

# Gestión de recursos

---

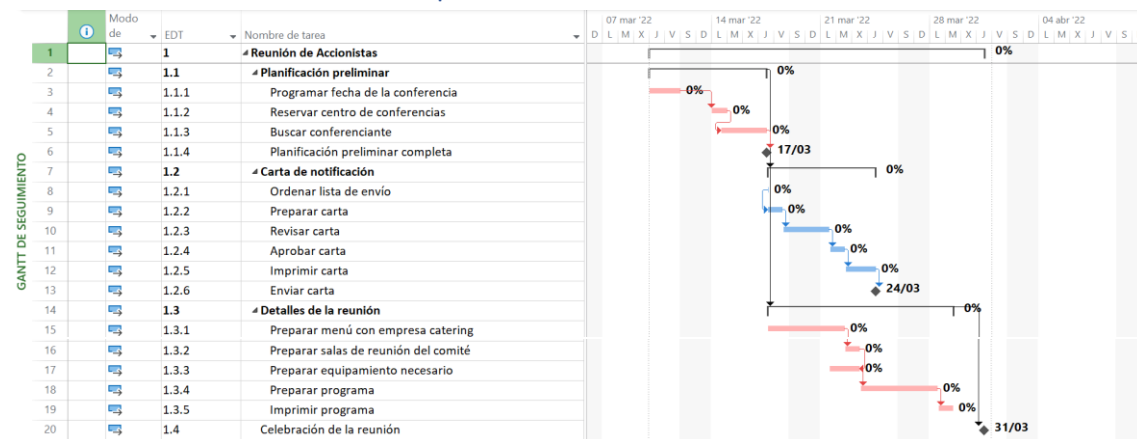
## PRACTICA 3

PAULA CASTILLEJO BRAVO  
ASPECTOS PROFESIONALES DE LA INFORMÁTICA | UCLM

**ÍNDICE**

<b><u>1. OCULTAR ESCALA DE TIEMPO</u></b>	<b><u>2</u></b>
<b><u>2. CREACIÓN DE LA LISTA DE RECURSOS</u></b>	<b><u>2</u></b>
<b><u>3. ASIGNACIÓN DE RECURSOS A TAREAS</u></b>	<b><u>2</u></b>
<b><u>4. APLICACIÓN D COSTOS DE RECURSOS</u></b>	<b><u>3</u></b>
<b><u>5. CREACIÓN, EDICIÓN Y ASIGNACIÓN DE CALENDARIOS</u></b>	<b><u>6</u></b>
<b><u>6. RESOLVER SOBREASIGNACIONES DE RECURSOS</u></b>	<b><u>6</u></b>
<b><u>7. MOSTRAR LAS ESTADÍSTICAS DEL PROYECTO</u></b>	<b><u>7</u></b>

## 1. Ocultar escala de tiempo

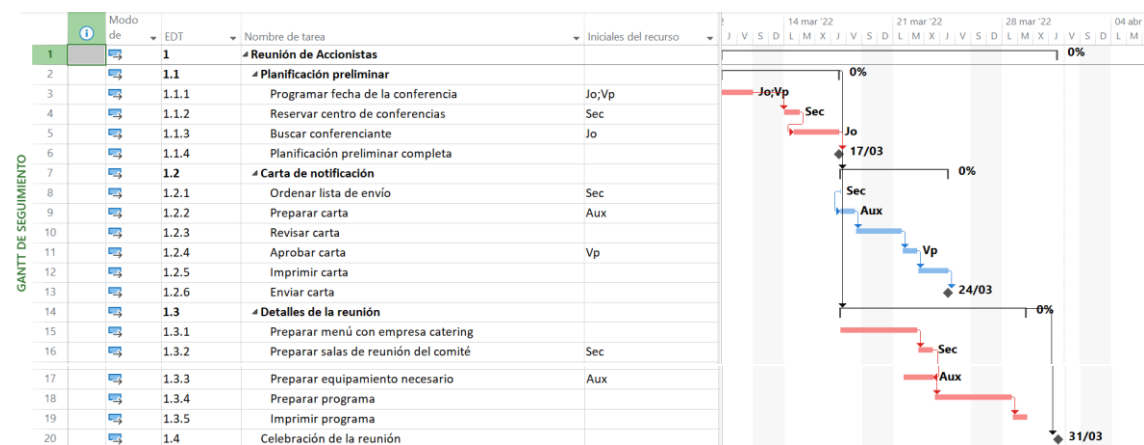


## 2. Creación de la lista de recursos

	<div><div>1</div><div>Nombre del recurso</div></div>	Tipo	Etiqueta de material	Iniciales	Grupo	Capacidad máxima	Tasa estándar	Tasa horas extra	Costo/Usco	Acumular	Calenda base	Código
1	Secretario	Trabajo		Sec	Personal oficina	100%	0,00 €/hora	0,00 €/hora	0,00 € Prorratio	Estándar	105-303	
2	Vicepresidente	Trabajo		Vp	Directiva	100%	0,00 €/hora	0,00 €/hora	0,00 € Prorratio	Estándar	101-101	
3	Jefe oficina	Trabajo		Jo	Directiva	100%	0,00 €/hora	0,00 €/hora	0,00 € Prorratio	Estándar	101-200	
4	Auxiliar administrativo	Trabajo		Aux	Personal oficina	150%	0,00 €/hora	0,00 €/hora	0,00 € Prorratio	Estándar	105-106	

