

2011학년도

편입학 모집요강



한국항공대학교

전형 방법 및 전형 요소 변경 예고

(2012학년도부터 적용)

2012학년도부터 편입학 전형 방법 및 전형 요소가 변경될 예정입니다.
자세한 변경 내용은 2011년도 상반기중 본교 입학홈페이지
(www.kau.ac.kr/ibhak)에 게재될 예정입니다

목 차

I . 모집단위 및 인원	1
II . 전형일정	2
III . 지원자격	
1. 일반 편입학(정원 내)	3
2. 정원 외 편입학	
가. 학사 편입학	3
나. 농·어촌학생 편입학	3
다. 전문계고교졸업자 편입학	4
라. 재외국민 편입학	4
마. 군위탁 편입학	4
3. 지원시 유의사항	4
IV . 전형방법	
1. 전형방법 및 배점	5
2. 전형요소	5
3. 선발방법 및 기준	6
V . 지원자 제출서류	
1. 일반, 농·어촌학생, 전문계고교졸업자, 재외국민, 군위탁 편입학	8
2. 학사 편입학	9
VI . 전형료	10
VII . 인터넷 원서접수 유의사항	
1. 인터넷 원서접수	10
2. 인터넷 원서접수 기간 및 서류 제출 안내	10
3. 인터넷 원서접수 절차	11
4. 인터넷 원서접수 유의사항	12
5. 문의사항 및 안내	12
VIII . 지원자 유의사항	
1. 공통사항	13
2. 재외국민 편입학 유의사항	14
IX . 미등록 추가충원	14
X . 등록포기 및 등록금 환불 안내	14
XI . 편입학 정보 안내	15

[별첨 서식-1] 농·어촌학생 전형(정원외) 신입학 확인서

[별첨 서식-2] 전문계고교졸업자 전형(정원외) 신입학 확인서

[별첨 서식-3] 재외국민과 외국인학생 전형(정원외) 신입학 확인서

I. 모집단위 및 인원

구분	학부(과)		모집인원					
			정원내	정원외				
			일반 편입	학사 편입	농·어촌 학생	전문계 고교	재외 국민	군위탁
공과 대학	항공우주 및 기계공학부		18	12	2		1	모집단위별 약간명
	항공전자 및 정보통신 공학부	전자 및 항공전자공학 전공	7	6	1	1		
		정보통신공학 전공	7	6		1		
		컴퓨터정보공학 전공	5	4				
	항공재료공학과		2	3				
항공· 경영 대학	항공·교통·물류·우주법학부		5	5		2	3	
	경영학과		6	6	1		1	
인문 자연 학부	영어학과		3	2				
	계		53	44	4	4	5	

II. 전형일정

구분	전형일정	장소	비고
원서접수	2010. 12. 27(월) 09:00 ~ 12. 30(목) 17:00까지	<ul style="list-style-type: none"> ■ 인터넷 접수 ■ 본교 홈페이지 (http://www.kau.ac.kr) ■ http://www.jinhakapply.com ※ 24시간 접수 (단, 접수마감일은 17:00까지) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사전에 사진 파일 준비 (최근 3개월 이내 촬영) - 사진(3Cm × 4Cm)은 스캔하여 등록
서류제출마감	2011. 1. 11(화) 17:00까지	(우)412-791 경기도 고양시 덕양구 화전동 항공대길 100 한국항공대학교 입학관리팀 편입학 담당자 앞	<ul style="list-style-type: none"> ■ 등기우편 접수 - 2011. 1. 11(화)까지 도착 서류분만 인정
1단계 합격자 발표	2011. 1. 21(금)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 본교 홈페이지 (http://www.kau.ac.kr) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 개별통지 하지 않음
면접고사	2011. 1. 25(화)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 본교 지정장소 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 1단계 합격자 발표시 본교 홈페이지에서 안내
최종 합격자발표	2011. 1. 31(월)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 본교 홈페이지 (http://www.kau.ac.kr) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 본교 홈페이지에서 출력 - 합격통지서 - 등록금 납부고지서 - 합격자 유의사항
최초등록일	2011. 2. 7(월) ~ 2. 9(수)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 우리은행 전국지점 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 24시간 등록 가능 (단, 등록마감일은 16:00까지)
추가합격자발표 및 등록	2011. 2. 14(월) ~ 2. 22(화)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 개별통보 	
추가등록 및 최종등록 마감일	2011. 2. 23(수)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 우리은행 전국지점 	

III. 지원자격

1. 일반편입학 (정원내)

가. 모집학년 : 3학년

나. 지원자격: 공인영어성적(TOEIC, TOEFL)을 취득한 자로서 아래 지원 자격에 해당하는 자

- (1) 국내·외 소재 정규 4년제 대학(방송통신대학, 산업대학 포함)에서 2학년 이상 수료(예정)하고 70학점(계절학기 포함)이상 이수(예정)자
단, 취득학점이 70학점 미만인 경우에는 전적대학에서 학위취득에 필요한 최저학점 1/20이상 이수하였음을 증빙하는 서류를 제출할 것(졸업소요학점이 기재된 규정 또는 학칙사본 첨부)
- (2) 국내·외 소재 전문대학 졸업(예정)자
- (3) 학점인정 등에 관한 법률 및 평생교육법에 의한 학점취득자 중 전문학사 취득(예정)자 또는 학사학위과정의 70학점 이상 취득(예정)자
- (4) 기능대학 다기능 기술과정을 졸업(예정)한자로 교육법에 의하여 전문대학 졸업 학력이 있다고 인정되는 자
- (5) 독학에 의한 학사학위 취득(예정)자
- (6) 기타 교육법에 의하여 3학년 편입학 자격이 있다고 인정되는 자

