμα να επιλέξει ένα Πρότυπο Επαγγελματικό Λύκειο και να συμπληρώσει κατά την α΄ περίοδο αιτήσεων, εφόσον το επιθυμεί, μέχρι 2 ακόμη ΕΠΑ.Λ, σε ένα εκ των οποίων θα μπορεί να φοιτήσει σε περίπτωση που δεν επιλεγεί στο πρότυπο, το οποίο αποτελεί αυτόματα την πρώτη του προτίμηση (εικόνα 28, κόκκινο πλαίσιο). **Επισήμανση:** την περίοδο αιτήσεων σε κενούμενες θέσεις ΠΕΠΑΛ το Σεπτέμβριο, ο χρήστης δηλώνει **αποκλειστικά και μόνο** ένα Πρότυπο Επαγγελματικό Λύκειο (χωρίς να μπορεί προαιρετικά να επιλέξει επιπλέον σχολικές μονάδες ΕΠΑΛ).

Μετά την επιλογή των σχολείων ο χρήστης μπορεί να επιλέξει «Συνέχεια», ώστε να προχωρήσει στο επόμενο βήμα ή να επιλέξει  για να επιστρέψει στο προηγούμενο βήμα.

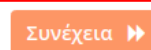
## Επιλογή Π.ΕΠΑΛ

Παρακαλώ **επιλέξτε τη σχολική μονάδα Π.ΕΠΑΛ**, στην οποία θέλει να φοιτήσει ο μαθητής το νέο σχολικό έτος στην επαγγελματική εκπαίδευση. Έπειτα επιλέξτε *Συνέχεια*.

ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΠΑ.Λ. ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ
ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΠΑ.Λ. ΞΑΝΘΗΣ
ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΠΑ.Λ. ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ
ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΠΑ.Λ. ΤΡΙΚΑΛΩΝ
ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΠΑ.Λ. ΕΠΑΝΟΜΗΣ
ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΠΑ.Λ. ΑΡΓΟΥΣ


Θέλετε να δηλώσετε **επιπλέον** κάποια σχολική μονάδα **ΕΠΑΛ** σε περίπτωση που δεν επιλεγείτε για εγγραφή στο Π.ΕΠΑΛ που επιλέξατε;

Ναι, επιθυμώ
Όχι, δεν επιθυμώ



Εικόνα 28- Επιλογή σχολείου Π.ΕΠΑ.Λ.

Εφόσον ο χρήστης επιλέξει ότι θα ήθελε να δηλώσει επιπλέον σχολικές μονάδες ΕΠΑ.Λ., οδηγείται σε οθόνη όμοια με αυτή της εικόνας 29, όπου έχει δικαίωμα να επιλέξει κατά την πρώτη βασική περίοδο εγγραφών από ένα (1) έως και δύο (2) σχολεία, τα οποία μπορεί να ανήκουν στην ίδια ή σε διαφορετικές Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης (συνολικά τρία (3) σχολεία μαζί με την επιλογή του Π.ΕΠΑ.Λ). Σε ενδεχόμενες μετέπειτα περιόδους αιτήσεων, υπάρχει δικαίωμα για μία μόνο επιλογή σχολικής μονάδας.

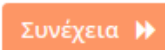

Επίσης, για τους/τις μαθητές/-ήτριες της Β' και Γ' ΕΠΑ.Λ. σε αυτό το βήμα εμφανίζονται μόνο τα σχολεία στα οποία λειτουργεί ο Τομέας ή η Ειδικότητα που επιλέχθηκαν στο προηγούμενο βήμα. Μετά την επιλογή των σχολείων ο χρήστης μπορεί να επιλέξει «Συνέχεια», ώστε να προχωρήσει στο επόμενο βήμα ή να επιλέξει  για να επιστρέψει στο προηγούμενο βήμα.



## Επιλογή Σχολείου ανα Περιφερειακή Διεύθυνση



Παρακαλώ επιλέξτε έως δύο ΕΠΑΛ, στα οποία επιθυμεί να φοιτήσει ο μαθητής, σε περίπτωση που δεν ικανοποιηθεί η εγγραφή στη σχολική μονάδα Πρότυπου ΕΠΑΛ (Π.ΕΠΑΛ). Επιλέξτε πρώτα την Περιφερειακή Διεύθυνση στην οποία ανήκει το σχολείο της επιλογής σας, στη συνέχεια τα σχολεία και τέλος πατήστε *Συνέχεια*. Μπορείτε να επιλέξετε ένα ή δύο σχολεία ΕΠΑΛ, που **δύνανται** να ανήκουν σε διαφορετικές Περιφερειακές Διευθύνσεις.

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	
<input type="checkbox"/>	1ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΑΓΡΙΝΙΟΥ
<input type="checkbox"/>	1ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ
<input type="checkbox"/>	1ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΒΟΝΙΤΣΑΣ ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ
<input type="checkbox"/>	ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΕΠΑ.Λ. ΑΓΡΙΝΙΟΥ
<input type="checkbox"/>	1ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΚΑΤΩ ΑΧΑΪΑΣ
<input type="checkbox"/>	4ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑΣ
<input type="checkbox"/>	7ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΠΑΤΡΑΣ
<input type="checkbox"/>	2ο ΕΠΑ.Λ. ΑΜΑΛΙΑΔΑΣ
<input type="checkbox"/>	2ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΠΥΡΓΟΥ ΗΛΕΙΑΣ
<input type="checkbox"/>	1ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΚΑΤΟΧΗΣ ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΤΤΙΚΗΣ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΡΗΤΗΣ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	
ΣΙΒΙΤΑΝΙΔΕΙΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑ ΣΧΟΛΗ ΤΕΧΝΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ	



Εικόνα 29- Επιλογή σχολείων προτίμησης

### Βήμα 4<sup>ο</sup>: Σειρά Προτίμησης (αίτηση για Π.ΕΠΑ.Λ.)

Στο σημείο αυτό (εικόνα 30) στον χρήστη προβάλλεται η σειρά προτίμησης των σχολείων που επέλεξε, ενώ έχει τη δυνατότητα αλλαγής της σειράς των ΕΠΑ.Λ, επιλέγοντας το κουμπί  που βρίσκεται δίπλα στο όνομα του σχολείου. Το πρότυπο σχολείο ορίζεται αυτόματα ως πρώτη του προτίμηση. Μετά τη διαμόρφωση της σειράς προτίμησης των σχολείων, ο χρήστης μπορεί να επιλέξει «Συνέχεια», ώστε να μεταβεί στο επόμενο βήμα, ή το κουμπί  για να επιστρέψει στο προηγούμενο.

## Σειρά Προτίμησης Επιλεχθέντων Σχολείων

Σε περίπτωση που έχετε επιλέξει περισσότερα από ένα σχολεία, καθορίστε εδώ την επιθυμητή σειρά προτίμησης πατώντας τα αντίστοιχα βέλη δεξιά από τα ονόματα των σχολείων. Η πρώτη προτίμησή σας αφορά το Πρότυπο ΕΠΑΛ (Π.ΕΠΑΛ) και δεν μπορεί να αλλάξει σειρά. Αν συμφωνείτε με την υπάρχουσα σειρά προτίμησης, πατήστε *Συνέχεια*.

1	ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΠΑΛ ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ	
2	1ο ΕΠΑΛ ΠΑΡΑΛΙΑΣ ΠΑΤΡΩΝ	↑
3	1ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΑΓΡΙΝΙΟΥ	↑

### Αποδοχή προϋποθέσεων εγγραφής σε Εσπερινό ΕΠΑΛ

#### Νομοθεσία για εγγραφή σε εσπερινά σχολεία

- ☐ Διάβασα την ισχύουσα νομοθεσία και πληρώ τις προϋποθέσεις, βάσει δικαιολογητικών που κατέχω, για την εγγραφή μου σε Εσπερινό ΕΠΑΛ.



Εικόνα 30- Επεξεργασία της σειράς προτίμησης ως προς τα ΕΠΑ.Λ. επιλογής του/της μαθητή/-ήτριας

### Προσοχή:

Εάν μέσα στις επιλογές του χρήστη περιλαμβάνεται και προτίμηση για Εσπερινό ΕΠΑ.Λ., καλείται να διαβάσει και να αποδεχτεί τις προϋποθέσεις εγγραφής σε Εσπερινό ΕΠΑ.Λ., όπως αυτές διατυπώνονται στην ισχύουσα νομοθεσία, τσεκάροντας το πεδίο που βρίσκεται στο κόκκινο πλαίσιο στην εικόνα 30.

## Βήμα 5<sup>ο</sup>: Συμπλήρωση Στοιχείων Μαθητή (αίτηση για Π.ΕΠΑ.Λ.)

βλέπε [Βήμα 5ο: Συμπλήρωση Στοιχείων Μαθητή \(αίτηση για ΕΠΑ.Λ\)](#)

## Βήμα 6<sup>ο</sup>: Προεπισκόπηση Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής – Υποβολή (αίτηση για Π.ΕΠΑ.Λ.)

βλέπε [Βήμα 6ο: Προεπισκόπηση Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής – Υποβολή \(αίτηση για ΕΠΑ.Λ\)](#)

## 5B2. Υποβολή Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής για κενούμενες θέσεις Π.ΕΠΑ.Λ. περιόδου Σεπτεμβρίου

Με την έναρξη του νέου σχολικού έτους (1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου) και πριν την έναρξη των μαθημάτων σε καθορισμένες ημερομηνίες, ένας μαθητής /-τρια έχει δικαίωμα να κάνει αίτηση σε κενούμενες θέσεις Προτύπων ΕΠΑΛ (ΠΕΠΑΛ), όπως αυτές έχουν προκύψει μετά την ολοκλήρωση των κατανομών της α' περιόδου και με την προϋπόθεση ότι οι Διευθυντές /-τριες των αντίστοιχων σχολικών μονάδων ΠΕΠΑΛ έχουν δηλώσει ότι πράγματι διαθέτουν κενούμενες θέσεις σε συγκεκριμένα τμήματα.

Αρχικά ο χρήστης, αφού επιλέξει να κάνει αίτηση σε ΠΕΠΑΛ (Εικόνα 7) από τη σελίδα επιλογής τύπου σχολείου, θα οδηγηθεί στην σελίδα «Επιλογής μαθητή /-τριας» (Εικόνα 30.2). Στην οθόνη αυτή εμφανίζεται μια λίστα με τους μαθητές /-τριες για τους/τις οποίους/-ες έχει γίνει ήδη αίτηση από τον συγκεκριμένο χρήστη / κηδεμόνα από την α' περίοδο εγγραφών και μετά. Ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει τον/την μαθητή /-τρια για τον/την οποίο/-α ενδιαφέρεται να κάνει νέα αίτηση σε κενούμενες θέσεις ΠΕΠΑΛ περιόδου Σεπτεμβρίου. Αν η λίστα μαθητών είναι κενή (όπως στην περίπτωση που ο χρήστης δεν είχε κάνει καμία αίτηση από την α' περίοδο), ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει την επιλογή «Άλλος μαθητής /-τρια».

### Επιλογή μαθητή /-τριας

Επιλέξτε το μαθητή /-τρια για τον/την οποίο /-α θέλετε να κάνετε αίτηση για κενούμενες θέσεις Π.ΕΠΑ.Λ. Αν δεν βλέπετε το μαθητή /-τρια στην εμφανιζόμενη λίστα, επιλέξτε Άλλος μαθητής /-τρια.

τελευταία φοίτηση: ΜΟΥΣΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΤΡΩΝ (ΜΟΥΣΙΚΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ - ΜΟΥΣΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ)	
τελευταία φοίτηση: ΠΡΟΤΥΠΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΠΑΤΡΩΝ	
Όνομα μαθητή	Επώνυμο μαθητή
Όνομα Πατέρα	Όνομα Μητέρας
Ημερομηνία Γέννησης	Αριθμός Μητρώου
Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης	Τάξη τελευταίας φοίτησης
τελευταία φοίτηση: ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΣΑΡΑΒΑΛΙΟΥ ΑΧΑΪΑΣ	
Άλλος μαθητής -τρια	
(ο/η μαθητής /τρια δεν εμφανίζεται στην παραπάνω λίστα)	



Συνέχεια ➡

Εικόνα 30.2- Επιλογή μαθητή για αίτηση σε κενούμενες θέσεις ΠΕΠΑΛ

Στη συνέχεια επιλέγοντας το κουμπί «**Συνέχεια**» ο χρήστης μπορεί να προχωρήσει στη συμπλήρωση και υποβολή της νέας αίτησης, ακολουθώντας ακριβώς **τα βήματα όπως περιγράφονται** παραπάνω στο (5B1 - Υποβολή Ηλεκτρονικής Αίτησης για τα Π.ΕΠΑ.Λ.).

## Επισημάνσεις

- Σε περίπτωση που ο μαθητής /-τρια έχει ήδη κάνει αίτηση (για παράδειγμα από την α' περίοδο) αλλά είτε δεν έχει κατανεμηθεί σε κάποια σχολική μονάδα είτε έχει κατανεμηθεί σε συγκεκριμένη σχολική μονάδα και ο Διευθυντής /-τρια έχει επιβεβαιώσει αρνητικά την αίτηση, θα πρέπει πρώτα να διαγραφεί η υπάρχουσα αίτηση. Στην περίπτωση αυτή θα εμφανιστεί σχετικό ενημερωτικό μήνυμα στο κάτω μέρος της οθόνης (όπως φαίνεται στην Εικόνα 30.3), συνοδευόμενο από πλαίσιο ελέγχου / έγκρισης (checkbox). Επιλέγοντας ο χρήστης το πεδίο έγκρισης και πατώντας «Συνέχεια» αποδέχεται ότι θα διαγραφεί η υπάρχουσα μη κατανεμημένη αίτηση και θα προχωρήσει στην συμπλήρωση και υποβολή νέας αίτησης σε κενούμενες θέσεις ΠΕΠΑΛ.

