

Univerzitet u Banjaluci
Prirodno-matematički fakultet
SP Matematika i informatika



Informacioni sistem za bioskop

Student: Branka Petković

∞ Sadržaj ∞

I Uvod

1. Namjena.....	3
2. Obim.....	3
3. Definicije.....	3
4. Skraćenice.....	4
5. Sinonimi.....	4
6. Napomene.....	4-5

II Glavni opis

1. Perspektive proizvoda.....	6
2. Funkcije proizvoda.....	6
3. Kratak opis.....	6-7
4. Raspodjela zahtjeva.....	8

III Opis slučajeve upotrebe.....9-20

IV Dijagrami sekvenci.....21-35

V Dijagram klasa.....36-37

VI Dijagrami aktivnosti.....38-39

I Uvod

1. Namjena

Dokument koji se nalazi pred Vama predstavlja potencijalnu osnovu za izgradnju čitavog softvera koji će na unaprijed određen način (ovim dokumentom, ukoliko tako odlučite) opisivati funkcionisanje cjelokupnog sistema bioskopa. Vrijeme i trud izdvojeni za njegovo pisanje treba značajno da smanje iste potrebne za izradu samog softvera. U slučaju propusta i mogućih nepravilnosti, ideja je da se sistem uz malo truda može preurediti.

2. Obim

Web aplikacija *Bioskop* treba da omogući momentalan pristup ponudama određenog bioskopa (poput npr. pristupa sadržaju koji se prikazuje), kao i rezervaciju karata unaprijed. Sa prethodnim u vidu, aplikacija se odnosi na sve filmoljupce. Na brz i jednostavan način mogu da odaberu ono što im se dopada, ali i da odaberu termin u kojem bi voljeli da posjete bioskop (u smislu rezervisanja određene karte). Sve to bez potrebe da se napušta toplina doma da bi se došlo do bioskopa koji se nalazi na nekoliko kilometara udaljenosti.

3. Definicije

Administrator: Upravlja bazom podataka korisnika, određuje njihov prioritet i samim tim kontroliše njihove aktivnosti. Ukratko, osoba koja kontroliše čitav sistem.

Kritičar: Vršiti odabir filmova koji će biti prikazivani u bioskopu, postavlja trejlere i informacije vezane za filmove. Dakle, stara se o svim aspektima u pogledu filmova.

Blagajnik: Omogućava rezervaciju ulaznica.

Filmofil: Osoba koja može da pregleda koji su filmovi dostupni, podatke o njima, rezerviše karte, tj. koristi usluge bioskopa.

Korisnik: Predstavlja zajedničke karakteristike prethodna četiri tipa.

Posjetilac: Ima mogućnost pregledanja sadržaja sajta, ali ne i rezervacije karata između ostalog, pasivni posmatrač.

Žanr: Obuhvata filmove istog tipa.

Registracija: Osoba koja je do sada mogla da bude samo posjetilac daje pristup najosnovnijim ličnim podacima i time postaje filmofil. Dakle, samo je neizostavna registracija za jedan tip korisnika.

Prijava: Proces pristupanja korisnika sistemu.

Odjava: Proces napuštanja sistema od strane prijavljenog korisnika.

Vidljiv film: Film čije je dodavanje odobreno od strane administratora.

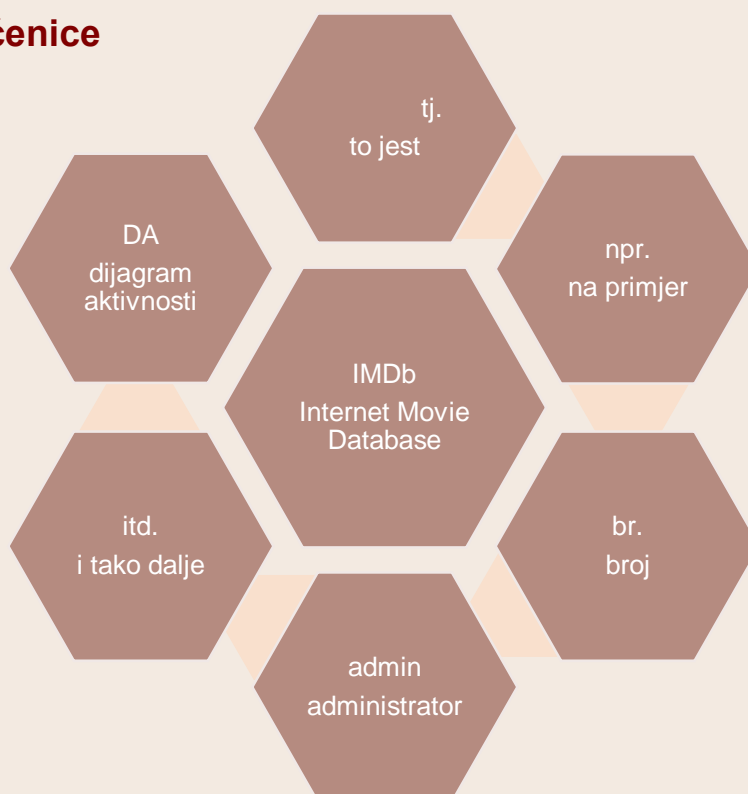
Website: Prikaz početne stranice koja se otvara nakon prijave korisnika.

Računar korisnika: Uređaj kojim korisnik pristupa sajtu (može biti npr. i telefon).

Film (xxxx): Ime filma i godina prvog prikazivanja filma.

Godina prikazivanja: Godina u kojoj je film prvi put prikazan.

4. Skraćenice



5. Sinonimi

- Bioskop – aplikacija, sistem, sajt.
- Ikonica – avatar, slika.

6. Napomene

- Bioskop, u fizičkom smislu, a ne u smislu našeg informacionog sistema, može prikazivati filmove iz različitih godina.
- Po završetku razgovora za posao i nakon dobijanja istoga, kritičar i blagajnik dobijaju sve podatke neophodne za pristup sajtu.
- Administrator operacijom uklanjanja korisnika može da obriše sam sebe.
- Kada se korisnik registruje ili kada ga administrator unese u bazu, njegovi podaci se nalaze na jednom mjestu u bazi, a kada administrator izvrši dodavanje, ti podaci će biti smješteni na drugo mjesto.

- Administrator ima mogućnost brisanja i korisnika koji se nalaze u bazi, a nemaju trenutno pristup aplikaciji.
- Za razliku od korisnika, odobreni i neodobreni filmovi se nalaze na istom mjestu u bazi.
- Filmofil dobija e-mail dobrodošlice tek kada mu admin odobri pristup bioskopu.
- Nakon prolaska termina filma, zahtjevi za rezervacijom se brišu automatski.

II Glavni opis

1. Perspektive proizvoda

Web aplikacija *Bioskop* omogućava svakom pojedincu pregled filmova, kako iz domaćeg tako i iz stranog filmskog opusa, te na taj način odabir pravog filma za svakoga. Međutim, iako kritičar bira filmove, administrator je taj koji ih odobrava, sadržaj ipak mora da zadovoljava određene standarde. Pored filmova koji imaju umjetničku vrijednost, imamo i filmove koji su tu isključivo da razonode korisnika, za svakoga po nešto.

2. Funkcije proizvoda

Apstraktne funkcije vezane za aplikaciju ćemo predstaviti sljedećim dijagramom slučaja upotrebe. Nakon nekog vremena, pomenuti dijagram ćemo potkrijepiti dijagramima sekvenci.

3. Kratak opis

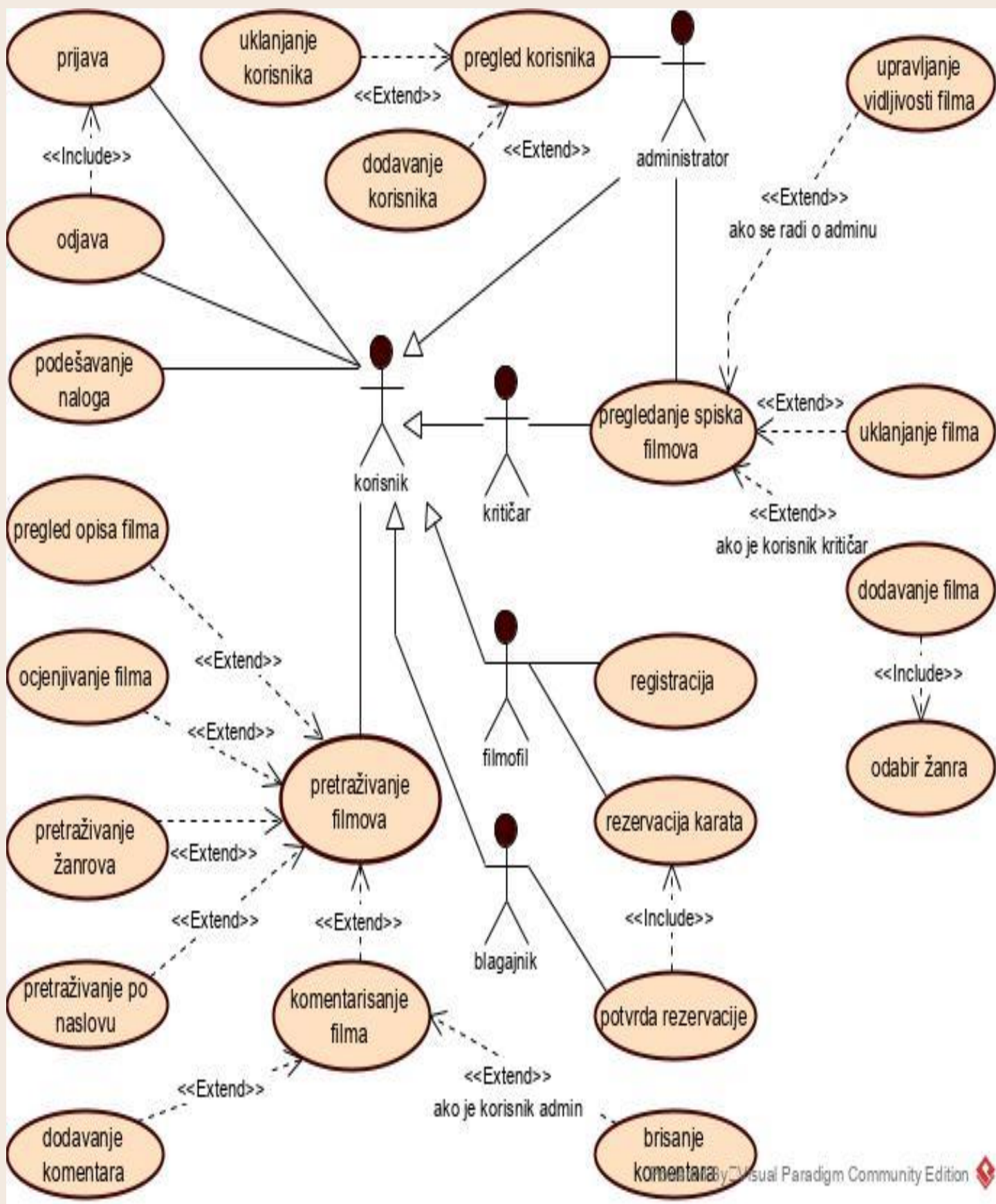
Prvi korak za pristupanje Web aplikaciji u pogledu filmofila je registracija. Registracija je vid formulara koji obuhvata najbitnije podatke o filmofilu. Zatim dolazi prijava za sve korisnike sistema. Prijava je neizostavna radi evidentiranja brojnih aktivnosti koje se odvijaju prilikom korišćenja sajta. Sa završetkom rada korisnik se odjavljuje.

Administrator je „glavni“ u sistemu. On upravlja bazom podataka korisnika sistema te u skladu sa tim odstranjuje iz i dodaje nove korisnike u prethodno pomenutu bazu. Ima sve mogućnosti kao i svaki drugi korisnik.

Spisak filmova mogu da pregledaju administrator i kritičar. Pod spiskom filmova slobodno možemo da podrazumijevamo neki vid baze podataka filmova. Administrator i kritičar mogu da uklanjaju filmove, samo kritičar ih dodaje (ne želimo da preopteretimo administratora nepotrebnim obavezama, u dodavanje filma je uključeno i dodavanje opisa istoga) i pritom bira žanr u koji ih dodaje. Proces dodavanja filmova nije dovoljan da oni postanu dostupni ostalim korisnicima, ta odluka počiva na administratoru.

Svi korisnici imaju mogućnost pretraživanja filmova. Pod time podrazumijevamo da su filmovi poredani po datumu dodavanja (misli se na datum dobijanja potvrde od administratora o vidljivosti filma). Postoji i opcija pretraživanja filma po naslovu i po žanru. Jedan film može da pripada više žanrova. Pored ovoga, film možemo da ocjenjujemo, komentarišemo i da čitamo opis. Brisanje komentara može da izvrši samo administrator.

Ukoliko se filmofil odluči da rezerviše kartu, može slobodno da postupi u skladu sa svojim željama, naravno ako sve karte nisu unaprijed rezervisane. Sa druge strane, blagajnik (ne) odobrava rezervaciju.



Slika II1: Dijagram slučajeva upotrebe za IS Bioskop

4. Raspodjela zahtjeva

UČESNIK		ADMINISTRATOR	KRITIČAR
UČESNIK	ZAHTJEV	<ul style="list-style-type: none"> ♠ prijava ♠ podešavanje naloga ♠ pregled korisnika: <ul style="list-style-type: none"> ♥ dodavanje korisnika ♥ uklanjanje korisnika ♠ pregledanje spiska filmova: <ul style="list-style-type: none"> ♥ upravljanje vidljivosti filma ♥ uklanjanje filma ♠ pretraživanje filmova: <ul style="list-style-type: none"> ♥ pretraživanje žanrova ♥ pretraživanje po naslovu ♥ pregled opisa filma ♥ ocjenjivanje filma ♥ komentarisanje filma <ul style="list-style-type: none"> ❖ dodavanje komentara ❖ brisanje komentara ♠ odjava 	<ul style="list-style-type: none"> ♠ prijava ♠ podešavanje naloga ♠ pregledanje spiska filmova: <ul style="list-style-type: none"> ♥ dodavanje filma ♥ uklanjanje filma ♠ pretraživanje filmova: <ul style="list-style-type: none"> ♥ pretraživanje žanrova ♥ pretraživanje po naslovu ♥ pregled opisa filma ♥ ocjenjivanje filma ♥ komentarisanje filma <ul style="list-style-type: none"> ❖ dodavanje komentara ♠ odjava
		BLAGAJNIK	FILMOFIL
UČESNIK	ZAHTJEV	<ul style="list-style-type: none"> ♠ prijava ♠ podešavanje naloga ♠ potvrda rezervacije ♠ pretraživanje filmova: <ul style="list-style-type: none"> ♥ pretraživanje žanrova ♥ pretraživanje po naslovu ♥ pregled opisa filma ♥ ocjenjivanje filma ♥ komentarisanje filma <ul style="list-style-type: none"> ❖ dodavanje komentara ♠ odjava 	<ul style="list-style-type: none"> ♠ prijava ♠ podešavanje naloga ♠ rezervacija karata ♠ pretraživanje filmova: <ul style="list-style-type: none"> ♥ pretraživanje žanrova ♥ pretraživanje po naslovu ♥ ocjenjivanje filma ♥ komentarisanje filma <ul style="list-style-type: none"> ❖ dodavanje komentara ♠ odjava

III Opis slučajeva upotrebe

PRIJAVA

Učesnici: Korisnik.

Opis: Ostvaruje se pristup sistemu.

Preduslovi: Obavezna je registracija za filmofila ili da je korisnik unesen u sistem od strane admina.

Postuslovi: Pristup je odobren i korisnik može da koristi sistem.

Glavni tok:

1. Korisnik unosi u odgovarajuća polja korisničko ime, ili imejl, i šifru, zatim vrši potvrdu na dugme *Prijavi se*.
2. Korisnik je prijavljen.

Alternativni tok:

- 1.1. Korisnik nije registrovan ili nije prethodno unesen od strane admina.
- 1.2. Korisnik je pogrešno unio relevantne podatke.

ODJAVA

Učesnici: Korisnik.

Opis: Napušta se sistem.

Preduslovi: Korisnik je prethodno prijavljen.

Postuslovi: Sistem je zatvoren za korisnika.

Glavni tok:

1. Pritiskom na dugme *Odjavi se* iskazuje se namjera o napuštanju sistema.
2. Sistem je napušten. Povratak na stranicu za prijavu i registraciju.

Alternativni tok: -

PODEŠAVANJE NALOGA

Učesnici: Korisnik.

Opis: Unos i promjena već postojećih podataka korisnika.

Preduslovi: Korisnik je prijavljen.

