



Talentwave Solution Handleiding



Inhoudsopgave

Pagina's	3
Content op pagina's aanpassen	3
Uitgelichte afbeelding van een pagina aanpassen	5
Jobs.....	6
Het toevoegen van een Job.....	6
Het bewerken van een Job	7
Het toevoegen van Job kenmerken	8
Het verwijderen van een Job	9
Sollicitaties & contactaanvragen.....	10
Mediabibliotheek.....	11
Uploaden van een mediabestand	11
Het verwijderen van een mediabestand.....	12
Reviews.....	13
Review toevoegen	13
Review bewerken	15
Review verwijderen.....	16
Content	17
Het toevoegen van een content item.....	17
Het bewerken van een content item.....	19
Het verwijderen van een content item	21

Pagina's

Pagina's zijn statische inhoudspagina's die gebruikt worden om permanente informatie weer te geven, zoals een 'Over ons' of 'Contact'-pagina. In tegenstelling tot berichten, die chronologisch worden weergegeven in een overzicht (content items of vacatures), worden pagina's normaal gesproken gebruikt voor tijdloze inhoud die je wilt presenteren aan je bezoekers. Je kunt onder pagina's de inhoud bewerken.

Content op pagina's aanpassen

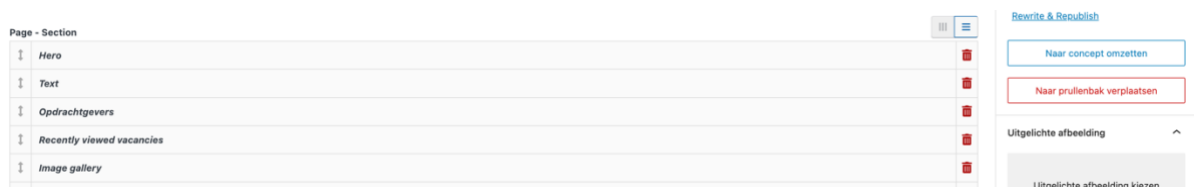
Stap 1: Navigeer naar *Pagina's* in het menu



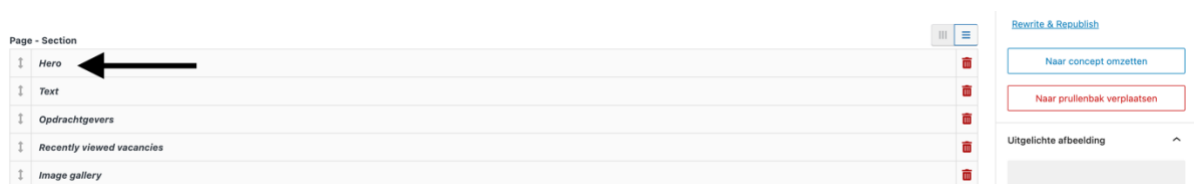
Stap 2: Klik *bewerken* op de pagina die je wilt aanpassen (in dit voorbeeld de Home)



Stap 3: Scroll naar beneden totdat je een lijst van de secties ziet



Stap 4: selecteer een sectie die je wilt bewerken (in dit voorbeeld de Hero)



Stap 4: Zodra de sectie is geselecteerd klappen de bewerkbare velden open. Bewerk hier de tekst en vervang afbeeldingen of video's.



Pagina - Module - Hero - Titel

Meer sollicitanten met een slimme recruitmentsite

Pagina - Module - Hero - Tekst

Een slimme recruitmentsite is de basis voor iedere succesvolle wervingscampagne. Sinds 2018 hebben wij tientallen recruitmentsites ontwikkeld en duizenden sollicitaties gegenereerd. Het is onze missie om iedere werkgever in Nederland een podium te geven om haar werkgeversmerk tot uiting te laten komen. Zodat je de mensen aanspreekt die bij je passen. Benieuwd naar wat we nog meer doen?

Uitgelichte afbeelding

Uitgelichte afbeelding kiezen

Discussie

Pagina attributen

Stap 5: Indien je alle bewerkingen hebt doorgevoerd druk je rechtsboven op *update* en wordt de website direct bijgewerkt.

+

Update

Pagina

Blok

X

Samenvatting

Zichtbaarheid

Openbaar

Publiceren

7 juli 2023 12:10

Home

Typ / om een blok te kiezen



Uitgelichte afbeelding van een pagina aanpassen

De uitgelichte afbeelding wordt weergegeven wanneer je de link van jouw website deelt. Per pagina kan je een eigen afbeelding instellen. Indien je 1 generieke afbeelding wil tonen voor elke pagina voeg je deze toe onder de pagina *home*.