### Επιλογή μαθητή /-τριας

Επιλέξτε το μαθητή /-τρια για τον/την οποίο /-α θέλετε να κάνετε αίτηση για κενούμενες θέσεις Π.ΕΠΑ.Λ. Αν δεν βλέπετε το μαθητή /-τρια στην εμφανιζόμενη λίστα, επιλέξτε Άλλος μαθητής /-τρια.

τελευταία φοίτηση: ΜΟΥΣΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΤΡΩΝ (ΜΟΥΣΙΚΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ - ΜΟΥΣΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ)	
Όνομα μαθητή	Επώνυμο μαθητή
Όνομα Πατέρα	Όνομα Μητέρας
Ημερομηνία Γέννησης	Αριθμός Μητρώου
Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης	Τάξη τελευταίας φοίτησης
29/07/2009	1776
2023-2024	Γ' ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ
τελευταία φοίτηση: ΠΡΟΤΥΠΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΠΑΤΡΩΝ	
τελευταία φοίτηση: ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΣΑΡΑΒΑΛΙΟΥ ΑΧΑΪΑΣ	
Άλλος μαθητής -τρια	(ο/η μαθητής /τρια δεν εμφανίζεται στην παραπάνω λίστα)

**Προσοχή:** υπάρχει ενεργή αίτηση που έχετε υποβάλει. Για να μπορείτε να συνεχίσετε στην υποβολή αίτησης για κενούμενες θέσεις Π.ΕΠΑ.Λ θα πρέπει πρώτα να διαγράψετε την υπάρχουσα αίτηση. Θέλετε να συνεχίσετε; Αν ναι, επιλέξτε το παρακάτω πλαίσιο ελέγχου.

- ☒ Ναι, θέλω να ΔΙΑΓΡΑΨΩ την υπάρχουσα αίτηση που είχα υποβάλει για ΓΕΛ με αρ. αίτησης 7. Πατώντας **Συνέχεια** η αίτηση θα ΔΙΑΓΡΑΦΕΙ και θα μεταφερθώ στο περιβάλλον υποβολής νέας αίτησης για κενούμενες θέσεις Π.ΕΠΑ.Λ..



Συνέχεια ➡

Εικόνα 30.3- Επιλογή μαθητή για αίτηση σε κενούμενες θέσεις ΠΕΠΑΛ με διαγραφή υπάρχουσας αίτησης

- Για να έχει δικαίωμα να υποβάλει νέα αίτηση μαθητής /-τρια σε κενούμενες θέσεις ΠΕΠΑΛ, ο/η οποίος/-α είναι ήδη κατανεμημένος /-η και επιβεβαιωμένος /-η σε συγκεκριμένη σχολική μονάδα από την α' περίοδο αιτήσεων, θα πρέπει πρώτα ο Διευθυντής /-τρια της **σχολικής μονάδας κατανομής** να του έχει **δώσει το δικαίωμα** νέας αίτησης. Σε αντίθετη περίπτωση εμφανίζεται σχετικό ενημερωτικό μήνυμα στο κάτω μέρος της οθόνης (Εικόνα 30.4) και ο χρήστης δεν μπορεί ακόμα να προχωρήσει σε υποβολή νέας αίτησης σε κενούμενες θέσεις ΠΕΠΑΛ.

## Επιλογή μαθητή /-τριας

Επιλέξτε το μαθητή /-τρια για τον/την οποίο /-α θέλετε να κάνετε αίτηση για κενούμενες θέσεις Π.Ε.Π.Α.Λ. Αν δεν βλέπετε το μαθητή /-τρια στην εμφανιζόμενη λίστα, επιλέξτε Άλλος μαθητής /-τρια.

τελευταία φοίτηση: ΜΟΥΣΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΤΡΩΝ (ΜΟΥΣΙΚΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ - ΜΟΥΣΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ)	
τελευταία φοίτηση: ΠΡΟΤΥΠΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΠΑΤΡΩΝ	
τελευταία φοίτηση: ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΣΑΡΑΒΑΛΙΟΥ ΑΧΑΪΑΣ	
Όνομα μαθητή <b>ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ</b>	Επώνυμο μαθητή <b>[REDACTED]</b>
Όνομα Πατέρα <b>[REDACTED]</b>	Όνομα Μητέρας <b>ΑΓΛΑΪΑ</b>
Ημερομηνία Γέννησης <b>10/07/2009</b>	Αριθμός Μητρώου <b>1340</b>
Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης <b>2023-2024</b>	Τάξη τελευταίας φοίτησης <b>Γ' ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ</b>
Άλλος μαθητής -τρια	(ο/η μαθητής /τρια δεν εμφανίζεται στην παραπάνω λίστα)

**Προσοχή:** η τρέχουσα επιβεβαιωμένη κατανομή σας είναι στη σχολική μονάδα: 1ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑΣ. Για να μπορείτε να υποβάλετε αίτηση για κενούμενες θέσεις Π.Ε.Π.Α.Λ θα πρέπει ο Δ/ντής /-τρια της σχολικής μονάδας κατανομής να σας δώσει το δικαίωμα. Επικοινωνήστε με τον/την Δ/ντή /-τρια της σχολικής μονάδας κατανομής.



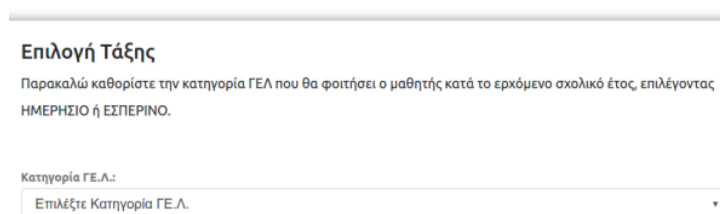
Εικόνα 30.4- Επιλογή μαθητή για αίτηση σε κενούμενες θέσεις ΠΕΠΑΛ χωρίς δικαίωμα

- Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η συνέχεια της συμπλήρωσης και υποβολής νέας αίτησης σε κενούμενες θέσεις ΠΕΠΑΛ, σχετικό ενημερωτικό μήνυμα εμφανίζεται στο κάτω μέρος της οθόνης αναφέροντας την αιτία του προβλήματος και ενημερώνοντας το χρήστη για πιθανές του ενέργειες. Κάποιες ενδεικτικές αιτίες (εκτός αυτής που αναφέρεται στην προηγούμενη παράγραφο) μπορεί να είναι οι ακόλουθες:
  - το αποτέλεσμα οριστικής προαγωγής / απόλυσης από την προηγούμενη τάξη δεν έχει καταχωριστεί στο ΠΣ myschool. Προτείνεται η άμεση επικοινωνία με το Διευθυντή /-τρια της **σχολικής μονάδας τελευταίας φοίτησης** για να προχωρήσει στην ενημέρωση του αποτελέσματος.
  - ο/η μαθητής /-τρια είναι ήδη κατανεμημένος σε συγκεκριμένη σχολική μονάδα από την α' περίοδο αιτήσεων, όμως ο αντίστοιχος /-η Διευθυντής /-τρια δεν έχει επιβεβαιώσει ούτε θετικά ούτε αρνητικά την αίτηση. Προτείνεται η άμεση επικοινωνία με το Διευθυντή /-τρια της **σχολικής μονάδας κατανομής** για να προχωρήσει α) είτε σε θετική επιβεβαίωση της υπάρχουσας αίτησης και έγκριση δικαιώματος για νέα αίτηση σε κενούμενες θέσεις ΠΕΠΑΛ. Β) είτε σε αρνητική επιβεβαίωση.
  - έχει ήδη υποβληθεί αίτηση σε κενούμενες θέσεις ΠΕΠΑΛ. Σε περίπτωση που ο χρήστης το επιθυμεί, μπορεί να τροποποιήσει ή διαγράψει αυτή την αίτηση από το μενού «Οι αιτήσεις μου» πάνω αριστερά.

## 5Γ. Υποβολή Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής για ΓΕ.Λ. (συμπεριλαμβάνονται Καλλιτεχνικά – Μουσικά – Πρότυπα – Πειραματικά – Ωνάσεια - Διαπολιτισμικά Λύκεια )

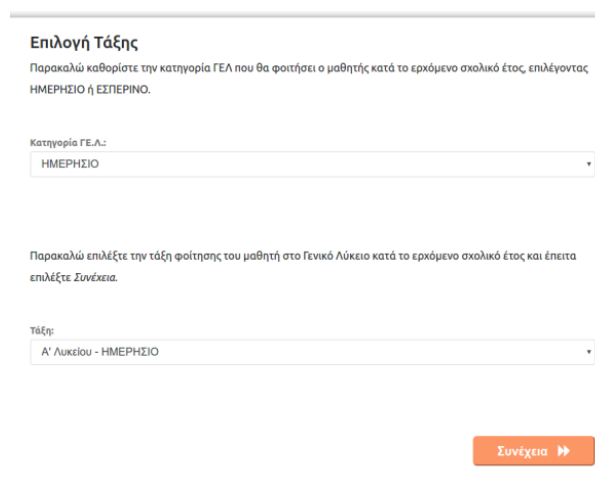
### Βήμα 1<sup>ο</sup>: Επιλογή τύπου ΓΕ.Λ. και τάξης (αίτηση για ΓΕ.Λ.)

Αφού ο χρήστης έχει επιλέξει το Γενικό Λύκειο, αρχικά καλείται να διαλέξει μεταξύ Ημερήσιου και Εσπερινού ΓΕ.Λ. (εικόνα 31).



Εικόνα 31 – Επιλογή Ημερήσιου ή Εσπερινού ΓΕ.Λ.

Στη συνέχεια ο χρήστης ανάλογα με τον τύπο του σχολείου που επέλεξε δηλώνει την τάξη φοίτησης του/της μαθητή/τριας (Α΄, Β΄, Γ΄ τάξη), (εικόνα 32).



Εικόνα 32– Επιλογή Τάξης ΓΕ.Λ.

Για να προχωρήσει στο επόμενο βήμα πατά το κουμπί

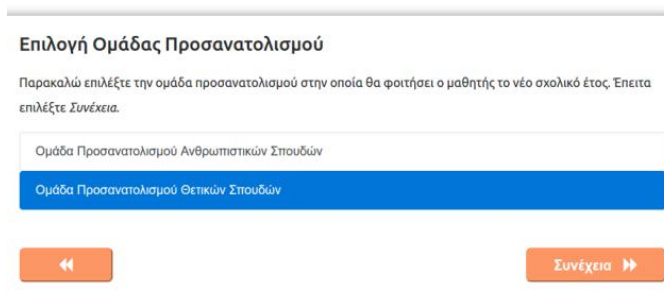
Συνέχεια ➡

## Βήμα 2ο: Επιλογή Ομάδας Προσανατολισμού (αίτηση για ΓΕ.Λ.)

Ανάλογα με την τάξη φοίτησης για την οποία υποβάλλεται η αίτηση εμφανίζονται οι ακόλουθες επιλογές:

- **Β΄ Τάξη Ημερήσιου ή Εσπερινού Λυκείου**

Ο χρήστης οφείλει να επιλέξει την Ομάδα Προσανατολισμού την οποία θα παρακολουθήσει ο/η μαθητής/-ήτρια (εικόνα 33).



**Επιλογή Ομάδας Προσανατολισμού**

Παρακαλώ επιλέξτε την ομάδα προσανατολισμού στην οποία θα φοιτήσει ο μαθητής το νέο σχολικό έτος. Έπειτα επιλέξτε *Συνέχεια*.

Ομάδα Προσανατολισμού Ανθρωπιστικών Σπουδών

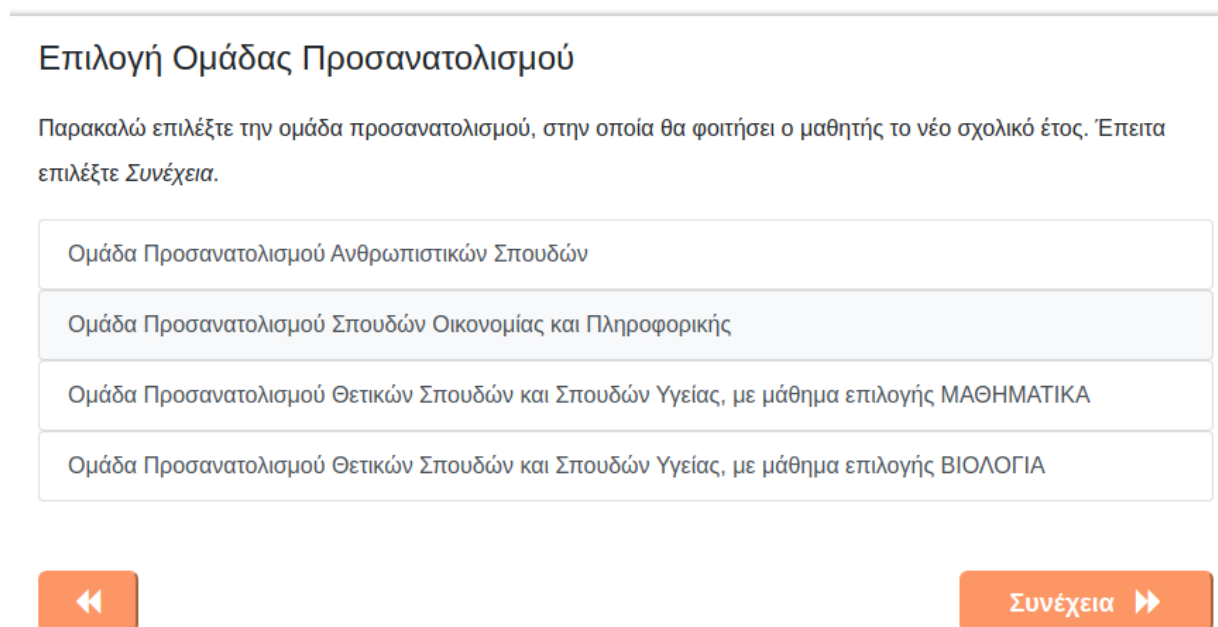
**Ομάδα Προσανατολισμού Θετικών Σπουδών**

« Συνέχεια »

Εικόνα 33– Επιλογή Ομάδας Προσανατολισμού Β΄ ΓΕ.Λ.