Postuslovi: Izmjene se vide u tabeli pregleda korisnika.

Glavni tok:

1. Klikom na dugme *Podesi nalog*, korisnik ima pregled postojećih podataka u sistemu i može da vrši izmjenu sljedećih podataka:

- 1.1. Klikom na dugme *Nova slika*, ostvaruje se pristup korisnikovom računar i vrši se odabir slike.
- 1.2. Postoje sljedeća polja u kojima je moguće napraviti izmjene: ime, prezime, korisničko ime, šifra, datum rođenja, adresa, telefon i e-mail.
2. Ispod prethodno navedenih polja nalazi se dugme *Sačuvaj izmjene*. Pritiskom na njega izmjene će biti sačuvane.

Alternativni tok:

- 1.1. Nije odabrana nijedna slika. Prekid konekcije.
- 1.2. Unos nije ispravan. Korisničko ime je zauzeto.

Napomena: Sistemski je uređeno da se u određena polja mogu unositi samo određeni formati teksta odnosno slike, tako da neće biti grešaka po tom pitanju.

PRETRAŽIVANJE FILMOVA

Učesnici: Korisnik.

Opis: Pretraživanje filmova koji su poredani po vremenu odobrenja vidljivosti filma od strane administratora.

Preduslovi: Postoji bar jedan vidljiv dodan film.

Postuslovi: Klikom na proizvoljan film, korisnik ima dodatne opcije (komentarisanje, brisanje (admin), pregled opisa i ocjenjivanje filma).

Glavni tok:

1. Korisnik ima pregled filmova raspoređenih po vremenu dodavanja, između ostalog.
2. Vertikalnom scroll trakom, smještenom sa desne strane, može da pregleda sve postavljene filmove.
3. Korisnik klikom bira određeni film.

Alternativni tok:

1. (2, 3) Nema vidljivih dodanih filmova.

PRETRAŽIVANJE PO NASLOVU

Učesnici: Korisnik.

Opis: Filmovi se pretražuju po naslovu ili dijelu naslova.

Preduslovi: Postoji bar jedan vidljiv dodan film.

Postuslovi: Klikom na proizvoljan film, korisnik ima dodatne opcije (komentarisanje, brisanje (admin), pregled opisa i ocjenjivanje filma).

Glavni tok:

1. U polje *Nađi film* unosi se naziv ili ključne riječi u nazivu filma.
2. Pritiskom na dugme „u vidu lupe“ na početku polja *Nađi film*, korisnik ima prikaz traženih filmova po leksikografskom uređenju naziva filmova.

3. Vertikalnom scroll trakom, smještenom sa desne strane, može da pregleda sve rezultate pretrage.
4. Korisnik klikom bira određeni film.

Alternativni tok:

2. (3, 4) Unos je prazan. Ne postoji film pod datim nazivom.

PRETRAŽIVANJE ŽANROVA

Učesnici: Korisnik.

Opis: Pretražuju se filmovi grupisani po žanrovima. Jedan film može pripadati više žanrova.

Preduslovi: Postojanje žanra. Svaki od ponuđenih žanrova ima bar jedan vidljiv dodan film.

Postuslovi: Bira se žanr, a zatim i film iz tog žanra.

Glavni tok:

1. Klikom na dugme *Žanrovi* otvara se opadajući meni sa abecednim prikazom imena žanrova.
2. Odabirom žanra iz otvorenog menija, prikazuju se filmovi iz tog žanra (leksikografski po naslovu filma).
3. Korisnik klikom bira određeni film.

Alternativni tok:

1. Ne postoji nijedan žanr.
2. (3) Ne postoji nijedan vidljiv film koji pripada datom žanru.

PREGLED OPISA FILMA

Učesnici: Korisnik.

Opis: Korisnik je u mogućnosti da pročita opšte podatke o filmu.

Preduslovi: Opis nije prazan. Film je vidljiv.

Postuslovi: -

Glavni tok:

1. Korisnik pretražuje film na bilo koja od prethodna tri navedena načina pretraživanja (po vremenu postavljanja, naslovu ili žanru).
2. Film se bira klikom na odgovarajuću ikonicu.
3. Prvo je prikazan trejler filma preuzet sa YouTube-a.
4. Ispod trejlera nalazi se kratak sadržaj filma.
5. Poslije sadržaja dolaze podaci o glumcima i režiserima.
6. Zatim, mišljenja svjetski poznatih kritičara.
7. Na samom kraju je prikazana ocjena filma preuzeta sa IMDb-a.

Alternativni tok:

1. Film nije vidljiv ili ne postoji.
2. Film nije vidljiv ili ne postoji.
3. Trejler ne postoji. Veza sa YouTube-om nije uspostavljena ili je prekinuta.
4. Kratak sadržaj ne postoji (u smislu da nije napisan).
5. Podaci o glumcima i režiserima ne postoje (nisu napisani).
6. Mišljenja kritičara ne postoje (nisu navedena).
7. Podaci na IMDb-u ne postoje. Problemi veze sa IMDb-om.

OCJENJIVANJE FILMA

Učesnici: Korisnik.

Opis: Korisnik dodjeljuje ocjenu filmu. Moguće je da to uradi samo jednom.

Preduslovi: Film je vidljiv.

Postuslovi: Sistem automatski uključuje ocjenu u trenutnu ocjenu filma u pogledu korisnika sajta.

Glavni tok:

1. Korisnik pretražuje film na bilo koja od prethodna tri navedena načina pretraživanja (po vremenu postavljanja, naslovu ili žanru).
2. Film se bira klikom na odgovarajuću ikonicu.
3. Iznad opisa filma nalazi se traka. Klikom na njen određeni dio dajemo ocjenu filmu koja se kreće od 0 do 10.
4. Sistem u skladu sa korakom tri ažurira sveukupnu ocjenu filma.

Alternativni tok:

1. Film nije vidljiv.
2. Film nije vidljiv.
3. Ocjena filma je nula (tj. traka je „prazna“) ukoliko nijedan korisnik nije prethodno ocijenio film.

KOMENTARISANJE FILMA

Učesnici: Korisnik.

Opis: Mogućnost čitanja komentara jednog filma.

Preduslovi: Film je vidljiv. Komentari postoje.

Postuslovi: Korisnik može da preduzme korak dodavanja sopstvenog komentara ili brisanja proizvoljnog komentara u slučaju administratora.

Glavni tok:

1. Korisnik pretražuje film na bilo koja od prethodna tri navedena načina pretraživanja (po vremenu postavljanja, naslovu ili žanru).
2. Film se bira klikom na odgovarajuću ikonicu.
3. Ispod kratkog sadržaja nalaze se komentari. Poredani su sa vrha ka dnu, od najsvježije dodatih do najstarijih komentara sa datumom njihovog postavljanja, dostupni korisniku na čitanje.

Alternativni tok:

1. Film nije vidljiv.
2. Film nije vidljiv.
3. Nema komentara za čitanje.

DODAVANJE KOMENTARA

Učesnici: Korisnik.

Opis: Korisnik ima priliku da dijeli svoje mišljenje o filmu sa drugim korisnicima aplikacije. Dozvoljeno je dodavanje više od jednog komentara.

Preduslovi: Film je vidljiv.

Postuslovi: Drugi korisnici mogu da vide dodat komentar. Proces dodavanja može da se ponovi.

Glavni tok:

1. Korisnik pretražuje film na bilo koja od prethodna tri navedena načina pretraživanja (po vremenu postavljanja, naslovu ili žanru).
2. Film se bira klikom na odgovarajuću ikonicu.
3. Ispod opisa filma, a iznad komentara nalazi se dugme *Komentaris*. Klikom na to dugme korisniku se otvara polje za pisanje komentara.
4. Klikom na dugme *Dodaj*, komentar postaje vidljiv ostalim korisnicima aplikacije.

Alternativni tok:

1. Film nije vidljiv.
2. Film nije vidljiv.
4. Umjesto na dugme *Dodaj* moguće je kliknuti na dugme *Odbaci*. Time komentar neće biti dodat. Isto tako, komentar može biti prazan ili nepoželjan.

BRISANJE KOMENTARA

Učesnici: Administrator.

Opis: Admin može da briše komentare ukoliko ih ima previše ili ukoliko su neprimjereni.

Preduslovi: Film je vidljiv. Najmanje jedan komentar postoji.

Postuslovi: Komentar nakon brisanja neće biti vidljiv za korisnike sajta.

Glavni tok:

1. Korisnik pretražuje film na bilo koja od prethodna tri navedena načina pretraživanja (po vremenu postavljanja, naslovu ili žanru).
2. Film se bira klikom na odgovarajuću ikonicu.
3. Pored dugmeta *Komentaris* nalazi se dugme *Obriši*. Pored svakog komentara nalazi se kvadratić. Klikom na kvadratić označavamo komentare koje želimo da obrišemo, a zatim klikom na dugme *Obriši* i potvrdom u alert prozoru izvršavamo brisanje.

4. Ukoliko kliknemo na dugme *Obriši* sve i potvrdimo namjeru u alert prozoru, brišu se svi komentari.
5. Obrisani komentari više nisu vidljivi korisnicima.

Alternativni tok:

1. Film nije vidljiv.
2. Film nije vidljiv.
3. Nijedan komentar ne postoji. U alert prozoru smo odustali od brisanja.
4. Nijedan komentar ne postoji. U alert prozoru smo odustali od brisanja.

PREGLED KORISNIKA

Učesnici: Administrator.

Opis: Pregled podataka o korisnicima.

Preduslovi: Postoje podaci o najmanje jednom korisniku.

Postuslovi: Mogućnost dodavanja i uklanjanja korisnika.

Glavni tok:

1. Filmofil se registruje. Tada se sistemski popunjavaju samo neki od podataka (ime, prezime, korisničko ime, šifra, e-mail). Prioritet se postavlja na 4. Druga mogućnost je da je administrator prethodno unio podatke o proizvoljnom korisniku. Admin nema mogućnost mijenjanja podataka o korisniku nakon što je on dobio pristup sajtu.
2. Podaci se smještaju redoslijedom opisanim u tabeli ispod. Sortiranje se vrši leksikografski po koloni PRIORITET. Ukoliko se desi da imamo dva korisnika sa istim prioritetom, onda po koloni IME, pa PREZIME, itd. redom.
3. Admin ima pravo da pregleda sve podatke iz tabele klikom na dugme *Pregled korisnika*.

AVATAR	IME	PREZIME	KORISNIČKO IME	ŠIFRA
	Mads	Mikkelsen	Madmen22	hanni8bal
DATUM ROĐENJA	ADRESA	TELEFON	E-MAIL	PRIORITET
22.11.1965.	„Jovana Bijelića“, br. 17, Banjaluka	065/192-168	mikkelsen.mads965@gmail.com	4

Alternativni tok:

1. Korisnik je prethodno registrovan. Podaci su prethodno uneseni od strane administratora.
2. Neki od podataka nije pravilno unesen.
3. Tabela je prazna.

Prioriteti:

1 – admin; 2 – kritičar; 3 – blagajnik; 4 – filmofil.

DODAVANJE KORISNIKA

Učesnici: Administrator.

Opis: Admin dozvoljava korisniku da postane član zajednice. Jasno se vidi da samo admin dodaje drugog admina.

Preduslovi: Postoji bar jedan korisnik koji nema pristup sajtu. Pregled korisnika.

Postuslovi: Korisnik dobija pristup određenim funkcijama sistema.

Glavni tok:

1. Filmofil se registruje ili admin klikom na dugme *Unesi*, ispod tabele, unosi podatke o novom korisniku, a zatim pritiskom na dugme *Potvrdi* potvrđuje unos.
2. Podaci iz registracije se unose u odgovarajuća polja tabele za pregled korisnika. U početku neće sva polja biti popunjena (avatar, datum rođenja, adresa, telefon). Prioritet se postavlja na 4. Prethodno važi za filmofila. Ukoliko admin vrši unos, onda unosi samo: ime, prezime, korisničko ime, e-mail, prioritet i šifru.
3. Pored reda tabele u kojem se nalaze podaci o korisniku koji trenutno nema pristup sajtu pojaviće se kvadratić.
4. Označavanjem korisnika (klik na kvadratić), pritiskom na dugme *Dodaj*, ispod tabele korisnika, i potvrdom u alert prozoru šalje se e-mail korisniku sa porukom dobrodošlice na sajt i on stiče mogućnost pristupa istom.

Alternativni tok:

1. Korisnik je već registrovan. Admin je već unio iste podatke ili je odustao od unosa pritiskom na dugme *Odustani*.
2. Admin nije pravilno unio podatke.
4. Odustajanje od dodavanja. Zakazivanje e-mail servisa.

UKLANJANJE KORISNIKA

Učesnici: Administrator.

Opis: Korisniku se zabranjuje pristup sistemu.

Preduslovi: Postoji korisnik sa pristupom sistemu. Pregled korisnika.

Postuslovi: Obrisani korisnik ne može da pristupi aplikaciji. Ukoliko se radi o filmofilu, uklanjaju se svi tragovi iz sistema. Ako je riječ o administratoru, kritičaru ili blagajniku, samo će biti uklonjeni lični podaci o njima, ali njihov rad u sistemu će biti sačuvan.

Glavni tok:

1. Pored svakog reda sa podacima o korisniku nalazi se dugme *Obriši*. Pritiskom na njega i potvrdom u okviru alert prozora brišemo odabranog korisnika.
2. Korisnik dobija e-mail o nemogućnosti daljnjeg korišćenja sajta.

Alternativni tok:

- 1.1. Tabela je prazna.
- 1.2. Admin je odustao od brisanja.
- 1.3. Pogrešan korisnik je obrisao.
- 1.4. Administrator je obrisao sam sebe.
- 2.1. Zakazivanje e-mail servisa.

PREGLED SPISKA FILMOVA

Učesnici: Administrator, kritičar.

Opis: Pregled naziva, godine prvog prikazivanja, datuma dodavanja od strane kritičara i šifre filma.

Preduslovi: Tabela filmova nije prazna.

Glavni tok:

1. Klikom na dugme „Pregled filmova“ prikazuje se tabela filmova poput tabele na slici ispod. Poredak je leksikografski po nazivu, ako imamo dva ista naziva, onda po godini, zatim po datumu i na kraju se porede po šifri. Ukoliko je film, koji je dodat od strane kritičara, jedinstveno određen, tj. ne postoji drugi film koji ima isto ime, godinu prikazivanja i datum, tada mu sistem dodjeljuje šifru 1. Ako je drugi takav, šifru 2, itd. Sistem takođe postavlja i datum dodavanja.

Alternativni tok:

1. Tabela je prazna.

NAZIV	GODINA	DATUM DODAVANJA	ŠIFRA
Crimson Peak	2015	14.10.2015.	1

UPRAVLJANJE VIDLJIVOSTI FILMA

Učesnici: Administrator.

Opis: Administrator omogućava korisnicima da vide film koji je prethodno dodao kritičar.

Preduslovi: Film je dodan od strane kritičara.

Postuslovi: Korisnici imaju uvid u film.

Glavni tok:

1. Podaci o dodatom filmu se nalaze u tabeli filmova. Pored reda tabele koji pripada tom filmu stoji kvadratić (samo u slučaju filmova koji nisu vidljivi).
2. Admin bira kvadratiće, tj. filmove za koje odobrava vidljivost.
3. Pritiskom na dugme *Odobri* i potvrdom u alert prozoru, film postaje dostupan korisnicima.

Alternativni tok:

1. Tabela je prazna ili nema filmova koji su dodati, a nisu vidljivi.
3. Bira se dugme *Odustani* u alert prozoru.

UKLANJANJE FILMA

Učesnici: Administrator, kritičar.

Opis: Svi podaci o filmu se brišu iz sistema.

Preduslovi: Film je dodat.

Postuslovi: Film se više ne nalazi u sistemu.

Glavni tok:

1. Pored svakog reda tabele filmova nalazi se dugme *Obrisi*. Pritiskom na njega i potvrdom u alert prozoru admin ili kritičar uklanjaju sve podatke vezane za film iz sistema.

Alternativni tok:

- 1.1. Tabela je prazna.
- 1.2. U alert prozoru je izabrana opcija *Odustani*.

DODAVANJE FILMA

Učesnici: Kritičar.

Opis: Kritičar unosi podatke o filmu koji se prikazuje u bioskopu u sistem.

Preduslovi: Pregled dodatih filmova.

Postuslovi: Podaci o filmu se nalaze u tabeli filmova. Film je postavljen na sajt. Administrator može da odobri vidljivost filma koji na taj način postaje dostupan korisnicima sistema.

