MANUEL D'UTILISATION

PLANIX

PLATEFORME DE PLANIFICATION D'ÉVÉNEMENTS

Auteur : David Carvalho

Classe : CIN4a

Chef de projet : Jonathan Melly Expert 1 : Nicolas Borboën Expert 2 : Olivier Rutz

Période : Du lundi 7 mai au jeudi 7 juin à 15H45

But : Plateforme web de planification d'événements

ETML | RUE DE SÉBEILLON 12, 1004 LAUSANNE







Table des matières

Introduction	3
Connexion et inscription	4
Création d'événements	
Particiner à un événement	σ





Introduction

Ce manuel est un complément au travail pratique individuel de M.David Carvalho. Il explique l'utilisation de Planix qui est une plateforme de planifications d'événements et les différentes fonctionnalités disponibles. Ce manuel se veut le plus simple possible et est donc séparer en trois parties que sont :

- La connexion et l'inscription
- La création d'événements
- La participation à un événement

Bien entendu, Planix prévoit l'utilisation du site par des utilisateurs inscrits ainsi que des utilisateurs anonymes, ces deux cas sont donc pris en compte pour ce manuel.

Auteur : David Carvalho

Modifié par : David Carvalho

Page 3 sur 8

Version: 16 du 31.05.2018 15:13





Connexion et inscription

Si vous désirez créer des événements, Planix vous permet de vous inscrire à l'aide de votre compte Google :

1. Cliquez sur le bouton « Se connecter avec Google »



1 Page d'accueil avec le bouton de connexion



- 2 Popup Google pour la sélection du compte
 - 2. Sélectionnez votre compte Google
 - Autoriser l'accès à votre agenda pour vérifier vos événements lors de la création ou de la participation à un événement sur Planix.



3 Popup d'autorisations Google

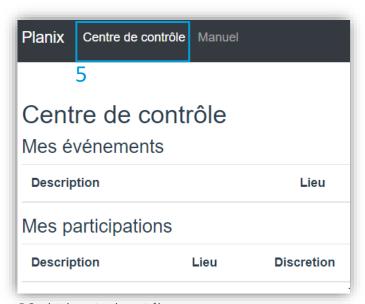




4. Lors de votre première connexion avec votre compte Google, des informations complémentaires vous seront demandées. Entrez vos informations et appuyer sur « S'inscrire » pour terminer le processus d'inscription.



4 Popup d'inscription



5 Onglet du centre de contrôle

- 5. Finalement, vous serez automatiquement connecté et aurez accès à votre « centre de contrôle » :
- 6. Lorsque votre session sera expirée ou que vous vous déconnectiez manuellement en utilisant le bouton « Se déconnecter », il suffira d'effectuer cette même procédure sans qu'il vous soit demandé de spécifier vos données supplémentaires.



6 Bouton de déconnexion se trouvant en haut à droite du site

Auteur : David Carvalho Modifié par : David Carvalho Version : 16 du 31.05.2018 15:13





Création d'événements

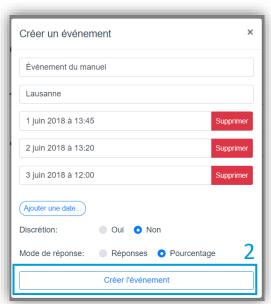
En étant inscrit à Planix, vous avez désormais la possibilité de créer un événement.

1. Rendez-vous dans votre « centre de contrôle » et appuyer sur le bouton « créer un événement »



7 Création d'un événement dans le centre de contrôle

- 2. Remplissez les informations concernant votre événement puis valider à l'aide du bouton « Créer l'événement » :
 - À discrétion : Permet au créateur de voir les participants et permet aux participants de ne consulter que leur propre participation.
 - Mode de réponse :
 - i. Pourcentage : Permet aux utilisateurs de spécifier une probabilité de leur venue.
 - ii. Réponses : Permet à l'utilisateur de sélectionner une réponse parmi la liste.



8 Formulaire de création d'événement

3. Une fois validé, vous pourrez partager le lien généré avec vos collègues, leur permettant de participer à l'événement.



9 Lien généré pour l'événement

Auteur : David Carvalho Modifié par : David Carvalho Version : 16 du 31.05.2018 15:13





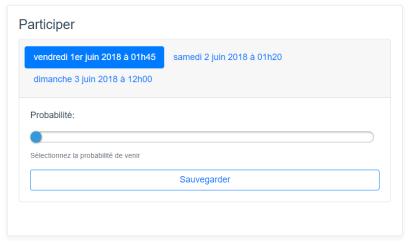
4. Le « Centre de contrôle » affichera les événements que vous avez créer ainsi que vos participations. Pour obtenir les détails de l'événement, appuyez simplement sur la description de l'événement.



10 Événement dans le centre de contrôle

5. La page affichant les détails de l'événement est identique au lien généré qui permet aux utilisateurs de participer à l'événement.





11 Détails de l'événement

Auteur : David Carvalho Modifié par : David Carvalho Version : 16 du 31.05.2018 15:13

Page 7 sur 8





Participer à un événement

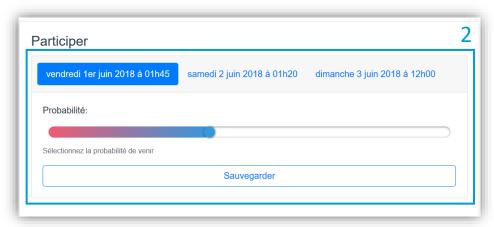
Tout visiteurs et toute personne inscrite a la possibilité de participer à un événement par le biais du lien généré pointant aux détails de l'événements.

1. Rendez-vous à l'adresse de l'événement :



12 Adresse de l'événement

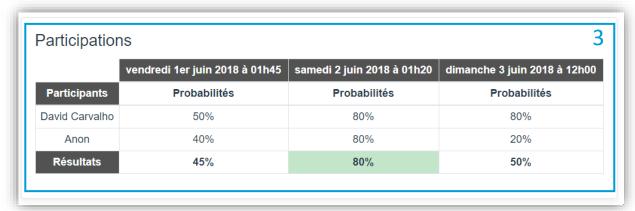
2. Sélectionnez la probabilité ou la réponse qui vous convient pour les différentes dates à disposition et validez avec le bouton « Sauvegarder » :



13 Choix de la probabilité de participation

Certains événements proposent un choix de probabilité tandis que d'autres un choix de réponse.

3. Finalement il est possible d'apercevoir les participants au bas de la page si l'événement n'est pas en mode « Discrétion » :



14 Liste des participations

Les utilisateurs anonymes possèdent le nom « Anon ».

Bien sûr, chacune de vos participations peut être modifiée avant la date de l'événement en suivant la même procédure.

Auteur : David Carvalho Création : 31.05.2018

Modifié par : David Carvalho Page 8 sur 8