2. 정원 외 편입학

가. 학사편입학

- (1) 모집학년 : 3학년
- (2) 지원자격: 공인영어성적(TOEIC, TOEFL)을 취득한 자로서 아래 지원자격을 해당하는자
 - (가) 국내·외 소재 정규 4년제 대학, 산업대학, 방송통신대학(학사학위과정), 원격사이버대학(학사학위과정), 전문대학(학사학위 전공심화과정), 기술대학(학사학위과정)의 학사학위 소지(예정)자
 - (나) 평생교육법 또는 독학에 의한 학위취득에 관한 법률에 의한 학사학위 소지(예정)자
 - (다) 고등교육법 및 학점인정 등에 관한 법률에 의한 학사학위 소지(예정)자

나. 농·어촌학생 편입학

- (1) 모집학년 : 3학년
- (2) 지원자격 : 일반편입학 지원자격이 있는자로 신입학 당시 정원외 농·어촌학생 특별전형으로 입학하여 공인영어성적(TOEIC, TOEFL)을 취득한 자로서 아래에 해당하는 자
 - (가) 국내소재 정규 4년제 대학에서 2학년이상 수료(예정) 자
 - (나) 국내소재 정규 2년제 대학 졸업(예정)자

다. 전문계고교졸업자 편입학

- (1) 모집학년 : 3학년
- (2) 지원자격 : 일반편입학 지원자격이 있는 자로 신입학 당시 정원외 전문계고교졸업자 특별전형으로 입학하여 공인영어성적(TOEIC, TOEFL)을 취득한 자로서 아래에 해당하는 자
 - (가) 국내소재 정규 4년제 대학에서 2학년이상 수료(예정)자
 - (나) 국내소재 정규 2년제 대학 졸업(예정)자.

라. 재외국민 편입학

- (1) 모집학년 : 3학년
 - (2) 지원자격 : 일반편입학 지원자격이 있는 자로 신입학 당시 정원외 재외국민과 외국인학생 전형으로 입학하여 공인영어성적(TOEIC, TOEFL)을 취득한 자로서 아래에 해당하는 자
 - (가) 국내소재 정규 4년제 대학에서 2학년이상 수료(예정)자
 - (나) 국내소재 정규 2년제 대학 졸업(예정)자
- ※ 순수외국인은 선발하지 않음

마. 군위탁 편입학

- (1) 모집학년 : 3학년
- (2) 지원자격 : 군위탁생규정(대통령령 제21779호)에 의거 선발되어 국방부장관의 추천을 받고 교육과학기술부장관이 승인한 자로 학사학위취득(예정)자 또는 전문학사학위를 취득한(예정)자

※ 학력취득(졸업, 학위수여, 수료 등) 예정 기준은 2011년도 2월 28일 이전임

3. 지원시 유의사항

- 가. 전적대학의 이수계열과 관계없이 모집학부(과)에 지원할 수 있으며, 모든 전형 및 모집 단위간 이중지원은 허용하지 않는다
- 나. 전적대학에서 징계된 자와 본 대학교 재학생 및 제적생은 지원 할 수 없다.
단, 본 대학교 졸업(예정)자는 학사편입학 및 일반편입학에 지원 할 수 있다.
- 다. 학사 편입학의 경우 학사학위가 수여되지 않는 각종 학교 졸업자는 지원할 수 없다.
- 라. 공인영어(TOEIC, TOEFL)성적이 없는 자는 지원할 수 없다.

Ⅳ. 전형방법

1. 전형방법 및 배점

구 분	1단계			2단계		
	전적대학성적 (총점/평균 백분위 점수)	공인영어점수 (백분위 점수)	계	1단계 점수	일반 면접	계
■ 일반 편입 (정원내) ■ 학사편입 (정원외) ■ 농·어촌학생 편입 (정원외) ■ 전문계고교졸업자 편입(정원외)	40점 (40%)	60점 (60%)	100점 (100%)	60점 (60%)	40점 (40%)	100점 (100%)
■ 재외국민 편입(정원외) ※ 순수외국인은 선발하지 않음	-	100점 (100%)	100점 (100%)	60점 (60%)	40점 (40%)	100점 (100%)
■ 군위탁 편입 (정원외)	100점 (100%)	-	100점 (100%)	-	100점 (100점)	100점 (100%)

2. 전형요소

가. 전적대학 성적

전적대학에서 취득한 총 평점평균 백분위 점수는 본교에서 정하는 방법에 따라 평가하여 반영한다.