Glavni tok:

1. Kritičar bira dugme *Dodaj film*.
2. Kritičar unosi naziv i godinu filma.
3. Kritičar bira sliku koja će da predstavlja film.
4. Dodaju se kratak sadržaj, podaci o glumcima, režiserima i citati kritičara.
5. Pritiskom na dugme *Odaberi žanr* otvara se lista iz koje kritičar bira žanrove kojima film pripada. (sljedeći slučaj upotrebe).
6. Klikom na dugme *Dodaj*, a zatim potvrdom na dugme *Potvrdi* u alert prozoru, film se postavlja na sajt i popunjavaju se podaci u tabeli filmova.

Alternativni tok:

2. Nepravilan unos. Nepostojeći unos.
3. Neodgovarajući format slike (npr. veličina).
4. Nepravilan unos. Nepostojeći unos.
5. Žanr ne postoji.
6. Klik na dugme *Odustani*.

ODABIR ŽANRA

Učesnici: Kritičar.

Opis: Bira se žanr kojem film pripada.

Preduslovi: Kritičar je u fazi dodavanja novog filma.

Postuslovi: Dodavanje filma. Nakon odobrenja vidljivosti, film će prilikom pretrage po žanrovima biti vidljiv kod svakog žanra koji je kritičar odabrao.

Glavni tok:

1. Klikom na dugme *Odaberi žanr*, nakon odabira dugmeta *Dodaj film*, otvara se lista žanrova poredanih leksikografski.
2. Kritičar bira one žanrove kojima film treba da pripada klikom na njih.

Alternativni tok:

2. Ne postoji odgovarajući žanr.

REGISTRACIJA

Učesnici: Filmofil.

Opis: Vid slanja zahtjeva administratoru sajta za dobijanje dozvole pristupa sajtu.

Preduslovi: Posjedovanje e-mail adrese.

Postuslovi: Mogućnost prijave i samim tim pristupa sajtu.

Glavni tok:

1. Filmofil popunjava podatke o sebi.
 - 1.1. Unosi ime u odgovarajuće polje.
 - 1.2. Unosi prezime u odgovarajuće polje.
 - 1.3. Unosi korisničko ime.
 - 1.4. Unosi e-mail.
 - 1.5. Unosi šifru.
 - 1.6. Ponovo unosi šifru.
2. Klikom na dugme *Registruj se*, filmofilu se prikazuje na ekranu poruka o uspješnoj registraciji.

Alternativni tokovi:

- 1.1. Unos nije ispravan.
- 1.2. Unos nije ispravan.
- 1.3. Korisničko ime je zauzeto.
- 1.4. Unos nije ispravan.
- 1.6. Unos šifre se ne poklapa sa prvim unosom šifre.

2. Prikazuje se poruka o neuspješnoj registraciji.

REZERVACIJA KARATA

Učesnici: Filmofil.

Opis: Filmofil rezerviše karte za određeni film.

Preduslovi: Film je vidljiv. Mogućnost pretraživanja filmova.

Postuslovi: Blagajnik potvrđuje rezervaciju i šalje e-mail o potvrdi filmofilu.

Glavni tok:

1. Filmofil klikom na ikonicu filma bira film.
2. Nakon toga, ima pregled opisa filma, priliku da komentariše i ocijeni film. Na kraju stranice nalazi se dugme *Karte*. Klikom na njega otvara se prozor u kojem korisnik bira termin i broj karata od ponuđenih termina i ponuđenog broja karata.
3. Na dnu istog prozora nalaze se dugmad *Potvrdi* i *Odustani*. Klikom na dugme *Potvrdi* filmofil potvrđuje svoju namjeru.

Alternativni tok:

1. Ne postoji traženi film.
2. Nema termina ili nema karata.
3. Filmofil bira dugme *Odustani*.

POTVRDA REZERVACIJE

Učesnici: Blagajnik.

Opis: Blagajnik potvrđuje rezervaciju karata od strane filmofila i šalje e-mail o potvrdi.

Preduslovi: Filmofil je poslao prethodno zahtjev o rezervaciji.

Postuslovi: Karte su rezervisane.

Glavni tok:

1. Na početnoj strani nalazi se dugme *Karte*. Klikom na njega blagajnik ima pregled zahtjeva za rezervacijom.
2. Kada filmofil uradi sve korake opisane u REZERVACIJA KARATA, sistem popunjava tabelu zahtjeva rezervacija na sljedeći način:

podaci o filmofilu / podaci o filmu / termin / broj karata.

Podaci o filmofilu podrazumijevaju čitav red iz tabele korisnika, a podaci o filmu čitav red iz tabele filmova.

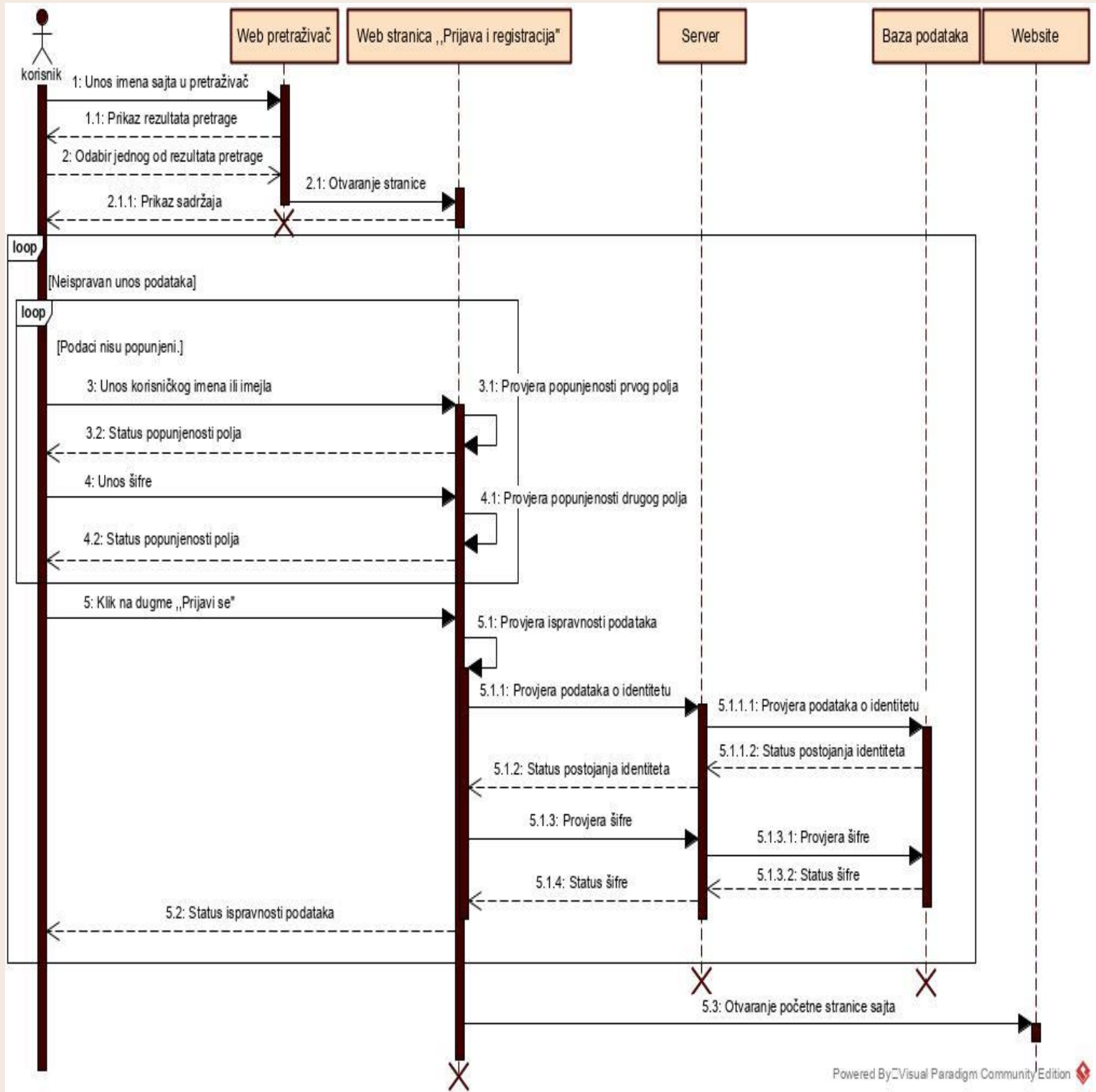
3. Pored svakog reda tabele rezervacija nalazi se dugme *Potvrdi*. Klikom na njega šalje se e-mail filmofilu o uspješnoj rezervaciji i red mijenja boju u zeleno dajući time do znanja blagajniku da je već izvršio potvrdu.
4. Ispod „zeleno obojenih“ redova koji imaju unesen isti film i termin, sistem računa broj karata koje su rezervisane.

Alternativni tok:

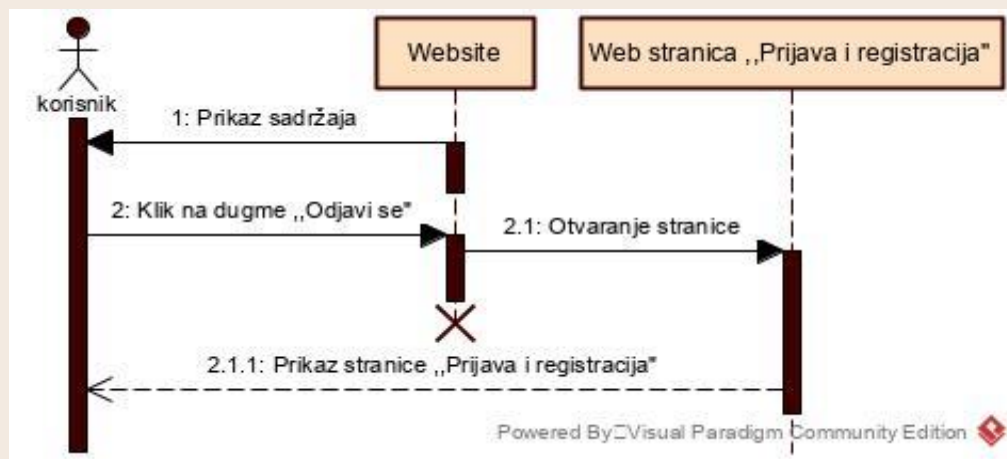
1. Ne postoji nijedan zahtjev za rezervacijom.
2. Nepostojanje nekih podataka o filmofilu ili filmu.
3. Odabir dugmeta *Odbaci* koje se nalazi pored svakog reda tabele rezervacija (red se boji u crveno).
Zakazivanje e-mail usluga.

IV Dijagrami sekvenci

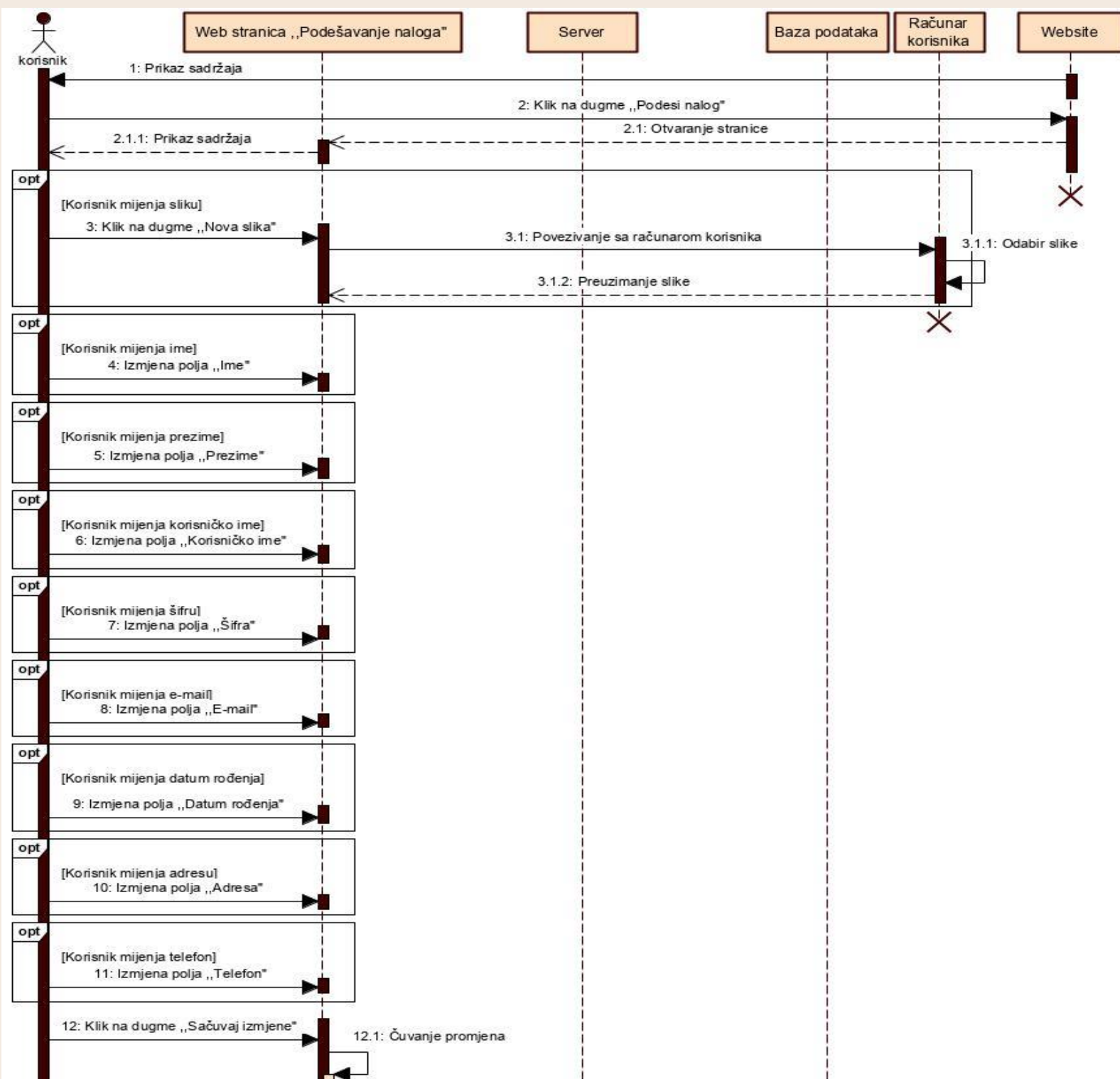
U ovoj glavi ćemo predstaviti dijagrame sekvenci za svaki slučaj upotrebe i to redom kojim smo navodili slučajeve upotrebe u prethodnoj glavi.