## 3. Asignación de Recursos a Tareas

	Modo de	EDT	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras	Iniciales del recurso	lgregar nueva co
1		1	Reunión de Accionistas	15,5 días	jue 10/03/22	jue 31/03/22			
2		1.1	Planificación preliminar	5,5 días	jue 10/03/22	jue 17/03/22			
3		1.1.1	Programar fecha de la conferencia	2 días	jue 10/03/22	vie 11/03/22		Jo;Vp	
4		1.1.2	Reservar centro de conferencias	1 día	lun 14/03/22	lun 14/03/22	3	Sec	
5		1.1.3	Buscar conferenciante	3 días	lun 14/03/22	jue 17/03/22	4FC-0,5 días	Jo	
6		1.1.4	Planificación preliminar completa	0 días	jue 17/03/22	jue 17/03/22	5		
7		1.2	Carta de notificación	5 días	jue 17/03/22	jue 24/03/22	2		
8		1.2.1	Ordenar lista de envío	1 hora	jue 17/03/22	jue 17/03/22		Sec	
9		1.2.2	Preparar carta	1 día	jue 17/03/22	vie 18/03/22	8CC	Aux	
10		1.2.3	Revisar carta	1 día	vie 18/03/22	lun 21/03/22	9		
11		1.2.4	Aprobar carta	1 día	lun 21/03/22	mar 22/03/22	10	Vp	
12		1.2.5	Imprimir carta	2 días	mar 22/03/22	jue 24/03/22	11		
13		1.2.6	Enviar carta	0 días	jue 24/03/22	jue 24/03/22	12		
14		1.3	Detalles de la reunión	8 días	jue 17/03/22	mar 29/03/22	2		
15		1.3.1	Preparar menú con empresa catering	3 días	jue 17/03/22	mar 22/03/22			
16		1.3.2	Preparar salas de reunión del comité	1 día	mar 22/03/22	mié 23/03/22	15	Sec	
17		1.3.3	Preparar equipamiento necesario	2 días	lun 21/03/22	mié 23/03/22	16FF	Aux	
18		1.3.4	Preparar programa	3 días	mié 23/03/22	lun 28/03/22	17		
19		1.3.5	Imprimir programa	1 día	lun 28/03/22	mar 29/03/22	18		
20		1.4	Celebración de la reunión	0 días	jue 31/03/22	jue 31/03/22	14FC+2 días		



4. Aplicación d costos de recursos

	Nombre del recurso	Tipo	Etiqueta de material	Iniciales	Grupo	Capacidad máxima	Tasa estándar	Tasa horas extra	Costo/Usco	Acumular	Calenda base	Código
1	Secretario	Trabajo		Sec	Personal oficina	100%	10,00 €/hora	15,00 €/hora	0,00 €	Prorratio	Estándar	105-303
2	Vicepresidente	Trabajo		Vp	Directiva	100%	85.000,00 €/a	0,00 €/hora	0,00 €	Prorratio	Estándar	101-101
3	Jefe oficina	Trabajo		Jo	Directiva	100%	45.000,00 €/a	39.000,00 €/a	0,00 €	Prorratio	Estándar	101-200
4	Auxiliar administrativo	Trabajo		Aux	Personal oficina	150%	20,00 €/hora	30,00 €/hora	0,00 €	Prorratio	Estándar	105-106

Información del recurso

General

Costos

Notas

Campos pers.

Nombre del recurso:

Secretario

Tablas de tasas de costo

En las columnas de tasa, escriba un valor o un porcentaje de aumento o disminución de la tasa anterior. Por ejemplo, si el costo por uso de un recurso se redujo un 20%, escriba -20%.

A (Predet.)

B

C

D

E

	Fecha efectiva	Tasa estándar	Tasa horas extra	Costo por uso
	--	10,00 €/h	15,00 €/h	0,00 €
	lun 21/03/22	11,00 €/h	16,50 €/h	0,00 €

Acumulación de costos:

Prorratio

Ayuda

Detalles...