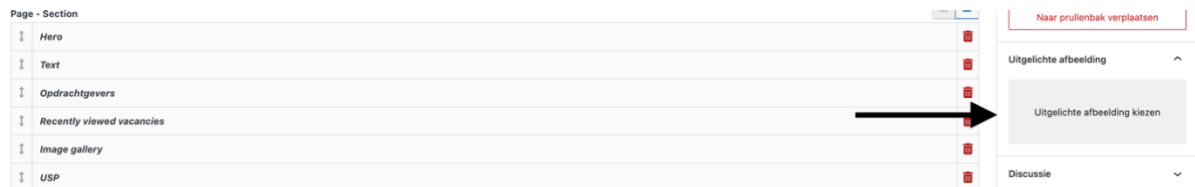
Stap 1: Navigeer naar *Pagina's* in het menu



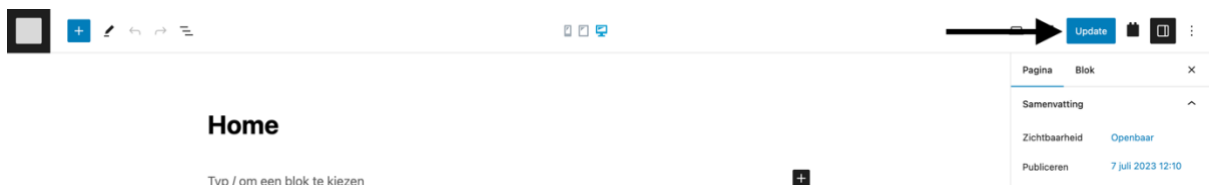
Stap 2: Klik *bewerken* op de pagina die je wilt aanpassen (in dit voorbeeld de Home)



Stap 3: Selecteer aan de rechterkant *uitgelichte afbeelding kiezen* en voeg hier een afbeelding uit de mediabibliotheek toe



Stap 5: Indien je de afbeelding hebt toegevoegd druk je rechtsboven op *update* en wordt de website direct bijgewerkt.



Jobs

Jobs is de verzamel bak voor alle vacatures die op de website staan. Het is de centrale plek waar je vacatures kan bekijken, bewerken, toevoegen, en verwijderen.

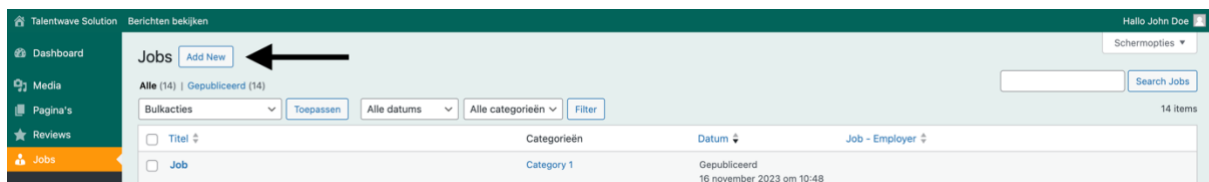
Het toevoegen van een Job

Let op: Indien jouw website gekoppeld is aan een ATS systeem kan je de vacatures bewerken in jouw ATS.

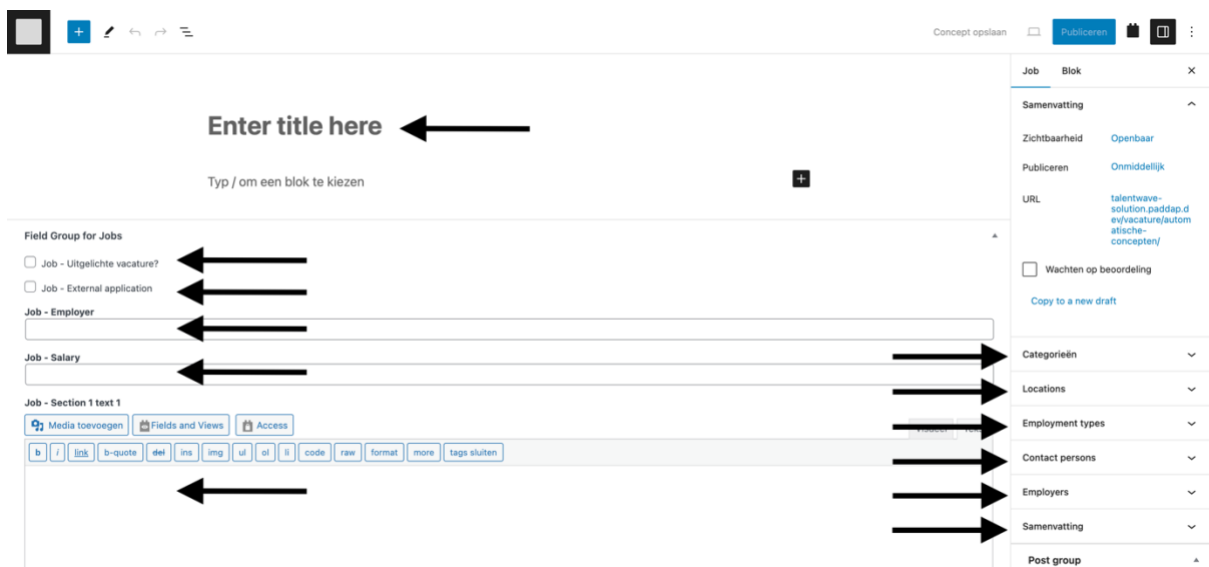
Stap 1: Navigeer naar **Jobs** in het menu