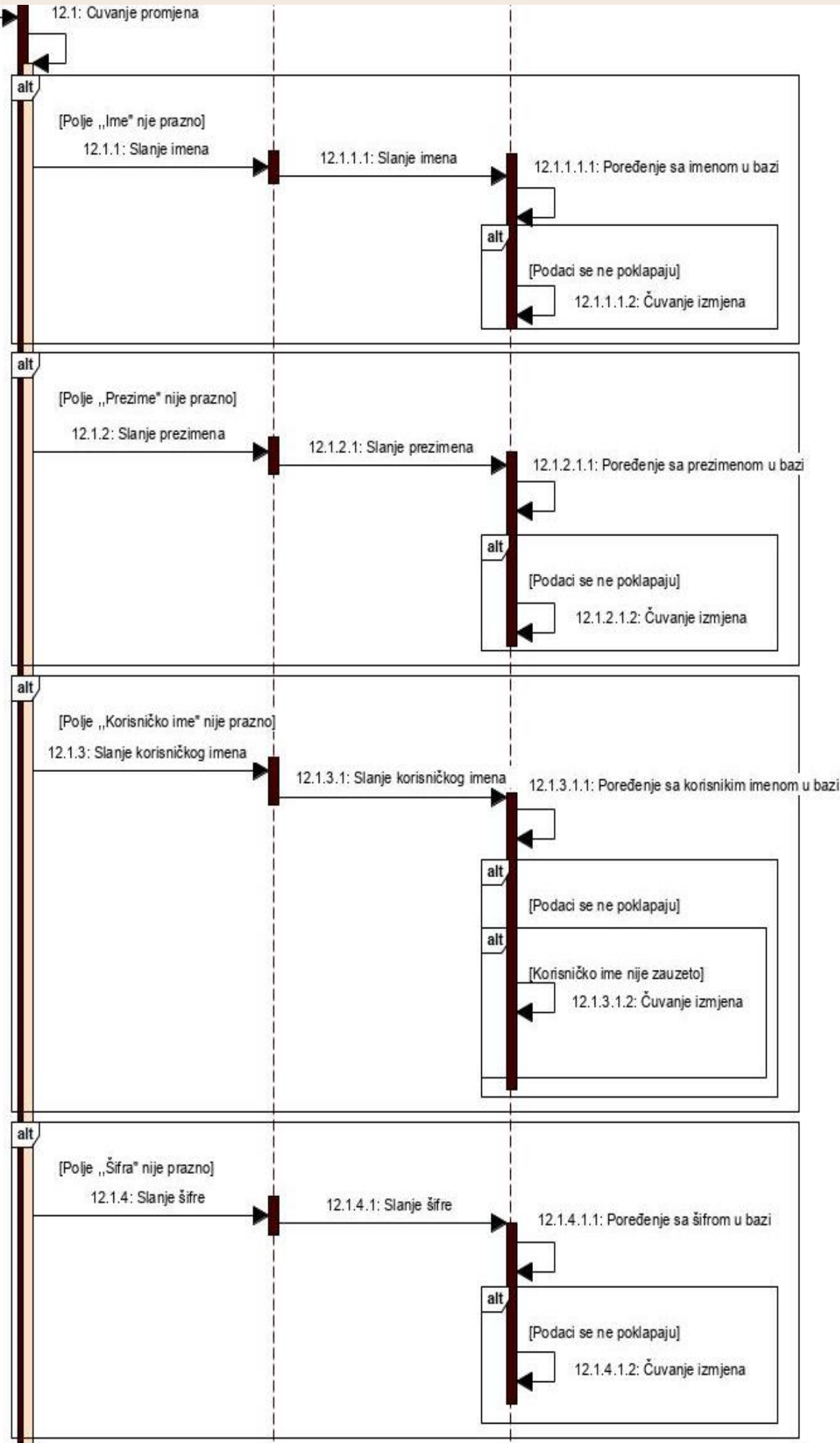


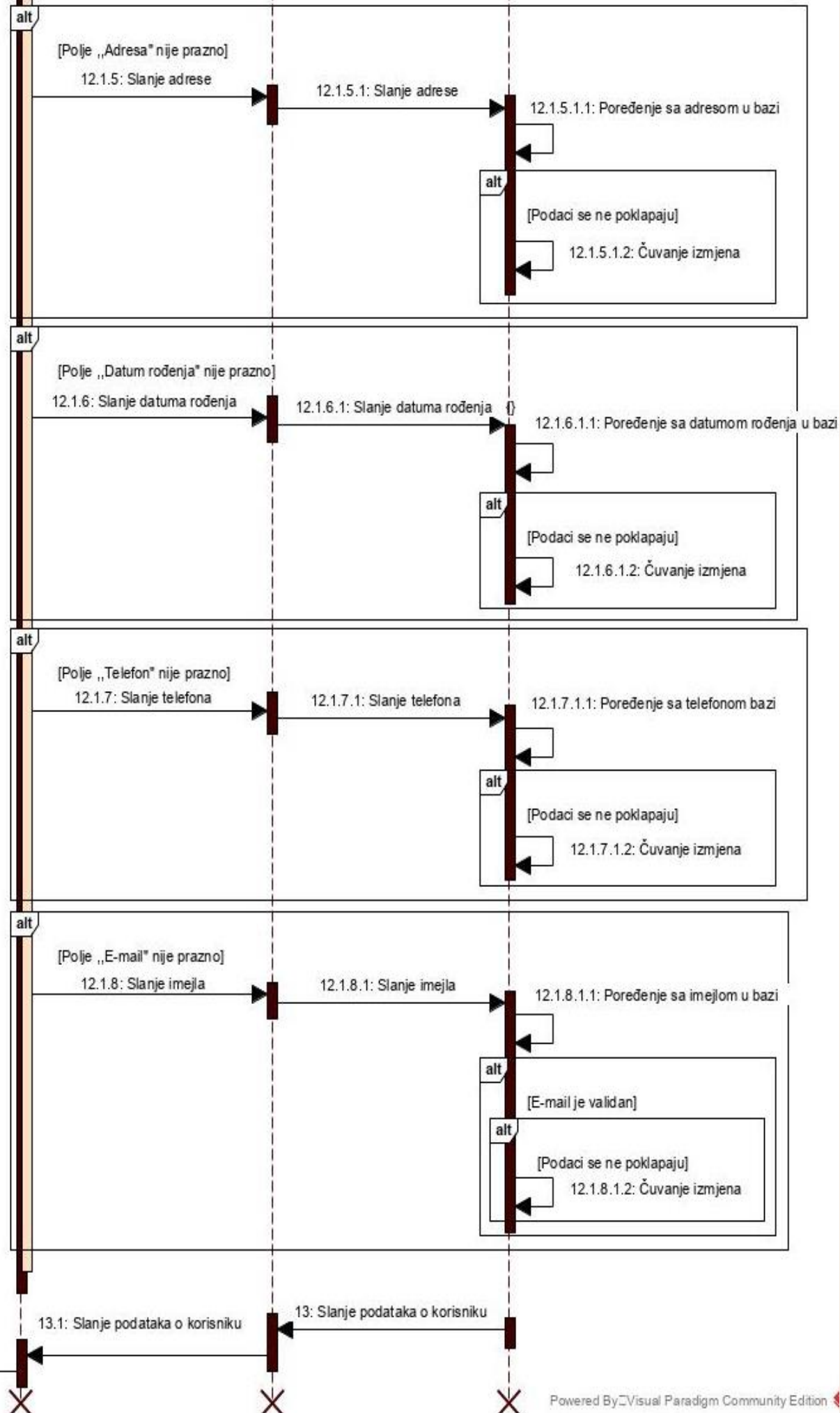
Slika IV1: Dijagram sekvenci za slučaj upotrebe „Prijava“



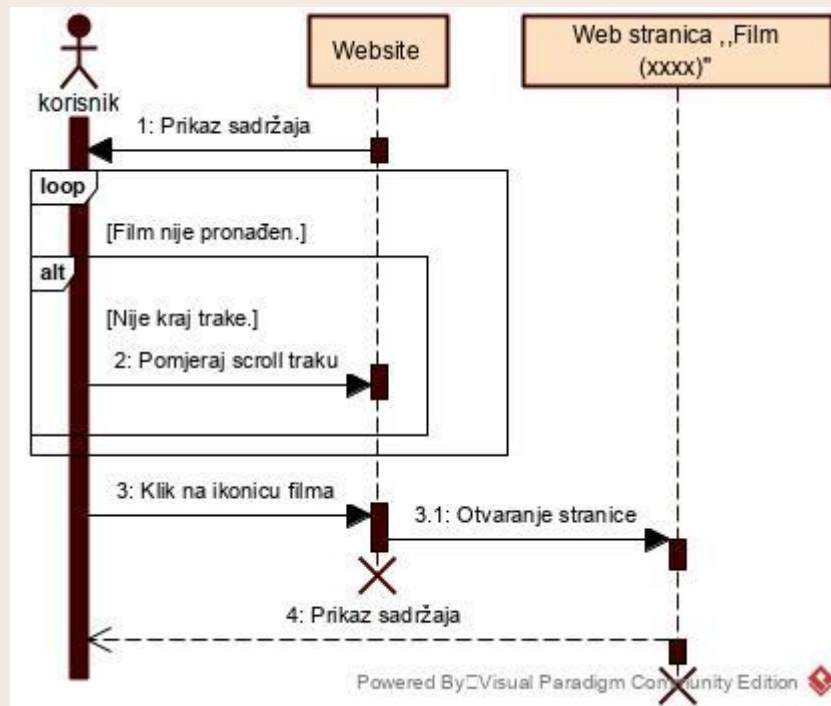
Slika IV2: Dijagram sekvenci za slučaj upotrebe „Odjava“



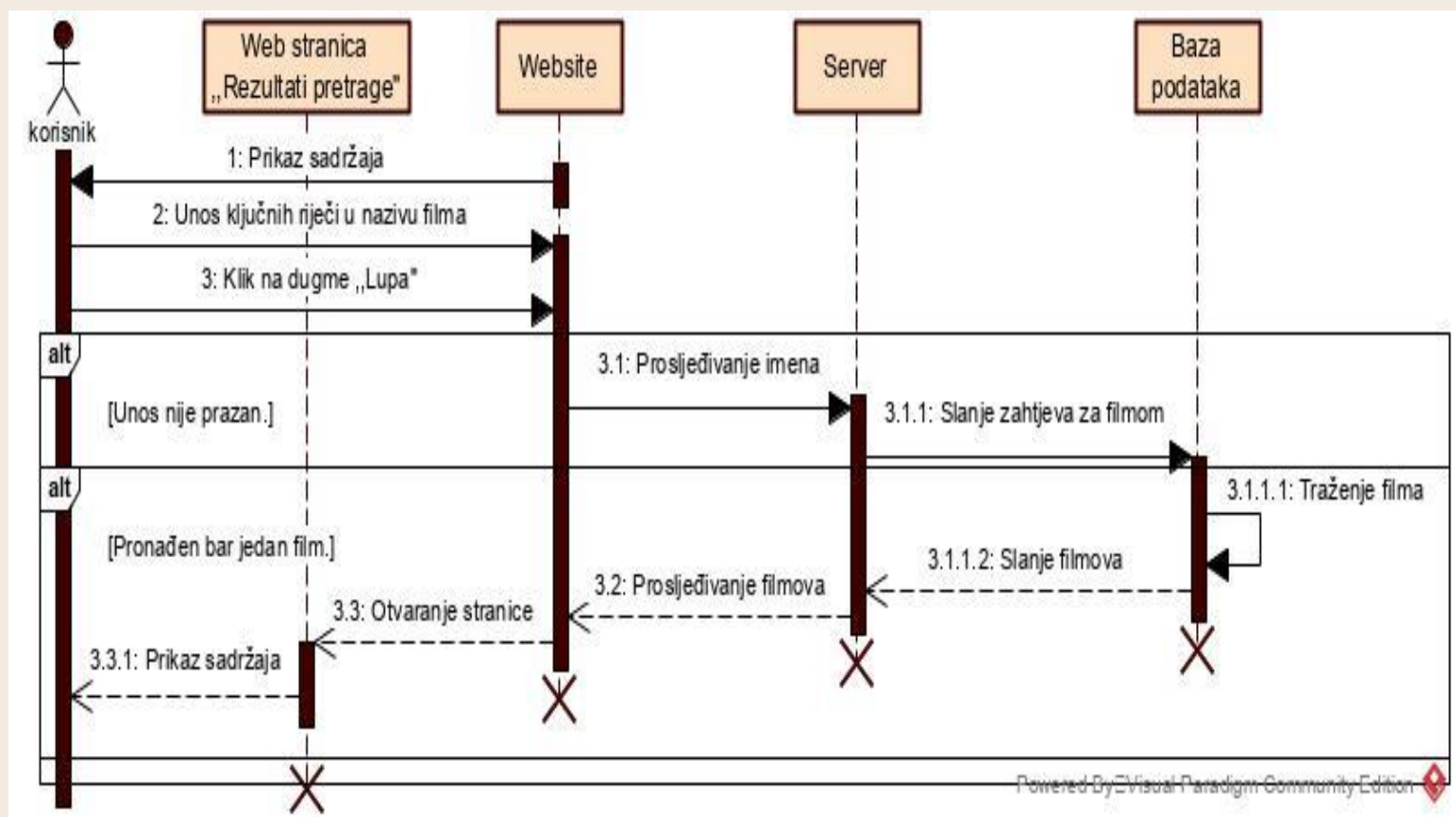




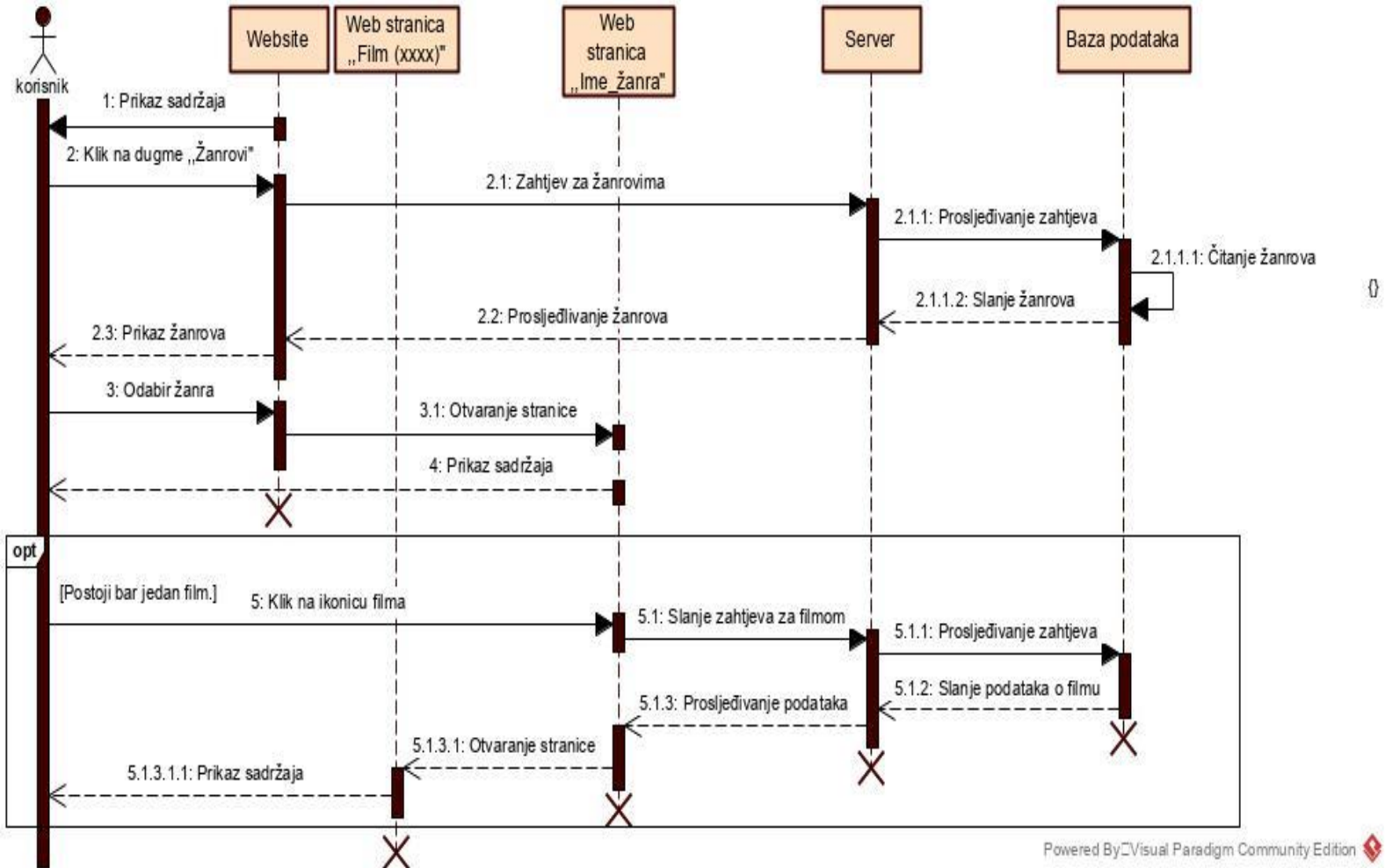
Slika IV3: Dijagram sekvenci za slučaj upotrebe „Podešavanje naloga“