- **Γ΄ Τάξη Ημερήσιου ή Εσπερινού Λυκείου**

Εάν πρόκειται για μαθητή/-ήτρια της Γ΄ Ημερήσιου ή Εσπερινού Λυκείου, ο χρήστης οφείλει να επιλέξει την ομάδα προσανατολισμού (εικόνα 34) που επιθυμεί, συνοδευόμενη από το μάθημα επιλογής που ενδεχομένως προσφέρει.



**Επιλογή Ομάδας Προσανατολισμού**

Παρακαλώ επιλέξτε την ομάδα προσανατολισμού, στην οποία θα φοιτήσει ο μαθητής το νέο σχολικό έτος. Έπειτα επιλέξτε *Συνέχεια*.

Ομάδα Προσανατολισμού Ανθρωπιστικών Σπουδών


Ομάδα Προσανατολισμού Σπουδών Οικονομίας και Πληροφορικής

Ομάδα Προσανατολισμού Θετικών Σπουδών και Σπουδών Υγείας, με μάθημα επιλογής ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ




Ομάδα Προσανατολισμού Θετικών Σπουδών και Σπουδών Υγείας, με μάθημα επιλογής ΒΙΟΛΟΓΙΑ

« Συνέχεια »

Εικόνα 34 – Επιλογή Ομάδας Προσανατολισμού Γ΄ ΓΕ.Λ.

Ο χρήστης ανάλογα με την τάξη φοίτησης που έχει δηλώσει, μόλις ολοκληρώσει τις παραπάνω επιλογές, πατάει το κουμπί  για να μεταβεί στο βήμα 3 που ακολουθεί.

#### Παρατηρήσεις:

- A.** Όταν ο χρήστης έχει την ευχέρεια να επιλέξει άνω του ενός στοιχείου, δίνεται πάντα η δυνατότητα μέσω του κουμπιού  να ιεραρχήσει τις επιλογές του κατά σειρά προτίμησης.
- B.** Οι βασικές επιλογές του χρήστη αποτυπώνονται σε όλη τη διάρκεια σύνταξης/ τροποποίησης της αίτησης σε μια οριζόντια γραμμή προεπισκόπησης που εμφανίζεται στην οθόνη, πάνω από το σημείο επεξεργασίας, για να γνωρίζει τι έχει ήδη δηλώσει/επιλέξει.
- Γ.** Με το κουμπί  μπορεί να επιστρέφει σε προηγούμενα βήματα και, εάν επιθυμεί, να τα τροποποιεί.
- Δ.** Με το κουμπί  μπορεί να προχωρήσει στο επόμενο βήμα.

### Βήμα 3<sup>ο</sup>: Συμπλήρωση Στοιχείων Μαθητή (αίτηση για ΓΕ.Λ.)

Σε αυτό το βήμα ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει και να ελέγξει τα στοιχεία του/της μαθητή/-ήτριας, για τον/την οποίο/α έγιναν οι επιλογές στα προηγούμενα βήματα (εικόνα 35).

Προσωπικά Στοιχεία

Για ανάκτηση των προσωπικών στοιχείων μαθητή με σχολικό έτος φοίτησης από το 2013-14 και μετά, επιλέξτε *Ταυτοποίηση μαθητή*. Διαφορετικά συμπληρώστε τα προσωπικά στοιχεία μαθητή, όπως είναι στον τελευταίο τίτλο κτήσης απολυτηρίου/ πτυχίου του, με κεφαλαίους χαρακτήρες.

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή την αίτηση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986).

Στοιχεία φοίτησης μαθητή

Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης(\*)

2023-2024


Σχολείο τελευταίας φοίτησης(\*)

Πληκτρολογήστε τουλάχιστο 5 χαρακτήρες

Προσωπικά Στοιχεία μαθητή

Αριθμός Μητρώου Μαθητή(\*)

Ημερομηνία γέννησης μαθητή- Δεν πληκτρολογείτε. Επιλέξτε το εικονίδιο δεξιά(\*)



Ταυτοποίηση Μαθητή

Στοιχεία Επικοινωνίας

Η αίτηση εγγραφής γίνεται από(\*)

Εξουσιοδοτημένο Πρόσωπο

☐ Η αίτηση αφορά μαθητή που είναι Πρόσφυγας

Κινητό Τηλέφωνο Επικοινωνίας(\*)

«

Συνέχεια »

Εικόνα 35– Φόρμα Συμπλήρωσης Στοιχείων Μαθητή



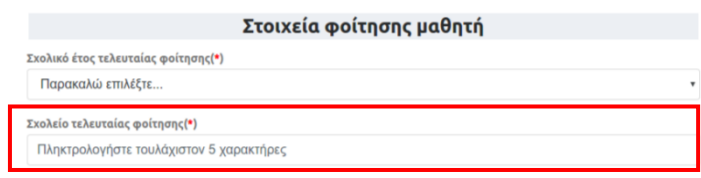
Καλείται να συμπληρώσει τα Στοιχεία Φοίτησης μαθητή, τα Προσωπικά Στοιχεία Μαθητή και τα Στοιχεία Επικοινωνίας.

**Προσοχή:**

- ✓ Ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει τα στοιχεία ακριβώς όπως εμφανίζονται στον τελευταίο τίτλο κτήσης απολυτηρίου/πτυχίου του/της μαθητή/-ήτριας.
- ✓ Η συμπλήρωση των στοιχείων θα πρέπει να γίνει με κεφαλαίους χαρακτήρες.
- ✓ Όλα τα πεδία που συνοδεύονται από (\*) είναι απαραίτητα να συμπληρωθούν.
- ✓ Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986).

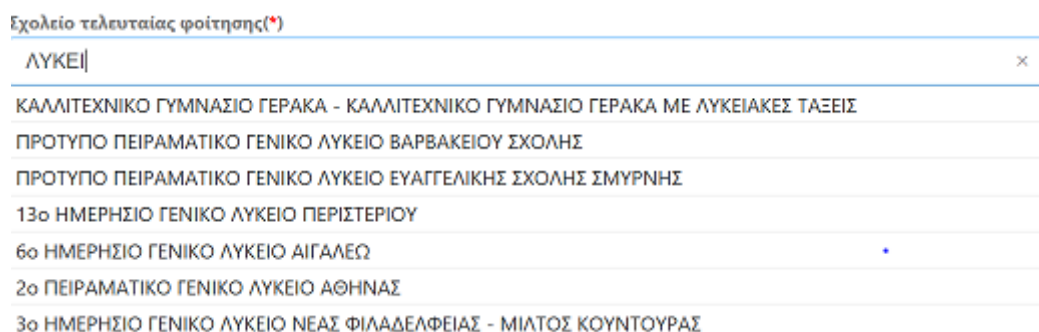
**Στοιχεία Φοίτησης μαθητή**

Στη συνέχεια, ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει τα Στοιχεία Φοίτησης μαθητή επιλέγοντας το σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης του/της μαθητή/τριας και το σχολείο τελευταίας φοίτησης (εικόνα 36). Εάν το σχολείο τελευταίας φοίτησης έχει καταργηθεί, τότε επιλέγει ένα ισοτίμο ή ίδιου τύπου σχολείο.



Εικόνα 36– Πεδίο Σχολείου Τελευταίας Φοίτησης

Για τη συμπλήρωση του πεδίου «Σχολείο τελευταίας φοίτησης» αρκεί να συμπληρωθούν **τουλάχιστον 5 χαρακτήρες** από την ονομασία του Σχολείου που φοίτησε τελευταία φορά ο/η μαθητής/-ήτρια και η εφαρμογή εμφανίζει λίστα σχολικών μονάδων με στοιχεία όμοια με όσα πληκτρολογήθηκαν, ώστε να επιλεγθεί ευκολότερα το κατάλληλο σχολείο. Όσο περισσότερους χαρακτήρες εισάγει ο χρήστης- πέραν των 5 υποχρεωτικών- τόσο περισσότερο φιλτράρονται οι επιλογές του και βρίσκει πιο εύκολα το επιθυμητό (εικόνα 37).



- Οι μαθητές/-ήτριες που προέρχονται από **ελληνικά σχολεία του εξωτερικού** στο πεδίο «Σχολείο τελευταίας φοίτησης» αρκεί να πληκτρολογήσουν το λεκτικό «ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ», να επιλέξουν **ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ** και ακολούθως να συμπληρώσουν την «Τάξη τελευταίας φοίτησης» (Εικόνα 38α).

Σχολείο τελευταίας φοίτησης(\*)

ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ

Τάξη τελευταίας φοίτησης(\*)

Α' Λυκείου (ΗΜΕΡΗΣΙΟ)

Εικόνα 38α – Ελληνικό Σχολείο Εξωτερικού

- Οι μαθητές/τριες που προέρχονται από **ξένα σχολεία του εξωτερικού ή ελληνικά σχολεία με ξένο πρόγραμμα σπουδών** ή στο πεδίο «Σχολείο τελευταίας φοίτησης» αρκεί να πληκτρολογήσουν το λεκτικό «ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ», να επιλέξουν **ΞΕΝΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ** και ακολούθως να συμπληρώσουν την «Τάξη τελευταίας φοίτησης». Εάν έχει γίνει η αντιστοιχία της τάξης από την αρμόδια Δ/νση Δ/θμιας Εκπ/σης ή τον ΕΟΠΠΕΠ, θα πρέπει να συμπληρωθεί το σχετικό πεδίο που βρίσκεται στο κόκκινο πλαίσιο της εικόνας 38β, με τον αντίστοιχο αριθμό πρωτοκόλλου της βεβαίωσης.

Στοιχεία φοίτησης μαθητή

Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης(\*)

2023-2024

Σχολείο τελευταίας φοίτησης(\*)

ΞΕΝΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ

Τάξη τελευταίας φοίτησης(\*)

Γ' Γυμνασίου

Αποτέλεσμα φοίτησης(\*)

Έχω προαχθεί με επιτυχία (επαρκής φοίτηση)

Αρ. πρωτ. βεβαίωσης αντιστοίχισης οικείας ΔΔΕ / ισοτιμίας ΕΟΠΠΕΠ:(\*)

Προσοχή: Έχει καθοριστεί η αντίστοιχη τάξη από την οικεία ΔΔΕ ή από τον ΕΟΠΠΕΠ, όπως αναφέρεται στην βεβαίωση με τον αρ. πρωτοκόλλου που συμπληρώνετε. Η βεβαίωση αντιστοίχισης / ισοτιμίας θα κατατεθεί στο σχολείο που θα γίνει η τοποθέτηση.

Εικόνα 38β– Ξένο Σχολείο Εξωτερικού ή Ελληνικό Σχολείο με ξένο πρόγραμμα Σπουδών

- Οι πρόσφυγες ή μετανάστες μαθητές/-ήτριες που πρόκειται να φοιτήσουν για πρώτη φορά σε Ελληνικό Σχολείο επιλέγουν: **ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ/-ΕΣ ΜΑΘΗΤΕΣ/-ΤΡΙΕΣ ΜΕ ΕΛΛΙΠΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ** (Εικόνα 38γ). Ειδικότερα, για αυτούς τους/τις μαθητές/-τριες στο πεδίο

«Τάξη τελευταίας φοίτησης» υπάρχει η επιλογή «Άγνωστα στοιχεία φοίτησης», εφόσον η τάξη δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Σχολείο τελευταίας φοίτησης(\*)

ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ/-ΕΣ ΜΑΘΗΤΕΣ/-ΤΡΙΕΣ ΜΕ ΕΛΛΙΠΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Τάξη τελευταίας φοίτησης(\*)

Παρακαλώ επιλέξτε...

Παρακαλώ επιλέξτε...

Άγνωστα στοιχεία φοίτησης

Γ' Γυμνασίου

Α' Λυκείου

Β' Λυκείου

Γ' Λυκείου

Εικόνα 38γ– Αναζήτηση για «Πρόσφυγες με ελλιπή δικαιολογητικά ή πολίτες τρίτων χωρών»

**Σημείωση:** Σε περίπτωση που η αίτηση υποβάλλεται από εξουσιοδοτημένο πρόσωπο και η τάξη τελευταίας φοίτησης δεν είναι διαθέσιμη, υπάρχει η δυνατότητα επιλογής στο πεδίο «Τάξη τελευταίας φοίτησης» της τιμής «Άγνωστα στοιχεία φοίτησης» (εικόνα 38γ, πράσινο πλαίσιο). Ομοίως, σε περίπτωση που το σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης δεν είναι γνωστό, υπάρχει η δυνατότητα επιλογής στο πεδίο «Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης» της τιμής «Άγνωστο».

- Μαθητές/τριες που προέρχονται από **Σχολείο Δεύτερης Ευκαιρίας** στο πεδίο «Σχολείο τελευταίας φοίτησης» αρκεί να πληκτρολογήσουν το λεκτικό «ΕΥΚΑΙ» και θα εμφανιστεί η αντίστοιχη επιλογή, όπως φαίνεται στην εικόνα 38δ. Επιπρόσθετα συμπληρώνουν την «Τάξη τελευταίας φοίτησης».