Stap 2: Klik op **add new**



Stap 3: Voeg de vacature informatie toe. Let op dat er zowel links als in de rechter zijkant velden zijn om in te voeren. De informatie aan de rechterkant zijn de vacature kenmerken. Selecteer het kenmerk voor de vacature. Wil je een nieuw kenmerk toevoegen? Zoals een nieuwe plaats, lees dan [hier](#) hoe dat moet.



Stap 4: Indien je alle velden hebt ingevoerd druk je rechtsboven op *Publiceren* en de vacature verschijnt direct op de website.

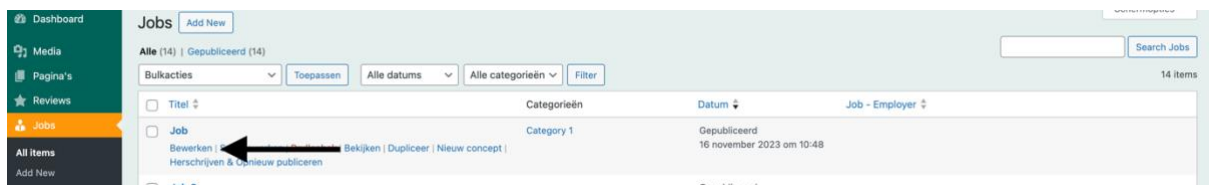
Het bewerken van een Job

Let op: Indien jouw website gekoppeld is aan een ATS systeem kan je de vacatures bewerken in jouw ATS.

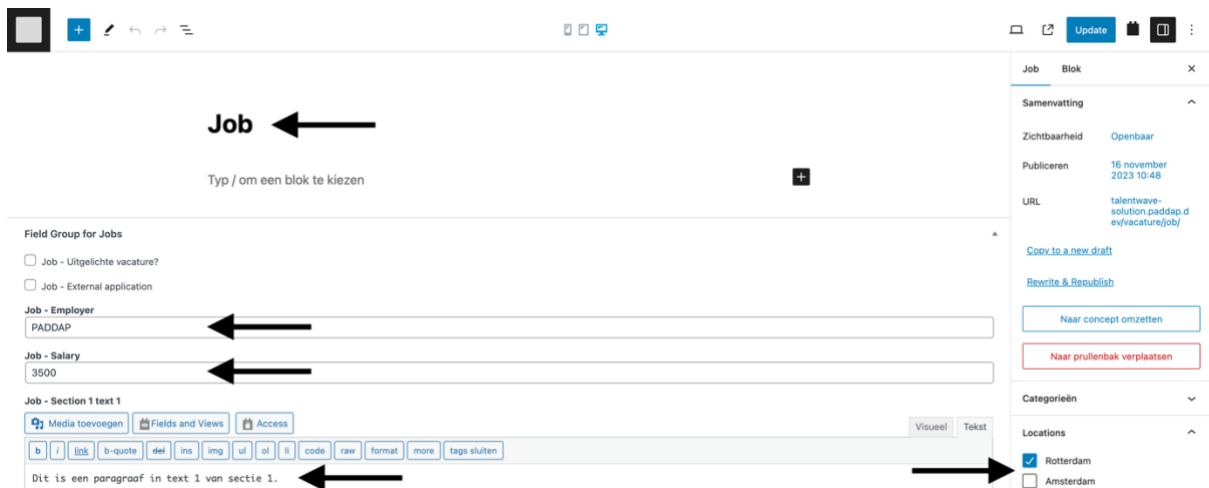
Stap 1: Navigeer naar *Jobs* in het menu