Slika IV4: Dijagram sekvenci za slučaj upotrebe „Pretraživanje filmova“

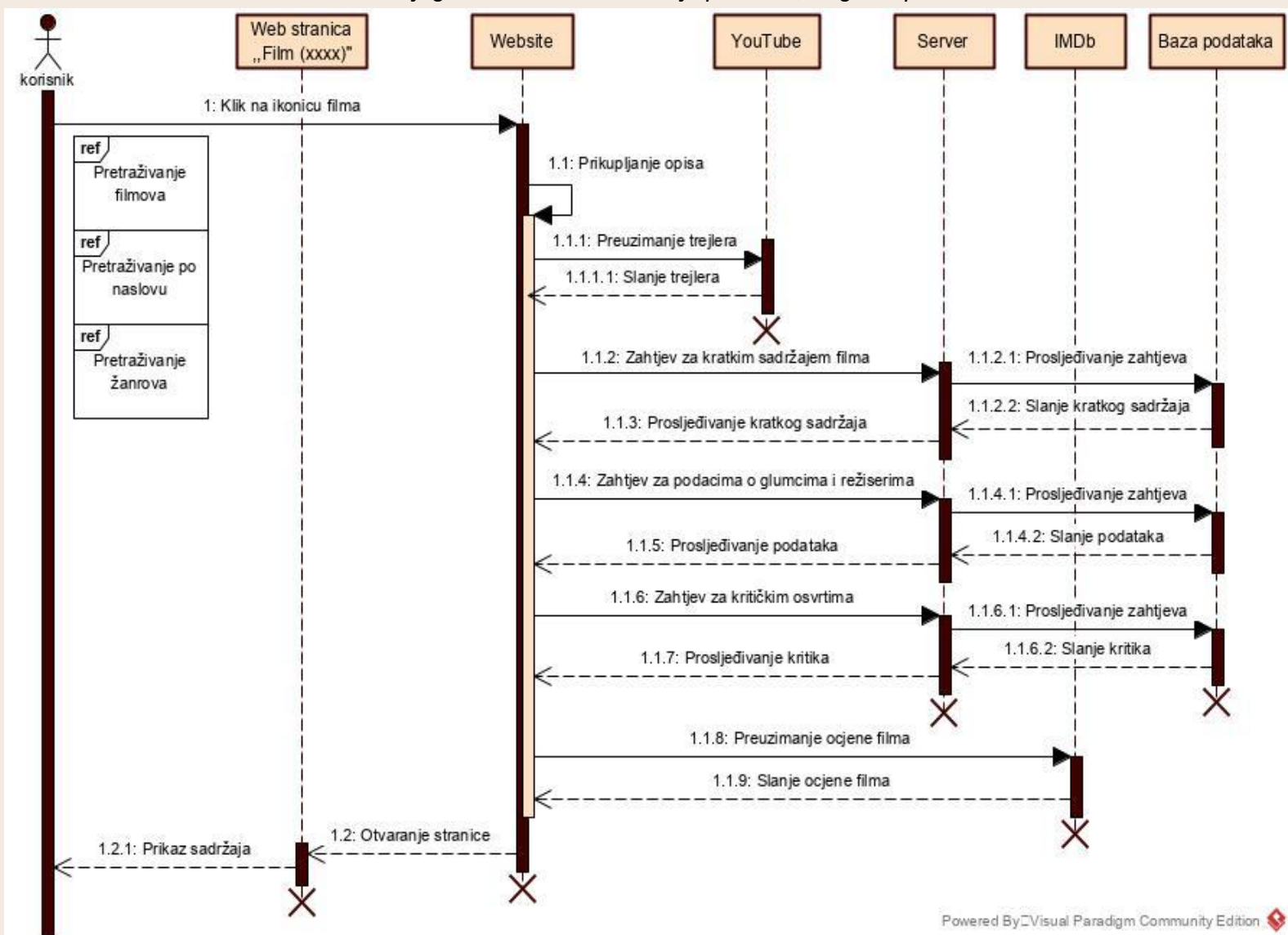


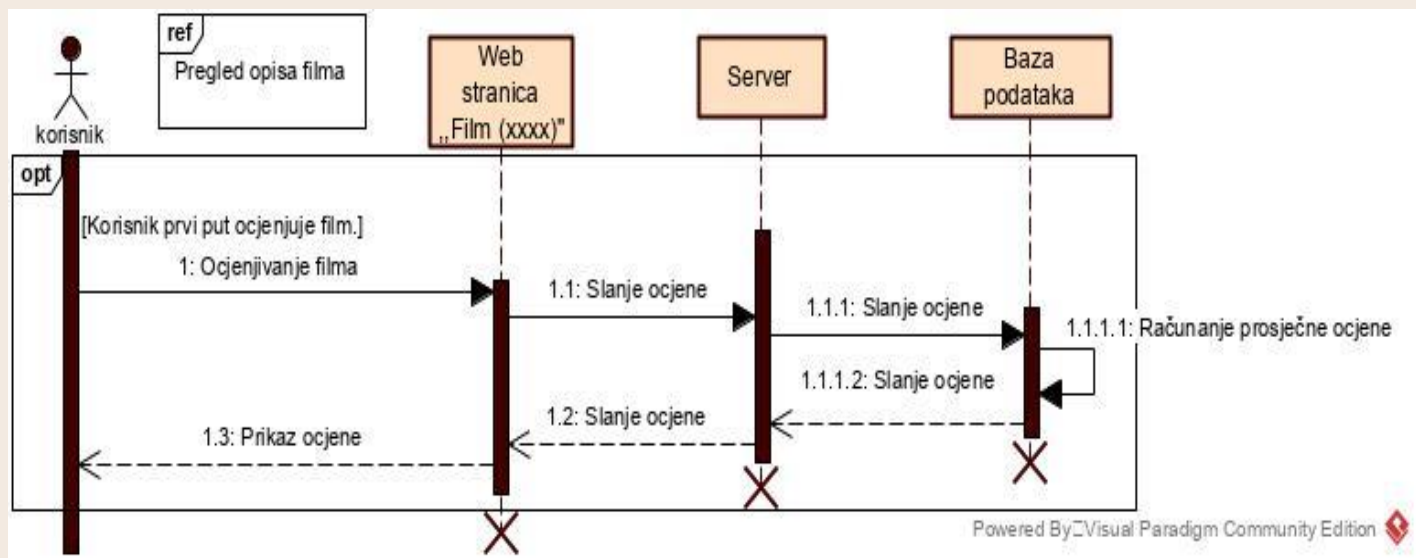
Slika IV5: Dijagram sekvenci za slučaj upotrebe „Pretraživanje po naslovu“



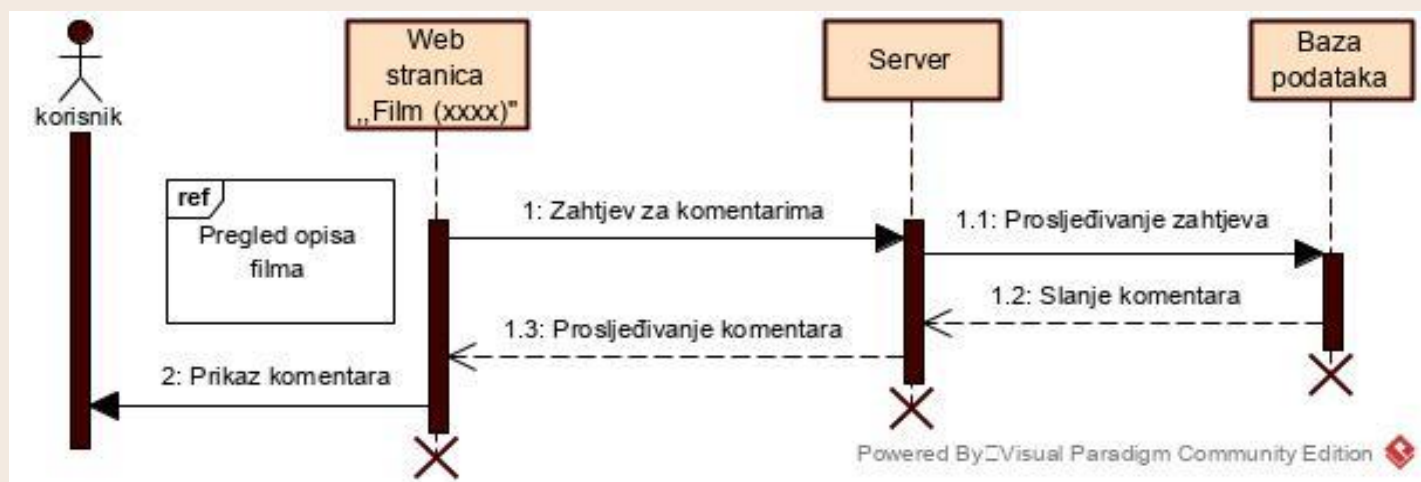
Slika IV6: Dijagram sekvenci za slučaj upotrebe „Pretraživanje žanrova“

Slika IV7: Dijagram sekvenci za slučaj upotrebe „Pregled opisa filma“



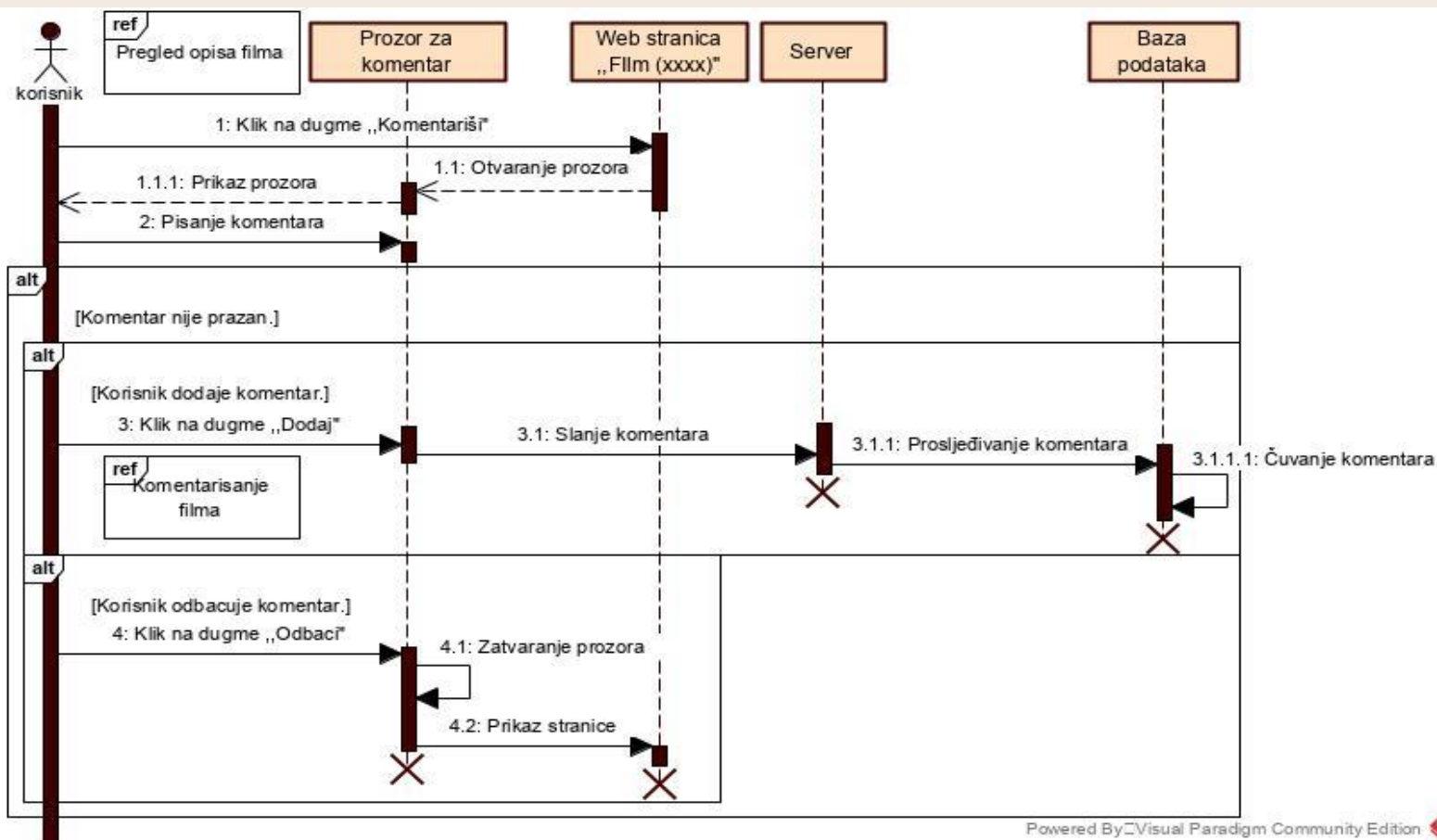


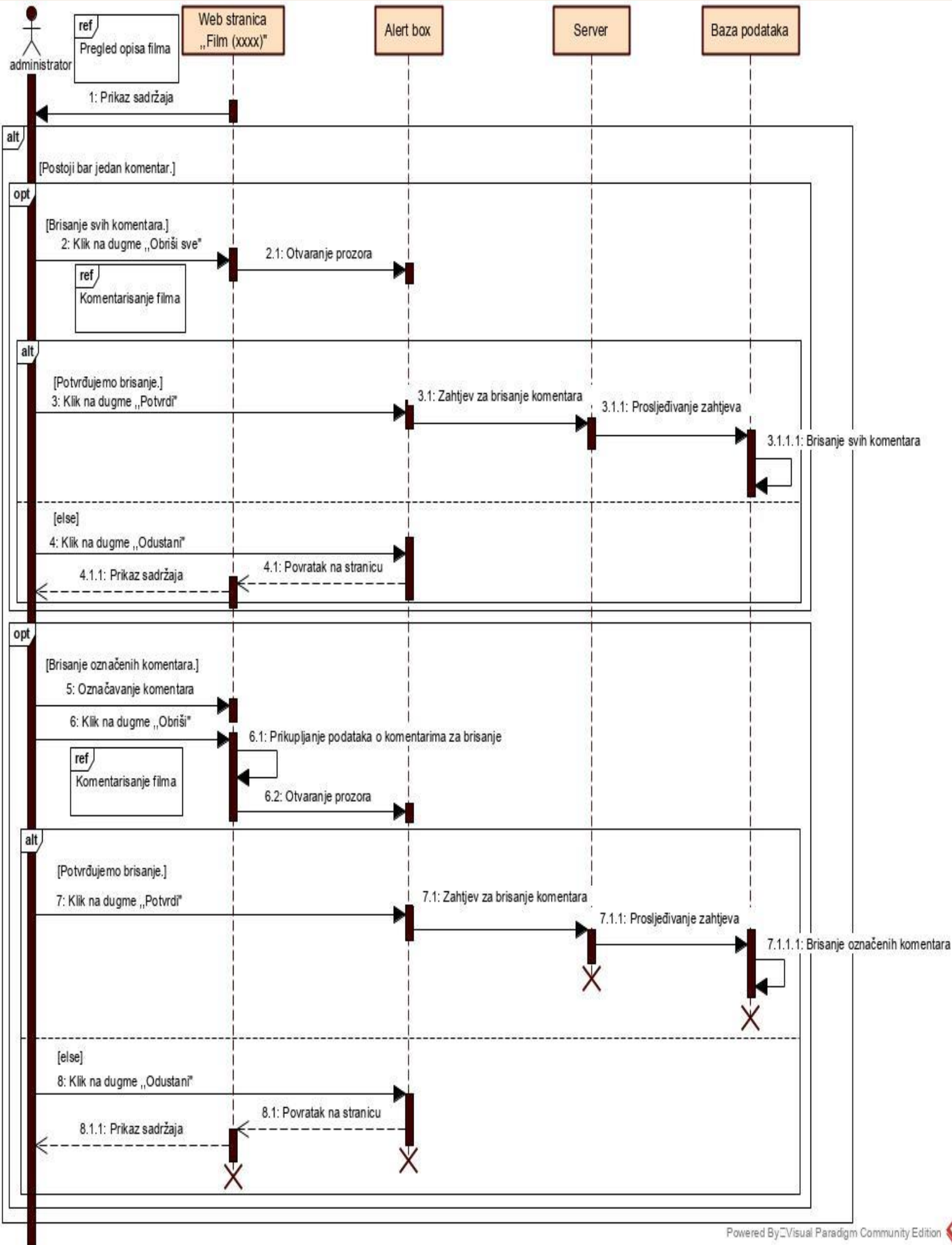
Slika IV8: Dijagram sekvenci za slučaj upotrebe „Ocjenjivanje filma“