Σχολείο τελευταίας φοίτησης(\*)

ΣΧΟΛΕΙΟ ΔΕΥΤΕΡΗΣ ΕΥΚΑΙΡΙΑΣ (ΣΔΕ)

Τάξη τελευταίας φοίτησης(\*)

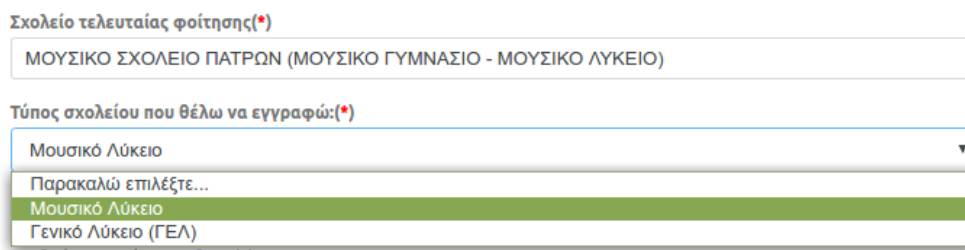
Β' Κύκλος

Εικόνα 38δ–Αναζήτηση για «Σχολείο Δεύτερης Ευκαιρίας»

- Μαθητές/-ήτριες που προέρχονται από **Σχολεία Επαγγελματικής-Τεχνικής Εκπαίδευσης παλαιού τύπου** (Κ.Τ.Σ., Κ.Ε.Τ.Ε., Τ.Ε.Λ., Τ.Ε.Ε., Τ.Ε.Σ., Λ.Ε.Ν., Ε.Π.Λ., ΕΠΑ.Σ. κ.λπ.) στο πεδίο «Σχολείο τελευταίας φοίτησης» θα πρέπει να επιλέξουν την επιλογή: «Παλαιού Τύπου Καταργημένα Σχολεία Επαγγελματικής - Τεχνικής Εκπαίδευσης (Κ.Τ.Σ., Κ.Ε.Τ.Ε., Τ.Ε.Λ., Τ.Ε.Ε., Τ.Ε.Σ., Λ.Ε.Ν., Ε.Π.Λ., ΕΠΑ.Σ. και ισοτίμα με αυτά)». Μπορείτε να βρείτε αυτή την επιλογή, πληκτρολογώντας ενδεικτικά τη λέξη «Καταργημένα».
- Μαθητές/τριες που προέρχονται από Γυμνάσια που έχουν καταργηθεί και δεν είναι δυνατή η εύρεσή τους στη λίστα σχολείων τελευταίας φοίτησης, στο πεδίο «Σχολείο τελευταίας φοίτησης» θα πρέπει να επιλέξουν: «Καταργημένα Γυμνάσια (που δεν εμφανίζονται στην τρέχουσα λίστα σχολείων)». Ακολουθώντας συμπληρώνουν την «Τάξη τελευταίας φοίτησης» και το «Αποτέλεσμα φοίτησης». **Προσοχή:** θα πρέπει

απαραίτητα να γίνει αναζήτηση του καταργημένου Γυμνασίου τελευταίας φοίτησης και μόνο σε περίπτωση που δεν βρεθεί να επιλέγεται η παραπάνω εγγραφή.

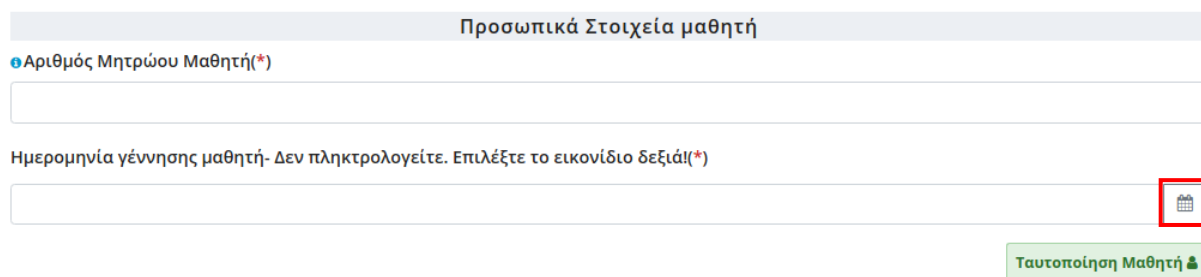
- Εάν το «Σχολείο Τελευταίας Φοίτησης» αφορά **Μουσικά, Καλλιτεχνικά, Πρότυπα, Πειραματικά, Ωνάσεια ή Διαπολιτισμικά Σχολεία**, εμφανίζεται μια λίστα στην οποία ο χρήστης καλείται να δηλώσει εάν η αίτησή του θα αφορά ίδιο τύπο σχολείου (οπότε επιλέγει ανάλογα Μουσικό Λύκειο, Καλλιτεχνικό Λύκειο, Πρότυπο Λύκειο, Πειραματικό Λύκειο ή Διαπολιτισμικό Σχολείο) ή Γενικό Λύκειο, στο οποίο θα κατανεμηθεί βάσει της διεύθυνσης κατοικίας του (εικόνα 39).




Εικόνα 39 –Επιλογή Τύπου Σχολείου για Εγγραφή

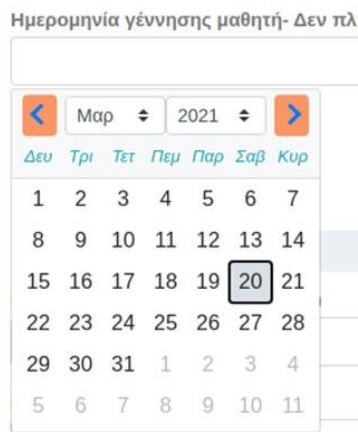
## Προσωπικά Στοιχεία Μαθητή

Στη συνέχεια ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει τα **Προσωπικά στοιχεία** του/της μαθητή/-ήτριας (εικόνα 40). Εάν πρόκειται για μαθητή/-ήτρια παρελθόντων ετών (πριν από το σχολικό έτος 2013-2014) δεν είναι υποχρεωτική η συμπλήρωση του αριθμού μητρώου μαθητή.



Εικόνα 40– Εισαγωγή Αριθμού Μητρώου και Ημερομηνίας Γέννησης Μαθητή

Για την ημερομηνία γέννησης ο χρήστης δεν πληκτρολογεί, αλλά επιλέγει το εικονίδιο , οπότε κι εμφανίζεται ένα ημερολόγιο (εικόνα 41), από το οποίο πρέπει να την επιλέξει. Για την αλλαγή του έτους ή του μήνα επιλέγει τα αντίστοιχα βέλη. Έπειτα επιλέγει τον αριθμό που αντιστοιχεί στην ημέρα γέννησης.

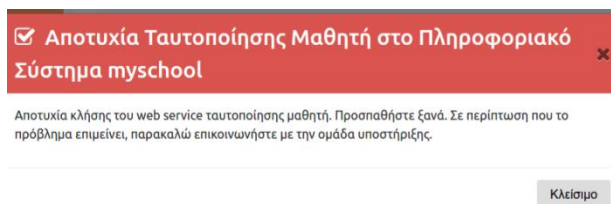


Εικόνα 41– Καθορισμός Ημερομηνίας Γέννησης Μαθητή

Έχοντας συμπληρώσει όλα τα υποχρεωτικά πεδία, όπως αυτά χαρακτηρίζονται με τον αστερίσκο \*, πατά το κουμπί **Ταυτοποίηση Μαθητή**.

Εφόσον τα στοιχεία ταυτοποιηθούν με αυτά του συστήματος myschool και είναι έγκυρα, τότε αυτομάτως στην οθόνη εμφανίζονται τα προσωπικά στοιχεία του μαθητή σε μη επεξεργάσιμη μορφή.

Εφόσον τα στοιχεία δεν επαληθευτούν, εμφανίζεται προειδοποιητικό μήνυμα και ο χρήστης δεν μπορεί να συνεχίσει τη διαδικασία της αίτησης (εικόνα 42).



Εικόνα 42– Μήνυμα Αποτυχίας Ταυτοποίησης Μαθητή

❖ Στην περίπτωση που ως «Σχολείο τελευταίας φοίτησης» έχει δηλωθεί Σχολείο Δεύτερης Ευκαιρίας, τότε τα προσωπικά στοιχεία που απαιτούνται αλλάζουν και αφορούν στο «Φύλο μαθητή» και στην «Ημερομηνία Γέννησης» (εικόνα 43). Η επιλογή της ημερομηνίας γίνεται με την διαδικασία που περιγράφεται παραπάνω (εικόνες 40, 41). Επίσης, δεν γίνεται η ταυτοποίηση του μαθητή αυτόματα, καθώς δεν είναι καταχωρισμένος στο σύστημα του myschool και για αυτό τον λόγο απουσιάζει το αντίστοιχο κουμπί.

Εικόνα 43– Φύλο Μαθητή

❖ Στην περίπτωση που το **τελευταίο έτος φοίτησης είναι πριν το 2013-14**, ο χρήστης θα πρέπει υποχρεωτικά να συμπληρώσει ο ίδιος τα στοιχεία του, όπως φαίνονται στην εικόνα 44, και δεδομένου ότι δεν γίνεται η ταυτοποίηση του μαθητή αυτόματα, καθώς δεν είναι

καταχωρισμένος στο σύστημα του myschool απουσιάζει και πάλι το αντίστοιχο κουμπί ταυτοποίησης.

Προσωπικά Στοιχεία μαθητή

Φύλο μαθητή(\*)

Όνομα μαθητή(\*)

Επώνυμο μαθητή(\*)

Όνομα πατέρα(\*)

Όνομα μητέρας(\*)

Ημερομηνία γέννησης μαθητή- Δεν πληκτρολογείτε. Επιλέξτε το εικονίδιο δεξιά! (\*)

Εικόνα 44– Στοιχεία μαθητή με τελευταίο έτος φοίτησης πριν το 2013-14

Όταν το σχολείο τελευταίας φοίτησης έχει την τιμή «ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ-ΕΣ ΜΑΘΗΤΕΣ-ΤΡΙΕΣ ΜΕ ΕΛΛΙΠΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει το ονοματεπώνυμο, το όνομα πατέρα και μητέρας, τόσο με ελληνικούς όσο και με λατινικούς χαρακτήρες (εικόνα 45).

Προσωπικά Στοιχεία μαθητή

Φύλο μαθητή(\*)

Όνομα μαθητή (\*στα ελληνικά)

Επώνυμο μαθητή (\*στα ελληνικά)

Όνομα πατέρα (\*στα ελληνικά)

Όνομα μητέρας (\*στα ελληνικά)

Όνομα μαθητή (\*στα λατινικά)

Επώνυμο μαθητή (\*στα λατινικά)

Όνομα πατέρα (\*στα λατινικά)

Όνομα μητέρας (\*στα λατινικά)

Ημερομηνία γέννησης μαθητή- Δεν πληκτρολογείτε. Επιλέξτε το εικονίδιο δεξιά! (\*)

Εικόνα 45– Στοιχεία αλλοδαπού μαθητή με τελευταίο έτος φοίτησης πριν το 2013-14

## Στοιχεία Επικοινωνίας

Σε αυτά τα πεδία ο χρήστης θα πρέπει να καταχωρίσει τα Στοιχεία Επικοινωνίας (εικόνα 46α). Στις περισσότερες των περιπτώσεων αυτό που απαιτείται να συμπληρωθεί είναι

- από ποιόν υποβάλλεται η Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής, έχοντας τρεις επιλογές:
  - **Γονέα/Κηδεμόνα** – Σε περίπτωση που η αίτηση αφορά κάποιο προστατευόμενο μέλος.
  - **Μαθητή** – Σε περίπτωση που η αίτηση εγγραφής αφορά τον ίδιο τον χρήστη.
  - **Εξουσιοδοτημένο Πρόσωπο** – Σε περίπτωση που η αίτηση εγγραφής υποβάλλεται από Εκπρόσωπο Δομής Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων (εκπαιδευτικό ή άλλο επαγγελματία της δομής) ή από Εντεταλμένο/-η Επιτροπείας ασυνόδευτου ανηλίκου (βάσει του ν. 4960/22 (Α 145)) και αφορά μαθητές που δεν μπορούν να έχουν κωδικούς ΓΓΠΣΔΔ (TaxisNet) π.χ. πρόσφυγες

- τον αριθμό του κινητού τηλεφώνου επικοινωνίας.
- το e-mail επικοινωνίας, σε περίπτωση που αυτό ζητείται.

Στοιχεία Επικοινωνίας	
Η αίτηση εγγραφής γίνεται από:(*)	
<div>Παρακαλώ επιλέξτε...</div>	
Κινητό Τηλέφωνο Επικοινωνίας(*)	
<input type="text"/>	

Εικόνα 46α –Στοιχεία Επικοινωνίας

Ωστόσο, στην περίπτωση που ως «Σχολείο τελευταίας φοίτησης» έχει δηλωθεί **Ελληνικό Σχολείο Εξωτερικού, Σχολείο Δεύτερης Ευκαιρίας, Αλλοδαποί με ελλιπή δικαιολογητικά ή πρόκειται για μαθητή που το τελευταίο έτος φοίτησης είναι πριν το 2013-14**, στα στοιχεία επικοινωνίας θα ζητηθεί επιπρόσθετη πληροφορία που αφορά στη Δ/νση Κατοικίας του μαθητή, τον Τ.Κ. και την Πόλη-Περιοχή (εικόνα 46β).

Στοιχεία Επικοινωνίας		
Διεύθυνση κατοικίας μαθητή(*)	ΤΚ(*)	Πόλη/Περιοχή(*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Η αίτηση εγγραφής γίνεται από:(*)		
<div>Παρακαλώ επιλέξτε...</div>		
Κινητό Τηλέφωνο Επικοινωνίας(*)		
<input type="text"/>		

Εικόνα 46β –Στοιχεία Επικοινωνίας

Ειδικά για τις περιπτώσεις **ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ, ΞΕΝΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ, ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ/-ΕΣ ΜΑΘΗΤΕΣ/-ΤΡΙΕΣ ΜΕ ΕΛΛΙΠΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ και ΣΧΟΛΕΙΟ ΔΕΥΤΕΡΗΣ ΕΥΚΑΙΡΙΑΣ (ΣΔΕ)** απαιτείται και η συμπλήρωση της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στην αρμοδιότητα της οποίας ανήκει η διεύθυνση διαμονής που έχει δηλωθεί (εικόνα 46γ, κόκκινο πλαίσιο).