- (1) 일반 편입의 경우 타 대학에서 3학년 편입 후 지원한 자의 백분위 성적은 최초대학 1,2학년 성적으로 한다.

단, 3학년 1,2학기 성적이 있는 경우는 3학년 성적을 포함하여 산정한다.

- (2) 타 대학 1개 학기 이하 이수 후 학점은행제 등에 편입한 자는 최종기관 백분위성적만 인정한다.

- (3) 타 대학 2개 학기 이상 이수 후 학점은행제 등에 편입한 자는 전적대학 및 최종기관 백분위성적을 합산하여 인정한다.

- (4) 타 대학 일반 편입후 학사편입학 지원자는 최종대학 백분위성적만 인정한다.

- (5) 전적대학 총 평점평균 백분위 성적이 없는 경우 공인영어 성적을 기준으로 산출하는 비교 전적대학 총 평점평균 백분위 성적을 적용한다(국내·외 대학 포함)

- (6) 서류제출일까지 확정되지 않은 성적은 전형요소(전적대학 성적)로 반영되지 않는다(단, 지원 자격과 관련한 취득예정 학점은 인정됨)

나. 공인영어 점수

- (1) 공인영어 점수는 백분위 점수로 환산하여 적용한다.

- (2) 공인영어 인정 범위는 TOEIC, TOEFL에 한하여 인정하며, 제출서류 마감일까지 도착한 공

인영어 성적 점수만 인정함(공인영어 성적 인정 기간내의 성적과 서류 제출시 제출한 공인 영어 성적만 인정)

(3) 공인영어 점수가 없는 자는 지원할 수 없다.

(4) 공인영어 성적 산출방법

공인영어성적에 대한 산출 방법은 아래와 같이 계산하여 반영한다.

$\text{공인영어성적 산출} = \frac{\text{공인영어성적취득점수}}{\text{공인영어성적만점}} \times 100$	
* 소수점 둘째자리까지 산출(셋째자리에서 반올림)	
공인영어성적 만점	TOEIC - 990점 TOEFL(PBT) - 677점 TOEFL(CBT) - 300점 TOEFL(IBT) - 120점

※ 공인영어 인정 기간 : 원서 접수 기준 최근 2년내 취득한 공인영어 성적(2009. 1. 1 ~ 2010. 12. 30)

※ 편입학 전형에서 기관 TOEFL 및 TOEIC의 성적은 인정하지 않으며, TOEIC Bridge 및 TOEIC Speaking and Writing Tests 도 TOEIC 성적으로 인정하지 않는다

다. 면 접

(1) 1단계 전형에 합격한 수험생은 2단계에서 면접을 실시한다.

(2) 면접은 학부(과)별 면접내용을 면접위원이 자율적으로 정하여 진행하며, 전공지식 습득 정도를 평가할 수 있다

(3) 일반편입학, 학사편입학, 농·어촌학생편입학, 전문계고교졸업자 편입학, 군위탁 편입학 지원자 중 지원 학부(과)와 동일한 전공 또는 동일 학부(과)의 전공적합성을 평가한다.

(4) 지원자의 전적대학 학부(과)와 본교 지원학부(과)의 전공 적합성(관련성)평가는 제출한 성적증명서 상의 이수교과목 등을 참고하여 평가한다.

3. 선발 방법 및 기준

가. 1단계전형에서 모집단위별 4배수를 선발하며, 동점자가 있을 경우 전원 1단계 합격자로 선발한다.

나. 모든 편입학전형은 성적 총점 석차 순으로 선발한다. 최종합격자 선발시 총점은 소수점 둘째 자리까지 산출하고 모집 유동제를 적용하지 않는다

다. 공인영어 점수 미제출자 및 면접고사 결시자는 불합격 처리한다.

라. 합격자 중 미등록 등으로 인하여 결원이 발생할 경우에는 해당학부(과) 예비순위자 중에서 편입학전형 성적총점 석차 순으로 충원한다.

마. 편입학전형 최종 성적이 65점미만일 경우 모집인원의 결원이 발생하여도 선발(충원)하지 않는다.

바. 동점자 처리기준(최종)

(1) 일반편입학, 학사편입학, 농·어촌학생편입학, 전문계고교졸업자편입학

(가) 공인영어 성적 우수자

(나) 전적대학 총 평점평균 백분위 성적 우수자

(다) 면접성적 우수자

(라) 동일계열 지원자

이·공학계열 : ① 이·공학계열 ② 인문·사회계열 ③ 예·체능계열

인문·사회계열 : ① 인문·사회계열 ② 이·공학계열 ③ 예·체능계열

(마) 위 “(라)” 항목까지 같을 경우 본 대학교 입학위원회에서 결정한다.

(2) 재외국민 편입학

(가) 공인영어 성적 우수자

(나) 면접성적 우수자

(다) 위 “(나)” 항목까지 같을 경우 본 대학교 입학위원회에서 결정한다.