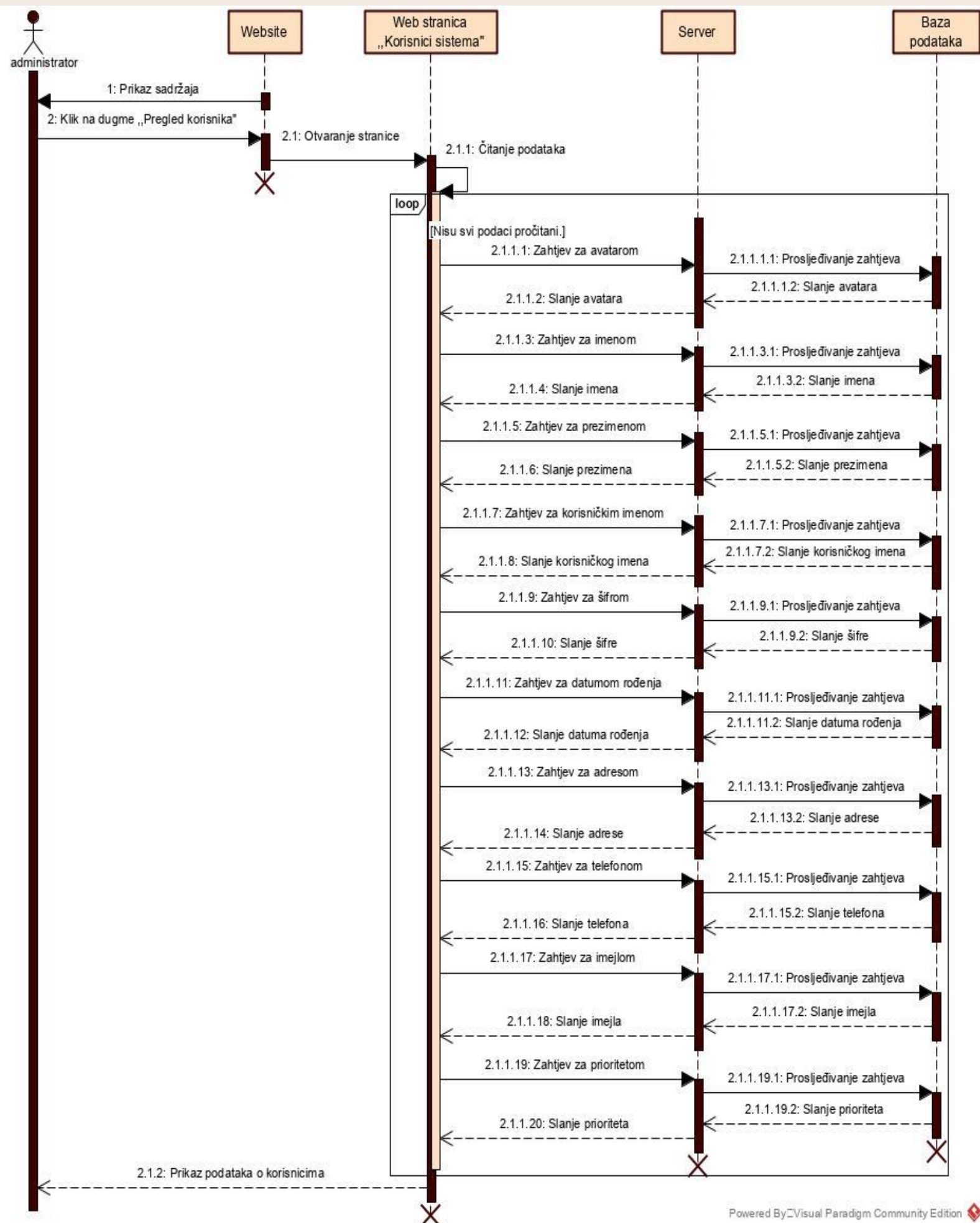
Slika IV9: Dijagram sekvenci za slučaj upotrebe „Komentarisanje filma“

Slika IV10: Dijagram sekvenci za slučaj upotrebe „Dodavanje komentara“

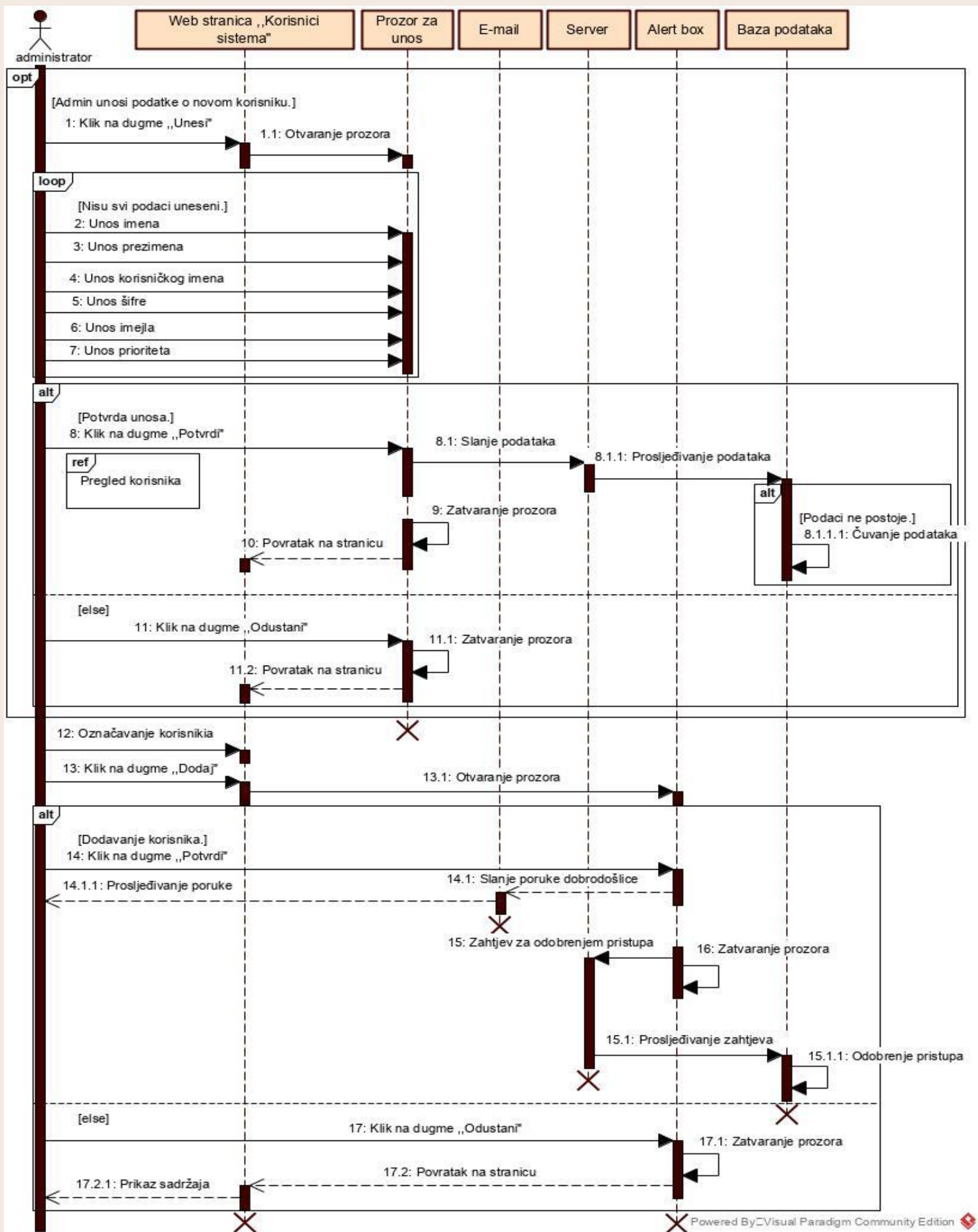




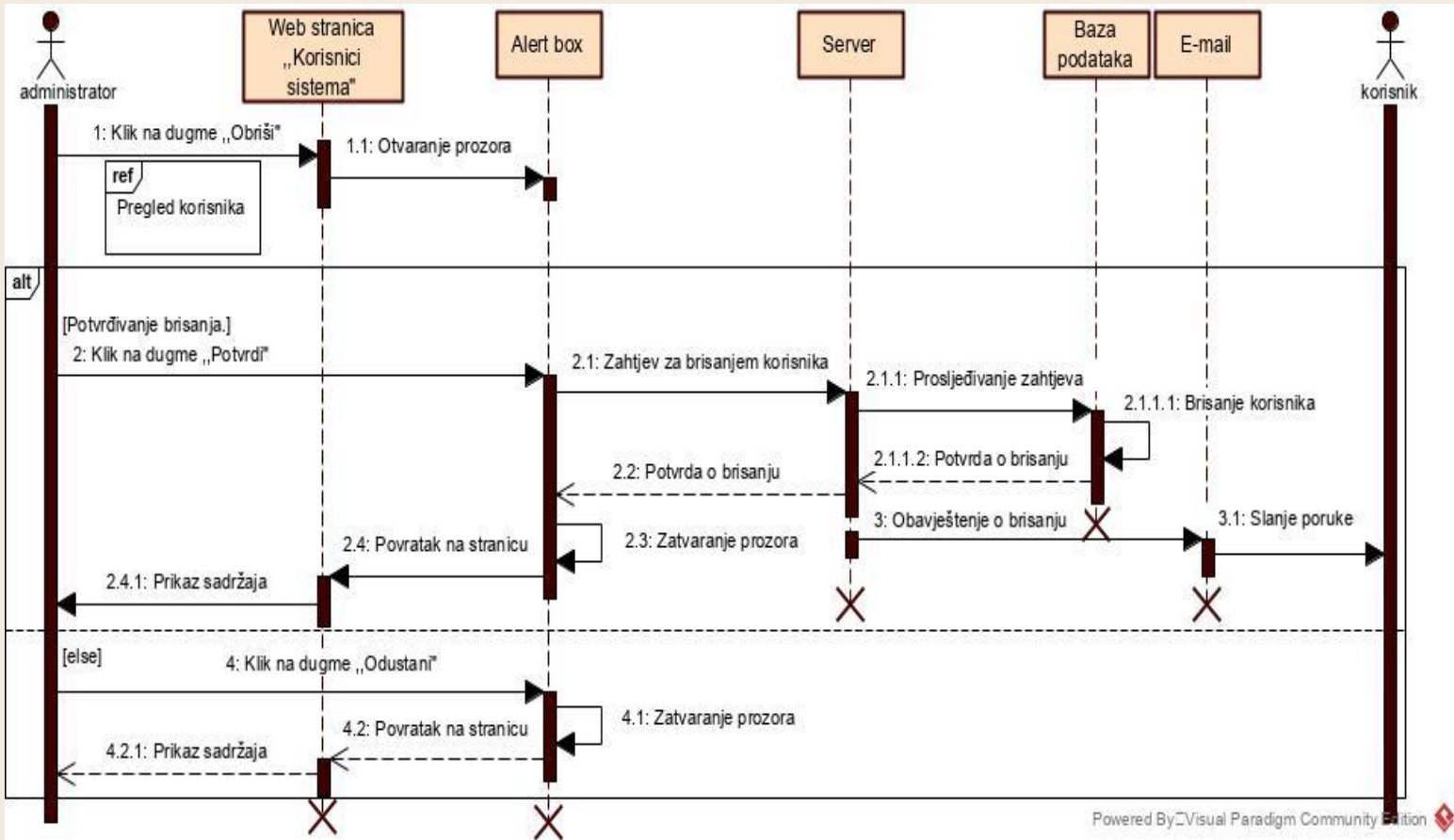
Slika IV11: Dijagram sekvenci za slučaj upotrebe „Brisanje komentara“



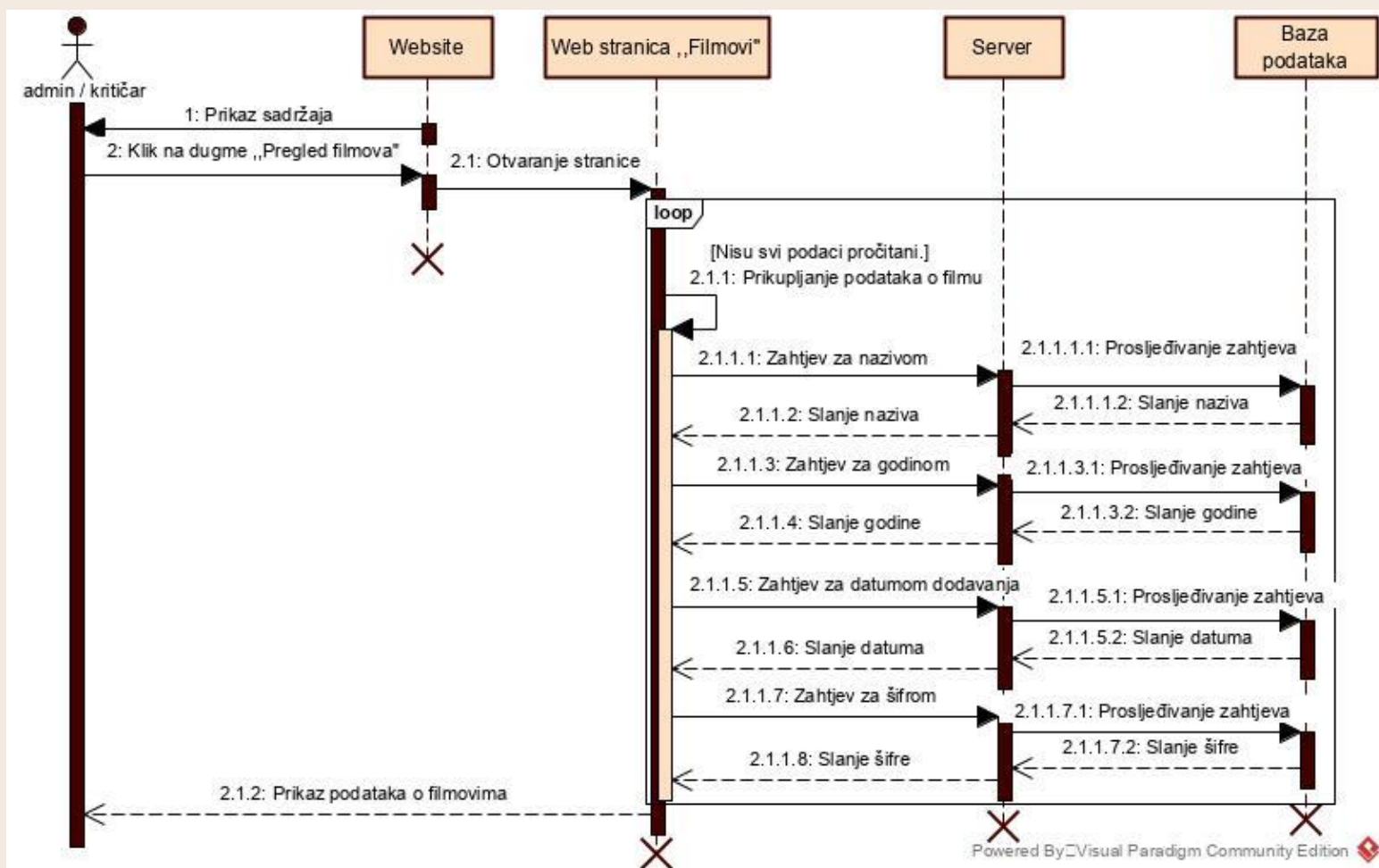
Slika IV12: Dijagram sekvenci za slučaj upotrebe „Pregled korisnika“



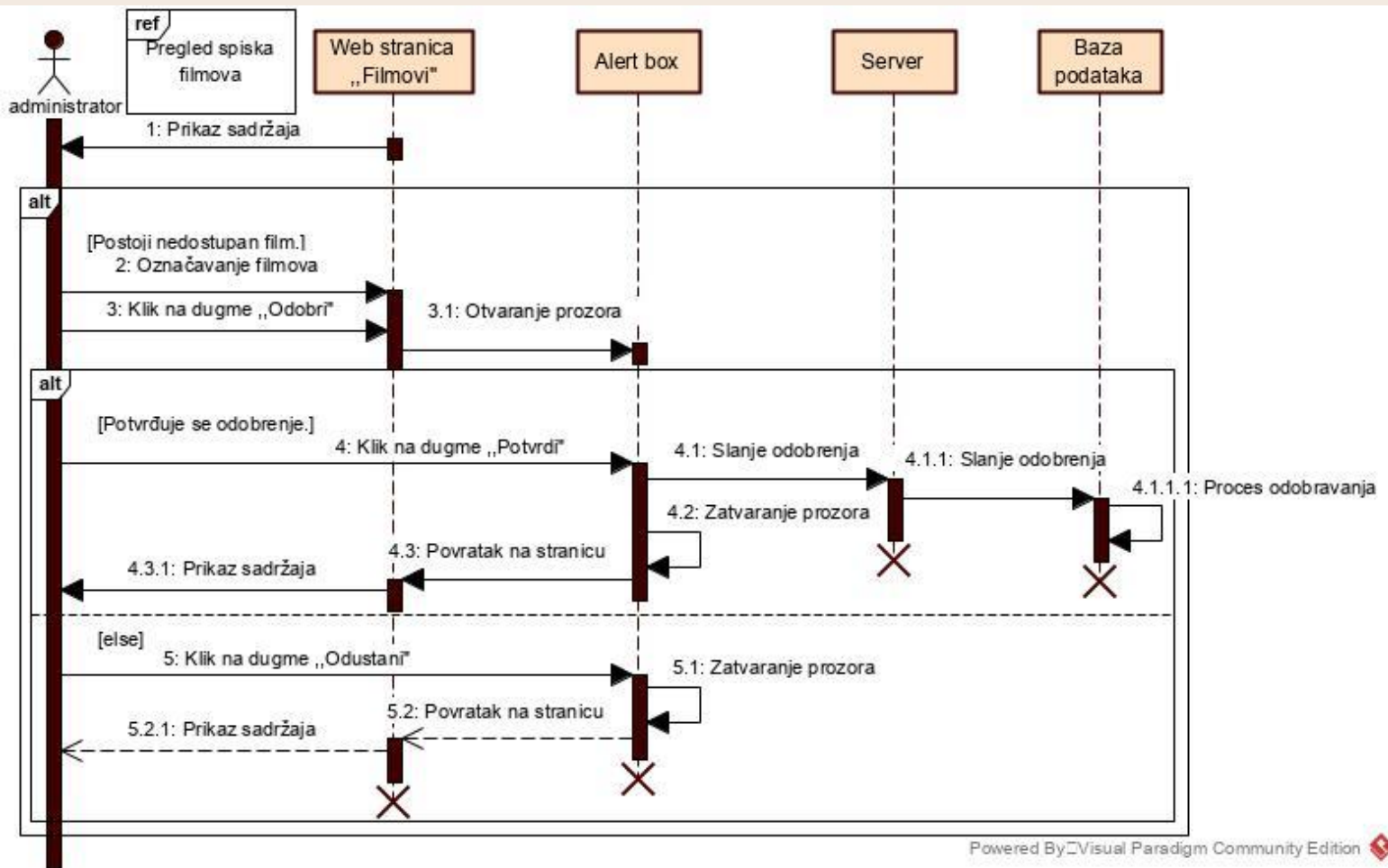
Slika IV13: Dijagram sekvenci za slučaj upotrebe „Dodavanje korisnika“