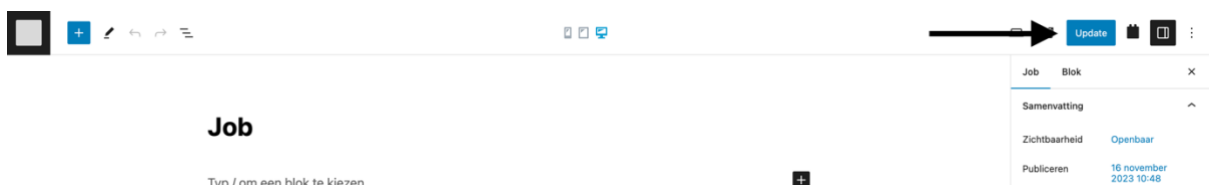
Stap 2: Klik *bewerken* op de job die je wilt aanpassen (in dit voorbeeld Job)



Stap 3: Bewerk alle velden die je wilt aanpassen



Stap 4: Indien je alle velden hebt aangepast druk je rechtsboven op *Update* en de vacature wordt direct aangepast op de website.



Het toevoegen van Job kenmerken

Let op: Indien jouw website gekoppeld is aan een ATS systeem kan je de vacatures bewerken in jouw ATS.

Job kenmerken zijn kenmerken van een job zoals: de categorie (of vakgebied), de locatie, het dienstverband, de contactpersoon (of recruiter), en het bedrijf. Tijdens het toevoegen of bewerken van de vacature kan je deze kenmerken selecteren. Hier leer je hoe je nieuwe kenmerken kan toevoegen.

Stap 1: Navigeer naar *Jobs* in het menu

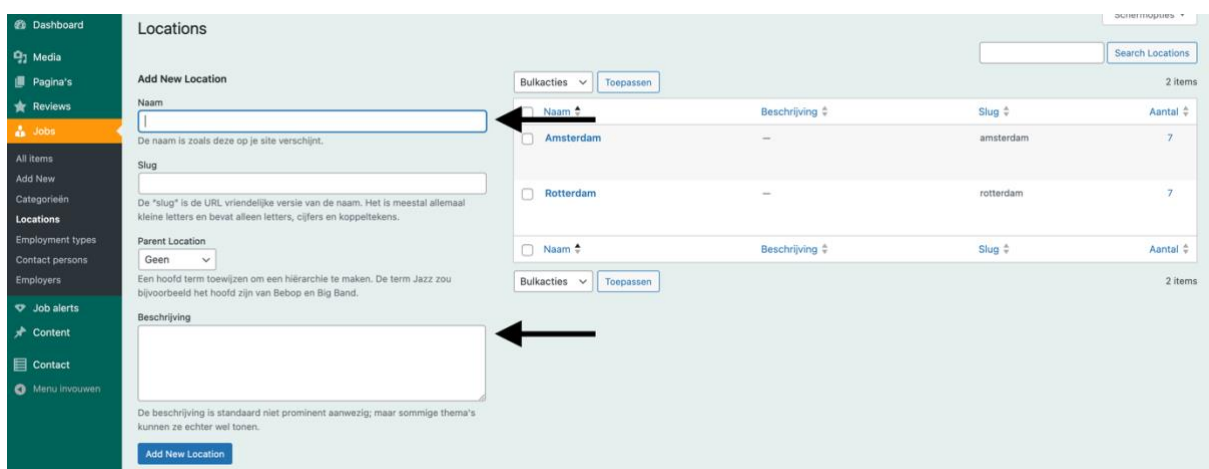


Stap 2: Nadat je *jobs* hebt geselecteerd opent het submenu, selecteer nu het kenmerk wat je wilt bewerken (in dit voorbeeld de locatie)



Stap 3: Nadat je het kenmerk hebt geselecteerd opent het overzicht, voeg hier een kenmerk toe door de naam en eventuele omschrijving toe te voegen.

Bij de contactpersonen heb je ook de mogelijkheid om een profielfoto toe te voegen. Bij werkgevers heb je de mogelijkheid om het logo van de werkgever toe te voegen. Deze afbeeldingen worden gebruikt aan de voorkant van de website. De profielfoto van de contactpersoon op de vacaturepagina naast de contactmogelijkheden. Het logo van de werkgever in de slider of op de vacature detailpagina.