V. 지원자 제출서류

1. 일반, 농·어촌학생, 전문계고교졸업자, 재외국민, 군위탁 편입학

구분	제 출 서 류	수량	비 고
공통 사항	편입학원서	1부	■ 인터넷접수 후 출력하여 제출
	졸업(예정)증명서, 수료(예정)증명서, 재학·휴학·재적증명서	1부	■ 전적대학이 2개 이상인 해당자는 해당 대학의 모든 증명서를 제출
	성적증명서	1부	■ 총 취득학점과 총 평점평균의 백분위 환산 점수가 기재된 성적증명서 ■ 전적대학이 2개 이상인 해당자는 해당 대학의 모든 성적증명서를 제출
	공인영어 성적 [공인영어 성적 인정기간 : 2009. 1. 1 ~ 2010. 12. 30]	1부	■ 공인영어 성적 증명서 원본 제출 (군위탁 편입은 제외) ※ 공인영어 성적 인정기간내의 시험응시 및 취득 성적만 인정
선택 사항	학력인정증명서	1부	■ 기능대학의 다기능대학과정 졸업자 중 산업학 사학위 미수여자만 제출
	학사학위 또는 전문학사학위(예정)증명서	1부	■ 학점인정 등에 관한 법률에 의한 지원자만 제출
	학점인정증명서	1부	■ 학점인정등에 관한 법률에 의한 지원자 중 학사 학위과정에서 70학점 이상 이수한 자만 제출
	농·어촌학생 전형(정원외) 신입학확인서 (홈페이지 다운로드)	1부	■ 농·어촌학생 편입학전형 지원자
	전문계고교졸업자 전형(정원외) 신입학확인서 (홈페이지 다운로드)	1부	■ 전문계고교졸업자 편입학전형 지원자
	재외국민과 외국인학생 전형(정원외) 신입학확인서(홈페이지 다운로드)	1부	■ 재외국민 편입학전형 지원자
	◆ 외국대학 이수자 및 졸업(예정)자 ■ 졸업(예정)증명서 ■ 기타 증빙서류(졸업요구학기, 성적등급, 평점기준 및 학사 학위취득에 필요한 최저학점 확인이 가능해야 함) ■ 출입국 사실증명서(지원자) ■ 정규대학인가 확인서(대사관, 영사관 또는 문화원에서 발급) 또는 아포스티유 인증서	각 1부	※ 중국소재대학 출신자의 경우 정규대학인가 확인서 대신 中國高等教育學歷查詢報告 영문 제출 (http://www.chsi.com.cn 에서 신청가능) ■ 제2외국어로 작성된 제출서류는 영문(한국어) 번역 공증서 첨부 ■ 아포스티유(Apostille) 협약국은 졸업(예정)증 명서와 성적증명서의 아포스티유 확인으로 「정규대학인가 확인서」를 대체할 수 있음 ☞ 아포스티유(Apostille)관련 외교통상부 안내 (http://www.0404.go.kr/consul/Consul02_1.jsp#07)

※ 학력 및 성적에 관한 증명서는 최근 3개월 이내 발행한 것으로 제출하여야 하며, 제출하는 모든 서류에는 각 장의 하단 우측에 지원자의 수험번호, 성명을 자필로 기재하여 제출함

2. 학사편입학

구분	제 출 서 류	수 량	비 고
공통 사항	편입학원서	1부	<ul style="list-style-type: none"> ■ 인터넷접수 후 출력하여 제출
	학사학위 또는 졸업(예정)증명서	1부	<ul style="list-style-type: none"> ■ 학사학위 또는 졸업증명서에는 학위 등록 번호가 반드시 기재 되어야 함. ■ 졸업예정자는 합격 후 졸업증명서를 제출하여야 함 ■ 전적대학이 2개 이상인 해당자는 해당 대학의 모든 증명서를 제출
	성적증명서	1부	<ul style="list-style-type: none"> ■ 총 취득학점과 총 평점평균의 백분위 환산 점수가 기재된 성적증명서 ■ 전적대학이 2개 이상인 해당자는 해당 대학의 모든 성적증명서를 제출 ■ 독학사과정 학위취득자는 학위취득 종합시험 성적증명서 제출 ※ 「학점인정등에 관한 법률」에 의거하여 학점을 취득한 경우에도 동법 제9조에 의거 "학사학위를 취득"한 경우에 한하고, 이를 "학력인정(예정)증명서" 등으로 대체할 수 없음
	공인영어 성적 [공인영어 성적 인정기간 : 2009. 1. 1 ~ 2010. 12. 30]	1부	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공인영어 성적 증명서 원본 제출 ※ 공인영어 성적 인정기간내의 시험응시 및 취득 성적만 인정
외국대학 이수자 및 졸업(예정)자	<ul style="list-style-type: none"> ■ 졸업(예정)증명서 	각 1부	<ul style="list-style-type: none"> ※ 중국소재대학 출신자의 경우 정규대학인가 확인서 대신 中國高等教育學歷查詢報告 영문 제출(http://www.chsi.com.cn에서 신청가능) ■ 제2외국어로 작성된 제출서류는 영문(한국어) 번역 공증서 첨부 ■ 아포스티유(Apostille) 협약국은 졸업(예정)증명서와 성적증명서의 아포스티유 확인으로 「정규대학인가 확인서」를 대체할 수 있음 ☞ 아포스티유(Apostille)관련 외교통상부 안내 (http://www.0404.go.kr/consul/Consul02_1.jsp#07)
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기타 증빙서류 (졸업요구학기, 성적등급, 평점기준 및 학사 학위취득에 필요한 최저학점 확인이 가능해야 함) 		
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 출입국 사실증명서(지원자) 		
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 정규대학인가 확인서(대사관, 영사관 또는 문화원에서 발급) 또는 아포스티유 인증서 		