Στοιχεία Επικοινωνίας		
Διεύθυνση κατοικίας μαθητή(*)	ΤΚ(*)	Πόλη/Περιοχή(*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Δ/νση Δ/θμιας Εκπ/σης (ΔΔΕ) στην οποία ανήκει η διεύθυνση κατοικίας σας(*)</b>		
<div>Πληκτρολογήστε τουλάχιστον 3 χαρακτήρες ή γράψτε ΔΔΕ για να εμφανιστούν όλες οι επιλογές</div>		
Η αίτηση εγγραφής γίνεται από:(*)		
<div>Παρακαλώ επιλέξτε...</div>		
Κινητό Τηλέφωνο Επικοινωνίας(*)		
<input type="text"/>		

**Τοποθέτηση σε σχολείο άλλης Δ/νσης Δ/θμιας Εκπ/σης (μετεγγραφή)**

**ΜΟΝΟ** στην περίπτωση που ο/η μαθητής/-ήτρια έχει αλλάξει διεύθυνση κατοικίας, η οποία ανήκει σε άλλη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, και έχει δηλώσει αυτή την αλλαγή στο πληροφοριακό σύστημα myschool στο σχολείο τελευταίας φοίτησης, καλείται να το δηλώσει κατά τη διαδικασία της εγγραφής του τσεκάροντας το πεδίο που φαίνεται στην εικόνα 47α.

**Τοποθέτηση σε σχολείο άλλης Δ/νσης Δ/θμιας Εκπ/σης**

☐ Η διεύθυνση κατοικίας μου ανήκει ΣΕ ΑΛΛΗ Δ/νση Δ/θμιας Εκπ/σης από αυτή στην οποία ανήκει το τελευταίο μου σχολείο φοίτησης. Η αλλαγή της διεύθυνσης κατοικίας μου έχει ΗΔΗ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΙ στο Πληροφοριακό Σύστημα myschool.

Εικόνα 47α– Τοποθέτηση σε σχολείο άλλης Δ/νσης Δ/θμιας Εκπ/σης

Όταν επιλέξει ότι η διεύθυνση κατοικίας ανήκει σε άλλη ΔΔΕ από αυτή του σχολείου τελευταίας φοίτησης, θα πρέπει να επιλέξει τη νέα ΔΔΕ, πληκτρολογώντας τρεις τουλάχιστον χαρακτήρες αυτής, και στη συνέχεια να την επιλέξει από τη λίστα που εμφανίζεται εικόνα 47β.



**Τοποθέτηση σε σχολείο άλλης Δ/νσης Δ/θμιας Εκπ/σης**

☒ Η διεύθυνση κατοικίας μου ανήκει ΣΕ ΑΛΛΗ Δ/νση Δ/θμιας Εκπ/σης από αυτή στην οποία ανήκει το τελευταίο μου σχολείο φοίτησης. Η αλλαγή της διεύθυνσης κατοικίας μου έχει ΗΔΗ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΙ στο Πληροφοριακό Σύστημα myschool.

Δ/νση Δ/θμιας Εκπ/σης (ΔΔΕ) στην οποία ανήκει η διεύθυνση κατοικίας σας(\*)

ΑΤΤ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Εικόνα 47β– Επιλογή νέας Δ/νσης Δ/θμιας Εκπ/σης

Εάν ο χρήστης δεν συμφωνεί με κάποιο στοιχείο, επιλέγοντας «», μπορεί να μεταβεί σε προηγούμενα βήματα, ώστε να προβεί στις απαραίτητες διορθώσεις. Στην περίπτωση που τα στοιχεία που προβάλλονται είναι σωστά, τότε μπορεί να προχωρήσει στο επόμενο βήμα επιλέγοντας  Συνέχεια, ώστε να καταχωρίσει την αίτησή του.

**Βήμα 4ο: Επιλογή Δεύτερης Ξένης Γλώσσας (αίτηση για ΓΕ.Λ.)**

Σε περίπτωση αίτησης εγγραφής για την Α' Λυκείου σε Ημερήσια Σχολική Μονάδα και εφόσον ο/η μαθητής/-ήτρια έχει ταυτοποιηθεί στο Πληροφοριακό Σύστημα myschool και i) είτε δεν έχει παρακολουθήσει Γαλλικά ή Γερμανικά ως δεύτερη ξένη γλώσσα στη Γ' ii) είτε δεν



είναι καταχωρισμένη στο myschool δεύτερη ξένη γλώσσα (πχ μαθητές παρελθόντων ετών, μαθητές από σχολεία του εξωτερικού κλπ.), θα κληθεί να επιλέξει τη δεύτερη ξένη γλώσσα που επιθυμεί να παρακολουθήσει στο Λύκειο. Συγκεκριμένα:

- **Α΄ Τάξη Ημερήσιου ΓΕ.Λ.**

Ο χρήστης οφείλει να επιλέξει τη δεύτερη Ξένη Γλώσσα την οποία θα παρακολουθήσει. Έχει δικαίωμα να δηλώσει έως δύο ξένες γλώσσες, Γαλλικά ή Γερμανικά (εικόνα 48).

#### Επιλογή Ξένης Γλώσσας

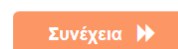
Επιλέξτε τη 2η Ξένη Γλώσσα, την οποία θα παρακολουθήσει ο/η μαθητής/τρια το νέο σχολικό έτος. Εμφανίζονται δύο γλώσσες, Γαλλικά και Γερμανικά. Μπορείτε να επιλέξετε είτε μία προτίμηση, είτε δύο, κάνοντας κλικ πάνω στην αντίστοιχη επιλογή. Σε περίπτωση δύο επιλογών, βάλτε τις επιλογές σας σε επιθυμητή σειρά προτίμησης στην εμφανιζόμενη λίστα στο κάτω μέρος της οθόνης. Έπειτα επιλέξτε Συνέχεια.

Γαλλικά
Γερμανικά

#### Σειρά προτίμησης

Έχετε επιλέξει την παρακάτω Ξένη Γλώσσα. Εάν συμφωνείτε με την επιλογή σας, πατήστε Συνέχεια, διαφορετικά τροποποιήστε τις επιλογές σας.

1 Γερμανικά
-------------



Εικόνα 48– Επιλογή Ξένης Γλώσσας

## Βήμα 5<sup>ο</sup>: Προεπισκόπηση Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής – Υποβολή (αίτηση για ΓΕ.Λ.)

Σε συνέχεια του προηγούμενου βήματος εμφανίζεται η προεπισκόπηση της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής του χρήστη, με βάση τις επιλογές του (εικόνα 49α).

### Προεπισκόπηση Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής

Στοιχεία αιτούμενου	
Όνομα:	Επώνυμο:
Όνομα πατέρα:	Όνομα μητέρας:

Στοιχεία φοίτησης μαθητή	
Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης: 2020-2021	
Σχολείο τελευταίας φοίτησης: ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΛΑΠΠΑ ΑΧΑΪΑΣ	
Αποτέλεσμα φοίτησης:	
Αριθμός Μητρώου Μαθητή:	
Όνομα μαθητή:	Επώνυμο μαθητή:
Όνομα Πατέρα:	Όνομα Μητέρας:
Ημερομηνία Γέννησης:	

Στοιχεία Επικοινωνίας μαθητή	
Η αίτηση εγγραφής γίνεται από: Γονέα/Κηδεμόνα	
Τηλέφωνο επικοινωνίας:	
e-mail Επικοινωνίας:	

### Υπεύθυνη Δήλωση Εγγραφής

☒ Διάβασα και Αποδέχομαι

Σύμφωνα με την παράγραφο Ε του άρθρου 9 περί Δικαιολογητικών Εγγραφής της με αριθμ. 79942/ΓΔ4/21-05-2019 (Β' 2005) Υ.Α., όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις\* που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του ν. 1599/1986 (Α'75), δηλώνω ότι:

- α. σύμφωνα με το άρθρο 13 της ανωτέρω Υ.Α. είμαι ο/η νόμιμος/η κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας.
- β. αποδέχομαι την ηλεκτρονική ενημέρωση για ζητήματα της πορείας φοίτησης του/της μαθητή/τριας. Η ηλεκτρονική διεύθυνση για την παραλαβή των ηλεκτρονικών μηνυμάτων και ο αριθμός του τηλεφώνου, στον οποίο θα αποστέλλονται τα σύντομα μηνύματα (SMS), είναι αυτά που έχω συμπληρώσει στα αντίστοιχα πεδία της παρούσας αίτησης.
- γ. ο/η εγγραφόμενος/η μαθητής/τρια δεν φοιτά σε άλλο Γενικό Λύκειο ή Επαγγελματικό Λύκειο ή σχολείο της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οποιουδήποτε Υπουργείου ή σε σχολή της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ή στο μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας των ΕΠΑ.Λ. σε Ινστιτούτο Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) ή αντίστοιχων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων του εξωτερικού, σύμφωνα με την παράγραφο ΙΕ του άρθρου 9 περί Διπλής Φοίτησης.
- δ. ο/η εγγραφόμενος/η μαθητής/τρια δεν είναι κάτοχος Απολυτηρίου Λυκείου.

\* Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

«

Υποβολή τροποποίησης »

Εικόνα 49α- Προεπισκόπηση Αίτησης πριν την Υποβολή

Πριν συνεχίσει ο χρήστης, καλείται να διαβάσει και να αποδεχθεί τους όρους της Υπεύθυνης Δήλωσης Εγγραφής όπως αυτοί ορίζονται στην παράγραφο Ε του άρθρου 9 περί

Δικαιολογητικών Εγγραφής της με αριθμ. 79942/ΓΔ4/21-05-2019 (Β' 2005) Υ.Α., όπως ισχύει, τσεκάροντας το αντίστοιχο πεδίο που υποδεικνύεται στην παρακάτω εικόνα με κόκκινο πλαίσιο (εικόνα 49β).

**Υπεύθυνη Δήλωση Εγγραφής**

☒ **Διάβασα και Αποδέχομαι**

Σύμφωνα με την παράγραφο Ε του άρθρου 9 περί Δικαιολογητικών Εγγραφής της με αριθμ. 79942/ΓΔ4/21-05-2019 (Β' 2005) Υ.Α., όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις\* που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του ν. 1599/1986 (Α'75), δηλώνω ότι:

- α. σύμφωνα με το άρθρο 13 της ανωτέρω Υ.Α. είμαι ο/η νόμιμος/η κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας.
- β. αποδέχομαι την ηλεκτρονική ενημέρωση για ζητήματα της πορείας φοίτησης του/της μαθητή/τριας. Η ηλεκτρονική διεύθυνση για την παραλαβή των ηλεκτρονικών μηνυμάτων και ο αριθμός του τηλεφώνου, στον οποίο θα αποστέλλονται τα σύντομα μηνύματα (SMS), είναι αυτά που έχω συμπληρώσει στα αντίστοιχα πεδία της παρούσας αίτησης.
- γ. ο/η εγγραφόμενος/η μαθητής/τρια δεν φοιτά σε άλλο Γενικό Λύκειο ή Επαγγελματικό Λύκειο ή σχολείο της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οποιουδήποτε Υπουργείου ή σε σχολή της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ή στο μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας των ΕΠΑ.Λ. σε Ινστιτούτο Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) ή αντίστοιχων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων του εξωτερικού, σύμφωνα με την παράγραφο ΙΕ του άρθρου 9 περί Διπλής Φοίτησης.
- δ. ο/η εγγραφόμενος/η μαθητής/τρια δεν είναι κάτοχος Απολυτηρίου Λυκείου.

\* Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

Εικόνα 49β –Αποδοχή όρων Υπεύθυνης Δήλωσης Εγγραφής

Ο χρήστης πατάει **Υποβολή** ➔, ώστε να καταχωρίσει την αίτησή του. Όταν η καταχώριση γίνεται με επιτυχία, εμφανίζεται αντίστοιχο μήνυμα (εικόνα 50α).

☒ **Υποβολή Αίτησης Εγγραφής**

Η υποβολή της αίτησής σας πραγματοποιήθηκε. Μπορείτε να δείτε, επεξεργαστείτε ή εκτυπώσετε την αίτησή σας από την επιλογή 'Οι Αιτήσεις μου' (μενού επάνω αριστερά). Μετά τη λήξη της προθεσμίας των ηλεκτρονικών αιτήσεων πρέπει να εισέλθετε εκ νέου στην πλατφόρμα στην επιλογή 'Οι αιτήσεις μου' για να ενημερωθείτε για το αποτέλεσμα της κατανομής σας.

Εικόνα 50α–Μήνυμα Επιτυχούς Υποβολής Αίτησης

Εάν ο χρήστης δεν έχει δικαίωμα εγγραφής στην τάξη που έχει δηλώσει, εμφανίζεται και πάλι προειδοποιητικό μήνυμα και η αίτηση αυτή τη φορά δεν καταχωρίζεται (εικόνα 50β).

☒ **Αποτυχία Υποβολής Δήλωσης Προτίμησης**

Δεν μπορείτε να εγγραφείτε στην τάξη που επιλέξατε.