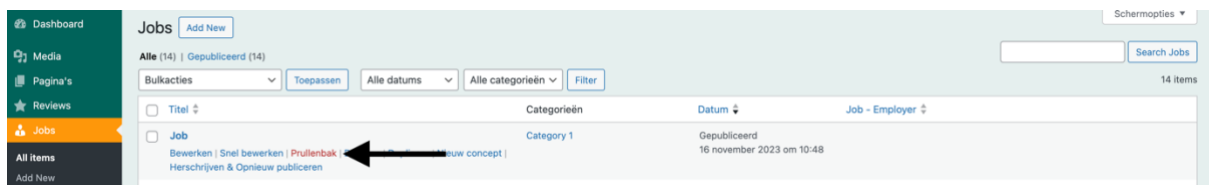
Het verwijderen van een Job

Let op: Indien jouw website gekoppeld is aan een ATS systeem kan je de vacatures bewerken in jouw ATS.

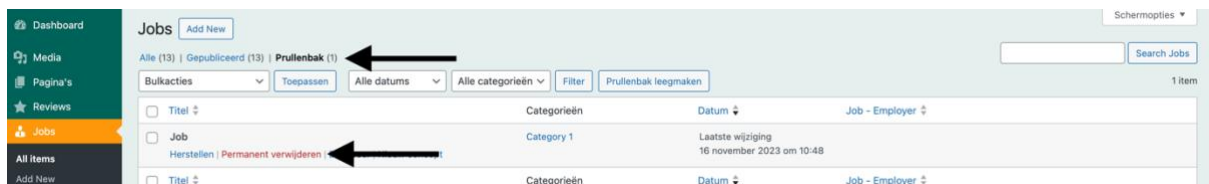
Stap 1: Navigeer naar jobs in het menu



Stap 2: Klik *Prullenbak* op de job die je wilt verwijderen. De job verdwijnt onmiddellijk van de website.



Stap 3: Jobs kan je altijd terugvinden onder *Prullenbak* hier kan je de job ook permanent verwijderen.



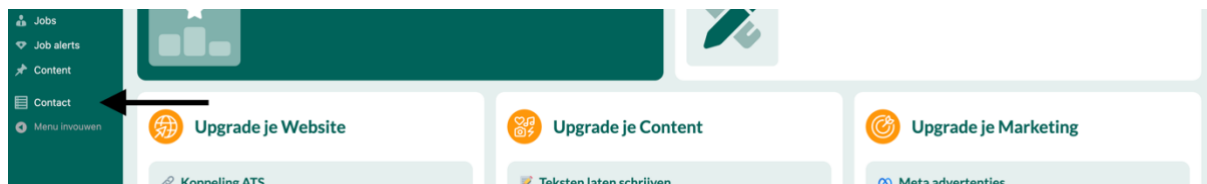
Sollicitaties & contactaanvragen

Sollicitatie en contactaanvragen zijn alle berichten die via de formulieren in de website binnenkomen. We onderscheiden:

- Sollicitatie, deze komen via het sollicitatieformulier op de vacaturepagina binnen
- Open sollicitatie, deze komen via het open sollicitatieformulier
- Contactaanvragen opdrachtgevers (samenwerken) – Dit zijn berichten vanaf de opdrachtgever pagina
- Contact – dit zijn berichten vanuit de contactpagina

Let op: Indien jouw website gekoppeld is aan een ATS systeem kan je de sollicitaties vinden in het ATS, de andere contactaanvragen vind je wel hier.

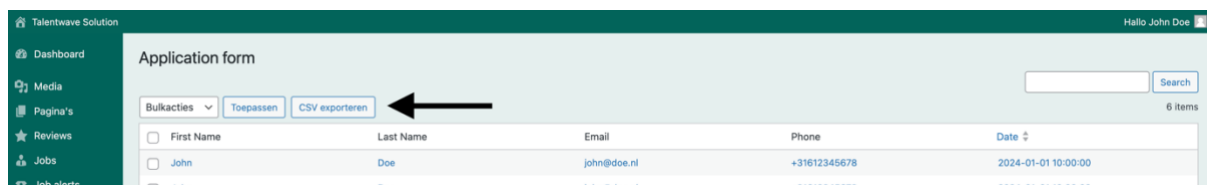
Stap 1: Navigeer naar *contact* in het menu



Stap 2: Klik een van de type contactaanvragen aan om de inzendingen te zien.



Stap 3: Je ziet nu een overzicht van alle aanvragen. Wil je deze exporteren? Dit kan naar CSV welke je kan openen in een excel.