※ 학력 및 성적에 관한 증명서는 최근 3개월 이내 발행한 것으로 제출하여야 하며, 제출하는 모든 서류에는 각 장의 하단 우측에 지원자의 수험번호, 성명을 자필로 기재하여 제출함

VI. 전형료

구 분	전 형 료		
	1단계	2단계	계
<ul style="list-style-type: none"> ■ 일반 편입학 ■ 학사 편입학 ■ 농·어촌학생(정원외) 편입학 ■ 전문계고교졸업자(정원외) 편입학 ■ 재외국민(정원외) 편입학 ■ 군위탁 편입학 	90,000원	10,000원	100,000원

※ 인터넷 원서접수 수수료는 대학에서 부담함

※ 1단계 불합격자에 대하여 2단계 전형료(10,000원)를 반환함

※ 2단계 면접 결시자중 천재지변, 질병, 기타 사고 등 수험생의 귀책이 아닌 사유로 전형에 응시 할 수 없을 경우를 제외하고는 2단계 전형료(10,000원) 환불 불가함

VII. 인터넷 원서접수 유의사항

1. 인터넷 원서접수

편입학 원서 접수 사이트	인터넷 접수 문의 전화
http://www.kau.ac.kr http://www.jinhakapply.com	1544-7715

2. 인터넷 원서접수 기간 및 서류 제출 안내

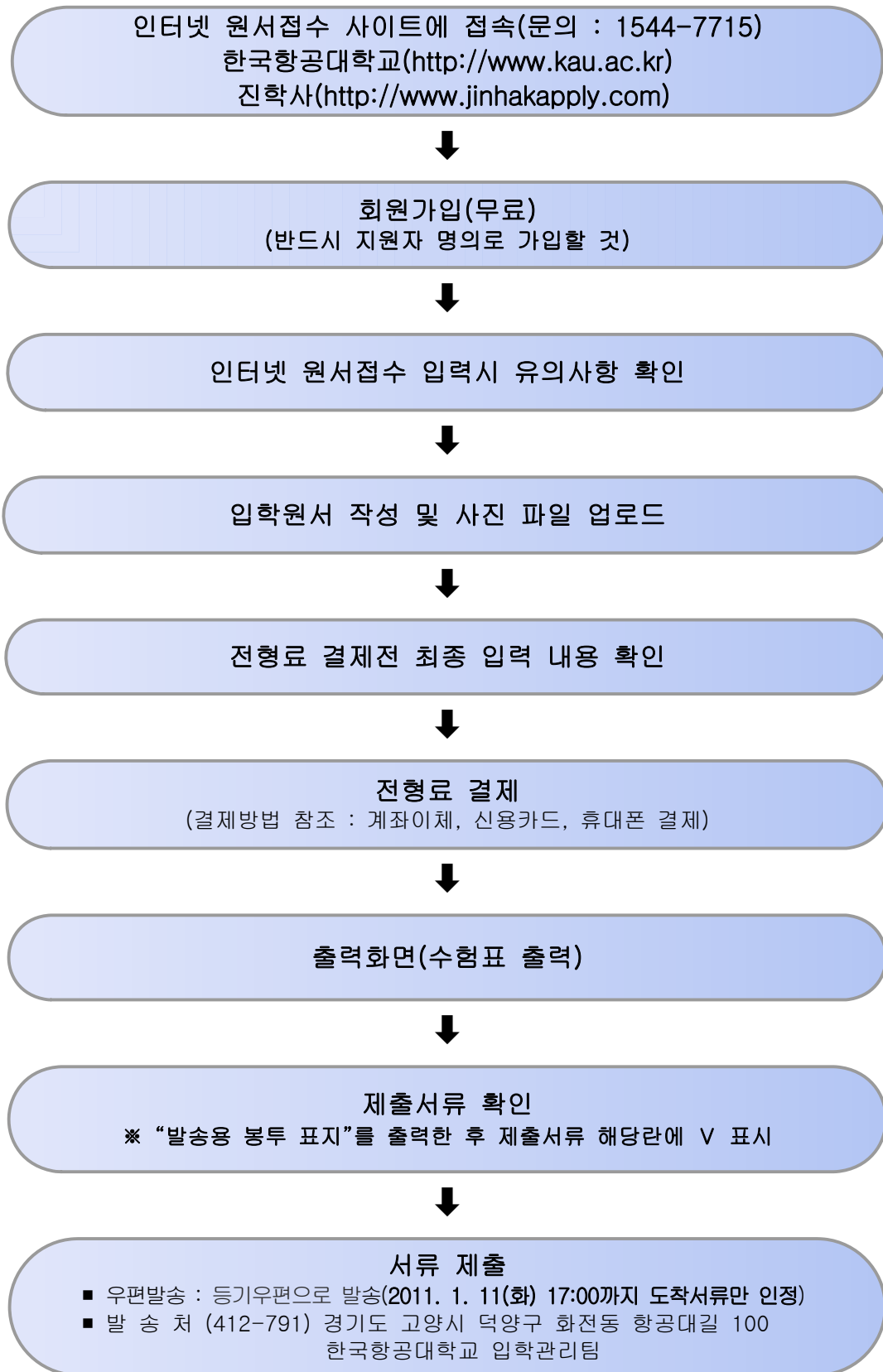
가. 인터넷 원서접수 기간 : 2010. 12. 27(월) 09:00 ~ 12. 30(목) 17:00까지