Aceptar

Cancelar

	Nombre del recurso	Tipo	Etiqueta de material	Iniciales	Grupo	Capacidad máxima	Tasa estándar	Tasa horas extra	Costo/Usco	Acumular	Calenda base	Código
1	Secretario	Trabajo		Sec	Personal oficina	100%	11,00 €/hora	16,50 €/hora	0,00 €	Prorratio	Estándar	105-303
2	Vicepresidente	Trabajo		Vp	Directiva	100%	85.000,00 €/a	0,00 €/hora	0,00 €	Prorratio	Estándar	101-101
3	Jefe oficina	Trabajo		Jo	Directiva	100%	45.000,00 €/a	39.000,00 €/a	0,00 €	Prorratio	Estándar	101-200
4	Auxiliar administrativo	Trabajo		Aux	Personal oficina	150%	20,00 €/hora	30,00 €/hora	0,00 €	Prorratio	Estándar	105-106

3

Información del recurso

General

Costos

Notas

Campos pers.

Nombre del recurso:

Auxiliar administrativo

Tablas de tasas de costo

En las columnas de tasa, escriba un valor o un porcentaje de aumento o disminución de la tasa anterior. Por ejemplo, si el costo por uso de un recurso se redujo un 20%, escriba -20%.

A (Predet.)

B

C

D

E

	Fecha efectiva	Tasa estándar	Tasa horas extra	Costo por uso
	--	20,00 €/h	30,00 €/h	0,00 €

Acumulación de costos:

Prorrateo

Ayuda

Detalles...

Aceptar

Cancelar

Información del recurso

General

Costos

Notas

Campos pers.

Nombre del recurso:

Auxiliar administrativo

Tablas de tasas de costo

En las columnas de tasa, escriba un valor o un porcentaje de aumento o disminución de la tasa anterior. Por ejemplo, si el costo por uso de un recurso se redujo un 20%, escriba -20%.

A (Predet.)

B

C

D

E

	Fecha efectiva	Tasa estándar	Tasa horas extra	Costo por uso
	--	24,00 €/h	37,50 €/h	0,00 €

Acumulación de costos:


Prorrateo

Ayuda


Detalles...

Aceptar

Cancelar

USO DE RECURSOS			Nombre del recurso	Trabajo	Tabla de tasas de costo
			▼	▼	▼
			Sin asignar	0 horas	
			Planificación preliminar comple	0 horas	A
			Revisar carta	0 horas	A
			Imprimir carta	0 horas	A
			Enviar carta	0 horas	A
			Preparar menú con empresa ca	0 horas	A
			Preparar programa	0 horas	A
			Imprimir programa	0 horas	A
			Celebración de la reunión	0 horas	A
1			Secretario	17 horas	
			Reservar centro de conferencia	8 horas	A
			Ordenar lista de envío	1 hora	A
			Preparar salas de reunión del c	8 horas	A
2			Vicepresidente	24 horas	
			Programar fecha de la conferen	16 horas	A
			Aprobar carta	8 horas	A
3			Jefe oficina	40 horas	
			Programar fecha de la conferen	16 horas	A
			Buscar conferenciante	24 horas	A
4			Auxiliar administrativo	24 horas	
			Preparar carta	8 horas	A
			Preparar equipamiento necesar	16 horas	B

USO DE RECURSOS

		Nombre del recurso ▼	Trabajo ▼	Tabla de tasas de costo ▼
		▲ Sin asignar	0 horas	
		Planificación preliminar comple	0 horas	A
		Revisar carta	0 horas	A
		Imprimir carta	0 horas	A
		Enviar carta	0 horas	A
		Preparar menú con empresa ca	0 horas	A
		Preparar programa	0 horas	A
		Imprimir programa	0 horas	A
		Celebración de la reunión	0 horas	A
1		▲ Secretario	17 horas	
		Reservar centro de conferencia	8 horas	A
		Ordenar lista de envío	1 hora	B
		Preparar salas de reunión del co	8 horas	A
2		▲ Vicepresidente	24 horas	
		Programar fecha de la conferen	16 horas	A
		Aprobar carta	8 horas	A
3		▲ Jefe oficina	40 horas	
		Programar fecha de la conferen	16 horas	A
		Buscar conferenciante	24 horas	A
4		▲ Auxiliar administrativo	24 horas	
		Preparar carta	8 horas	A
		Preparar equipamiento necesar	16 horas	B

## 5. Creación, Edición y Asignación de Calendarios

[illegible]

## 6. Resolver sobreasignaciones de recursos

		G		Periodo 18																				Periodo 19																				Periodo 20																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
CATEGORÍA 1	1	Resumen general	Trabaja																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	</

7. Mostrar las estadísticas del proyecto

Estadísticas del proyecto 'PaulaCastillejoBravo\_API\_practica-3.mpp' ✕

	Comienzo	Fin	
Actual	jue 10/03/22	vie 15/04/22	
Previsto	NOD	NOD	
Real	NOD	NOD	
Variación	0d	0d	

	Duración	Trabajo	Costo
Actual	26,25d	105h	2.574,15 €
Previsto	0d	0h	0,00 €
Real	0d	0h	0,00 €
Restante	26,25d	105h	2.574,15 €

Porcentaje completado:

Duración: 0%      Trabajo: 0%

Cerrar