Mediabibliotheek

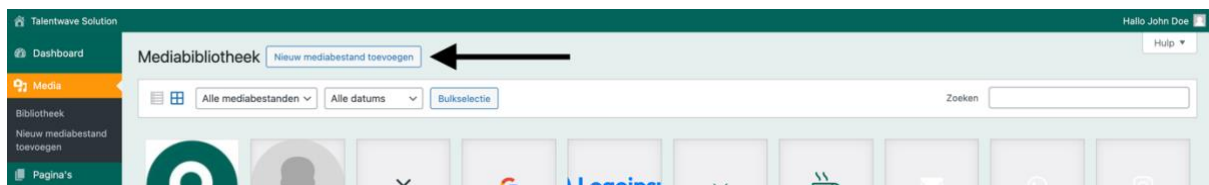
De MediaBibliotheek is een functie die wordt gebruikt voor het beheren en organiseren van alle mediabestanden (zoals afbeeldingen, video's, audio, en documenten) die je op je website hebt geüpload. Het is een centrale opslagplaats waar je al je media kunt bekijken, bewerken, toevoegen, en verwijderen.

Uploaden van een mediabestand

Stap 1: Navigeer naar *Media* in het menu



Stap 2: Klik op *Nieuw mediabestand toevoegen*



Stap 3: Sleep het mediabestand in het kader of selecteer een bestand vanaf je device.



Nadat het mediabestand is geladen verschijnt het in de bibliotheek

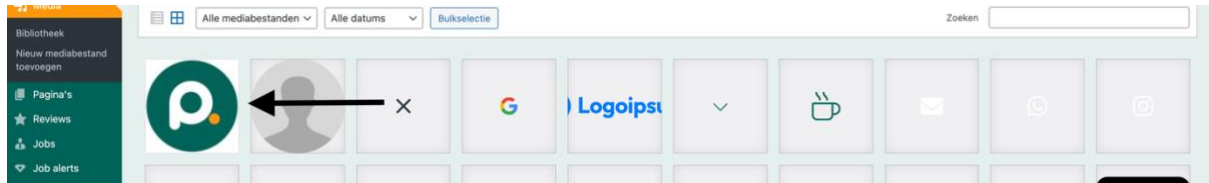


Het verwijderen van een mediabestand

Stap 1: Navigeer naar *Media* in het menu



Stap 2: Kies het mediabestand dat je wilt verwijderen door erop te klikken.



Stap 3: Kies rechtsonder de optie *Permanent verwijderen*



Nadat je de actie hebt bevestigd is de afbeelding permanent verwijderd.

Reviews

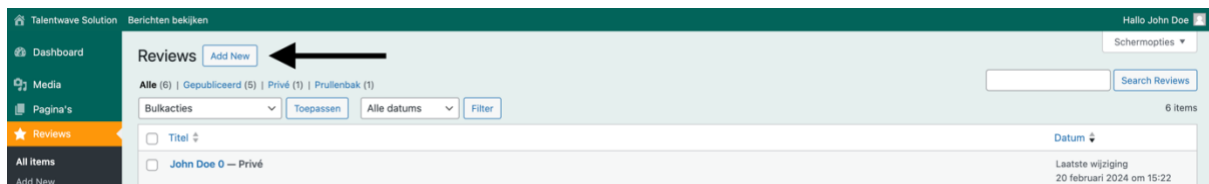
Reviews is de verzamel bak voor alle reviews die verspreid over de website worden weergegeven. De reviews worden beheert onder 1 plek zodat er overzicht is welke reviews er zichtbaar zijn op de website. Het is de centrale plek waar je reviews kan bekijken, bewerken, toevoegen, en verwijderen.

Review toevoegen

Stap 1: Navigeer naar reviews in het menu



Stap 2: Klik op *add new*



Stap 3: Voer alle velden in voor een review

Titel (zodat je de review herkent), foto, naam, datum, aantal sterren en de tekst



+

Concept opslaan

Publiceren

Enter title here

Typ / om een blok te kiezen

+

Field Group for Reviews

Reviews - Foto

Select image

Reviews - Naam

Reviews - Datum

Reviews - Hoeveel sterren?

Reviews - Tekst

Media toevoegen

Fields and Views

Access

b

/

link

b-quote

del

ins

img

ul

ol

li

code

raw

format

more

tags sluiten

Visueel

Tekst

Review

Blok

×

Samenvatting

Zichtbaarheid

Openbaar

Publiceren

Onmiddellijk

URL

talentwave-solution.paddap.d
es/review/automat
ische-concepten/

☐ Wachten op beoordeling

Post group

This content type is not currently
managed by the Access plugin. To be
able to add it to Post Group, first go
to the Access admin and allow Access
to control it.

Content Template

Template Dynamically Assigned...

Stap 4: Indien je alle velden hebt ingevoerd druk je rechtsboven op *Publiceren* en de review verschijnt direct op de website.