나. 서류 제출 : 각 전형별 제출서류를 확인 후 본인에게 해당되는 모든 서류를 제출 기한까지 본교 입학관리팀에 도착 할 수 있도록 등기우편 발송 제출한다.

다. 서류 제출기한 : 2011. 1. 11(화) 17:00까지 도착 서류만 인정

라. 서류 미제출자는 지원자격 부적격자로 불합격 처리한다.

3. 인터넷 원서접수 절차



※ 입학원서 인터넷 접수시 자세한 사항은 원서접수 웹 사이트(www.jinhakapply.com)의 안내 사항을 참조할 것

4. 인터넷 원서접수 유의사항

【개인정보 수집 및 관리】

- 개인정보는 수험생의 동의하에 입학업무에 필요한 최소한으로 수집하며, 수집된 정보는 입학 및 학적관련 업무와 다른 용도로 이용되지 않습니다.
- 우리대학 원서접수는 진학사(<http://www.jinhakapply.com>) 에서 위탁 대행 합니다.
- 개인정보 수집항목: 주민등록번호, 성명, 수험번호, 전형유형, 전적대학, 졸업년도, 수험생 주소, 수험생 전화번호, 수험생 E-Mail, 보호자 주소, 보호자 전화번호, 보호자 성명, 학력조회 동의 여부, 전형료 반환 계좌번호 등

가. 입학원서에 첨부되는 사진은 최근 3개월 이내에 촬영한 칼라사진(3.5cm X 4.5cm)을 스캔하여 업로드하여야 한다. 원서의 모든 사항은 빠짐없이 정확하게 입력해야하며 입력사항 착오, 누락, 오기로 인해 발생한 불이익 및 지원 자격을 사전에 확인하지 않아 발생하는 불이익은 수험생 본인이 책임져야 한다.

나. 인터넷 원서접수는 전자결제 후 수험번호가 발급되면 접수가 완료된다.

다. 입학원서 작성후 전자결제가 이루어지지 않은 상태에서는 기존의 입력 사항에 대하여 수정이 가능하나, 전형료 결제 후 접수된 입학원서는 수정 및 취소가 불가능하므로 결제 전에 반드시 본인의 지원 사항과 일치여부를 확인하여야 한다.

라. 인터넷 원서접수 주관회사에 회원 가입시 회원약관과 원서접수시 나타나는 확인문구를 반드시 확인하고 접수시 안내문의 지시에 따라 원서접수절차를 진행하여야 한다.

※ 인터넷접수는 24시간 접수이며 단, 접수마감일에는 17 : 00까지임

※ 원서접수 마감시간에는 사용량이 많아 매우 혼잡하므로, 마감 1시간전에 원서접수를 완료하여 피해가 발생하지 않도록 주의하시기 바랍니다

마. 수험표 분실 시 언제든지 원서접수 사이트(www.jinhakapply.com)에 LOG IN 하여 새로 출력이 가능함.

바. 출력한 수험표에 수험번호가 기재되어 있는지 확인하고 본인의 지원 사항과 일치여부를 반드시 확인하여야 한다.

사. 본인의 실수로 아이디와 비밀번호를 잊었거나, 공개되어 발생하는 모든 문제는 수험생 본인이 책임져야 한다.

아. 인터넷 원서접수시 편입학원서 수험표를 출력하여 본인에게 해당되는 모든 제출서류를 2011.

1. 11(화) 17:00까지 본교 입학관리팀에 도착 할 수 있도록 등기우편 발송하여 제출한다.

자. 원서접수시 전적대학 학력조회에 동의하여야만 접수가 가능하다.

5. 문의사항 및 안내

각종 문의사항은 인터넷 원서접수 주관회사에서 지원하는 홈페이지에서 본인의 아이디와 성명을 기재 한 후 문의사항을 기재하면 기재된 내용에 대해 안내를 받을 수 있다. 또한 전화로도 문의사항을 안내받고 해결할 수 있다.