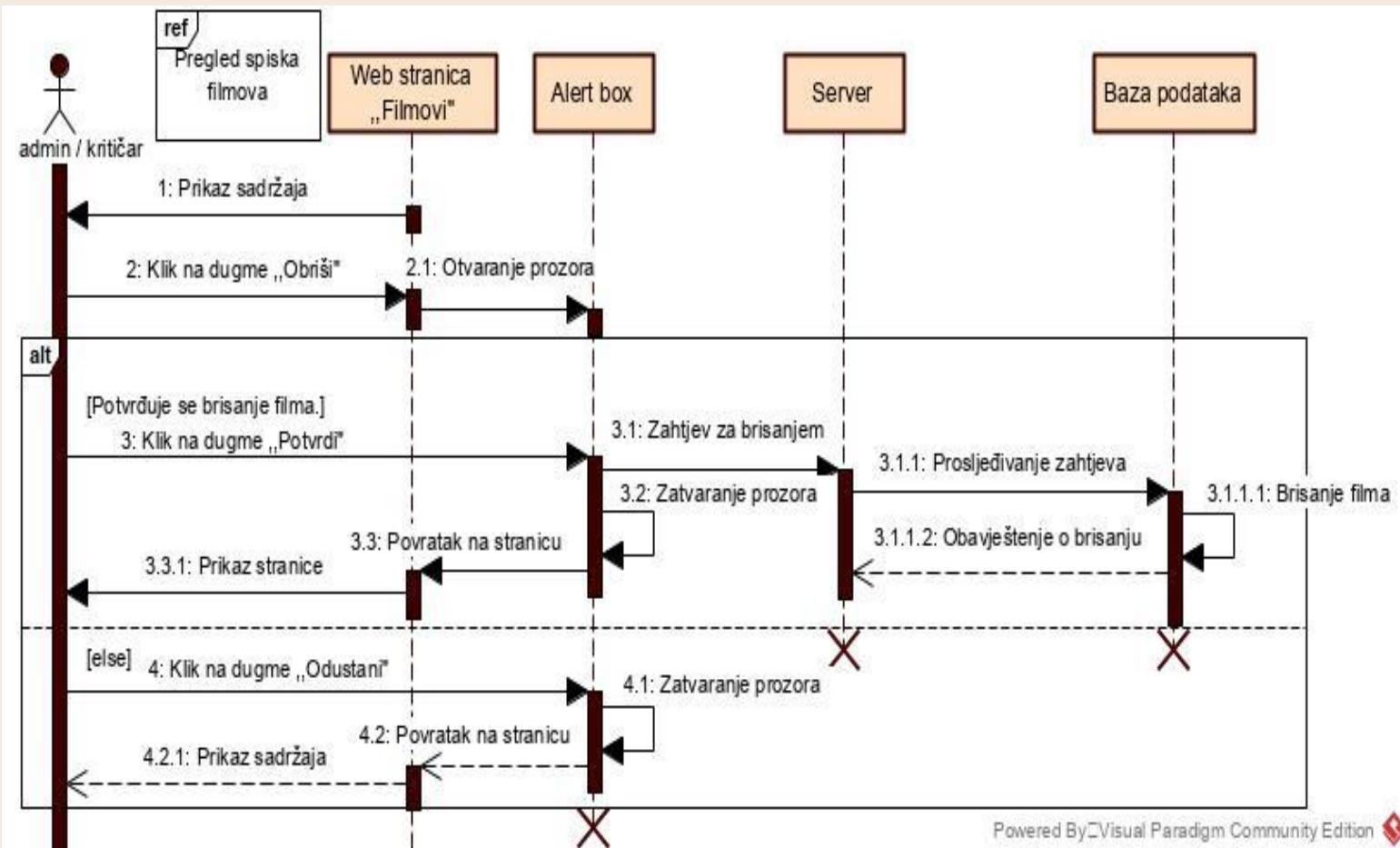
Slika IV14: Dijagram sekvenci za slučaj upotrebe „Uklanjanje korisnika“



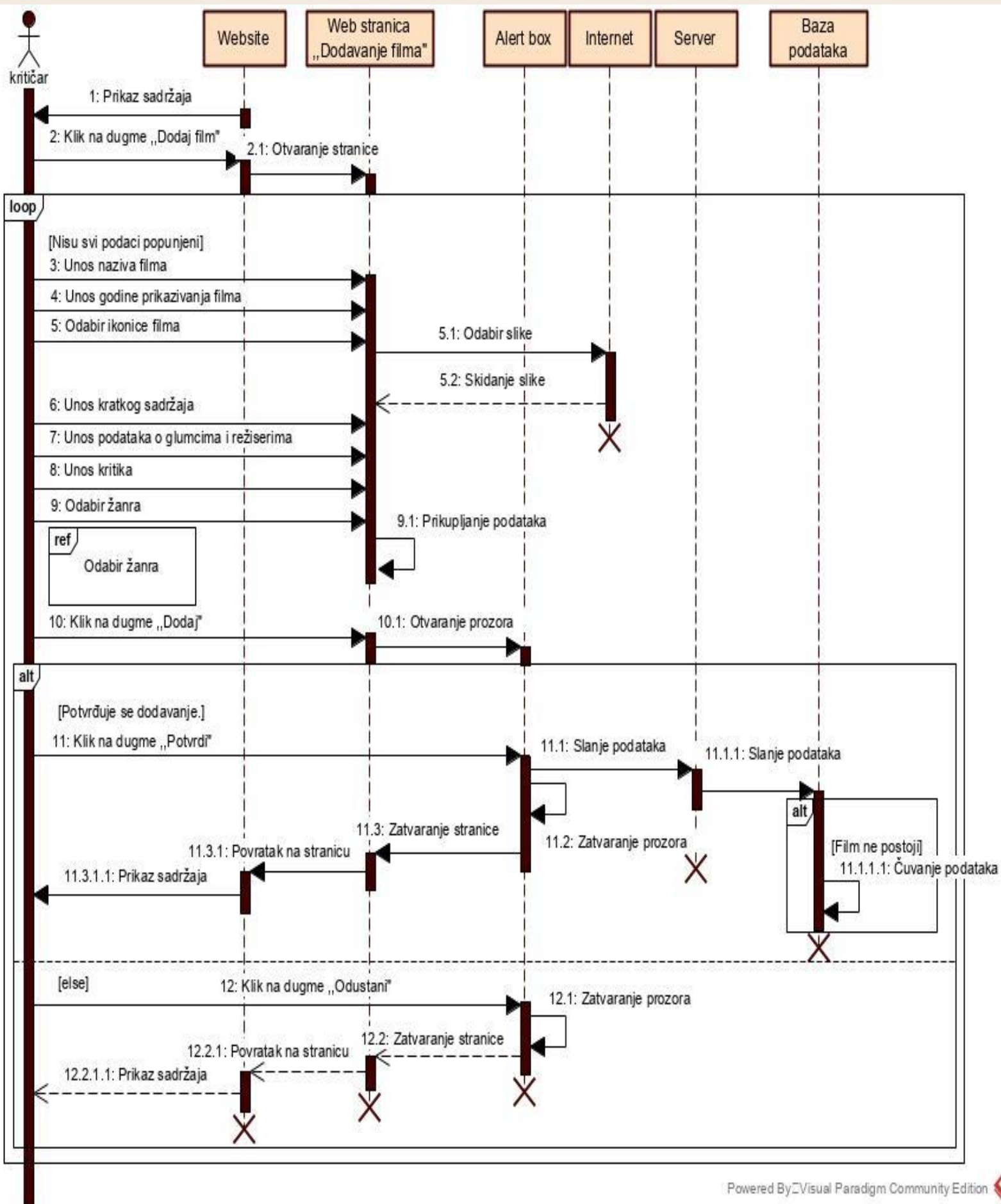
Slika IV15: Dijagram sekvenci za slučaj upotrebe „Pregled spiska filmova“



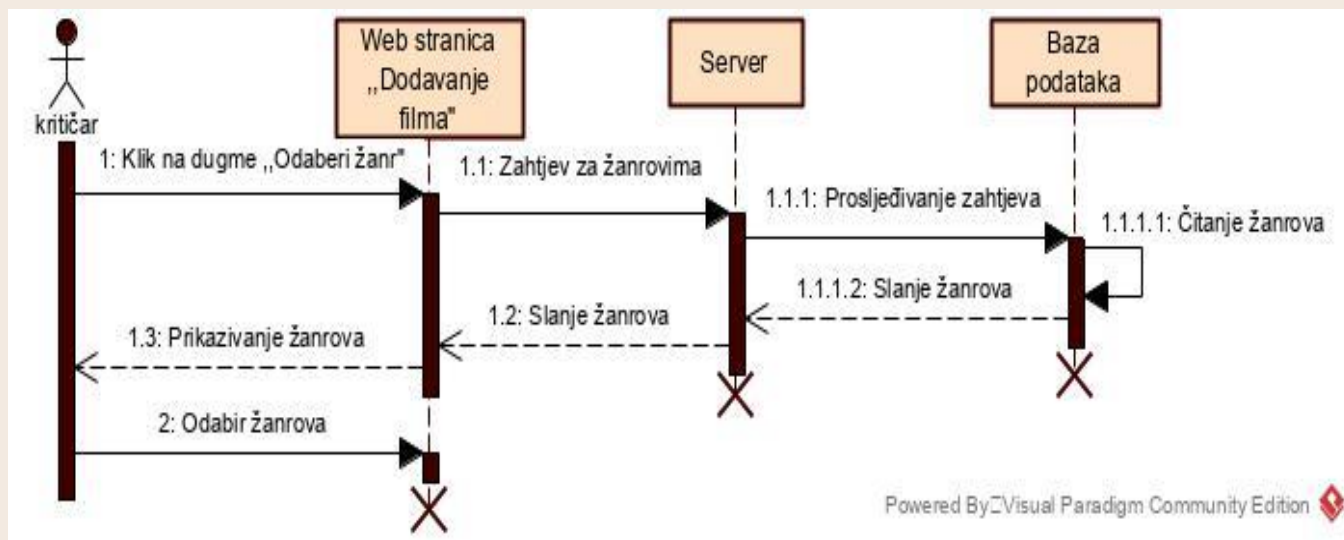
Slika IV16: Dijagram sekvenci za slučaj upotrebe „Upravljanje vidljivosti filma“



Slika IV17: Dijagram sekvenci za slučaj upotrebe „Uklanjanje filma“

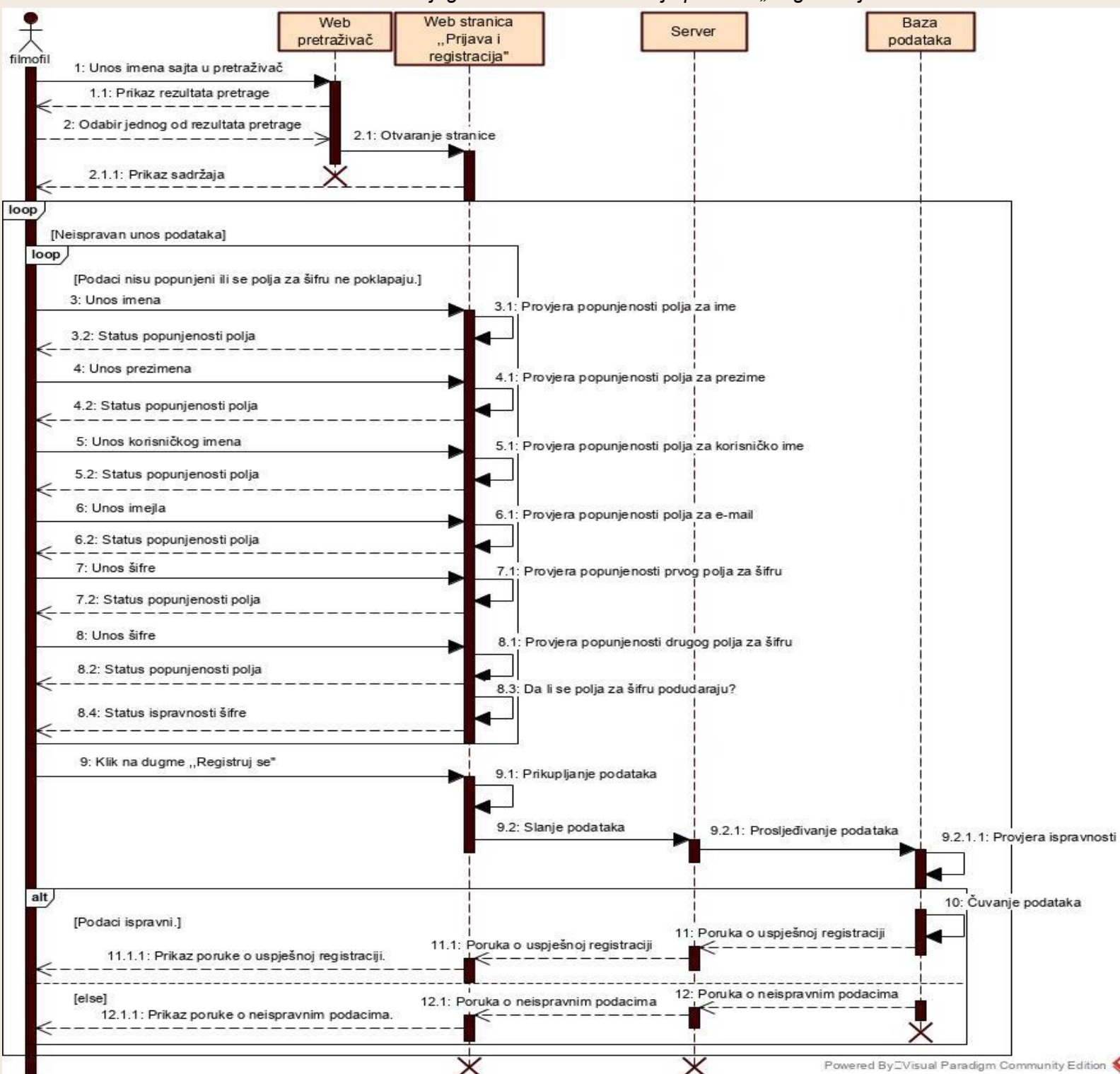


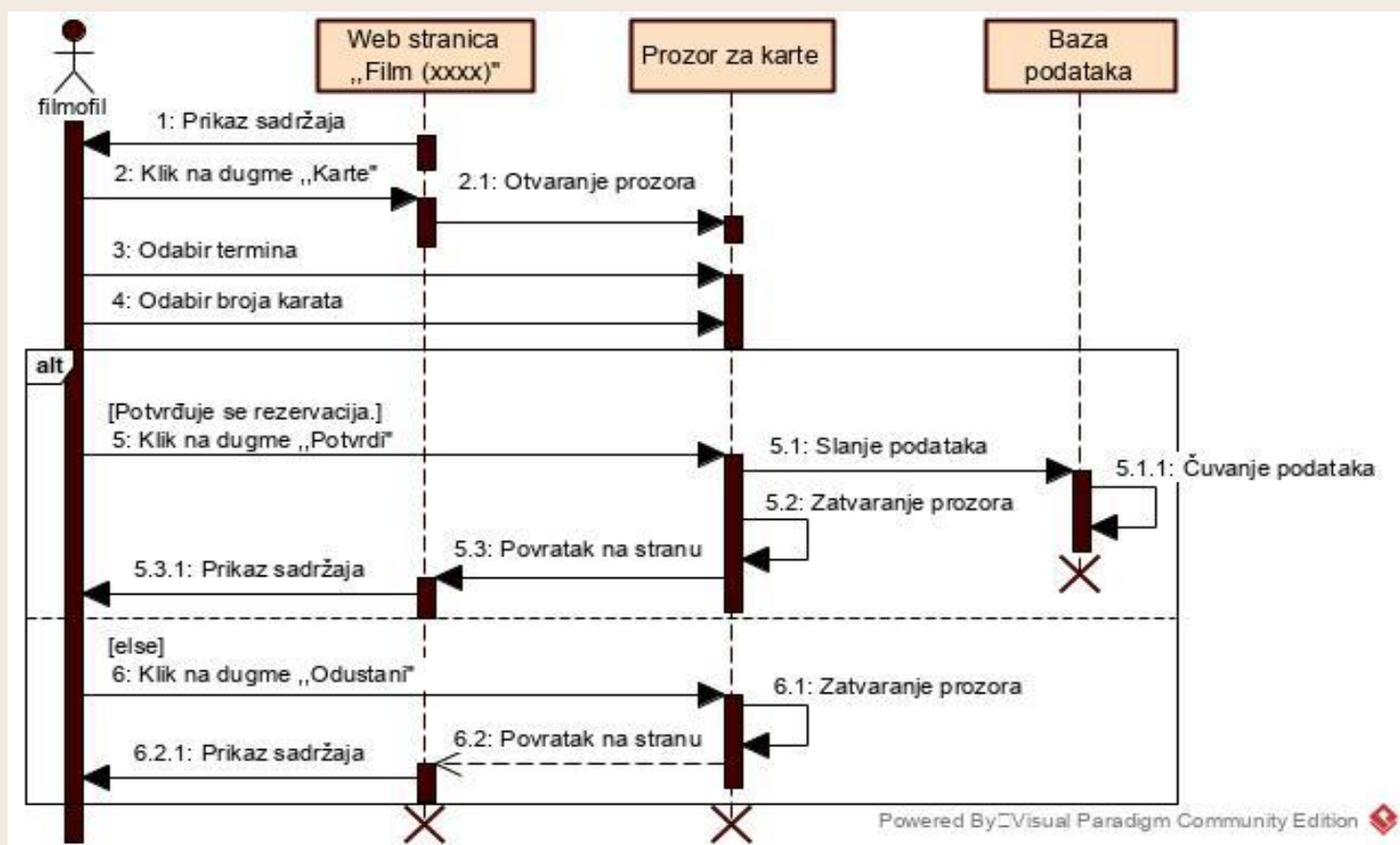
Slike IV18: Dijagram sekvenci za slučaj upotrebe „Dodavanje filma“



