

## M12 PROYECTO DAW

# Minuta del Proyecto de DAW

CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR EN

**DESARROLLO DE APLICACIONES WEB**

MODALIDAD ONLINE

## Minuta

El siguiente documento sirve para conocer el estado actual del proyecto y servirá como medio de comunicación de cada equipo con el tutor de cara tanto al seguimiento del proyecto como de cara a la evaluación de este.

El apartado 4 será vinculante para saber el correcto trabajo de cada uno de los componentes del equipo. En el caso de que sea de color rojo el tutor se pondrá en contacto con el equipo para saber porque un alumno no ha realizado sus tareas.

Los apartados de la minuta se indican a continuación:

### Rellena la minuta de cada uno de los días designados.

1. **Número de grupo y nombre del Proyecto**
  2. **Estado actual del proyecto. Problemas y obstáculos**
  3. **Salud del proyecto**
  4. **Comunicación y trabajo desarrollado por cada componente del equipo.**
  5. **Próximas tareas y actividades**
- 

A continuación, se muestra un ejemplo de cómo rellenar cada uno de los apartados.

1. **Número de grupo y nombre del Proyecto**

**Equipo 22. - ECOTREE.**

2. **Estado actual del proyecto. Problemas y obstáculos**

Explicar en qué punto os encontráis del desarrollo de este. Asignar un porcentaje. En el caso de que os hayáis encontrado con algún problema indicarlo.

**Se acaba de enviar el entregable 6. Cabe resaltar que tomó tiempo en terminar la parte de reponsive design ya que no cuadra como se quería, finalmente se logró el objetivo.**

### 3. Salud del proyecto

Indicar bajo vuestro punto de vista cómo va el proyecto

**Verde** para indicar que está bien.

**Amarillo** para indicar que hay algunos problemas.

**Rojo** para indicar “esto es un gran desastre”.

**El proyecto va bien por tanto el color es Verde**

### 4. Comunicación y trabajo desarrollado por cada componente del equipo.

Especificar mediante un color el trabajo realizado por cada uno de vuestros compañeros.

**Verde:** trabajo correcto

**Amarillo:** ha trabajado, pero no ha realizado algunas tareas

**Rojo:** no ha realizado las tareas asignadas o ha realizado muy pocas.

- Pierre Carrillo Martinez:

**Verde:** trabajo correcto

### 5. Próximas tareas y actividades

**Se acabade terminar la parte de desarrollo, la cual tomó tiempo y mucha búsqueda para poder realizarlo. El siguiente paso es la parte de Testing que se estará empezando a partir de la semana que viene.**