Ⅷ. 지원자 유의사항

1. 공통사항

- 가. 원서접수 시 입력한 정보는 입학관련업무 용도 외의 다른 용도로 사용하거나 제3자에게 유출하지 않는 것을 원칙으로 하며, 본교에 원서를 접수하는 것으로 입학업무와 관련된 메일 및 SMS 발송 등 정보활용에 동의한 것으로 간주한다.
- 나. 편입학생의 수업연한은 입학학기부터 최소 2년(4학기)이상으로 하며, 입학 후 전과·복수전공·부전공을 할 수 없다.
- 다. 편입학 원서접수 시 전적대학 성적증명서에 총 취득학점, 총 취득평점평균 백분위성적이 반드시 기재되어야 한다.
- 라. 해외에서 발급된 모든 서류는 주재국 현지 재외공관의 **영사확인(공증)**을 반드시 받아 제출하여야 한다(중국어의 경우 중국 정부 공증처에서 작성한 영문(한국어) 공증서를 첨부하여 제출)
 ※ 해외에서 한국어로 발급된 서류도 주재국 현지 재외공관의 **영사확인(공증)**을 반드시 받아 제출하여야 한다.
- 마. 제출 서류와 전형료는 어떠한 경우(지원자격미달 등)에도 반환되지 않으니 모집요강에 명시된 지원 자격 및 지원시 유의사항을 정확히 숙지하여 접수하여야 한다. 또한 접수 완료된 편입학원서의 기재사항은 변경할 수 없다.
- 바. 편입학원서의 모든 기재사항은 정확하게 기재하여야 하며, 기재착오, 누락, 오기 및 구비 서류 미비 등의 사유로 인한 불이익에 대하여는 지원자 본인의 책임으로 한다.
- 사. 기재사항이 사실과 다르거나 서류의 변조, 위조 및 대리시험, 부정행위자는 불합격 처리하며, 기타 부정한 방법으로 편입학한 사실이 발견된 경우에는 재학중이라도 입학を 취소 한다.
- 아. 지원자 제출 서류 미제출 또는 면접고사 미응시자는 불합격 처리한다.
- 자. 최초합격자 발표는 개별통지하지 않으므로 본인이 반드시 지정된 합격자 발표일자에 본 대학교 홈페이지에서 확인해야하며, 미확인으로 인하여 발생하는 불이익은 본 대학교에서 책임지지 않는다.
- 차. 편입학 원서에 연락처(주소와 전화번호)를 잘못기재하거나 연락 두절로 인하여 추가 합격 통지 등이 불가능하게 된 경우 추후 어떠한 사유로도 이의를 제기할 수 없다.
- 카. 모든 편입학전형에서 졸업(이수)예정자 자격으로 지원하여 합격한 자가 학위취득 및 졸업(이수)하지 못하였을 경우에는 합격이 되어도 편입학을 허가하지 않는다.

타. 지원자 서류 제출 안내

- 인터넷 원서접수 후 발송용 봉투 표지를 출력하여 서류봉투에 부착한 후, 해당 제출서류 동봉하여 발송함
- 제출기한 : 2011. 1. 11(화) 17:00까지 등기우편 도착 [등기우편은 1. 11(화)까지 도착 서류만 유효]
- 제출처 : (우) 412-791, 경기도 고양시 덕양구 화전동 항공대길 100

한국항공대학교 입학관리팀 편입학 담당자 앞

※ 배달사고 및 기타 사유 등으로 인하여 마감시간까지 도착하지 않은 제출서류 및 미비서류는 접수하지 않음

- 파. 편입학전형에 합격한 학생에 대하여는 차후 전적대학에 학력조회를 실시할 수 있다.
- 하. 편입학 전형결과 및 평가내용은 공개하지 않으며, 본 모집요강에 명시되지 않은 편입학 관련 사항은 본교 입학위원회 등 관련 교내 규정 등에 의한다.

2. 해외소재 대학 지원자 유의사항

- 가. 합격자에 한하여 국내·외 전적대학교에 학적 및 거주사실 등을 조회하여 사실을 확인 한 후 제출서류 기재사항이 허위로 판명되거나 기타 부정한 방법으로 입학한 사실이 발견될 경우에는 입학허가를 취소한다.
- 나. 제출서류 이외의 사실 확인에 필요한 서류는 추가로 요구할 수 있다.
- 다. 입학원서에는 전형기간 중에 연락이 될 수 있는 국내 연락처와 주소지를 반드시 기재하여야 하며, 잘못기재하거나 연락두절로 인하여 불이익이 발생하였을 경우 본교는 책임지지 않는다.
- 라. 영어 이외의 외국어로 된 서류는 번역사무소 또는 정부기관에서 영문(한국어)로 번역한 후 주재국 재외공관의 공증을 받아 첨부하여야 한다(단, 영문서류의 경우 한국어 번역은 필요 없으나 주재국 재외공관의 공증을 받아야 하며, 영어 이외의 언어가 영문(한국어)으로 번역 및 공증이 되지 않았을 경우 접수 불가함)
- 마. 편입학 전형결과 및 평가내용은 공개하지 않으며, 본 모집 요강에 명시되지 않은 편입학 관련사항은 본교 입학위원회 등 관련 교내 규정 등에 의한다.