Slika IV19: Dijagram sekvenci za slučaj upotrebe „Odabir žanra“

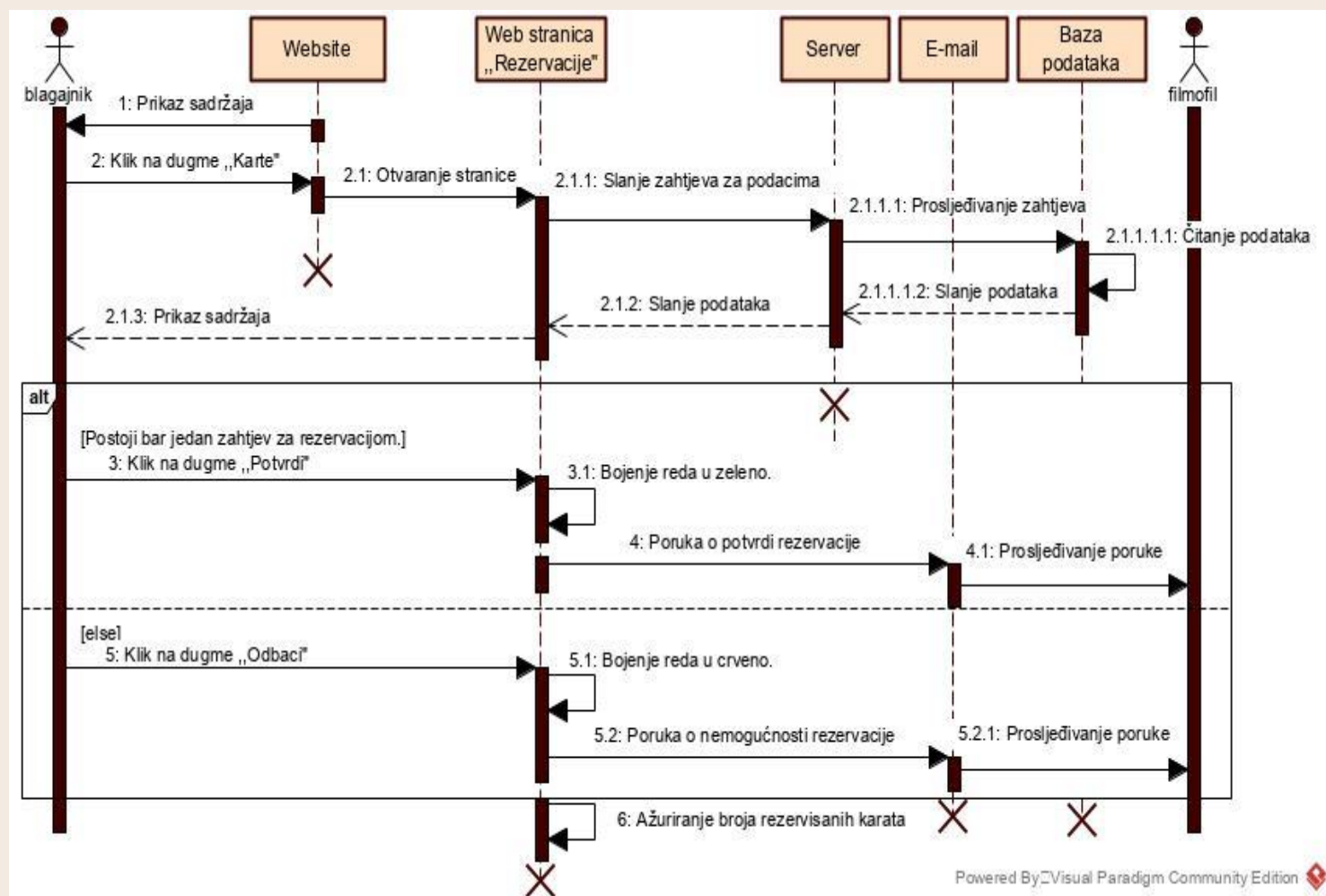
Slika IV20: Dijagram sekvenci za slučaj upotrebe „Registracija“



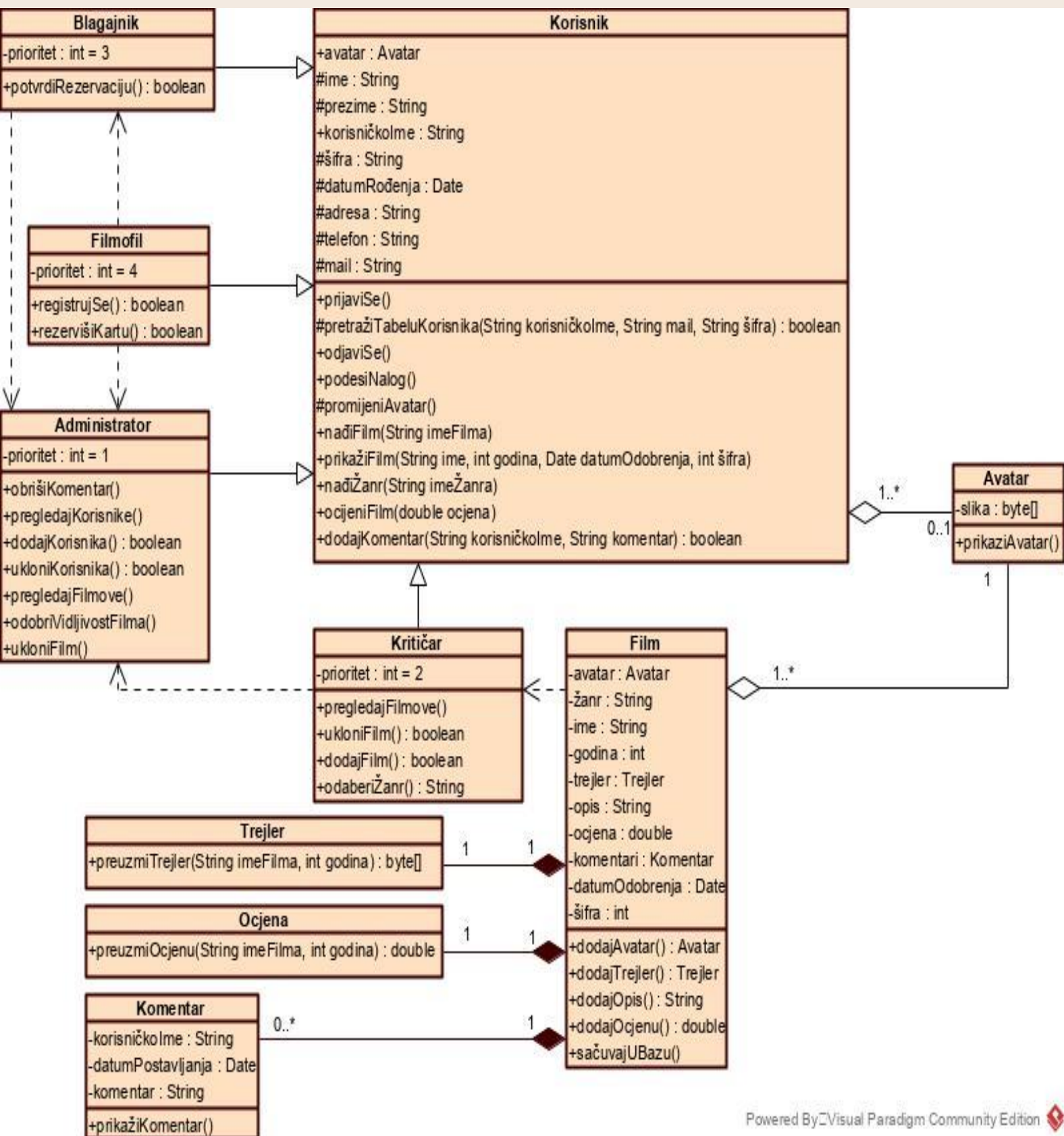


Slika IV21: Dijagram sekvenci za slučaj upotrebe „Rezervacija karata“

Slika IV22: Dijagram sekvenci za slučaj upotrebe „Potvrda rezervacije“



V Dijagram klasa



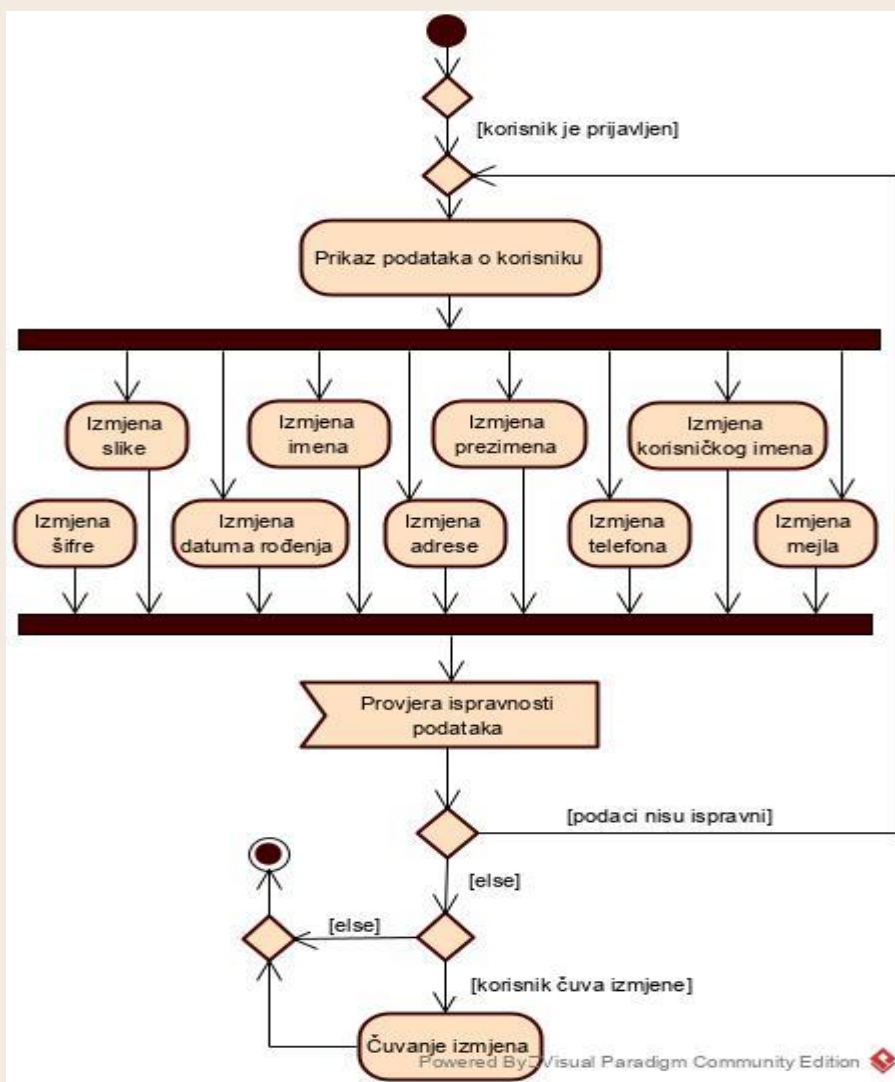
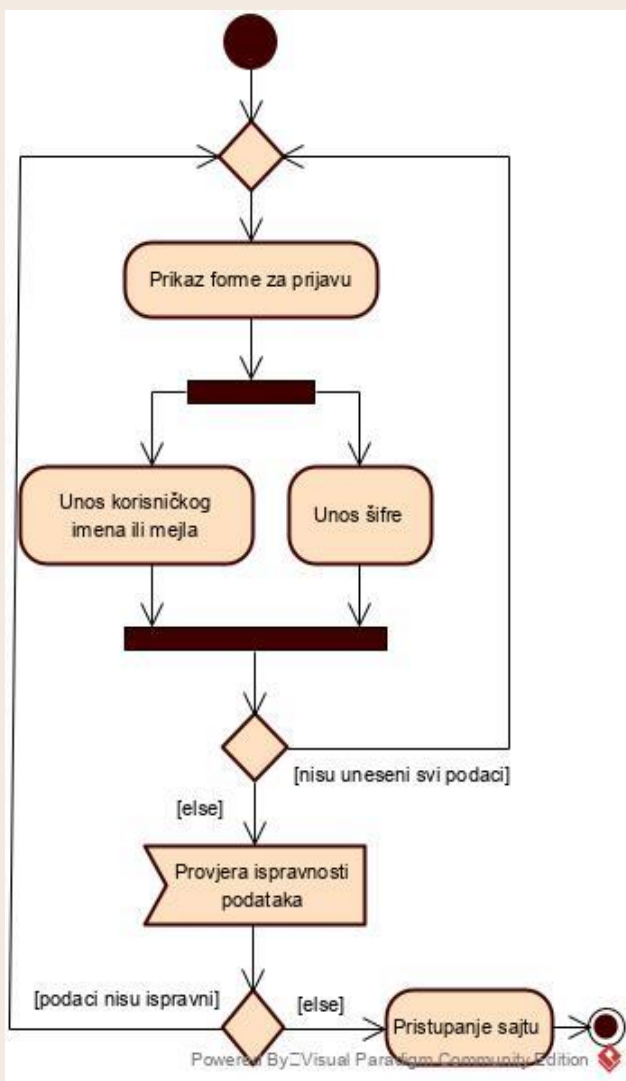
Slika V1: Dijagram klasa za IS Bioskop

Napomene:

- Metod *pretražiTabeluKorisnika (...)* provjerava ispravnost podataka prilikom prijave korisnika.
- Metod *promijeniAvatar ()* omogućava promjenu slike koja predstavlja korisnika na sajtu.
- Metod *prikažiFilm (...)* omogućava cjelokupan prikaz informacija o filmu nakon klika na njegovu ikonicu.
- Metod *preuzmiTrejler (...)* preuzima odgovarajući trejler sa YouTube-a.
- Metod *preuzmiOcjenu (...)* preuzima ocjenu za određeni film sa IMDb-a.
- Nije moguće da isti korisnik postavi dva ista komentara u isto vrijeme.
- Isti avatar može da pripada različitim filmovima, međutim, jedan film posjeduje jedan avatar ili uopšte nema avatara.

VI Dijagrami aktivnosti

Slika VI1: DA za slučaj upotrebe „Prijava“



Slika VI: DA za slučaj upotrebe „Podešavanje naloga“