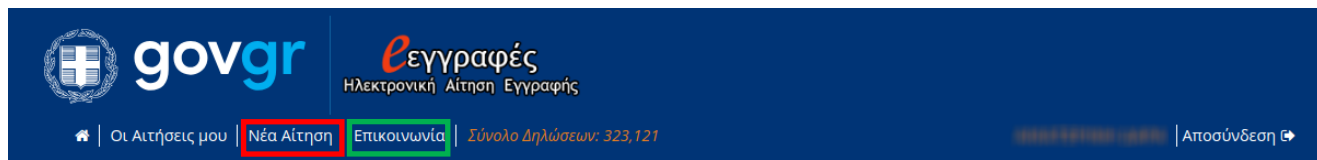
Κλείσιμο

Εικόνα 50β–Μήνυμα Αποτυχίας Υποβολής Αίτησης

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του προηγούμενου βήματος ο χρήστης έχει υποβάλει και επίσημα την Αίτηση Εγγραφής.

## Δημιουργία Νέας Αίτησης (αίτηση για ΓΕ.Λ.)

Για τη δημιουργία-υποβολή Νέας Αίτησης Ηλεκτρονικής Εγγραφής ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει «Νέα Αίτηση». Αυτή η ενέργεια οδηγεί τον χρήστη στην αρχική σελίδα της εφαρμογής δίνοντάς του τη δυνατότητα να υποβάλει μια νέα αίτηση.

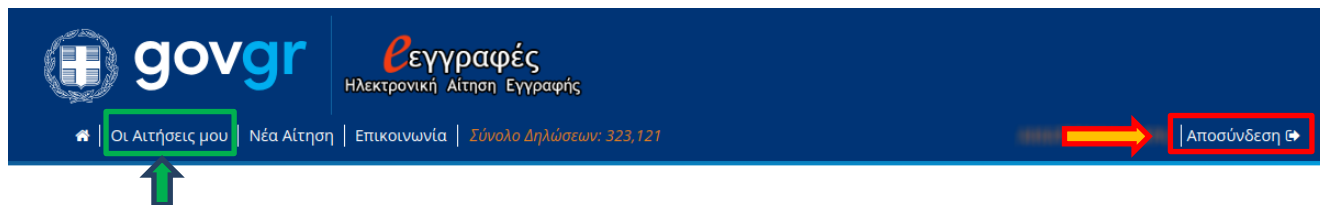


Εικόνα 51 - Οι επιλογές για Νέα Αίτηση και για προβολή των στοιχείων Επικοινωνίας με το Helpdesk

**Σε περίπτωση που αντιμετωπίζετε οποιοδήποτε πρόβλημα, μπορείτε να επικοινωνήσετε με την ομάδα υποστήριξης της εφαρμογής επιλέγοντας «Επικοινωνία» (εικόνα 51, πράσινο πλαίσιο ).**

## 6. Προεπισκόπηση και Επεξεργασία Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής

Εφόσον η Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής υποβλήθηκε με επιτυχία, είναι αποθηκευμένη στην εφαρμογή και μπορεί να εμφανιστεί επιλέγοντας το κουμπί «Οι αιτήσεις μου». Αυτό μπορεί να γίνει ακόμα και εάν ο χρήστης αποσυνδεθεί από την εφαρμογή επιλέγοντας «Αποσύνδεση» και συνδεθεί ξανά κάποια άλλη χρονική στιγμή.



Εικόνα 52 -Το περιβάλλον που βλέπει ο αιτούμενος μετά την επιτυχή υποβολή της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής

Στην περίπτωση που ο χρήστης επιλέξει το «Οι αιτήσεις μου» (εικόνα 52, πράσινο πλαίσιο), τότε η εφαρμογή τον οδηγεί στην προεπισκόπηση της λίστας με τις υποβληθείσες Ηλεκτρονικές Αιτήσεις Εγγραφής (εικόνα 53).

Έχουν υποβληθεί οι παρακάτω αιτήσεις εγγραφής για το νέο σχολικό έτος. Επιλέξτε το όνομα ή το επώνυμο του/της μαθητή/-τριας για να δείτε το περιεχόμενο της αίτησης και τις διαθέσιμες λειτουργίες.

- Εγγραφείτε στο ψηφιακό κανάλι μέσω viber του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α, για να έχετε άμεση και έγκυρη ενημέρωση, αναφορικά με νέα σχετικά με την ηλεκτρονική αίτηση εγγραφής





### Οι Αιτήσεις μου

ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΓΕΛ
ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΓΕΛ
ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΓΕΛ
ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΓΕΛ
ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΕΠΑΛ
ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΕΠΑΛ
ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	Π.ΕΠΑΛ

Εικόνα 53- Η λίστα με τις υποβληθείσες Ηλεκτρονικές Αιτήσεις Εγγραφής

Σε αυτό το σημείο, εάν ο χρήστης επιλέξει το όνομα του μαθητή, προβάλλεται η Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής (Εικόνα 54) όπως συμπληρώθηκε στα προηγούμενα βήματα.

Επιπρόσθετα, οι χρήστες μπορούν να εγγραφούν, εφόσον το επιθυμούν, στο ψηφιακό κανάλι του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.Α. στο viber ( <https://vb.me/59407a>), ώστε να έχουν και με αυτό τον τρόπο, άμεση και έγκυρη ενημέρωση για νέα αναφορικά με τις ηλεκτρονικές αιτήσεις εγγραφής/ ανανέωσης εγγραφής/ μετεγγραφής.

ΑΣΗΜΟΓΛΟΥ		ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ		ΓΕΛ	
Δάρα	Κατερίνα	ΓΕΛ	   		
Αριθμός Αίτησης Εγγραφής σε ΓΕΛ		Υποβλήθηκε	12/01/2022 12:28		
<b>Στοιχεία Αιτούμενου</b>					
Όνομα		Επώνυμο			
Όνομα πατέρα		Όνομα μητέρας			
<b>Στοιχεία Φοίτησης Μαθητή</b>					
Σχολείο τελευταίας φοίτησης	11ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΑΤΡΑΣ	Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης	2007-2008		
Τάξη τελευταίας φοίτησης	Γ' ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ				
Αποτέλεσμα φοίτησης	ΕΧΩ ΠΡΟΑΧΘΕΙ ΜΕ ΕΠΙΤΥΧΙΑ (ΕΠΑΡΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗ)				
<b>Προσωπικά Στοιχεία Μαθητή</b>					
Όνομα μαθητή		Επώνυμο μαθητή			
Όνομα Πατέρα		Όνομα Μητέρας			
Ημερομηνία Γέννησης		Φύλο μαθητή	ΚΟΡΙΤΣΙ/ΓΥΝΑΙΚΑ		
<b>Στοιχεία Επικοινωνίας</b>					
Διεύθυνση		ΤΚ - Πόλη			
Αίτηση από:	Γονέα/Κηδεμόνα	Τηλέφωνο Επικοινωνίας			
e-mail					
<b>Επιλογές Μαθητή</b>					
Τάξη φοίτησης για το νέο σχολικό έτος	Α' ΤΑΞΗ - ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕ.Λ.				
Ξένη Γλώσσα:	Σειρά Προτίμησης	Τίτλος Μαθήματος			
	1	Γερμανικά			
			ΓΕΛ		
			ΓΕΛ		
			ΕΠΑΛ		
			ΕΠΑΛ		
			Π.ΕΠΑΛ		


Εικόνα 54- Η προβολή της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής

Όταν ο χρήστης ανοίγει την αίτηση πατώντας στο όνομα του/ της μαθητή/τριας, έχει στη διάθεσή του μια σειρά λειτουργιών (εικόνα 54, κόκκινο πλαίσιο):

- Διαγραφή Αίτησης
- Επεξεργασία Αίτησης
- Υποβολή Δικαιολογητικών
- Εκτύπωση Αίτησης

## Διαγραφή Αίτησης




Επιλέγοντας το εικονίδιο του κάδου , η εφαρμογή παρέχει τη δυνατότητα διαγραφής της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής. Μετά την επιλογή του εικονιδίου, η εφαρμογή προβάλλει στον χρήστη το παρακάτω παράθυρο (εικόνα 55):

Επιλέξτε να διαγράψετε την αίτηση εγγραφής σας. Παρακαλούμε επιλέξτε Επιβεβαίωση

Ακύρωση


Επιβεβαίωση

Εικόνα 55- Προειδοποιητικό μήνυμα επιβεβαίωσης για τη διαγραφή της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής


Για την ακύρωση της παραπάνω ενέργειας ο χρήστης πρέπει να επιλέξει «Ακύρωση» ή το , ενώ αν πραγματικά επιθυμεί να διαγράψει την αίτησή του επιλέγει «Επιβεβαίωση».

Επισημαίνεται ότι η δυνατότητα διαγραφής της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής υπάρχει μόνο την περίοδο κατά την οποία είναι ενεργή η εφαρμογή.

## Επεξεργασία Αίτησης

Επιλέγοντας το κουμπί Επεξεργασία , η εφαρμογή οδηγεί τον χρήστη στην οθόνη, όπου αρχικά επέλεξε την τάξη που θα φοιτήσει ο/η μαθητής/-ήτρια. Έτσι, δίδεται η δυνατότητα στον αιτούμενο να διορθώσει την αίτησή του, ακολουθώντας διαδοχικά τα βήματα που προαναφέρθηκαν.

## Υποβολή Δικαιολογητικών



Επιλέγοντας το εικονίδιο , ο χρήστης οδηγείται σε ένα περιβάλλον όπου μπορεί να μεταφορτώσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά που θα πρέπει να συνοδεύουν την αίτησή του, κατά περίπτωση (εικόνα 56).

Η δυνατότητα υποβολής των δικαιολογητικών θα ενεργοποιηθεί μετά την κατανομή της αίτησης στο σχολείο φοίτησης της επόμενης σχολικής χρονιάς και σχετική ανακοίνωση θα υπάρχει στην πρώτη σελίδα της εφαρμογής. Κάθε αρχείο θα πρέπει να:

- έχει έναν από τους αποδεκτούς τύπους pdf, zip, rar
- μην ξεπερνά σε μέγεθος τα 4 Mb

**!** Σε περίπτωση που δεν διαθέτετε scanner, υπάρχει η δυνατότητα ανάλογων εφαρμογών στα κινητά τηλέφωνα.

Σε περίπτωση που αδυνατείτε να μεταφορτώσετε τα δικαιολογητικά, επικοινωνήστε με τη σχολική μονάδα, προκειμένου να τα προσκομίσετε με άλλο τρόπο.




Ο χρήστης, αφού επιλέξει το αρχείο που επιθυμεί, θα πρέπει να πατήσει το  προκειμένου αυτό να μεταφορτωθεί. Μπορεί να διαγράψει το αρχείο επιλέγοντας το , αφού έχει ολοκληρωθεί η μεταφόρτωση, και να επαναλάβει εκ νέου τη διαδικασία σε περίπτωση που θέλει να μεταφορτώσει ένα νέο αρχείο.



## Δικαιολογητικά Αίτησης

Αριθμός Αίτησης Εγγραφής σε ΕΠΑΛ:   
Ονοματεπώνυμο μαθητή:

Μπορείτε να:

- **μεταφορτώσετε** τα δικαιολογητικά (αποδεκτοί τύποι αρχείων pdf, zip, rar και μέγεθος έως 4Mb) για την αίτησή σας, επιλέγοντας αρχικά το αρχείο και στη συνέχεια πατώντας το 
- **δείτε ή αποθηκεύσετε** στον υπολογιστή σας κάποιο δικαιολογητικό που έχετε μεταφορτώσει, πατώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο της ονομασίας του με το αντίστοιχο 
- **διαγράψετε** κάποιο δικαιολογητικό, πατώντας το 

Τα δικαιολογητικά δεν έχουν ακόμα ελεγχθεί από την αρμόδια Σχολική Μονάδα

### Τίτλος Σπουδών/Βεβαίωση

Τίτλος Σπουδών/Βεβαίωση

Επιλέξτε τύπο Τίτλου Σπουδών...

Επιλογή

Επιλέξτε 'τύπο Τίτλου Σπουδών' για να μεταφορτώσετε το αντίστοιχο αρχείο

### Δικαιολογητικά ανήλικων μαθητών εσπερινών σχολείων

Φωτοαντίγραφο του βιβλιαρίου εργασίας για τη συγκεκριμένη εργασία ή ομάδα εργασιών στην οποία απασχολείται

Φωτοαντίγραφο του βιβλιαρίου εργασίας 

Εκτύπωση των ηλεκτρονικά υποβαλλόμενων στοιχείων του μαθητή /-τριας από τον εργοδότη, στο πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ-ΙΚΑ-ΕΤΑΜ (σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ»), από τα οποία προκύπτει η ύπαρξη σχέσης εξαρτημένης εργασίας ιδιωτικού δικαίου

Επιλογή

Σε περίπτωση που ο εργοδότης είναι σύζυγος ή συγγενής με α' ή β' βαθμό συγγένειας με το μαθητή /-τρια, σχετική υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 (Α' 75)

Βεβαίωση εργοδότη 

Σε περίπτωση που ο μαθητής /-τρια απασχολείται στον ναυτιλιακό ή αλιευτικό τομέα

α) αντίγραφο ναυτικού φυλλαδίου εκ των οποίων να προκύπτουν τα προσωπικά στοιχεία ναυτικού (σελ. 4-5)  
β) οι αντίστοιχες σελίδες ναυτολόγησης / απόλυσης ή / και  
γ) πίνακας θαλάσσιας υπηρεσίας που έχει εκδοθεί από Δ.Ν.ΕΡ. ή Λιμενική Αρχή

Δημιουργήστε συμπίεσμένο αρχείο ή αρχείο pdf που περιλαμβάνει το σύνολο των απαιτούμενων ψηφιοποιημένων σελίδων και μεταφορτώστε το

Επιλογή

### Υπεύθυνη Δήλωση μαθητών που θα επαναφοιτήσουν στην Γ' Λυκείου

Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 (Α' 75) με την οποία ο μαθητής /-τρια δηλώνει αν επιθυμεί να επαναλάβει τη φοίτηση, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, στην περίπτωση δεν έχει λάβει Απολυτήριο ή δεν έχει λάβει Πτυχίο ή δεν έχει λάβει κανένα από τα δύο, κατά την ειδική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου

Επιλογή

Εικόνα 56- Ενδεικτική φόρμα μεταφόρτωσης αρχείων δικαιολογητικών

Στη σελίδα των δικαιολογητικών θα υπάρχει μια ειδοποίηση που θα αφορά την πορεία ελέγχου των δικαιολογητικών από τον/τη Διευθυντή/-ύντρια του σχολείου (εικόνα 57).