+

Concept opslaan

Publiceren

Enter title here

Typ / om een blok te kiezen

+

Review

Blok

×

Samenvatting

Zichtbaarheid

Openbaar

Publiceren

Onmiddellijk

Review bewerken

Stap 1: Navigeer naar reviews in het menu



Stap 2: Klik *bewerken* op de review die je wilt aanpassen (in dit voorbeeld John Doe 5)



Stap 3: Bewerk alle velden die je wilt aanpassen

Titel (zodat je de review herkent), foto, naam, datum, aantal sterren en de tekst



Stap 4: Indien je alle velden hebt aangepast druk je rechtsboven op *Update* en de review wordt direct aangepast op de website.



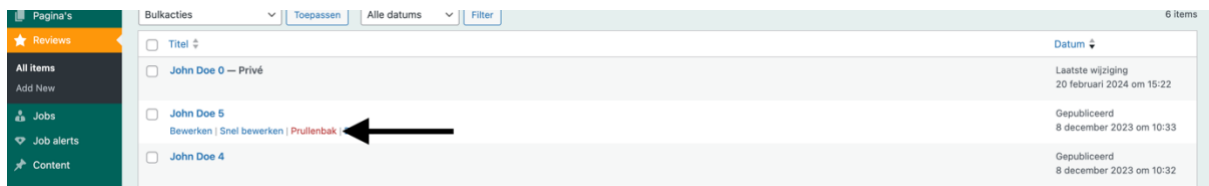


Review verwijderen

Stap 1: Navigeer naar reviews in het menu



Stap 2: Klik *Prullenbak* op de review die je wilt verwijderen. De review verdwijnt onmiddellijk van de website.



Stap 3: Reviews kan je altijd terugvinden onder *Prullenbak* hier kan je reviews ook permanent verwijderen.



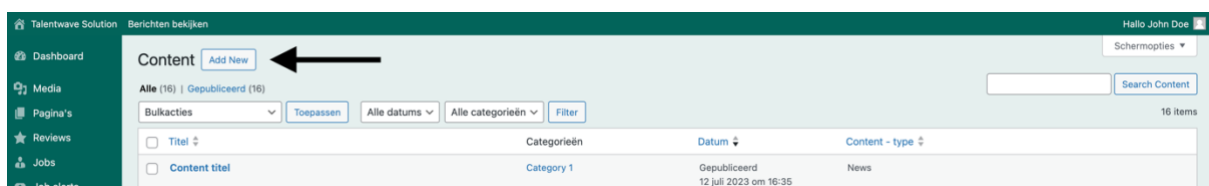
Content

Het toevoegen van een content item

Stap 1: Navigeer naar *content* in het menu



Stap 2: Klik op *add new*



Stap 3: Bewerk hier alle velden die je wilt aanpassen. Voeg modules toe om zelf een artikel / verhaal te creëren. Per module kan je kiezen tussen tekst, afbeelding, dubbele afbeelding of video.

The screenshot shows a content management interface. At the top, there is a header bar with a 'Concept opslaan' button and a 'Publiceren' button. Below the header, the main content area has a large text input field labeled 'Enter title here' with an arrow pointing to it. Below this is a smaller text input field labeled 'Typ / om een blok te kiezen'. To the right of the main content area is a sidebar with a 'Publiceren' button and a 'Wachten op beoordeling' checkbox. Below the sidebar is a 'Modules' section with a 'Content - Module' section containing an 'Add first Content - Module' button with an arrow pointing to it. Below the 'Modules' section is a 'General' section with a 'Content - type' dropdown menu set to 'News' and a 'Content - Reading time' input field, both with arrows pointing to them. The 'Publiceren' button in the top right corner has an arrow pointing to it.

Stap 4: Indien je alle velden hebt ingevoerd druk je rechtsboven op *Publiceren* en het item verschijnt direct op de website.

This screenshot shows the same content management interface as the previous one, but with the 'Publiceren' button in the top right corner highlighted by an arrow. The 'Enter title here' field is now filled with the text 'Enter title here'. The 'Typ / om een blok te kiezen' field is still empty. The 'Publiceren' button is now blue and has a white checkmark icon next to it. The 'Wachten op beoordeling' checkbox is still unchecked. The 'Modules' section and 'General' section are still visible.

