

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER IL LAVORO AGILE

(ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016)

Titolare del trattamento

Capo Dipartimento per il personale (di seguito "Titolare") come individuato dall'art. 3 del D.P.C.M. 25 maggio 2018.

Responsabile della protezione dei dati

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati:

- E-mail PEC: USG@mailbox.governo.it
- E-mail: responsabileprotezionedatipcm@governo.it

Finalità del trattamento

I dati personali forniti nell'ambito della procedura per la presentazione, la gestione e il monitoraggio degli accordi di lavoro agile forniti saranno raccolti e trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi allo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile, al fine di assicurare altresì il regolare svolgimento e la continuità delle attività istituzionali della Presidenza del Consiglio dei ministri e nel rispetto della normativa specifica di riferimento.

Base giuridica

Il trattamento dei dati per le finalità sopra descritte viene effettuato per l'applicazione della disciplina del lavoro agile al personale in servizio presso la Presidenza del Consiglio dei ministri, nonché per la gestione amministrativa degli interessati, l'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura in argomento, la gestione della fase esecutiva dell'accordo e delle successive attività ad essa connesse (monitoraggio dei risultati conseguiti, misurazione degli impatti del lavoro agile sulla performance individuale e organizzativa, gestione di eventuali procedure di rinnovo).

I dati trattati sono:

- dati anagrafici e dati personali identificativi del dipendente (nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza o domicilio, codice fiscale, recapiti di contatto telefonico e indirizzo mail);
- dati relativi alla salute, ove ricorrano i presupposti di cui all'articolo 1, comma 486, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

Il conferimento dei suddetti dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della richiesta di partecipazione alla procedura, nonché agli adempimenti conseguenti.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati sarà effettuato, anche tramite strumenti informatici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza secondo le modalità previste dalla normativa vigente, nei modi e nei limiti, anche temporali, necessari al perseguimento della suddetta finalità o comunque connessi

all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Destinatari di dati personali

I dati forniti dal dipendente sono comunicati alla Segreteria tecnica per il lavoro agile e, per gli adempimenti imposti dalla normativa vigente in materia, al Ministero del lavoro e delle politiche sociali, all'INPS e all'INAIL, per gli adempimenti di rispettiva competenza connessi alla gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento di eventuali dati "particolari" e relativi alla salute sarà effettuato nei limiti di cui all'articolo 9, comma 2, lett. b) del GDPR e quindi solo ove il trattamento sia necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti in materia di diritto del lavoro, sicurezza sociale e protezione sociale.

I dati potranno, inoltre, essere comunicati ad altri soggetti pubblici sulla base delle disposizioni di legge o regolamento e a coloro che vi abbiano interesse in applicazione della disciplina sull'accesso ai documenti amministrativi. I medesimi dati potranno essere diffusi sul sito istituzionale dell'Amministrazione nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

Trattamento affidato a terzi

Qualora il Titolare dovesse affidare le operazioni di trattamento a terzi, questi ultimi saranno all'uopo nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del GDPR, previa verifica della conformità dell'attività degli stessi alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali. Il Titolare ricorrerà unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato. I dati potranno essere portati a conoscenza di persone autorizzate al trattamento degli stessi dal Titolare.

Periodo di conservazione dei dati

I dati verranno conservati per il tempo necessario allo svolgimento dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, nonché per l'ulteriore periodo eventualmente necessario per adempiere a specifici obblighi di legge.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali trattati non sono trasferiti in Paesi terzi.

Diritti dell'interessato

Fermo restando che il conferimento dei dati del dipendente è obbligatorio per dar corso alla procedura di accesso al lavoro agile e agli adempimenti conseguenti, l'interessato ha diritto di chiedere in ogni momento al Titolare del trattamento l'accesso ai dati e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati e il diritto di revocare il consenso (ove applicabili) e, comunque, potrà esercitare nei confronti del Titolare del trattamento tutti i diritti di cui agli articoli 15 e ss. del GDPR. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali - come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso - ovvero ad altra autorità di controllo eventualmente competente.