- Όταν τα αρχεία των δικαιολογητικών δεν έχουν ακόμα ελεγχθεί, η ειδοποίηση θα είναι:

Τα δικαιολογητικά δεν έχουν ακόμα ελεγχθεί από την αρμόδια Σχολική Μονάδα

- Όταν τα αρχεία των δικαιολογητικών έχουν ελεγχθεί, ωστόσο υπάρχουν παραλείψεις σχετικά με τα απαιτούμενα, η ειδοποίηση θα είναι:

Τα δικαιολογητικά έχουν ελεγχθεί από την αρμόδια Σχολική Μονάδα και **υπάρχουν παραλείψεις / εκκρεμότητες**. Επικοινωνήστε **άμεσα** με τη σχολική μονάδα.

- Όταν τα αρχεία των δικαιολογητικών έχουν ελεγχθεί και δεν υπάρχει καμιά εκκρεμότητα, η ειδοποίηση θα είναι:


Τα δικαιολογητικά έχουν ελεγχθεί από την αρμόδια Σχολική Μονάδα και δεν υπάρχουν παραλείψεις ή εκκρεμότητες

Στην τελευταία περίπτωση ο χρήστης δεν θα έχει πλέον δικαίωμα υποβολής δικαιολογητικών και οι σχετικές δυνατότητες θα είναι απενεργοποιημένες.

Τα δικαιολογητικά έχουν ελεγχθεί από την αρμόδια Σχολική Μονάδα και δεν υπάρχουν παραλείψεις ή εκκρεμότητες


### Τίτλος Σπουδών/Βεβαίωση

Τίτλος Σπουδών/Βεβαίωση

Φωτοαντίγραφο πτυχίου ή απολυτηρίου 

### Δικαιολογητικά ανήλικων μαθητών εσπερινών σχολείων

Φωτοαντίγραφο του βιβλιαρίου εργασίας για τη συγκεκριμένη εργασία ή ομάδα εργασιών στην οποία απασχολείται

Φωτοαντίγραφο του βιβλιαρίου εργασίας 

Εκτύπωση των ηλεκτρονικά υποβαλλόμενων στοιχείων του μαθητή /-τριας από τον εργοδότη, στο πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ-ΙΚΑ-ΕΤΑΜ (σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ»), από τα οποία προκύπτει η ύπαρξη σχέσης εξαρτημένης εργασίας ιδιωτικού δικαίου

Σε περίπτωση που ο εργοδότης είναι σύζυγος ή συγγενής με α' ή β' βαθμό συγγένειας με το μαθητή /-τρια, σχετική υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 (Α' 75)


Σε περίπτωση που ο μαθητής /-τρια απασχολείται στον ναυτιλιακό ή αλιευτικό τομέα  
α) αντίγραφα ναυτικού φυλλαδίου εκ των οποίων να προκύπτουν τα προσωπικά στοιχεία ναυτικού (σελ. 4-5)  
β) οι αντίστοιχες σελίδες ναυτολόγησης / απόλυσης ή / και  
γ) πίνακας θαλάσσιας υπηρεσίας που έχει εκδοθεί από Δ.Ν.ΕΡ. ή Λιμενική Αρχή

### Υπεύθυνη Δήλωση μαθητών που θα επαναφοιτήσουν στην Γ' Λυκείου

Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 (Α' 75) με την οποία ο μαθητής /-τρια δηλώνει αν επιθυμεί να επαναλάβει τη φοίτηση, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, στην περίπτωση δεν έχει λάβει Απολυτήριο ή δεν έχει λάβει Πτυχίο ή δεν έχει λάβει κανένα από τα δύο, κατά την ειδική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου

Εικόνα 57- Επιτυχής έλεγχος αρχείων δικαιολογητικών

## Εκτύπωση Αίτησης

Επιλέγοντας το κουμπί της εκτύπωσης  (σελ.49, εικόνα 54, κόκκινο πλαίσιο), γίνεται λήψη της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής στον υπολογιστή σας σε μορφή pdf, ώστε να είναι δυνατή η εκτύπωσή της.

**Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής σε ΓΕΛ**  
με αριθμό αίτησης: **218919 / Γ / 12-01-22 (ώρα: 12:28:03)**

**Στοιχεία Αιτούμενου**

Όνομα: **ΑΛΕΞΑΝΔΡΗΣ** Επώνυμο: **ΔΑΪΔΑΣ**  
Όνομα πατέρα: **ΓΕΩΡΓΙΟΣ** Όνομα μητέρας: **ΕΛΕΝΗ**

**Στοιχεία Φοίτησης Μαθητή**

Σχ.έτος τελευταίας φοίτησης: **2007-2008**  
Τάξη τελευταίας φοίτησης: **Γ' ΤΑΞΗ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ**  
Αποτέλεσμα φοίτησης: **ΕΧΩ ΠΡΟΑΧΘΕΙ ΜΕ ΕΠΙΤΥΧΙΑ (ΕΠΑΡΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗ)**  
Σχολείο τελευταίας φοίτησης: **11ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΑΤΡΑΣ**

**Προσωπικά Στοιχεία μαθητή**

Όνομα μαθητή: **Ελευθέριος** Επώνυμο μαθητή: **Δαΐδας**  
Όνομα πατέρα: **Γεώργιος** Όνομα μητέρας: **Ελένη**  
Ημ/νία γέννησης: **06-07-2006** Φύλο μαθητή: **ΚΟΡΙΤΣΙ/ΓΥΝΑΙΚΑ**

**Στοιχεία Επικοινωνίας**

Διεύθυνση κατοικίας: **666** ΤΚ - Πόλη: **796 12, πατ**  
Αίτηση από: **Γονέα/Κηδεμόνα** Τηλ. επικ/νίας: **2621067204**  
e-mail επικοινωνίας: **alexi@patras.gr**

**Επιλογές Μαθητή**

Τάξη εγγραφής: **Α' ΤΑΞΗ - ΗΜΕΡΗΣΙΟ Γ.Ε.Λ.**

**Ξένη Γλώσσα**

Σειρά Προτίμησης      Τίτλος Μαθήματος  
**1**                              **Γερμανικά**

Υπεύθυνη Δήλωση Εγγραφής
Σύμφωνα με την παράγραφο Ε του άρθρου 9 περί Δικαιολογητικών Εγγραφής της με αριθμ. 79942/ΓΔ4/21-05-2019 (Β' 2005) Υ.Α., όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις* που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του ν. 1599/1986 (Α' 75), δηλώνω ότι: α. σύμφωνα με το άρθρο 13 της ανωτέρω Υ.Α. είμαι ο/η νόμιμος/η κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας.

*Εικόνα 58- Αριθμός Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής*

**Προσοχή:**

Στην Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής σε μορφή pdf φαίνεται ο αριθμός της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής και η ώρα που υποβλήθηκε (εικόνα 58, κόκκινο πλαίσιο). Αυτός ο αριθμός είναι στην ουσία ο **αριθμός πρωτοκόλλου** της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής.

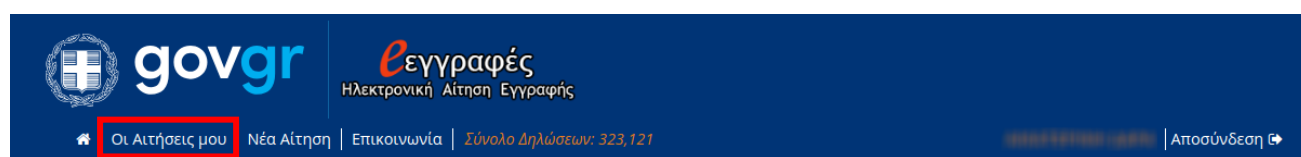
Σε περίπτωση διαγραφής της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής από τον χρήστη, η αίτηση και ο αριθμός της διαγράφονται από το σύστημα και πρέπει να υποβληθεί νέα αίτηση.

## 7. Ενημέρωση σχετικά με το αποτέλεσμα της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής

Οι μαθητές/-ήτριες που υπέβαλαν Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής για τα ΕΠΑ.Λ., Π.ΕΠΑ.Λ. ή ΓΕ.Λ. ενημερώνονται σχετικά με το αποτέλεσμα του αιτήματός τους μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας [e-eggrafes.minedu.gov.gr](http://e-eggrafes.minedu.gov.gr).

Για την ενημέρωση σχετικά με τα αποτελέσματα της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής μέσω της εφαρμογής [e-eggrafes.minedu.gov.gr](http://e-eggrafes.minedu.gov.gr), οι ενδιαφερόμενοι/ες, αφού πρώτα συνδεθούν με τους κωδικούς ΓΓΠΣΨΔ (TaxisNet) (όπως έκαναν αρχικά για να υποβάλουν την αίτηση), θα πρέπει να πατήσουν το κουμπί **“Οι αιτήσεις μου”** (εικόνα 59).

Επιπρόσθετα, οι χρήστες μπορούν να εγγραφούν, εφόσον το επιθυμούν, στο ψηφιακό κανάλι του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.Α. στο viber ( <https://vb.me/59407a> ), ώστε να έχουν και με αυτό τον τρόπο, άμεση και έγκυρη ενημέρωση για νέα αναφορικά με τις ηλεκτρονικές αιτήσεις εγγραφής/ ανανέωσης εγγραφής/ μετεγγραφής.



Εικόνα 59– Υποβληθείσες Αιτήσεις

Στην επόμενη σελίδα ο χρήστης μπορεί να δει σε μορφή λίστας τις αιτήσεις που έχει υποβάλει. Προκειμένου να ενημερωθεί για το αποτέλεσμα μιας αίτησης, αρκεί να πατήσει πάνω στο όνομα του/της μαθητή/-ήτριας, ώστε να αναπτυχθούν τα αναλυτικά στοιχεία και το αποτέλεσμα της σχετικής αίτησης (εικόνα 60).

Έχουν υποβληθεί οι παρακάτω αιτήσεις εγγραφής για το νέο σχολικό έτος. Επιλέξτε το όνομα ή το επώνυμο του/της μαθητή/-τριας για να δείτε το περιεχόμενο της αίτησης και τις διαθέσιμες λειτουργίες.

- Εγγραφείτε στο ψηφιακό κανάλι μέσω viber του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.Α. για να έχετε άμεση και έγκυρη ενημέρωση, αναφορικά με νέα σχετικά με την ηλεκτρονική αίτηση εγγραφής

### Οι Αιτήσεις μου

	ΓΕΛ
	ΓΕΛ
	ΓΕΛ
	ΓΕΛ
	ΕΠΑΛ
	ΕΠΑΛ

Εικόνα 60– Επιλογή Υποβληθείσας Αίτησης

Ακολουθώς προβάλλεται σελίδα που έχει τη μορφή της εικόνας 61. Αρχικά δίνεται μια α. συνοπτική αποτύπωση των επιλογών του/της αιτούντα/-ούσας και β. η πληροφορία περί επιτυχούς ή μη κατανομής στη σχολική μονάδα (εικόνα 61, κόκκινο πλαίσιο). Ακολουθεί η αναλυτική παρουσίαση της αίτησης με το αποτέλεσμα κατανομής.

ΕΠΛΛ
↑
🖨

Τύπος σχολείου	Τάξη εγγραφής	Τομέας	Ειδικότητα	Σχολεία Προτίμησης	Ταυτοποιήθηκε στο	Κατανομή
ΕΠΛΛ	Γ' Λυκείου	Υγείας - Πρόνοιας - Ευεξίας	Βοηθός Ιατρικών - Βιολογικών Εργαστηρίων	1. 2ο ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	2ο ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ με ΑΜ: <span style="background-color: #ccc; padding: 2px;">XXXX</span>	Επιτυχής

**Η αίτησή σας ικανοποιήθηκε.** Έχετε κατανεμηθεί για να εγγραφείτε στο **2ο ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ**. Παρακαλείσθε να επικοινωνήσετε ΑΜΕΣΑ με το σχολείο για να ενημερωθείτε για την ολοκλήρωση της εγγραφής σας σε αυτό, προσκομίζοντας τυχόν απαραίτητα δικαιολογητικά με κάθε πρόσφορο τρόπο. Διεύθυνση σχολείου: Ν. ΚΕΡΑΜΙΔΙ, Τηλέφωνο σχολείου: 2351045650.

Σας **επισημαίνουμε** ότι σε περίπτωση που οι αιτήσεις ξεπερνούν τον αριθμό μαθητών/τριών που μπορεί να εξυπηρετήσει η σχολική μονάδα, θα πραγματοποιηθεί **δημόσια κλήρωση** ώστε να καλυφθεί ο προβλεπόμενος ανώτατος αριθμός μαθητών/τριών. Επικοινωνήστε με τη σχολική μονάδα στην οποία κατανεμηθήκατε για να ενημερωθείτε.