Het bewerken van een content item

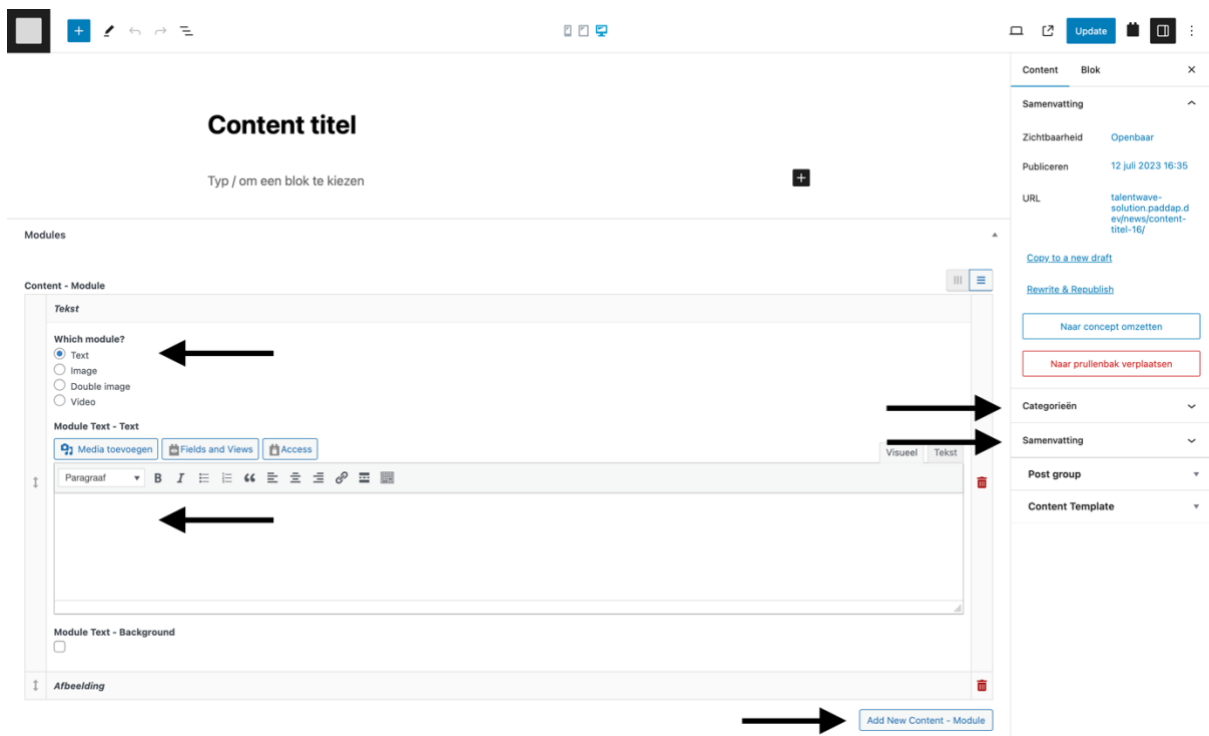
Stap 1: Navigeer naar *content* in het menu



Stap 2: Klik *bewerken* op de review die je wilt aanpassen (in dit voorbeeld Content titel)



Stap 3: Bewerk alle velden die je wilt aanpassen. Voeg ook nieuwe secties toe als je het artikel / verhaal wilt uitbreiden.



Stap 4: Indien je alle velden hebt aangepast druk je rechtsboven op *Update* en het artikel / verhaal wordt direct aangepast op de website.



Content titel

Typ / om een blok te kiezen



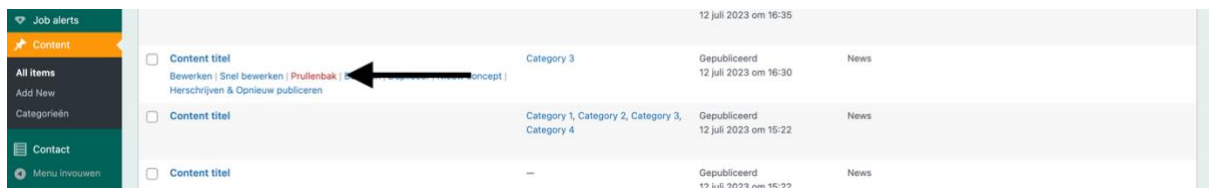
Content	Blok	
Samenvatting		^
Zichtbaarheid	Openbaar	
Publiceren	12 juli 2023 16:35	

Het verwijderen van een content item

Stap 1: Navigeer naar *content* in het menu



Stap 2: Klik *Prullenbak* op het artikel/ verhaal die je wilt verwijderen. Het artikel/ verhaal verdwijnt onmiddellijk van de website.



Stap 3: Artikelen / verhalen kan je altijd terugvinden onder *Prullenbak* hier kan je reviews ook permanent verwijderen.

