1. Objetivo do Plano de gerenciamento dos custos

Descrever como os custos do projeto serão planejados, estruturados e controlados fornecendo detalhes dos processos e ferramentas usadas, e serve como guia para a equipe durante todo o projeto para as questões relacionadas aos custos.

2. Método de gerenciamento dos custos

- A atualização do orçamento será realizada pelo Gerente do Projeto, que fica responsável por mantê-lo atualizado e disponível para todo o time
- Os custos do projeto serão gerenciados com base no orçamento previsto e pelo fluxo de caixa do projeto
- Qualquer mudança realizada no orçamento deverá ser submetida à aprovação do patrocinador

3. Frequência de avaliação do orçamento do projeto e das reservas gerenciais

O orçamento do projeto deve ser avaliado, verificado e atualizado diariamente com a supervisão do patrocinador, caberá ao gerente do projeto dar manutenção nas alterações que se fizerem necessárias.

4. Reservas gerenciais

Ficou aprovado pelo patrocinador uma reserva gerencial no valor de R\$ 2.600,00 (dois mil e seiscentos reais). A reserva gerencial é composta pela reserva de contingência e outras reservas, que, juntamente com o orçamento previsto do projeto, compõem o custo final do desenvolvimento da plataforma.

Reservas de contingência - são reservas destinadas ao gerenciamento de riscos conforme plano de gerenciamento de riscos

Outras reservas - são reservas destinadas a ocorrências de situações não previstas o gerenciamento de riscos

5. Processos de Gerenciamento dos custos

Estimar os custos

Processo de estimar os custos dos recursos necessários para executar as atividades do projeto.

Determinar o orçamento

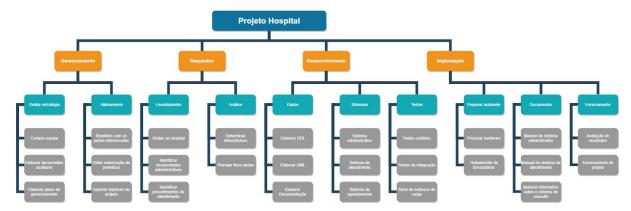
Processo de agregar os custos estimados das atividades para estabelecer uma linha de base.

Controlar custos

Processo de monitorar o status do projeto para atualizar o orçamento e gerenciar alterações na linha de base dos custos.

6. Estimar os custos

O processo é feito de forma integrada com as demais áreas de conhecimento e gradual conforme necessidade de detalhamento de cada uma das entregas do projeto representadas na EAP do projeto.



Abaixo, o passo a passo com os processos essenciais para estimar os custos envolvendo as outras áreas de conhecimento:

- Coletar os requisitos (5.2-PMBOK): Definir e documentar as necessidades das partes interessadas para alcançar os objetivos do projeto.
- Definir o escopo (5.3-PMBOK): Desenvolver uma declaração do escopo detalhada do projeto como base para futuras decisões do projeto.

- Criar a EAP (5.4-PMBOK): Subdividir as principais entregas do projeto e do trabalho do projeto em componentes menores e mais facilmente gerenciáveis.
- Desenvolver o Cronograma (6.6-PMBOK): Inclui restrições do cronograma:
 (Pré-requisito para o cálculo da duração das atividades)
- Estimar os custos (7.2-PMBOK): Inclui valor unitário por recurso na planilha de estimativas de custos.

7. Determinar o orçamento

Os custos totais serão obtidos através da soma das Estimativas de custos de cada atividade do cronograma do projeto. Para a primeira revisão da estimativas de custo, o valor total obtido, considerando custos diretos e indiretos, e as reservas de contingência, foi de R\$ 24.600,00 (vinte e quatro mil e seiscentos reais).

8. Controlar os custos

Os custos e o prazo serão monitorados através do **Gerenciamento do valor agregado** e de seus indicadores de prazo (SPI) e custo (CPI) e semáforos para indicar o progresso do projeto.

Os critérios serão:

Indicador	Verde	Amarelo	Vermelho
SPI	>= 1.0	>= 0.9 < 1.0	< 0.9
СРІ	>= 1.0	>= 0.9 < 1.0	< 0.9

Deverá ser feito o acompanhamento semanal entre o planejado (linha de base salva) com o realizado. A comunicação dos indicadores será feita através de um Report Semanal.