Αριθμός Αίτησης Εγγραφής σε ΕΠΛΛ	5	Υποβλήθηκε	28/06/2023 07:03
<b>Στοιχεία Αιτούμενου</b>			
Όνομα	<span style="background-color: #ccc; padding: 2px;">XXXXXXXXXX</span>	Επώνυμο	<span style="background-color: #ccc; padding: 2px;">XXXXXXXXXX</span>
Όνομα πατέρα	<span style="background-color: #ccc; padding: 2px;">XXXXXXXXXX</span>	Όνομα μητέρας	<span style="background-color: #ccc; padding: 2px;">XXXXXX</span>
<b>Στοιχεία Φοίτησης Μαθητή</b>			
Σχολείο τελευταίας φοίτησης	2ο ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης	2022-2023
<b>Προσωπικά Στοιχεία Μαθητή</b>			
Όνομα μαθητή	<span style="background-color: #ccc; padding: 2px;">XXXXXXXXXX</span>	Επώνυμο μαθητή	<span style="background-color: #ccc; padding: 2px;">XXXXXXXXXX</span>
Όνομα Πατέρα	<span style="background-color: #ccc; padding: 2px;">XXXXXXXXXX</span>	Όνομα Μητέρας	<span style="background-color: #ccc; padding: 2px;">XXXXXX</span>
Ημερομηνία Γέννησης	04/12/2006	Αριθμός Μητρώου	<span style="background-color: #ccc; padding: 2px;">XXXX</span>
<b>Στοιχεία Επικοινωνίας</b>			
Αίτηση από:	Γονέα/Κηδεμόνα	Τηλέφωνο Επικοινωνίας	<span style="background-color: #ccc; padding: 2px;">XXXXXXXXXX</span>
<b>Επιλεχθέντα Σχολεία</b>			
Τάξη φοίτησης για το νέο σχολικό έτος	Γ		
Ειδικότητα φοίτησης για το νέο σχολικό έτος	Βοηθός Ιατρικών - Βιολογικών Εργαστηρίων		
<b>Σειρά Προτίμησης</b>		<b>Επιλογή ΕΠΛΛ</b>	
1		2ο ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	

Εικόνα 61– Προεπισκόπηση Υποβληθείσας Αίτησης και Αποτελέσματος Τοποθέτησης


Το αποτέλεσμα της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής είναι είτε **θετικό** είτε **αρνητικό** και ανάλογα εμφανίζεται σχετικό μήνυμα. Επεξηγήσεις των πιθανών μηνυμάτων δίδονται στους πίνακες που ακολουθούν.

## 8. Μηνύματα αποτελέσματος για μαθητές ΕΠΑ.Λ., Π.ΕΠΑ.Λ.

Στο πλαίσιο «Ενημερωτικό Μήνυμα Σχετικά με την αίτηση του μαθητή» μπορούν να εμφανιστούν τα ακόλουθα ενδεικτικά μηνύματα σχετικά με την επιτυχημένη ή όχι κατανομή του μαθητή:

<b>Επιτυχημένη Κατανομή της Αίτησης</b> 	<b>1.</b> Η αίτησή σας ικανοποιήθηκε. Έχετε επιλεγεί για να εγγραφείτε στο <όνομα_σχολείου>. Παρακαλείστε να επικοινωνήσετε/να προσέλθετε ΑΜΕΣΑ στο σχολείο για να ενημερωθείτε για τη διαδικασία εγγραφής σας σε αυτό, προσκομίζοντας τυχόν απαραίτητα δικαιολογητικά. Διεύθυνση σχολείου: <διεύθυνση>, Τηλέφωνο σχολείου: <τηλέφωνο>.
<b>Ανεπιτυχής Κατανομή της Αίτησης</b> 	<b>2.</b> Δεν έχετε ακόμα τοποθετηθεί σε σχολείο λόγω μη τελικού αποτελέσματος προαγωγής. Μόλις καθοριστεί το τελικό αποτέλεσμα προαγωγής ή απόρριψης θα ενημερωθείτε για το σχολείο τοποθέτησής σας ή για υποβολή νέας αίτησης εγγραφής.
	<b>3.</b> Η αίτησή σας δεν είναι έγκυρη (διότι δεν είναι δυνατή η εγγραφή σας στην τάξη που δηλώσατε) λόγω του αποτελέσματος προαγωγής. Παρακαλείστε να διαγράψετε την αίτηση και να υποβάλετε νέα στην επόμενη φάση αιτήσεων.
	<b>4.</b> Η αίτησή σας δεν ικανοποιήθηκε. Μπορείτε να υποβάλετε νέα αίτηση στην επόμενη περίοδο ηλεκτρονικών αιτήσεων εγγραφής.
	<b>5.</b> Δεν έχει καταχωριστεί το αποτέλεσμα προαγωγής σας. Παρακαλείστε να επικοινωνήσετε με τον/τη Διευθυντή/-ντρια του σχολείου, το οποίο δηλώσατε ως τελευταίο σχολείο φοίτησης.

Όπως φαίνεται από τον παραπάνω πίνακα:

-  Για την περίπτωση του 1<sup>ου</sup> μηνύματος έχουμε επιτυχημένη κατανομή της αίτησης του/της μαθητή/-ήτριας από το σύστημα. Προσοχή: Επιπλέον του μηνύματος κατανομής ενδέχεται να εμφανιστεί στην περίπτωση κατανομής σε ΕΠΑΛ και το ακόλουθο μήνυμα:

*«Σας επισημαίνουμε ότι σε περίπτωση που οι αιτήσεις ξεπερνούν τον αριθμό μαθητών/τριών που μπορεί να εξυπηρετήσει η σχολική μονάδα, θα πραγματοποιηθεί δημόσια κλήρωση ώστε να καλυφθεί ο προβλεπόμενος ανώτατος αριθμός μαθητών/τριών. Επικοινωνήστε με τη σχολική μονάδα στην οποία κατανεμηθήκατε για να ενημερωθείτε.»*

**Επισήμανση:** Η επιτυχής κατανομή από το σύστημα δεν συνεπάγεται αναγκαστικά τη δυνατότητα εγγραφής στο συγκεκριμένο τμήμα. Θα πρέπει να γίνει άμεσα επικοινωνία με τη σχολική μονάδα κατανομής για περαιτέρω ενημέρωση σχετικά με την προσκόμιση δικαιολογητικών ή/ και την ύπαρξη πιθανότητας δημόσιας κλήρωσης.



- Για την περίπτωση του 2<sup>ου</sup>, 3<sup>ου</sup>, 4<sup>ου</sup> και 5<sup>ου</sup> μηνύματος έχουμε ανεπιτυχή κατανομή της αίτησης του/της μαθητή/-ήτριας.





- Η περίπτωση του 2<sup>ου</sup> μηνύματος εμφανίζεται στους/στις μαθητές/-ήτριες για τους/τις οποίους/ες δεν έχει καθοριστεί ακόμα το τελικό αποτέλεσμα προαγωγής. Στην περίπτωση αυτή ανήκουν όσοι/ες έχουν παραπεμφθεί σε επαναληπτικές εξετάσεις. Μόλις υπάρχει οριστικό αποτέλεσμα, οι μαθητές/ -ήτριες θα ενημερωθούν με νεότερο μήνυμα, αφού εισέλθουν στην εφαρμογή, είτε για επιτυχή τοποθέτησή τους είτε για ανεπιτυχή τοποθέτηση και αναγκαιότητας υποβολής νέας αίτησης στην επόμενη περίοδο αιτήσεων.
- Η περίπτωση του 3<sup>ου</sup> μηνύματος εμφανίζεται στους/στις μαθητές/-ήτριες που παραπέμφθηκαν σε επαναληπτικές εξετάσεις και δεν κατάφεραν να προαχθούν στην τάξη που αιτήθηκαν. Αυτοί/-ες οι μαθητές/-ήτριες θα πρέπει να διαγράψουν την αίτησή τους και να υποβάλουν νέα στην επόμενη φάση αιτήσεων και στη σωστή τάξη.
- Η περίπτωση του 4<sup>ου</sup> μηνύματος εμφανίζεται στους/στις μαθητές/-ήτριες που εκτός των περιπτώσεων που περιγράφονται στο 2<sup>ο</sup>, 3<sup>ο</sup> και 5<sup>ο</sup> μήνυμα, η αίτησή τους δεν ικανοποιήθηκε (για παράδειγμα λόγω μη διαθέσιμων θέσεων στο τμήμα επιλογής). Αυτοί/-ές οι μαθητές/-ήτριες θα πρέπει στην επόμενη φάση αιτήσεων να διαγράψουν την αίτησή τους και να υποβάλουν νέα.
- Η περίπτωση του 5<sup>ου</sup> μηνύματος εμφανίζεται στους/στις μαθητές/-ήτριες για τους/τις οποίους/ες δεν έχει καθοριστεί ακόμα το τελικό αποτέλεσμα προαγωγής. Στην περίπτωση αυτή μπορεί να ανήκουν μαθητές/-ήτριες για τους/τις οποίους/ες δεν έχει ενημερωθεί το τελικό αποτέλεσμα φοίτησης στο Πληροφοριακό Σύστημα myschool του αντίστοιχου σχολείου τρέχουσας φοίτησης



## 9. Μηνύματα αποτελέσματος για μαθητές ΓΕ.Λ.

Στο πλαίσιο «Ενημερωτικό Μήνυμα Σχετικά με την αίτηση του μαθητή» μπορούν να εμφανιστούν τα ακόλουθα μηνύματα σχετικά με την επιτυχημένη ή όχι κατανομή του μαθητή:

<b>Επιτυχημένη Κατανομή της Αίτησης</b> 	<b>1.</b> Η αίτησή σας ικανοποιήθηκε. Έχετε επιλεγεί για να εγγραφείτε στο <όνομα_σχολείου>. Διεύθυνση σχολείου: <διεύθυνση>, Τηλέφωνο σχολείου: <τηλέφωνο>.
<b>Ανεπιτυχής Κατανομή της Αίτησης</b> 	<b>2.</b> Η <όνομα_ΔΔΕ> στην οποία ανήκετε ΔΕΝ σας έχει τοποθετήσει σε σχολική μονάδα. Παρακαλείστε να επικοινωνήσετε με την οικεία Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
	<b>3.</b> Δεν έχετε ακόμα τοποθετηθεί σε σχολείο λόγω μη τελικού αποτελέσματος προαγωγής. Μόλις καθοριστεί το τελικό αποτέλεσμα προαγωγής ή απόρριψης θα ενημερωθείτε για το σχολείο τοποθέτησής σας ή για υποβολή νέας αίτησης εγγραφής.
	<b>4.</b> Η αίτησή σας δεν είναι έγκυρη διότι δεν είναι δυνατή η εγγραφή σας στην τάξη που δηλώσατε λόγω του αποτελέσματος προαγωγής. Παρακαλείστε στην επόμενη φάση αιτήσεων να διαγράψετε την αίτηση και να υποβάλετε νέα.
	<b>5.</b> Δεν έχει καταχωριστεί το αποτέλεσμα προαγωγής σας. Παρακαλείστε να επικοινωνήσετε με τον/τη Διευθυντή/-ντρια του σχολείου, το οποίο δηλώσατε ως τελευταίο σχολείο φοίτησης.

Όπως φαίνεται από τον παραπάνω πίνακα:



- Για την περίπτωση του 1<sup>ου</sup> μηνύματος έχουμε επιτυχημένη κατανομή της αίτησης του/της μαθητή/-ήτριας.



- Για την περίπτωση του 2<sup>ου</sup>, 3<sup>ου</sup>, 4<sup>ου</sup> και 5<sup>ου</sup> μηνύματος έχουμε ανεπιτυχή κατανομή της αίτησης του/της μαθητή/-ήτριας.
  - Η περίπτωση του 2<sup>ου</sup> μηνύματος εμφανίζεται στους/στις μαθητές/-ήτριες που η τοποθέτησή τους από την οικεία ΔΔΕ εκκρεμεί ακόμα. Είναι πιθανή η τοποθέτησή τους μετά την ολοκλήρωση της επόμενης περιόδου αιτήσεων.
  - Η περίπτωση του 3<sup>ου</sup> μηνύματος εμφανίζεται στους/στις μαθητές/-ήτριες για τους/τις οποίους/ες δεν υπάρχει διαθέσιμο οριστικό αποτέλεσμα προαγωγής ή απόλυσης την τρέχουσα σχολική χρονιά (για παράδειγμα παραπεμπόμενοι μαθητές). Μόλις καταχωριστεί το οριστικό αποτέλεσμα, οι μαθητές/-ήτριες θα ενημερωθούν με νεότερο μήνυμα, αφού εισέλθουν στην εφαρμογή, είτε για επιτυχή τοποθέτησή τους είτε για ανεπιτυχή τοποθέτηση και αναγκαιότητα υποβολής νέας αίτησης στην επόμενη περίοδο αιτήσεων.

- Η περίπτωση του 4<sup>ου</sup> μηνύματος εμφανίζεται στους/στις μαθητές/-ήτριες που παραπέμφθηκαν σε επαναληπτικές εξετάσεις και δεν κατάφεραν να προαχθούν στην τάξη που αιτήθηκαν. Αυτοί/-ές οι μαθητές/-ήτριες θα πρέπει στην επόμενη φάση αιτήσεων να διαγράψουν την αίτησή τους και να υποβάλουν νέα με τη σωστή τάξη.
- Η περίπτωση του 5<sup>ου</sup> μηνύματος εμφανίζεται στους/στις μαθητές/-ήτριες για τους/τις οποίους/ες δεν υπάρχει διαθέσιμο κανένα αποτέλεσμα προαγωγής ή απόλυσης την τρέχουσα σχολική χρονιά. Μόλις υπάρξει αποτέλεσμα, οι μαθητές/-ήτριες, αφού εισέλθουν στην εφαρμογή, θα ενημερωθούν με νεότερο μήνυμα είτε για επιτυχή τοποθέτησή τους είτε για ανεπιτυχή τοποθέτηση και αναγκαιότητα υποβολής νέας αίτησης στην επόμενη περίοδο αιτήσεων.