IX. 미등록 추가충원

- 가. 편입학 등록포기로 인한 충원은 추가합격자 발표 및 등록기간 내에 실시한다.
- 나. 합격자 중 미등록 등으로 인하여 결원이 발생할 경우에는 해당학부(과) 예비순위자 중에서 편입학전형 성적 총점 석차 순으로 충원한다.
- 다. 추가합격자는 2011. 2. 14(월) ~ 2. 22(화)에 개별 통보한다.
- 라. 추가합격자로 통보받은 수험생은 소정의 등록기간 내에 반드시 등록을 필하여야만 편입학이 허가되며, 추가합격을 포기할 경우에는 등록포기 각서를 제출하여야 한다.
- 마. 추가합격자는 소정의 등록기간까지 등록금을 납부하지 않을 경우 본교에 입학을 포기한 것으로 처리하며 차순위 자에게 합격사실을 통보한다.

X. 등록포기 및 등록금 환불 안내

- 가. 추가합격자 발표 및 등록 마감일 2011. 2. 22(화) 17:00까지에 타 대학으로부터 추가합격 사실을 통보 받고 본교 등록을 포기하고자 하는 자는 즉시 본교 입학관리팀 (02) 300- 0228, 0229, 0051, 0052, 0494로 등록포기 의사를 먼저 연락한 후 환불 요청을 하여야 한다.

나. 본 대학교에 등록한 후, 타 대학에 추가합격 또는 기타 사유 등으로 우리 대학교의 등록을 포기하고자 하는 자는 다음의 등록금 환불 절차에 따라 “등록금 환불신청서”를 작성하여 제출하여야 한다.

다. 등록금 환불 절차

- (1) 본 대학교 홈페이지 팝업창에서 “등록금 환불 신청” 선택
- (2) LOG IN 후 개인정보 입력
- (3) 원서접수 시 입력했던 휴대폰 번호 혹은 이메일 주소로 SMS 인증받은 후 인증번호 입력
- (4) 성명, 지원학부(과), 환불금액 등 확인한 후 환불 신청

XI. 편입학 정보 안내

상담내용	담당부서	연락처
■ 입학 상담 안내 (입학 홈페이지)	입학관리팀 (http://www.kau.ac.kr/ibhak)	(02) 300-0228, 0229, 0051, 0052, 0494 FAX : (02) 3158-0037
■ 등록금 안내	총무팀	(02) 300-0032, 0039
■ 장학 안내	학생지원팀	(02) 300-0022 ~ 0024
■ 홈페이지	http://www.kau.ac.kr	
■ 주 소	(412 - 791) 경기도 고양시 덕양구 화전동 항공대길 100 한국항공대학교 입학관리팀	

[별첨 서식 1]

농·어촌학생 전형(정원외) 신입학 확인서			
성명	(한글)	(한자)	
주민등록번호	-		
대학(교)			
전공(학과)		학번	
입학년도	<div> <div>년</div> <div>월</div> <div>일</div> </div>		

상기자는 「농·어촌학생 전형(정원외)」으로 본 대학(교)에 입학한 자임을 확인합니다.

20 년 월 일

_____ 대학(교) 입학(학생)처장

직인

한국항공대학교 총장 귀하

[별첨 서식 2]

전문계고교졸업자 전형(정원외) 신입학 확인서			
성명	(한글)		(한자)
주민등록번호	-		
대학(교)			
전공(학과)		학번	
입학년도	년	월	일

상기자는 「전문계고교졸업자 전형(정원외)」으로 본 대학(교)에 입학한 자임을 확인합니다.

20 년 월 일

_____ 대학(교) 입학(학생)처장 직인

한국항공대학교 총장 귀하

[별첨 서식 3]

재외국민과 외국인학생 전형(정원외) 신입학 확인서			
성 명	(한자) (영문)		
주민등록번호	-		
대 학 (교)			
전 공 (학과)		학 번	
입 학 년 도	년	월	일

상기자는 「재외국민과 외국인학생 전형(정원외)」으로 본 대학(교)에 입학한 자임을 확인합니다.

20 년 월 일

_____ 대학(교) 입학(학생)처장

직인

한국항공대학교 총장 귀하

2011년, 세계와 호흡하는 한국항공대학교로 당당히 입성하십시오



한국항공대학교는 서울시청, 서울역, 신촌전차역에서 30분 거리, 김포공항에서 20분 거리, 인천국제공항에서 40분 거리에 있습니다.

▶ 지하철 및 전철

- 6호선 DMC(디지털미디어시티)역에서 환승 후 화전(한국항공대)역에서 하차
- 경의선 탑승 후 화전(한국항공대)역에서 하차

▶ 버 스

- 광역버스(R) - 1900, 9706, 9708
- 좌석버스(B) - 770, 771, 773, 800
- 일반버스(G) - 66, 72, 76, 780, 7726, 7727, 7728, 7731

▶ 승용차

- 강북 강변로 이용
 - ① 가양대교 복단 → 수색방향으로 직진 후 수색교 끝 SK주유소를 보면서 좌회전 → 한국항공대학교(정문)
 - ② 가양대교를 지나지마자 LG주유소(충전소)를 끼고 우회전 → 250m 직진 후 삼거리에서 좌회전 → 큰 길따라 2km 직진 후 삼거리에서 좌회전 → 한국항공대학교(동문)
- 올림픽대로 이용 가양대교 건너서 위와 같이 운행
- 수색대로 이용 연세대학교 → 수색대로 → 화전역 사거리 지나 150m 지점에서 좌회전